

## Lampiran I: Daftar Terjemah

### Lembar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal.	Terjemah
1	I	Q.S An-Nahl ayat 125	4	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siap yang mendapat petunjuk.

**Lampiran II: Identitas MI Norrahan Banjarmasin**

- a. Nama Sekolah : Norrahan
- b. NSM : 111263710003
- c. NPSN : 60723165
- d. NPWP : 00-342-453-8-731-000
- e. Provinsi : Kalimantan Selatan
- f. Kecamatan : Banjarmasin Selatan
- g. Desa/Kelurahan : Kelayan Tengah
- h. Daerah : Perkotaan
- i. Jalan dan Nomor : jalan Kelayan B Gg Setia Rahman RT 10 RW  
01
- j. Kode Pos : 70242
- k. E-mail : [minorrahan@gmail.com](mailto:minorrahan@gmail.com)
- l. Status Sekolah : Swasta
- m. Akreditasi : Terakreditasi A
- n. KBM : Pagi
- o. Bangunan Madrasah : Milik Sendiri
- p. Tahun Berdiri : 1963
- q. Jarak Pusat Kecamatan : 2 km
- r. Jarak pusat OTODA : 1 km
- s. Organisasi Penyelenggara : LBG. Swasta

### **Lampiran III: Pedoman Pengumpulan Data**

#### Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan gedung dan lingkungan MI Norrahan.
2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar.
3. Mengamati keadaan tenaga pengajar, siswa, dan staf tata usaha secara umum.

#### Pedoman Dokumentasi

1. Data tentang letak geografis dan sejarah berdirinya MI Norrahan Banjarmasin.
2. Dokumen tentang jumlah tenaga pengajar dan staf tata usaha MI Norrahan.
3. Dokumen tentang jumlah peserta didik secara keseluruhan dan jumlah siswa masing-masing kelas di MI Norrahan.
4. Dokumen tentang jadwal pelajaran kelas II MI Norrahan.
5. Data tentang daftar pembagian tugas mengajar guru.
6. Data tentang struktur organisasi MI Norrahan.
7. Data tentang sarana dan prasarana di MI Norrahan.

## Pedoman Wawancara

### A. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI Norrahrman?

Jawab :

Berdiri pada tahun 1963 atas dasar musyawarah masyarakat yang sudah lama menginginkan adanya lembaga pendidikan Islam. Dikelola oleh masyarakat, tetapi masyarakat hanya sebatas mencarikan dan membangun. Bagaimana pengelolaannya diserahkan penuh kepada kepala sekolah, artinya sekolah ini asalnya dikelola oleh masyarakat tetapi tidak berbadan hukum (tidak ada yayasan) tergantung kepada kepala sekolah dan pendidik. Setelah itu lalu dicoba untuk dibuatkan badan hukumnya ke notaris. Jadi sekarang sudah ada yang namanya di bawah naungan yayasan lembaga pendidikan Islam Norrahrman.

2. Sejak kapan bapak menjabat sebagai kepala sekolah di MI Norrahrman?

Jawab :

Sejak tahun 2010-Sekarang.

3. Sudah berapa kali pergantian kepala sekolah semenjak berdirinya sekolah MI Norrahrman?

Jawab :

Pergantian kepala sekolah sudah 4x terjadi.

## B. Wawancara dengan Guru Kelas

### Wawancara dengan Guru Kelas II A

1. Siapakah nama ibu?

Jawab :

Yuliana, S.Pd

2. Sudah berapa lama ibu mengajar di MI Norrahan?

Jawab :

Mengajar di MI Norrahan Banjarmasin sudah 8 tahun.

3. Kurikulum apa yang diterapkan dalam proses pembelajaran di MI Norrahan?

Jawab :

Kurikulum yang diterapkan di MI Norrahan menggunakan Kurikulum 2013 (K13).

4. Berapa standar KKM yang harus dicapai oleh peserta didik?

Jawab :

Standar KKM yang harus dicapai oleh peserta didik adalah 65.

5. Apakah ibu membuat RPP dan silabus sebelum mengajar?

Jawab :

Ya ibu membuat RPP dan Silabus sebelum mengajar

6. Strategi pembelajaran apa yang biasa ibu gunakan dalam mengajar di kelas?

Jawab :

Strategi yang digunakan hanyalah tanya jawab saja

### Wawancara dengan Guru Kelas IIB

1. Siapakah nama ibu?

Jawab :

Muslihah, S.Pd

2. Sudah berapa lama ibu mengajar di MI Norrahan?

Jawab :

Mengajar di MI Norrahan Banjarmasin sudah 18 tahun.

3. Kurikulum apa yang diterapkan dalam proses pembelajaran di MI Norrahan?

Jawab :

Kurikulum yang diterapkan di MI Norrahan menggunakan Kurikulum 2013 (K13).

4. Berapa standar KKM yang harus dicapai oleh peserta didik?

Jawab :

Standar KKM yang harus dicapai oleh peserta didik adalah 65.

5. Apakah ibu membuat RPP dan silabus sebelum mengajar?

Jawab :

Ya. Ibu membuat RPP dan Silabus sebelum mengajar

6. Strategi pembelajaran apa yang biasa ibu gunakan dalam mengajar di kelas?

Jawab :

Strategi yang biasanya digunakan hanya tanya jawab saja

### C. Wawancara dengan Tata Usaha

1. Bagaimana struktur kepengurusan di MI Norrahan?
2. Berapa jumlah pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain serta pendidikan terakhirnya?
3. Berapa jumlah peserta didik masing-masing kelas di MI Norrahan tahun pelajaran 2019/2020?
4. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana?

**Lampiran IV: Kisi-kisi Soal Uji Coba Instrumen Tes**

Tema : 4 Hidup Bersih dan Sehat

Subtema : 2 Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah

Kelas/Semester : II/I

**A. Kompetensi Inti**

1. Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**B. Kompetensi Dasar**

1. 3.4 Mengenal kosakata dan konsep tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bahasa Indonesia atau bahasa Daerah melalui teks tulis, lisan dan visual.



2. 4.4 Menyajikan penggunaan kosakata bahasa Indonesia yang tepat atau bahasa Daerah hasil pengamatan tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bentuk teks tulis, lisan dan visual.

### C. Indikator

1. Menemukan kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat
2. Menjelaskan makna kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat
3. Melakukan pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat
4. Menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat

No.	Kompetensi	Nomor Butir Soal
1	Mengenal kosakata dan konsep tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bahasa Indonesia atau bahasa Daerah melalui teks tulis, lisan dan visual.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
2	Menyajikan penggunaan kosakata bahasa Indonesia yang tepat atau bahasa Daerah hasil pengamatan tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bentuk teks tulis, lisan dan visual.	11,12,13,14,15,16,17,18,19,20

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1	Menemukan kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat	1,2,3,4, dan 5
2	Menjelaskan makna kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat	6,7,8,9,dan 10
3	Melakukan pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat	11,12,13,14, dan 15
4	Menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat	16,17,18,19, dan 20

### Lampiran V: Soal Uji Coba Instrumen tes

Berilah Tanda Silang (x) pada huruf A, B, atau C di depan jawaban yang paling benar!

**Bacalah teks berikut untuk menjawab soal nomor 1 dan 2!**

Kelas Dayu menjadi bersih dan rapi. Lantai, jendela, dan dinding tidak ada yang berdebu. Semua perabotan kelas pun tertata dengan baik. Dayu dan teman-teman bangga punya ruang kelas yang bersih. Kelas yang bersih membuat siswa sehat.

1. Manakah kosakata berikut ini yang berhubungan dengan teks di atas?
  - a. Kumuh
  - b. Kotor
  - c. Bersih
2. Kelas yang bersih membuat siswa...
  - a. Sakit
  - b. Sehat
  - c. Kotor

**Bacalah teks berikut untuk menjawab soal nomor 3-5!**

Kelas yang tidak bersih akan menjadi sarang penyakit. Debu dan sampah mengandung kuman. Kelas juga akan menjadi sarang nyamuk. Penghuni kelas akan terserang macam-macam penyakit. Misalnya batuk, flu, dan demam berdarah.

3. Kelas yang tidak bersih akan menyebabkan...
  - a. Sehat
  - b. Sakit
  - c. Bersih
4. Salah satu penyebab kelas tidak bersih adalah...
  - a. Debu
  - b. Air
  - c. Udara
5. Debu dan sampah mengandung...
  - a. Kuman
  - b. Serangga
  - c. Lalat

**Bacalah cerita berikut untuk menjawab soal nomor 6-10!**

Hari ini, di sekolah Rudi diadakan kegiatan kerja bakti. Rudi bersama Edo, Dika, Rani, dan Ani membantu membersihkan halaman sekolah. Rani dan Ani membawa sapu, Rudi membawa cangkul dan Dika membawa ember. Mereka saling membantu dan bekerja sama. Kerja bakti membuat sekolah menjadi bersih, sehingga akan tercipta lingkungan yang sehat. Jika sekolah menjadi bersih, siswa akan menjadi nyaman untuk belajar di sekolah.

6. Apa makna kosakata kerja bakti?
  - a. Kerja bergotong-royong untuk kepentingan bersama
  - b. Pekerjaan yang dilakukan secara paksa
  - c. Pekerjaan yang upahnya diperhitungkan
7. Apa makna kosakata bersih?
  - a. Penuh dengan noda
  - b. Benda yang tercemar
  - c. Bebas dari kotoran
8. Apa sinonim dari kosakata sehat?
  - a. Kotor
  - b. Membaik
  - c. Sakit
9. Manfaat dari lingkungan bersih adalah...
  - a. Lingkungan menjadi sehat
  - b. Lingkungan menjadi mewah
  - c. Lingkungan menjadi sarang penyakit
10. Pengaruh sekolah yang bersih adalah...
  - a. Siswa menjadi bangga
  - b. Siswa akan menjadi nyaman untuk belajar
  - c. Siswa menjadi pintar

11. Perhatikan gambar berikut!



Gambar tersebut menunjukkan...

- a. Kelas yang bersih dan rapi
- b. Kelas yang berserakan
- c. Kelas yang tidak bersih

12. Gambar yang menunjukkan menjaga kebersihan kelas adalah...



a.



b.



c.

13. Perhatikan gambar berikut!



Kegiatan dalam gambar tersebut adalah...

- Bakti sosial di sekolah
- Kerja bakti di sekolah
- Upacara di sekolah

14. Perhatikan gambar berikut!



Gambar tersebut menunjukkan...

- Kelas yang rapi
- Kelas yang bersih
- Kelas yang tidak bersih

15. Gambar yang menunjukkan pekarangan sekolah yang bersih adalah...

a.



b.



c.



16. Perhatikan gambar berikut!



Berdasarkan gambar di atas yang merupakan ciri-ciri kelas bersih adalah...

- a. Sampah berserakan
  - b. Perabotan kelas tersusun rapi
  - c. Hiasan dinding yang berdebu
17. Kelas yang tidak bersih harus di sapu agar..
- a. Terlihat kotor
  - b. Tidak ada debu yang menempel
  - c. Menjadi sarang kuman
18. Berikut merupakan salah satu ciri-ciri pekarangan sekolah yang kotor adalah...
- a. Taman di depan kelas tidak diperhatikan
  - b. Lingkungan sekolah yang indah
  - c. Bisa dijadikan tempat olahraga
19. Berikut merupakan salah satu ciri-ciri pekarangan sekolah bersih adalah...
- a. Sampah berserakan
  - b. Keran air yang kotor
  - c. Tidak ada sampah berserakan
20. Agar pekarangan sekolah bersih kita harus...
- a. Membuang sampah pada tempatnya
  - b. Membiarkan sampah berserakan
  - c. Pot bunga tidak tersusun rapi

**Lampiran VI: Kunci Jawaban Uji Coba Instrumen Tes**

1. C
2. B
3. B
4. A
5. A
6. A
7. C
8. B
9. A
10. B
11. A
12. B
13. B
14. C
15. A
16. B
17. B
18. A
19. C
20. A



## Lampiran VII: Uji Validitas Ahli Bidang Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Validator I

### LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN TES

**Petunjuk:**

Berilah tanda cek (✓) pada kolom skor sesuai dengan kriteria berikut:

- Skor 2: jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan komunikatif.
- Skor 1: jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman tetapi kalimat yang digunakan tidak komunikatif atau sebaliknya.
- Skor 0: jika tidak ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan tidak komunikatif.

No. Soal	Skor			Saran
	2	1	0	
1.	✓			
2.	✓			
3.		✓		Pilihan "b" diganti menjadi "sakit"
4.	✓			
5.	✓			
6.			✓	hanya menyebutkan kosakata bukan <sup>menjelaskan</sup> makna
7.			✓	sda
8.			✓	sda
9.	✓			
10.	✓			
11.	✓			
12.	✓			
13.	✓			
14.	✓			
15.	✓			
16.	✓			
17.	✓			
18.	✓	✗		sebaiknya salah satu soal dari no 17
19.	✓	✗		s.d. 20 ada unsur menggambar, bisa
20.	✓	✓		dengan bantuan gambar.
Persentase Total				

**Catatan:**

Soal no 6 s.d. 8 sebaiknya menyajikan sinonim atau antonim untuk mengetahui kemampuan anak dalam menjelaskan makna kata.

Banjarmasin, 19 September 2019

Validator



Khairunnisa, M.Pd.I

NIP. 198604262015032004

## Validator II

## LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN TES

## Petunjuk:

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai dengan kriteria berikut:

- Skor 2: jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan komunikatif.
- Skor 1: jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman tetapi kalimat yang digunakan tidak komunikatif atau sebaliknya.
- Skor 0: jika tidak ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan tidak komunikatif.

No. Soal	Skor			Saran
	2	1	0	
1.		✓		- Gunakanlah kata-kata yang mudah dipahami anak didik misalnya : Perabot = meja kursi
2.	✓			
3.		✓		
4.		✓		
5.	✓			
6.	✓			
7.	✓			
8.		✓		
9.	✓			
10.	✓			
11.	✓			
12.		✓		
13.	✓			
14.	✓			
15.	✓			
16.		✓		
17.	✓			
18.	✓			
19.	✓			
20.	✓			
Persentase Total				

## Catatan:

Soal tes sudah bagus namun ada sedikit yang diperbaiki agar anak didik mudah memahami.

Banjarmasin, 20 September 2019

Validator

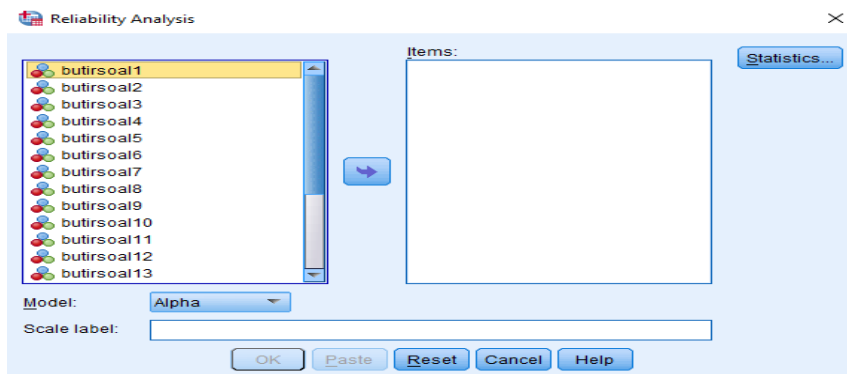
Muslihah, S.Pd.I

NPK. 4815790151066

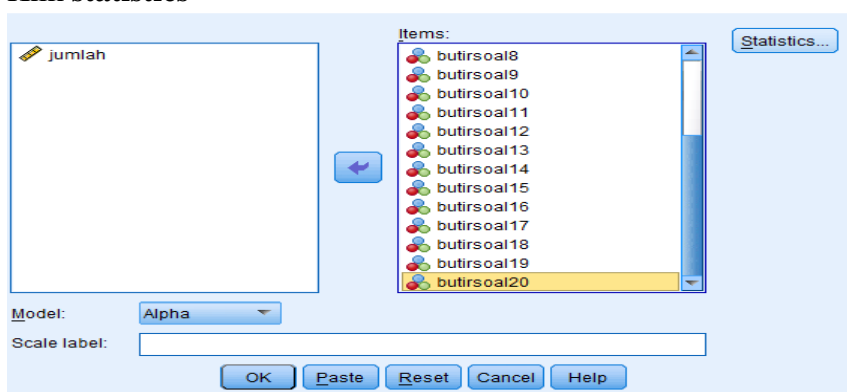


### 3. Mengolah Data

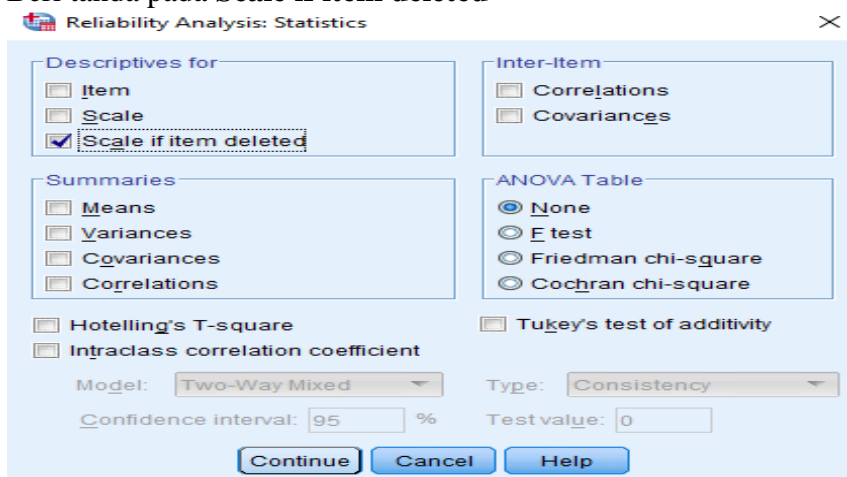
- Klik menu **Analyze-Scale-Reliability Analysis**
- Masukkan **Soal 1, Soal 2, Soal 3, Soal 4, Soal 5, dst** ke kotak **items**



- Klik **statistics**



- Beri tanda pada **Scale if item deleted**



- Klik **Continue**
- Klik **Ok**

## 4. Menyimpan Hasil Output

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
butirsoal1	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal2	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal3	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal4	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal5	16,37	16,579	,349	,933
butirsoal6	16,16	16,363	,667	,923
butirsoal7	16,26	16,427	,460	,929
butirsoal8	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal9	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal10	16,68	17,450	,113	,940
butirsoal11	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal12	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal13	16,53	17,708	,045	,943
butirsoal14	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal15	16,16	16,474	,621	,924
butirsoal16	16,11	16,322	,965	,920
butirsoal17	16,21	16,064	,652	,923
butirsoal18	16,16	16,251	,713	,922
butirsoal19	16,16	16,251	,713	,922
butirsoal20	16,26	16,316	,494	,928

**Tabel Uji Validitas**

No. Soal	r hitung	r tabel	Validitas
Soal 1	,969	,404	Valid
Soal 2	,969	,404	Valid
Soal 3	,969	,404	Valid
Soal 4	,969	,404	Valid
Soal 5	,447	,404	Valid
Soal 6	,708	,404	Valid
Soal 7	,470	,404	Valid
Soal 8	,969	,404	Valid
Soal 9	,666	,404	Valid
Soal 10	,231	,404	Tidak Valid
Soal 11	,969	,404	Valid
Soal 12	,969	,404	Valid
Soal 13	,171	,404	Tidak Valid
Soal 14	,969	,404	Valid
Soal 15	,666	,404	Valid
Soal 16	,969	,404	Valid
Soal 17	,702	,404	Valid
Soal 18	,749	,404	Valid
Soal 19	,749	,404	Valid
Soal 20	,568	,404	Valid

Keterangan:

Menghitung r tabel menggunakan signifikansi 0,05

$df(N-2)$

$df$ : derajat bebas

$df = 35 - 2 = 33$

N = Jumlah siswa validasi

r tabel dari 20 adalah 0,404

## Lampiran IX: Perhitungan Reliabilitas Butir Soal

Hasil output SPSS 22 for windows

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,928	20

- Apabila  $\alpha < r$  tabel maka dinyatakan tidak reliabel
- Apabila  $\alpha > r$  tabel maka dinyatakan reliabel

Kriteria Reliabilitas *Cronbach's Alpha*:

1. 0,800 – 1,000 Sangat Tinggi
2. 0,600 – 0,799 Tinggi
3. 0,400 – 0,599 Cukup
4. 0,200 – 0,399 Rendah
5. < 0,200 Sangat Rendah

Dilihat dari tabel di atas, *Cronbach's Alpha* 0,928  $r$  tabel 0,404 maka  $0,928 > 0,404$ . Jadi dapat disimpulkan bahwa instrumen tes/soal dinyatakan reliabel dengan kriteria sangat tinggi.

### Lampiran X: Soal Pre-test dan Post-test

Berilah Tanda Silang (x) pada huruf A, B, atau C di depan jawaban yang paling benar!

Bacalah teks berikut untuk menjawab soal nomor 1-2!

Kelas yang tidak bersih akan menjadi sarang penyakit. Debu dan sampah mengandung kuman. Kelas juga akan menjadi sarang nyamuk. Penghuni kelas akan terserang macam-macam penyakit. Misalnya batuk, flu, dan demam berdarah.

1. Salah satu penyebab kelas tidak bersih adalah...
  - a. Debu
  - b. Air
  - c. Udara
2. Debu dan sampah mengandung...
  - a. Kuman
  - b. Serangga
  - c. Lalat

Bacalah cerita berikut untuk menjawab soal nomor 3-5!

Hari ini, di sekolah Rudi diadakan kegiatan kerja bakti. Rudi bersama Edo, Dika, Rani, dan Ani membantu membersihkan halaman sekolah. Rani dan Ani membawa sapu, Rudi membawa cangkul dan Dika membawa ember. Mereka saling membantu dan bekerja sama. Kerja bakti membuat sekolah menjadi bersih, sehingga akan tercipta lingkungan yang sehat. Jika sekolah menjadi bersih, siswa akan menjadi nyaman untuk belajar di sekolah.

3. Apa makna kosakata kerja bakti?
  - a. Kerja bergotong-royong untuk kepentingan bersama
  - b. Pekerjaan yang dilakukan secara paksa
  - c. Pekerjaan yang upahnya diperhitungkan



4. Apa sinonim dari kosakata sehat?
- a. Kotor                                  b. Membaik                                  c. Sakit
5. Manfaat dari lingkungan bersih adalah...
- a. Lingkungan menjadi sehat  
b. Lingkungan menjadi mewah  
c. Lingkungan menjadi sarang penyakit
6. Perhatikan gambar berikut!



Gambar tersebut menunjukkan...

- a. Kelas yang bersih dan rapi  
b. Kelas yang berserakan  
c. Kelas yang tidak bersih
7. Gambar yang menunjukkan menjaga kebersihan kelas adalah...

d.



b.



c.



8. Gambar yang menunjukkan pekarangan sekolah yang bersih adalah...

a.



b.



c.



9. Kelas yang tidak bersih harus di sapu agar..

- a. Terlihat kotor
- b. Tidak ada debu yang menempel
- c. Menjadi sarang kuman

10. Berdasarkan gambar di bawah ini manakah salah satu ciri-ciri pekarangan sekolah yang kotor...



- a. Taman di depan kelas tidak diperhatikan
- b. Lingkungan sekolah yang indah
- c. Bisa dijadikan tempat olahraga

**Lampiran XI: Kunci Jawaban Soal Pre-test dan Post-test**

1. A
2. A
3. A
4. B
5. A
6. A
7. B
8. A
9. B
10. A

**Lampiran XII: Daftar Nama Peserta Didik**

No	Nama Peserta Didik	Kelas	No	Nama Peserta Didik	Kelas
1	Abdurrofi	II A	1	Aditya Ainurrachman	II B
2	Abdurrohimi	II A	2	Ahmad Sayyid	II B
3	Ahmad Baihaki	II A	3	Ahmad Azril.A	II B
4	Aliya Febriana	II A	4	Ahmad Fadlan.A	II B
5	Alya Rizka.A	II A	5	Amelia	II B
6	Aura Niswatu.Z	II A	6	Azkie Rahmah	II B
7	Azza Maulida.R	II A	7	Basmah Fatimah	II B
8	Halisa Nur.A	II A	8	Muhammad Akbar	II B
9	Latifa Febby.Y	II A	9	Muhammad Fatieh	II B
10	Muhammad	II A	10	Muhammad Rasyid.K	II B
11	M. Hafi	II A	11	Muhammad Rifa'i	II B
12	M. Khaufi	II A	12	Muhammad Nadhil.S	II B
13	M. Ridho	II A	13	Muhammad Zein	II B
14	M. Ridho.R	II A	14	Maitsa Yumna	II B
15	M. Rizky Aulia.S	II A	15	Nadia Assyifa	II B
16	M. Zein Hasani	II A	16	Nor Maulida	II B
17	Naila Dayu.A	II A	17	Putri Anggi	II B
18	Nor Ris'ah	II A	18	Rido Ramadan	II B
19	Safa Amelia	II A	19	Salsabela	II B
20	Surury Muntaha	II A	20	Siti Maryam	II B
21	Umar Muhdor.S	II A	21	Nisaul Azkie	II B
22	Yassin Mubarak	II A			

**Lampiran XIII: Hasil Kemampuan Awal (pre-test) dan Kemampuan Akhir (Post-test) Peserta Didik**

Kelas II A

No.	Nama Peserta Didik	Nilai Pre-test	Nilai Post-test
1	Abdurrofi	90	100
2	Abdurrohim	70	90
3	Ahmad Baihaki	80	90
4	Aliya Febriana	70	90
5	Alya Rizka.A	90	90
6	Aura Niswatu.Z	90	90
7	Azza Maulida.R	100	90
8	Halisa Nur.A	90	80
9	Latifa Febby.Y	80	80
10	Muhammad	70	80
11	M. Hafi	90	60
12	M. Khaufi	100	90
13	M. Ridho	90	90
14	M. Ridho.R	100	100
15	M. Rizky Aulia.S	100	90
16	M. Zein Hasani	70	80
17	Naila Dayu.A	70	80
18	Nor Ris'ah	70	100
19	Safa Amelia	70	100
20	Surury Muntaha	60	100
21	Umar Muhdor.S	90	90
22	Yassin Mubarak	70	90

## Kelas II B

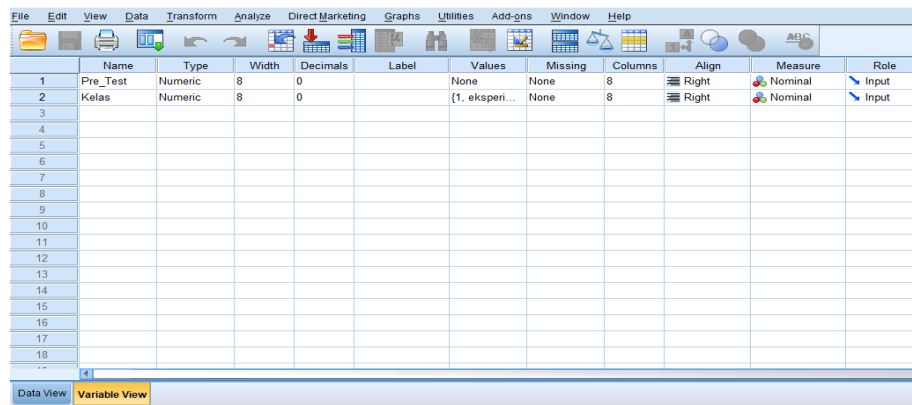
No.	Nama Peserta Didik	Nilai Pre-test	Nilai Post-test
1	Aditya Ainurrachman	60	80
2	Ahmad Sayyid	70	80
3	Ahmad Azril.A	90	80
4	Ahmad Fadlan.A	80	100
5	Amelia	70	60
6	Azkie Rahmah	80	70
7	Basmah Fatimah	70	80
8	Muhammad Akbar	80	60
9	Muhammad Fatieh	90	90
10	Muhammad Rasyid.K	70	100
11	Muhammad Rifa'i	60	80
12	Muhammad Nadhil.S	70	80
13	Muhammad Zein	90	90
14	Maitsa Yumna	70	70
15	Nadia Assyifa	60	70
16	Nor Maulida	80	80
17	Putri Anggi	70	80
18	Rido Ramadan	60	70
19	Salsabela	70	70
20	Siti Maryam	100	90
21	Nisaul Azkia	80	80

## Lampiran XIV: Rata-rata, Standar Deviasi, dan Varians Hasil Pre-test Peserta Didik

Langkah-langkah yang digunakan untuk mengetahui rata-rata, standar deviasi, dan varians menggunakan SPSS 22 *for windows* sebagai berikut:

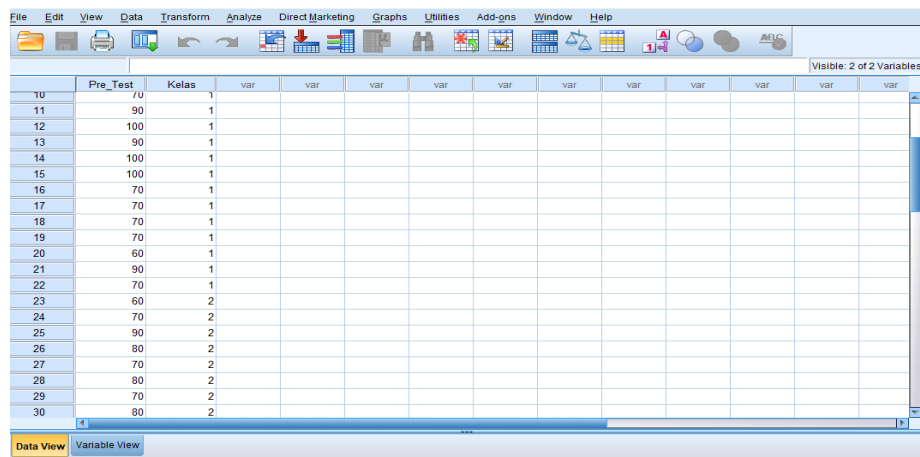
### 1. Pemasukkan data ke SPSS

- Buka lembar kerja baru klik **File-New-Data**
- menampilkan **variable view** untuk mempersiapkan pemasukan nama dan property variable.



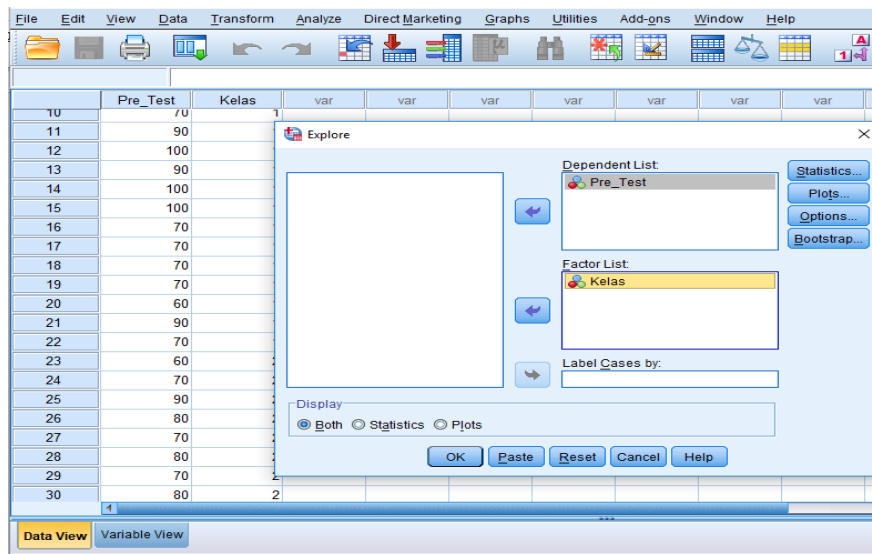
### 2. Mengisi data

Setelah nama variable didefinisikan, langkah selanjutnya adalah mengisi data nilai siswa. Untuk itu, kembalilah ketampilan pada **Data View**



### 3. Mengolah data

- Pilih **Analyze-Descriptive Statistics-Explore**
- Lalu pindahkan **Nilai Peserta Didik** pada kotak **Dependent List** dan **Kelas** ke kotak **List**
- Pada Display, pilih **statistics**



- Klik **Ok**

### 4. Output SPSS dan analisisnya

**Case Processing Summary**

		Cases					
		Valid		Missing		Total	
		N	Percent	N	Percent	N	Percent
Pre_Test	eksperimen	22	100,0%	0	0,0%	22	100,0%
	control	21	100,0%	0	0,0%	21	100,0%



## Descriptives

	Kelas		Statistic	Std. Error			
Pre_Test	eksperimen	Mean	82,27	2,707			
		95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	76,64			
			Upper Bound	87,90			
		5% Trimmed Mean	82,47				
		Median	85,00				
		Variance	161,255				
		Std. Deviation	12,699				
		Minimum	60				
		Maximum	100				
		Range	40				
		Interquartile Range	20				
		Skewness	-,009	,491			
		Kurtosis	-1,415	,953			
		control	control	Mean	74,76	2,451	
				95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	69,65	
					Upper Bound	79,88	
				5% Trimmed Mean	74,21		
Median	70,00						
Variance	126,190						
Std. Deviation	11,233						
Minimum	60						
Maximum	100						
Range	40						
Interquartile Range	10						
Skewness	,533			,501			
Kurtosis	-,263			,972			

Ringkasan statistik deskriptif dari nilai kemampuan awal (*pre-test*) peserta didik kelas eksperimen dan kelas kontrol sebagai responden:

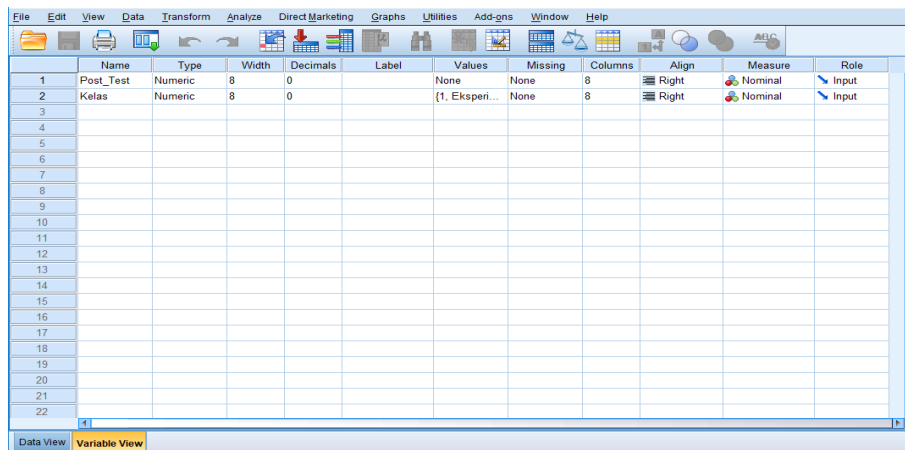
1. Rata-rata nilai peserta didik kelas eksperimen 82,27 dengan range berkisar antara 76,64 sampai 87,90. Sedangkan nilai rata-rata peserta didik di kelas kontrol 74,76 dengan range berkisar antara 69,65 sampai 79,88.
2. Median adalah nilai tengah untuk kelas eksperimen 85,00 sedangkan nilai tengah untuk kelas kontrol 70,00.
3. Variance untuk kelas eksperimen 161,255 dan untuk kelas kontrol 126,190.
4. Standar deviasi untuk kelas eksperimen 12,699 dan untuk kelas kontrol 11,233.
5. Untuk peserta didik kelas eksperimen nilai minimum 60 dan 100 untuk nilai maksimal.
6. Untuk peserta didik kelas kontrol nilai minimum 60 dan 100 untuk nilai maksimal.

## Lampiran XV: Rata-rata, Standar Deviasi, dan Varians Hasil *Post-test* Peserta Didik

Langkah-langkah yang digunakan untuk mengetahui rata-rata, standar deviasi, dan varians menggunakan SPSS 22 *for windows* sebagai berikut:

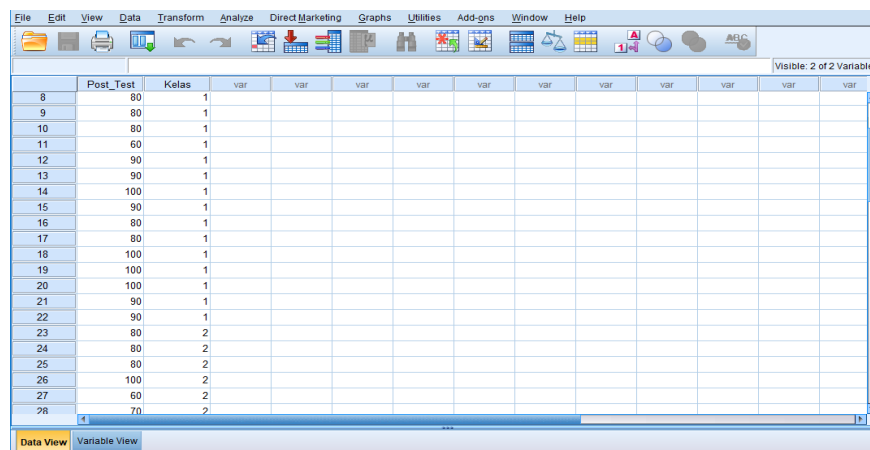
### 1. Pemasukkan data ke SPSS

- Buka lembar kerja baru klik **File-New-Data**
- Menampilkan variable view untuk mempersiapkan nama dan property variable



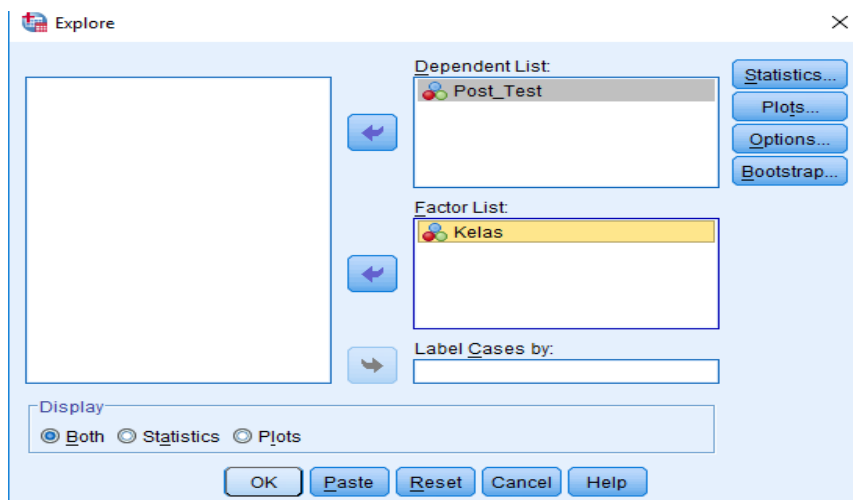
### 2. Mengisi data

Setelah nama variable didefinisikan, langkah selanjutnya adalah mengisi data nilai siswa. Untuk itu, kembalilah tampilan pada Data view



### 3. Mengolah data

- Pilih **Analyze-Descriptive Statistics-Explore**
- Lalu pindahkan **Nilai peserta didik** pada kotak **Dependent List** dan **Kelas** ke kotak **List**
- Pada **Display**, pilih **statistics**



- Klik **Ok**

### 4. Output SPSS dan analisisnya

	Kelas	Cases					
		Valid		Missing		Total	
		N	Percent	N	Percent	N	Percent
Post_Test	Eksperimen	22	100,0%	0	0,0%	22	100,0%
	Control	21	100,0%	0	0,0%	21	100,0%

## Descriptives

	Kelas		Statistic	Std. Error	
Post_Test	Eksperimen	Mean	88,64	2,006	
		95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	84,46	
			Upper Bound	92,81	
		5% Trimmed Mean	89,49		
		Median	90,00		
		Variance	88,528		
		Std. Deviation	9,409		
		Minimum	60		
		Maximum	100		
		Range	40		
	Interquartile Range	13			
	Skewness	-1,216	,491		
	Kurtosis	2,859	,953		
	Control	Mean	79,05	2,381	
		95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	74,08	
			Upper Bound	84,01	
		5% Trimmed Mean	78,94		
		Median	80,00		
		Variance	119,048		
		Std. Deviation	10,911		
Minimum		60			
Maximum		100			
Range		40			
Interquartile Range	15				
Skewness	,205	,501			
Kurtosis	-,052	,972			

Ringkasan statistik deskriptif dari nilai kemampuan awal (*pre-test*) peserta didik kelas eksperimen dan kelas kontrol sebagai responden:

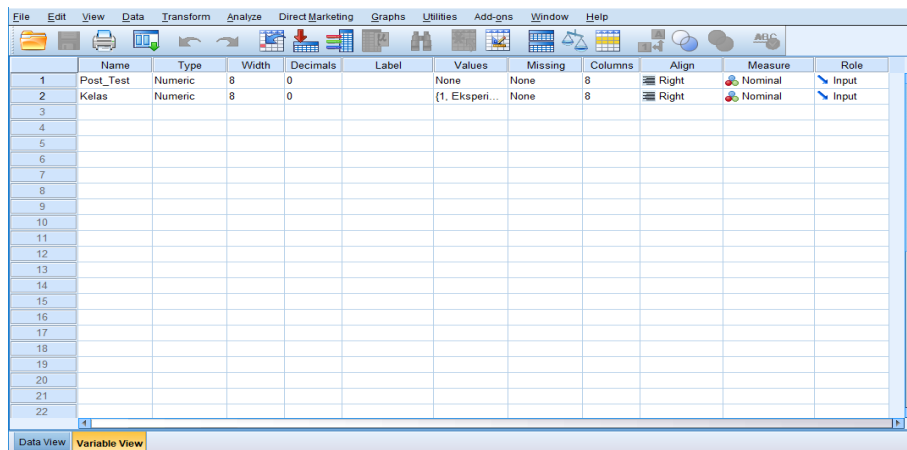
1. Rata-rata nilai peserta didik kelas eksperimen 88,64 dengan range berkisar antara 84,46 sampai 92,81. Sedangkan rata-rata nilai peserta didik di kelas kontrol 79,05 dengan range berkisar antara 74,08 sampai 84,01.
2. Median adalah nilai tengah untuk kelas eksperimen 90,00 sedangkan nilai tengah untuk kelas kontrol 80,00.
3. Variance untuk kelas eksperimen 88,528 dan untuk kelas kontrol 119,048.
4. Standar deviasi untuk kelas eksperimen 9,409 dan untuk kelas kontrol 10,911.
5. Untuk peserta didik kelas eksperimen nilai minimum 60 dan 100 untuk nilai maksimal.
6. Untuk peserta didik kelas kontrol nilai minimum 60 dan 100 untuk nilai maksimal.

## Lampiran XVI: Uji Normalitas Hasil Post-test

Langkah-langkah pengujian normalitas dengan menggunakan SPSS 22 *for windows* sebagai berikut:

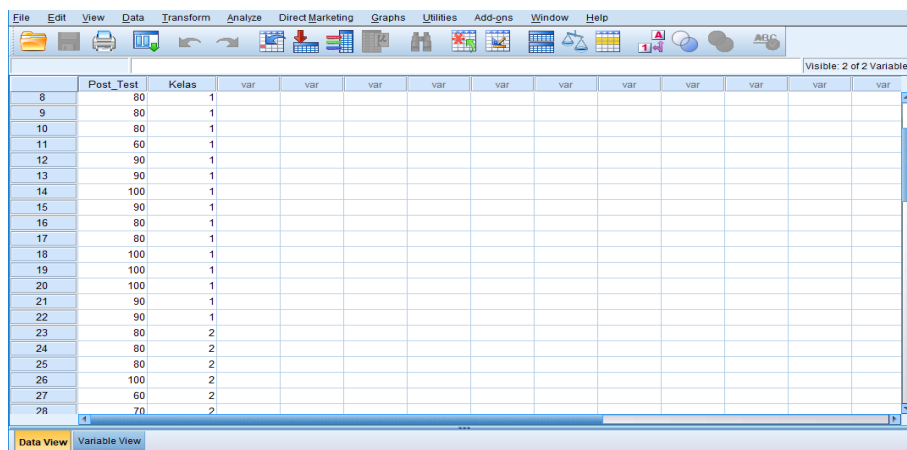
### 1. Pemasukan data

- Buka lembar kerja baru **File-New-Data**
- Menampilkan **variable view** untuk mempersiapkan pemasukkan nama dan property variable



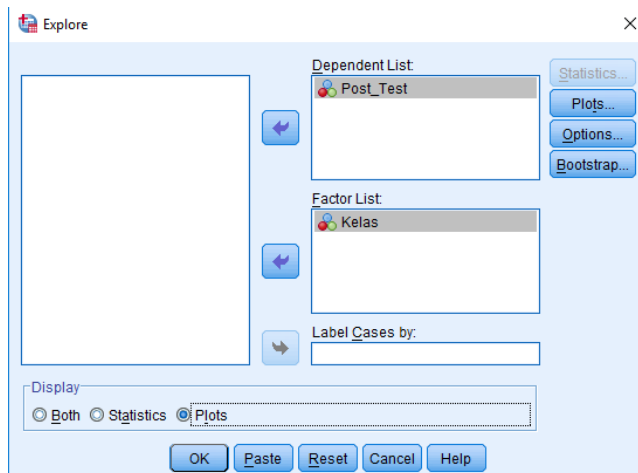
### 2. Mengisi data

Setelah nama variable didefinisikan, langkah selanjutnya adalah mengisi data nilai. Untuk itu, kembalilah pada **data view**.

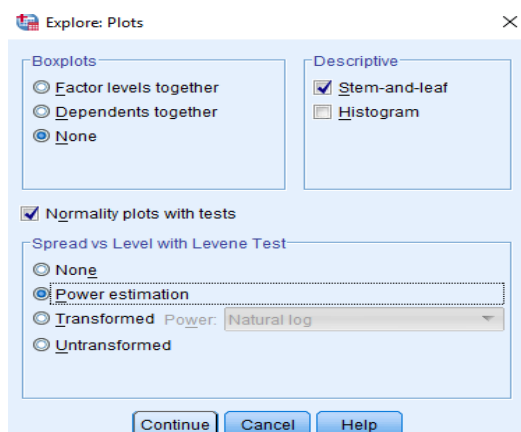


### 3. Mengolah data

- Pilih **Analyze-Descriptive Statistics-Explore**
- Lalu pindahkan **Nilai Peserta Didik** pada kotak **Dependent List** dan **Kelas** ke kotak **List**



- Lalu klik Display **Plots**
- Lalu klik **None** pada kolom **Boxplots**
- Klik **Normality Plots With Test** pada Display
- Klik **Power Estimation** pada kolom **Spread vs Level With Levene Test**



- Lalu klik **Continue**
- Klik **Ok**



## 4. Output SPSS dan analisisnya

Tests of Normality							
		Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Kelas	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Post_Test	Eksperimen	,285	22	,000	,820	22	,001
	Control	,227	21	,006	,915	21	,070

a. Lilliefors Significance Correction

**Analisis:**

Jika sig. > 0,05 maka data berdistribusi normal

Jika sig. < 0,05 maka data tidak berdistribusi normal

Pada output SPSS, dapat dilihat nilai sig. pada tabel *Test of Normality* di kolom *Kolmogorov-Smirnov*. Jadi, sig. data nilai peserta didik (*post-test*) kelas eksperimen adalah 0,000 maka  $0,000 < 0,05$  sehingga data tidak berdistribusi normal sedangkan sig. data untuk kelas kontrol adalah 0,006 maka  $0,006 < 0,05$  sehingga data tidak berdistribusi normal.

### Lampiran XVII: Perhitungan Uji Homogenitas Hasil *Post-test* Peserta Didik

Perhitungan uji Homogenitas *post-test* peserta didik pada pelajaran Tematik menggunakan SPSS 22 *for windows*.

		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
Post_Test	Based on Mean	,441	1	41	,510
	Based on Median	,557	1	41	,460
	Based on Median and with adjusted df	,557	1	40,915	,460
	Based on trimmed mean	,707	1	41	,405

$\alpha=0,05$

Analisis:

- Nilai sig. atau signifikansi atau nilai probabilitas  $< 0,05$  data berasal dari populasi yang mempunyai varians tidak serupa (Tidak Homogen).
- Nilai sig. atau signifikansi atau nilai probabilitas  $> 0,05$  data berasal dari populasi yang mempunyai varians serupa (Homogen).

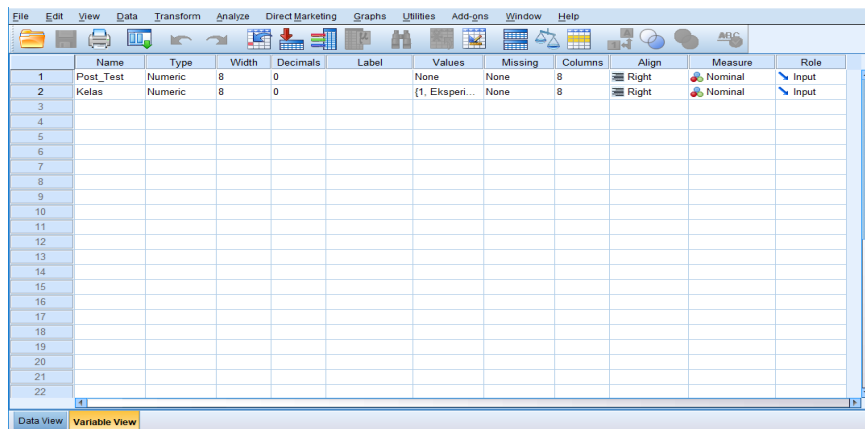
Pada hasil output SPSS, dapat dilihat nilai sig. pada tabel *Test of Homogeneity of Variance* di kolom *Based on Mean*. Data nilai pada *Based on Mean* adalah 0,510 artinya  $0,510 > 0,05$  sehingga kedua data tersebut disimpulkan homogen.

## Lampiran XVIII: Perhitungan Uji Mann-Whitney Hasil Post-test Peserta Didik

Langkah-langkah menghitung uji  $u$  dengan menggunakan SPSS 22 *for windows* sebagai berikut:

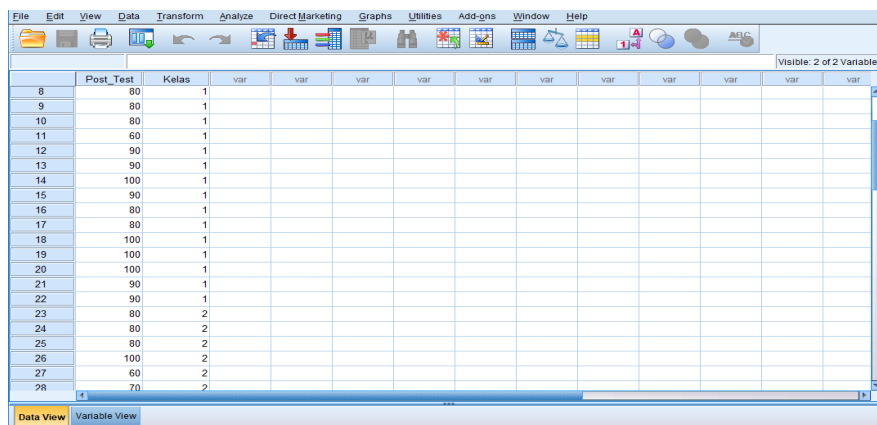
### 1. Pemasukan data

- Buka lembar kerja baru klik **File-New-Data**
- Menampilkan **variable view** untuk mempersiapkan pemasukan nama property variable



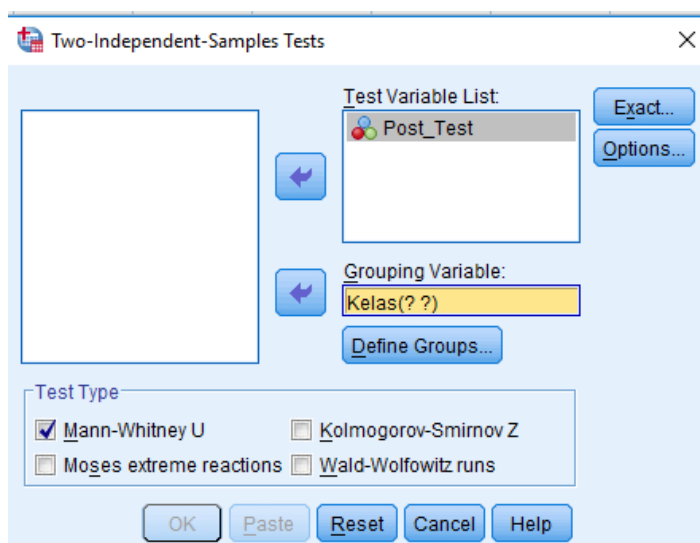
### 2. Mengisi data

Setelah nama variable didefinisikan, langkah selanjutnya adalah mengisi data nilai siswa. Untuk itu, kembalilah tampilan pada **Data View**



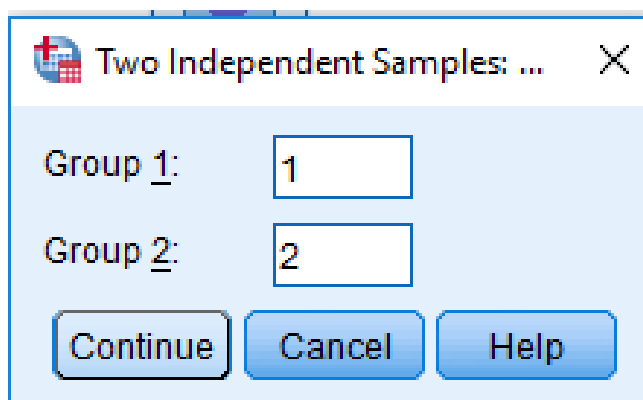
## 3. Mengolah data

- Pilih **Analyze-Non Parametik Test-2 Independents Sample**
- Masukkan **Nilai Siswa** pada kotak **Test Variable List**
- Memasukkan **Kelas** pada kotak **Grouping Variable**
- **Test Type** : pilih **Mann-Whitney**



- Klik tombol **Define Grouping**

Isi **Grouping 1** dengan 1 dan **grouping 2** dengan 2



- Klik **Continue**
- Klik **Ok**

## 4. Output SPSS dan analisisnya

$H_a$ : Terdapat pengaruh yang signifikan antara hasil belajar menggunakan strategi word search dengan strategi crossword puzzle tema 4 hidup bersih dan sehat di kelas II MI Norrahan Banjarmasin.

$H_0$ : Tidak terdapat pengaruh yang signifikan antara hasil belajar menggunakan strategi word search dengan yang menggunakan strategi crossword puzzle tema 4 hidup bersih dan sehat di kelas II MI Norrahan Banjarmasin.

	Kelas	N	Mean Rank	Sum of Ranks
Post_Test	Eksperimen	22	27,45	604,00
	Control	21	16,29	342,00
	Total	43		

	Post_Test
Mann-Whitney U	111,000
Wilcoxon W	342,000
Z	-3,031
Asymp. Sig. (2-tailed)	,002

a. Grouping Variable: Kelas

- Pengambilan Keputusan

Jika sig. > 0,05 maka  $H_a$  ditolak

Jika sig. < 0,05 maka  $H_a$  diterima

- Kesimpulan

Karena nilai sig. pada uji kemampuan akhir (*post-test*) peserta didik ini adalah 0,002 maka  $0,002 > 0,05$  sehingga  $H_a$  ditolak dan  $H_0$  diterima. Jadi dapat disimpulkan bahwa terdapat pengaruh yang signifikan antara hasil belajar menggunakan strategi *word search* dengan yang menggunakan strategi *crossword puzzle* tema 4 hidup bersih dan sehat pada kelas II MI Norrahan Banjarmasin.

**Lampiran XIX: RPP**

RPP Kelas Eksperimen

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan Pendidikan	: Madrasah Ibtidaiyah Norrahman
Kelas / Semester\	: II / I
Tema 4	: Hidup Bersih dan Sehat
Subtema 2	: Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah
Pertemuan ke	: 1
Alokasi waktu	: 2 x 30 menit

**A. KOMPETENSI INTI (KI)**

- KI 1 : Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**B. KOMPETENSI DASAR (KD)**

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar
Bahasa Indonesia	3.4 Mengenal kosakata dan konsep tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bahasa Indonesia atau bahasa Daerah melalui teks tulis, lisan dan visual.

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

Mata Pelajaran	Indikator
Bahasa Indonesia	3.4.1 Menemukan kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat. 3.4.2 Menjelaskan makna kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Siswa dapat menemukan kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan teks.
2. Siswa dapat menjelaskan makna kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan teks.

**E. MATERI PEMBELAJARAN**

1. Kelasku Bersih, Aku Bangga! (Terlampir)
2. Kelas yang Tidak Bersih Menjadi Sarang Penyakit (Terlampir)

**F. STRATEGI & METODE PEMBELAJARAN**

1. Strategi : *Word Search*
2. Metode : Tanya jawab, Ceramah, dan Penugasan

**G. MEDIA PEMBELAJARAN**

1. Lembar kerja siswa
2. Kertas karton



3. Papan tulis dan spidol

## H. SUMBER BELAJAR

Buku siswa Tematik Tema 4 Hidup Bersih dan Sehat untuk kelas 2 SD / MI

## I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam kepada seluruh siswa</li> <li>• Guru mengajak siswa berdo'a bersama-sama</li> <li>• Guru mengecek kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran</li> <li>• Guru menyampaikan tema</li> <li>• Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> <li>• Melakukan apersepsi</li> </ul>	15 menit
Inti	<p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyuruh siswa mendengarkan teman membacakan teks percakapan yang berkaitan dengan hidup bersih dan sehat di kelas</li> <li>• Guru menjelaskan terkait materi pembelajaran</li> </ul> <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak siswa bertanya mengenai materi yang dipelajari hari ini</li> </ul> <p>c. Eksplorasi / Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil dan setiap kelompok mendapat satu kertas persegi empat</li> <li>• Setiap kelompok diberikan tugas untuk mencari dan menemukan kata-kata kunci</li> </ul>	30 menit

	<p>yang sudah disediakan guru</p> <p>d. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendiskusikan dan mengarahkan pandangan mata menelusuri huruf-huruf acak sambil mengingat kata kunci yang ingin mereka cari</li> <li>• Siswa menuliskan kata-kata kunci yang sudah mereka temukan</li> </ul> <p>e. Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok yang telah selesai duluan akan maju untuk mencontreng kata kunci di kertas karton yang sudah disediakan guru dan sedikit menjelaskan makna kosakata yang sudah didapat tersebut</li> <li>• Guru memberikan penguatan atas jawaban-jawaban siswa</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersama-sama siswa membuat kesimpulan hasil belajar</li> <li>• Guru memberi tugas rumah secara individu</li> <li>• Guru mengajak peserta didik berdo'a bersama untuk mengakhiri pembelajaran</li> <li>• Guru mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik.</li> </ul>	15 menit

## J. PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi siswa. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusun laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran.

## ➤ Ayo Berlatih

Temukan kosakata dalam tabel yang berisikan kata kunci di bawah ini:

- |          |           |           |
|----------|-----------|-----------|
| 1. Kuman | 2. Rapi   | 3. Debu   |
| 4. Sehat | 5. Sampah | 6. Bersih |

S	B	R	I	K	L	D	E	B	U
V	S	R	T	Q	P	O	N	B	M
X	W	A	Z	K	U	M	A	N	L
G	H	P	P	I	J	K	F	C	A
A	I	I	B	C	M	L	B	S	S
Y	Z	A	B	E	I	H	G	E	J
X	B	E	R	S	I	H	K	H	L
A	C	D	N	O	F	P	Z	A	M
S	A	M	P	A	H	W	V	T	U
S	B	C	K	L	O	P	A	S	T

## ➤ Kunci jawaban

S	B	R	I	K	L	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>B</b>	<b>U</b>
V	S	<b>R</b>	T	Q	P	O	N	B	M
X	W	<b>A</b>	Z	<b>K</b>	<b>U</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>	L
G	H	<b>P</b>	P	I	J	K	F	C	A
A	I	<b>I</b>	B	C	M	L	B	<b>S</b>	S
Y	Z	A	B	E	I	H	G	<b>E</b>	J
X	<b>B</b>	<b>E</b>	<b>R</b>	<b>S</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	K	<b>H</b>	L
A	C	D	N	O	F	P	Z	<b>A</b>	M
<b>S</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>H</b>	W	V	<b>T</b>	U
S	B	C	K	L	O	P	A	S	T

➤ Kriteria Penilaian

Penilaian (skoring) :  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Banjarmasin, 12 November 2019

Peneliti,

NOR AIDA RAHMAH

NIM.1501291656

Lampiran:

Teks 1:

### **Kelasku Bersih, Aku Bangga!**

Sekolah Dayu akan mengadakan lomba kebersihan antarkelas. Dayu dan teman-teman bertekad untuk menang dalam lomba tersebut. Mereka mulai berbenah. Semua siswa ikut ambil bagian. Dayu dan teman-teman sepakat untuk mengadakan gotong-royong.

Dayu dan teman-teman mulai yang bergotong-royong. Bagian pertama yang dibersihkan adalah ruang kelas. Semua siswa berbagi tugas. Ada yang menyapu lantai, membersihkan kaca jendela, membersihkan papan tulis, dan menata ruang kelas. Semua siswa ikhlas mengerjakan tugas masing-masing.

Kelas Dayu menjadi bersih dan rapi. Lantai, jendela, dan dinding tidak ada yang berdebu. Semua perabotan kelas pun tertata dengan baik. Ada juga hiasan dinding terpajang di dinding. Dayu dan teman-teman bangga punya ruang kelas yang bersih. Kelas yang bersih membuat siswa sehat.

Teks 2:

### **Kelas yang Tidak Bersih Menjadi Sarang Penyakit**

Kelas yang tidak bersih akan menjadi sarang penyakit. Debu dan sampah mengandung kuman. Kelas juga akan menjadi sarang nyamuk. Penghuni kelas akan terserang macam-macam penyakit. Misalnya batuk, flu, dan demam berdarah.

Menjaga kebersihan kelas menjadi tanggungjawab bersama. Guru dan siswa harus sama-sama menjaganya. Jika ada yang membuang sampah sembarangan, harus segera diingatkan. Dengan sikap seperti itu, kebersihan kelas akan terjaga. Penyakit pun tidak akan bersarang.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: Madrasah Ibtidaiyah Norrahan
Kelas / Semester\	: II / I
Tema 4	: Hidup Bersih dan Sehat
Subtema 2	: Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah
Pertemuan ke	: 2
Alokasi waktu	: 2 x 30 menit

### A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

### B. KOMPETENSI DASAR (KD)

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar
Bahasa Indonesia	4.4 Menyajikan penggunaan kosakata bahasa Indonesia yang tepat atau bahasa Daerah hasil pengamatan tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bentuk teks tulis, lisan, dan visual.

### C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Mata Pelajaran	Indikator
Bahasa Indonesia	4.4.1 Melakukan pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat. 4.4.2 Menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.

### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

3. Siswa dapat melakukan pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat dengan berpedoman pada isi teks yang sudah dibaca dengan benar.
4. Siswa dapat menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat dengan ejaan yang tepat.

### E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Halaman Kelas yang Bersih (Terlampir)
2. Aku Malu Punya Pekarangan Sekolah yang Kotor (Terlampir)

### F. STRATEGI & METODE PEMBELAJARAN

1. Strategi : *Word Search*
2. Metode : Tanya jawab, Ceramah, dan Penugasan

### G. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Lembar kerja siswa
2. Kertas karton
3. Papan tulis dan spidol

### H. SUMBER BELAJAR

Buku siswa Tematik Tema 4 Hidup Bersih dan Sehat untuk kelas 2 SD / MI

## I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam kepada seluruh siswa</li> <li>• Guru mengajak siswa berdo'a bersama-sama</li> <li>• Guru mengecek kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran</li> <li>• Guru menyampaikan tema</li> <li>• Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> <li>• Melakukan apersepsi</li> </ul>	15 menit
Inti	<p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diarahkan untuk mengamati ciri pekarangan sekolah yang bersih dan sehat</li> <li>• Guru menjelaskan terkait materi pembelajaran</li> </ul> <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak siswa bertanya tentang isi gambar dan menghubungkannya dengan ciri ruang kelas yang sehat</li> </ul> <p>c. Eksplorasi / Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil dan setiap kelompok mendapat satu kertas persegi empat</li> <li>• Setiap kelompok diberikan sebuah gambar terkait materi pembelajaran untuk mencari dan menemukan kata-kata kunci dari gambar yang sudah disediakan tersebut</li> </ul> <p>d. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendiskusikan dan mengarahkan pandangan mata menelusuri huruf-huruf</li> </ul>	30 menit



	<p>acak sambil mengingat gambar kata kunci yang ingin mereka cari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menuliskan kata-kata kunci yang sudah mereka temukan</li> <li>• Siswa membuat laporan sederhana berdasarkan hasil pengamatannya terhadap gambar</li> </ul> <p>e. Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok yang telah selesai duluan akan maju untuk mencontong kata kunci di kertas karton yang sudah disediakan guru di papan tulis dan sedikit menjelaskan kosakata yang di dapat dari gambar tersebut</li> <li>• Guru memberikan penguatan atas jawaban-jawaban siswa</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersama-sama siswa membuat kesimpulan hasil belajar</li> <li>• Guru memberi tugas rumah secara individu</li> <li>• Guru mengajak peserta didik berdo'a bersama untuk mengakhiri pembelajaran</li> <li>• Guru mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik.</li> </ul>	15 menit

## J. PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi siswa. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusun laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran.

➤ Tes Kognitif

Ayo Berlatih !

1. Temukan kosakata dalam tabel yang berisikan gambar sebagai kata kunci di bawah ini:



K	A	D	F	I	K	M	H	S	G
K	O	B	N	B	O	P	R	A	Q
C	E	T	A	B	J	L	Z	M	W
M	A	Q	O	E	P	U	T	P	Y
N	Y	Z	I	R	X	J	U	A	K
B	L	M	C	S	N	T	U	H	L
O	F	N	P	I	D	P	E	P	T
G	R	S	M	H	R	Q	W	X	A
P	P	O	T	B	U	N	G	A	A
H	Q	K	P	L	S	N	Z	I	O

2. Tuliskan hasil pengamatanmu terhadap gambar pada kolom berikut!

<p>Halaman Sekolah yang Bersih</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

➤ Kunci jawaban

<b>K</b>	A	D	F	I	K	M	H	<b>S</b>	G
K	<b>O</b>	B	N	<b>B</b>	O	P	R	<b>A</b>	Q
C	E	<b>T</b>	A	<b>B</b>	J	L	Z	<b>M</b>	W
M	A	Q	<b>O</b>	<b>E</b>	P	U	T	<b>P</b>	Y
N	Y	Z	I	<b>R</b>	X	J	U	<b>A</b>	K
B	L	M	C	<b>S</b>	N	T	U	<b>H</b>	L
O	F	N	P	<b>I</b>	D	P	E	P	T
G	R	S	M	<b>H</b>	R	Q	W	X	A
P	<b>P</b>	<b>O</b>	<b>T</b>	<b>B</b>	<b>U</b>	<b>N</b>	<b>G</b>	<b>A</b>	A
H	Q	K	P	L	S	N	Z	I	O

## ➤ Kriteria penilaian

Penilaian (skoring) :  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

No	Kriteria	Baik sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1.	Kelengkapan isi laporan	Isi laporan lengkap	Isi laporan mencakup sebagian besar isi gambar	Isi laporan hanya mencakup sebagian kecil isi gambar	Isi laporan belum sesuai dengan isi gambar
2.	Tampilan	Tulisan jelas, rapi, dan bersih	Tulisan jelas, tetapi kurang rapi atau bersih	Tulisan kurang jelas	Tulisan tidak bisa dibaca

Banjarmasin, 13 November 2019

Peneliti,

NOR AIDA RAHMAH  
NIM.1501291656

Lampiran:

Teks 1

### **Halaman Kelas yang Bersih**

Halaman kelasku bersih. Di halaman kelas tidak ada sampah berserakan. Semua siswa selalu membuang sampah ke tempat sampah. Di depan kelas disediakan keran air untuk mencuci tangan. Sebelum masuk kelas, semua siswa diwajibkan mencuci tangan. Di depan kelas juga ada taman bunga yang bersih. Rumput yang mengganggu selalu dibersihkan. Pot bunga juga tersusun rapi. Halaman kelasku kini terlihat indah.

Halaman kelas yang bersih baik dijadikan tempat berolahraga. Misalnya saja senam dan latihan keseimbangan. Olahraga baik untuk kesehatan. Siapa yang rajin berolahraga akan terhindar dari berbagai bentuk penyakit. Kita harus membudayakan hidup bersih dan sehat.

Teks 2

### **Aku Malu Punya Pekarangan Sekolah yang Kotor**

Banyak warga sekolah tidak peduli terhadap lingkungan. Banyak siswa membuang sampah sembarangan. Taman-taman di depan kelas juga kurang diperhatikan. Lingkungan sekolah menjadi kotor dan tidak rapi. Oleh sebab itu, banyak siswa yang sakit. Keindahan sekolahpun kurang terjaga. Sudah seharusnya kita membudayakan sikap malu. Malu jika pekarangan sekolah tidak bersih.

Pekarangan sekolah tidak bersih karena kurangnya rasa malu pada diri kita. Harusnya kita malu jika pekarangan sekolah kotor. Oleh sebab itu, mulai sekarang mari kita bersihkan pekarangan sekolah dengan baik.

Kelas Kontrol

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan Pendidikan : Madrasah Ibtidaiyah Norrahrman  
Kelas / Semester\ : II / I  
Tema 4 : Hidup Bersih dan Sehat  
Subtema 2 : Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah  
Pertemuan ke : 1  
Alokasi waktu : 2 x 30 menit

#### **A. KOMPETENSI INTI (KI)**

- KI 1 : Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

## B. KOMPETENSI DASAR (KD)

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar
Bahasa Indonesia	3.4 Mengetahui kosakata dan konsep tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bahasa Indonesia atau bahasa Daerah melalui teks tulis, lisan dan visual.

## C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Mata Pelajaran	Indikator
Bahasa Indonesia	3.4.1 Menemukan kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat. 3.4.2 Menjelaskan makna kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.

## D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat menemukan kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan teks.
2. Siswa dapat menjelaskan makna kosakata yang berkaitan dengan lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan teks.

## E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Kelasku Bersih, Aku Bangga! (Terlampir)
2. Kelas yang Tidak Bersih Menjadi Sarang Penyakit (Terlampir)

## F. STRATEGI & METODE PEMBELAJARAN

1. Strategi : *Crossword Puzzle*
2. Metode : Tanya jawab, Ceramah, dan Penugasan

### G. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Lembar kerja siswa
2. Kertas karton
3. Papan tulis dan spidol

### H. SUMBER BELAJAR

Buku siswa Tematik Tema 4 Hidup Bersih dan Sehat untuk kelas 2 SD / MI

### I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam kepada seluruh siswa</li> <li>• Guru mengajak siswa berdo'a bersama-sama</li> <li>• Guru mengecek kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran</li> <li>• Guru menyampaikan tema</li> <li>• Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> <li>• Melakukan apersepsi</li> </ul>	15 menit
Inti	<p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyuruh siswa memperhatikan teks yang ada di buku tematik</li> <li>• Guru menjelaskan terkait materi pembelajaran</li> </ul> <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak siswa bertanya mengenai materi yang dipelajari hari ini</li> </ul> <p>c. Eksplorasi / Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyuruh siswa membaca teks yang terkait dengan pokok bahasan, dimana materi tersebut juga terdapat di dalam teka-teki silang</li> </ul>	30 menit



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil dan setiap kelompok diberikan teka-teki silang</li> </ul> <p>d. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendiskusikan dan menuliskan kosakata yang sudah mereka dapat</li> <li>• Guru memberi siswa batasan waktu untuk mengerjakan teka-teki silang tersebut</li> </ul> <p>e. Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok yang telah selesai duluan akan maju untuk menulis kosakata yang sudah didapat di kertas karton teka-teki silang yang sudah disediakan guru</li> <li>• Guru memberikan penguatan atas jawaban-jawaban siswa</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersama-sama siswa membuat kesimpulan hasil belajar</li> <li>• Guru memberi tugas rumah secara individu</li> <li>• Guru mengajak peserta didik berdo'a bersama untuk mengakhiri pembelajaran</li> <li>• Guru mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik.</li> </ul>	15 menit

## J. PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi siswa. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusun laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran.

➤ Ayo Berlatih!

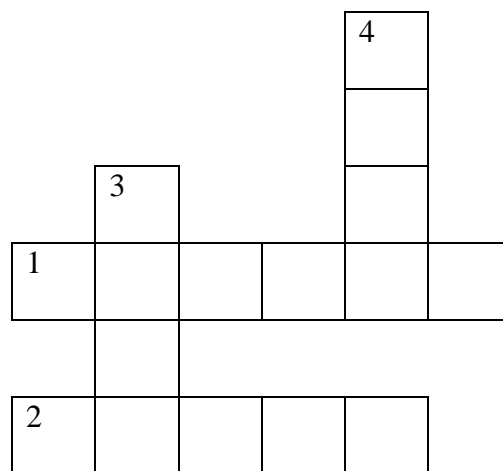
Isilah teka teki silang berikut dengan benar!

*Mendatar:*

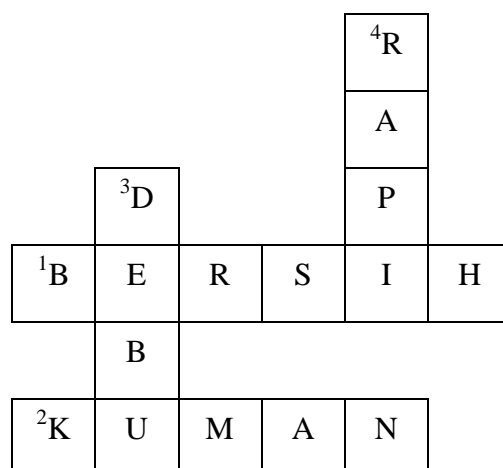
1. Bebas dari kotoran
2. Binatang amat kecil yang menyebabkan penyakit

*Menurun:*

3. Sesuatu yang menempel di jendela/dinding
4. Teratur; Tertib



➤ Kunci Jawaban



➤ Kriteria Penilaian

Penilaian (skoring) :  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Banjarmasin, 16 November 2019

Peneliti,

NOR AIDA RAHMAH  
NIM.1501291656

Lampiran:

Teks 1:

### **Kelasku Bersih, Aku Bangga!**

Sekolah Dayu akan mengadakan lomba kebersihan antarkelas. Dayu dan teman-teman bertekad untuk menang dalam lomba tersebut. Mereka mulai berbenah. Semua siswa ikut ambil bagian. Dayu dan teman-teman sepakat untuk mengadakan gotong-royong.

Dayu dan teman-teman mulai yang bergotong-royong. Bagian pertama yang dibersihkan adalah ruang kelas. Semua siswa berbagi tugas. Ada yang menyapu lantai, membersihkan kaca jendela, membersihkan papan tulis, dan menata ruang kelas. Semua siswa ikhlas mengerjakan tugas masing-masing.

Kelas Dayu menjadi bersih dan rapi. Lantai, jendela, dan dinding tidak ada yang berdebu. Semua perabotan kelas pun tertata dengan baik. Ada juga hiasan dinding terpajang di dinding. Dayu dan teman-teman bangga punya ruang kelas yang bersih. Kelas yang bersih membuat siswa sehat.

Teks 2:

### **Kelas yang Tidak Bersih Menjadi Sarang Penyakit**

Kelas yang tidak bersih akan menjadi sarang penyakit. Debu dan sampah mengandung kuman. Kelas juga akan menjadi sarang nyamuk. Penghuni kelas akan terserang macam-macam penyakit. Misalnya batuk, flu, dan demam berdarah.

Menjaga kebersihan kelas menjadi tanggungjawab bersama. Guru dan siswa harus sama-sama menjaganya. Jika ada yang membuang sampah sembarangan, harus segera diingatkan. Dengan sikap seperti itu, kebersihan kelas akan terjaga. Penyakit pun tidak akan bersarang.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: Madrasah Ibtidaiyah Norrahan
Kelas / Semester	: II / I
Tema 4	: Hidup Bersih dan Sehat
Subtema 2	: Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah
Pertemuan ke	: 2
Alokasi waktu	: 2 x 30 menit

### A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

### B. KOMPETENSI DASAR (KD)

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar
Bahasa Indonesia	3.4 Menyajikan penggunaan kosakata bahasa Indonesia yang tepat atau bahasa Daerah hasil pengamatan tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bentuk teks tulis, lisan dan visual.

### C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Mata Pelajaran	Indikator
Bahasa Indonesia	4.4.1 Melakukan pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat. 4.4.2 Menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.

### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat melakukan pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat dengan berpedoman pada isi teks yang sudah dibaca dengan benar.
2. Siswa dapat menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.

### E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Halaman Kelas yang Bersih (Terlampir)
2. Aku Malu Punya Pekarangan Sekolah yang Kotor (Terlampir)

### F. STRATEGI & METODE PEMBELAJARAN

1. Strategi : *Crossword Puzzle*
2. Metode : Tanya jawab, Ceramah, dan Penugasan

### G. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Lembar kerja siswa
2. Kertas karton
3. Papan tulis dan spidol

### H. SUMBER BELAJAR

Buku siswa Tematik Tema 4 Hidup Bersih dan Sehat untuk kelas 2 SD / MI

## I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam kepada seluruh siswa</li> <li>• Guru mengajak siswa berdo'a bersama-sama</li> <li>• Guru mengecek kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran</li> <li>• Guru menyampaikan tema</li> <li>• Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> <li>• Melakukan apersepsi</li> </ul>	15 menit
Inti	<p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyuruh siswa memperhatikan teks dan gambar yang ada di buku tematik</li> <li>• Guru menjelaskan terkait materi pembelajaran</li> </ul> <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak siswa bertanya mengenai materi yang dipelajari hari ini</li> </ul> <p>c. Eksplorasi / Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyuruh siswa membaca teks dan mengamati gambar terkait dengan pokok bahasan , dimana gambar tersebut juga terdapat dalam teka-teki silang</li> <li>• Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil dan setiap kelompok diberikan teka-teki silang</li> </ul> <p>d. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendiskusikan dan menuliskan kosakata yang sudah mereka dapat</li> <li>• Guru memberi siswa batasan waktu untuk mengerjakan teka-teki silang tersebut</li> </ul> <p>e. Komunikasi</p>	30 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok yang telah selesai duluan akan maju untuk menulis kosakata yang sudah didapat di kertas karton teka-teki silang yang sudah disediakan guru</li> <li>• Guru memberikan penguatan atas jawaban-jawaban siswa</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersama-sama siswa membuat kesimpulan hasil belajar</li> <li>• Guru memberi tugas rumah secara individu</li> <li>• Guru mengajak peserta didik berdo'a bersama untuk mengakhiri pembelajaran</li> <li>• Guru mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik.</li> </ul>	15 menit

## J. PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi siswa. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusun laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran.

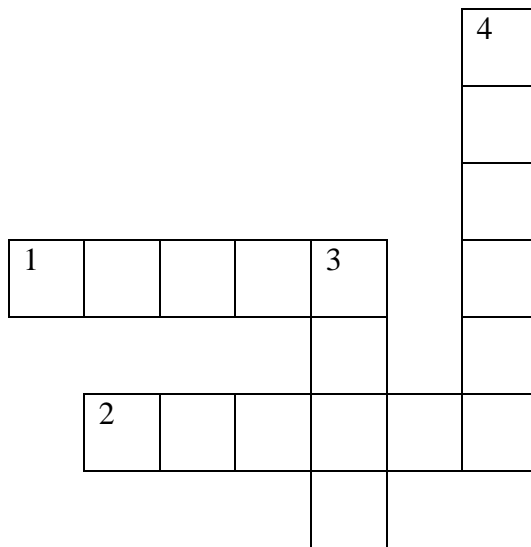
### ➤ Tes Kognitif

Ayo Berlatih!

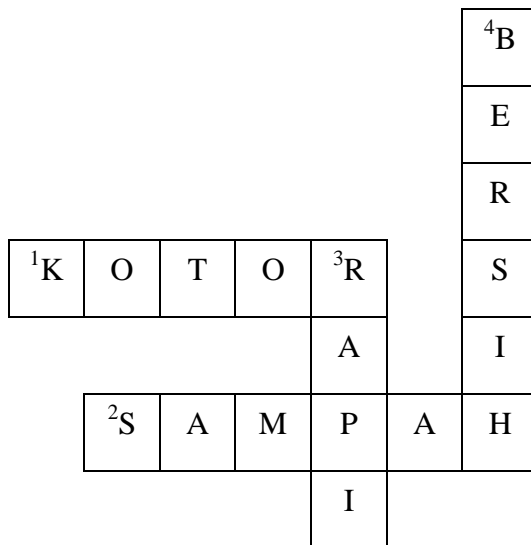
Isilah teka-teki silang berikut dengan benar!







➤ Kunci Jawaban



➤ Kriteria Penilaian

Penilaian (skoring) :  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Banjarmasin, 18 November 2019

Peneliti,

NOR AIDA RAHMAH

NIM.1501291656

Lampiran:

Teks 1

### **Halaman Kelas yang Bersih**

Halaman kelasku bersih. Di halaman kelas tidak ada sampah berserakan. Semua siswa selalu membuang sampah ke tempat sampah. Di depan kelas disediakan keran air untuk mencuci tangan. Sebelum masuk kelas, semua siswa diwajibkan mencuci tangan. Di depan kelas juga ada taman bunga yang bersih. Rumput yang mengganggu selalu dibersihkan. Pot bunga juga tersusun rapi. Halaman kelasku kini terlihat indah.

Halaman kelas yang bersih baik dijadikan tempat berolahraga. Misalnya saja senam dan latihan keseimbangan. Olahraga baik untuk kesehatan. Siapa yang rajin berolahraga akan terhindar dari berbagai bentuk penyakit. Kita harus membudayakan hidup bersih dan sehat.

Teks 2

### **Aku Malu Punya Pekarangan Sekolah yang Kotor**

Banyak warga sekolah tidak peduli terhadap lingkungan. Banyak siswa membuang sampah sembarangan. Taman-taman di depan kelas juga kurang diperhatikan. Lingkungan sekolah menjadi kotor dan tidak rapi. Oleh sebab itu, banyak siswa yang sakit. Keindahan sekolahpun kurang terjaga. Sudah seharusnya kita membudayakan sikap malu. Malu jika pekarangan sekolah tidak bersih. Pekarangan sekolah tidak bersih karena kurangnya rasa malu pada diri kita. Harusnya kita malu jika pekarangan sekolah kotor. Oleh sebab itu, mulai sekarang mari kita bersihkan pekarangan sekolah dengan baik.

## Lampiran XX: Gambar Riset

### Uji Coba Instrumen



### Pre-test



### Pembelajaran





Post-test



Foto Bersama



## Lampiran XXI: Persetujuan Judul Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR III TAHUN 2019  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**MEMUTUSKAN:**



- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua** : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

## Lampiran XXII: Surat Keterangan Selesai Seminar

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <h3><u>SURAT KETERANGAN</u></h3> <p>Nomor: 1513/Un.14/III.1.t/07/2019</p>	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Nor Aida Rahmah
N I M	: 1501291656
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Handayani VII NO.28 RT 28 RW 02 Pemurus Baru Kec.Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PENGARUH PENGGUNAAN STRATEGI PEMBELAJARAN WORD SEARCH TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 4 HIDUP BERSIH DAN SEHAT DI KELAS II MI NORRAHMAN BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 26 Juli 2019
Tempat	: 1.27
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 31 Juli 2019 Ketua	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP.198708212015032004	

## Lampiran XXIII: Surat Validasi Soal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, September 2019

Nomor : B-414/Un.14/III.1.1/03/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran :-  
Hal : Uji Validitas Instrumen Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Sekolah MI Norrahan**  
Di – Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "*Pengaruh Penggunaan Strategi Pembelajaran Word Search terhadap Hasil Belajar Siswa pada Pembelajaran Tematik Tema 4: Hidup Bersih dan Sehat di Kelas II MI Norrahan Banjarmasin*", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Aida Rahmah  
N I M : 1501291656  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan Bumi mas Raya/komp. Handayani VII RT 28 RW 02. Kode Pos 70249

Untuk melakukan uji validitas instrumen penelitian dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Mahasiswa yang bersangkutan





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

Banjarmasin, September 2019

Nomor : B-~~974~~/Un.14/III.1.V/03/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran :-  
Hal : Uji Validitas Instrumen Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Khairunnisa, M.Pd.I**  
Di – Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "*Pengaruh Penggunaan Strategi Pembelajaran Word Search terhadap Hasil Belajar Siswa pada Pembelajaran Tematik Tema 4: Hidup Bersih dan Sehat di Kelas II MI Norrahan Banjarmasin*", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Aida Rahmah  
N I M : 1501291656  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan Bumi mas Raya/komp. Handayani VII RT 28 RW 02. Kode Pos 70249

Untuk melakukan uji validitas instrumen penelitian dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Mahasiswa yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

Banjarmasin, 20 September 2019

Nomor : B-1164/Un.14/III.1.1/03/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Uji Validitas Instrumen Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Kepada,

Yth. **Muslihah, S.Pd.I**  
Di – Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "*Pengaruh Penggunaan Strategi Pembelajaran Word Search terhadap Hasil Belajar Siswa pada Pembelajaran Tematik Tema 4: Hidup Bersih dan Sehat di Kelas II MI Norrahan Banjarmasin*", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Aida Rahmah  
N I M : 1501291656  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan Bumi mas Raya/komp. Handayani VII RT 28 RW 02. Kode Pos 70249

Untuk melakukan uji validitas instrumen penelitian dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Biro Skripsi FTK UIN Antasari

## Lampiran XXIV: Surat Izin Coba Instrumen



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

Banjarmasin, Oktober 2019

Nomor : B- 5110/Un.14/III.1.t/03/2019  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : -  
 Hal : Uji Validitas Instrumen Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. Kepala Sekolah MI Al-Muhajirin  
 Di – Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "*Pengaruh Penggunaan Strategi Pembelajaran Word Search terhadap Hasil Belajar Siswa pada Pembelajaran Tematik Tema 4: Hidup Bersih dan Sehat di Kelas II MI Norrahan Banjarmasin*", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Aida Rahmah  
 N I M : 1501291656  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Bumi mas Raya/komp. Handayani VII RT 28 RW 02. Kode Pos 70249

Untuk melakukan uji validitas instrumen penelitian dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan



Dr. Haidir Hidayat, M.Ag  
 NIP. 197310232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Biro Skripsi FTK UIN Antasari

## Lampiran XXV: Surat Izin Riset UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

Nomor : B-5117/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2019 Banjarmasin, Oktober 2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. Kepala Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Aida Rahmah  
N I M : 1501291656  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Handayani VII No.28 RW 02 Pemurus Baru Kec.Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI NORRAHMAN BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

Nomor : B-511 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2019 Banjarmasin, Oktober 2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala MI NORRAHMAN BANJARMASIN**  
**Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Aida Rahmah  
N I M : 1501291656  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Handayani VII No.28 RW 02 Pemurus Baru Kec.Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B- 577/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Aida Rahmah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501291656  
 Semester : IX (Sembilan)  
 Alamat : Handayani VII No.28 RW 02 Pemurus Baru  
 Kec.Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**PENGARUH PENGGUNAAN STRATEGI PEMBELAJARAN *WORD SEARCH* TERHADAP  
HASIL BELAJAR SISWA PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 4  
HIDUP BERSIH DAN SEHAT DI KELAS II MI NORRAHMAN BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MI NORRAHMAN BANJARMASIN  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 1 November 2019  
 Sampai dengan tanggal : 1 Januari 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

D. Hafid Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Nor Aida Rahmah  
 NIM. 1501291656

## Lampiran XXVI: Surat Keterangan Menerima Riset



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NOR RAHMAN**  
 Jalan : Kelayan B Gg Setiarahman RT 10 RW.01 Telp.0511-3273242 Kode Pos 70242  
 Banjarmasin. email: mlnorrahman@gmail.com

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: MI.083/Kp.01. 77/ 2019

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Zaini, S.Pd.I  
 NIP : 197201051995031001  
 Pangkat / Golongan : IV/ a  
 Jabatan : Kepala Madrasah Ibtidaiyah  
 Nama Madrasah : MIS Nor Rahman Banjarmasin  
 Status Madrasah : Swasta

Bersedia dan menerima untuk dilaksanakan riset penelitian skripsi di MI Nor Rahman oleh mahasiswa berikut ini :

Nama : Nor Aida Rahmah  
 NIM : 1501291656  
 Program Studi : PGMI  
 Judul Skripsi : " PENGARUH PENGGUNAAN STRATEGI  
 PEMBELAJARAN *WORD SEARCH* TERHADAP  
 HASIL BELAJAR SISWA PADA  
 PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 4 HIDUP  
 BERSIH DAN SEHAT DI KELAS II MI  
 NORRAHMAN BANJARMASIN"

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 12 Nopember 2019

Kepala MIS Nor Rahman

Zaini, S.Pd.  
 NIP.197201051995031001

## Lampiran XXVII: Surat Persetujuan Riset dari Kementerian Agama



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkaisel@kemenag.go.id](mailto:bjmkaisel@kemenag.go.id)

Nomor : B-2216 /Kk.17.01-1/TL.00/11/2019 14 Nopember 2019  
Sifat : -  
Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MI Norrahan Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-5317/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2019 Tgl .14 Oktober 2019 Perihal :izin penelitian atas nama :

**Nor Aida Rahmah NIM. 1501291656** Terhitung Mulai Tanggal. 1 November 2019 sd 1 Januari 2020 dengan Judul :

**PENGARUH PENGGUNAAN STRATEGI PEMBELAJARAN WORD SEARCH TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 4 HIDUP BERSIH DAN SEHAT DI KELAS II MI NORRAHMAN BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan



## Lampiran XXVIII: Surat Keterangan Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH IBTIDAIYAH NOR RAHMAN**

Jalan : Kelayan B Gg Setia rahman RT 10 RW.01 Telp.0511-3273242 Kode Pos 70242

**SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN RISET**

Nomor: MI.083/Kp.01.02/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Zaini, S.Pd.I  
NIP : 197201051995031001  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Unit Kerja : MIS Nor Rahman Banjarmasin

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Nor Aida Rahmah  
NIM : 1501291656  
Mahasiswa : UIN Antasari Banjarmasin  
Jurusan : PGMI

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian di MIS Nor Rahman selama 2 bulan, dalam rangka melengkapi penyusunan skripsi yang berjudul :

**“ PENGARUH PENGGUNAAN STRATEGI PEMBELAJARAN WORD SEARCH TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 4 HIDUP BERSIH DAN SEHAT DI KELAS II MI NORRAHMAN BANJARMASIN ”**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Banjarmasin  
Pada tanggal : 26 November 2019



Kepala Madrasah

Zaini, S.Pd.I

NIP.197201051995031001

### RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nor Aida Rahmah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Hamayung, 31 Oktober 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat Asal : Desa Hamayung RT. 005 RW. 002 Kecamatan Daha Utara
7. Pendidikan :
  - a. MI : MIN Hamayung
  - b. MTs : MTs Nuruddin Pasungkan
  - c. MAN : MAN Negara
8. Orang Tua :
 

Ayah :

Nama : H. Muhiddin Nor

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Desa Hakurung RT. 002 RW. 002 Kecamatan Daha Utara

Ibu :

Nama : Hj. Mahmudah Hasanah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa Hamayung RT. 005 RW. 002 Kecamatan Daha utara
9. Saudara (Jumlah Saudara) : 2
10. Suami :
 

Nama : Muhammad Mawardi

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Desa Hamayung RT. 002 RW. 001 Kecamatan Daha Utara

Banjarmasin, 31 Januari 2020  
Penulis,

Nor Aida Rahmah