

Lampiran I Daftar Terjemah

No	Hlm	Bab	Terjemah
1	2	I	Surah Al-Qalam ayat 1: Nun, demi kalam dan apa yang mereka tulis,
2	22	II	Surah Al-Alaq ayat 4: yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam

Lampiran II Aspek Penilaian Kemampuan Kosakata Bahasa Indonesia dalam Menulis Karangan

No.	Aspek	Skor	Perincian
1.	Tata bahasa	20	Semua kosakata adalah bahasa yang baku
		15	Ada sebagian kosakata yang tidak baku
		10	Terdapat kosakata yang tidak baku dan memuat bahasa daerah.
		5	Terdapat banyak kosakata yang tidak baku dan banyak memuat bahasa daerah
2.	Kosakata	20	Kosakata yang ditulis lebih dari 100 kata.
		15	Kosakata yang ditulis hanya memuat 80-100 kata.
		10	Kosakata yang ditulis hanya memuat 50-79 kata.
		5	Kosakata yang ditulis kurang dari 50 kata
3.	Ejaan dan kerapian	20	Menguasai aturan penulisan ejaan dan kerapian tulisan.
		15	Terdapat kesalahan ejaan tetapi rapi dalam penulisan.
		10	Terkadang terjadi kesalahan ejaan dan mengaburkan makna serta kurang rapi dalam penulisan.
		5	Sangat sering terjadi kesalahan ejaan, makna membingungkan atau kabur dan tidak ada kerapian dalam penulisan.

Sumber: Skripsi Rosdiana Mawarni, <https://eprints.uny.ac.id>.

Lampiran III Daftar Nama Kepala Madrasah MI TPI Keramat Banjarmasin

No.	Nama Kepala Madrasah	Periode
1.	Gt. Masdar	1980 – 1989
2.	Hj. Fatimah	1990 – 2005
3.	Hj. Hafifah, S. Pd. I	2005 – 2009
4.	Ali Farhan, S. Ag	2009 – 2010
5.	Hasimin, S. Ag	2010 – 2013
6.	Maslan, S.Pd	2013 – sekarang

Sumber: Tata Usaha MI TPI Keramat Banjarmasin

Lampiran IV Profil MI TPI Keramat Banjarmasin

1.	Nama Madrasah	MI TPI keramat
2.	Nomor Statistik Madrasah	111263710027
3.	Nomor Pokok Sekolah Nasional	60723196
4.	NPWP	00.926.061.3-731.000
5.	Provinsi	Kalimantan Selatan
6.	Kab./Kota	Banjarmasin
7.	Kecamatan	Banjarmasin Timur
8.	Desa/Kelurahan	Sei. Bilu
9.	Alamat	Jl. Keramat Raya RT. 20 NO. 21
10.	Kode Pos	70236
11.	Email	mistpikeramat@gmail.com
12.	Telpon	(0511) 3250882
13.	Lokasi Sekolah	Perkotaan
14.	Status Sekolah	Swasta
15.	Akreditasi	B
16.	Tahun Berdiri	2 Mei 1928

Sumber: Tata Usaha MI TPI Keramat Banjarmasin

Lampiran V Keadaan Guru, Karyawan dan Staf Tata Usaha MI TPI Keramat Banjarmasin

No	Nama/NIP	L/P	Jabatan Utama
1.	Maslan,S.Pd/ 196605132003121002	L	Kepala Madrasah
2.	Hasniah,S.Pd.I/ 198107172005012012	P	Wakil Madrasah Kurikulum
3.	Rasyidi, S.Ag	L	Wali Kelas
4.	Hasimin, S.Ag	L	Wali Kelas
5.	Muliyani, S.Ag	P	Wali Kelas
6.	Ida Rafiqah, S.Ag	P	Wali Kelas
7.	Nurmini, S.Ag	P	Wali Kelas
8.	Padli, S.H.I	L	Wali Kelas
9.	Inayati, S.Pd.I	P	Wali Kelas
10.	Rusmini, S.Pd.I	P	Wali Kelas
11.	Mawaddah Amaliyah, S.Pd.I	P	Wali Kelas
12.	Hilalliyah, S.Pd.I	P	Wali Kelas
13.	Mahdiah, S.Pd	P	Wali Kelas
14.	Raudah	P	Wali Kelas
15.	Risnayati	P	Tata Usaha
16.	Zakiah, S.Pd.I	P	Wali Kelas
17.	Hj. Nurbaiti, S.Ag	P	Wali Kelas
18.	Sukirman	L	Guru Bid. Studi / Wakamad Kesiswaan
19.	M. Noor Syadzali, S.Pd.I	L	Guru Bid. Studi
20.	Yurita, S.Pd.I	P	Wali Kelas / Guru Bid. Studi
21.	Muhyissalam	P	Guru Bid. Studi
22.	Siti Khadijah, S.Pd.I	L	Wali Kelas
23.	Hayatun Thaiyibah, S.Pd.I	P	Wali Kelas
24.	Wahid Rahman, A.Md	P	Perpustakawan
25.	Muthmainnah, S.Pd	L	Tata Usaha

Sumber: Tata Usaha MI TPI Keramat Banjarmasin

Lampiran VI Keadaan Siswa MI TPI Keramat Banjarmasin Tahun 2019/2020

No.	Kelas	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	VI A	16	14	30
2.	VI B	16	12	28
3.	VI C	19	11	30
JUMLAH		51	37	88

Sumber: Tata Usaha MI TPI Keramat Banjarmasin

Lampiran VII Keadaan Sarana di MI TPI Keramat Banjarmasin Tahun 2019/2020

No.	Jenis Ruangan	Jumlah
1.	Ruang belajar/Kelas	15 buah/ 18 kelompok belajar
2.	Ruang Kepala Madrasah	1 buah
3.	Ruang Tata Usaha	1 buah
4.	Ruang Dewan Guru	1 buah
5.	Ruang Perpustakaan	1 buah
6.	Ruang UKS	1 buah
7.	Ruang Musholla	1 buah
8.	WC Guru	2 buah
9.	WC Siswa	5 buah
10.	Lapangan Olahraga/ Halaman	1 buah
11.	Ruang Kantin	1 buah

Sumber: Tata Usaha MI TPI Keramat Banjarmasin

Lampiran VIII Penilaian Hasil Tes Siswa Kelas VI A

No	Nama	Kelas	Nilai
1	Adelia Lutfiyah	VI A	58,3
2	Ahmad	VI A	58,3
3	Ahmad Baihaki	VI A	58,3
4	Ahmad Rayhan	VI A	50
5	Alya Azkiya	VI A	83,3
6	Ananda Raudah Nur Habibah	VI A	83,3
7	Fatihimah Muthmainnah	VI A	83,3
8	Ghinaa Muthia Afifah	VI A	75
9	Gusti Farzia Ahmad R.	VI A	83,3
10	Huwaida Adiati	VI A	56,7
11	Khalisa Ramadhani	VI A	83,3
12	M. Ausy Nauval A.Z	VI A	58,3
13	M. Haikal	VI A	58,3
14	M. Haiqal Anwar	VI A	50
15	M. Nazar Ihsani	VI A	83,3
16	M. Youri Azhar Rachmong	VI A	83,3
17	Mahliani	VI A	58,3
18	Muhammad Alfa Najib	VI A	58,3
19	Muhammad Fadhil Murabby	VI A	58,3
20	Muhammad Ridha	VI A	83,3
21	Mukarramah	VI A	58,3
22	Naila Nadia	VI A	58,3
23	Nurul Qhotimah	VI A	58,3
24	Nur Saima Ramadhani	VI A	58,3
25	Nurzahra	VI A	83,3
26	Yasmin Syifa Rahmah	VI A	50
27	Yosie lailani	VI A	91,7
28	Yuda	VI A	50
29	Yuliansyah	VI A	50
30	Yusfiansyah	VI A	58,3

Sumber: Hasil Penilaian Kelas VI/A MI TPI Keramat Banjarmasin

Lampiran IX Penilaian Hasil Tes Siswa Kelas VI B

No	Nama	Kelas	Nilai
1	A.Habibi	VI B	58,3
2	A.Roffi Hamdani	VI B	58,3
3	A.Royan Faqih A.	VI B	58,3
4	Ahmad Sayuti	VI B	41,7
5	Alliany Zahra Thusyfa	VI B	58,3
6	Alvaro Ryanto	VI B	58,3
7	Anisah Diarik Rajwa	VI B	58,3
8	Furqon Al Mubarak	VI B	75
9	Heima Naila Sita	VI B	58,3
10	Kaffatu najwa	VI B	75
11	Khairil Wafa	VI B	83,3
12	M Fahreza Azhari	VI B	58,3
13	M. Aliffaldy R.	VI B	58,3
14	M. Lukman Hakim	VI B	58,3
15	M. Raihan	VI B	75
16	M. Rizky Sugionio	VI B	58,3
17	M. Syahreza	VI B	91,7
18	Muhammad Iqbal	VI B	41,7
19	Muhammad Sauqi	VI B	66,7
20	Nadia Hasifa	VI B	58,3
21	Nayla Ramadhani	VI B	83,3
22	Raisa M.	VI B	75
23	Ridha Yati Fathiyah	VI B	58,3
24	Rima Nurul Asiqoh	VI B	58,3
25	Rizki Farrel	VI B	41,7
26	Shonia Amalia	VI B	50
27	Syarifah Khadijah	VI B	83,3
28	Zahra Abidah	VI B	75

Sumber: Hasil Penilaian Kelas VI/B MI TPI Keramat Banjarmasin

Lampiran X Penilaian Hasil Tes Siswa Kelas VI C

No	Nama	Kelas	Nilai
1	Abdul Qodir Al Jailani	VI C	50
2	Amelia Salsabila	VI C	75
3	Anita Aprianti	VI C	66,7
4	Aulia Citra	VI C	50
5	Denis	VI C	50
6	Fathir	VI C	50
7	Fazriannor	VI C	58,3
8	Jihan al faya	VI C	50
9	M. Afid	VI C	41,7
10	M. Aqib	VI C	41,7
11	M. Arya Ramadhan	VI C	50
12	M. Izzat Ihsan	VI C	41,7
13	M. Raihan	VI C	83,3
14	M. Salman Fadhillah	VI C	41,7
15	M. Ihsan padli	VI C	83,3
16	Mahdi	VI C	50
17	Mardiyatul Hayati	VI C	50
18	Maulana	VI C	50
19	Muhammad Fahrizal	VI C	50
20	Muhammad Naufal	VI C	50
21	Muhammad riskon	VI C	41,7
22	Nadia rahmaliana	VI C	58,3
23	Nur Giva Baryza	VI C	75
24	Riski utami	VI C	41,7
25	Saifullah	VI C	58,3
26	Sito Kurniawan	VI C	58,3
27	Syahla	VI C	66,7
28	Tiara putri ramadhani	VI C	83,3
29	Yeni Assyifa	VI C	41,7
30	Zahra aulia	VI C	58,3

Sumber: Hasil Penilaian Kelas VI/C MI TPI Keramat Banjarmasin

Lampiran XI Pedoman Pengumpulan Data

Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan sekolah dan lingkungan serta sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar di MI TPI Keramat Banjarmasin.
2. Mengamati keadaan tenaga pengajar, siswa, dan staf tata usaha secara umum.
3. Mengamati kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh peneliti pada kelas VI/A, VI/B dan VI/C di MI TPI Keramat Banjarmasin.

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya MI TPI Keramat Banjarmasin.
2. Dokumen tentang jumlah pengajar dan tenaga pengajar di MI TPI Keramat Banjarmasin.
3. Dokumen tentang jumlah siswa secara keseluruhan dan jumlah siswa masing-masing kelas VI di MI TPI Keramat Banjarmasin.
4. Dokumen tentang sarana dan prasarana MI TPI Keramat Banjarmasin.

Pedoman Wawancara

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana latar belakang atau sejarah berdirinya sekolah ini?
2. Sudah berapa kali pergantian kepala sekolah semenjak berdirinya MI TPI Keramat Banjarmasin?
3. Apa visi dan misi MI TPI Keramat Banjarmasin?
4. Pukul berapa kegiatan belajar dimulai dan berakhir?
5. Program kegiatan apa saja yang ada di MI TPI Keramat Banjarmasin?

B. Wawancara dengan Guru Bidang Studi Bahasa Indonesia

1. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran Bapak/Ibu dalam kegiatan menulis karangan pada siswa kelas VI?
2. Menurut Bapak/Ibu bagaimana kemampuan siswa dalam menguasai kosakata bahasa Indonesia dalam kegiatan menulis karangan?
3. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam melakukan penilaian kosakata bahasa Indonesia terhadap kegiatan menulis karangan?
4. Menurut Bapak/Ibu permasalahan apa saja yang dihadapi oleh siswa dalam penguasaan kosakata bahasa Indonesia terhadap kegiatan menulis karangan?
5. Bagaimana cara guru dalam menumbuhkembangkan potensi siswa untuk menguasai kosakata bahasa Indonesia?

C. Wawancara dengan Siswa Kelas VI

1. Bagaimana minat kamu terhadap kegiatan menulis karangan?
2. Apa sajakah kesulitan yang kamu hadapi ketika belajar menulis sebuah karangan?
3. Apakah kamu menguasai kosakata bahasa Indonesia saat diminta menuliskan sebuah karangan?

Lampiran XII. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : MI TPI Keramat

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VI/1

Pertemuan ke : 1

Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami teks dan cerita anak yang dibacakan.

B. Kompetensi Dasar

Mengidentifikasi tokoh, sifat, latar, tema, jalan cerita, atau amanat dari cerita anak yang dibacakan.

C. Indikator Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, siswa diharapkan mampu:

1. Menuliskan sebuah karangan dengan menentukan tokoh cerita, watak, latar, tema, dan amanat dengan memperhatikan tata bahasa, kosakata Bahasa Indonesia yang baik dan benar, serta ejaan dan kerapian tulisan.
2. Menceritakan kembali teks cerita yang ditulis sesuai dengan keruntutan isi cerita, kalimat dan intonasi yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menulis sebuah karangan dengan menentukan tokoh cerita, watak, latar, tema, dan amanat dengan memperhatikan tata bahasa,

kosakata Bahasa Indonesia yang baik dan benar, serta ejaan dan kerapian tulisan.

2. Siswa dapat menceritakan kembali teks cerita yang ditulis sesuai dengan keruntutan isi cerita, kalimat dan intonasi yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

Lampiran XIII, XIV dan XX

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> – Guru membuka pertemuan dengan salam. – Ketua kelas memimpin siswa untuk berdoa terlebih dahulu. – Guru melakukan absensi. – Guru memeriksa kesiapan siswa dan ketersediaan alat tulis serta kebersihan. – Guru memberikan apersepsi yang berkenaan dengan materi yang akan dibahas. 	10 menit
2	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> a. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> – Guru memberikan penjelasan mengenai materi tentang “Mengidentifikasi Unsur-Unsur Cerita” – Guru menjelaskan pengertian tema, alur, latar, tokoh, dan amanat pada sebuah cerita. – Guru meminta siswa untuk membacakan isi cerita yang berjudul “Orang yang Selalu Sabar”, isi cerita tersebut terdapat dalam buku LKS. – Semua siswa diminta untuk memperhatikan temannya yang sedang membacakan isi cerita tersebut. 	50 menit

	<p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Siswa diminta untuk menyimak cerita yang dibacakan oleh temannya. – Setelah menyimak, siswa diminta untuk menentukan unsur-unsur yang ada dalam cerita “Orang yang Selalu Sabar” seperti tema, tema, alur, latar, tokoh, dan amanat. – Guru dan siswa melakukan tanya jawab mengenai unsur-unsur yang ada dalam cerita. – Guru meminta siswa untuk menulis sebuah karangan yang terdiri dari tokoh cerita, watak, latar, tema, dan amanat dengan memperhatikan tata bahasa, kosakata Bahasa Indonesia yang baik dan benar, serta ejaan dan kerapian tulisan. <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Guru meminta siswa untuk maju kedepan dengan membacakan hasil karangannya tersebut. – Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai materi yang dibahas. – Guru memotivasi siswa untuk meningkatkan prestasi belajarnya. 	
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> – Guru dan siswa menyimpulkan materi bersama-sama. – Guru memberikan pekerjaan rumah untuk dikerjakan. – Guru menutup pelajaran dengan salam dan doa bersama. 	10 menit

H. Alat/ Bahan/ Sumber

1. Buku LKS Bahasa Indonesia SD/MI Kelas VI Semester 1
2. Alat tulis yang ada disekitar kelas

I. Penilaian

Penilaian Hasil Pembelajaran


Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi siswa. Hasil penilaian digunakan

sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran.

Tugas

Siswa diminta untuk menulis sebuah karangan yang terdiri dari tokoh cerita, watak, latar, tema, dan amanat dengan memperhatikan tata bahasa, kosakata Bahasa Indonesia yang baik dan benar, serta ejaan dan kerapian tulisan. setelah itu siswa diminta untuk menceritakan kembali teks cerita yang ditulis sesuai dengan keruntutan isi cerita, kalimat dan intonasi yang tepat.

FORMAT KRITERIA PENILAIAN

 Penilaian Kemampuan Kosakata dalam Menulis Karangan

No.	Aspek	Skor	Perincian
1.	Tata bahasa	20	Semua kosakata adalah bahasa yang baku
		15	Ada sebagian kosakata yang tidak baku
		10	Terdapat kosakata yang tidak baku dan memuat bahasa daerah.
		5	Terdapat banyak kosakata yang tidak baku dan banyak memuat bahasa daerah
2.	Kosakata	20	Kosakata yang ditulis lebih dari 100 kata.
		15	Kosakata yang ditulis hanya memuat 80-100 kata.
		10	Kosakata yang ditulis hanya memuat 50-79 kata.
		5	Kosakata yang ditulis kurang dari 50 kata
3.	Ejaan dan kerapian	20	Menguasai aturan penulisan ejaan dan kerapian tulisan.
		15	Terdapat kesalahan ejaan tetapi rapi dalam penulisan.
		10	Terkadang terjadi kesalahan ejaan dan mengaburkan makna serta kurang rapi dalam penulisan.
		5	Sangat sering terjadi kesalahan ejaan, makna membingungkan atau kabur dan tidak ada kerapian dalam penulisan.

 **LEMBAR PENILAIAN**

No	Nama Siswa	Performan			Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap		

Banjarmasin, 22 November 2019

Mengetahui,
Guru Bidang Bahasa Indonesia

Guru

Nurbaiti, S.Ag

M. Ridho Arisandy

Lampiran XIII. Materi Buku LKS Bahasa Indonesia Kelas VI Semester 1

Pelajaran

2

Pertanian

Standar Kompetensi

- Memahami teks dan cerita anak yang dibacakan
- Memberikan informasi dan tanggapan secara lisan
- Memahami teks dengan membaca intensif dan membaca sekilas
- Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk formulir, ringkasan, dialog, dan parafrasa

Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi tokoh, watak, latar, tema, atau amanat dari cerita anak yang dibacakan
- Menanggapi (mengkritik/memuji) sesuatu hal disertai alasan dengan menggunakan bahasa yang santun
- Menanggapi informasi dari kolom/rubrik khusus (majalah anak, koran, dan lain-lain)
- Membuat ringkasan dari teks yang dibaca atau yang didengar

Alokasi Waktu

20 jam pelajaran (10 x pertemuan)

Nilai Karakter

- Demokratis
- Gemar membaca
- Komunikatif
- Rasa ingin tahu

Media Pembelajaran


- Buku Bahasa Indonesia Kelas VI
- Buku lain yang relevan
- Buku cerita anak
- Majalah anak
- PowerPoint

Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Penugasan
- Tanya jawab

Apresiasi

Pernahkah kamu menanam suatu tanaman? Menanam tanaman merupakan salah satu kegiatan berkebun. Selain bisa belajar cara berkebun, kamu juga bisa mengetahui beragam jenis tanaman dan cara membudidayakannya. Tahukah kamu, informasi cara berkebun dapat diperoleh dengan membaca suatu rubrik khusus atau artikel di majalah anak atau koran. Tahukah kamu yang dimaksud rubrik khusus itu? Temukan jawabannya dengan mempelajari materi pada pelajaran ini.



14

Bahasa Indonesia VI • Semester 1

Lampiran XIV. Materi Buku LKS Bahasa Indonesia Kelas VI Semester 1

Pertemuan Ke-11 (15/12/20)

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini, siswa diharapkan dapat memahami isi cerita, kemudian menuliskan unsur-unsur dari cerita tersebut.

Mengidentifikasi Unsur Cerita

Cerita anak adalah cerita yang ditujukan untuk anak-anak. Cerita anak biasanya dibuat sederhana dengan bahasa yang mudah dipahami. Temanya berhubungan dengan kehidupan anak-anak. Cerita anak dibangun oleh beberapa unsur berikut.

1. **Tema**
Tema yaitu inti atau ide pokok cerita.
2. **Alur**
Alur yaitu rangkaian peristiwa yang membentuk suatu cerita.
3. **Latar**
Latar yaitu keterangan mengenai tempat, waktu, dan suasana terjadinya peristiwa dalam cerita.
4. **Penokohan**
Penokohan yaitu cara pengarang menggambarkan dan mengembangkan watak tokoh dalam cerita.
5. **Amanat**
Amanat yaitu pesan yang hendak disampaikan pengarang kepada pembaca melalui karyanya tersebut.

Latihan Siswa

Simak cerita anak yang dibacakan temanmu berikut, lalu temukan unsur ceritanya!

Orang yang Selalu Sabar

Di sebuah desa yang subur hiduplah seorang petani. Pak Rejo nama petani itu. Pak Rejo memiliki beberapa petak sawah dan seekor kerbau yang membantunya membajak sawah.

Suatu pagi istri Pak Rejo mengeluh, karena kerbau yang dimiliki Pak Rejo kurus.

"Pak, tukarkan kerbau ini ke pasar saja!" kata Bu Rejo.

"Memangnya kenapa, Bu?" jawab Pak Rejo.

"Kerbau ini yang membantuku membajak di sawah. Kalau kerbau ini kubawa ke pasar, aku membajak sawah dengan apa?" kata Pak Rejo kemudian.

"Tukarkan kerbau yang kurus ini dengan kerbau yang lebih sehat!" kata Bu Rejo.

"Baiklah, aku akan membawanya ke pasar!" jawab Pak Rejo kemudian.

Pagi itu, Pak Rejo membawa kerbaunya ke pasar.

Di tengah jalan, Pak Rejo bertemu orang yang membawa kambing. Pak Rejo berniat menukar kerbau miliknya dengan kambing itu.

"Ah, aku akan menukar kerbau ini dengan kambing itu. Kambing dapat beranak lebih cepat dari kerbau dan aku tidak perlu kandang besar untuk memeliharanya," gumam Pak Rejo.

"Bagaimana kalau aku menukar kambingmu dengan kerbau ini?" kata Pak Rejo.

"Tentu saja boleh!" balas pemilik kambing.

Pak Rejo berpikir sejenak, kemudian Pak Rejo meneruskan langkahnya ke pasar. Ia kemudian bertemu orang yang membawa ayam.

Bahasa Indonesia VI - Jml. 1

15


Lampiran XV Materi Buku LKS Bahasa Indonesia Kelas VI Semester 1

Pak Rejo berpikir, ayam akan menghasilkan banyak telur, sehingga ia dapat makan telur ayam setiap hari. Apabila telur-telur itu ditetaskan, pasti ia akan memiliki banyak ayam. Akhirnya Pak Rejo menukarkan kambing yang dibawanya dengan ayam. Pak Rejo sangat senang dan ia pulang ke rumah.

Sampai di rumah, ia menceritakan perjalanannya dari rumah ke pasar pada istrinya. Istrinya marah dan berkata bahwa Pak Rejo dungu. Tetapi Pak Rejo tidak menghiraukan istrinya dan merawat ayam itu.

Suatu hari, ayam Pak Rejo bertelur. Setelah Pak Rejo pergi ke kandang untuk mengambil telur ayam, Pak Rejo heran karena telur itu adalah telur emas.

Setiap hari ayam itu terus bertelur emas. Pak Rejo menukar telur emas itu dengan perangkat rumah dan ia menjadi orang terkaya di kampungnya. Pak Rejo bersyukur pada Tuhan atas kemurahan-Nya.



Dikutip dari: Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas 6, Samidi dan Tri Puspitasari

Tujuan Pembelajaran
Setelah mempelajari materi ini, siswa diharapkan dapat menyampaikan kritikan disertai alasan yang tepat

Mengkritik Disertai Alasan
Pernahkah kamu menyampaikan suatu tanggapan atau pendapat? Tanggapan dapat berupa kritik atau pujian. Mengkritik adalah bentuk ungkapan yang berisi pandangan-pandangan atau pertimbangan-pertimbangan seseorang terhadap hasil karya orang lain. Kritikan pada umumnya bersifat membangun, yaitu kritikan yang bermaksud memperbaiki sesuatu dengan jalan mengemukakan saran-saran bagaimana sebaiknya hasil karya orang yang dikritik tersebut. Ketika menyampaikan kritik, kamu harus menyertakan alasan dengan tepat sehingga orang yang mendengar akan merasa yakin dan percaya. Di samping itu, penyampaian kritik harus menggunakan bahasa yang santun agar tidak menyinggung perasaan orang yang dikritik.

Tahukah Kamu?
Jenis Kritik Seni
Ada empat jenis kritik seni, yaitu sebagai berikut.
1. Kritik jurnalistik
2. Kritik paedagogik
3. Kritik ilmiah
4. Kritik populer
Sumber: <https://m.sekolah.blogspot.com>

Latihan Siswa
Berikan kritik secara sopan terhadap masalah-masalah berikut!
1. Masih banyak petani yang menggunakan pestisida untuk mengusir hama tanaman.
2. Penduduk di daerah Y suka menebang pohon di hutan tanpa diikuti dengan usaha penanaman kembali.
3. Di kampung Lete acara kerja bakti membersihkan lingkungan dilakukan setahun sekali.

16 Bahasa Indonesia VI - Smt. 1

Lampiran XVI. Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR III TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua** : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 Juli 2019
DEKAN

Prof. Dr. H. Jusriah, M.Pd
NIP. 196001061985032004

- Tembusan**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip

Lampiran XVII. Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi (Lanjutan)



Lampiran Nomor 91 tanggal 29 Juli 2019
 Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Gasap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1.	Erika	1501291831	PGMI	Pengaruh Strategi Directed Reading Thinking Activity pada Tema 2 Udara Bersih bagi Kesehatan Terhadap Keterampilan Membaca Pemahaman Peserta Didik Kelas II SD/MI Begeri	Dr. Abdul Hayat M.Pd	Khanunnisa, M.Pd.I
2.	Noor Aida Rahmat	1501291854	PGMI	Pengaruh Penggunaan Strategi Pembelajaran Model Search terhadap Hasil Belajar Siswa pada Pembelajaran Tematik Tema 4 Hidup Bersih dan Sehat di Kelas II MI Nurmatan Sangkahan	H. Surwani, M.Ag	Mahmudi, M.Pd.I
3.	Muhammad Rizki Nuzul	1501290958	PGMI	Pengaruh Penggunaan Model Pembelajaran Treffinger dengan Media Case Card pada Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V MIN 20 Begeri	Dr. Ari Cahyadi Basri, S.Ag, M.Pd	Mahmudi, M.Pd.I
4.	Risa Salim	1501290817	PGMI	Pengaruh Model Pembelajaran dengan Menawarkan Model Pembelajaran Creative Problem Solving (CPS) dan Means Ends Analysis (MEA) Siswa Kelas IV MI Al Hama Sangkahan	Dr. Hj. Mia Hasanah, M.Ag	Muhammad Adi Nurul Falaq, M.Pd.I
5.	Laila Dwi Farahdin	1501290792	PGMI	Pengaruh Model Pembelajaran Make A Match dengan Media Bury Book Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik Kelas 5 pada Mata Pelajaran Bahasa Arab di MI Al-Mufid	Dr. Hj. Mia Hasanah, M.Ag	Mahmudi, M.Pd.I
6.	Haniha	1501290748	PGMI	Pengaruh Model Pembelajaran Model Pembelajaran Pair Check (Pasangan Mengajar) dan Team Assisted Individuality (TAI) pada Pembelajaran Tematik Tema 3 Benda Di Sekitarku di Kelas II MI N 1 Kapuas	Dr. Hj. Kusiana Husain M.Ag	Noor Hidayat, S.Pd, M.Pd
7.	Selwani Afa Rizki	1501290323	PGMI	Melakukan Injeksi Persepsi Terhadap Penerimaan (PR) terhadap Model Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Marawan Kecamatan Tambora Kabupaten Kutai Kapuas	Sd. Shafiqah, S.Pd., MS	Muyassarah, M.Pd.I
8.	Haniha	1501290747	PGMI	Nilai Rasa Persepsi Karakter dalam Tema Ayoan Kita Murni Karibu dan Kevotungan dengan Pembelajaran PBL SD/MI	Dr. Hj. Kusiana Husain M.Ag	Muhammad, S.Pd, M.Pd.I
9.	Sri Aneka	1501291881	PGMI	Pengaruh Model Belajar menggunakan Model Kooperatif Script dengan Learning Cell pada Mata Pelajaran Sejarah Kebudayaan Islam Kelas IV di MIN 4 Pulu Sangkahan	Dr. Erman, M.Ag	Muhammad, S.Pd, M.Pd
10.	M. Rizki Anasriy	1501291895	PGMI	Pengaruh Rujukan Bahasa Indonesia di Dalam Kegiatan Menulis Karangan Nalar pada Siswa Kelas IV di MI TP Karamat Sangkahan	Iry Lely, S.Ag., M.Ag	Khanunnisa, M.Pd.I
11.	Faisal	1501290858	PGMI	Pengaruh Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Pair Check pada Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadis terhadap Kemampuan Hafalan Surah (Surah Pendek) Peserta Didik Kelas IV di MI 4 Begeri	Syafiqat Salsyah M.Pd.I	Hasbi Mubana, S.Th.I, M.Pd.I
12.	Azzah	1501290730	PGMI	Pengaruh Penggunaan Teknik Tanya terhadap Kemampuan Menulis Puisi Siswa MI Kelas 3 pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di MI Nurul Aziz Jegeri 1	Khanunnisa, S.Pd, M.Pd	Khanunnisa, M.Pd.I

Lampiran XVIII. Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email. ftk.antasari@gmail.com Web www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<p align="center">SURAT KETERANGAN</p> <p align="center">Nomor: 1773/Un.14/III.1.U/09/2019</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : M.Ridho Arisandy N I M : 1501291695 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Jl. HKSAN KOMP. Amd permai blok c9. No.238 rt.016 rw. 001 Kel.Alalak tengah kec.banjarmasin utara</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p align="center">PENGUASAAN KOSAKATA BAHASA INODNESIA DALAM KEGIANTAN MENULIS KARANGAN NARASI KELAS IV DI MI TPI KERAMAT BANJARMASIN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 12 September 2019 Tempat : MUNAQQASAH 2</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 16 September 2019</p> <p align="right">  Ketua M. Mahmudani, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran XIX. Surat Perubahan Judul Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id
16 Januari 2020	
Nomor	109/Un 14/III.1 tpp 00 9/01/2020
Lamp	-
H a l	Perubahan Judul Skripsi
Kepada Yth Sdr (i) M Ridho Anisandy NIM 1501291695 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PROBLEM PENGUASAAN KOSAKATA BAHASA INDONESIA DALAM KEGIATAN MENULIS KARANGAN NARASI PADA SISWA KELAS IV DI MI TPI KERAMAT BANJARMASIN	
Berubah menjadi:	
KEMAMPUAN KOSAKATA BAHASA INDONESIA DALAM KEGIATAN MENULIS KARANGAN PADA SISWA KELAS VI DI MADRASAH IBTIDAIYAH TAMAN PEMUDA ISLAM KERAMAT BANJARMASIN	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Isn'y Lellya, S Ag, M Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi 2. Khairunnisa, M.Pd I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
 Dr. Wati Dekan Bidang Akademik Ketua Mahmudah, M Pd I NIP. 198706212015032004	

Lampiran XX. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-747/UJn.14/III.1.Upp.00.9/11/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: M. Ridho Arisandy
Nomor Induk Mahasiswa	: 1501291695
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl.HKSN Komp.AMD Permai Blok C9 No.238 RT 016, RW 001, Kel. Alalak Tengah, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGUSAHAAN KOSAKATA BAHASA INDONESIA BAHASA INDONESIA DALAM
 KEGIATAN MENULIS KARANGAN NARASI PADA SISWA KELAS VI
 DI MI TPI KERAMAT BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: MI TPI KERAMAT
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 11 November 2019
Sampai dengan tanggal	: 11 Januari 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Dr. Hamid Hudaib, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



M. Ridho Arisandy
NIM. 1501291695

Jukung, Mlawa & Almasri FTK UIN Antasari

Lampiran XXI. Surat Izin Riset Ke MI TPI Keramat Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4.5 Banjarmasin
 Telp (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ik.antasari@gmail.com Web: www.ik.uan-antasari.ac.id

Nomor : B-1797/UJ.14/III.1 t/pp.00.9/11/2019 Banjarmasin, 7 November 2019
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. Kepala MI TPI KERAMAT
 Kota Banjarmasin
 di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. Ridho Arisandy

N I M : 1501291695

Jurusan : PGMi

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl.HKSN Komp.AMD Permai Blok C9 No.238 RT.016, RW.001, Kel. Alalak Tengah, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :
 1. Rektor UIN Antasari

Lampiran XXII. Surat Izin Penelitian Dari KEMENAG RI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24P Kota Banjarmasin - 70114
 Telpom (0511) 3332000, Faksimili (0511) 3333500,
 e-mail : kakanter@kemendagri.go.id

Nomor : 5-Dit@Kk.17.01-1/TL.007/2019 11 Nopember 2019
 Sifat : -
 Perihal : Izin Penelitian

Yth.
 1. Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 2. Kepala MI TPI Keramat Banjarmasin

Di-
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Banjarmasin Nomor: B-5747/Un.14-TL.1.a/PP.00.9/11/2019 Tanggal 7 Nopember 2019, perihal izin penelitian atas nama :

M.Ridho Arisandy NIM. 1501291695 selama 2 (Dua) Bulan, mulai tanggal 11 Nopember 2019 sd 11 Januari 2020 dengan Judul :

PENGUASAAN KOSAKATA BAHASA INDONESIA DALAM KEGIATAN MENULIS KARANGAN NARASI PADA SISWA KELAS VI DI MI TPI KERAMAT BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan /m_lm_hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin



☞ Muhammad Rofi

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemendagri Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yang bersangkutan

Lampiran XXIII. Surat Selesai Riset

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA "TPI KERAMAT" BANJARMASIN
TERAKREDITASI "B"Alamat : Jl. Keramat Raya Rt. 17 No. 21 Kec. Banjarmasin Timur
Banjarmasin – 70246**SURAT KETERANGAN**

No. 15/mi17.01-31/PP.00.4/02/2020

Assalamu'alaikum Wr.Wb,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah MI.TPI Keramat Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : M. Ridho Arisandy
N I M : 1501291695

Telah selesai mengadakan riset dalam rangka penyusunan skripsi dari tanggal 22 November 2019 s.d. 15 Januari 2020, dengan Judul :

**"KEMAMPUAN KOSAKATA BAHASA INDONESIA DALAM KEGIATAN MENULIS
KARANGAN PADA SISWA KELAS VI DI MADRASAH IBTIDAIYAH TAMAN PEMUDA
ISLAM KERAMAT BANJARMASIN"**

Demikianlah surat keterangan selesai riset ini dibuat, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Wassalam

Banjarmasin, 16 Januari 2020



Lampiran XXIV. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi




**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	M. RIDHO ARISANDY
NIM	1501291695
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
SEMESTER	X
TAHUN	2020/2019
JUDUL	KEMAMPUAN KOSAKATA BAHASA INDONESIA DALAM KEGIATAN MENULIS KARANGAN PADA SISWA KELAS VI DI MI TPI KERAMAT BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	<u>Hj. Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag</u> NIP: 197202171997032002
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENELITIAN	<u>Khairunnisa, M.Pd.I</u> NIP: 198604262015032004

Lampiran XXV. Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metodologi	Tanda tangan
	27/1/2020	Lihat catatan / catatan pada masalah Perbaiki secepatnya apalagi yang terkait pengujian t-olam dan analisis	gh

Lampiran XXVI. Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Penelitian

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penelitian	Tanda tangan
		<ul style="list-style-type: none">- Perbaiki Daftar tabel- tambahkan tulis daftar lampiran	



Gambar I. Proses Kegiatan Belajar Mengajar Pada Kelas VI/A, VI/B dan VI/C Di MI TPI Keramat Banjarmasin



Gambar II. Wawancara dengan Kepala Sekolah dan Guru Bidang Bahasa Indonesia Di MI TPI Keramat Banjarmasin



Gambar III. Lokasi Penelitian Di MI TPI Keramat Banjarmasin



Gambar IV. Lokasi Penelitian Di MI TPI Keramat Banjarmasin



Gambar V. Lokasi Penelitian Di MI TPI Keramat Banjarmasin

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : M. Ridho Arisandy
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 08 Agustus 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl.HKSN Komp. AMD Permai Blok.C9
No.238 RT.016 RW.001 Kel. Alalak
Tengah Kec. Banjarmasin Utara
6. Pendidikan :
 - a. TK : Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul
Athfal
 - b. SD : SDN Percontohan Pasar lama 3
 - c. MTs : MTs Al-Falah Putera
 - d. MAN : MA Al-Falah Putera
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI dan UKM Olahraga
9. Orang Tua :

Ayah :

Nama : Syamsir Dauli

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jl.HKSN Komp. AMD Permai Blok.C9
No.238 RT.016 RW.001 Kel. Alalak
Tengah Kec. Banjarmasin Utara

Ibu :

Nama : Wahiddah

Pekerjaan : Ibu rumah tangga

Alamat : Jl.HKSN Komp. AMD Permai Blok.C9
No.238 RT.016 RW.001 Kel. Alalak
Tengah Kec. Banjarmasin Utara
10. Saudara (jumlah saudara) : 5