

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah/Madrasah	: MAN 1 BANJAR
Matapelajaran	: BAHASA ARAB
Kelas/Semester	: X / I
Materi Pokok	: المرافق العامة في المدرسة :
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan (2 x 45 Menit)

I. KOMPETENSI INTI (KI)

- K.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam.
- K.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro -aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan
- K.3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan.
- K.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

II. KOMPETENSI DASAR (KD)

- 3.1. Memahami cara penyampaian serta cara meresponnya terkait topik : المرافق العامة : فى المدرسة dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.
- 4.1. Mensimulasikan dialog sederhana tentang cara merespon ungkapan terkait topik : المرافق العامة فى المدرسة
- 4.2. Mendemonstrasikan ungkapan sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan المراقب العامة فى المدرسة: fakta, perasaan dan sikap terkait topik
- 4.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan : المرافق العامة فى المدرسة

III. INDIKATOR DAN TUJUAN PEMBELAJARAN

A. INDIKATOR PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan: المرافق العامة فى المدرسة
2. Menerapkan percakapan terkait topik : المرافق العامة فى المدرسة
3. Menerangkan isi teks bacaan yang terkait topik : المرافق العامة فى المدرسة

المرافق العامة في المدرسة :

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu mendengar, bercakap, membaca dan menulis dengan bahasa Arab yang berkaitan dengan topik:

C. MATERI PEMBELAJARAN

المفردات

فُصُول دراسية - معمل اللغات - مكتبة - مكتب (الشؤون الإدارية) - مقصف - مكتب (هيئة التدريس) - مراخص خاص للطلاب - بواب - سائق - المشروبات - قاعة الاجتماع - ملعب - ميضاة - مراخص - مجالات - مكتب ناظر المدرسة - حجرة الجلوس - أمين المكتبة - على فكرة

أ - استمع إلى ما يلى !

أنواع الهوايات

إسمى على ، أنا طالب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بج Clarkson الجنوبية. عندي هوايات كثيرة، مثل

الحواسيب

وأقرأة والرياضة البدنية ومشاهدة كرة القدم و الرسم.

كل يوم، أنا أحب الذهاب إلى مكتبة المدرسة لقراءة الكتب والجريدة والمجالات. وأن أفضل قراءة التاريخ العالمي ، أقرأ كتاباً من الكتب ثم الحصة وأعطي المدرس المشرف الشقيق، يقرأ المدرس المشرف الشقيق ثم أناقشه عن

محتوى الكتاب.

أنا أرجع من المدرسة في الساعة الثانية بعد الظهر ثم أستريح ساعة حتى يحون وقت العصر وأصل العصر ثم أذهب إلى الملعب وألعب كرة القدم مع أصدقائي في القرية حان وقت العشاء أنا أذهب إلى المسجد لصلاة العشاء في جماعة ثم أذاكر دروسني إلى الساعة التاسعة ليلاً وأشاهد كرة القدم في تليفزيون.

لي أخت ، إسمها فاطمة، لها هوايات أيضاً. من هواياتها الرسم. هي تحب أن ترسم بالمرسمة الملونة. هي ترسم الحيوان مثل الفيل والبقرة والغنم وغيرها. وهي ترسم الطبيعة والمناظر أيضاً وعندى أخ صغير إسمه أحمد ، له هوايات كثيرة.

ومن هواياته المرسلة وتنس الطاولة وكرة السلة والكرة الطائرة والتصوير والصحافة. هو يحب أن يكتب الرسالة إلى أصدقائه. وفي أوقات الفراغ يلعب أحمد مع أصدقائه في تنس الطاولة وكرة السلة والكرة الطائرة.

بَسْتَعْمِلُ أَحْمَدُ آلَةَ التَّصْوِيرِ وَيُصَوِّرُ بِهَا الطِّبِيعَةَ وَالْمَنَاطِرَ وَالنَّاسَ.

D. PEMBELAJARAN MUFRODAT/ISTIMA'

1. Pendahuluan

- a. Siswa melihat gambar yang berkaitan dengan mufradat, dan guru menanyakan المراقب العامة في المدرسة makna yang terdapat pada gambar
- b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada saat ini, yaitu mengenalkan المراقب العامة في المدرسة mufradat yang berkaitan dengan
- c. Guru menyuruh siswa melihat mufrodat yang ada, kemudian menanyakan mufradat yang telah diketahui.

2. Kegiatan Inti

1. Guru mengajak siswa mendiskusikan makna yang terdapat dalam mufradat المراقب العامة في المدرسة tentang
2. Guru memerintahkan siswa mencari arti mufradat yang belum diketahui dalam kamus atau di buku
3. Guru memerintahkan siswa menutup buku, kemudian membacakan mufradat dan siswa menirukan
4. Guru membacakan mufradat dan siswa mengartikan makna mufradat yang dibacakan guru
5. Guru memerintahkan siswa untuk membaca mufradat dengan tepat beserta maknanya.
6. Guru memberi latihan (tadrib) untuk mengetahui penguasaan siswa terhadap mufradat baru
7. Guru membuat penilaian terhadap kemampuan penguasaan mufradat siswa

3. Penutup

- a. Guru memberi kesimpulan terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan
- b. Guru memberikan pesan dan penugasan kepada siswa
- c. Guru menutup pembelajaran mufradat

E. METODE PEMBELAJARAN

1. Drilil
2. Tanya Jawab
3. Demontrasi

F. MEDIA BAHAN PEMBELAJARAN

Media : Whetiboard dan LCD

Alat/Bahan : Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Siswa
Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Guru

Kepala,

Beruntung Baru, 20 Juli 2019
Guru Mata Pelajaran

Fahrurrahman,S.Ag
NIP.197206011998031003

Sopian,S.Ag
NIP. 197510012007011022

SOAL SOAL LATIHAN

تدريبات على الاستماع / المفردات

تدريب (١) مثال : رقم (١) = هذا بَوَاب



تدريب (٢)

اختر المناسب مما بين القوسين !

- ١ (أَصْلَىي - أَتَعْدَى - أَلْعَب) في المسجد
- ٢ الطالبة (تعمل في - تذهب إلى - تحافظ على) المدرسة
- ٣ الطفل (يدرس - يدرس - يشاهد) التليفزيون
- ٤ الخادمة (تبكي - تلعب - تعمل) الشاي باللين
- ٥ (يُشَاهِد - يُدَرِّس - يَعْمَل) الموظف في الشؤون الإدارية
- ٦ (نُصَلَّى - تلعب - نعمل) في الملعب ككرة القدم
- ٧ (أَغْسِل - أَتَوْضَأ - أَلْعَب) في المِصَبَّة
- ٨ (أَصْلَىي - أَتَعْدَى - أَلْعَب) في المِصَبَّة
- ٩ الطالب (يدرس - يدرس - يشاهد) الدروس المقررة
- ١٠ أبي (يُصَلَّى - يلعب - يَعْمَل) في الإِدَارَة

KUNCI JAWABAN

تدريب (١)

١. هَذَا بَوَاب
٢. أَمِينُ الْمَكْتَبَة
٣. حُجْرَةُ الْجُلوْس
٤. مَعْمَلُ الْلُّغَات
٥. مَلْعَب
٦. مِصَبَّة
٧. سَاقِق
٨. مَقْصَف
٩. مَكْتَبَة

تدريب (٢)

- اختر المناسب مما بين القوسين !
- ١ (أَصْلَىي - أَتَعْدَى - أَلْعَب) في المسجد
 - ٢ الطالبة (تعمل في - تذهب إلى - تحافظ على) المدرسة
 - ٣ الطفل (يدرس - يدرس - يشاهد) التليفزيون
 - ٤ الخادمة (تبكي - تلعب - تعمل) الشاي باللين
 - ٥ (يُشَاهِد - يُدَرِّس - يَعْمَل) الموظف في الشؤون الإدارية
 - ٦ (نُصَلَّى - تلعب - نعمل) في الملعب ككرة القدم
 - ٧ (أَغْسِل - أَتَوْضَأ - أَلْعَب) في المِصَبَّة
 - ٨ (أَصْلَىي - أَتَعْدَى - أَلْعَب) في المِصَبَّة

٩ - الطالب (يدرس - يُدرّس - يُشاهد) الدرس المقروء

١٠ - أبي (يصلّي - يلعب - يَعْمَل) في الإذاعة

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah/Madrasah : MAN 1 BANJAR

Matapelajaran : BAHASA ARAB

Kelas/Semester : X / I

Materi Pokok : المراقب العام في المدرسة:

Alokasi Waktu : 2 x pertemuan (4 x 45 Menit)

I. KOMPETENSI INTI (KI)

K.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam.

K.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan

K.3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan.

K.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

II. KOMPETENSI DASAR (KD)

المراقب العام في المدرسة : 3.1. Memahami cara penyampaian serta cara meresponnya terkait topik :
المدرسة dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

4.1 Mensimulasikan dialog sederhana tentang cara merespon ungkapan terkait topik :

المراقب العام في المدرسة

4.2. Mendeemonstrasikan ungkapan sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap terkait topik :
المراقب العام في المدرسة :

4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan :
المدرسة

III. INDIKATOR DAN TUJUAN PEMBELAJARAN

A. INDIKATOR PEMBELAJARAN

- المرافق العامة في المدرسة : Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan:
- المرافق العامة في المدرسة : Menerapkan percakapan terkait topik :
- المرافق العامة في المدرسة : Menerangkan isi teks bacaan yang terkait topik :
- المرافق العامة في المدرسة : Menyusun teks tulis yang terkait topik :

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu mendengar, bercakap, membaca dan menulis dengan bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: المرافق العامة في المدرسة

C. MATERI PEMBELAJARAN

الحوار

في محطة القطار



(يَقِفُ أَحْمَدُ أَمَامَ شَبَاكِ التَّذَاكِرِ، وَيَسْأَلُ عَنْ مَوَاعِيدِ
الْقِطَارَاتِ هُوَ يُرِيدُ أَنْ يَرْكِبَ الْقِطَارَ ثُمَّ يَشْتَرِي تَذْكِرَةً
إِلَى سُولُو)

أحمد : لَوْ سَمِعْتَ مَنِي وَصَلَّى الْقِطَارُ ؟

بائع التذاكر : أَيُّ قِطَارٍ تَعْنِي ؟

أحمد : الْقِطَارُ الْمُتَجَهُ إِلَى سُولُو ؟

لَقْدْ غَادَرَ الْقِطَارُ الْأَوَّلُ الْمَحَطةَ . أَمَّا الثَّانِي فَسَيُغَاذِرُ الْمَحَطةَ بَعْدَ سَاعَةٍ وَ نِصْفٍ

أحمد : كُمْ سَاعَةً تَسْتَغْرِفُ الرَّحْلَةَ إِلَى سُولُو ؟

بائع التذاكر : تَسْتَغْرِفُ الرَّحْلَةَ سِتَّ سَاعَاتٍ تَقْرِيبًا

أحمد : سِتَّ سَاعَاتٍ ؟ هَذِهِ رَحْلَةٌ طَوِيلَةٌ وَأَخْشَى أَنْ أَكُونَ مُتَعِيًّا وَمُمَلَّاً

بائع التذاكر : بِالْعُكْسِ سَتَكُونُ رِحْلَتَكَ مُمْتَعًا ، لَانَّ الْقِطَارَ يَمْرُّ وَسَطَ الْحُقُولِ الْخَضْرَاءِ وَ

ثَاهِدَةُ الْمَنَاطِرِ الْجَمِيَّةِ مِنْ خَلَلِ التَّافِذَةِ

أحمد : هَلْ يَقِفُ الْقِطَارُ فِي الطَّرِيقِ ؟

بائع التذاكر : لَا ، الْقِطَارُ يَقِفُ فِي سُولُو فَقَدْ

أحمد : مِنْ فَصْلِكَ ، أَعْطِنِي تَذْكِرَةً

أحمد : بِكِمِ التَّذْكِرَةِ ؟

بائع التذاكر : بِمِائَتَيْنِ وَعِشْرِينَ أَلْفًا

إِذْنُ، أَعْطِنِي تَذْكِرَةً وَاحِدَةً ، مَاذَا يَفْعَلُ الْوَاقِفُونَ عَلَى الرَّصِيفِ ؟
 هُمْ يُؤْدِّعُونَ الْمُسَافِرِينَ وَدَاعِاً طَيِّبًا .
 بَائِعُ التَّذَاكِيرِ :
 أَحْمَدٌ :
 وَأَيْنَ أَصْعَدُ الْقِطَارَ ؟
 إِصْعَدْ عَلَى السَّلَالِمِ الْمُوجُودَةِ تَحْتَ كُلِّ بَابٍ مِنْ أَبْوَابِ الْقِطَارِ .
 مَاذَا حَمَلَ الْحَمَالُونَ دَاخِلَ الْقِطَارِ ؟
 هُمْ يَحْمِلُونَ حَقَائِبَ الرَّكَابِ .
 بَائِعُ التَّذَاكِيرِ :
 أَحْمَدٌ :
 بَائِعُ التَّذَاكِيرِ :

D. PEMBELAJARAN HIWAR

1. Pendahuluan

- a. Siswa diajak untuk mengingat-ingat kembali mufradat yang telah dipelajari
- b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada saat ini, yaitu melakukan percakapan tentang المراقب العامة في المدرسة
- c. Guru memberi penjelasan mengenai teknik pembelajaran hiwar yang akan diberikan

2.Kegiatan inti

- a. Guru menanyakan siswa tentang المراقب العامة في المدرسة, dan siswa menjawab sesuai dengan kemampuannya
- b. Guru membenarkan jawaban siswa yang mengalami kesalahan
- c. Guru memberi contoh percakapan tentang المراقب العامة في المدرسة disertai dengan penjelasan mengenai arti kata yang masih belum difahami siswa.
- d. Siswa mempraktekkan hiwar (percakapan) tentang المراقب العامة في المدرسة
- e. Guru memperbaiki kesalahan-kesalahan yang dilakukan siswa

3. Penutup

- a. Siswa diminta mengerjakan latihan-latihan membuat konsep hiwar secara tertulis
- b. Guru memberi penilaian terhadap latihan yang dikerjakan siswa
- c. Guru memberi kunci jawaban mengenai latihan yang diberikan
- d. Guru menutup pembelajaran

E. METODE PEMBELAJARAN

1. Driil
2. Tanya Jawab
3. Demontrasi

F. MEDIA BAHAN PEMBELAJARAN

Media : Whetiboard – LCD
Alat/Bahan : Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Siswa
Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Guru

Beruntung Baru, 20 Juli 2019
Kepala, Guru Mata Pelajaran

Fahrurrahman, S.Ag
NIP.197206011998031003

Sopian,S.Ag
NIP. 197510012007011022

SOAL SOAL LATIHAN

تَدْرِيبٌ عَلَى الْحَوَارِ

أ. أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلةِ الْآتِيَةِ

١. لِمَادَا وَقَفَ أَحْمَدُ أَمَامَ شُبَّاكَ التَّذَكِيرِ ؟
٢. مَتَى سَيُغَادِرُ الْقِطَارُ الثَّانِي إِلَى سُولُو ؟
٣. كَمْ سَاعَةً تَسْتَعْرِفُ الرَّحْلَةُ إِلَى سُولُو ؟
٤. مَاًذَا يَنْظُرُ أَحْمَدُ مِنْ خَلَالِ النَّافِذَةِ ؟
٥. مَاًذَا حَمَلَ الْحَمَالُونَ دَاخِلَ الْقِطَارِ ؟

ب. افْرُ هَذِهِ الْعِبَارَةَ وَفُقَّا لِلنَّصِ ثُمَّ صَحِحْ الْحَطَّا إِذَا كَانَتْ خَطَّا

١. رَكِبَ إِنْرَاهِيمُ الْقِطَارَ إِلَى سُولُو . (....)

.....
الصَّوَابُ :

٢. يَصْعُدُ الرَّكَابُ الْقِطَارَ مِنْ نَوَافِذِ الْقِطَارِ (....)

- الصواب:**
 ٣. يشاهد بعضاً الركاب المناظر من أنواع القطار (....)
- الصواب:**
 ٤. يحمل الحمّالون الطعام إلى داخل القطار (....)
- الصواب:**
 ٥. يودع الواقعون المسافرون على القطار (....)
- الصواب:**
 ٦. كان أحمـد يسأل عن مواعـيد الطـارات (...)
- الصواب:**
 ٧. غادر القـطـار الـأـول الـمـحـطة بـعـد وـصـولـ الرـكـاب (...)
- الصواب:**
 ٨. كان أـحمدـ ذـاهـبـاـ إـلـى سـورـابـايـا (...)
- الصواب:**
 ٩. يتـوقـفـ القـطـار قـبـلـ أـنـ يـصـلـ إـلـى مـحـطةـ جـاـكرـتا (...)
- الصواب:**
 ١٠. تستـغـرـقـ الرـحـلة إـلـى سـولـو سـيـعـ سـاعـاتـ (...)

KUNCI JAWABAN

- تـدرـيـبـ عـلـىـ الحـوار
 أـ. أـجـبـ عـنـ الـأـسـنـةـ الـآـتـيـةـ
 ١ـ. لـمـاـذـ وـقـفـ أـحـمـدـ أـمـامـ شـبـاكـ التـذاـكـرـ ؟

- الجواب:** يـسـأـلـ عـنـ موـاعـيدـ القـطـارـاتـ هـوـ يـرـيـدـ أـنـ يـرـكـبـ القـطـارـ
 ٢ـ. مـتـىـ سـيـغـادـرـ القـطـارـ الثـانـيـ إـلـىـ سـولـوـ ؟
الجواب: القـطـارـ الثـانـيـ فـسـيـغـادـرـ الـمـحـطةـ بـعـدـ سـاعـةـ وـ نـصـفـ

٣ـ. كـمـ سـاعـةـ تـسـتـغـرـقـ الرـحـلةـ إـلـىـ سـولـوـ ؟

الجواب: تَسْتَغْرِقُ الرَّحْلَةُ سِتَّ سَاعَاتٍ تَفْرِيْتًا

٤. مَاذَا يَنْظُرُ أَحْمَدُ مِنْ خَلَالِ النَّافِذَةِ؟

الجواب: يَنْظُرُ إِلَى الْمَنَاطِرِ الْجَمِيلَةِ مِنْ خَلَالِ النَّافِذَةِ

٥. مَاذَا حَمَلَ الْحَمَالُونَ دَاخِلَ القِطَارِ؟

الجواب: هُمْ يَحْمِلُونَ حَقَابَ الرَّكَابِ

ب. اسْتَمِعْ هَذِهِ الْعِبَارَةِ وِفْقًا لِلنَّصِّ ثُمَّ صَحِحْ الْحَطَّاً إِذَا كَانَتْ خَطَّاً

١١. رَكِبَ إِبْرَاهِيمُ الْقِطَارَ إِلَى سُولُو . (خ)

الصَّواب: رَكِبَ أَحْمَدُ الْقِطَارَ إِلَى سُولُو

١٢. يَصْعُدُ الرَّكَابُ الْقِطَارَ مِنْ نَوَافِذِ الْقِطَارِ (خ)

الصَّواب: يَصْعُدُ الرَّكَابُ الْقِطَارَ مِنْ بَابِ الْقِطَارِ

١٣. يُشَاهِدُ بَعْضُ الرَّكَابِ الْمَنَاطِرِ مِنْ أَبْوَابِ الْقِطَارِ (ص)

الصَّواب: -

١٤. يَحْمِلُ الْحَمَالُونَ الطَّعَامَ إِلَى دَاخِلِ الْقِطَارِ (خ)

الصَّواب: يَحْمِلُ الْحَمَالُونَ حَقَابَ الرَّكَابِ إِلَى دَاخِلِ الْقِطَارِ

١٥. يُودُعُ الْوَاقِفُونَ الْمَسَافِرُونَ عَلَى الْقِطَارِ (خ)

الصَّواب: يُودُعُ الْمَسَافِرُونَ الْوَاقِفُونَ عَلَى الْقِطَارِ

١٦. كَانَ أَحْمَدُ يَسْأَلُ عَنْ مَوَاعِيدِ الْأَطَائِرَاتِ (ص)

الصَّواب: -

١٧. غَادَرَ الْقِطَارُ الْأَوَّلُ الْمَحَطَّةَ بَعْدَ وُصُولِ الرَّكَابِ (ص)

الصَّواب: -

١٨. كَانَ أَحْمَدُ ذَاهِبًا إِلَى سُورَابَايَا (خ)

الصَّواب: كَانَ أَحْمَدُ ذَاهِبًا إِلَى سُولُو

١٩. يَسْوَقُ الْقِطَارُ قَبْلَ أَنْ يَصِلَ إِلَى مَحَطَّةِ جَاكُرَتا (خ)

الصَّواب: يَسْوَقُ الْقِطَارُ بَعْدَ أَنْ وَصَلَ فِي الْمَحَطَّةِ

٢٠. تَسْتَغْرِقُ الرَّحْلَةُ إِلَى سُولُو سَبْعَ سَاعَاتٍ (...)

الصَّواب: تَسْتَغْرِقُ الرَّحْلَةُ إِلَى سُولُو سِتَّ سَاعَاتٍ

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah/Madrasah	: MAN 1 BANJAR
Matapelajaran	: BAHASA ARAB
Kelas/Semester	: X / I
Materi Pokok	: البيانات الشخصية المرافق العامة في المدرسة :
Alokasi Waktu	: 2 x pertemuan (4 x 45 Menit)

I. KOMPETENSI INTI (KI)

- K.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam.
- K.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro -aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan
- K.3. Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan.
- K.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

II. KOMPETENSI DASAR (KD)

- 1.1. Memahami cara penyampaian serta cara meresponnya terkait topik : **المرافق العامة في المدرسة** dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.
- 1.1. Mensimulasikan dialog sederhana tentang cara merespon ungkapan terkait topik : **المرافق العامة في المدرسة**
- 1.2. Mendemonstrasikan ungkapan sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan

المرافق العامة في المدرسة : fakta, perasaan dan sikap terkait topik

المرافق العامة في المدرسة : menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan

III. INDIKATOR DAN TUJUAN PEMBELAJARAN

A. INDIKATOR PEMBELAJARAN

المرافق العامة في المدرسة : menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan:

المرافق العامة في المدرسة : menerapkan percakapan terkait topik :

المرافق العامة في المدرسة : menerangkan isi teks bacaan yang terkait topik :

المرافق العامة في المدرسة : menyusun teks tulis yang terkait topik :

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu mendengar, bercakap, membaca dan menulis dengan bahasa Arab yang berkaitan dengan topik:

C. MATERI PEMBELAJARAN

التركيب

المبتدأ + الخبر (صفة)

مؤنث		
	الخبر	المبتدأ
	نشيطة	طالبة
	نشيطة	هذه الطالبة
في أعمالها	محدة	أمينة المكتبة
في أعمالها	محدة	عائشة (هي)
بلغائك	مسرورة	أنا

مذكر		
	الخبر	المبتدأ
	نشيطة	طالب
	نشيط	هذا الطالب
في أعماله	محدد	أمين المكتبة
في أعماله	محدد	أحمد (هو)
بلغائك	مسرور	أنا

ملاحظة : ١ - المبتدأ معرفة ، والخبر نكرة .

٢ - الخبر يطابق المبتدأ في التذكير والتأنيث .

مؤنث		
	الخبر	المبتدأ

مذكر		
	الخبر	المبتدأ

إِلَى المَدْرَسَة	تَذَهَّبُ	الْطَالِيَةُ	إِلَى المَدْرَسَة	يَذَهَّبُ	الْطَالِبُ
إِلَى المَدْرَسَة	تَذَهَّبُ	هَذِهِ الطَالِيَةُ	إِلَى المَدْرَسَة	يَذَهَّبُ	هَذَا الطَالِبُ
فِي أَعْمَالِهَا	تَجْتَهِيدُ	أَمِينُ الْمَكْتَبَةِ	فِي أَعْمَالِهِ	يَجْتَهِيدُ	أَمِينُ الْمَكْتَبَةِ
فِي أَعْمَالِهَا	تَجْتَهِيدُ	عَائِشَةُ (هِي)	فِي أَعْمَالِهِ	يَجْتَهِيدُ	أَحْمَدُ (هُوَ)
الْتِلْفِيُونُ	أَشَاهِدُ	أَنَا	الْتِلْفِيُونُ	أَشَاهِدُ	أَنَا

مُلَاحَظَةٌ : الفِعْلُ الْمُضَارِعُ يُطَابِقُ الْمُبْتَدَأُ فِي التَذْكِيرِ وَالتَأْثِيثِ .

D. PEMBELAJARAN TARKIB

1. Pendahuluan

- Siswa diminta melihat tanda di akhir pada isim yang berada di sebelah kanan dan kiri, kemudian guru menanyakan perbedaan antara isim nakirah dan
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada saat ini, yaitu mengenalkan isim nakirah dan isim ma'rifat.
- Guru menanyakan apa perbedaannya antara isim nakirah dan ma'rifat.

2. Kegiatan Inti

- Guru mengajak siswa mendiskusikan perbedaan antara isim nakirah dan ma'rifat
- Guru menjelaskan kepada siswa akan perbedaan makna antara isim nakirah dan ma'rifat.
 - Guru memerintahkan siswa untuk memperhatikan tanda-tanda pada isim nakirah dan isim ma'rifat
- Guru menyampaikan kesimpulan mengenai isim nakirah dan isim ma'rifat
- Guru memerintahkan siswa untuk merubah isim nakirah ke dalam isim ma'rifat.
- Guru memberi latihan (tadrib) untuk mengetahui penguasaan siswa terhadap perubahan isim nakirah dan isim ma'rifat.
- Guru membuat penilaian terhadap kemampuan penguasaan siswa terhadap materi yang ada

1. Penutup

- a. Guru memberi kunci jawaban dari tadrib yang diberikan.
- b. Guru menutup pembelajaran

E. METODE PEMBELAJARAN

1. Driil
2. Tanya Jawab
3. Demontrasi

1. MEDIA BAHAN PEMBELAJARAN

Media : Whetiboard - LCD

Alat/Bahan : Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Siswa

Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Guru

Kepala,

Beruntung Baru, 20 Juli 2019
Guru Mata Pelajaran

Fahrurrahman, S.Ag
NIP.197206011998031003

Sopian,S.Ag
NIP. 197510012007011022

SOAL SOAL LATIHAN

تدريبات على التركيب

تدريب (١) تصریف الفعل المضارع

نَحْنُ	هِيَ	هُوَ	أَنْتِ	أَنْتَ	أَنَا
نَفَرْأُ	نَفَرْأُ	يَقْرَأُ	نَفَرَيْنَ	نَفَرْأُ	أَفْرَأُ
....	....	يَكْسِبُ	تَكْسِيْنَ	تَكْسِبُ	أَكْسِبُ
....	....	....	....	تَدْرُسُ	أَدْرُسُ

....	....	....	....	....	أشاهدُ
....	....	....	....	....	أَعْمَلُ

تدريب (٢) كمل مع تغيير ما يلزم !

١- هذا طالب ، اسمه أَحْمَد ، هُوَ يَدْهَب إِلَى الْمَدْرَسَة مَعَ صَدِيقِهِ صَبَاحًا بَاكِرًا .

هذه _____ ، عائشة ،
أنا _____ ، فَرِيد ،
أنا _____ ، فَرِيدَة ،

٢- أنا موظف ، اسمي خالد ، أنا أَعْمَل فِي مَكْتَبِي طُولَ النَّهَار ، أنا مَشْغُول بِأَعْمَالِي

هذا _____ ، عليّ ،
أنت _____ ، يُوسُف ،
أنت _____ ، حَسَنَة ،

KUNCI JAWABAN

تدريبات على التركيب

تدريب (١) تصريف الفعل المضارع

نَحْنُ	هُيَ	هُوَ	أَنْتِ	أَنْتَ	أَنَا
نَعْرُا	تَقْرَأُ	يَقْرَأُ	تَقْرِئِينَ	تَقْرَأُ	أَقْرَأُ
نَكْتُبُ	تَكْتُبُ	يَكْتُبُ	تَكْتِينَ	تَكْتُبُ	أَكْتُبُ
نَدْرُسُ	تَدْرُسُ	يَدْرُسُ	تَدْرِيسِينَ	تَدْرُسُ	أَدْرُسُ
نُشَاهِدُ	تُشَاهِدُ	يُشَاهِدُ	تُشَاهِدِينَ	تُشَاهِدُ	أُشَاهِدُ
نَعْمَلُ	تَعْمَلُ	يَعْمَلُ	تَعْمَلِينَ	تَعْمَلُ	أَعْمَلُ

تدريب (٢)

كِمْلَ مَعْ تَغْيِيرِ مَا يَلْزَمْ !

١ - هَذَا طَالِبٌ ، إِسْمُهُ أَحْمَدٌ ، هُوَ يَدْهُبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ مَعَ صَدِيقِهِ صَبَاحًا بِأَكْرَمٍ .

هَذِهِ طَالِيَّةُ ، إِسْمُهَا عَائِشَةٌ هِيَ تَدْهُبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ مَعَ صَدِيقَهَا صَبَاحًا بِأَكْرَمٍ

أَنَا طَالِبٌ ، إِسْمِي فَرِيدٌ ، أَنَا أَدْهُبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ مَعَ صَدِيقِي صَبَاحًا بِأَكْرَمٍ

أَنَا طَالِيَّةٌ ، إِسْمِي فَرِيدَةٌ ، أَنَا أَدْهُبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ مَعَ صَدِيقِي صَبَاحًا بِأَكْرَمٍ

٢ - أَنَا مُؤَظَّفٌ ، إِسْمِي خَالِدٌ ، أَنَا أَعْمَلُ فِي مَكْتَبِي طُولَ النَّهَارِ ، أَنَا مَشْغُولٌ بِأَعْمَالِي

هَذَا مُؤَظَّفٌ ، إِسْمُهُ عَلَيٍّ ، هُوَ يَعْمَلُ فِي مَكْتَبِهِ طُولَ النَّهَارِ ، هُوَ مَشْغُولٌ بِأَعْمَالِهِ

أَنْتَ مُؤَظَّفٌ ، إِسْمُكَ يُوسُفٌ ، أَنْتَ تَعْمَلُ فِي مَكْتَبِكَ طُولَ النَّهَارِ ، أَنْتَ مَشْغُولٌ بِأَعْمَالِكَ

أَنْتِ مُؤَظَّفَةٌ ، إِسْمِكِ حَسَنَةٌ ، أَنْتِ تَعْمَلِينَ فِي مَكْتَبِكِ طُولَ النَّهَارِ ، أَنْتِ مَشْغُولٌ بِأَعْمَالِكِ

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah/Madrasah	: MAN 1 BANJAR
Matapelajaran	: BAHASA ARAB
Kelas/Semester	: X / I
Materi Pokok	: المرافق العامة في المدرسة :
Alokasi Waktu	: 4 x pertemuan (8 x 45 Menit)

I. KOMPETENSI INTI (KI)

- K.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam.
- K.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan pro -aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaaulan
- K.3. Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan.
- K.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

II. KOMPETENSI DASAR (KD)

- 3.1 Memahami cara penyampaian serta cara meresponnya terkait topik : المرافق العامة في المدرسة : dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.
- 4.1 Mensimulasikan dialog sederhana tentang cara merespon ungkapan terkait topik : المرافق العامة في المدرسة
- 4.2 Mendemonstrasikan ungkapan sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap terkait topik : المرافق العامة في المدرسة
- 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan المرافق العامة في المدرسة

III. INDIKATOR DAN TUJUAN PEMBELAJARAN

A. INDIKATOR PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan: المراقب العامة في المدرسة
2. Menerapkan percakapan terkait topik : المراقب العامة في المدرسة
3. Menerangkan isi teks bacaan yang terkait topik : العامة في المدرسة
4. Menyusun teks tulis yang terkait topik : المراقب العامة في المدرسة

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu mendengar, bercakap, membaca dan menulis dengan bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: المراقب العامة في المدرسة

C. MATERI PEMBELAJARAN

القراءة



المراقب العامة

(أ)

في مدرستنا مراقب عامّة كثيرة

منها فصول دراسية، نَرُسُ فيها الدُّرُوسُ المُقرَّرة

ومنها معلم اللغات ، نَتَدَرَّبُ فِيهِ عَلَى الإِسْتِمَاعِ وَالْكَلَامِ بِالْغُلَةِ الْعَرَبِيَّةِ وَالْغُلَةِ

الإنجليزية

ومنها مكتبة، تقرأ فيها أنواعاً من الكتب المدرسية .

وفيها أيضاً الجرائد والمجلات .

ومنها مصلى نصلّى فيه جماعة .

(ب)

ومنها ملعب، نَتَدَرَّبُ عَلَى أَنْوَاعٍ مِّنِ الرِّياضَةِ الْبَدَيْئَةِ.

نَلَعِبُ فِي كُرْةِ الْقَدْمَ وَكُرْةِ السَّلَةِ وَتِنسِ الطَّاولَةِ وَغَيْرِهَا

وَهُنَاكَ مَرَاقِيقُ عَامَةٍ أُخْرَى تُسَاعِدُ عَلَى نَجَاحِنَا فِي الدِّرَاسَةِ

مِنْهَا قَاعَةُ الْإِجْتِمَاعِ، نَجْتَمِعُ فِيهَا

فِي الْحَفْلِ بِذِكْرِ مَوْلَدِ الرَّسُولِ وَالْحَفْلِ بِنُزُولِ الْقُرْآنِ



وَغَيْرُ ذَلِكَ مِنَ الْمَنَاسِبَاتِ

وَمِنْهَا مَكْتَبُ (الشُّؤُونُ الإِدَارِيَّة)، يَعْمَلُ فِيهِ الْمُؤْظَفُونَ

الإِدَارِيُّونَ

وَمِنْهَا مَكْتَبُ (هَيْئَةِ التَّدْرِيسِ)، يَجْتَمِعُ فِيهَا الْمُدَرِّسُونَ وَالْمُدَرِّسَاتِ

(ج)

وَهُنَاكَ مَقْصَفٌ يَرِيَّعُ فِيهِ الْبَائِعُ بَعْضَ الْمَأْكُولَاتِ وَالْمَشْرُوْبَاتِ

وَعِنْدَنَا بَوَابٌ يُحَافِظُ عَلَى أَمْنِ الْمَدْرَسَةِ، وَسَائِقٌ يَسُوقُ سَيَّارَةَ الْمَدْرَسَةِ

وَلَا تَنْسَى الْمِيَضَادَةَ نَتَوَضَّأُ فِيهَا

وَهُنَاكَ مِرْخَاصٌ لِلرِّجَالِ وَمِرْخَاصٌ لِلنِّسَاءِ

بَلْ هُنَاكَ مِرْخَاصٌ خَاصٌ لِلطَّلَابِ

وَمِرْخَاصٌ خَاصٌ لِلطَّالِبَاتِ



D. PEMBELAJARAN QIRAAH (MEMBACA)

1. Pendahuluan
 - a. Siswa diajak untuk mengingat-ingat kembali mufradat yang telah dipelajari sebagai persiapan pembelajaran qira'ah
 - b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada saat ini, yaitu membaca teks bacaan tentang: المرافق العامة في المدرسة
 - c. Guru memberi penjelasan mengenai teknik pembelajaran qira'ah yang akan diberikan
2. Kegiatan inti
 - a. Guru menunjukkan kepada siswa bahwa pembelajaran qira'ah ini berkaitan dengan pembelajaran hiwar, yaitu tentang المرافق العامة في المدرسة
 - b. Guru membacakan teks qira'ah dengan benar dan fasih
 - c. Siswa disuruh membaca teks qira'ah dengan benar dan fasih
 - d. Guru dan siswa mendiskusikan kepada siswa mengenai isi yang terkandung dalam teks qira'ah.
 - e. Siswa diminta mencari makna mufradat dalam teks qira'ah yang belum diketahui.
 - f. Guru menunjukkan arti mufradat yang belum dapat ditemukan siswa
 - g. Guru memerintahkan siswa menterjemahkan arti teks bacaan
 - h. Guru membenarkan kesalahan-kesalahan siswa dalam mengartikan teks qira'ah.
 - i. Guru memberi latihan-latihan untuk menguji kemampuan siswa terhadap penguasaan teks qira'ah
3. Penutup
 - a. Guru memberi penilaian terhadap latihan yang dikerjakan siswa
 - b. Guru memberi kunci jawaban mengenai latihan yang diberikan
 - c. Guru menutup pembelajaran

E. METODE PEMBELAJARAN

1. Driil
2. Tanya Jawab
3. Demontrasi

F. MEDIA BAHAN PEMBELAJARAN

Media : Whetiboard - LCD
Alat/Bahan : Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Siswa
Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Guru

Kepala,

Beruntung Baru, Juli 2018
Guru Mata Pelajaran

Fahrurrahman, S.Ag
NIP.197206011998031003

Sopian,S.Ag
NIP. 197510012007011022

SOAL SOAL LATIHAN

تدريبات على القراءة

تدريب (١) قُلْ صَحِيحٌ (ص) أَوْ خَطَاً (خ) وَصَحِحْ الْخَطَا وَفُقَّا لِصَنْ الْقِرَاءَةِ !

التصحيح	ص/خ	العبارات
هذه المدرسة كبيرة	خ	١- هذه المدرسة صغيرة
.....	٢- للمدرسة سيارات تنقل الطلاب والطالبات
.....	٣- يعمل الموظف في هيئة التدريس
.....	٤- في المدرسة معمل اللغة العربية
.....	٥- المكتبة في الفصل الدراسي
.....	٦- في المدرسة موظف يحافظ على الأمان

تدريب (٢) كمل العبارات الآتية بالعبارات المناسبة من الصندوق!

- في المَقْصَف	١ - يَدْرُسُ الطَّلَابُ وَالطَّالِبَاتِ ...
- في الْفُصُولُ الدَّرَاسِيَّةِ	٢ - تَقْرَأُ الطَّالِبَةُ الْمَجَالَاتُ الْعَرَبِيَّةُ ...
- في الإِدَارَةِ	٣ - يَجْتَمِعُ الْمَدْرِسُونَ وَالْمُدْرِسَاتِ ...
- في الْمَلَعْبِ	٤ - يَبْيَغُ الْبَائِعُ بَعْضَ الْمَأْكُولَاتِ ...
- في الْمَحَظَّةِ	٥ - تَلْعَبُ الطَّالِبَاتُ كُرَّةَ السَّلَةِ ...
- في الْمَكْتَبَةِ	٦ - وَقَبْلِ الصَّلَاةِ نَتَوَضَّأُ ...
- في هَيَّةِ التَّدْرِيسِ	٧ - يُصْلِي الْأَسْتَاذُ وَالْطَّالِبِ ...
- في الْمَسْجِدِ	٨ - يَعْمَلُ الْمَوْظَفُ ...
- في الْمِيَاضِيَّةِ	٩ - يَنْسَطِرُ الرَّكَابُ الْقَطَارَاتِ ...
- في الشَّارِعِ	١٠ - يَسِيرُ السَّيَّارَةُ ...
- في الْمَرْحَاضِ	

KUNCI JAWABAN

تدريب (١) قُلْ صَحِيحٌ (ص) أَوْ خَطَأً (خ) وَصَحِحْ الْخَطَأَ وَفُقَّا لِنَصِّ الْقِرَاءَةِ!

التصحيح	ص / خ	العبارات
هَذِهِ الْمَدْرَسَةُ كَبِيرَةٌ	خ	١ - هَذِهِ الْمَدْرَسَةُ صَغِيرَةٌ
-	ص	٢ - لِلْمَدْرَسَةِ سَيَّارَاتٌ تَنْقُلُ الطَّلَابَ وَالطَّالِبَاتِ
فِي الإِدَارَةِ	خ	٣ - يَعْمَلُ الْمَوْظَفُ فِي هَيَّةِ التَّدْرِيسِ
-	ص	٤ - فِي الْمَدْرَسَةِ مَعْمَلُ اللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ
فِي هَيَّةِ الْمَدْرَسَةِ	خ	٥ - الْمَكْتَبَةُ فِي الْفَصْلِ الْدِرَاسِيِّ
بَوَابٌ يُحَافِظُ عَلَى الْأَمْنِ	ص	٦ - فِي الْمَدْرَسَةِ مُوْظَفٌ يُحَافِظُ عَلَى الْأَمْنِ

تدريب (٢) كمل العبارات الآتية بالعبارات المناسبة من الصندوق!

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| - في المَقْصَف | ١- يَدْرُسُ الطَّلَابُ وَالطَّالِبَاتُ فِي الْفُصُولِ الْدَّرَاسِيَّةِ |
| - في الْفُصُولِ الْدَّرَاسِيَّةِ | ٢- تَقْرَأُ الطَّالِبَاتُ الْمَجَالَاتُ الْعَرَبِيَّةُ فِي الْمَكْتَبَةِ |
| - في الإِدَارَةِ | ٣- يَجْتَمِعُ الْمُدَرِّسُونَ وَالْمُدَرِّسَاتُ فِي هِيَةِ التَّدْرِيسِ |
| - في الْمُلْعَبِ | ٤- يَسِّعُ الْبَائِعُ بَعْضَ الْمَأْكُولَاتِ فِي الْمَقْصَفِ |
| - في الْمَحَكَّةِ | ٥- تَلْعَبُ الطَّالِبَاتُ كُرَّةَ السَّلَةِ فِي الْمُلْعَبِ |
| - في هِيَةِ التَّدْرِيسِ | ٦- وَقَبْلِ الصَّلَاةِ نَوَّاصِنَ فِي الْمِيَاضِاءِ |
| - في الْمَسْجِدِ | ٧- يُصْلِي الْأَسْتَاذُ وَالْ طَالِبُ فِي الْمَسْجِدِ |
| - في الْمِيَاضِاءِ | ٨- يَعْمَلُ الْمَوْظِفُ فِي الإِدَارَةِ |
| - في الشَّارِعِ | ٩- يَسْتَظِرُ الرَّكَابُ الْقَطَارَاتِ فِي الْمَحَكَّةِ |
| - في الْمِرْحَاضِ | ١٠- يَسِّيرُ السَّيَّارَةُ فِي الشَّارِعِ |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah/Madrasah	: MAN 1 BANJAR
Matapelajaran	: BAHASA ARAB
Kelas/Semester	: X / I
Materi Pokok	: المراقب العام في المدرسة :
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan (2 x 45 Menit)

I. KOMPETENSI INTI (KI)

- K.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam.
- K.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasam a, toleran, damai), santun, responsif dan pro -aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan
- K.3. Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan.
- K.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

II. KOMPETENSI DASAR (KD)

- 3.1 Memahami cara penyampaian serta cara meresponnya terkait topik : المراقب العام في المدرسة dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.
- 4.1 Mensimulasikan dialog sederhana tentang cara merespon ungkapan terkait topik : المراقب العام في المدرسة
- 4.2 Mendemonstrasikan ungkapan sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap terkait topik : المراقب العام في المدرسة
- 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan : المراقب العام في المدرسة

III. INDIKATOR DAN TUJUAN PEMBELAJARAN

i. INDIKATOR PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan: المراقب العام في المدرسة

المرافق العامة في المدرسة : 2 .Menerapkan percakapan terkait topik

المرافق العامة في المدرسة : 3 .Menerangkan isi teks bacaan yang terkait topik

المرافق العامة في المدرسة : 4. Menyusun teks tulis yang terkait topik

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu mendengar, bercakap, membaca dan menulis dengan bahasa Arab yang berkaitan dengan topik:

C. MATERI PEMBELAJARAN

الكتابة

تدريب (١) رب العبارات ابتداءً من العبارات التي تحته الخط !

١ - هو يدرس اللغة العربية - هو مدرس - هذا الأستاذ عثمان

٢ - وهذه الأستاذة خديجة - هي تدرس تاريخ الإسلام - هي مدرسة

٣ - وهذه خادمة - هي تعمل في المطبخ - هذا بائع - في المقصف - هو بيع المأكولات .

٤ - وهذا سائق - هو يحافظ - هذا بواب - هو يسوق - على أمن المدرسة - سيارة المدرسة

٥ - إسمي خالد - أنا طالب - الشأنوية الإسلامية - أنا أدرس اللغة العربية - في المدرسة

تدريب (٢) يستعمل الكلمات الأتية في جمل من إنشائك.

..... = ١ - نجتمع في

..... = ٢ - بيع

..... = ٣ - يتدرّب على

..... = ٤ - يصعد

..... = ٥ - يلعب

تدريب (٣) رتب الكلمات، حتى تكون جملة مفيدة!

١. مدرسة - عامة - في - كثيرة - مرافق

٢. كرة - نلعب - القدم - الملعب - في

٣. الطالب - يجتمع - قاعة - في - لحفل - الرسول - مولد

٤. اللغات - الاستماع - نتدرّب - و - الكلام - على - معامل - في

٥. الطالبة - العربية - في - تقرأ - المكتبة - المجالات

D. PEMBELAJARAN KITABAH (MENULIS)

- 1. Pendahuluan**
 - a. Siswa diajak untuk mengingat-ingat kembali mufradat yang telah dipelajari sebagai persiapan pembelajaran qira'ah
 - b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada saat ini, yaitu membuat kalimat yang berkaitan dengan tarkib yang telah dipelajari
 - c. Guru memberi penjelasan mengenai teknik pembelajaran kitabah yang akan diberikan
- 2. Kegiatan inti**
 - a. Guru menunjukkan kepada siswa bahwa pembelajaran kitabah ini berkaitan dengan pembelajaran tarkib tentang isim nakirah dan isim ma'rifat
 - b. Siswa disuruh membuat kalimat dengan arahan yang berupa contoh
 - c. Guru menunjukkan perbedaan antara isim nakirah dan ma'rifat
 - d. Guru memerintahkan siswa menterjemahkan arti kitabah yang telah ditulis
- 3. Penutup**
 - a. Guru memberi penilaian terhadap latihan yang dikerjakan siswa
 - b. Guru membenarkan kesalahan-kesalahan siswa dalam membuat kitabah.
 - c. Guru menutup pembelajaran.

E.METODE PEMBELAJARAN

1. Driil
2. Tanya Jawab
3. Demontrasi

F.MEDIA BAHAN PEMBELAJARAN

Media : Whetiboard - LCD
Alat/Bahan : Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Siswa
Buku Bahasa Arab Kurikulum Nasional Kls X Pegangan Guru

Kepala,

Beruntung Baru, 20 Juli 2019
Guru Mata Pelajaran

Drs. Jamhuri
NIP.196503082005011002

Sopian,S.Ag
NIP. 197510012007011022

KUNCI JAWABAN

الكتابة

- تدريب (١) رتب العبارات ابتداءً من العبارات التي تحته الخط !
- ٦ - هذا الأستاذ عثمان، هو مدرس، هو يدرس اللغة العربية
- ٧ - وهذه الأستاذة خديجة، هي مدرسة، هي تدرس تاريخ الإسلام
- ٨ - هذا بائع هو يبيع المأكولات في المقصف وهذه خادمة هي تعمل في المطبخ.
- ٩ - - هذا بواب هو يحافظ على أمن المدرسة، وهذا سائق هو يسوق سيارة المدرسة
- ١٠ - أنا طالب الثانوية الإسلامية، إسمي خالد، أنا أدرس اللغة العربية في المدرسة

KUNCI JAWABAN DISERAHKAN GURU

تدريب (٢) إستعمل الكلمات الآتية في جمل من إنشائك.

- = ٦ - نجتمع في
- = ٧ - يبيع
- = ٨ - يتدرّب على
- = ٩ - يصعد
- = ١٠ - يلعب

تدريب (٣)

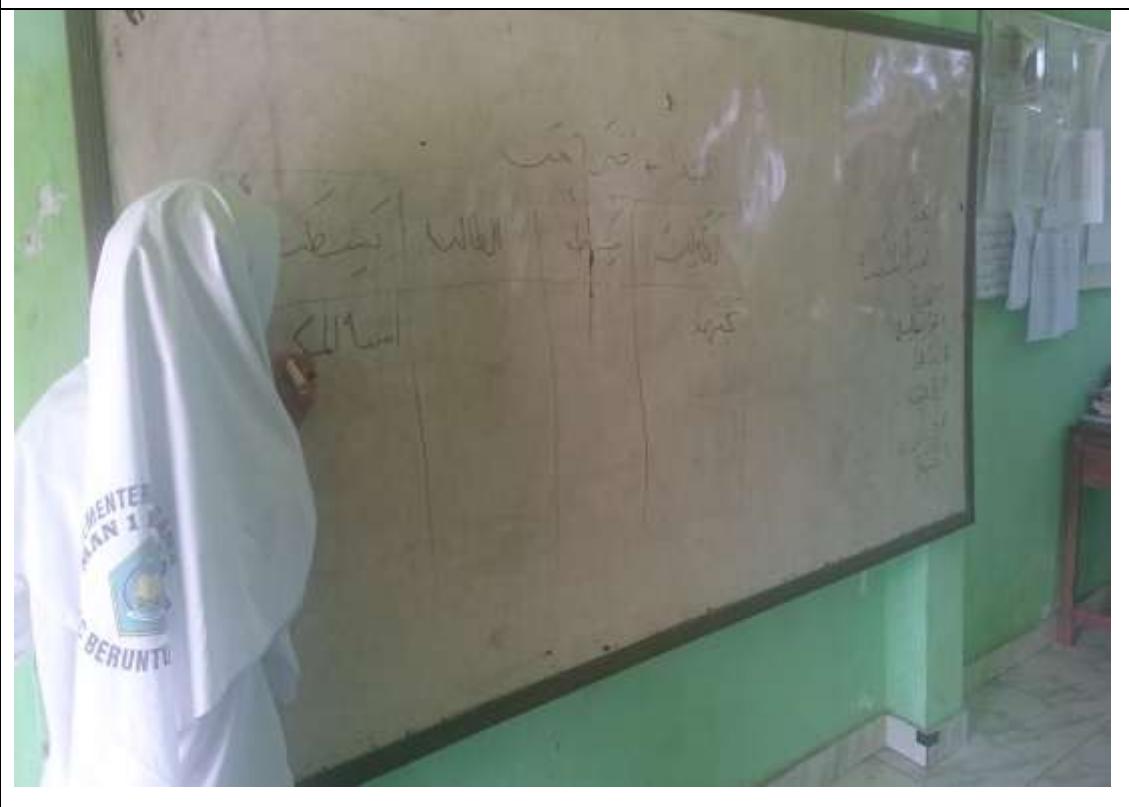
رتب الكلمات، حتى تكون جملة مفيدة.

- ١ - في مدرسة مراافق عامّة كثيرة
- ٢ - نلعب كرة القدم في الملعب
- ٣ - يجتمع الطّلاب في قاعة لحفل مولد الرسُول
- ٤ - نتدرّب على الاستماع والكلام في معلم اللغات
- ٥ - تقرأ الطالبة المجالس العَرَبِيَّة في المكتبة

الملاحق













تطبيق تعليم اللغة العربية



مع رئيس المدرسة الثانوية الأولى بنجر كاليمantan الجنوبية



مع الأستاذ اللغة العربية



مع الطالبة فى الفصل العشرة الطبيعية



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 125/Un.14/III.1.t/09/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 17 September 2019

Kepada,

Yth. Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Banjar
di – Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fachri Ahmad
N I M : 1201230643
Jurusan : PBA
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Babirik Rt. 01 Rw. 01 No. 114 Kec. Beruntung Baru Kabupaten Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 1 BANJAR.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-٤٢٤/Un.14/III.1.t/09/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Fachri Ahmad
Nomor Induk Mahasiswa	:	1201230643
Semester	:	XV (Lima Belas)
Alamat	:	Jl. Babirik Rt. 01 Rw. 01 No. 114 Kec. Beruntung Baru Kabupaten Banjar
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

استرالىجيات مدرس اللغة العربية على ترقية قدرة الطلبة في اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بنجر
كاليمانتان الجنوبيّة

Tempat yang dituju	:	MAN 1 BANJAR
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	17 September 2019
Sampai dengan tanggal	:	17 November 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Fachri Ahmad
NIM. 1201230643



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJAR

Jl. Pasar Papan ds. Muara Halayung RT. 02 Kec. Beruntung Baru Kode Pos 70655 HP. 085251519898
e-mail: man01banj@gmail.com website: www.man1banjar.sch.id Kalimantan Selatan

Nomor	: 016/Ma.17.03.3/TL.00/01/2020	18 Januari 2020
Sifat	: Penting	
Perihal	: Selesai Penelitian	

Yth.

Ketua Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (PBA)

UIN Antasari Banjarmasin

Di –

Banjarmasin

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar Kecamatan Beruntung Baru Kabupaten Banjar, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Fachri Ahmad
NIM : 1201230643
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Bahas Arab (PBA)
Alamat : Desa Babirik RT. 001 RW. - Kec. Beruntung Baru Kab. Banjar

Benar telah dan selesai melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar dengan judul skripsi

"استراتيجيات مدرس اللغة العربية على ترقية قدرة الطلبة في اللغة العربية بالمدرسة الثانوية"

"الحكومة الأولى بنجر كليمستان الجنوبية"

sejak tanggal 17 September sampai dengan tanggal 17 Nopember 2019.

Demikian surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B- 2123 /Kk-17.03-1/Um.00/09/2019

Martapura, 23 September 2019

Lampiran :-

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-4756/Un.14/III.1.t/09/2019 tanggal 17 September 2019 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

Nama : Fachri Ahmad
NIM : 1201230643
Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PBA)
Alamat : Jl.Babirik Rt. 01 Rw. 01 No.114 Kec. Beruntung Baru Kab. Banjar
Judul Skripsi :

استر ا تعيينات مدرس اللغة العربية على ترقية قدرة الطلبة في اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بنجر
كاليمantan الجنوبية

Tgl Penelitian : 17 September sd 17 November 2019

Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MAN 1 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses Pelayanan.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

- 1 Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
- 2 Kepala MAN 1 Banjar
- 3 Yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJAR

Jl. Pasar Papan ds. Muara Halayung RT. 02 Kec. Beruntung Baru Kode Pos 70655 HP. 085251519898
e-mail: muan01bird@gmail.com website: www.men1banjar.sch.id Kalimantan Selatan

Nomor : 016/Ma.17.03.3/TL.00/01/2020
Sifat : Penting
Perihal : Selesai Penelitian

18 Januari 2020

Yth.

Ketua Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (PBA)

UIN Antasari Banjarmasin

Di –

Banjarmasin

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar Kecamatan Beruntung Baru Kabupaten Banjar, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Fachri Ahmad
NIM : 1201230643
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Bahas Arab (PBA)
Alamat : Desa Babirik RT. 001 RW. - Kec. Beruntung Baru
Kab. Banjar

Benar telah dan selesai melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar dengan judul skripsi

"استراتيجيات مدرس اللغة العربية على ترقية قدرة الطلبة في اللغة العربية بالمدرسة الثانوية"

الحكومية الأولى بنجر كليمستان الجنوبية"

sejak tanggal 17 September sampai dengan tanggal 17 Nopember 2019.

Demikian surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1408/Un.14/III.1.t/07/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Fachri Ahmad
N I M : 1201230643
Jurusan/Prodi : PBA
Alamat : Babirik. Rt.01/Rw.01, No 114 Kec. Beruntung
Baru, Kab. Banjar.

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
yang berjudul:

استراتيجيات مدرس اللغة العربية على ترقية قررة الطلبة في اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية
الأولى بنهر كليمانتان الجنوبية

Pada Hari/Tanggal : SENIN, 15 JULI 2019

Tempat : PBA 2.18

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.



PEGAWAI MAN 1 BANJAR

NO	GURU PNS	TU PNS	GURU HONORER	TU HONORER	JUMLAH SELURUHNYA
1	Fahrurrahman, S.Ag	M. Ali Fahmi, S.Ag	Norsari, S. Pd.I	Samsul Arifin, S.Pd	
2	Nabhan, S. Pd	Seri Norhayati, A.Ma	Jarkiah, S. Pd	Lailatusy Syarifah, S.Ak	
3	Hartini, S. Pd	Abd Bakri	M. Ilham Al Amin, S.Pd	Syahranie, S. Pd.I	
4	Bihdarasyid, S. Pd		Sity Kholifah, S. Pd	Saldatun Nupus, A.Md	
5	Hikmawati, S. Pd		Siti Normalina, S. Pd	GT. Isa Anshari	
6	Siti Bulkis, S. Ag		Nasnullah, S.Pd.I	Salasiah	
7	Sopian, S. Ag		Siti Rahmah, S.Pd	Ahmad Yamani	
8	Jauhari, S. Ag		Siti Mariani, S.Pd		
9	Jubaiddah, S. Pd		Khairunnisa, S.Pd		
10	Drs. Turahim		Mursinah		
11	Desi Normayana, S.Pd.I				
12	Muhammad Fachmyli Annor, S.Pd.I				
JUMLAH		12	3	7	32
NON INDUK					
1	M. Busiri, S.Ag		Tati Hartati, S.Pd		3
2	Drs. Ahmad Murjani				

SEMESTER GANJIL TAHUN 2019



JADUAL MENGAJAH
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJAR
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2019/2020

No	Waktu	SENIN				SELASA				RABU					
		X MPA/SOS.1/SOS.2	XI MPA/SOS.1	XII MPA/SOS.1/SOS.2		X MPA/SOS.1/SOS.2	XI MPA/SOS.1	XII MPA/SOS.1/SOS.2		X MPA/SOS.1/SOS.2	XI MPA/SOS.1	XII MPA/SOS.1/SOS.2			
Tadarus Al-Qur'an															
0	07.30 - 07.45				B	R	H	Y	S	P	T	K	B		
1	07.45 - 08.15	O	P	T	B	L	C	K	M	D	R		B		
2	08.15 - 09.00	O	P	T	B	L	C	K	M	D	C		B		
3	09.00 - 09.45	O	P	T	B	L	C	K	M	D	C		B		
4	09.45 - 10.30	I	P	T	N	M	D	J	F	P	C		R		
	10.30 - 10.45	ISTIRAHAT											ISTIRAHAT		
5	10.45 - 11.30	I	G	E	N	M	D	C	F	P	N	R	Q	O	
6	11.30 - 12.15	I	G	E	O	T	L	C	Y	P	N	R	Q	Y	
7	12.15 - 13.00	D	E	N	O	T	L	F	Y	W	S	Q	B	E	
	13.00 - 13.20	ISTIRAHAT / SHALAT DZUHUR												ISTIRAHAT / SHALAT DZUHUR	
8	13.20 - 14.05	D	T	N	O	I	J	F	Y	N	S	Q	B	E	
9	14.05 - 14.50	H	T	T	G	L	I	J	M	Y	M	N	S	Q	
10	14.50 - 15.35	H	T	G	L	N	Y	M	K	Y	M	K	D	E	
Ketemu															
KAMIS				JUM'AT				SABTU							
No	Waktu	X MPA/SOS.1/SOS.2	XI MPA/SOS.1	XII MPA/SOS.1/SOS.2	X MPA/SOS.1/SOS.2	XI MPA/SOS.1	XII MPA/SOS.1/SOS.2	X MPA/SOS.1/SOS.2	XI MPA/SOS.1	XII MPA/SOS.1/SOS.2	X MPA/SOS.1/SOS.2	XI MPA/SOS.1	XII MPA/SOS.1/SOS.2		
Kegiatan Keagamaan Lainnya / Senam															
0	07.30 - 07.45				Tadarus Al-Qur'an								Tadarus Al-Qur'an		
1	07.45 - 08.15	Q	U	M	I	J	D	P	C	E	H	Y	F	V	
2	08.15 - 09.00	Q	U	M	I	J	D	P	C	E	H	Y	F	V	
3	09.00 - 09.45	M	K	D	O	E	G	P	H	E	H	Y	F	V	
	09.45 - 10.30	ISTIRAHAT				ISTIRAHAT				ISTIRAHAT				ISTIRAHAT	
4	10.30 - 10.45	M	R	D	O	P	G	U	H	J	C	E	Y	I	
5	10.45 - 11.30	N	R	E	O	P	B	U	M	E	H	Y	F	V	
6	11.30 - 12.15	N	R	E	O	P	B	U	M	F	V	B	Z	G	
7	12.15 - 13.00	N	Q	L	K	P	B	I	U	G	Y	S	J	E	
	13.00 - 13.20	ISTIRAHAT / SHALAT DZUHUR				ISTIRAHAT / SHALAT DZUHUR				ISTIRAHAT				ISTIRAHAT / SHALAT DZUHUR	
8	13.20 - 14.05	O	Q	L	K	N	E	I	U						
9	14.05 - 14.50	R	G	U	F	N	E	M	V						
10	14.50 - 15.35	R	G	U	F	E	O	M	V						

Ket. Kode Guru

- A Fahrurrahman, S.Ag
- B Nabhan, S. Pd
- C Hibrawati, S. Pd
- D Beldarrasyid, S. Pd
- E Hartini, S.Pd
- F Siti Balkis, S. Ag
- G Sopian, S. Ag
- H Jauhari, S. Ag
- I Jubaidah, S. Pd
- J Drs. Turahim
- K Fahmilannor, S.Pd.I
- L Desi Normayana, S.Pd.I
- M Norsari, S.Pd.I
- N Jarkish, S.Pd
- O Mursinah, S.Pd
- P M. Itham Al Amin, S.Pd
- Q Siti Kholfiah, S.Pd
- R Siti Normalina, S. Pd
- S Nasrullah, S.Pd.I
- T Siti Rahmah, S. Pd
- U Tati Hartati, S.Ag
- V Siti Mariani, S.Pd
- W Drs. Muriani
- X M. Busiri, S.Ag
- Y Khalunnisa, S.Pd

Beumuting Baru, 15 Juli 2019

Wakamad. Bid. Akademik.

[Signature]



Jauhari, S.Ag
NIP. 197801062007101002

Fahrurrahman, S.Ag
NIP. 19601199031003

Lampiran 1



**DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR GURU
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJAR
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

No	Nama	Kode	Mata Pelajaran	Kelas						Tgs. Tamb.	Jlh Sirhnya	Ket.
				X (Sepuluh)			XI (Sebelas)		XII (Dua Belas)			
MIA	ISI 1	ISI 2	MIA	ISI	MIA	ISI 1	ISI 2	Jlh	24	28	Kepala Madrasah	
1	Fahrurrahman, S.Ag	A	Bahasa Arab (sertf)				2	2			4	
1	Nabhan, S.Pd	B	Fisika (sertf)	3	2	2	4		4		15	12 27
2	Hikmawati, S.Pd	C	1 Ekonomi (sertf)					2	4	4	10	12 28
			2 Wira usaha	2	2	2					6	
3	Bihdarrasyid, S.Pd	D	1 Kimia	3			4		4		11	12 39
			2 Informatika (TIK) (sertf)	2	2	2	2	2	2	2	16	
4	Hartini, S.Pd	E	1 Ekonomi (sertf)	2	3	3	2	4			14	6 28
			2 Kewirausahaan				2	2	2	2	8	
5	Siti Bulkis, S.Ag	F	1 Akidah Akhlak (sertf)	2	2	2	2	2	2	2	16	6 24
			2 SKI				2				2	
6	Sopian, S.Ag	G	1 Bahasa Arab (sertf)	4	4	4			2	2	18	6 24
7	Jauhari, S.Ag	H	1 Bhs Inggris (sertf)	2	2	2			2	2	12	12 24
8	Jubaideh, S.Pd	I	1 Biologi (sertf)	3	2	2	4		4	2	19	6 27
			2 Biologi (LM)					2			2	
9	Drs. Turahim	J	1 Qur'an Hadits (sertf)	2			2	2	2	2	12	12 24
10	Fahmiliannor	K	1 Fiqih					2	2	2	6	6 28
			2 Sosiologi		3	3					6	
			3 Sejarah Indonesia				2	2	2	2	10	
11	Desi Normayana	L	1 Sej. Kebud. Islam	2	2	2					6	6 26
			2 PKn				2	2	2	2	10	
			3 Geografi					4			4	
10	Norsari, S.Pd.I	M	1 Bahasa Inggris				2	2			4	22
			2 Bahasa Indonesia						4	4	4	
			3 Sejarah Indonesia	2	2	2					6	
11	Jarkiah, S.Pd	N	Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4			20	20
12	Mursinah, S.Pd.	O	1 Matematika (Pmt)	3			4		4		11	6 19
			2 Wira Usaha				2				2	
13	M. Ilham Al-Amin	P	1 Penjaskes	3	3	3	3	3	3	3	24	24
14	Sity Kholifah, S.Pd	Q	1 Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	2	16	6 22
15	Siti Normalina, S.Pd	R	1 Matematika (Umum)	4	4	4					12	12
16	Nasrullah, S.Pd.I.	S	1 Fiqih	2	2	2	2	2			10	10
17	Siti Rahmah, S.Pd.	T	1 Sejarah (Peminatan)		3	3	4		4	4	18	18
18	Tati Hartati, S.Ag.	U	1 Geografi		3	3			4	4	14	14
19	Siti Mariani, S.Pd.	V	1 Sosiologi				4		4	4	12	12
20	Drs. Ahmad Murjani	W	1 Sej. Kebud. Islam					2	2	2	8	8
22	M. Busiri, S.Ag	X	2 Qur'an Hadits		2	2					4	6
			2 Ilmu Hadist		2						2	
23	Khairunnisa, S.Pd	Y	1 Matematika				4	4			8	26
			2 PKn	2	2	2					6	
			3 Matematika (Umum)					4	4	4	12	
Jumlah Jam / Minggu				51	51	51	51	51	51	51	408	132 540





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 106 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing.

Nomor 16, tanggal 07 Juli 2019
 Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik
Hamad	1201230643	PBA	استریجیا درس اللہ المریٰ علی ترقی قدرۃ الحبلۃ فی الالہ المریٰ بالدرس التویہ المکریۃ الاولی بسر کائیستان اخیرۃ	Dr. H. Asikin Noor, M. Ag	H. M. Kamil Ramma Oensyar, M.Pd
Ridhani	14012311496	PBA	قرۃ ادکنۃ اعلیٰ الحصلۃ الالہیۃ المؤسیۃ الایمانیۃ ۴ تا خونیت کائیستان اخیرۃ	Dr. Ahmad Muradi, S.Ag, M.Ag	Ahmad Arifin, M.Pd
Irini	1601230653	PBA	اعلیٰ الحصلۃ الالہیۃ المؤسیۃ لعلیۃ الصدق الایمانیۃ ۴ تا خونیت کائیستان اخیرۃ	Hasbulullah, S.Ag., MHI	Ahmad Arifin, M.Pd
Mah	1601230668	PBA	اسلامیۃ المکریۃ ۴ تا خونیت کائیستان اخیرۃ	Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag	Arif Rahman Hakim, S.Hum, M.Pd
Nayanti	1501230441	PBA	عبد الدارۃ را ستر و میانہا فی سورۃ مریم	Dr. H. Faisal Mubarak, Lc, MA	Arif Rahman Hakim, S.Hum, M.Pd
			کائیستان اخیرۃ		



Profil Dosen H. Muajjah, M.Pd
 NIP: 19860306201061986032004

السيرة الذاتية للباحث

١. الاسم بالكامل : فحري أحمد
٢. المكان وتاريخ الولادة : بابريك، ٣ يوليو ١٩٩٣
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعوبية : الإندونيسية
٥. الزواج : لم يتزوج
٦. العنوان : قرية بابريك، برونتونج بارو
٧. الخبرات التربوية :
 - أ- حصل على شهادة التعليم الابتدائية في مدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية جامبو رايا، سنة ٢٠٠٥
 - ب- حصل على شهادة التعليم المتوسطة في معهد تخصص الدينية، سنة ٢٠٠٨
 - ج- حصل على شهادة التعليم الثانوية في معهد تخصص الدينية ، سنة ٢٠١١
٨. الوالدين
 - أ- الأب
 - ١) اسمه : حلمي
 - ٢) مهنته : مقاول
 - ٣) عنوانه : قرية بابريك. منطقة. برونتونج بارو. ريجنسي. بنجر

ب - الأم

١) اسمها : برقية

٢) مهنتها : فلاحة

ج - عنوانها : قرية بابريك. منطقة. برونتونج بارو. ريجنسي. بنجر
أخت / أخت

١) اسمها : موليان

مهنتها : طالبة

عنوانها : قرية بابريك. منطقة. برونتونج بارو. ريجنسي. بنجر

٢) اسمه : محمد شكري جوهاري

مهنته : طالب

عنوانه : قرية بابريك. منطقة. برونتونج بارو. ريجنسي. بنجر

اسمه : محمد

مهنته : طالب

٣) عنوانه : قرية بابريك. منطقة. برونتونج بارو. ريجنسي. بنجر