

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian penelitian ini adalah lapangan (*Field Research*), yaitu penelitian yang dilakukan dengan terjun langsung kelapangan.¹ Penelitian ini bersifat deskriptif yaitu menggambarkan keadaan atau fenomena yang sebenarnya terjadi di lapangan kemudian penulis melaporkan sebagaimana adanya tanpa dilebih-lebihkan. Penulis memilih jenis penelitian ini untuk mengamati secara langsung objek penelitian yang ada di lapangan secara cermat dan fakta atau sesuai dengan keadaan sebenarnya.

2. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif yaitu mengkaji perspektif partisipan dengan multi strategi, strategi-strategi yang bersifat interaktif, seperti observasi langsung, observasi partisipan, wawancara, dokumendokumen, teknik-teknik pelengkap seperti foto, rekaman, dan lain lain. Strategi penelitian bersifat fleksibel, menggunakan aneka kombinasi dari teknik-teknik untuk mendapatkan data yang valid.²

¹Saifuddin, *Metode Penelitian*, (Jogjakarta: Pustaka Pelajar, 2005), h. 5.

²Sumaidi Suryabrata, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2014), h. 95.

B. Subjek dan Objek Penelitian

1. Subjek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah ketua yayasan, kepala madrasah, dan wakil kepala madrasah bidang sarana dan prasarana.

2. Objek Penelitian

Objek dalam penelitian ini adalah Strategi ketua yayasan dalam memberdayakan sarana dan prasarana (Studi di yayasan pendidikan SMIP 1946).

C. Data dan Sumber Data

1. Data

Data yang digali dalam penelitian ini ada dua macam, yaitu data pokok dan data penunjang.

a. Data pokok, meliputi:

1) Strategi Ketua Yayasan Pendidikan dalam Memberdayakan Sarana dan Prasarana (Studi di Yayasan Pendidikan SMIP 1946) meliputi:

- a) Pelaksanaan strategi pemberdayaan
- b) Kerjasama antara ketua yayasan dan kepala madrasah

2) Keadaan sarana dan prasarana di Yayasan SMIP 1946

- a) Penggunaan dan pemeliharaan
- b) Penghapusan

b. Data pelengkap, meliputi:

1) Sejarah singkat Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin

- 2) Keadaan Sarana dan Prasarana di Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin
- 3) Profil Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin

2. Sumber Data

Pemerolehan data yang diperlukan dalam penelitian ini, penulis menggunakan sumber data sebagai berikut:

- a. Responden, adalah orang yang memberikan informasi secara langsung dalam penelitian ini yaitu ketua yayasan, kepala madrasah, wakil kepala madrasah bidang sarana dan prasarana di Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin.
- b. Informan, yaitu orang-orang yang membantu dalam memberikan informasi tentang data yang digali, meliputi dewan guru, tenaga tata usaha dan semua pihak yang dapat memberikan informasi tentang penelitian ini.
- c. Dokumen, yaitu berupa catatan-catatan atau arsip madrasah yang memberikan kelengkapan informasi dalam penelitian ini.

D. Teknik pengumpulan data

Untuk mendapatkan data yang valid dan relevan pada penelitian ini, maka peneliti melakukan metode pengumpulan data dengan cara berikut:

1. Observasi

Observasi adalah pengamatan dengan menggunakan indera penglihatan yang berarti tidak mengajukan pertanyaan-pertanyaan.³ Penulis

³Irawab Soehartono, *Metodologi Penelitian Sosial*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2008), h. 69.

menggali data dengan cara mengamati secara langsung hal-hal yang berkaitan dengan masalah yang akan diteliti, metode ini digunakan untuk mengetahui obyek secara langsung tentang peristiwa. Dalam hal ini, metode observasi juga digunakan untuk memperoleh data lengkap mengenai kondisi real lingkungan madrasah dan keadaan fasilitas pendidikan yang ada di Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin.

2. Wawancara

Wawancara adalah pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan secara langsung.⁴ Teknik ini dilakukan dengan wawancara langsung dengan ketua yayasan, kepala madrasah, wakil kepala madrasah bidang sarana dan prasarana, staf TU, dewan guru dan siswa guna untuk lebih mengetahui strategi dalam memberdayakan sarana dan prasarana di Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan mencari data mengenai hal-hal atau variable yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda, profil sekolah dan sebagainya.⁵ Dokumentasi ini digunakan untuk menggali data dan referensi teori dan strategi pemberdayaan dalam sarana dan prasarana.

Untuk memperjelas perincian data, sumber data dan teknik pengumpulan data dapat dilihat pada matriks berikut ini:

⁴*Ibid.*, h. 67.

⁵Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2005), Cet. ke-7, h. 231.

Tabel I: Matriks, Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data

NO	DATA	SUMBER DATA	TPD
1	<p>Data Pokok, yaitu data yang berkaitan dengan rumusan masalah, yaitu: Strategi Ketua Yayasan dalam Memberdayakan Sarana dan Prasarana (Studi di Yayasan Pendidikan SMIP 1946)</p> <p>a. strategi pemberdayaan sarana dan prasarana meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pelaksanaan strategi pemberdayaan <ol style="list-style-type: none"> a) Perencanaan strategi b) Faktor penghambat dan pendukung 2) Kerjasama ketua yayasan dan madrasah <ol style="list-style-type: none"> a) Proses kerjasama <p>b. Keadaan sarana dan prasarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penggunaan dan pemeliharaan <ol style="list-style-type: none"> a) Aturan penggunaan sarana dan prasarana b) Penanggungjawab pemeliharaan sarana dan prasarana c) Tata cara pemeliharaan sarana dan prasarana 2) Penghapusan <ol style="list-style-type: none"> a) Syarat penghapusan sarana dan prasarana b) Cara penghapusan sarana dan prasarana 	<p>Ketua yayasan Kepala madrasah MA dan SMP Wakil Kepala Madrasah bidang Sarana Prasaran MA</p> <p>Ketua yayasan Kepala madrasah MA dan SMP Wakil Kepala Madrasah bidang Sarana Prasaran MA dan dewan guru</p>	<p>Wawancara Dokumentasi</p> <p>Wawancara Observasi Dokumentasi</p>
2	<p>Data Pelengkap, yaitu data yang berkenaan dengan gambaran umum lokasi penelitian, meliputi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sejarah singkat Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin b. Keadaan sarana dan prasarana di Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin c. Profil Yayasan SMIP 1946 Banjarmasin 	<p>Ketua Yayasan</p> <p>Staf tata usaha</p> <p>Ketua yayasan</p>	<p>Wawancara Dokumentasi</p> <p>Dokumentasi</p>

E. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data

1. Teknik Pengolahan Data

Dalam teknik pengolahan data, ada bermacam teknik yang digunakan yaitu:

a. Reduksi Data

Reduksi data merupakan suatu langkah untuk pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan data, pengabstrakan dan transformasi data besar yang muncul dari hasil pencatatan (tertulis) di lapangan. Reduksi data merupakan kegiatan analisis yang meliputi identifikasi, klasifikasi dan kodifikasi.

Metode ini digunakan dengan alasan karena dalam penelitian diskriptif kualitatif untuk memperoleh sebuah data bagaikan bola salju (snow ball), semakin digali data itu, maka semakin luas pula dan semakin tidak berujung, sehingga data-data yang diperoleh semakin tidak fokus (menyimpang) dari penelitian ini. Oleh karena itu, data yang tidak diperlukan yang diperoleh dalam penelitian ini akan dibiarkan saja, tidak dimasukkan dalam laporan hasil penelitian ini.

b. Editing

Metode ini dipergunakan untuk melakukan pengoreksian kembali data yang telah terkumpul baik melalui observasi, wawancara, maupun dokumentasi, apakah semua sudah lengkap atau belum.

c. Interpretasi Data

Metode ini dilakukan penulis untuk memberi penjelasan data yang diperoleh sehingga mudah dalam memahaminya.

2. Analisis Data

Dalam analisis data, penulis menggunakan analisis kualitatif dengan mendeskripsikan kejadian yang sesungguhnya dengan bentuk uraian atau kalimat. Dalam mengambil kesimpulan penulis menggunakan metode induktif yaitu menarik kesimpulan dan hal-hal yang bersifat khusus menjadi yang bersifat umum.

F. Prosedur Penelitian

Dalam proses penelitian dan penyusunan skripsi ini, penulis menempuh tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pendahuluan

- a. Peninjauan lokasi penelitian
- b. Konsultasi dengan dosen pembimbing
- c. Membuat Desain proposal skripsi
- d. Mengajukan Desain proposal skripsi kepada biro skripsi dengan adanya persetujuan dari dosen pembimbing
- e. Penetapan dosen pembimbing

2. Tahap Persiapan

- a. Melaksanakan seminar Desain proposal yang telah disetujui.
- b. Merevisi proposal skripsi yang berpedoman kepada hasil seminar dan petunjuk dari bapak/ibu pembimbing skripsi.
- c. Menyusun instrumen pengumpulan data (IPD) dengan berkonsultasi kepada dosen pembimbing.

- d. Memohon surat izin riset kepada Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
- e. Menyampaikan surat perintah riset kepada pihak yang bersangkutan.
- f. Menyampaikan daftar pedoman penelitian kepada pihak yang bersangkutan.

3. Tahap Pelaksanaan

- a. Melakukan wawancara dan penggalan data di lapangan melalui responden dan informan.
- b. Melakukan analisis dari data hasil wawancara dengan responden dan informan dengan arahan bapak/ibu pembimbing, agar hasilnya dapat diolah dan dituangkan dalam laporan hasil penelitian.
- c. Memperbaiki laporan penelitian sesuai dengan arahan dosen pembimbing.

4. Tahap Akhir

- a. Menyusun laporan penelitian dalam bentuk skripsi.
- b. Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing skripsi.
- c. Memperbanyak naskah untuk dimunaqasahkan.
- d. Mempertanggungjawabkan naskah skripsi dihadapan tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.