

LAMPIRAN

*Lampiran 1***LAMPIRAN TERJEMAH SURAH**

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Al-Hujurat (49):6	2	Wahai orang-orang yang beriman! Jika seseorang yang fasik datang kepadamu membawa suatu berita, maka telitilah kebenarannya, agar kamu tidak mencelakakan suatu kaum karena kebodohan (kecerobohan) yang akhirnya kamu menyesali perbuatan kamu.

*Lampiran II***INSTRUMEN PENELITIAN**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa pedoman wawancara, observasi dan dokumentasi mengenai Manajemen Sistem Informasi dalam Meningkatkan Kinerja Pendidikan di MTsN 4 Banjarmasin. Narasumber/informan adalah yang memberi informasi dalam penelitian kualitatif ini.

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN

Manajemen Sistem Informasi dalam Meningkatkan Kinerja Pendidikan di MTsN 4 Banjarmasin

Fokus Penelitian	Deskripsi
Sistem Informasi yang digunakan di MTsN 4 Banjarmasin.	Dalam hal ini menguraikan sistem informasi apa saja yang digunakan di MTsN 4 Banjarmasin.
Waktu mulai diberlakukannya sistem informasi, serta proses pengelolaan dan pengembangan Sistem Informasi di MTsN 4 Banjarmasin.	Dalam hal ini didapatkan jawaban kapan waktu mulai diberlakukannya sistem informasi, serta proses pengelolaan dan pengembangan sistem informasi di MTsN 4 Banjarmasin.
Faktor-faktor yang menghambat dan pendukung manajemen sistem informasi dalam meningkatkan kinerja pendidikan di MTsN 4 Banjarmasin	Dalam hal ini didapatkan jawaban seperti apa faktor penghambat dan pendukung dalam manajemen sistem informasi sekolah dalam meningkatkan kinerja pendidikan.
Langkah-langkah yang ditempuh dalam peningkatan kinerja pendidikan di MTsN 4 Banjarmasin.	Dalam hal ini menguraikan langkah-langkah yang ditempuh dalam peningkatan kinerja pendidikan di MTsN 4 Banjarmasin.

DAFTAR PERTANYAAN PENELITIAN

OPERATOR SEKOLAH

1. Kapan mulai diberlakukannya manajemen sistem informasi sekolah di MTsN 4 Banjarmasin?
2. Dalam proses pembelajaran sistem informasi apa saja yang digunakan di MTsN 4 Banjarmasin?
3. Dalam proses penginputan data yang dilakukan oleh tata usaha, sistem informasi apa saja yang digunakan di MTsN 4 Banjarmasin?
4. Dalam pengelolaan sistem informasi sekolah ini, apakah keseluruhan pendidik dan tenaga kependidikan terlibat ataukah diembankan kepada operator sekolah?
5. Bagaimana proses pendataan melalui sistem informasi yang digunakan?
6. Apakah pengelolaan dan pengembangan sistem informasi di MTsN 4 Banjarmasin ini berlangsung dengan baik?
7. Bagaimana sekolah dalam mengembangkan sistem informasi yang digunakan di MTsN 4 Banjarmasin?
8. Apasajakah faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen sistem informasi di MTsN 4 Banjarmasin?
9. Apa harapan anda sebagai operator sekolah untuk sistem informasi kedepannya?

KEPALA SEKOLAH

1. Kapan mulai diberlakukannya manajemen sistem informasi sekolah di MTsN 4 Banjarmasin?
2. Sistem informasi apa sajakah yang digunakan di MTsN 4 Banjarmasin?
3. Sistem informasi apakah yang digunakan dalam proses pembelajaran?
4. Apakah sistem informasi sekolah yang telah dikembangkan sudah cukup mumpuni dalam meningkatkan kinerja pendidikan disekolah ini?
5. Bagaimana tanggapan pendidik dalam pengembangan sistem informasi ini?
6. Bagaimana tanggapan peserta didik dalam pengembangan sistem informasi ini?
7. Apakah ada sosialisasi untuk guru dan murid dalam mengembangkan sistem informasi ini?
8. Apa saja yang menjadi faktor penghambat manajemen sistem informasi sekolah dalam meningkatkan kinerja pendidikan?
9. Apa saja yang menjadi faktor pendukung manajemen sistem informasi sekolah dalam meningkatkan kinerja pendidikan?
10. Apa saja langkah-langkah yang ditempuh dalam peningkatan kinerja pendidikan di MTsN 4 Banjarmasin?
11. Apa harapan bapak untuk Manajemen sistem informasi sekolah dimasa akan datang?

WAKAMAD KURIKULUM

1. Bagaimana peranan sistem informasi dalam aspek kurikulum?

2. Bagaimana tanggapan pendidik dalam pengembangan sistem informasi ini?
3. Bagaimana tanggapan peserta didik dalam pengembangan sistem informasi ini?
4. Apakah semua mata pelajaran atau mata pelajaran tertentu saja menggunakan sistem informasi?
5. Apakah ada peningkatan kinerja pendidikan setelah diberlakukannya sistem informasi tersebut?
6. Apa saja yang menjadi faktor penghambat manajemen sistem informasi sekolah dalam meningkatkan kinerja pendidikan?
7. Apa saja yang menjadi faktor pendukung manajemen sistem informasi sekolah dalam meningkatkan kinerja pendidikan?
8. Apa harapan ibu untuk Manajemen sistem informasi sekolah dimasa akan datang?

WAKAMAD KESISWAAN

1. Bagaimana peranan sistem informasi dalam aspek kesiswaan?
2. Bagaimana tanggapan pendidik dalam pengembangan sistem informasi ini?
3. Bagaimana tanggapan peserta didik dalam pengembangan sistem informasi ini?
4. Apakah semua mata pelajaran atau mata pelajaran tertentu saja menggunakan sistem informasi?

5. Apakah ada peningkatan kinerja pendidikan setelah diberlakukannya sistem informasi tersebut?
6. Apa saja yang menjadi faktor penghambat manajemen sistem informasi sekolah dalam meningkatkan kinerja pendidikan?
7. Apa saja yang menjadi faktor pendukung manajemen sistem informasi sekolah dalam meningkatkan kinerja pendidikan?
8. Apa harapan bapak untuk Manajemen sistem informasi sekolah dimasa akan datang?

LEMBAR OBSERVASI

No.	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Mengamati situs resmi sekolah			
2.	Melihat apakah situs web sekolah ada akun admin dan pengguna			
3.	Melihat situs sistem informasi sekolah yang digunakan dalam pembelajaran			
4.	Mengamati penggunaan sistem informasi dalam proses pembelajaran			
5.	Mengamati penggunaan sistem informasi dalam proses penginputan data siswa			
6.	Mengamati kelengkapan fasilitas untuk menunjang pemberlakuannya manajemen sistem informasi			

LEMBAR DOKUMENTASI

No.	Komponen	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Situs Resmi Sekolah			
2.	Admin sebagai operator sekolah			
3.	Fasilitas Sekolah			
	1. Komputer 2. Wifi/Modem Internet			
4.	Situs web yang digunakan dalam pembelajaran			
5.	Situs web dalam penginputan data			

*Lampiran III***DOKUMENTASI**

Wawancara dengan wakamad kurikulum



Berkas Data Guru



Staff TU beserta perangkat sistem informasi



Perangkat Sistem Informasi

The screenshot shows a web browser window displaying the EMIS management interface. The page title is "EMIS Madrasah" and the URL is "emispendis.kemendiknas.go.id/e-manaja/tdun/tdun". The interface includes a sidebar with "Tombol Data EMS" and "Peserta Didik". The main content area shows a table with 50 entries. The table has the following columns: #, Nama, Tmp/Tgl Lahir, Nama Ortu, Alamat, Rombel ID/No Absen, Kebutuhan Khusus, and NIPES/No Ser/Isi/No SEKOLAH. The table contains three rows of data.

#	Nama	Tmp/Tgl Lahir	Nama Ortu	Alamat	Rombel ID/No Absen	Kebutuhan Khusus	NIPES/No Ser/Isi/No SEKOLAH
1	ADY TIRA (L)	0204030743	SAPRIJAH	A. TEMBUS MANTUL RT.208 RW.008	230221		171-06-01-049-002-7004-00
2	ANWAR ALY (L)	2008090307	WALID	RT.001 RW.001	230221		171-06-01-049-002-7004-00
3	ANWAR ALY (L)	0204030743	SAPRIJAH	A. TEMBUS MANTUL RT.208 RW.008	230221		171-06-01-049-002-7004-00

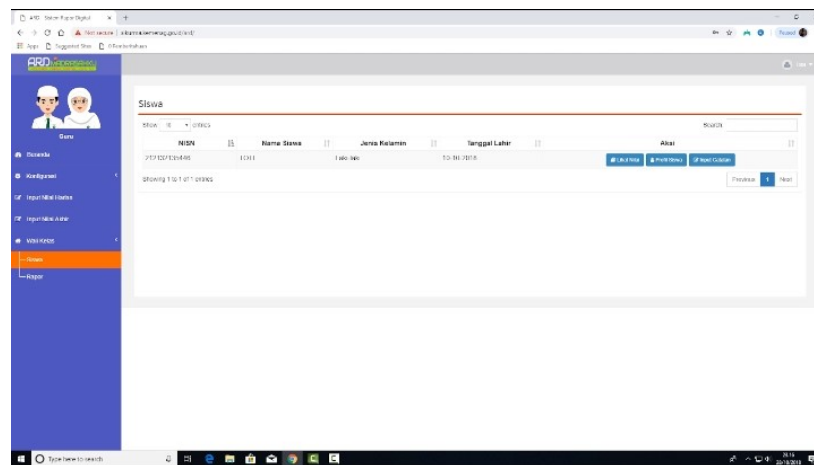
Laman EMIS

The screenshot shows the EMIS Madrasah homepage. The page title is "EMIS Madrasah" and the URL is "emispendis.kemendiknas.go.id/emis_madrasah/". The page features a red banner with the text "Pengumuman!" and a blue banner with the text "Pendaftaran untuk jenjang MA, MTs, MI, RA sudah berakhir, periode pendaftaran 2019-08-01 s/d 2020-01-15". The page also includes a logo of Emis Madrasah and a small inset image of a laptop displaying the EMIS Madrasah interface.

Laman depan EMIS



LAMAN SIMPATIKA



LAMAN ARD

PERTANYAAN TANGGAPAN

Soal Ulangan Harian

Mata Pelajaran IPA Kelas VII

⋮

Menurut ilmu Fisika, usaha adalah Pilihan ganda ▾

- A. Sesuatu yang dapat mengakibatkan suatu benda menjadi bergerak atau berubah gerakannya ✕
- B. Besarnya perubahan energi pada suatu benda yang terjadi dalam setiap satuan waktu ✕
- C. Besarnya energi yang dimiliki suatu benda yang berkaitan dengan gerak dan posisi benda ✕
- D. Besarnya gaya yang bekerja pada suatu benda sehingga benda tersebut mengalami perpindahan 🖼️ ✕
- Lainnya... ✕
- Tambahkan opsi

📄 🗑️ Wajib diisi ⋮

LAMAN GOOGLE FORM

Lampiran IV

SURAT MENYURAT



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 80 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua** : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip.

Surat Keputusan Pembimbing Skripsi

Lampiran : Nomor 30, tanggal 23 Mei 2019
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Muhammad Jauuddin	1601260888	MPI	Sistem Rekrutmen Sjar Sekolah Menengah Kejuruan Karya Pulang Pisau Kalimantan Tengah	Hj. Isnry Leliya, S.Ag., M.Ag	Naunatu Muharrahmah, SEI, M Pd I
2	Nor Hikmah	1601260876	MPI	Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu di MTsN Negeri 2 Banjarmasin	Drs. H. Sarkati, M.Ag	Naunatu Muharrahmah, SEI, M Pd I
3	Andrianto	1501261610	MPI	Perencanaan Strategis dalam Upaya Meningkatkan Mutu Madrasah di MAN Kupaas	Dr. Ahmad Salebi, S.Ag, M.Pd	H. Munnansyah, M Pd
4	Dahlina	1501261607	MPI	Peran Kepala Sekolah dalam Menumbuhkan Budaya Keagamaan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjar Kabupaten Banjar	Dra. Surajajah, M Pd	Hj. Isnry Leliya, S.Ag., M.Ag
5	Muhammad Hilmi	1601260887	MPI	Manajemen Alurmi dan Kontribusinya terhadap Pengembangan Pendidikan di Madrasah Aliyah Swasta (MAS) Manbaul Ulum Kabupaten Banjar	Dr. Ahmad Jubaidi, S.Ag M Pd I	Hj. Isnry Leliya, S.Ag., M.Ag
6	Siti Solihonah	1601260882	MPI	Manajemen Sistem Informasi dalam Meningkatkan Kinerja Pendidikan	Drs. H. Sarkati, M.Ag	Naunatu Muharrahmah, SEI, M Pd I





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARMASIN

JL. Laksana Intan No.21 RT.12 Banjarmasin 70246
Telp. (0511) 3272124e-mail: mtsnbanseldua@yahoo.co.id Website : www.mtsnbansel2.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 06j/Mts.17.01-4/PP.00.5/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin, menerangkan bahwa :

N a m a : *Siti Solthonah*
NIM : *1601260882*
Jurusan : *KI-MPI*
Fakultas : *Tarbiyah dan Keguruan*

Sesuai dengan Surat Ijin Penelitian/Riset dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin, Nomor : B-403/Kk.17.01-1/TL.00/2/2020 Tanggal 18 Februari 2020 Perihal Ijin penelitian/Riset. Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian di MTs Negeri 4 Banjarmasin dalam rangka penyusunan skripsi dengan Judul: "*MANAJEMEN SISTEM INFORMASI SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA PENDIDIKAN DI MTsN 4 BANJARMASIN*" Penelitian dimulai pada Tanggal 17 Februari 2020 s/d 17 April 2020

Demikian surat ini diberikan untuk dapat digunakan sebagai manamestinya.

Banjarmasin, 12 Mei 2020

Kepala,



H. MISRAN, S.Ag
NIP. 19680710 199703 1 002

Surat Selesai Penelitian dari MTsN 4 Banjarmasin

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1285/Un.14/III.1.t/07/2019	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Siti Solthonah
N I M	: 1601260882
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jln. Belitung Darat Gg. Bina Karya No. 20b, Belitung Selatan, Banjarmasin Barat
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
MANAJEMEN SISTEM INFORMASI SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA PENDIDIKAN DI MTsN 4 BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 26 Juni 2019
Tempat	: FTK 1.27
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 8 Juli 2019 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 098708212015032004	

Surat Selesai seminar proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 e-mail : bimkatsel@kemenag.go.id

Nomor : ~~B-03~~ /Kk.17.01-1/TL.00/2/2020 18 Februari 2020
 Sifat : -
 Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MTsN 4 Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-629/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Tgl.11 Februari 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

✓ **Siti Solthonah NIM. 1601260882** Terhitung Mulai Tanggal. 17 Februari sd 17 April 2020 Dengan Judul :

MANAJEMEN SISTEM INFORMASI SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA PENDIDIKAN DI MTsN 4 BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan

Surat Permohonan Izin Riset dari Kementrian Agama



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-629 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2020 Banjarmasin, 14 Februari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala MTsN 4 BANJARMASIN**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Solthonah

N I M : 1601260882

Jurusan : KI-MPI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Belitung Darat Gg. Bina Karya No.20b, Belitung Selatan, Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Surat Permohonan Riset dari Biro Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-625/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 11 Februari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Solthonah
N I M : 1601260882
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Belitung Darat Gg. Bina Karya No.20b, Belitung Selatan, Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hidayat Kodaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTsN 4 BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: <http://fk.uin-antasari.ac.id>

Nomor :
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Banjarmasin, 08 Mei 2019

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Ketua Jurusan MPI
di -
Tempat

Aṣṣalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Solthonah
NIM : 1601260882
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VI (Enam)

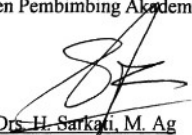
Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN SISTEM INFORMASI SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KINERJA PENDIDIKAN DI MTsN 4 BANJARMASIN**


Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui
Dosen Pembimbing Akademik,


Drs. H. Sarkati, M. Ag
NIP. 195807011987031001

Pemohon,


Siti Solthonah
NIM. 1601260882

Surat Permohonan Judul Skripsi

Lampiran V

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Siti Solthonah
NIM	1601260882
JURUSAN/PROGRAM STUDI	MPi
SEMESTER	7
TAHUN	
JUDUL	Manajemen Sistem Informasi Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Pendidikan di MTsN 4 Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Drs. H. A. Sarkati, M. Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Nauriatul Muharramah, SE, Mpd



LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	27-01-20	<ul style="list-style-type: none"> - Penggalan di definisi Operasional lebih dipergelas (lagi kali) - Petakan faktor menghambat & mendukung (tabel) - Kutipan diperhaluskan (lagi) - Pencarian referensi "meningkatkan" - Alat ukur pengelolaan & upaya peningkatan kerja <p>Teruskan dulu, kemudian detail ke Paul II lanjutan log 2 Bp</p> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i> Log</p>	

abangan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2 4		<p>Lengkapi definisi op. Cadan. IT dll)</p> <p>Instrumen Pertanyaan ttg Tahapan Penggunaan & Pelaksanaan, Proses dalam Pundatan (POAC)</p> <p>- Instrumen Observasi (Perkas admin & IT) (Ktg Operator sekolah)</p> <p></p> <p>① Perbaiki & lanjutkan Sist Riset</p> <hr/> <p>② Ols Ge IV</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
III	16/04 2020	Lanjut pada BAB IV Buatkan lagi Analisis	
IV	23/04 2020	Perbaiki kembali pada Analisis Data	
V	10/05 2020	Lanjutkan ke BAB V	
VI	11/05 2020	Buat Abstrak dan Penuhi persyaratan sidang Munqasyah	



LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Abstrak ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	13/05 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Masih banyak ketinggalan huruf dalam penulisan - Perhatikan penulisan kata awal - Pada menyatakam tempat dipisah - Perhatikan kembali fokus Penelitian 	Online
II	14/05 2020	Perhatikan kembali abstrak Pada Paragraf Pertama	
III	15/05 2020	Halaman 25 & 26 toila ada anak judul. maka crter kehalaman berikut nya.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Siti Solthonah

Tempat, Tanggal Lahir : Pemakuan, 30 September 1999

Agama : Islam

Kebangsaan : WNI

Status Perkawinan : Belum Kawin

Alamat Rumah : Jl. Belitung Darat Gang Bina Karya No. 20b
Rt/Rw. 026/002, Kel. Belitung Selatan, Kec.
Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin 70116

Riwayat Pendidikan : 1. SD Negeri Pemakuan
2. MTs Negeri Sungai Tabuk (MTsN 7 Banjar)
3. MA Negeri 3 Banjarmasin

Organisasi : Musyrifah UPT. Mahad Al-Jamiah UIN Antasari
Banjarmasin (2017-2019)

Orang Tua :

Ayah : H. M. Fadlani

Pekerjaan : Sopir

Alamat : Jl. Belitung Darat Gang Bina Karya No. 20b
Rt/Rw. 026/002, Kel. Belitung Selatan, Kec.
Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin 70116

Ibu : Hj. Ernawati

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Belitung Darat Gang Bina Karya No. 20b
Rt/Rw. 026/002, Kel. Belitung Selatan, Kec.
Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin 70116

Saudara (jumlah saudara) : Anak ke-1 dari 2 bersaudara

Banjarmasin, 18 Mei 2020

Penulis

Siti Solthonah