

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAHAN**

<b>NO</b>	<b>HAL</b>	<b>BAB</b>	<b>TERJEMAHAN</b>
1	6	1	<i>Katakanlah: "Hai kaumku, bekerjalah sesuai dengan keadaanmu, sesungguhnya aku akan bekerja (pula), maka kelak kamu akan mengetahui."</i>
2	17	2	Artinya: "Salah seorang dari kedua wanita itu berkata: "Ya bapakku ambillah ia sebagai orang yang bekerja (pada kita), karena sesungguhnya orang yang paling baik yang kamu ambil untuk bekerja (pada kita) ialah orang yang kuat lagi dapat dipercaya". (QS. Al-Qashas: 26)
3	30	2	Artinya: Dan Dia telah menundukkan untukmu apa yang di langit dan apa yang di bumi semuanya, (sebagai rahmat) daripadanya. Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda-tanda (kekuasaan Allah) bagi kaum yang berfikir. (QS. Al-Jatsiyah: 13)

## *Lampiran II*

### **Pedoman Wawancara**

1. Bagaimana perencanaan layanan kantin sekolah agar dapat berjalan dengan baik? Adakah kendalanya?
2. Bagaimana pelaksanaan/pelayanan kantin sekolah agar dapat menarik perhatian pembeli?
3. Apakah ada himbauan dari sekolah untuk mengutamakan pembelian makan dan minum di kantin sekolah?
4. Usaha apa yang dilakukan sekolah untuk meningkatkan kualitas dan kesehatan layanan kantin?
5. Apakah ada pengawasan layanan kantin dari sekolah ?
6. Adakah pihak-pihak luar yang bekerjasama dengan sekolah terutama dalam hal layanan kantin sekolah?
7. Apakah ada Evaluasi layanan kantin dari pihak sekolah?
8. Apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat yang mempengaruhi layanan khusus kafetaria di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin?

*Lampiran III***Pedoman Dokumentasi**

NO	DATA	TERSEDIA	
		YA	TIDAK
1	Pelaksanaan layanan kantin di MAN 1 Banjarmasin		
2	Kualitas makanan dan minuman yang di sediakan berkualitas		
3	Anjuran berbelanja di kantin sekolah sudah disampaikan		
4	Pengawasan layanan kantin di lakukan ooleh sekolah		
5	Kegiatan kerjasama layanan kantin dengan pihak luar sekolah		
6	Penghargaan dari instansi luar (piagam, cinderamata) dalam hal layanan kantin sekolah		
7	Evaluasi layanan kantin sekolah		

## Lampiran IV



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: <http://ftk.iain-antasari.ac.id>

Nomor :  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal  
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Banjarmasin, 25 Februari 2019

Kepada Yth.  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**  
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam  
Di –  
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Yunus Saputra  
NIM : 1601260889  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : VI (Enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS KAFETARIA DI MAN 1 BANJARMASIN**

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Akademik,

Isny Iellya S. Ag M. Ag  
NIP. 197202171997032002

Pemohon,

Muhammad Yunus Saputra  
NIM. 1601260889

Lampiran V

Lampiran : Nomor 3 tanggal 04 April 2019  
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Muhammad Yunus Saputra	1601260889	MPI	Manajemen Layanan Khusus Kafeteris di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin	Dr. Ahmad Salabi, S.Ag.M.Pd.	Hj. Isn'y Leliya, S.Ag., M.Ag.
2	Muhammad Jainuddin	1601260888	MPI	Sistem Rekrutmen Staf Sekolah Menengah Kejuruan Karya Pulang Pisau Kalimantan Tengah	Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I	Hj. Isn'y Leliya, S.Ag., M.Ag.



## Lampiran VI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor: 810/Un.14/III.1.t/05/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Yunus Saputra  
N I M : 1601260889  
Jurusan/Prodi : KI-MPI  
Alamat : Jl.Sungai Andai Komp. Herlina Perkasa  
Blok.D1 Rt.21 No.69 Rw.03 Kecamatan  
Banjarmasin Utara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS KAFETARIA DI MADRASAH  
ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at 26 April 2019

Tempat : Munaqasah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Mei 2019

Ketua



Mahmudhan, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004

## Lampiran VII



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

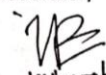
**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : M. Yunus saputra  
2. N I M : 1601260072  
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
4. Judul Proposal Skripsi : Manajemen Layanan Khusus Kafetaria di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin  
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag. M.Pd. & Hj. Isnijelly, S.Ag. M.Ag  
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apakah yang menarik dari penelitian kenapa MAN 1 Banjarmasin	1.)	Harus lebih fokus apakah kafetaria / kantin
2.	mengapa cuma memilih kafetaria landasan teori langkahnya di (F)	2.)	Definisi Operasional (1) Manajemen layanan khusus ---- (2) kafetaria (Pemerintahan)
3.	Apakah ada penelitian terdahulu serta persamaan / perbedaan	3.)	Tempat Penelitian lebih ditinci sesuai profil sekolah di MAN 1
4.	Berapa lama peneliti melakukan Penajakan awal siapa objek .	4.)	Tempat Penyebutan sekolah diganti madrasah .
		5.)	Cara Perbaikan Pertanyaan diganti dengan Bagaimana ... Judul ----
		6.)	Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi pendukung dan penghambat dari penelitian terdahulu melihat bagaimana mereka membetulkan pertanyaan kepada lebih menyempurnakan lagi sistematisa penulisan . ketidakteraturan dalam penulisan .
		7.)	seperti penulisan MAN 1
		8.)	Daftar Pustaka harus sesuai Apriad
		9.)	BAB III Penelitian penulisan juga disempurnakan
		10.)	Pemisahan antara subjek dan objek Dan mempelajari pedoman penulisan .

Banjarmasin, Jum'at: 26:09:2019 . .

Moderator,

  
Juhanatul Ma'arif

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

## Lampiran VIII



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-418 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Yunus Saputra  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601260889  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : JL.Sungai Andai Komp.Herlina Perkasa Blok D1  
 RT.21 NO.69 Banjarmasin  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS KAFETERIA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 10 Februari 2020  
 Sampai dengan tanggal : 10 April 2020


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

D. Harul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Muhammad Yunus Saputra  
 NIM. 1601260889



## Lampiran IX



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
 e-mail : [bjmkalsel@kemenag.go.id](mailto:bjmkalsel@kemenag.go.id)

Nomor : 8-3/5 /Kk.17.01-1/TL.00/2/2020  
 Sifat : -  
 Perihal : Izin Penelitian

7 Februari 2020

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MAN 1 Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-498/Un.14/III.1.1/02/2020 Tgl.5 Februari 2020 Perihal :izin penelitian atas nama :

**Muhammad Yunus Saputra NIM. 1601260889** Terhitung Mulai Tanggal. 10 Februari sd 10 April 2020 Dengan Judul :

**MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS KAFETERIA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

  
 Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yg Bersangkutan

*Lampiran X*

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BAJARMASIN**

Jl. Kampung Melayu Darat Banjarmasin  
Telp. (0511) 3250534 Fax. (0511) 3250534  
e-mail : mansa424333@gmail.com

Nomor : 357 / Ma.17.01-1/PP.00.6/04/2020 17 April 2020  
Sifat : -  
Perihal : Telah melaksanakan Penelitian

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
di - tempat

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Sehubungan dengan Surat Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin Nomor B-315/Kk.17.01-1/TL.00/2/2020, yang ditujukan kepada Kepala MAN 1 Banjarmasin tanggal 07 Februari 2020 Perihal Izin Penelitian.

Nama : **Muhammad Yunus Saputra**

N I M : 1601260889

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian/Riset di MAN 1 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk Penyusunan Skripsi selama 2 (dua) Bulan mulai tanggal 10 Februari 2020 s/d 10 April 2020 dengan judul :

**"MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS KAFETARIA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN"**

Demikian untuk diketahui seperlunya, terima kasih.



Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1  
Banjarmasin,

*[Handwritten Signature]*  
Hj. Waini Pristiana

Lampiran XI



*Lampiran XII*

T.  
Basaruddin

Digitally signed by  
T. Basaruddin  
ou= BAN-PT, o=  
Kemristekdikti  
Date: 2020.05.06 08:  
13:01 WIB

KEPUTUSAN  
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

NOMOR : 2961/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020

TENTANG

AKREDITASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PADA PROGRAM  
SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN, KOTA  
BANJARMASIN

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

**Menimbang :** bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Akreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin.

**Mengingat :**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 52);
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 284/M/KPT/2017 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 328/M/KPT/2016 Tentang Anggota Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021;

6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 321/M/KPT/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 344/M/KPT/2016 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Majelis Akreditasi serta Direktur dan Sekretaris Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan KEPUTUSAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI TENTANG AKREDITASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PADA PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN, KOTA BANJARMASIN
- PERTAMA : Mencabut Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3772/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/X/2019 tentang status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin, 9 Oktober 2019.
- KEDUA : Menetapkan Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin,
- B dengan Nilai 314**
- sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 339/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2018 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana, tanggal 26 September 2018
- KETIGA : Peringkat Akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA berlaku mulai tanggal 5 Mei 2020 sampai dengan tanggal 5 Mei 2025.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 5 Mei 2020  
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
DIREKTUR DEWAN EKSEKUTIF,

T. BASARUDDIN

*Lampiran XIII*

---

**LEMBAR KONSULTASI****DOSEN PEMBIMBING****BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

**Nama / N I M** : Muhammad Yunus Saputra/ 1601260889  
**Fak/Jur** : Tarbiyah / Manajemen Pendidikan Islam  
**Dosen Pembimbing** : Dr.H.Ahmad Salabi, M.Pd.  
**Judul Skripsi** : Manajemen Layanan Khusus Kafetaria  
di Madrasah Aliyah Negeri 1  
Banjarmasin

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	24/ April / 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penulisan ayat harus dipilih huruf yg lebih besar</li> <li>2. Signifikansi harus di bagi dua, teoritis dan praktis... teoritis harus lebih besar daripada pada pengembangan keilmuan... Coba gali lagi hal? terkait jurusan MPI</li> <li>3. penelitian terdahulu harus benar? di bedakan dalam 2 pragat... dijelaskan meternya baik persamaan maupun perbedaan dengan penelitian ada dalam satu hal penelitian</li> <li>4. jenis dan pendekatan penelitian harus benar? di bedakan dalam 2 pragat</li> <li>5. Subjek dan objek harus benar? di bedakan pengertiannya, siapa saja mereka dan data? apa saja yg didapat dari mereka.</li> <li>6. Deskripsi data dan sumber data itu sebenarnya bagian dari penjelasan tentang * teknik pengecekan keabsahan data *</li> <li>7. Sajian gambatan singhat lokasi harus di beri rujukan footnote dari dokumen? yang di dapat dari sekolah, beri nomor kutipan di beberapa bagian yang di anggap penting.</li> <li>8. Setiap tabel harus di beri sumber rujukan jika dari dokumen? ketika penelitian.</li> <li>9. Penyajian data harus lebih banyak mengijikan kutipan wawancara langsung dari beberapa info lain... usahakan ada cross cek dari beberapa sumber yg memang mengetahui</li> <li>10. penutup harus ada kata? penutup dahulu sebelum menjelaskan poin simpulan dan saran</li> <li>11. simpulan harus diberi poin juga sebagai mana fokus penelitian / rumusan masalah....</li> </ol>	
2	1/ Mei / 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. penulisan semua footnote harus lengkap.. kalau buku di mulai dari pengantar, judul, kata-kata pembuka, tahun dan halaman.</li> <li>2. wawancara dimulai dari jenis wawancara, nama narasumber, topik, pembicaraan, empatas wawancara, hari dan jara wawancara ...</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	4/Mei/2020	<p>Observasi dan dokumentasi juga demikian</p> <p>3. Coba lengkapi, Daftar pustaka, Surat? pemer pam judul sampai surat? penelitian, panduan kabin Caca, Panduan Observasi dan panduan dokumentasi lengkapi lampiran? dan Daftar riwayat hidup</p> <p>4. halaman? Depan skripsi juga lengkapi... untuk halaman cover dan judul biasanya selalu ada kata di bawah judul, tapi coba lihat lagi buku panduan penulisan</p> <p>5. Abstrak Buat 3 paragraf saja, Paragraf pertama berisi latar masalah penelitian dan tujuan untuk menelitinya paragraf kedua berisi metode penelitian ketiga hasil/bahasan atau simpulan...</p> <p>6. Biasanya di perbesar dan diperlebar seluruh kiri kanan/batas atau menajenarkan supaya lebih jelas dan menarik.</p> <p>7. Penulisan skripsi di ajukan biasanya hanya satu kalimat per paragraf? seperti itu... buatkan mending atur meringi kiti halaman.</p> <p>8. penelitian terdahulu juga perlu diperbaiki penulisan nya, masing? penelitian berisi persamaan dan perbedaannya... yang ada itu terpusah? jadi kurang rapi dan kurang efisien.</p> <p>1. Abstrak buat 1 spasi saja, harus ada kata kunci, dan jangan dimulai dengan kata sambung... usahakan 1 halaman saja dengan memabdikan masing? Alenia dengan pemilihan kata/kalimat yang tepat.</p> <p>2. Alinea ke 3 gunakan poin? format sesuai rumusan masalah anda... kalau sempat buatlah abstrak bahwa intisarynya.</p>	





**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

**Nama / N I M** : Muhammad Yunus Saputra/ 1601260889  
**Fak/Jur** : Tarbiyah / Manajemen Pendidikan Islam  
**Dosen Pembimbing** : Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag.  
**Judul Skripsi** : Manajemen Layanan Khusus Kafetaria  
di Madrasah Aliyah Negeri 1  
Banjarmasin

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	10/Mei/2020	<p>Abstrak: harus di bikin 1 hal pdi Sering kasungkinan: latar belakang, fokus tujuan Metode, teknik, temuan analisis, simpulan.</p> <p>Kata persembahan: boleh kalimat lebih Bersajak, betulkan kesalahan ketik, huruf besar/kidak.</p> <p>Motto: buat hal. Khusus jangan menyatu dengan kt. persembahan. pengetikan diatur ketamph boleh huruf di perbesar / Variasi agar lebih indah dan menarik.</p> <p>Kata pengantar ~ Atabnya bentuk tulisan lihat pedoman, betulkan</p> <p>ucapan trimakasih salah, selalu ganti sebagai</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ganti dengan kita bukan beliau</li> <li>2. Ibu Suraiyah sudah DR. betulkan Ibu Nuri jangan tergabung nama beliau S.Et, M.Pd.i (betulkan tulisannya / cek lagi)</li> <li>3. Nama yg lengkap lihat di Abstrak</li> <li>4. Sebaiknya betulkan nama beliau bukan itu, terus sebelum ke FTK ke Perpus - pusat dulu berterimakasihnya.</li> </ol> <p>BAB I</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU -- Mana Foot Notemng.</li> <li>2. halaman 2 jangan bolong - bolong</li> <li>3. Pengetikan AL-Qur'an jenis tulisan sesuaikan pedoman</li> <li>4. Definisi operasional buat kalimat yg lebih jelas pdi yg dimakud dengan penelitian ini adalah ... (pungga yuus masih menyumbang judul belum menjelaskan)</li> <li>5. sistematika tulis sesuai daftar isi</li> </ol> <p>BAB II Betulkan semua kesalahan pengetikan, halaman tidak ada yg bolong, sub judul jangan di tulis di akhir halaman tapi ental saja di awal berikutnya. Banyak kutipan yang belum di beri no kutipan sebaiknya buat foot notemng.</p>	



*Lampiran XVI*

## Kantin Madrasah Aliyah Negeri 1 Bnjarmasin





### Stiker Lulus uji Kesehatan Makanan dari Puskesmas Sei Miai



### Wawancara dengan Bapa Pribadi Purna S.Pi (Humas)



*Lampiran XV***RIWAYAT HIDUP**

- |                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| 1. Nama Lengkap             | : | Muhammad Yunus Saputra   |
| 2. Tempat dan Tanggal Lahir | : | Banjarmasin, 21 November 1998  |
| 3. Agama                    | : | Islam  |
| 4. Kebangsaan               | : | Indonesia  |
| 5. Status Perkawinan        | : | Belum Menikah  |
| 6. Alamat                   | : | Jl. Sungai Andai Komp. Herlina Perkasa Blok D.1<br>Rt.21 No.69 Kec.Banjarmasin Utara |
| 7. Pendidikan               |   |  |
| a. TK Islam Bakti 5         | : | 2004   |
| b. SDN Teluk Dalam 7        | : | 2010   |
| c. SMPN 9 Banjarmasin       | : | 2013   |
| d. MAN 1 Banjarmasin        | : | 2016   |
| 8. Pengalaman Organisasi    | : | HMJ MPI UIN Antasari<br>SEMA FTK UIN Antasari  |
| 9. Orang Tua                |   |  |
| Ayah                        |   |  |
| Nama                        | : | Sarmili  |
| Pekerjaan                   | : | Swasta   |
| Ibu                         |   |  |
| Nama                        | : | Yuniarti S.E   |
| Pekerjaan                   | : | Pegawai Negeri Sipil   |
| 10. Alamat orang tua        | : | Jl. Sungai Andai Komp. Herlina Perkasa Blok D.1<br>Rt.21 No.69 Kec.Banjarmasin Utara |
| 11. Anak ke                 | : | 1 dari 1 bersaudara  |
| 12. Email                   | : | putrayunus674@gmail.com  |

Banjarmasin, 20 April 2020

Penulis,

Muhammad Yunus Saputra