

## LAMPIRAN-LAMPIRAN



### DAFTAR TERJEMAH

NO	HAL	BAB	TERJEMAH
1	4	I	<p>“Wahai orang-orang yang beriman, Janganlah kamu meanggar syiar-syiar kesucian Allah, dan jangan (melanggar kehormatan) bulan-bulan haram, jangan (mengganggu) hadyu (hewan-hean qurban), dan qalaid (hewan-hewan qurban yang diberi tanda), dan jangan pula mengganggu orag-orang yang mengunjungi baitulah, mereka mencari karunia dan keridaan Tuhannya. Tetapi apabila kamu telah menelesaikan ihram, maka bolehlah kamu berburu. Janga sampai kebencanmukeda suatu kaum karena mereka menghalang-halangi dari Masjidil Haram mendorogmu brbuat melampaui batas (kepada mereka). Dan tolong-menolonglah kamu daam (megerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan permusuan. Betaqwalah kepada Allah, sungguh, Allah sangat berat siksa-Nya.” (Q.S Al-Maidah:2)</p>
2	22	II	<p>“Hai manusia, sesungguhnya kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu dari berbangsa-bangsa dan bersuku-suku saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling taqwa diantara kamu. Sesungguhnya Allah Maha mengetahui lagi Maha Mengenal.” (Q.S Al-Hujurat:13).</p>
2	24	II	<p>“Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-Mu dengan Hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan dialah yang lebih mengetahui okrang-okrang yang mendapat petnjuk.”(Q.S An-Nahl:125).</p>

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Meninjau langsung lokasi penelitian
2. Mengamati keadaan madrasah secara umum
3. Mengamati kegiatan-kegiatan di madrasah

### **PEDOMAN DOKUMEN**

1. Data tentang gambaran umum lokasi penelitian, meliputi:
  - a. Profil sekolah dan searah singkat berdirinya MTsN Negeri 2 Banjarmasin
  - b. Visi dan misi MTsN 2 Banjarmasin
  - c. Keadaan siswa
  - d. Keadaan pendidik dan tenaga kepedidikan
  - e. Keadaan sarana dan prasarana
2. Kegiatan ekstrakurikuler
3. Standar organisasi madrasah

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **A. Kepala Madrasah**

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MTsN 2 Banjarmasin?
2. Bagaimana visi dan misi MTsN 2 Banjarmasin?
3. Apa yang melatar belakangi diterapkannya manajemen humas?
4. Faktor Apa saja yang mempengaruhi manajemen humas di madrasah?
5. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan perencanaan manajemen humas?
6. Bagaimana prosedur dalam manajemen humas?
7. Siapa saja yang menjadi sasaran manajemen humas?
8. Bagaimana proses pelaksanaan manajemen humas?
9. Bagaimana strategi yang diterapkan dalam melaksanakan manajemen humas?

10. Bagaimana kondisi hubungan madrasah dengan masyarakat saat ini?
11. Metode apa saja yang diterapkan dalam menjalin hubungan baik dengan pihak eksternal/stakeholder (masyarakat, orangtua)?
12. Apakah humas memiliki agenda (program) baik yang bersifat harian, mingguan, bulanan ataupun tahunan? bagaimana dalam pelaksanaannya?
13. Media apa saja yang digunakan manajemen humas dalam penyampaian informasi kepada masyarakatnya?
14. Sejauh mana peran komite sekolah dalam membantu perwujudan program humas?
15. Apakah wali murid atau masyarakat sekitar berpartisipasi dalam kerja bakti, perayaan-perayaan hari besar nasional/keagamaan?
16. Apa saja kendala dalam melaksanakan manajemen humas?
17. Bagaimana mengatasi kendala yang ada dalam pelaksanaan humas?
18. Apa yang membedakan madrasah ini dengan sekolah lainnya?
19. Bagaimana madrasah mendapatkan kepercayaan dari masyarakat dalam menyekolahkan anaknya di MTsN 2 Banjarmasin?
20. Bagaimana mutu madrasah saat ini?
21. Mutu seperti apa yang diinginkan madrasah ini?
22. Bagaimana madrasah dalam menganalisis faktor internal dan eksternal dalam meningkatkan mutu pendidikan?
23. Sekolah yang bermutu adalah sekolah yang memiliki keseimbangan pada input, proses dan output. Bagaimana pendapat anda, serta apakah disini juga ada keseimbangan tersebut?

24. Apakah ada program unggulan yang ditawarkan oleh madrasah, bagaimana pelaksanaannya?
25. Bagaimana peranan humas dalam meningkatkan mutu madrasah, apa saja strategi yang digunakan?
26. Bagaimana madrasah ini membangun mutu baik, dan mempertahankannya?
27. Apakah madrasah ini juga menjalin kerjasama dengan luar (instansi lain) dalam meningkatkan mutu, bagaimana bentuk kerjasamanya?

#### **B. Wakamad MTsN 2 Banjarmasin**

1. Bagaimana pelaksanaan manajemen humas di MTsN 2 Banjarmasin ini?
2. Apa saja kegiatan-kegiatan manajemen humas di madrasah?
3. Siapa saja yang berperan didalam kegiatan manajemen humas?
4. Faktor Apa saja yang mempengaruhi manajemen humas di madrasah?
5. Bagaimana cara madrasah menginformasikan kegiatan manajemen humas kepada masyarakat?
6. Media apa saja yang digunakan manajemen humas dalam penyampaian informasi kepada masyarakatnya?
7. Apa saja pertimbangan dalam memilih media komunikasi humas dengan masyarakat?
8. Bagaimana usaha humas untuk bisa mendengar keinginan atau aspirasi-aspirasi yang terdapat di dalam masyarakat?

9. Sejauh mana peran komite sekolah dalam membantu perwujudan program humas?
10. Apakah wali murid atau masyarakat sekitar berpartisipasi dalam kerja bakti, perayaan-perayaan hari besar nasional/keagamaan?
11. Setiap kegiatan yang dilaksanakan memerlukan dana, dari mana sumber pendapatannya?
12. Bagaimana upaya yang dilakukan madrasah untuk meamaksimalkan manajemen humas?
13. Bagaimana partisipasi masyarakat terhadap madrasah dalam meningkatkan mutu, dan dalam bentuk apa?
14. Bagaimana madrasah dalam menganalisis faktor internal dan eksternal dalam meningkatkan mutu pendidikan?
15. Apa saja kendala dalam melaksanakan manajemen humas?
16. Bagaimana mengatasi kendala dalam pelaksanaan humas?
17. Bagaimana madrasah mengevaluasi kegiatan operasional humas?
18. Kapan evaluasi itu dilakukan?
19. Siapa saja yang terlibat dalam pengevaluasian?
20. Mutu seperti apa yang diinginkan madrasah ini?
21. Bagaimana prestasilulusan madrasah ini?
22. Bagaimana minat masyarakat terhadap madrasah?
23. Sekolah yang bermutu adalah sekolah yang memiliki keseimbangan pada input, proses dan output. Bagaimana pendapat anda, serta apakah disini juga ada keseimbangan tersebut?

24. Bagaimana strategi sekolah ini dalam menjaga dan meningkatkan mutu madrasah?
25. Apakah ada program unggulan yang ditawarkan oleh madrasah, bagaimana pelaksanaannya?
26. Apakah sekolah memiliki program khusus dalam peningkatan mutu? Dan dimana posisi humas dalam program tersebut?
27. Bagaimana peranan humas dalam meningkatkan mutu sekolah, apa saja strategi yang digunakan?

### **C. Wali Murid, dan Masyarakat**

1. Sebagai wali murid siswa yang bersekolah di MTsN 2 Banjarmasin apakah madrasah ini sudah memberikan pelayanan yang baik?
2. Apakah bapak/ibu selalu diundang dalam kegiatan yang dilaksanakan disekolah?
3. Apakah bapak/ibu selalu ikut serta dalam pengambilan keputusan program sekolah?
4. Partisipasi dalam bentuk apa yang diberikan bapak/ibu kepada madrasah untuk meningkatkan mutu?
5. Apa yang menjadikan bapak/ibu memasukkan anak bersekolah di MTsN 2 Banjarmasin?
6. Bagaimana tanggapan ibu/bapak tentang kegiatan kesenian dan olahraga yang ada dimadrasah?



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1291/Un.14/III.1.1/07/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nor Hikmah  
N I M : 1601260876  
Jurusan/Prodi : KI-MPI  
Alamat : Jalan Soetoyo S. Gg.Purnawirawan Rt.13  
No.16 Kel. Pelambuan Kec.Banjarmasin Barat  
Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN MUTU DI MTsN 2 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 26 Juni 2019  
Tempat : FTK 1.27

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 01 Juli 2019

Ketua,



Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

18 Maret 2020

Nomor : 670/Un.14/III.1 t/pp 00.9/03/2020

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth

Sdr (i) Nor Hikmah

NIM. 1601260876

Mahasiswa Jurusan KI-MPI  
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN MUTU DI MTsN 2 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**MANAJEMEN HUBUNGAN MADRASAH DAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN MUTU DI MTsN 2 BANJARMASIN**

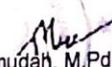
Menunjuk :

1. Drs. H. Sarkati, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-725/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Hikmah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601260876  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Jln. Sutoyo.s Gg.Pumawirawan RT. 13 No. 16 Kel. Pelambuan Kec. Banjarmasin Barat  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN HUBUNGAN MADRASAH DAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN MUTU DI MTsN 2 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MTsN 2 BANJARMASIN  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 19 Februari 2020  
 Sampai dengan tanggal : 19 April 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nor Hikmah  
 NIM. 1601260876

**SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : Manajemen Hubungan Madrasah dan Masyarakat  
dalam Meningkatkan Mutu di MTSN 2 Banjarmasin

Ditulis oleh : Nor Hikmah

NIM : 1601260876

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : VIII

Alamat : Jl. Sutoyo.S Gg.Purnawirawan RT. 13 No.16

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya  
untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 13 Februari 2020

Pembimbing

Pembimbing

Bidang Konten dan Metodologi

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

  
Drs. H. Saikati, M.Ag.  
NIP. 19580701 198703 1 001

  
Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I  
NUP. 201703094



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586, Faksimili (0511) 3353586,  
e-mail : bjmka@kemenaq.go.id

Nomor B-461 /Kk 17 01-1/TL.00/2/2020  
Sifat -  
Perihal Izin Penelitian

25 Februari 2020

Yth  
1 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
2 Kepala MTsN 2 Banjarmasin  
Di-  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-729/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Tgl.14 Februari 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

**Nor Hikmah NIM. 1601260876** Terhitung Mulai Tanggal. 19 Februari sd 19 April 2020 Dengan Judul :

**MANAJEMEN HUBUNGAN MADRASAH DAN MASYARAKAT DALAM  
MENINGKATKAN MUTU DI MTsN 2 BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin



Muhammad Rofi'i

- Tembusan :
1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
  2. Mahasiswi Yg Bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 763/Un.14/III.1.0/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 14 Februari 2020  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala MTS Negeri 2 Banjarmasin**

di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Hikmah  
 N I M : 1601260876  
 Jurusan : MPI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jln. Sutoyo. S Gg. Purnawirawan RT.13 No.16 Kel. Pelambuan Kec. Banjarmasin Barat

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



w. Dr. Hairut Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN  
MADRASAH TSANWiyAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN  
Jl. Batu Benawa RT 47 No. 32 Telp/Fax (0511) 4365073  
Banjarmasin 70117 E-mail : mtsnmuawarman305421@gmail.com

**SURAT IZIN OBSERVASI**  
NOMOR : 172/Mts.17.01.02/PP.00.5/02/2020

Menjawab surat Wakil Dekan UIN Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin, Nomor : B-763/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020, tanggal 14 Februari 2020, tentang Permohonan Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi, maka

yang bertanda tangan di bawah ini :

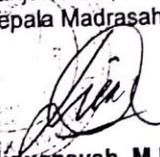
Nama : Riduansyah, M.Pd  
NIP : 19670203 199403 1 008  
Pangkat : Pembina/IVA  
Jabatan : Kepala MTs negeri 2 Kota Banjarmasin

dengan ini memberikan Surat Izin Penelitian kepada :

Nama : Nor Hikmah  
NIM : 1601260876  
Jurusan : MPI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Untuk melakukan Riset/Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi Sarjana di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin dengan judul "**Manajemen Hubungan Madrasah dan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu di MTsN 2 Banjarmasin**". Sepanjang tidak mengganggu aktifitas proses belajar mengajar di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin.

Demikian Surat Izin Penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Februari 2020  
Kepala Madrasah,  
  
Riduansyah, M.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH TSANWIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**  
 Jl. Batu Benawa RT. 47 No. 32 Telp/Fax (0511) 4365073  
 Banjarmasin 70117 E-mail : [mtsnmulawarman309421@gmail.com](mailto:mtsnmulawarman309421@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR : 266 /Mts.17.01.02/TL.00/04/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : Riduansyah, M.Pd  
**NIP** : 19670203 199403 1 008  
**Pangkat** : Pembina/ IVa  
**Jabatan** : Kepala MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

**Nama** : Nor Hikmah  
**NIM** : 1601260876  
**Jurusan** : Manajemen Pendidikan  
**Fakultas** : Tarbiyah dan Keguruan  
**Universitas** : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Penelitian Ilmiah yang bertempat di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin tanggal 19 Februari sampai dengan tanggal 19 April 2020 dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi dengan Judul :

***"Manajemen Hubungan Madrasah dan Masyarakat dalam meningkatkan mutu di MTsN 2 Banjarmasin"***

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 April 2020

Kepala Madrasah,

  
 Riduansyah, M.Pd

**FOTO-FOTO WAWANCARA**

**Wawancara dengan Kepala Madrasah MTsN 2 Banjarmasin**



**Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah bidang Humas  
MTsN 2 Banjarmasin**



**Gerbang MTsN 2 Banjarmasin**



**Lapangan Olahraga**



**Ruang Belajar Terbuka**



**Ruang Perpustakaan**



**Ruang UKS dan PMR**



**Mushalla MTsN 2 Banjarmasin**



**Ruang Kelas**



**Ruang BK dan Humas**



**Kantin Madrasah**



**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Nor Hikmah
NIM	1601260876
JURUSAN/ PROGRAM STUDI	Manajemen Pendidikan Islam
SEMESTER	8
TAHUN	
JUDUL	Manajemen Hubungan Madrasah dan Masyarakat Dalam Meningkatkan mutu di MTsN 2 Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Drs. H. Sarkati, M. Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Nauriatul Muharramah, SEI, M. Pd. S



**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2	11/02/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki definisi operasional</li> <li>2. Perbaiki fungsi manajemen</li> <li>3. Perbaiki objek</li> <li>4. Buat IPD</li> </ol>	
3.	13 April 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki penulisan cover</li> <li>2. Perbaiki tinjauan teori</li> </ol>	
4	17 April 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki rajian Bab IV (Mengenai Mutu)</li> <li>2. Perbaiki penulisan sub Bab.</li> </ol>	
5.	7 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki mengenai Bab IV (kerjasama apa saja, lampirkan)</li> <li>2. Tabel Matriks di cantumkan</li> </ol>	
6	11 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki Bab V (Mengenai simpulan di perjelar dan saran-saran.)</li> </ol>	
7	12 Mei 2020	Perbaiki abstrak, unsur-unsur apa saja yg dimasukkan dalam abstrak.	



**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>1. Cover cek lagi pedoman penulisan skripsi 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernyataan keaslian tulisan cek lagi pedoman penulisan skripsi tahun 2017</li> <li>- Tulisan dirapikan dalam perretujuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Hubungan Madrasah dan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu di MIRT 2 Banjarmasin</li> <li>- Il. Sutopo. S Gg. Purnawirawan Rt.13 No.16.</li> </ul> </li> <li>- Kata adapun di awal paragraf 2 dan 4 di abstrak dihapus</li> <li>- Hal. Daftar tabel, setelah tanda : spasi 1 x</li> <li>- Catatan kaki di ratahan kiri dan kanannya</li> <li>- Penulisan ayat di halaman 4 jangan di potong-potong.</li> </ul>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Jangan menggunakan kata sambung di awal paragraf seperti (dalam)</li><li>- Setelah poin B definisi operasional beri kalimat penantar dulu sebelum masuk poin 1.</li><li>- Ayat di halaman 83 diperbaiki</li><li>- Masih banyak kesalahan dalam penulisan. Dibaca kembali perhalaman</li></ul>	

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nor Hikmah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tapin, 20 Mei 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jalan Sutoyo.s Gang Purnawirawan RT. 13  
RW. 01 NO.16 Kecamatan Banjarmasin  
Barat Kelurahan Pelambuan
7. Pendidikan
  - a. TK Aisyiah : 2004
  - b. SDN Teluk Dalam 1 : 2010
  - c. MTsN Mulawarman : 2013
  - d. MAN 1 Banjarmasin : 2016
8. Pengalaman Organisasi : Teater Awan  
HMJ MPI
9. Orang Tua
 

Ayah	
Nama	: Riswandiansyah
Pekerjaan	: Swasta
Ibu	
Nama	: HJ. Silawati
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
10. Alamat Orang Tua : Jalan Pararain, Dananu Panggang
11. Anak ke : 2 dari 2 bersaudara
12. Email : hikmahnor657@gmail.com

Banjarmasin 16 Mei 2020  
Penulis,

Nor Hikmah