

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAH**

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S. Al-A'raf: 26	2	26. Hai anak Adam, Sesungguhnya kami telah menurunkan kepadamu pakaian untuk menutup auratmu dan pakaian indah untuk perhiasan. Dan pakaian takwa itulah yang paling baik. Yang demikian itu adalah sebahagian dari tanda-tanda kekuasaan Allah, mudah-mudahan mereka selalu ingat.
2	I	Q.S.Al-Ahzab:59	3	59. Hai Nabi, Katakanlah kepada isteri-isterimu, anak-anak perempuanmu dan isteri-isteri orang mukmin. "Hendaklah mereka mengulurkan jilbabnya keseluruh tubuh mereka".Yang demikian itu supaya mereka lebih mudah untuk dikenal, karena itu mereka tidak diganggu. Dan Allah adalah Maha Pengampun lagi Maha Penyayang.
3	I	HR. Bukhari	4	"Makanlah, minumlah, berpakaian dan bersedekahlah tanpa berlebih-lebihan dan sompong."
4	II	HR. Muslim	28	"Apabila salah seorang dari kalian memakai sandal, hendaknya mulai dengan yang kanan, & apabila dia melepas hendaknya mulai dengan yang kiri. Hendaknya yang kanan pertama kali mengenakan sandal dan yang terakhir melepasnya."
5	II	HR. Tirmidzi	28	"Wanita mana saja yang memakai minyak wangi lalu melewati suatu kaum agar mereka mencium wanginya maka ia adalah wanita pezina"

6	II	HR. Muslim	28	“Barangsiapa yang melabuhkan pakaianya karena sompong, maka Allah tidak akan melihatnya pada hari kiamat.”
7	II	Doa ketika membuka pakaian atau mengambil pakaian dari tempatnya.	28	“ Dengan menyebut nama Allah yang tiada Tuhan selain Dia. “
8	II	Doa ketika memakai pakaian	28	“ Ya Allah segala puji bagimu yang telah memberikan pakaian ini, sesungguhnya aku memohon kepadamu dari kebaikan pakaian ini dari kebaikan yang dibuat untuknya. Dan aku berlindung kepadamu dari kejahanatan pakaian ini dan kejahanatan yang dipakai ini dibuat untuknya.”
9	II	Doa ketika memakai pakaian baru	29	“ Segala puji Allah yang memberi pakaian ini kepadaku sebagai rezeki darinya tanpa ada daya dan kekuatan dariku.”

*Lampiran II***INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA****PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati bentuk-bentuk Pembiasaan Berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar.
2. Mengamati cara-cara Pelaksanaan Pembiasaan Berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar.

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Sejarah berdirinya Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
2. Struktur organisasi kepengurusan Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
3. Visi dan Misi Mdrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
4. Keadaan sarana dan prasarana Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
5. Daftar nama siswa dan siswi Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
6. Program kegiatan tahunan, bulanan, mingguan, dan harian Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
7. Dokumen Tata tertib di Madrasah Khusus tentang Berpakaian Islami
8. Dokumen Program di Madrasah yang berkaitan dengan Berpakaian Islami

PEDOMAN WAWANCARA

- A. Pertanyaan Kepada Pimpinan Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar

Nama : Drs.Norhidayat

Jabatan : Kepala Sekolah

1. Apa saja bentuk-bentuk Pembiasaan Berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-rahmah Sungai Tabuk.
2. Bagaimana cara-cara Pelaksanaan Pembiasaan Berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-rahmah Sungai Tabuk.

- B. Pertanyaan kepada guru

Nama : Taufik Rahman, S.Pd

Jabatan : Wakamad Kesiswaan

1. Bagaimana cara memberikan pembiasaan berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
2. Bagaimana bentuk-bentuk berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
3. Apa saja bentuk-bentuk Pembiasaan Berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-rahmah Sungai Tabuk.
4. Bagaimana cara-cara Pelaksanaan pembiasaan berpakaian islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar

5. Apa sanksi jika siswa dan siswi melanggar peraturan cara berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar
6. Bagaimana persiapan dalam memberikan pembiasaan berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar.

C. Pertanyaan kepada Siswa

Nama : Maulana Malik

Jabatan : Siswa Kelas VII

1. Apakah benar di Madrasah Tsanawiyah Ar-rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Melaksanakan Razia Tentang Berpakaian Islami

2. Apa Sanksi atau Hukuman jika melanggar peraturan tentang Berpakaian Islami

D. Pertanyaan kepada Siswi

Nama : Rabiatul Adawiyah

Jabatan : Siswi Kelas VIII

1. Apakah benar di Madrasah Tsanawiyah Ar-rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Melaksanakan Razia Tentang Berpakaian Islami

2. Apa Sanksi atau Hukuman jika melanggar peraturan tentang Berpakaian Islami

Lampiran III : Dokumentasi Penelitian (Foto-foto)



Foto Kantor Guru, Kepala Sekolah, dan Ruang Laboratorium Komputer



Foto Halaman Sekolah, Kelas, dan Gerbang Masuk di Madrasah Tsanawiyah AR-Rahmah
Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banja



Foto wawancara dengan Kepala Sekolah dan Wakamad Kesiswaan di Madrasah Tsanawiyah AR-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar



Foto Wawancara dengan Salah Satu Siswa dan Siswi di Madrasah Tsanawiyah AR-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar



Foto Selesai Wawancara dengan Kepala Sekolah dan Wakamad Kesiswaan di Madrasah Tsanawiyah AR-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar



Foto Selesai Wawancara dengan Salah Satu Siswa dan Siswi di Madrasah Tsanawiyah AR-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar

Lampiran IV : Lembar Dokumentasi Tata Tertib Pembiasaan Berpakaian Islami



Aturan Tata Tertib Pembiasaan Berpakaian Islami di Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar.

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR

MADRASAH TSANAWIYAH AR RAHMAH SUNGAI TABUK

JI. Martapura Lama Km. 14

Kecamatan Sungai

SKOR PELANGGARAN
TATA TERTIB SISWA MTS AR RAHMAH SUNGAI TABUK
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

A. KELAKUAN

No	JENIS PELANGGARAN	SKOR
1.	Mengerjakan pekerjaan lain pada saat jam pelajaran berlangsung	-3
2.	Siswa memasuki ruang kepala madrasah, guru, TU, laboratorium, perpustakaan tanpa izin sebelumnya	-5
3.	Tidur di kelas, kantin, warung, dll pada saat jam belajar	-5
4.	Menduduki kendaraan guru dan Karyawan / kendaraan yang ada di tempat parkir	-5
5.	Membeli makanan atau minuman pada saat PBM atau jam-jam Sholat.	-10
6.	Pertentangan dengan teman di dalam/di luar sekolah	-10
7.	Membuat keributan di kelas atau pada saat jam belajar	-10
8.	Mengotori (mencoret-coret) benda milik madrasah, guru, karyawan, Teman/lingkungan orang lain.	-10
9.	Berada di kantin saat pelajaran tanpa ijin guru	-20
10.	Tidak menyampaikan undangan / edaran madrasah pada orang tua	-20
11.	Meninggalkan PBM dengan ijin tetapi tidak kembali ke madrasah	-20
12.	Meninggalkan PBM tanpa ijin	-20
13.	Berbicara dan bertingkah laku tidak sopan kepada guru, karyawan, kepala madrasah, siswa.	-20
14.	Membuang sampah dan meludah di sembarang tempat	-20
15.	Tidak patuh nasehat, peringatan guru dan karyawan	-20
16.	Membawa HP di lingkungan madrasah	-20
17.	Membawa barang-barang yang tidak mendukung PBM {seperti komik, radio, novel, tabloid, koran, Handy camp, iPod (dan sejenisnya), kamera, domino, kartu remi dll }	-20
18.	Perkelahian yang pertama (tidak membahayakan)	-25
19.	Merusak/menghilangkan milik madrasah, guru, teman.	-25
20.	Mengambil barang tanpa seizing pemiliknya	-25
21.	Siswa berlainan jenis yang bukan muhrim berduaan, bergandengan tangan atau berboncengan	-25
22.	Merayakan Ulang Tahun secara berlebihan (menyiram atau melempar dengan telur, air, pewarna, tepung serta mengikat dengan tali dll) di dalam dan di luar madrasah.	-25
23.	Menerobos / melompat atau keluar / masuk dari lingkungan madrasah tanpa ijin	-25
24.	Mengganggu proses belajar mengajar	-25
25.	Melindungi teman yang bersalah	-25
26.	Mencemarkan nama baik madrasah (siswa, guru, karyawan, kepala madrasah)	-25
27.	Melakukan tindakan provokasi	-25
28.	Perkelahian ringan yang kedua kali	-50
29.	Merokok / membawa rokok di lingkungan madrasah dan kedapatan merokok diluar lingkungan madrasah dengan memakai seragam / merokok saat mengadakan studi banding	-50
30.	Merusak sarana prasarana madrasah	-50
31.	Memalsu tanda tangan (orang tua, wali siswa, kepala madrasah, guru, karyawan)	-50
32.	Merubah nilai rapor tanpa ijin	-50

33.	Memalsukan stempel madrasah	-50
34.	Membuat pernyataan bohong, dusta atau palsu	-50
35.	Perkelahian ringan yang ketiga kali	-75
36.	Berduaan / lebih siswa berlainan jenis ditempat yang tidak wajar	-75
37.	Terlibat dalam tindak kriminal, tindak pidana (Mencuri, merampas barang milik orang lain)	-100
38.	Membawa dan menggunakan senjata tajam / senjata api	-100
39.	Membawa dan menggunakan narkoba / miras	-100
40.	Membawa, melihat dan atau mengedarkan barang porno (buku, vcd, Hp dan sejenisnya)	-100
41.	Berkelahi / terlibat / pemicu perkelahian (tawuran)	-100
42.	Menganiaya / mengintimidasi siswa, guru, karyawan, kepala madrasah, dll.	-100
43.	Berbuat asusila	-100

B. KERAJINAN

No	JENIS PELANGGARAN	SKOR
1.	a. Terlambat masuk sekolah 10 menit a. Terlambat lebih dari 10 menit b. Terlambat yang kedua kalinya c. Terlambat yang ketiga kalinya b. Terlambat masuk karena diberi tugas guru di sekolah c. Terlambat masuk karena izin keluar d. Izin/tidak izin keluar dalam PBM berlangsung dan tidak kembali e. Terlambat masuk sekolah jam istirahat I dan II lebih dari 5 menit • Tanpa izin guru piket sebelumnya • Terlambat yang kedua kalinya • Terlambat yang ketiga kalinya	-1 -2 -3 -5 -2 -3 -5 -2 -3 -4
2.	Tidak masuk: • Sakit tanpa keterangan surat • Izin tanpa keterangan surat • Absen tanpa keterangan surat	-1 -2 -5
3.	Terlambat mengikut apel / upacara bendera	-2
4.	Tidak tertib mengikuti kegiatan sekolah	-5
5.	Sengaja tidak mengikuti bimbingan belajar, club bidang studi, club rekreatif	-5
6.	Terlambat menyerahkan tugas	-5
7.	Tidak mengumpulkan tugas	-5
8.	Tidak mengikuti kegiatan sekolah (apel / upacara bendera, Shalat Dhuha, senam, dll)	-10
9.	Tidak masuk dengan membuat surat keterangan palsu	-10

C. KERAPIAN

No	JENIS PELANGGARAN	SKOR
1.	Tidak memakai atribut madrasah yang telah ditentukan (bedge, lokasi, kelas)	-3
2.	Memakai jaket / sweater dilingkungan madrasah	-3
3.	Rambut tidak rapi, gondrong, di cat	-3
4.	Membuat rambut sebagai model hiasan kepala	-3
5.	Siswa putra memakai perhiasan (gelang, kalung dll)	-3
6.	Siswa putri memakai perhiasan / bermake up yang berlebihan	-3
7.	Siswa putra tidak memasukkan baju ke dalam celana	-3
8.	Siswa putri memakai baju pendek (tidak menutup pantat secara keseluruhan)	-3
9.	Memakai seragam tidak sesuai dengan ketentuan	-5

10.	Memelihara kuku panjang/kuku dicat/pacar hitam	-5
11.	Membawa peralatan make up kecuali bedak	-5

D. KEBERSIHAN

No	JENIS PELANGGARAN	SKOR
1.	Pakaian seragam sekolah terlalu kotor, lusuh, sobek-sobek	-3
2.	Meja, kursi, lantai, papan tulis dalam keadaan kotor	-3
3.	Buku dan alat tulis nampak kotor	-3
4.	Kuku, rambut, sepatu kotor	-3
5.	Memakai kaos kaki dan sepatu tidak sesuai dengan ketentuan madrasah	-3

SANKSI DAN PENILAIAN KELAKUAN

SKOR	HURUF	SANKSI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK PENANGANAN
80 – 99	A	DIBINA	Wali Kelas	Pembinaan dan Pengawasan
60 – 79	B	DIINGATKAN	Wali Kelas, BK	Pembuatan Surat Pernyataan I
40 – 59	C	DIINGATKAN BERSAMA ORANG TUA	Wali Kelas, BK, Tatib	Pembuatan Surat Pernyataan II
20 – 39	D	SKORSING 7 HARI	Wali Kelas, Tatib, Kesiswaan	Panggilan I , Pembuatan Surat Pernyataan III Bersama orang tua/wali
1 – 19	E	SKORSING 14 HARI	Wali Kelas, Tatib, Kesiswaan, Kepala Madrasah	Panggilan II , Pembuatan Surat Pernyataan Bermaterai Bersama orang tua/wali
≤ 0	X	DIKEMBALIKAN KE ORANG TUA	Wali Kelas, Tatib, Kesiswaan, Kepala Madrasah	Pembuatan Surat Pemberhentian

Sungai Tabuk, 15 Juli 2019
Kepala,

Drs. Norhidayat
NIP. 196401012007011071

Lampiran VI: Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Nama Mahasiswa | Rahminni |
| 2. N I M | : 160121 0509 |
| 3. Program Studi | Pendidikan Agama Islam |
| 4. Judul Proposal Skripsi | Pendidikan Karakter santri berpakaian Islami di madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah kecamatan Sungai Tabuk kabupaten Banjar |
| 5. Dosen Pembimbing | Bapak Jamal Syarif M.Ag |
| 6. Catatan Hasil Seminar | Bapak Muhammad Adli Nurul Ihsan M.Pd.I |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apa ya alasan penyaji mengambil judul pendidikan karakter santri	1.	Alasan memilih judul dicantumkan dalam naskah.
2.	Apa alasan penyaji ingin memilih madrasah Tsanawiyah ar-Rahmah sebagai lokasi penelitian.	2.	Alasan spesifik pemilihan lokasi Penelitian mencari ciri khas Tsanawiyah ar-Rahmah dengan yg lain, baik dari segi prestasi maupun yang lain.
3.	Apa tujuan yg diharapkan dari penelitian tersebut.	3.	Menyederhanakan judul skripsi "Pembiasaan berpakaian Islami di madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah kecamatan Sungai Tabuk kabupaten Banjar

Banjarmasin, 08 Mei 2019
Moderator,

Rahma Kurnia Sari

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VII: Catatan Bimbingan Konsultasi Skripsi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	24/9/15	<p>Foto-foto makalah no 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - menyediakan cara pelaksanaan penelitian ... - memberi data, ditambah dengan "figura" bersifat keterwujukan bahwa "figura" sbg responden turut serta dalam mengkomunikasi semua info dari Kepada 2 arah - ttg instrument penyebarluas data, turutnya adolmen tata tertib yg khusus ttg berpakaian 6. Dolmen propan modifikasi yg berasal dg palasa - dipilih jng pendom lesu a car utk situs - silakan ke lokasi penelitian. 	Y

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I)	8/9/7	<p>• Bab II: tambah teri + G bentuk 2 / Cara 2</p> <p>• pola 2 kombinasi subjek & sumber data konsistensi, begin 22 & matrik.</p> <p>- di TPD</p> <ul style="list-style-type: none"> - wawancara data opsi 21 anda observasi. Data opsi 21 dianalisa. & data opsi 21 dianalisa melalui: dokument, bag. F.d Bab III adalah. - Teknik penggalian & analisis data - berarti: bagaimana cara anda DL menyajikan data & cara menyajikan lisensi! - Teknik analisis data. Sifat - Rintik buku - mitos & hubungan - "Analisis data kualitatif" 	G

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
IV.		<p>di Bab II wawancara :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. data apa yg diambil melalui a) wawancara b.) dokumenter & c) observasi. 2. teknik penerapan teknik analisis data seperti d) bulan Nible & Huberman. atau teknik lain yg ada. 3. Data dugaan secone <u>penyebab</u> berdasar TPO. tsb perlu d'kalis lagi pentanya yg 4. Analis data. berisi hasil pendek penulis tgl ^{nah} pengumpulan data, dibandingh dg teori yg ada & Bab II 5. ketimpulan: sehubungan dg penyajian data 	<p>(12/12/2020)</p> <p>Janti. (63)</p>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
IV	1.	Kemarin no. 2., beri penjelasan singkat tp cara perbaikan pengetahuan yg dilakukan di sekolah.	
	2.	Selanjutnya silakan melalui barang bukti teknis penelitian -: perbaikan dalam seluruh tatalaksana penelitian yg ada.	
	3.	setelah dikonsultasi dr pembimbing dr. Sugiharto.	
	4.	Saya Sugiharto.	
	5.	Good luck	19/03/2022

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	Jumat 03 / 09 2020	<ul style="list-style-type: none"> - BAB 2 point A, B, C dan D letaknya dirapikan - Penulisan Arabic spasinya Jangan terlalu jauh. 	
2	Sabtu 06 / 09 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Arabic dikata pengantar diratakan. - Dilandaskan Teori BAB 2 letaknya harus konsisten. 	
3	Selasa 07 / 09 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dilandaskan Teori BAB 2 hal 28 - 29 point E, H, J hadisnya dituliskan dan Artinya tulis & dideftar terjemah. 	
4	Rabu 08 / 09 2020	<ul style="list-style-type: none"> - ACC (siap diujikan) - good luck ! 	

Lampiran VIII: Surat Persetujuan Judul

Banjarmasin, 26 Mei 2019

Nomor : -
 Lampiran : Satu (1)
 Hal : *Mohon Persetujuan Riset*

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Cq. Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmini
 Nim : 1601210504
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : Pendidikan Agama Islam
 Semester : VI (Enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk memberi izin riset penelitian dengan judul:

"PEMBIASAAN BERPAKAIAN ISLAMI DI MADRASAH TSANAWIYAH AR-RAHMAH KECAMATAN SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR"

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pemohon,



Rahmini
1601210504

Mengetahui
Dosen Pem. Konten & Metodologi



Jamal Syarif, M.Ag
NIP. 197607242001121002

Dosen Pemb. Bahasa & Penulisan



M. Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NIP. 201703085

Lampiran IX: Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal



Lampiran X: Surat Riset Penelitian

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk_antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-2019/Un.14/III.1.t/06/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	RAHMINI
Nomor Induk Mahasiswa	:	1601210504
Semester	:	VI (Enam)
Alamat	:	Jln. PEMATANG PANJANG SUNGAI TABUK BAMBAN 2 RT 05
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PEMBIASAAN BERPAKAIAN ISLAMI DI MADRASAH TSANAWIYAH AR-RAHMAH
KECAMATAN SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR**

Tempat yang dituju	:	MADRASAH TSANAWIYAH AR-RAHMAH KECAMATAN SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	15 Juni 2019
Sampai dengan tanggal	:	15 Agustus 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

RAHMINI
 NIM. 1601210504

Lampiran XI :Surat Rekomendasi Riset/ Penelitian dari Fakultas Tarbiyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2037 /Un.14/III.1.t/06/2019
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juni 2019

Kepada,

Yth. Kepala Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar
 di – Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RAHMINI
 NIM : 1601210504
 Jurusan : PAI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jln.PEMATANG PANJANG SUNGAI TABUK BAMBAN 2 RT 05

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MADRASAH TSANAWIYAH AR-RAHMAH KECAMATAN SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR

Lampiran XII ; Surat Rekomendasi Riset/ Penelitian dari Kemenag Martapura



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B- / 2037 /Kk-17.03-1/UM 00/06/2019

Martapura, 21 Juni 2019

Lampiran :

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Antasari Banjarmasin

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-2037/Un.14/I.II.1.t/06/2019 tanggal 10 Juni 2019 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

Nama : Rahmini
 NIM : 1601210504
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PAI) Semester VI (enam)
 Alamat : Jl. Pematang Panjang Sungai Tabuk Bamban 2 Rt. 05
 Judul Skripsi : PEMBIASAN BERPAKAIAN ISLAMI DI MADRASAH TSANAWIYAH AR-RAHMAH KECAMATAN SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR

Tgl Penelitian : 15 Juni sd 15 Agustus 2019

Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MTs. Ar-Rahmah Sungai Tabuk dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
- 2 Kepala Mts. Ar -Rahmah Sungai Tabuk
- 3 Yang bersangkutan.

Lampiran XIII: Surat Rekomendasi dari Madrasah Tsanawiyah Ar-Rahmah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH TSANAWIYAH AR RAHMAH SUNGAI TABUK**
Jl. Martapura Lama Rt. 01 Km. 14 Sei. Tabuk Kota Kec. Sungai Tabuk Kode Pos 70653

SURAT REKOMENDASI

Nomor : 306.../MTs.17.33/PP.00.5/06/2019

Menindak lanjuti surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Nomor : B-2038/Un.14/III.1.t/06/2019 Perihal Tugas melaksanakan Riset atas nama :

Nama/ Bin	:	RAHMINI
Nomor Induk Madrasah	:	1601210504
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan

Dengan ini saya atas nama Kepala Madrasah Tsanawiyah Ar Rahmah memberikan Rekomendasi kepada nama yang tersebut di atas untuk melakukan Riset sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat dan disampaikan untuk diketahui.

Sungai Tabuk, 17 Juni 2019
Kepala Madrasah

Drs. NORHIDAYAT
NIP: 196401012007011071

Lampiran XVI : Surat Keterangan Selesai Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

MADRASAH TSANAWIYAH AR RAHMAH

Jl. Martapura Lama Km 14 Sungai Tabuk Kota Kec Sungai Tabuk Kab Banjar Kode Pos 70653

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor : .../Mts.17.33/PP.00.5/3/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Ar Rahmah Sungai Tabuk Kabupaten Banjar, menerangkan bahwa :

Nama	:	RAHMINI
NIM	:	1601210504
Program Studi	:	Strata Satu (S.I)
Jurusan	:	Tarbiyah dan Keguruan (PAI) Semester VI (Enam)
Alamat	:	Jl. Pematang Panjang Sungai Tabuk Bamban 2 RT. 05

Telah selesai melaksanakan Riset Penelitian selama kurang lebih 2 bulan dari tanggal 15 Juni s/d 15 Agustus 2019 di Madrasah Tsanawiyah Ar Rahmah Sungai Tabuk Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar dengan judul "**PEMBIASAAN BERPAKAIAN ISLAMI DI MADRASAH TSANAWIYAH AR RAHMAH SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR.**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Tabuk, 12 Maret 2020

Kepala Madrasah



Lampiran XV : Daftar Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	:	Rahmini
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Sungai Tabuk, 05 Juni 1998
Agama	:	Islam
Kebangsaan	:	Indonesia
Status Perkawinan	:	Belum menikah
Alamat	:	Jl Pematang Panjang, sungai tabuk Bamban 2 RT05
Pendidikan	:	SDN Keramat 1 MTs Ar-Rahmah MAN 1 Martapura
Pengalaman Organisasi	:	LPPQ Uin Antasari Banjarmasin
Orang Tua	:	
Ayah	:	
Nama	:	Rahman
Pekerjaan	:	Swasta
Alamat	:	Jl Pematang Panjang, sungai tabuk Bamban 2 RT 05
Ibu	:	
Nama	:	Wardah
Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
Alamat	:	Jl Pematang Panjang, sungai tabuk Bamban 2 RT 05
Saudara (Jumlah Saudara)	:	anak ke 1 dari 1 bersaudara

Banjarmasin, 30 Maret 2020



Rahmini