

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAH**

NO	HAL	BAB	TERJEMAH
1	2	1	<i>Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berlapang lapanglah dalam majelis”, maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan. (Q.S. Al-Mujadilah: 11)</i>
2	2	1	<i>Dan hendaklah takut (kepada allah) orang-orang yang sekira mereka meninggalkan keturunan yang lemah dibelakang mereka yang mereka khawatir terhadap (kesejahteraan)nya. Oleh sebab itu, hendaklah mereka bertakwa kepada allah, dan hendaklah mereka berbicara dengan tutur kata yang benar. (Q.S. An-Nisa: 9)</i>

*Lampiran II***INSTRUMEN WAWANCARA****Kepala Madrasah :**

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MAN 4 Banjar?
2. Bagaimana visi dan misi MAN 4 Banjar ?
3. Bagaimana perencanaan kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MAN 4 Banjar ?
4. Apakah bapak melakukan pembinaan terhadap kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?
5. Apa saja kendala-kendala dalam pembinaan kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?
6. Apakah terdapat perubahan sebelum dan setelah adanya pembinaan kegiatan ekstra di MAN4 banjar ?
7. Apa saja strategi yang bapak lakukan dalam pembinaan kegiatan ekstra d MAN 4 Banjar ?
8. Metode apa saja yang diterapkan dalam menjalin hubungan baik dengan Pembina kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?
9. Bagaimana minat siswa dalam keikutsertaan kegiatan ekstrakurikuler di MAN 4 Banjar ?
10. Apasaja strategik dalam menarik minat siswa untuk mengikuti kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?
11. Apakah madrasah ini juga menjalin kerjasama dengan luar (instansi lain) dalam meningkatkan kegiatan ekstra , bagaimana bentuk kerjasamanya?

12. Apa manfaat yang didapat setelah adanya pembinaan kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?
13. Apakah bapak melakukan evaluasi pada kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?
14. Bagaimana proses evaluasi yang bapak lakukan ?

Wakamad Kesiswaan :

1. Bagaimana peran bapak selaku waka kesiswaan dalam pembinaan kegiatan Ekstrakurikuler ?
2. Bagaimana pendapat bapak mengenai komunikasi kepala sekolah, antar pembina kegiatan ekstrakurikuler untuk menunjang kegiatan ekstrakurikuler ?
3. Bagaimana pendapat bapak mengenai komunikasi yang efektif antar kepala sekolah dan pembina kegiatan ekstrakurikuler ?
4. Bagaimana pendapat bapak mengenai umpanbalik komunikasi diantara para pembina kegiatan ekstra dengan kepala sekolah ?
5. Bagaimana mengkomunikasikan penjadwalan kegiatan ekstrakurikuler yang ada di Madrasah ini ?
6. Bagaimana strategi yang dikomunikasikan dalam pembinaan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di Madrasah ini ?
7. Bagaimana dampak dari adanya komunikasi yang baik terhadap kegiatan ekstrakurikuler ?

Pembina Kegiatan Ekstrakurikuler :

1. Apa latar belakang pendidikan Pembina kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?
2. kegiatan Ekstra Apa saja yang anda ampu di MAN 4 Banjar ?
3. Apakah kepala madrasah ada melakukan pembinaan terhadap kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar yang bapa bina?
4. Apakah ada terdapat kendala-kendala dalam pembinaan pada waktu kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?
5. Bagaimana komunikasi yang dilakukan oleh kepala madrasah kepada bapa Pembina ?
6. Apakah terdapat perubahan sebelum dan setelah adanya pembinaan kegiatan ekstra di man 4 banjar ?
7. Apaah ada Metode yang diterapkan dalam menjalin hubungan baik oleh kepala madrasah dengan bapadi MAN 4 Banjar ?
8. Bagaimana minat siswa dalam keikutsertaan kegiatan ekstra di MAN 4 banjar ?
9. Apasaja strategik dalam menarik minat siswa untuk mengikuti kegiatan ekstra di Man 4 Banjar ?
10. Apakah madrasah ini juga menjalin kerjasama dengan luar (instansi lain) dalam meningkatkan kegiatan ekstra , bagaimana bentuk kerjasamanya?
11. Bagaimana perencanaan kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MAN 4 Banjar ?
12. Apa manfaat yang didapat setelah adanya pembinaan kegiatan ekstra di man 4 Banjar ?

13. Apakah ada evaluasi dari kepala madrasah pada kegiatan ekstra di MAN 4 Banjar ?

Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler

1. Sudah berapa lama menjadi pelatih kegiatan Ekstrakurikuler di sini?
2. Apakah pembina melakukan pembinaan kepada bapak selaku pelatih ? seperti apa bentuk nya ?
3. Bagaimana komunikasi yang dilakukan pembina kepada bapak agar terjalin komunikasi yang baik ?
4. Apakah pembina melakukan evaluasi ?
5. Bagaimana menjaga komunikasi antara pelatih dengan siswa dalam proses kegiatan ekstrakurikuler berlangsung ?
6. Apakah terdapat kendala-kendala dalam melatih siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ?
7. Metode apa yang digunakan bapak dalam kegiatan ekstrakurikuler ?
8. Apa saja Materi-materi yang di pelajari/ disampaikan dalam kegiatan ekstrakurikuler ?

Peserta didik yang mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler :

1. Apa yang menyebabkan adik memilih Ekstrakurikuler ini ?
2. Menurut adik bagaimana kegiatan ekstrakurikuler yang adik ikuti di madrasah ini?

3. Bagaimana hubungan adik dengan guru pembina ekstrakurikuler di MAN 4 ini ?
4. Apakah adik sering berkomunikasi dengan guru pembina ekstrakurikuler saat berlangsung kegiatan ekstra kurikuler dan diluar kegiatan ?
5. Bagaimana perasaan adik ketika mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ini ?
6. Bagaimana hubungan adik dengan teman-teman ?
7. Apakah adik dan teman-teman saling berkomunikasi tentang kegiatan ekstrakurikuler ?
8. Sejauh ini manfaat apa yang adik rasakan dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ini ?

Tata Usaha :

1. Apakah ada kegiatan Ekstrakurikuler di Madrasah ini yang memakai atau menggunakan ruangan ?
2. Kegiatan Ekstra apa yang sering menggunakan ruangan ?
3. Ruangan apa yang dipinjam ? bagaimana dengan Aula ?
4. Bagaimana Penjadwalan mengenai ruangan yang dipakai untuk kegiatan ekstrakurikuler ?
5. Bagaimana prosuder peminjaman ruangan ?

Lampiran III

DAFTAR PRESTASI SEBAGIAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MAN 4
BANJAR

No	Tahun	Tingkat	Prestasi yang Diraih	Jumlah Siswa	Kegiatan
1.	2016	Kabupaten	Terpilih menjadi Paskibraka Kabupaten	3 Orang	Paskibraka
2.	2019	Kabupaten	Terpilih menjadi Paskibraka Kabupaten	1 Orang	Paskibraka

No.	Tahun	Tingkat	Peringkat	Kegiatan
1.	2017	Kabupaten	Harapan 2	Ekstrakurikuler Paskibraka
2.	2017	Kabupaten	2	Ekstrakurikuler Karate
3.	2018	Provinsi	1	Ekstrakurikuler Karate
4.	2018	Provinsi	Mula 1	Ekstrakurikuler Paskibraka
5.	2018	Kabupaten	1	Ekstrakurikuler PMR
5.	2019	Provinsi	2	Ekstrakurikuler Karate
6.	2020	Provinsi	Madia 1	Ekstrakurikuler Pakibraka
7.	2020	Provinsi	1	Ekstrakurikuler Karate

Lampiran IV

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fik.antasari@gmail.com Web: http://fik.iain-antasari.ac.id</p>
---	--

Nomor : Banjarmasin, 28 Juni 2019
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal
 Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Ketua Jurusan MPI
 Di—
 Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jauharotul Maknun
 NIM : 1601260872
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : MPI
 Semester : VI (Enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

STRATEGI KETUA YAYASAN PENDIDIKAN DALAM MEMBERDAYAKAN SARANA DAN PRASARANA (STUDI DI YAYASAN PENDIDIKAN SMP 1946).

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

<p>Mengetahui Dosen Pembimbing Akademik,</p>  <u>Dr. Ahmad Salabi, Ag. M. Pd.</u> NIP. 197212112008011009	<p>Pemohon,</p>  <u>Jauharotul Maknun</u> NIM. 1601260872
---	--

Lampiran V

Lampiran : Nomor 121 tanggal 6 Agustus 2019
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Jauharoul Maknun	1601260872	MPI	Keterampilan Komunikasi Kepala Madrasah dalam Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar	Dr. Ahmad Salabi, S.Ag./M.Pd.	Hj. Isn'y Leliya, S.Ag., M.Ag.
2	Noorhidayah	1601260875	MPI	Pengaruh Manajemen Perpustakaan Sekolah dan Aktivitas Belajar Siswa Terhadap Prestasi Belajar Studi Kasus di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Se-Kota Banjarmasin	Dr. Ahmad Salabi, S.Ag./M.Pd.	Nauriatul Muhtarrahmah, SEI, M.Pd.I



Lampiran VI

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarnasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p align="center">SURAT KETERANGAN Nomor: 1924/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2019</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Jauharotul Maknun
N I M	: 1601260872
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Gatot Subroto 4 Jl. Cengkeh No.19 RT. 02 RW. 34, Kelurahan Kebun Bunga, Kec. Banjarnasin Timur, Kota Banjarnasin
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center">KETERAMPILAN KOMUNIKASI KEPALA MADRASAH DALAM PEMBINAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER DI MADRASAH ALIYAH NEGRI 4 BANJAR</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 26 September 2019
Tempat	: Munaqasah 2
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarnasin, 04 Oktober 2019</p>	
<p align="center">  Ketua M. Wahid, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>	

Lampiran VII



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

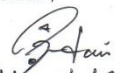
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Jauharotul Maknun
2. N I M : 1601260872
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Ketertarikan... komunikasi kepala madrasah dalam pembinaan kegiatan Ekstrakurikuler di MAN 4 Banjar.
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag. M.Pd
Hj. Isny Lelija, S.Ag. M.Ag
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	<p>Penanggap Utama =</p> <p>Noorhidayah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apa yang membuat penulis tertarik - Apa yang membedakan dgn penelitian lain - mengapa di man 4 banjar <p>2 Penanggap umum =</p> <p>Norkitmah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koreksi footnote - Apa kaitannya pembinaan kepala sekolah dgn kegiatan ekstrakurikuler - Apakah pernah ada penelitian sebelumnya di MAN 4 Banjar <p>Pizki Nisa Argensi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apa sudah pernah melakukan Pengajaran <p>Helda Jansi</p> <p>foot note</p> <p>fokus Penelitian ini kepala Ekstrakurikuler apa.</p>	1	<p>Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Landasan teori yang sangat tajam sebaiknya digunakan untuk komunikasi kepala sekolah keluar lembaga. - Sebaiknya komunikasi yang digunakan kepala sekolah dalam pembinaan Ekstra kurikuler ialah komunikasi yang tidak terlalu rumit (menggunakan komunikasi sederhana) - memperbaiki Paragraf yang terlalu banyak - memperbaiki Metodologi Penelitian sesuai dengan pedoman. <p>2</p> <p>Hj. Isny Lelija, S.Ag. M. Ag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lebih melihat lagi pedoman penelitian - konsisten mengetik judul - konsisten mengetik footnote - memperhatikan penulisan yang benar - pengecekan kutipan mengenai spasi

Banjarmasin, 26 September 2019.
Moderator,


Akhmad Madani
Nim. 1601260889

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VIII



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-657 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Jauharotul Maknun
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601260872
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Gatot Subroto IV Gang Cengkeh No.19 RT.34
 RW.02 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur,
 Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan,
 Kode POS 70235
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**KETERAMPILAN KOMUNIKASI KEPALA MADRASAH DALAM PEMBINAAN KEGIATAN
 EKSTRAKURIKULER DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR**

Tempat yang dituju : MAN 4 Banjar
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 10 Februari 2020
 Sampai dengan tanggal : 10 April 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

Jauharotul Maknun
 NIM. 1601260872

Lampiran IX



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkaisel@kemenag.go.id

Nomor : B-0229/KK-17.03-1/Um.00/02/2020

Martapura, 04 Februari 2020

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Banjarmasin
 Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-398/Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2020 tanggal 29 Januari 2020 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : Jauharotun Maknun
 N I M : 1601260872
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (MPI) Semester (VIII)
 Alamat : Jl. Gatot Subtoto IV Gg Cengkeh No.19 Rt.34 Rw.02 Kel.Kebun Bunga
 Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin

Judul Skripsi : KETERAMPILAN KOMUNIKASI KEPALA MADRASAH DALAM
 PEMBINAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER DI MADRASAH ALIYAH
 NEGERI 4 BANJAR

Tgl Penelitian : 10 Februari sd 10 April 2020
 Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MAN 4 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses Belajar.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An.Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar,
 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha


 H. Imam Ghozali, S. Ag. MM
 NIP. 197109091996031001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
- 2 Kepala MAN 4 Banjar
- 3 Yang bersangkutan.

Lampiran X

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR**

Jl. Pendidikan No. 01 Rt. 06 Rw.02 Kel. Sungai Pering Kec. Martapura 70613
Kabupaten Banjar Telp (0511) 4721327; Faksimili (0511) 4721327;
Email: man2martapura426101@gmail.com ; Website : www.man2martapura.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-249/Ma.17.03.2 / TL.00 /04/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Banjar Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Jauharotun Maknun
NIM / NIMKO : 1601260872
Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (MPI)

Benar – benar telah melaksanakan riset atau Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi dengan judul “KETERAMPILAN KOMUNIKASI KEPALA MADRASAH DALAM PEMBINAAN EKSTRAKULIKULER DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR” dari tanggal 10 Februari 2020 sampai dengan 10 April 2020 .

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Dikeluarkan di : Martapura
Pada Tanggal : 21 April 2020


Kepala MAN 4 Banjar



Drs. Svamsudin, MM
NIP. 19641024 199403 1 002

Lampiran XI





BAN-PT

T.
Basaruddin
n

Digitally signed by
T. Basaruddin
ou= BAN-PT, o= Kemristekdikti
Date: 2020.05.06 08:
13.01 WIB

KEPUTUSAN
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

NOMOR : 2961/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020

TENTANG

AKREDITASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PADA PROGRAM
SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN, KOTA
BANJARMASIN

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Akreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 52);
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 284/M/KPT/2017 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 328/M/KPT/2016 Tentang Anggota Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021;

6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 321/M/KPT/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 344/M/KPT/2016 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Majelis Akreditasi serta Direktur dan Sekretaris Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan KEPUTUSAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI TENTANG AKREDITASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PADA PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN, KOTA BANJARMASIN
- PERTAMA : Mencabut Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3772/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/X/2019 tentang status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin, 9 Oktober 2019.
- KEDUA : Menetapkan Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin,
B dengan Nilai 314
 sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 339/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2018 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana, tanggal 26 September 2018
- KETIGA : Peringkat Akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA berlaku mulai tanggal 5 Mei 2020 sampai dengan tanggal 5 Mei 2025.

Ditetapkan di Jakarta
 pada tanggal 5 Mei 2020
 BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI
 DIREKTUR DEWAN EKSEKUTIF,

T. BASARUDDIN

Lampiran XII



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	11/02/19 12:00	- Mencari judul / contoh Referensi skripsi yang terdahulu, 10 judul dengan metode kualitatif 10 judul dengan metode kuantitatif. - Mempelajari Skripsi-skripsi yang terdahulu	
2.	25/05/19 12:00	- Dibuatkan dan diberikan judul skripsi - Diberikan arahan pembuatan skripsi	
3.	07/09/19 10:00	- Dibentuk Rumusan masalah dari Tujuan Penelitian - Diberikan persetujuan / acc untuk mengajukan ke biro skripsi FTK.	
4.	23/09/19 15:45	- Memberitahukan kepada bahwa proposal diterima / acc oleh biro skripsi FTK. - Mengatur waktu seminar proposal dengan jakeal yang tidak bertepatan	
5.	27/01/2020 13:00	- konsultasi mengenai skripsi - Disetujui untuk melakukan Riset lapangan	
6.	03/02/2020 13:30	- konsultasi instrumen wawancara Penelitian di lapangan	
7.	24/09/2020 14:52	- konsultasi Online mengenai skripsi ke 5 bab terakhir - Membetulkan Redaksi kata dalam Rumusan Faktor Penelitian, menambahkan materi dalam bagian teori, membetulkan penulisan ayat	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
8.	05/05/2020 15:46	<ul style="list-style-type: none"> - Sajian sejarah berdirinya madrasah harus diberi rujukan footnote - setiap tabel harus diberi sumber rujukan - Simpulan harus diberi point seperti halnya Fokus Penelitian dari rumusan masalah. - Melengkapi Daftar pustaka dan lampiran dan daftar riwayat hidup - Melengkapi lampiran Depan termasuk Abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. 	

Lampiran XIII

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
①.	29/09/19 08:00	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbaiki Footnote - Memperbaiki Pengutipan dan spasi . - Mempelajari lagi Pedoman Penelitian - Diberikan persetujuan untuk melakukan Seminar sambil Mercuri ... Proposal. 	
②.	27/01/2020 10:00.	<ul style="list-style-type: none"> - konsistenkan kata "sekolah/madrasah" - Dalam penelitian terdahulu, dimasukkkan perbedaan dengan penelitian terdahulu yang dicantumkan . - Masih terdapat endnote yang seharusnya di ubah menjadi Foot note. - Masih terdapat kutipan langsung yang tidak menggunakan Footnote . - Untuk subjudul yang terletak di akhir kalimat di enter dan diletakkan di hal berikutnya saja, agar terlihat luda . 	
③.	13/05/2020 11:00	<ul style="list-style-type: none"> - Berikan definisi Operasional dari judul sehingga terlihat jelas apa maksud dari judul tersebut . - Tambahkan Teori tentang kep-sek . - Penyajian Analir buatlah Paragraf Alenia yang baik, Analisis gunakan bahasa menganalisis dan kaitkan dengan landasan teori. - Footnote, jabatan/titel Orang dihilangkan . - langsung ke titik simpulan, baru kata pengantar - ABSTRAK, Alenia terakhir, Cukup Deskripsikan dengan jelas dan ringkas. lengkapi Foto dengan kesek. 	

Lampiran VX

Dokumentasi Wawancara

Wawancara Bersama Pembina Kegiatan Ekstrakurikuler



Wawancara Bersama Pelatih dan siswa yang mengikuti Ekstrakurikuler Paskibraka



Wawancara Bersama siswa yang mengikuti kegiatan Palang Merah Remaja



*Lampiran XV***RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Jauharotul Maknun
2. Tempat/ Tanggal Lahir : Tanipah, 22 Februari 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum menikah
6. Alamat : Desa Tanipah RT. 01, RW. 02, Kec. Aluh-aluh Kab.
Banjar.
7. Pendidikan
 - a. RA Mulia : 2004
 - b. SDN Tanipah : 2010
 - c. MTs. Minal Ilmi : 2013
 - d. MAN 2 Martapura : 2016
8. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata
9. Orang Tua
 - Ayah : Rahmadin
 - Pekerjaan : Petani
 - Ibu : Hani, S. Pd
 - Pekerjaan : Guru Honorer
10. Alamat Orang Tua : Desa Tanipah RT. 02, RW, 00 Kec. Aluh-aluh Kab.
Banjar

- 11. Anakke : 1 dari 2 Bersaudara
- 12. E-mail : zahramaknun8220@gmail.com

Banjarmasin, 23 Mei 2020

Penulis,

Jauharotul Maknun