

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	Awal	(H.R. Bukhari 4937)	vi	Orang yang membaca dan menghafal Alquran, dia bersama para malaikat yang mulia. Sementara orang yang membaca Alquran, dia berusaha menghafalnya, dan itu menjadi beban baginya, maka dia mendapat dua pahala
2.	I	Q.S Al-Qamar (54) ayat 17	3	Dan sesungguhnya telah kami mudahkan Alquran untuk pelajaran, maka adakah orang yang mengambil pelajaran?
3.	I	Imam Abu Daud dalam sunannya no. 1464 dan Imam Tirmidzi, no. 2914	3	Dikatakan kepada orang yang membaca (menghafalkan) Alquran nanti, “Bacalah dan naiklah serta tartilah sebagaimana engkau di dunia mentartilkannya! Karena kedudukanmu adalah pada akhir ayat yang engkau baca (hafal).
4.	I dan II	<i>Competence</i>	5 dan 11	Kecakapan atau kemampuan misalnya kemampuan seseorang dalam menghafal Alquran atau surah pendek.
5.	II	من امن	14	Keamanan
6.	II	من يعمل	15	Siapa yang bekerja
7.	II	من لدنك	15	Olehmu
8.	II	من بعد	15	Setelah
9.	II	رزقنا هم	17	Kami telah menyediakan
10.	II	ما خلق	17	Aku berlindung
11.	II	عم	18	Paman
12.	II	با	18	Dengan
13.	II	جاء	18	Dia Datang
14.	II	ولا الضالين	19	Dia tidak hilang

15.	II	<i>Metha dan Hados,</i>	21	<i>Metha</i> berarti melalui atau melewati, sedangkan <i>Hados</i> berarti jalan atau cara yang harus dilalui untuk mencapai tujuan tertentu
16.	II	<i>Tape recorder</i>	23	Tape recorder adalah radio yang digunakan untuk merekam suara dengan memakai suatu kaset didalamnya.
17.	II	<i>Software</i>	23	Software adalah istilah khusus untuk data yang diformat, dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, dokumentasinya dan berbagai informasi yang bisa dibaca, dan ditulis oleh komputer.
18.	II	<i>Qur'anic Puzzle</i>	23	Qur'anic Puzzle adalah metode melatih kemampuan merekam hafalan menjadi berbentuk, semacam teka-teki yang diformat untuk menguatkan daya hafalan.
19.	II	Q.S Al-Hijr ayat 9	25	Sesungguhnya Kami-lah yang menurunkan Alquran, dan sesungguhnya Kami benar-benar memeliharanya.
20.	Lampiran	رَسُولٌ مِّنَ اللَّهِ يَتْلُو صُحُفًا مُّطَهَّرَةً (Q.S Al-Bayyinah ayat 2)	91	(yaitu) seorang Rasul dari Allah (Muhammad) yang membacakan lembaran-lembaran yang disucikan (Alquran)
21.	Lampiran	سَبِّحْ اسْمَ رَبِّكَ الْأَعْلَى (Q.S Al-A'la' ayat 1)	91	Sucikanlah nama Tuhanmu Yang Mahatinggi

Lampiran II

PEDOMAN OBSERVASI

- A. Mengamati lokasi penelitian
- B. Mengamati secara langsung kemampuan hafalan surah pendek oleh pengurus di organisasi LDK Nurul Fata.

Lampiran III

PEDOMAN DOKUMENTASI

Gambaran Umum LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin

1. Identitas LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin
2. Keadaan Ketua umum, pengurus inti, dan anggota pengurus LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin

Lampiran IV

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Ketua Umum LDK Nurul Fata

1. Apa latarbelakang dan sudah berapa lama menjadi ketua umum dalam organisasi Lembaga Dakwah Kampus Nurul Fata di UIN Antasari Banjarmasin?
2. Apa alasan diadakannya progam hafalan surah pendek bagi pengurus organisasi Lembaga Dakwah Kampus Nurul Fata di UIN Antasari Banjarmasin?
3. Bagaimana metode yang digunakan dalam menjalankan progam hafalan surah pendek bagi pengurus organisasi Lembaga Dakwah Kampus Nurul Fata di UIN Antasari Banjarmasin?
4. Apa saja kendala yang telah dihadapi oleh ketua umum dalam menjalankan progam hafalan surah pendek organisasi Lembaga Dakwah Kampus Nurul Fata di UIN Antasari Banjarmasin?
5. Jika ditemukan suatu kendala, bagaimana solusi saudara dalam mengatasi masalah tersebut?
6. Bagaimana hasil yang telah dicapai dalam progam hafalan surah pendek oleh pengurus Lembaga Dakwah Kampus Nurul Fata di UIN Antasari Banjarmasin?
7. Apakah ada indikator atau olak ukur dalam dari menghafal surah pendek di LDK?

8. Apakah dalam pelaksanaan pembelajaran mengenai program hafalan surah pendek memperhatikan adab-adab dalam hafalan?
9. Bagaimana persiapan dalam pembelajaran mengenai program hafalan surah pendek di LDK?

B. Untuk Ketua Akhwat dan Ketua Divisi Binkad LDK Nurul Fata

1. Apa faktor yang mendukung dan menghambat dalam hafalan surah pendek?
2. Kapan pembelajaran dilaksanakan dan kapan saja waktu untuk menyetorkan hafalan?
3. Surah apa saja yang wajib dihafalkan?
4. Setelah menyetorkan hafalan, apakah akan ada penambahan hafalan lagi atau kegiatan muroja'ah?
5. Apa saja indikator atau tolak ukur dari menghafal surah pendek di organisasi LDK Nurul Fata?
6. Bagaimana persiapan dalam pembelajaran mengenai program hafalan surah pendek di LDK?
7. Apakah dalam pelaksanaan pembelajaran mengenai program hafalan surah pendek memperhatikan adab-adab dalam menghafal?

C. Untuk Anggota Pengurus LDK Nurul Fata

1. Apa persiapan hafalan dan sebelum menyetor hafalan Anda?
2. Sampai mana hafalan surah Anda?
3. Apa saja metode yang Anda gunakan untuk hafalan?

4. Apakah selama ini Anda memperhatikan dan menjalankan adab-adab hafalan Alquran atau surah pendek?
5. Apa latarbelakang pendidikan Anda?
6. Apa alasan minat saudara dalam mengikuti progam hafalan surah pendek di LDK UIN Antasari Banjarmasin?
7. Bagaimana lingkungan tempat tinggal saudara? Apakah terdapat para penghafal Alquran?
8. Apakah Anda sering mengikuti pembelajaran tajwid remaja dan pembelajaran tilawati di organisasi yang Anda ikuti?

Lampiran V**INTRUMEN PENELITIAN**

1. Bacalah surah ad-Dhuha dengan diawali ta'awwudz tanpa melihat mushaf Alquran?
2. Bacalah lanjutan ayat berikut tanpa melihat mushaf Alquran:

- رَسُولٌ مِّنَ اللَّهِ يَتْلُوا صُحُفًا مُّطَهَّرَةً

- سَبَّحَ اسْمَ رَبِّكَ الْأَعْلَى

Lampiran VI**Foto-Foto Dokumentasi**

Gambar 1: Keadaan Sekre Organisasi LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin



Gambar 2: Wawancara dengan ketua umum LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin



Gambar 3: Wawancara dengan ketua akhwat LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin



Gambar 4: Wawancara dengan ketua akhwat bidang divisi bimbingan dan pengkaderan LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin



Gambar 5: Kegiatan pembelajaran tilawati yang diadakan oleh bidang divisi bimbingan dan pengkaderan LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin



Gambar 6: Tes hafalan surah pendek oleh anggota pengurus akhwat dengan ketua bidang divisi bimbingan dan pengkaderan.



Gambar 7: Tes hafalan surah pendek oleh anggota pengurus akhwat dengan ketua akhwat LDK Nurul Fata.



Gambar 8: Tes hafalan surah pendek oleh anggota pengurus ikhwan dengan ketua LDK Nurul Fata.



Gambar 9: Foto bersama ketua umum dan anggota ikhwan LDK Nurul Fata



Gambar 10: Foto bersama ketua akhwat dan anggota akhwat LDK Nurul Fata

LAMPIRAN VII

Hasil Tes Kemampuan Menghafal

a. Hasil Tes dari Kemampuan Menghafal dengan Kaidah Tajwid

No	Responden	Skor
1	(R1)	100
2	(R2)	88
3	(R3)	80
4	(R4)	98
5	(R5)	70
6	(R6)	95
7	(R7)	92
8	(R8)	76
9	(R9)	84
10	(R10)	84

b. Hasil Tes dari Kemampuan Menghafal Menyambung Ayat

No	Responden	Skor
1	(R1)	90
2	(R2)	90
3	(R3)	80
4	(R4)	100
5	(R5)	70
6	(R6)	100
7	(R7)	90
8	(R8)	70
9	(R9)	80
10	(R10)	90

LAMPIRAN VIII

Struktur Organisasi LDK Nurul Fata

Pelindung	: Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
Pembina	: Muhammad Husaini S.Pd
Dewan Penasehat	: Dewan Demisioner
Ketua Umum	: Nur Muhammad
Sekretaris Umum	: Roni
Bendahara Umum	: Siti Marwati Nur Azizah
Ketua Akhwat	: Munawwatul Husna
Ketua Ikhwan	: Helman Nasir

Divisi Bimbingan dan Pengkaderan	Divisi Pendidikan dan Pelatihan
Ketua Bidang Ikhwan : Patama Ismail Sekretaris Bidang Ikhwan : Sainur Hadi Anggota Ikhwan : 1. Abdul Rahman 2. Ahmad Suryapani 3. Akhmad Fauzi 4. Aris Sahri Salam 5. Fahmi Arif Sangaji 6. Fiqhan Aqli Fina Badaliy 7. Muhammad Adang Raihan 8. Muhammad Bahrani 9. Muhammad Hafizhi 10. Muhammad Hafiz R. 11. Muhammad Ishaac 12. Muhammad Ishaq 13. Muhammad Sidik Sucipno 14. Nadzar M. Al Fauwaz 15. Nashir Hamid 16. Rahmat Risky Abadan 17. Rifqi Ansari 18. Supian Noor Ketua Bidang Akhwat : Ratih Sekertaris Bidang Akhwat : Munawarah	Ketua Bidang Ikhwan : Ahmad Muttaqin Sekretaris Bidang Ikhwan : Nor Hidayat Ketua Divisi Habsyi Ikhwan : Dio Ade Putra Ketua Divisi Nasyid Ikhwan : Muhammad Abi Saleh Ketua Divisi Syahril Ikhwan : Abdullah Anggota Ikhwan : 1. Amiruddin 2. Asyikin Noor 3. Bahar Ilmi 4. Irwan Norhady 5. M. Andika 6. M. Chandra Ghana Nugraha 7. M. Fikri Febrianur 8. M. Ridha Maulana 9. Muhammad Nazarudin Nur 10. Muhammad Ramadhani 11. Muhammad Rasyidi 12. Muhammad Rifqi 13. Muhammad Wahyu 14. Ramadhani 15. Robi Harkat Amirullah 16. Saprianur

<p>Anggota Akhwat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aisyah 2. Aliya Zahra 3. Amelia Fitriani 4. Ananda Hasti Dzikriah 5. Anita 6. Ghina Mulika 7. Gusti Helma Nur Azizah 8. Hilyati 9. Khairunnisa 10. Khairun Nada 11. Mahdiyah 12. Mahmudah 13. Maria Ulfah 14. Megawati 15. Melinia Sunya Kusumawati 16. Nony Nazmi 17. Norhalimah 18. Nor Hafizah Indah Fauziah 19. Nor Karlina 20. Nor Khadijah 21. Nila Luthfiyatur Rosyidah 22. Ni'mah 23. Murinah 24. Rabiatul Husna 25. Raihanah 26. Raudhatul Jannah (PMTK) 27. Rina Riani 28. Ristanti Novitasari 29. Rizka Hayati 30. Salma Fauziyah 31. Serifah Nurfajriani Hikmah 32. Siti Afifah 33. Siti Maimunah 34. Sri Prastika Ningrum 35. Welda Hardiyani 36. Yuyun Indarwati 37. Zahratun Rafika 	<ol style="list-style-type: none"> 17. Taufik Turahman Utama 18. Yandi Amiruddin <p>Ketua Bidang Akhwat : Heldayanti</p> <p>Sekretaris Bidang Akhwat : Difa Maulidya</p> <p>Ketua Divisi Habsyi Akhwat : Zora Lailatul R.</p> <p>Ketua Divisi Nasyid Akhwat : Risda Uswatun H.</p> <p>Ketua Divisi Syahril Akhwat : Isnainiah</p> <p>Anggota Akhwat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alvina Sofiyana 2. Ananda Ramadana Putri 3. Azizah 4. Desi Fitriani 5. Devi Aryani 6. Diana 7. Erni 8. Fatimah 9. Heldayana 10. Khairunnisa Padliyah 11. Khalizah Umamie 12. Luthfiyatul Hakimah 13. Mariatul Qibtiyah 14. Maulida As Syifa 15. Muna Aulia 16. Noorlila 17. Noor Latifah Hefni 18. Norjannah 19. Nurkamallia 20. Nur Laila Hanifah 21. Nur Wakiah 22. Nurul 23. Nurul Hikmah Amaliah 24. Risa Fatmini 25. Riska Maelani 26. Riska Maulidheawati 27. Selvia Steviany 28. Shofiatul Munawwarah 29. Siti Mahya 30. Siti Shafa Husin 31. Villa Silvi 32. Yulida Safitri
Divisi Humas dan Inventaris	Divisi Opini dan Syiar
<p>Ketua Bidang Ikhwan : Muhammad Saufi</p> <p>Sekretaris divisi Ikhwan : Muhammad Ilhamsyah</p> <p>Anggota Ikhwan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abdullah 2. Ahmad Widodo 3. Isnul Zamalludin 4. Hisbul Aziz 	<p>Ketua Bidang Ikhwan divisi : Muhammad Tazalli</p> <p>Sekretaris divisi Ikhwan : Bambang Silichan</p> <p>Anggota Ikhwan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ahmad Marhaban R. 2. Ahmad Muzakki Rahman 3. Ahmad Saubani 4. Ahmad Zaini

5. M. Edy Kurniawan	5. Alfi Ramadhan
6. M. Saiduddin	6. Bukhari Muslim
7. Miftahul Ihsan	7. Fathullah
8. Muhammad Faisal	8. Hamdani
9. Muhammad Fathuddin	9. Hendra Maulana Saputra
10. Muhammad Nizar Alwi	10. Hidayatullah
11. Renaldy Airahman	11. Mardaniy
12. Sarwani Abdan	12. Muhammad Khairunnas
13. Sidik Almadani	13. Muhammad Syahbana
14. Septi Yowandika	14. Muhammad Zaid Muttaqin
15. Taufik Rahman	15. Normi'an
Ketua Bidang Akhwat :	16. Rizki Rahmadani
Sari Endang Mulya	Ketua Bidang Akhwat :
Sekretaris Bidang Akhwat :	Lutfia Anisa
Rusmilah	Sekretaris Bidang Akhwat :
Anggota Akhwat :	Desi Maulidina
1. Alya Nabila	Anggota Akhwat :
2. Ariyanti	1. Aisyah Amini
3. Dhea Fadhila Azzahra	2. Aiysah Farah Diba
4. Dina Khairatun Hisan	3. Anila
5. Elma Febriani	4. Fathiyatul Inayah
6. Fitria Elma	5. Humairah
7. Gina Lina Fitriani	6. Irma Aprianti
8. Gusti Jamiatul Aulia Nur R.	7. Karmila
9. Hikmah	8. Khaleyda Mariza N.
10. Indah Purnama Sari	9. Laila
11. Kartina	10. Laila Fitriani
12. Khalisah	11. Lia Safitri
13. Maulidah	12. Maimunah
14. Mariatul Kiptiah	13. Mariati
15. Meldawati (PMTK)	14. Maulidah
16. Murniasih	15. Melda Wati (PAI)
17. Nanda Ayu Mahmudah	16. Misnawati
18. Norhasanah Rahmawati	17. Nihayatu Sa'adah
19. Novita	18. Norhidayah
20. Nur Amalia Islami	19. Noor Hayati
21. Nur Syafana	20. Rabiatal Adawiyah
22. Nurul Fauziah	21. Ratnawati
23. Puteri Annisa	22. Raudhatul Jannah (PAI)
24. Rika	23. Rika Yuliana
25. Risda Isnaini Zulfah	24. Rizka Anisa
26. Salma Hidayati Madani	25. Siti Khairina
27. Samsiah	26. Siti Khadijah
28. Siti Fauziah	27. Qomariah Atqia
29. Siti Nur Hayati	28. Safitri
30. Siti Rahmatul Adzkiya	29. Wahidah
31. Syarifah	30. Yulida Hayati

LAMPIRAN IX

Surat Pesetujuan Judul Skripsi

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939
Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web:
<http://fk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 15 April 2019
Lampiran : 1 Berkas Proposal
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal
Kepada Yth.
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin**
Di -
Tempat
Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

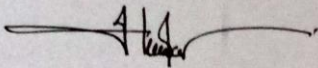
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Krisdhayanti Mutya Devi
NIM : 1601210463
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam


Memohon kepada Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:
**KOMPETENSI HAFALAN SURAH PENDEK DI ORGANISASI LEMBAGA
DAKWAH KAMPUS NURUL FATA DI UIN ANTASARI BANJARMASIN.**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya agar Ibu berkenan menerimanya.

Mengetahui
Dosen Penasihat

Pemohon





Dr. H. Hasni Noor, S.Ag., M.Ag
NIP. 197203302005011003

Krisdhayanti Mutya Devi
NIM 1601210463

LAMPIRAN X




Surat Penunjukan Pembimbing

Lampiran : Nomor 2 tanggal 23 Mei 2019
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Siti Masitah	1601211662	PAI	Pelaksanaan Metode Muraja'ah dalam Menghafal Al-Qur'an di Ma'had Tahfidzul Qur'an Umar Bin Khattab Banjarmasin	Dr. H. Abd. Basir, M.Ag.	Mufida Istati, M.Pd
2	Krisdhayanti Mulya Devi	1601210463	PAI	Kompetensi Hafalan Surah Pendek di Organisasi Lembaga Dakwah Kampus Nurul Fata di UIN Antasari Banjarmasin	Dr. H. Hasni Noor, M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
3	Akhmad Pitrah Ramadhan	1601210563	PAI	Pola Pembelajaran Tahsin Alquran di Lembaga Tahfidzul Quran Al-Furqon Bumi Mas Raya Banjarmasin	Dr. Hairul Hudaya M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
4	Hapipah	1601210453	PAI	Pembelajaran Al-Qur'an di Ma'had Umar Kecamatan Banjarmasin Timur	Dra. Hj. Surajiah, M.Pd	Noor Hasanah, S.Pd.I, M
5	Julaiha	1601211636	PAI	Pembelajaran Kitab Akhlak Lil Banin di TPA Babussalam Kahayan Kuala Kabupaten Pulang Pisau	Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M.Ag	M. Noor Fuady, S.Ag., M
6	Raihan Munif Lailiya	1601210505	PAI	Peran Ibu Rumah Tangga dalam Membentuk Akhlak Anak Melalui Keteladanan dan Pembiasaan di Gg. Permata Bunda Rt. 035 Rw. 002 Kelurahan Kuripan Banjarmasin Timur	Jamal Syarif M.Ag	Muhammad Adli Nurul M.Pd.I
7	Muhammad Semman	1601210621	PAI	Penanaman Praktek Ibadah Kepada Peserta Didik di MTsN 5 Tapin Kecamatan Tapin Selatan	Dr. Siti Aisyah, M.Ag	Muhammad Ridha, S.P M.Pd
8	Radiah	1601210501	PAI	Pembiasaan Shalat Berjamaah pada Siswa di MTs Ar-Rahmah Sungai Tabuk Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar	Jamal Syarif M.Ag	Najminnur Hasanatur S.Pd.I, M.Pd.I
9	Rahmah	1601210503	PAI	Pembelajaran Arab Melayu di SMP Islam Darul Muhibbien (Studi Kasus Mata Pelajaran Mulok)	Jamal Syarif M.Ag	Miftahul Aula Saadah, M.Psi, Psikolog
10	Dhiya'ul Husna	1601210447	PAI	Korelasi Kedisiplinan Sholat dengan Prestasi Belajar Siswa SMPN 18 Banjarmasin	Drs. H. Hilmi Mizani, M.Ag	Drs. H. Syarifuddin SY
11	Muhammad Rezeki	1601210620	PAI	Pendidikan Penguatan pada Materi Pembelajaran Aqidah Akhlak di MAN 4 Banjar	Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag	Mufida Istati, M.Pd
12	Muhammad Ansar	1601211686	PAI	Implementasi Program Penghafalan Alquran di Pondok Pesantren Al-Hikmah Kelayan A Murung Raya Banjarmasin	Dr. H. Suriagiri M.Pd.	Miftahul Aula Saadah, M.Psi, Psikolog
13	Dewi Sakti Handayani	1501211363	PAI	Problematika Keluarga Single Parent dalam Mendidik Akhlak pada Anak di Kelurahan Kelayan Timur	Prof. Dr. H. Kamrani Buseri, MA	Dr. Siti Aisyah, M.Ag
14	Ferry Fadillah Akbar	1601210576	PAI	Pendidikan Membangun Karakter Nilai-Nilai Percaya Diri pada Siswa di MAN 1 Tapin	H. Surawardi, M.Ag	Najminnur Hasanatur S.Pd.I, M.Pd.I
15	Muhammad Azmil Umur	1501210385	PAI	Penanaman Nilai-Nilai Akhlak pada Santri Darul Ilimi Banjarbaru	Dr. H. Suriagiri M.Pd.	Muhammad Adli Nur M.Pd.I
16	Marlina	1501210294	PAI	Pembelajaran Alquran Menurut Hadits Nabi	Dr. Hairul Hudaya M.Ag	M. Noor Fuady, S.Ag
17	Ratna Kumala Sari	1601210509	PAI	Bimbingan Penggunaan Gadget dalam Membentuk Perilaku Anak pada Keluarga di Kabupaten Kapuas Kecamatan Selat Kelurahan Selat Tengah	Drs. M. Ramli, M.Pd	M. Noor Fuady, S.Ag
18	Nurul Madina	1601210496	PAI	Penanaman Nilai-Nilai Akhlakul Karimah kepada Siswa dalam Suatu Kegiatan Tadris Al-Qur'an di Sekolah MTsN 3 Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Muhammad Ridha, M.Pd


LAMPIRAN XI

Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<p align="center">SURAT KETERANGAN</p> <p align="center">Nomor: 1276/Un.14/III.1.t/06/2019</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Krisdhayanti Mutya Devi</p> <p>N I M : 1601210463</p> <p>Jurusan/Prodi : PAI</p> <p>Alamat : Jln.Batakan Sungai Riam 3,Rt 17 Rw 07 Kec. Pelaihari kab.Tanah Laut</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p>KOMPETENSI HAFALAN SURAH PENDEK DIORGANISASI LEMBAGA DAKWAH KAMPUS NURUL FATA DI UIN ANTASARI BANJARMASIN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 27 Juni 2019</p> <p>Tempat : Lokal PIAUD 1.27</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 28 Juni 2019 Ketua,</p> <p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p> <p align="center">  </p>

LAMPIRAN XII

Catatan Seminar

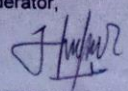

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa :
 2. N I M :
 3. Program Studi :
 4. Judul Proposal Skripsi :
 5. Dosen Pembimbing :
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apa alasan memilih judul ini?	1.	Gunakan bahasa tulisan
2.	Seperti apa penjabaran awal anda?	2.	Colok depan diperhatikan
3.	penulisan footnote blm konsisten lihat panduan	3.	Penulisan <u>wage</u> di ganti <u>wakefu</u>
	metrik sesuaikan dgn data yg ada, bikin jadi 1 halaman	4.	margin di perbaiki
	Apa alasan anda memilih tempat di ldk Nurul Fata?	5.	judul di perbaiki ▽
		6.	kata hubung masih ada yg salah
		7.	Gunakan bukan pedoman
		8.	kata hafidz di liat lgi transitasi


Banjarmasin, 27-06-2019
Moderator,



Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

LAMPIRAN XIII

Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B- 181 /Un.14/III.1.1/03/2019


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Krisdhayanti Mutya Devi
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601210463
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Komplek Dharma Praja, Jalan Dharma Budi II Rt 29 Rw 02 No 64A, Kel. Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :


KOMPETENSI HAFALAN SURAH PENDEK DI ORGANISASI LEMBAGA DAKWAH
KAMPUS NURUL FATA DI UIN ANTASARI BANJARMASIN

Tempat yang dituju	: ORGANISASI LEMBAGA DAKWAH KAMPUS NURUL FATA UIN ANTASARI BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 21 Januari 2020
Sampai dengan tanggal	: 21 Maret 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,
 Dr. Hairul Hüdaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003


Mahasiswa yang bersangkutan,


 Krisdhayanti Mutya Devi
 NIM. 1601210463

Lampiran: 181/Un.14/III.1.1/03/2019

LAMPIRAN XIV

Rekomendasi Riset Rektorat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 181 /Un.14/III.1.t/03/2019 Banjarmasin, Januari 2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Ke p a d a,
 Yth. **Rektor UIN Antasari**
Kota Banjarmasin
 di – Banjarmasin


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Krisdhayanti Mutya Devi
 N I M : 1601210463
 Jurusan : PAI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Komplek Dharma Praja, Jalan Dharma Budi II Rt 29 Rw 02 No 64A, Kel. Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003


Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Ketua organisasi Lembaga Dakwah Kampus Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin

Subbag. Mikos & Alumni FTK UIN Antasari

LAMPIRAN XV

Surat Riset Ketua Umum LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B- 181 /Un.14/III.1.t/03/2019


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Krisdhayanti Mutya Devi
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601210463
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Komplek Dharma Praja, Jalan Dharma Budi II Rt 29 Rw 02 No 64A, Kel. Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**KOMPETENSI HAFALAN SURAH PENDEK DI ORGANISASI LEMBAGA DAKWAH
KAMPUS NURUL FATA DI UIN ANTASARI BANJARMASIN**


Tempat yang dituju	: ORGANISASI LEMBAGA DAKWAH KAMPUS NURUL FATA UIN ANTASARI BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 21 Januari 2020
Sampai dengan tanggal	: 21 Maret 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.





Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,
Dr. Hairul Hidayat, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Krisdhayanti Mutya Devi
 NIM. 1601210463

LAMPIRAN IV

Surat Keterangan Selesai Riset/Penelitian

LEMBAGA DAKWAH KAMPUS NURUL FATA
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

Sekretariat : Jl. A. Yani Km. 4,5 Mesjid Abdurrahman Ismail Lt. II UIN Antasari Banjarmasin 70235 Cp. 08990521955

SURAT PERSETUJUAN IZIN PENELITIAN
30/B/LDK-NF/FTK-UIN-A/IV/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Roni
NIM	: 170102011071
Jabatan	: Ketua Umum

Menerangkan bahwa:

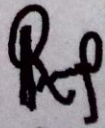
Nama	: Krisdhayanti Mutya Devi
NIM	: 1601210463

Telah selesai melakukan penelitian pada Lembaga Dakwah Kampus (LDK) Nurul Fata Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada tanggal 21 Januari – 21 Maret 2020 sebagai syarat penunjang penyusunan skripsi dengan judul:
KOMPETENSI HAFALAN SURAH PENDEK DI ORGANISASI LEMBAGA DAKWAH KAMPUS NURUL FATA DI UIN ANTASARI BANJARMASIN

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Banjarmasin, 07 April 2020 M
 13 Sya'ban 1441 H

Pengurus Lembaga Dakwah Kampus (LDK)
 Nurul Fata
 Ketua Umum


Roni
 NANE.1998.17.1218




LAMPIRAN VII

Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Krisdhoyanti Mutya Deri
NIM	1601210463
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PAI / Al-Qur'an Hadis
SEMESTER	VIII (Delapan)
TAHUN	2016
JUDUL	Kompetensi Hafalan Surah Pendek di Organisasi Lembaga Dakwan Kampus Nurul Fata di UIN Antasari Banjarmasin.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. H. Hasni Noor, S.Kg., M.Kg
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I

Bab/bagian No.	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	8/4/2019	- Perbaiki latar belakang masalah.	
II	11/4/2019	- Ta. Cahla Ayah & Gerbang. di Judul	
III	25/4/2019	- Ta. Cahla hadith Humsukh. Al-Dur'a.	
IV	13/1/2020	Perbaiki kata sambung dan antar paragraf.	
V	20/4/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki konten hadits yg keliru - landasan teori di definisikan kata-kata (Bab II) - Perbaiki lagi analisisnya (Bab IV) - poin a, di perbaiki dan di perbaiki lagi pada kesimpulan (Bab V) 	
VI	8/6/2020	Perbaiki bagian kata pengantar (Bab Awal)	

No. Tugas	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	11/2020 1	<ul style="list-style-type: none"> - Gunakan bahasa tulisan - cover depan di perbaiki - Penulisan wafu diganti wakfu - Margin di perbaiki - Judul di perbaiki ▽ - Kaki hubung masih ada yang salah - Gunakan buku pedoman - Kata hapidz di hat lag transisi 	
II	16/2020 1	<ul style="list-style-type: none"> - ukuran cover - spasi footnote - hadits di perbaiki - buatlah paragraf pengantar di bagian signifikan penelitian - jangan ada ruang kosong, tambahi kata-kata. 	
III	8/2020 4	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan title ada sedikit kekeliruan - kata pengantar di masukan juga ucapan terimakasih kepada Kepala Perpustakaan dan Kepala Perpustakaan FTle - Untuk Bab V bagian kesimpulan untuk paragraf parus sarga, karena tidak ada kesimpulan di dlm kesimpulan. 	

Pembinaan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
IV	21/7/20 /4	<ul style="list-style-type: none"> • Awal skripsi - Tulis teks hadis di bagian Motto besar hurufnya berbeda, harus di samakan • Bab I - footnote no. 2 di ganti dengan ibid saja, karena tidak di selingi buku lain dan footnote no. 11 • Bab III - halaman 37, hindari tulisan gantung dengan menamban isi paragraf sebelumnya. - untuk tabel Pakai rata tengah - judul buku footnote ditulis miring • Bab IV - gunakan data terbaru, karena yang tertulis hanya sampai 2011. - di sarana prasarana di harus saja, terkesan seperti laporan - margin konsisten 4,3,4,3. Margin kanan, kiri, atas, dan bawah. - footnote di Perbaiki Spasi - tabel harus di tengah - Struktur kelengkapan dilampirkan saja - Jangan gantung tulisannya. 	

LAMPIRAN XVIII**RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Krisdhayanti Mutya Devi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Riam, 28 Agustus 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Batakan Sungai Riam 3, Rt 17 Rw 07
Pelaihari
7. Pendidikan :
 - a. Sekolah Dasar : SDN Sungai Riam 3
 - b. SLTP : SMP N 3 Panyipatan
 - c. SLTA : MA N Pelaihari
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. : LPPI Annisa
9. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama : Joko Suranto

Pekerjaan : Petani

Alamat : Jl. Batakan Sungai Riam 3, Rt 17 Rw 07
Pelaihari
 - b. Ibu

Nama : Hartati

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Batakan Sungai Riam 3, Rt 17 Rw 07
Pelaihari
 - c. Saudara (jumlah saudara): 2