



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1301/Un.14/III.1.t/06/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Ma'fiah
Nomor Induk Mahasiswa : 1601281949
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Alalak Utara. Gg. Abadi, Rt. 003, Rw. 001. Kel. Alalak Utara. Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KERJASAMA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN WALI KELAS DALAM PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMAN 12 BANJARMASIN

Tempat yang dituju : SMAN 12 Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 2 Juni 2020
Sampai dengan tanggal : 2 Agustus 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Heinu Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Ma'fiah
NIM. 1601281949



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
Website : disdik.kalselprov.go.id

Nomor : 070/1059 -Set/Disdikbud/2020 Banjarbaru, 10 Juni 2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari
Jl. A. Yani Km.4,5
di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudara ; tanggal 02 Juni 2020, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 12 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : **SITI MA'FAH**
N I M : 1601281949
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian : **KERJASAMA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN WALI KELAS DALAM PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMAN 12 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian SMAN 12 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 12 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 12 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan

Sekretaris,

Hadeli Rosyaidi, M.Pd.
Pembina Tk I
NIP: 19880103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel
2. Kepala SMAN 12 Banjarmasin

INSTRUMEN PEDOMAN WAWANCARA

A. Program Bimbingan dan Konseling Di SMAN 12 BANJARMASIN

1. Guru BK
 - a. Apa saja program BK yang dilakukan di kelas?
 - b. Bagaimana pelaksanaan program BK di kelas?
 - c. Ada berapakah guru BK di sekolah ini?
 - d. Adakah organisasi BK di sekolah ini?
 - e. Apakah ada peraturan khusus dari sekolah mengenai program BK di sekolah?
 - f. Apa saja faktor-faktor penghambat dan pendukung pelaksanaan program BK di sekolah ini?
2. Guru Wali Kelas
 - a. Apakah ada program BK yang dilakukan di dalam kelas anda?
 - b. Bagaimana pelaksanaan program tersebut?
 - c. Apa saja faktor-faktor penghambat dan pendukung pelaksanaan program BK di kelas anda ini?

B. Kerjasama antara Guru BK dan Wali Kelas dalam Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Koseling Di SMAN 12 BANJARMASIN

1. Guru BK

- a. Kerjasama apa saja yang dilakukan oleh guru BK dengan wali kelas dalam pelayanan bimbingan dan konseling?
- b. Bagaimana pelaksanaan kerjasama yang dilakukan?
- c. Bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan oleh guru BK dan wali kelas dalam penanganan siswa yang bermasalah?
- d. Bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan oleh guru BK dan wali kelas dalam pemberian motivasi bagi siswa?
- e. Bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan oleh guru BK dan wali kelas dalam alih tangan kasus?
- f. Apakah kerjasama yang dilakukan tersebut berjalan dengan efektif?

2. Guru Wali Kelas

- a. kasus apa yang sering terjadi dikelas hingga melibatkan guru BK di kelas?
- b. Kapan biasanya bapak/ibu melakukan kerjasama dengan guru BK?
- c. Bagaimana peran guru wali kelas untuk membantu guru BK dalam memberikan pelayanan kepada siswa?
- d. Bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan oleh guru BK dan wali kelas dalam penanganan siswa yang bermasalah?

- e. Bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan oleh guru BK dan wali kelas dalam pemberian motivasi bagi siswa?
- f. Bagaimana bentuk kerjasama yang dilakukan oleh guru BK dan wali kelas dalam alih tangan kasus?



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 57 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 38 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua** : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 45 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 2 Maret 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Haris Fadilah S.Pd., M.Pd.
NIP/NUP : 196802031995031002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Nurul Rahmi, M.Pd.
NIP/NUP : 198806272015032005
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Ma'fiah
NIM : 1601281949
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Kerja Sama Guru Bimbingan dan Konseling dengan Wali Kelas dalam Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Individual di SMAN 12 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 3 Maret 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran
Tentang : Nomor 57 tanggal 26 April 2019
: Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Ahmad Fauzannor	1501281624	BKI	Efektifitas Layanan Bimbingan Kelompok untuk Meningkatkan Self-Control pada Peserta Blok Kelas XII di MA Darwah Islamiyah Kecamatan Mekarsari	Mufida Islah, M.Pd	Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
2	Sarnah	1501280718	BKI	Konsep Konseling menurut Teori Behavioristik	Drs. Abdul Hayat M.Pd	Nurul Rahmi, M.Pd
3	Siti Maf'iah	1601281949	BKI	Aktivitas Wali Kelas dalam Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Islam di SMAN 12 Banjarmasin	Drs. Abdul Hayat M.Pd	Haris Fadiah S.Pd., M.Pd.





BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Siwi Ma'Fiah
NIM	1601281949
JURUSAN/PROGRAM STUDI	BKPS
SEMESTER	VIII
TAHUN	2016 / 2020
JUDUL	Kerjasama Guru Bimbingan Dan Konseling Dengan Wali kelas Dalam Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling di di SMPN 12 Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Drs. Abdul Hayat M.Pd. (A.M). (Haris Fadillah S.Pd. M.Pd)
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Nurul Rahmi M.Pd

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I.	06/02/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar Belakang di urutkan 2. kerja sama Guru Bk, Wali kelas, Layanan Bk, Pelaksanaan Bk } harus dipaparkan 3. Definisi operasional diisi ulang 4. Penggambaran istilah y/ kualitatif 5. kerangka penelitian sebagai Alasa memiliki judul 6. Landasan Teori dimasukkan kerja sama Iku, Bk, Guru Fungsi dan Tugas. 	Jhs
2.	20/02/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian konseling individual 2. Papatkan bab 1 jadi 1,5 3. penjelasan ayat-ayat Al-Qur'an dipindah di Belakang. 	Jhs
3.	02/03/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi operasional menurut diri sendiri 2. Terkait dengan Layanan Bk 3. Kerjasama dalam hal yang dimaksud dalam kerjasama 4. membuat instrumen 	Jhs
4.	12/03/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. bagaimana bentuk kerjasama menurut Peneliti (dibuat dalam Latar Belakang). 2. mengidentifikasi dari sumber buku. (peran wali kelas). 3. 	Jhs



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Ithi Mariah
2. NIM : 1601281949
3. Program Studi : Pendidikan Islam & Korespondensi Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Akhlak Ustaz/ah dalam Pelaksanaan Khutbah & Khotbah di Satek
12 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Drs. Abdul Hasyd, M.Pd
Kerri Fadhil, S.Pd, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	<ul style="list-style-type: none"> Isi dan Shorty : Pedoman penulisan untuk cover harus ditunjukkan dengan pedoman 2017 Daftar isi untuk dipertahankan kembali Isi dan cover harus ditunjukkan dengan pedoman. Kerangka antara bab 1 dan 2 dan 3 harus sesuai dan terdapat di bab 1 dan 2. Pembahasan → apakah di sekolah tersebut ada guru PA atau tidak. 	1.	<ul style="list-style-type: none"> Isi dan Shorty : Pedoman penulisan untuk cover harus ditunjukkan dengan pedoman 2017 Daftar isi untuk dipertahankan kembali Isi dan cover harus ditunjukkan dengan pedoman. Kerangka antara bab 1 dan 2 dan 3 harus sesuai dan terdapat di bab 1 dan 2. Pembahasan → apakah di sekolah tersebut ada guru PA atau tidak.
2.	<ul style="list-style-type: none"> Isi dan Shorty : pedoman penulisan untuk cover harus ditunjukkan dengan pedoman 2017 Daftar isi untuk dipertahankan kembali Isi dan cover harus ditunjukkan dengan pedoman. Kerangka antara bab 1 dan 2 dan 3 harus sesuai dan terdapat di bab 1 dan 2. Pembahasan → apakah di sekolah tersebut ada guru PA atau tidak. 	2.	<ul style="list-style-type: none"> Isi dan Shorty : pedoman penulisan untuk cover harus ditunjukkan dengan pedoman 2017 Daftar isi untuk dipertahankan kembali Isi dan cover harus ditunjukkan dengan pedoman. Kerangka antara bab 1 dan 2 dan 3 harus sesuai dan terdapat di bab 1 dan 2. Pembahasan → apakah di sekolah tersebut ada guru PA atau tidak.
3.	<ul style="list-style-type: none"> Isi dan Shorty : pedoman penulisan untuk cover harus ditunjukkan dengan pedoman 2017 Daftar isi untuk dipertahankan kembali Isi dan cover harus ditunjukkan dengan pedoman. Kerangka antara bab 1 dan 2 dan 3 harus sesuai dan terdapat di bab 1 dan 2. Pembahasan → apakah di sekolah tersebut ada guru PA atau tidak. 	3.	<ul style="list-style-type: none"> Isi dan Shorty : pedoman penulisan untuk cover harus ditunjukkan dengan pedoman 2017 Daftar isi untuk dipertahankan kembali Isi dan cover harus ditunjukkan dengan pedoman. Kerangka antara bab 1 dan 2 dan 3 harus sesuai dan terdapat di bab 1 dan 2. Pembahasan → apakah di sekolah tersebut ada guru PA atau tidak.

Banjarmasin, 23 Mei 2019.
Moderator,


Mariah Karim

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap: Siti Ma'fiah
2. Tempat dan Tanggal Lahir: Banjarmasin, 26 Maret 1997
3. Agama: Islam
4. Kebangsaan: Indonesia
5. Status Perkawinan: Belum Kawin
6. Alamat: Jl. Alalak Utara. RT. 003/RW. 001. (Gg. Abadi). Kel. Alalak Utara. Kec. Banjarmasin Utara. Kota Banjarmasin.
7. Pendidikan
 - a. SD Negeri Alalak Utara (Banjarmasin)
 - b. MTs. Hasyim Asy'ari (Surabaya)
 - c. MA Hasyim Asy'ari (Surabaya)
8. Pengalaman Organisasi: LPPQ, MENWA
9. Orang Tua

Ayah
Nama: Untung Hasan
Pekerjaan: Tidak Bekerja (Karena Sakit)
Alamat: Jl. Alalak Utara. RT. 003/RW. 001. (Gg. Abadi). Kel. Alalak Utara. Kec. Banjarmasin Utara. Kota Banjarmasin.

Ibu
Nama: Ngatini
Pekerjaan: Pedagang Jamu Keliling
Alamat: Jl. Alalak Utara. RT. 003/RW. 001. (Gg. Abadi). Kel. Alalak Utara. Kec. Banjarmasin Utara. Kota Banjarmasin.
10. Saudara (jumlah saudara): 3 (Tiga) orang

Banjarmasin, Juni 2020

Peneliti