

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemahan
1.	1.	2.	Bacalah kitab (Al-Qur'an) yang telah diwahyukan kepadamu (Muhammad) dan laksanakanlah shalat. Sesungguhnya shalat itu mencegah dari (perbuatan) keji dan mungkar. Dan (ketahuilah) mengingat Allah (shalat) itu lebih besar (keutamaannya dari ibadah lain). Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan. QS. (Al-Ankabut 45.)
2.	2.	18.	Berangkat di pagi hari atau sore hari pada jalan (berjihad) adalah lebih baik dari dunia dan semua isinya." (HR. Bukhari).
3.	2.	20.	pada setiap tubuh manusia diciptakan 360 persendian dan seharusnya orang yang bersangkutan (pemilik sendi) bersedekah untuk setiap sendinya. Lalu, para sahabat bertanya,' ya Rasulullah, siapa yang sanggup melakukannya? Rasulullah SAW menjelaskan,' membersihkan kotoran yang ada di masjid atau menyingkirkan sesuatu (yang dapat mencelakakan orang) dari jalan raya. Apabila ia tidak mampu, shalat Dhuha dua rakaat dapat menggantikannya;" (HR. Ahmad bin Hanbal dan Abu Daud)

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Judul Skripsi: Pembiasaan Shalat Dhuha siswa kelas VIII MTs Al Hamid

Nomor	Aspek-aspek yang diamati	Pemunculan Hasil Pengamatan	
		ADA	TIDAK ADA
1.	Peraturan tertulis tentang pembiasaan shalat dhuha berjama'ah.		✓
2.	Sanksi yang diberikan ketika siswa bercanda dalam melaksanakan shalat	✓	
3.	Siswa shalat dhuha berjama'ah	✓	
4.	Fasilitas untuk pelaksanaan shalat dhuha berjama'ah	✓	
5.	Jadwal shalat dhuha berjama'ah		✓
6.	Siswa bolos dalam pelaksanaan shalat dhuha		✓
7.	Motivasi yang diberikan guru dalam pelaksanaan shalat dhuha berjama'ah	✓	
8.	Jadwal pengawas shalat dhuha siswa	✓	

PEDOMAN WAWANCARA

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

Kelas :

Daftar pertanyaan:

1. Apakah anda melaksanakan shalat dhuha berjama'ah disekolah tepat waktu?
2. Apa yang memotivasi anda dalam melaksanakan shalat dhuha berjama'ah disekolah?
3. Apa yang anda harapkan dari pelaksanaan shalat dhuha berjama'ah disekolah?
4. Setelah melaksanakan shalat dhuha berjama;ah disekolah apakah anda merasa adanya perubahan pada diri anda?
5. Apakah di hari libur sekolah anda melakukan shalat dhuha dirumah?
6. Siapa yang pertama kali menjarkan anda tentang shalat dhuha?
7. Apa yang anda rasakan setelah melaksanakan shalat dhuha?
8. Apakah anda terpaksa dalam melaksanakan shalat dhuha?

PEDOMAN WAWANCARA

Nama :

Jabatan : Kepala Sekolah

Hari/ Tanggal :

Tempat :

1. Apa yang melatar belakangi diterapkannya shalat dhuha?
2. Mengapa shalat dhuha dilaksanakannya setiap hari?
3. Apakah ada peraturan tertulis mengenai shalat dhuha?
4. Apakah disekolah ini tersedia fasilitas yang memadai untuk melakukan shalat dhuha?
5. Bagaimana tingkat kedisiplinan siswa disekolah ini dalam melaksanakan shalat dhuha?
6. Apakah ada motivasi atau dorongan dari guru dalam melaksanakan shalat dhuha?

PEDOMAN WAWANCARA

Nama:

Jabatan: Guru

Hari/ Tanggal:

Tempat:

1. Apakah ada sanksi bagi yang tidak melaksanakan shalat dhuha berjama'ah?
2. Bagaimana sanksi yang ibu berikan terhadap siswa yang tidak melaksanakan shalat dhuha berjama'ah?
3. Apakah ada peningkatan siswa melaksanakan shalat dhuha berjama'ah ketika sudah adanya sanksi yang diterapkan?
4. Adakah kendala yang ibu hadapi dalam membiasakan shalat dhuha berjama'ah?
5. Apakah ada motivasi guru-guru dalam pelaksanaan shalat dhuha berjama'ah?
6. Bagaimana ibu memberikan motivasi kepada siswa dalam pelaksanaan shalat dhuha berjama'ah?
7. Menurut ibu, siswa yang melaksanakan shalat dhuha selama ini apakah disebabkan oleh pembiasaan shalat dhuha berjama'ah dan karena motivasi atau dorongan dari guru-guru?
8. Apakah shalat dhuha berjama'ah dilaksanakan secara bersamaan antara siswa laki-laki dan siswa perempuan?
9. Mengapa pada hari tertentu jadwal dalam pelaksanaan shalat dhuha dibedakan dengan hari lain?

10. Apakah ibu merasakan kesulitan dalam mengawasi atau mengatur siswa siswi dalam melaksanakan shalat dhuha

Lampiran V

HASIL DOKUMENTASI

1. Dokumentasi wawancara dengan responden



Wawancara dengan responden Ahmad Noor Hadi dan Muhammad Ahyar



Wawancara dengan responden Amelia Ayu Safitri dan Novia Arista Widya

2. Dokumentasi Observasi



Persiapan Siswa untuk Melaksanakan Shalat Dhuha



Siswa-siswa Melaksanakan Shalat Dhuha



Sarana dan Prasarana lemari mungkena siswa



Tempat Wudhu Bagi Siswa laki-laki



Tempat Wudhu Bagi Siswa Perempuan



Sarana Prasarana pengawasan Siswa CCTV

Skripsi Mahmudahh.docx
101 halaman • 4,3 MB • docx 14.32 ✓✓

Ini apa mau bimbingan atau ujian 16.46

Ulun bimbingan pa 16.49 ✓✓

Kam, 7 Mei

Abstrak alenia awal memuat latar belakang singkat.Fokus masalah hibdari kata tanya dan randa tanya demikian pula pada tujuan. Fokus masalah hrs serasi dgn tujuan dan data pokok serta matrik. Demikian juga dgn pentajian data dan terakhir simpulan.Jika fokus masalah 2. Tujuan juga 2.Data pikok 2 dan yg dimatrik 2.penyajian data 2 serta simpulan juga 2.Perbaiki itu dulu 05.58

Inggih pa 🙏 07.12 ✓✓

Jum, 8 Mei

Assalamualaikum pa, ini file revisian skripsi ulun 15.34 ✓✓

Skripsii Mahmudahh.docx
1 halaman • 4,3 MB • docx 15.34 ✓✓

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
P			
I	21 Mei 2020	<p>CATATAN KHUSUS!</p> <p>Jika hanya menulis ulang apa yang tercantum dalam buku atau web atau artikel, maka otomatis itu akan dianggap sebagai plagiat, meskipun mencantumkan sumber.</p> <p>Lebih baik skripsi yang ditulis itu tipis, namun ditulis dengan kutipan pendek yang anda jelaskan dengan kata-kata anda sendiri, daripada tebal tapi hanya menulis ulang tulisan dari tulisan orang lain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HINDARI mengutip persis sama dengan sumber rujukan! Meskipun anda mengutip dengan mencantumkan sumber, ketika diupload ke internet nantinya (setelah sidang) maka akan terdeteksi sebagai plagiat/penjiplakan karya orang lain. Untuk menghindari plagiat, KUTIP DENGAN MENYERTAKAN SUMBER, NAMUN REDAKSINYA DIRUBAH MENGGUNAKAN KATA-KATA SENDIRI SESUAI YANG ANDA PAHAMI 2. Hindari menulis kalimat terlalu panjang, karena akan menyulitkan pembaca untuk memahami <p>LEMBAR PERSETUJUAN Cek kembali penulisan gelar yang benar</p> <p>ABSTRAK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kalimat ini "Pembiasaan shalat Dhuha merupakan shalat sunnah yang setiap hari dilaksanakan diMTs Al Hamid. Siswa MTs Al Hamid yang menjadikan shalat dhuha bukan lagi shalat sunnah yang kadang-kadang dikerjakan atau dilaksanakan tetapi menjadikan suatu kebiasaan yang terus menerus dilakukan secara berjama'ah. Sehingga jika dilakukan shalat dhuha setiap harinya akan menjadi suatu kebiasaan positif kepada para siswa. 2. Kalimat ini "Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa yang diperoleh dari penelitian ini menunjukkan pembiasaan shalat 	TTD. MUHAMMAD RIDHA, S.PD.,M.PD

		<p>dhuha dilaksanakan setiap hari di MTs Al Hamid pada jam istirahat dan adanya motivasi dan dorongan dari guru guru hingga menjadi kebiasaan atau rutinitas yang dilakukan setiap harinya dengan kesadaran diri sendiri dalam melaksanakan shalat dhuha.</p> <p><u>KATA PENGANTAR</u> Cek kembali siapa yang menjabat sebagai sekretaris jurusan</p> <p><u>PEDOMAN TRANSLITERASI</u> 1. Mengapa ukuran font nya berbeda-beda? 2. Tabel tidak sejajar Apakah <i>copy paste</i>?</p> <p><u>BABI</u> 1. Cek kembali aturan spasi penulisan setelah sub judul dan SESUAIKAN DENGAN SEMUA ISI NASKAH 2. Paragraf 2 pada halaman 1 tidak jelas dan kalimat yang terlalu panjang. Ubah redaksinya menjadi kalimat-kalimat pendek dengan memperhatikan tanda baca titik dan koma agar lebih jelas dan mudah dipahami 3. Apa maksud kalimat ini ? <i>“Shalat merupakan komunikasi langsung antara hambanya dengan Allah SWT”</i> hambanya siapa? 4. Paragraf 1 pada halaman 2 tidak jelas dan kalimat yang terlalu panjang. Ubah redaksinya menjadi kalimat-kalimat pendek dengan memperhatikan tanda baca titik dan koma agar lebih jelas dan mudah dipahami</p> <p>Pelajari aturan penggunaan tanda baca titik dan koma pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)! Bisa di download via Google agar tidak sesuka hati membuat kalimat dan meletakkan tanda baca</p> <p>5. Paragraf 2 pada halaman 2 tidak jelas dan kalimat yang terlalu panjang. Ubah redaksinya menjadi kalimat-kalimat pendek agar lebih jelas dan mudah dipahami</p> <p>Pelajari aturan penggunaan tanda baca titik dan koma pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)! Bisa di download via</p>	
--	--	---	--

		<p>Google agar tidak sesuka hati membuat kalimat dan meletakkan tanda baca</p> <p>6. CEK KEMBALI aturan penulisan ayat/hadis agar tidak sesuka hati memilih jenis dan ukuran font</p> <p>7. Pada halaman 4 konsisten menggunakan istilah! FOKUS PENELITIAN ATAU</p> <p>8. Definisi operasional itu untuk menjelaskan kata yang mungkin akan memiliki makna ganda saja. Ada banyak penelitian yang tidak memerlukan Definisi operasional, karena setiap kata pada judul sudah sangat jelas.</p> <p>Definisi operasional juga tidak menjelaskan makna kata menggunakan kamus atau pendapat ahli, namun MENURUT PENULIS dalam penelitian ini. Itu saja yang dijelaskan</p> <p>9. Untuk bagian penelitian terdahulu Konsisten menggunakan Footnote! Dan tidak harus merujuk skripsi...hasil penelitian dalam bentuk jurnal lebih baik dan tidak perlu menuliskan nama dan judul bahkan tahun dan keterangan apakah skripsi atau bukan. Penelitian terdahulu itu tidak sekedar menyebutkan, namun juga menjelaskan...misalnya:</p> <p>a. Penelitian yang dilakukan oleh Rahman menunjukkan bahwa.....sebutkan hasil penelitiannya apa....</p> <p>b. Penelitian yang dilakukan oleh Umam menunjukkan bahwa.....sebutkan hasil penelitiannya apa....</p> <p>Kemudian jelaskan apa persamaan penelitian yang akan anda lakukan dengan penelitian yang telah dilakukan orang lain tersebut, dan jelaskan dimana perbedaanya. Hal itu untuk membuktikan bahwa anda tidak mengulang meneliti sesuatu yang sudah diteliti orang lain dan sekaligus menunjukkan alasan bahwa penelitian yang akan anda lakukan adalah penting</p>	
--	--	--	--



Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
13 Juni 2020

**PASTIKAN KETIKA MENULIS ITU SEPENUHNYA MEMPERHATIKAN PETUNJUK-
PETUNJUK PADA BUKU PEDOMAN PENULISAN**

1. Paragraf 1 pada abstrak di gabung saja dengan paragraf 2
2. Cek kembali penulisan gelar akademik dosen di semua naskah
3. Cek dan sesuaikan daftar isi dengan buku pedoman
4. Kata "yang mana" tidak lazim digunakan dalam karya ilmiah
5. Paragraf 3 pada halaman 1 membingungkan karena pembahasan terulang
6. Kalimat-kalimat pada paragraf 2 di halaman 3 tidak jelas
7. Mengapa jarak antara narasi dan ayat pada halaman 2 sebanyak 4 spasi?
8. Cek kembali aturan penggunaan tanda baca titik dan koma serta penggunaan huruf kapital. Sesuaikan dengan semua isi naskah
9. Narasi pengantar pada bagian B di halaman 4 dibuat lebih ringkas dan jelas
10. Definisi operasional **dihapus saja** jika tidak menjelaskan makna khusus dari kata "Pembiasaan" yang dimaksud dalam penelitian ini

BAB II

1. Cek kembali aturan penomoran footnote dan sesuaikan dengan semua isi naskah
2. Paragraf 1 pada halaman 8 itukan menjelaskan tentang arti kata, mengapa yang menjadi rujukan adalah buku Armai Arief yang berjudul Pengantar Ilmu dan Metodologi pendidikan Islam? Itu tidak relevan
3. Mengapa paragraf 1 di halaman 9 pada bagian Landasan Teori Metode Pembiasaan ditulis 1 spasi?
4. Apa maksudnya ini "Sebagaimana firman Allah SWT. "(Q.S An-Nahl :67)"? apa hubungannya dengan pembiasaan? Penjelasan makna ayat tidak jelas
5. Cek kembali aturan penggunaan spasi setelah penulisan BAB, Judul, Sub Bab dan Sub Judul. Sesuaikan dengan semua isi naskah
6. Mengapa pada halaman 10 pembahasan tentang Tujuan Pembiasaan merujuk ke Alqur'an?
7. Penjelasan tentang langkah-langkah harus dibuat per poin, bukan narasi. Harus jelas langkahnya apa saja
8. Mengapa hadis nabi pada halaman 13 merujuk ke Labib MZ dan Maftuh Ahnan, Tata Cara Salat Lengkap?
9. Cek kembali aturan penggunaan jenis dan ukuran font untuk penulisan ayat/hadis
10. **CEK KEMBALI ATURAN PENOMORAN UNTUK PEMBAHASAN PADA BAB II.** PAHAMI penjelasan tentang judul dan sub judul atau ayat dan sub ayat pada buku panduan
11. Mengapa narasi penjelasan tentang makna kata Dhuha diletakkan di halaman 17?
12. Konsisten untuk terjemah ayat atau hadis diletakkan di lampiran
13. Apa bedanya Manfaat dan Keutamaan Shalat Dhuha?

14. Mengapa ada pembahasan tentang Motivasi? Apa relevansinya dengan penelitian yang dilakukan?

BAB III

1. Cek kembali aturan penomoran footnote
2. Cek kembali aturan penomoran tabel

BAB IV

1. Perhatikan aturan penulisan tabel dan margin

< 13. 06. 2020 - Catatan - Mahmuda...



8. Mengapa hadis Nabi pada halaman 13 merujuk ke LAQID IMZ dan Marbutun Ashimiy, Tata Cara Salat Lengkap?
9. Cek kembali aturan penggunaan jenis dan ukuran font untuk penulisan ayat/hadis
10. CEK KEMBALI ATURAN PENOMORAN UNTUK PEMBAHASAN PADA BAB II. PAHAMI penjelasan tentang judul dan sub judul atau ayat dan sub ayat pada buku panduan
11. Mengapa narasi penjelasan tentang makna kata Dhuha diletakkan di halaman 17?
12. Konsisten untuk terjemah ayat atau hadis diletakkan di lampiran
13. Apa bedanya Manfaat dan Keutamaan Shalat Dhuha?

14. Mengapa ada pembahasan tentang Motivasi? Apa relevansinya dengan penelitian yang dilakukan?

BAB III

1. Cek kembali aturan penomoran footnote
2. Cek kembali aturan penomoran tabel

BAB IV

1. Perhatikan aturan penulisan tabel dan margin
2. Data-data yang tidak terlalu penting tentang sekolah yang tempat penelitian diletakkan di lampiran jika tetap ingin dimasukkan, apalagi tidak ada kaitannay dengan topik yang diteliti
3. Cek kembali tatacara penulisan hasil wawancara

BAB V

Kesimpulan dan saran dibuat lebih ringkas dan padat

LAMPIRAN

Pastikan yang dilampirkan itu penting untuk membantu menjelaskan isi naskah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-497/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mahmudah
Nomor Induk Mahasiswa : 1601211639
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Tatah mesjid Rt.11 Rw. 11 Kec. Alalak Kab. Baritokuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PEMBIASAAN SHALAT DHUHA SISWA KELAS VIII MTS AL HAMID

Tempat yang dituju : MTs Al Hamid Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 10 Februari 2020
Sampai dengan tanggal : 10 April 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

B. Sirul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Mahmudah
NIM. 1601211639



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-467/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 5 Februari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mahmudah
N I M : 1601211639
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Tatah mesjid Rt.11 Rw. 11 Kec. Alalak Kab. Baritokuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairu Hudaya, M.Ag
NIP.197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTs Al Hamid Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-497 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 5 Februari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala MTs Al Hamid Banjarmasin**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mahmudah
N I M : 1601211639
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Tatah mesjid Rt.11 Rw. 11 Kec. Alalak Kab. Baritokuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH AL-HAMID**

Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 84 Kayu Tangi Ujung HP/WA : 0858-4555-2498 email:mts.alhamid@gmail.com
website: www.alhamid.sch.id Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin 70125
Akreditasi : A NSM : 121263710024

SURAT KETERANGAN

Nomor : 533/MTs.A/SK/III/2020
Perihal : Pelaksanaan Penelitian

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala Madrasah Tsanawiyah Al Hamid Kota Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut di bawah ini:

Nama : Mahmudah

NIM : 1601211639

Telah melaksanakan Penelitian Pembiasaan Shalat Dhuha Siswa, bertempat di MTs Al Hamid Kota Banjarmasin pada tanggal 10 Pebruari 2020 sd 13 Maret 2020.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama diucapkan terimakasih.

Wabillahitaufiq walhidayah.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Banjarmasin, 13 Maret 2020

Mengetahui,
Kepala Madrasah,



Muhammad Ridwan, S.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

06 Januari 2020

Nomor : 9/Un.14/III.1.t/pp.00.9/1/2020
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Mahmudah
NIM. 1601211639
Mahasiswa Jurusan PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**IMPLIKASI MEMBIASAKAN SHALAT DHUHA TERHADAP PRESTASI
BELAJAR SISWA KELAS VIII MTS AL-HAMID**

Berubah menjadi:

PEMBIASAAN SHALAT DHUHA SISWA KELAS VIII MTS AL-HAMID

Menunjuk :

1. H. Surawardi, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Wakil Dekan Bidang Akademik



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 125 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 12 Agustus 2019
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing

7	Nova Rusmini Ambarwati	1601210482	PAI	Kemampuan Siswa Kelas VII A Dalam Berwudhu Melalui Metode Demonstrasi Pada Pembelajaran PAI Di SMP Negeri 4 Banjarmasin	Drs. H. Syarifuddin S.Y, M.Ag	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
3	Muhammad Zakirin	1601210625	PAI	Proses Pembelajaran Materi Wudhu Kelas VII Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 5 Amuntai Selatan	Drs. H. Alfian Khairani, M.Pd.I	Dr. Siti Aisyah, M.Ag
3	Khusnul Khatimah	1601211637	PAI	Pengalaman Fikih Ibadah Di MTsN 1 Banjarmasin (Deskripsi Pengetahuan Dan Pemahaman Siswa)	Prof. Dr. H. Kamrani Buseri, MA	Miftahul Aula Saadah, S.P M.Psi, Psikolog
3	Mahmudah	1601211639	PAI	Implikasi Membiasakan Shalat Dhuha Terhadap Prestasi Belajar Siswa Kelas VIII MTs Al-Hamid	H. Surawardi, M.Ag	Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd
1	Siti Fatimah	1601210526	PAI	Korelasi Kurikulum 2013 Dengan Prestasi Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Sejarah Kebudayaan Islam Kelas VIII MTsN 3 Banjarmasin	Dr. H. Yahya MOF, M.Pd	Dra. Hj. Shapiah, M.Pd.I.
2	Afrida	1601210435	PAI	Pembiasaan Tuma'ninah Dalam Shalat Pada Siswa SMPN 4 Landasan Ulin Banjarbaru	H. Surawardi, M.Ag	Nurul Rahmi, M.Pd
3	Dewi Agustina	1601210446	PAI	Pembelajaran Fikih Di Madrasah Aliyah Negeri Program Khusus Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar	Dr. Hairul Hudaya M.Ag	Muhdi, M.Ag



Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Mahmudah
2. N I M : 160211639
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Implikasi Membiasakan Shalat Dhuhâ terhadap Prestasi Belajar Siswa kelas VIII Mts Al-Hamid
5. Dosen Pembimbing : H. Surawardi, M.Ag
Muhammad Ridha, S.Pd M.Pd.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Spasi Footnote Cover, loso	1.	Tentang penelitiannya Kualitatif / Kuantitatif ? jika mau dipertahankan judul di Ubah menjadi - Pembiasaan Shalat Dhuhâ siswa kelas 8 MTS Al-Hamid
2.	Ikuti penulisan nya sesuai dengan Pedoman Skripsi	2.	Penulisan Sesuai kan dengan Pedoman Skripsi
3.	Hal 6 , Hal 12	3.	Faktor-faktor yang mempengaruhinya dikatakan ke arah yang di maki sud oleh peneliti
		4.	Subjektif dan Objektifnya
		5.	variabalnya di perjelas kan

Banjarmasin,201...
Moderator,

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : MAHMUDAH
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tatah Mesjid, 05 Juni 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Tatah Mesjid, RT 11. , RW. 11, Kec. Alalak.
7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN Tatah Mesjid 1
 - b. SMP : SMP Darul Hijrah Puteri
 - c. SMA : SMA Darul Hijrah Puteri
8. Pengalaman Organisasi : IKPDH UIN ANTASARI
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : H. Maudi

Pekerjaan : Petani

Alamat : Jl. Tatah Mesjid, RT. 11 RW.11, Kec. Alalak

Ibu

Nama : HJ. Arbayah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Tatah Mesjid, RT 11 RW. 11, Kec. Alalak.
10. Saudara (Jumlah Saudara): 10

Banjarmasin, 5 Mei 2020



Mahmudah