

APPENDICES

Appendix I.

LIST OF TRANSLATERY

| Page | Name of Surah/Verse | Translation | |
|------|---------------------|--|--|
| | | Indonesian | English |
| 2 | Al-Mujadalah: 11 | <p>Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa</p> | <p>O ye who believe! when it is said unto you, Make room! in assemblies, then make room; Allah will make way for you (hereafter). And when it is said, Come up higher! go up higher; Allah will exalt those who believe among you, and those who have knowledge, to high ranks. Allah is Informed of what ye do.</p> |

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| | | derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan. | |
| 6 | An-Nahl:125 | <p>Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik.</p> <p>Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.</p> | <p>Call unto the way of thy Lord with wisdom and fair exhortation, and reason with them in the better way. Lo! thy Lord is Best Aware of him who strayeth from His way, and He is Best Aware of those who go aright.</p> |

Appendix II

**PROFILE THE SCHOOLS OF JUNIOR AND SENIOR ISLAMIC HIGH
SCHOOLS IN BANJARMASIN**

MTsN 1 Kota Banjarmasin

| | |
|--------------------|--|
| Nama Sekolah | Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Banjarmasin |
| Alamat Sekolah | Jl. Kelayan A Gang Setuju, RT. 12 No. 04 Kel. Kelayan Dalam Kec. Banjarmasin Selatan. |
| Kode Pos | 70242 |
| Telpon | 05113260979 |
| Status Sekolah | Negeri |
| Jenjang Akreditasi | A (95,0) |
| NSM | 121163710001 |
| NPSN | 30315476 |
| Tahun Berdiri | 1967 |
| Visi Sekolah | Mewujudkan generasi yang beriman, berilmu, berakhlak mulia, terampil dan mampu mengaktualisasikan diri dalam kehidupan bermasyarakat. |
| Misi Sekolah | 1. Menciptakan iklim Madrasah yang kondusif dan agamis, sehingga menghasilkan lulusan yang cendikia dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap keislaman. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="634 296 1382 548">2. Mengoptimalkan kegiatan akademik melalui pengembangan profesionalisme tenaga kependidikan, sehingga menghasilkan system pembelajaran yang berkualitas.<li data-bbox="634 590 1382 905">3. Meningkatkan pengembanganminat dan bakat siswa dibidang bela negara, iptek, olah raga dan seni budaya, dalam rangka membendung pengaruh budaya luar dan penyakit masyarakat yang merusak tatanan kehidupan remaja.<li data-bbox="634 947 1382 1199">4. Menggali, mendorong dan menumpuk keterampilan siswa melalui kegiatan keterampilan produktif yang dapat menjadi bekal mereka sebagai makhluk sosial yang sukses ditengah masyarakat.<li data-bbox="634 1241 1382 1493">5. Mengoptimamalkan kebaradaan dan penataan sarana dan prasarasa pendidikan yang berbasis teknologi sebagai komponen penting dalam mewujudkan Madrasah yang unggul. |
|--|---|

MTsN 2 Kota Banjarmasin

| | |
|--------------------|---|
| Nama Sekolah | Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin |
| Alamat Sekolah | Jl. Batu Benawa Raya Rw.04 Rt. 47 No. 32 Kelurahan Teluk Dalam Banjarmasin Tengah |
| Kode Pos | 70117 |
| Telpon | 0511-4365073 |
| Status Sekolah | Negeri |
| Jenjang Akreditasi | A |
| NSS | 211156001004 |
| NPSN | 30315486 |
| Tahun Berdiri | 1978 |
| Email | Mulawarman309421@gmail.com |
| Visi Sekolah | Terwujudnya generasi yang beriman, berilmu, berakhlak mulia, terampil dan mampu mengaktualisasikan diri dalam kehidupan bermasyarakat. |
| Misi Sekolah | <ol style="list-style-type: none">1. Menciptakan iklim sekolah yang kondusif dan agamis, sehingga menghasilkan lulusan yang cendekia dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap keIslaman.2. Mengoptimalkan kegiatan akademik melalui pengembangan profesionalisme tenaga kependidikan, sehingga menghasilkan sistem pembelajaran yang |

| | |
|--|---|
| | <p>berkualitas.</p> <p>3. Menggiatkan pengembangan minat dan bakat siswa dibidang bela negara, iptek, olah raga dan seni budaya, dalam rangka membendung pengaruh budaya luar dan penyakit masyarakat yang merusak tatanan kehidupan remaja.</p> <p>4. Menggali, mendorong dan memupuk keterampilan siswa melalui kegiatan keterampilan produktif yang dapat menjadi bekal mereka sebagai makhluk sosial yang sukses ditengah masyarakat.</p> |
|--|---|

MTsN 3 Kota Banjarmasin

| | |
|--------------------|---|
| Nama Sekolah | Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin |
| Alamat Sekolah | Jl. Bhakti RT 32 No.04 Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan. / Jl. Mahligai, Pemurus Luar, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan kode Pos 70654. |
| Kode Pos | 70248 |
| Telpon | 0511-3264322 |
| Status Sekolah | Negeri |
| Jenjang Akreditasi | A |

| | |
|--------------|--|
| NSS | 121163710003 |
| NPSN | 30315477 |
| Email | mtsn.bansel@gmail.com |
| Visi Sekolah | Dalam kurun waktu 4 tahun (2019 s.d 2022) Terwujudnya MTsN 3 Banjarmasin yang Berkualitas dalam Mempersiapkan Peserta Didik yang Berkarakter Islami, Berprestasi, dan Berwawasan Lingkungan. |
| Misi Sekolah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menumbuhkan penghayatan religius terhadap ajaran islam melalui kegiatan keagamaan. 2. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan di bidang akademik dan nonakademik. 3. Mengedepankan prestasi peserta didik di bidang akademik maupun nonakademik. 4. Meningkatkan perilaku peduli lingkungan dengan menciptakan lingkungan madrasah yang hijau (green), bersih (clean), dan sehat (hygienics). |

MTsN 4 Kota Banjarmasin

| | |
|--------------------|---|
| Nama Sekolah | Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin |
| Alamat Sekolah | Jl. Laksana intan No. 21 RT. 12 Banjarmasin Selatan |
| Kode Pos | 70246 |
| Telpon | 05113272124 |
| Status Sekolah | Negeri |
| Jenjang Akreditasi | A (95,0) |
| NSS | 121163710004 |
| NPSN | 30315478 |
| Tahun Berdiri | 1967 |
| Email | - |
| Visi Sekolah | Mewujudkan generasi yang beriman dan bertaqwa, berakhlakul karimah, berdedikasi tinggi dan berprestasi |
| Misi Sekolah | <ol style="list-style-type: none">1. Menumbuh kembangkan sikap dan amaliah keagamaan islam.2. Menciptakan iklim kondusif dengan menumbuhkan penghayatan religious terhadap ajaran islam lewat kegiatan keagamaan.3. Meningkatkan pembelajaran dan pembinaan secara efektif.4. Menumbuhkan inspirasi dan motivasi berprestasi |

| | |
|--|---|
| | <p>melalui kegiatan ekstrakurikuler.</p> <p>5. Mengembangkan nilai demokratis dan kemandirian serta tanggap terhadap lingkungan</p> |
|--|---|

MAN 1 Kota Banjarmasin

| | |
|--------------------|--|
| Nama Sekolah | Madrasah Aliyah Negeri 1 Kota Banjarmasin |
| Alamat Sekolah | Jl. Kp. Melayu Darat No.31, RT.11, Seberang Mesjid, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan. |
| Kode Pos | 70123 |
| Telpon | 05113250534 |
| Status Sekolah | Negeri |
| Jenjang Akreditasi | A |
| NSS | - |
| NPSN | 30315577 |
| Tahun Berdiri | 1978 |
| Email | - |
| Visi Sekolah | Mewujudkan sumber daya manusia yang Islami, berkualitas, dan berdaya saing tinggi serta mampu mengaktualisasikannya dalam kehidupan bermasyarakat. |
| Misi Sekolah | 1. Menyiapkan pemimpin masa depan yang menguasai |

| | |
|--|---|
| | <p>sain dan teknologi, berdaya saing tinggi, kreatif dan inovatif, serta mempunyai landasan iman dan taqwa yang kuat.</p> <p>2. Meningkatkan profesionalitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan.</p> <p>3. Menjadikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin sebagai model pengembangan pendidikan dan pengajaran iptek dan imtaq bagi lembaga pendidikan lainnya.</p> |
|--|---|

MAN 2 Model Banjarmasin

| | |
|--------------------|--|
| Nama Sekolah | Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin |
| Alamat Sekolah | Jl. Pramuka Komplek Semanda, RT.20 No. 28 Banjarmasin Timur. |
| Kode Pos | 70238 |
| Telpon | 05113258164 |
| Status Sekolah | Negeri |
| Jenjang Akreditasi | A (96,0) |
| NSS | 131163710039 |

| | |
|---------------|---|
| NPSN | 30315579 |
| Tahun Berdiri | |
| Email | Man2modelbjm419122@gmail.com |
| Visi Sekolah | Terwujudkan peserta didik yang Islami, berkualitas, terampil, berbudaya lingkungan dan berdaya saing tinggi |
| Misi Sekolah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara dunia dan akhirat. 2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu, berilmu, terampil, cerdas dan mandiri, sehingga mampu bersaing di dunia Internasional. 3. Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat. 4. Mengembangkan implementasi madrasah sehat dan berbudaya lingkungan. 5. Menyelenggarakan pendidikan dengan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) yang dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. |

MAN 3 Kota Banjarmasin

| | |
|--------------------|--|
| Nama Sekolah | Madrasah Aliyah Negeri 3 Kota Banjarmasin |
| Alamat Sekolah | Jl. Batu Benawa I Rt. 41 No. 61 Rw. 04 Kelurahan Teluk Dalam Kecamatan Banjarmasin Tengah. |
| Kode Pos | 70117 |
| Telpon | 05113258164 |
| Status Sekolah | Negeri |
| Jenjang Akreditasi | A |
| NSS | 312637203081/131163710040 |
| NPSN | 30315578 |
| Tahun Berdiri | 1979 |
| Email | - |
| Visi Sekolah | Mewujudkan lembaga pendidikan yang melahirkan insan beriman, bertaqwa, berakhlakul kharimah, berkualitas, berbudaya lingkungan hidup dan berwawasan global. |
| Misi Sekolah | <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pembelajaran, bimbingan, dan pembinaan secara efektif2. Menumbuhkan semangat motivasi berprestasi melalui kegiatan ekstra kurikuler.3. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama islam melalui kegiatan keagamaan (tadarus Al-quran, |

| | |
|--|--|
| | <p>KSI, Maulid Al habsy, pembacaan kitab kuning).</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="618 373 1411 562">4. Memberikan kemampuan akademik, penguasaan IPTEK serta keterampilan untuk melanjutkan kependidikan yang lebih tinggi dan memasuki dunia kerja.<li data-bbox="618 594 1411 783">5. Mengembangkan nilai-nilai demokratis dan meningkatkan kemandirian serta tanggap terhadap lingkungan. |
|--|--|

Appendix III

PRE SERVICE TEACHERS' LESSON PLAN

Teacher : Raifa Nuraziza Mustaqimah

School : MTsN 1 Banjarmasin

Subject : Bahasa Inggris

Grade : VII D

Meeting : 9th

Semester : 1st

School Year : 2019/2020

Material : Time

Time Allocation : 2 x 40 minutes

A. Core Competence

KI 3 : Understanding, applying, analyzing factual, conceptual, procedural knowledge based on their curiosity about science, technology, art, culture, and humanities with humanity, nationality, state, and civilization insights related to the causes of phenomena and events, and apply procedural knowledge to the field of study specific ones according to their talents and interests to solve problems.

KI 4 : Processing, reasoning, and presenting in a concrete and abstract realm related to the development of what he learned in school independently, and being able to use methods according to scientific rules.

B. Basic Competence

- 3.1 : Identify social functions, text structure, and linguistic elements of oral and written transactional interaction texts which involve the act of giving and requesting information related to the name of the day, month, time name in days, time in the form of numbers, dates, and years, according to the context of its use (note vocabulary related to cardinal and ordinal numbers).
- 4.1 : Compile text transactional interaction oral and written very short and simple which involves the act of giving and asking for information related to the name of the day, month, time name in days, time names in the form of numbers, dates, years, with social functions, text structure, and linguistic elements true and contextual.

C. Indicators

- Understand about time
- Mention about time
- Write about time.

D. Learning Purposes

After following the learning process, the students are expected to be able to :

- The students are able to understand about time
- The students are able to mention the time (how to mention and how to ask the time)
- The students are able to write down the time in their own.

E. Learning Materials

- 2) **Say the minutes first and then the hour. (Minutes + PAST / TO + Hour)**

- a) For minutes 1-30 we use **PAST** after the minutes.
- b) For minutes 31-59 we use **TO** after the minutes.
 - 2:35 - It's twenty-five **to** three
 - 11:20 - It's twenty **past** eleven
 - 4:18 - It's eighteen **past** four
 - 8:51 - It's nine **to** nine
 - 2:59 - It's one **to** three

3) O'clock

We use **o'clock** when there are NO minutes.

- 10:00 - It's ten o'clock
- 5:00 - It's five o'clock
- 1:00 - It's one o'clock

Sometimes it is written as 9 o'clock (the number + o'clock)

12:00

For 12:00 there are four expressions in English.

- twelve o'clock
- midday = noon
- Midnight

Source : https://www.vocabulary.cl/Basic/Telling_Time.htm

F. Teaching Media

- Modul Pengayaan Bahasa Inggris Untuk SMP/MTs VIII Semester 1. Saraswati. Surakarta. CV. Grahadi. 2019
- Marker
- White board
- Sun Clock
- Worksheet

G. Teaching Method

Communicative Language Teaching (CLT).

H. Teaching Activity

| Activity | Procedures | Time |
|-----------------------|---|------------|
| Pre-activity | <ul style="list-style-type: none">▪ The teacher greeting the students and checking the attendance▪ Then the teacher asking the students about their condition▪ The teacher tries to encourage them to talking about previous meeting | 10 minutes |
| While-activity | <p>Observing :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ The teacher asks them to take out their handouts▪ Then the teacher tells the students that they will continue the material▪ The teacher will continue to next explanation about PAST/TO, and O’CLOCK in telling the time with very simple way, and using the Sun Clock to point out the number/time. <p>Questioning:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ The teacher provides opportunities for students to ask questions that they do not understand▪ Students mention the part that they still don’t understand <p>Exploration :</p> | 60 minutes |

| | | |
|----------------------|---|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ The teacher takes the Sun Clock and tells the students that they will do activity ▪ The teacher would set the time in the clock and shows to the students and the students have to say the time in English based on the material which they have learned. <p>Association :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The teacher divided them into pairs based on their seat ▪ Then the teacher give them worksheet contain clock picture and mention the time ▪ They can open or take a look to the handouts. <p>Communicating:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The teacher and the students discussed about previous activities ▪ Then the teacher gives some correction if they're do some mistakes. | |
| Post-activity | <ul style="list-style-type: none"> ▪ The teacher makes conclusion for the lesson of the day ▪ The teacher closing the lesson of the day by saying Alhamdulillah and Assalamu'alaikum. | 10 minutes |

Satuan Pendidikan : MTsN 2 Kota Banjarmasin
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Ganjil
Bab : II
Materi : *Telling Permission, Obligation, and Prohibition*
Alokasi : 2 x 40 Menit
Tahun Pelajaran : 2019/2020

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

3. 1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada penggunaan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan, serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. 1 Menyusun teks lisan sederhana yang melibatkan penggunaan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial penggunaan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan.
- 3.1.2 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan
- 4.1.1 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan penggunaan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan
- 4.1.5 Melakukan percakapan yang melibatkan penggunaan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan

D. Tujuan Pembelajaran

- 1. Pada proses pembelajaran ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan siswa dapat aktif.
- 2. Pada proses pembelajaran ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan siswa dapat bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
- 3. Setelah pembelajaran ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan dilaksanakan siswa dapat menentukan ungkapan yang sesuai beserta konteksnya

E. Materi Pembelajaran

- 1. Fungsi sosial dari penggunaan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan.
- 2. Struktur Teks dari percakapan yang melibatkan penggunaan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan.
- 3. Unsur Kebahasaan dari yang melibatkan penggunaan ungkapan memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan.

F. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

| | |
|------------|---|
| Pendekatan | :Communicative Approach |
| Model | :Small Grup Discussion (Diskusi Kelompok Kecil) |
| Metode | :Ceramah, Tanya Jawab,Diskusi, dan Penugasa |

G. Kegiatan Pembelajaran

| Tahap | Kegiatan Pembelajaran | Metode | Aktivitas sehari-hari |
|-------------|--|--|---|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam kepada siswa. 2. Guru mengajak siswa untuk membaca basmalah sebelum memulai pembelajaran. 3. Guru memeriksa kehadiran atau absensi siswa. 4. Guru memberikan ice breaking sebelum mengulang materi yang dipelajari sebelumnya. 5. Guru mengingatkan siswa dengan bertanya kepada siswa tentang kejadian sehari-hari yang sederhana yang berkaitan dengan materi memberitahukan kemampuan dan ketidakmampuan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam guru dengan mengucapkan salam kembali. 2. Siswa membuka pelajaran dengan membaca basmalah. 3. Siswa menunggu guru memanggil namanya dan memberitahu keterangan siswa yang tidak hadir. 4. Siswa melakukan ice breaking sesuai instruksi yang telah diberikan. 5. Siswa menjawab pertanyaan guru dan mengingat kembali materi yang berkaitan dengan materi memberitahukan kemampuan dan | <p>Metode Ceramah</p> <p>Metode Ceramah</p> <p>Metode Tanya Jawab</p> <p>Metode Permainan</p> <p>Metode Tanya Jawab</p> <p>Metode Tanya Jawab</p> <p>10 Menit</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|----------|
| | 6. Guru mengadakan pre test (<i>Terlampir II</i>). | ketidakmampuan. 6. Siswa mengerjakan pre test (<i>Terlampir II</i>). | | |
| Inti | <p>Mengamati Guru menjelaskan materi pelajaran</p> <p>Menanya Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya tentang hal yang belum dipahami.</p> <p>Mengumpulkan/ Menggali Informasi</p> <p>1. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok.</p> <p>2. Guru memberikan soal dalam bentuk gambar yang berkaitan dengan materi untuk dikerjakan secara berkelompok dan dijawab secara lisan. (<i>Terlampir III</i>)</p> <p>3. Guru memberikan aktivitas sehari-hari untuk kelompok</p> | <p>Siswa mendengarkan dan mengamati penjelasan dari guru.</p> <p>Siswa yang belum paham bertanya dengan mengangkat tangan.</p> <p>1. Siswa mengikuti arahan dari guru dan membentuk kelompok</p> <p>2. Siswa menerima soal dan mendiskusikan jawabannya.</p> <p>3. Siswa secara berkelompok mendiskusikan jawaban.</p> | <p>Metode Ceramah</p> <p>Metode Tanya Jawab</p> <p>Metode Diskusi</p> <p>Metode Diskusi</p> | 60 Menit |

| | | | | |
|----------------|--|---|---|-----------------|
| | <p>berdiskusi.</p> <p>Menalar/Mengasosiasi Guru mengarahkan setiap kelompok untuk bekerjasama dan berpartisipasi aktif dalam mendiskusikan jawaban.</p> <p>Mengomunikasikan 1. Guru meminta perwakilan dari setiap kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompok. 2. Guru meluruskan hasil jawaban diskusi yang kurang tepat kemudian menyimpulkan hasil diskusi.</p> | <p>Siswa berpartisipasi aktif dalam kegiatan diskusi, kemudian memberikan jawaban sesuai hasil diskusinya secara lisan.</p> <p>1. Siswa perwakilan kelompok memberikan jawaban sesuai hasil diskusinya. 2. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru.</p> | <p>Metode Ceramah</p> | |
| <p>Penutup</p> | <p>1. Guru mempersilahkan siswa untuk menyimpulkan materi yang telah dipelajari yakni tentang memberitahukan ijin, kewajiban, dan larangan. 2. Guru mengadakan post test. (<i>Terlampir II</i>)</p> | <p>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Siswa mengerjakan post test yang diberikan oleh guru.</p> | <p>Metode Tanya Jawab</p> <p>Metode Penugasan</p> <p>Metode Ceramah</p> | <p>10 Menit</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>3. Guru menutup pembelajaran dengan berdo'a bersama siswa dan mengucapkan salam penutup.</p> | <p>3. Siswa berdo'a bersama guru dan menjawab salam guru dengan mengucapkan salam kembali untuk menutup pembelajaran.</p> | | |
|--|---|---|--|--|

H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

Media siswa :Pengeras suara, gambar rambu-rambu, dan buku teks

Alat :Spidol dan Papan Tulis

Sumber Materi :Buku Bahasa Inggris untuk SMP/MTS Kelas VIII Semester 1 Kurikulum 2013 Edisi Revisi Terbaru

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap dengan pengamatan atau observasi menggunakan rubrik beserta pedomannya.
- b. Penilaian kognitif dan psikomotorik menggunakan tes stertulis bentuk uraian pada pre test, post test, dan soal diskusi kelompok beserta pedoman penskoran.

School : MTsN 4 Banjarmasin

Lesson : English

Class : 8th grader

Material : The Expression of Asking and Giving Permission

Year : 2019/2020

Time Allocation : 2 x 40 minutes

Meeting : 12

A. Core Competencies

1. Appreciating and implementing the knowledge of their faith.
2. Appreciating and implementing honesty, discipline, responsibility, caring (cooperation, collaboration, tolerance, peace), courtesy, responsiveness and proactive and show the attitude in being a part of solution in active interaction with society and nature, also in adapting to represent the nation in world association.
3. Understanding, applying, analyzing the factual, conceptual, and procedural based on the curiosity towards knowledge, technology, art, culture, and humanity using the concept of humanism, nationality, statehood, and civilization related to the cause of phenomena and incident, and also implementing procedural to specific subject which is suitable to aptitudes and interest in order to solve problems.
4. Processing, reasoning, and serving concrete and abstract domains, related to knowledge development independently, and able to apply the method which is suitable to scientific rules.

| Basic Competencies | Indicators |
|---|---|
| 3.1 Applying social functions, text structure, and linguistic elements to the expressions of The Expression of Asking and Giving Permission to friends, whether our friends understand them, and respond according to | ❖ Students know and understand the use of the expression " The Expression of Asking and Giving Permission" in interacting in the social environment |

| | |
|---|--|
| <p>the context of their users.</p> <p>4.1 Compose transactional, oral and written interaction texts, short and simple, which involve the act of giving and asking for information related to suggestions and offers, taking into account the correct social function, text structure, and linguistic elements</p> | <p>❖ Students can carry out conversations and respond using expressions in the discussion " The Expression of Asking and Giving Permission " in everyday life.</p> |
|---|--|

A. Objective

- To make students know and Understand the use of “The Expression of Asking and Giving Permission” in interacting social environment.
- To make students can have conversation and respond by using expression in “The Expression of Asking and Giving Permission” everyday life properly and correctly.

B. Teaching Material

1. Fact
 - a. To start
 - b. Respond (Expected/ unexpected)
2. Concept
 - a. Social Function
 - b. Facing actions and applications Asking for permission, giving permission, and refusing permission will be appropriate in the context.
3. Principle
 - a. linguistic element
 - b. Statement of Asking for permission, giving permission and refusing permission.

The Expression of Asking for permission (Can I go out, Please?, May I open/ Close the window please ?, Please, Can I have a look at your album photo ?, Do you mind if I sleep ?). Giving permission (Yes, Please do, Sure, No Problem, Please feel free, Sure Go head, It’s okay with me, Certainly). Refusing Permission (No. Please don’t, I’m sorry but that’s not possible, Sorry I can’t, You couldn’t do that).

C. Teaching Method

- 1) Approach : Scientific learning
- 2) Method : Communicative Approach.
- 3) Learning Model : Role Play , Presentation

D. Media/ learning tools

- Marker
- Whiteboard

E. Learning Material

- Paper of learning material

F. Learning Source

- Book of English lesson *When English Rings a bell*/kementrian pendidikan dan kebudayaan. Edisi Revisi Jakarta : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, 2014.
- LKS English Languag 8th Grader.
- Internet
- English Dictionary
- Teachers' Experience

G. Teaching Activities

1. Pre-Activity

| Teacher's Activity | Student's Activity | Time Allocation |
|---|---|-----------------|
| <p>Orientation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher greets the students and ask the students to pray together and then checking students attendance. 2. The teacher checks students' stationery and class cleanliness. <p>Appreciation</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Students answer teacher's greeting and pray together. 2. Students prepare their stationary nd check their class' clealiness | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| <p>Teacher greets students “Good Morning Student”, if possible teacher shows a video about The expression of Asking and Giving Permission.</p> <p>Motivation</p> <p>3. Teacher explains the benefits of the material that to be studied.</p> <p>Reference Provider</p> <p>4. Teacher introduces the topic of the lesson to students</p> | <p>3. Students are paying attention to teacher’s explanation.</p> <p>4. Students listen to teacher explanation and if necessary they ask a question.</p> | <p>10 minutes</p> |
|---|--|-------------------|

2. While-Activites

| Teacher’s Activities | Students’ Activity | Time Allocation |
|--|--|-----------------|
| <p>To Observe :</p> <p>5. Teacher gives some examples about The Expression of Invitation</p> <p>The Expression of Invitation</p> | <p>5. Students Listen to teacher’s explanation</p> | |

ASKING
AND GIVING
PERMISSIONS
IN ENGLISH

WWW.ENGGLISHESONKIDSKRIFE.COM



Permission is approval to do something. If you want to ask for, give, and refuse permission, you may say :

Asking for Permission



1. Can I go out please ?
2. May I open/ Close Window, Please ?
3. Please, Can I have a look at your Photo Album ?
4. Please, May I taste that hot spicy couscous dish ?
5. Do you mind if I sleep ?
6. Would you mind if ask you something ?

Giving Permission



1. Yes, please do.
2. Sure

60 minutes

3. No problem
4. Please, feel free.
5. Sure, go head
6. It's okay with me.
7. Certainly

Refusing Permission

1. No, please don't.
2. I'm sorry, but that's not possible
3. I'm affraid, but you can't.
4. Sorry, but...
5. You couldn't do that.

Conversation

Savina : Rahimah told me you've got a new book. What book is it ?

Risnanda : It's about cooking. I'll finish it tonight.

Savina : May I borrow it ?

Risnanda : Sure you can have it before I go to college, tomorrow morning

Savina : Do you mind if I return it on Friday ?

Risnanda : No at all. You can returnit anytime. I have some other interesting books. You can see them.

Savina : well then, may I borrowmore than one book and return them on Sunday or Monday?

Risnanda : No problem. But don't lend them to anybody else.

Savina : of course not.

Risnanda : I mean one can borrow the books with my

6. Students ask to

| | | |
|---|---|--|
| <p>permission. Savina : I understand. You are really a nice person.</p> <p>To Ask</p> <p>6. Teacher gives time to students to ask question about expression of Invitation.</p> <p>7. Teacher answers and explain the parts that students don't understand.</p> <p>To Associate</p> <p>8. Teacher gives students time to discuss the use Expression of Asking and Giving Permission everyday which will be used as a conversation</p> <p>To Express</p> <p>9. Teacher asks students to remember well and memorize each part of the expression of Asking and Giving Permission category</p> <p>To Communicate</p> <p>10. Teacher divides students into groups to play and they have</p> | <p>teacher about The expression of invitation</p> <p>7. Students understand the context of the question and its suitability to the situation</p> <p>8. Students discuss with a group of friends or a seat.</p> <p>9. Students remember and memorize each part of the expression of asking and giving permission</p> <p>10. Students join into several groups and do the game.</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| to pick some expressions that have been posted on the wall by the teacher, then they have to put those expressions according to the categories. | | |
|---|--|--|

3. Post Activity

| Teacher's Activity | Student's Activity | Time Allocation |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| 11. Teacher checks students understanding and ask them to do exercise. | 11. Students answer exercise | 10 inutes |
| 12. The teacher asks the students to conclude today's learning topic | 12. Students conclude today's topic | |
| 13. Teacher closes the lesson by reciting hamdalah | 13. Students Reciting hamdalah | |

H. Assessment

1. Assessment technique
 - a. **Attitude**
 - 1) Observation
 - 2) Self- assessment
 - 3) Peer-to-peer assessment
 - b. **Knowledge**

1) Written test
Description/ Essay

2) Oral Test

Presentation of material from students' understanding

c. The Skills

1) Interview observation object

- Study textbooks and other sources about the subject matter
- Listening to impressions / demos about the subject matter

2) portfolio / performance

3) Product.

LESSON PLAN

(Caption Text)

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| Teacher | : | Luthfy Al Razieb |
| School | : | MAN 2 Model Banjarmasin |
| Subject | : | English (Regular Program) |
| Class / Semester | : | XII / 1 |
| Skill | : | Writing |
| Time Allocation | : | 2 x 45 minutes |

A. Core Competencies

- CC1. Living and practicing the religious teachings it embraces.
- CC2. Living and practicing honest, disciplined, responsible, caring (polite, cooperative, tolerant, peaceful) behavior, courteous, responsive and proactive and showing attitude as part of the solution to problems in interacting effectively with the social environment and nature and in placing ourselves as a reflection of the nation in the association of the world.
- CC3. Understanding, applying, analyzing factual, conceptual, procedural knowledge based on curiosity about science, technology, art, culture, and humanities with humanitarian, national, state, and civilization insights on the causes of phenomena and events, and applying procedural knowledge on a specific field of study according to his or her talents and interests to solve the problem.
- CC4. Cultivate, reason, and serve in the realm of concrete and abstract realms related to the development of the self-study in schools independently, and able to use methods according to scientific rules.

B. Basic Competence

- 3.5. Analyzing social functions, text structure and accompanying caption in accordance with the context of their use.
- 4.7. Catch the meaning of photo caption text.
- 4.8. Arrange text of oral and written about caption text taking into account social functions, text structures, and linguistic elements that are correct and in context.

C. Indicators

1. Students will develop their reading ability to understand the social function and text structures about Caption / Accompanying Text by discussing the material and analyzing the good Caption / Accompanying Text based on the picture at page 182-184.
2. Students will develop their writing ability by creating Caption / Accompanying Text with their own picture then upload it on google classroom.
3. Students will develop their speaking ability by reading caption text in front of their friends in the teacher's assistance to justify their pronunciation.

D. Objectives

By the end of the lesson the student class XII (regular program) of MAN 2 Model Banjarmasin will be able to:

1. Improve their reading skill about Caption / Accompanying Text at least 80% of understanding based on the rubrics.
2. Improve their ability of writing skill about Caption / Accompanying Text based on the picture at least 80% of accuracy based on the rubrics.
3. Improve their ability of speaking skill about Caption / Accompanying Text based on the caption reading text at least 80% pronunciation and intonation based on the rubrics.

E. Method

CLT (communicative language teaching)

TGT (Team game tournament)

F. Media, equipment, and learning sources:

1. Media : Power point and picture and book

2. Equipment : LCD, speaker, tape, group flag, whiteboard and marker

3. Learning Source :

Material

www.dailyenglish.com

http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

Video

Caption Text Kelas 12

<https://www.youtube.com/watch?v=JBb3DDtTNMQ>

Materi Caption Text kelas 12

<https://www.youtube.com/watch?v=0vKwV12XS1Q>

G. Learning Step

| Activity | Description | Duration | Media |
|-----------------------|---|-----------------|-------------------|
| PRE ACTIVITY | 1) Greeting | 1 minute | - |
| | 2) Praying and murajaah surah (to stimulates the brain) | 4 minutes | - |
| | 3) Check student attendance | 1 minute | - |
| | 4) Check class cleanliness | 0,5 minute | - |
| | 5) Check student readiness (their equipment and theirselves/no phone) | 0,5 minute | - |
| | 6) Building knowledge | 4 minutes | PPT |
| | 7) Students are asked about cultural awareness in the topic of this lesson | 2 minutes | PPT |
| | 8) Students were told the learning purposes as in the basic competence and indicator on PPT | 2 minutes | PPT |
| WHILE ACTIVITY | 9) Students are divided into several groups | 5 minutes | |
| Observing: | 10) Students are observing the lesson by watching the video | 6 minutes | 2 Videos |
| Questioning: | 11) Students are asking about the material from the video they've watched | 2 minutes | - |
| Explorating: | 12) Students are asked to read and discuss the material at page 182-184. 13) And find other caption with the picture in the internet | 8 minutes | Book and internet |

| | | | |
|----------------------|--|------------|------------------|
| Communicating: | 14) Some students present the discussion and show caption example that they found in the internet to all students in the class. | 9 minutes | - |
| | 15) Students are listening to teacher's explanation to increase their information based on page 182-184. | 10 minutes | PPT & Book |
| Associating: | 16) Students play guessing picture game. Teacher will show pictures without the caption. Then ask representative of group to read the caption alternately. Then students in group guess which picture that student read. | 10 minutes | picture |
| | 17) Students are asked to do an exercise on page 184. | 8 minutes | Book |
| | 18) Students are asked to create their own Caption / Accompanying Text using their own picture then upload it in google classroom. | 10 minutes | Google classroom |
| POST ACTIVITY | 19) Students and teacher are reviewing the lesson together | 5 minutes | - |
| | 20) Students are asked to explore further the material and given a source by the teacher | 0,5 minute | - |
| | 21) Pray together | 1 minute | - |
| | 22) Closing and greeting | 0,5 minute | - |

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Sekolah | : MAN 3 Banjarmasin |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : X IIS 2 / Ganjil |
| Materi Pokok | : <i>Announcements</i> |
| Skill | : <i>Integrated Skill</i> |
| Alokasi Waktu | : 2 X 45 Menit |

A. Kompetensi Inti

- KI.3 Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI.4 Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement).
- 4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menjelaskan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks pemberitahuan (announcements) secara benar sesuai konteks penggunaannya.

2. Menerangkan informasi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks pemberitahuan (announcement) lisan dan tulis secara benar sesuai konteks penggunaannya.
3. Membuat pengumuman dengan menggunakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tersebut sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

1. An announcement is a statement made to the public or the media which gives information about something that has happened or will happen.
2. Parts of announcements are:
 - Head (the title or type of event)
 - Body or content (date, place, programme, etc.)
 - Closing (for more information,)
 - Researcher (someone, or an institution, that makes the announcement)
3. An announcement should be direct and concise. It should be understood easily and quickly by the listeners or the readers.
4. People use announcements for many reason. Some announcements that people write include public service, school, engagement, wedding, birth, business, job, promotion, retirement, funeral, etc.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific Approach*
2. Mode : *Discovery Learning*
3. Teknik : *Discussion*

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Media : PPT, Kertas
2. Alat : Laptop & Papan Tulis
3. Sumber Pembelajaran:

- Buku English on Target for SMA/MA Grade X penerbit Erlangga kurikulum 2013.
- Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat.

G. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi | Alokasi Waktu |
|-----------------|---|----------------------|
| Pendahuluan | a. Mengucapkan salam dan berdoa bersama. b. Guru mengabsen siswa. c. Guru memberi brainstorming berupa pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. d. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. | 15 Menit |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati</p> a. Siswa bersama dengan guru melakukan permainan untuk melatih kefokusannya siswa. b. Guru memberikan penjelasan tentang pengertian, bagian-bagian dari sebuah pengumuman, dan hal-hal lain terkait tentang pengumuman. c. Guru membacakan sebuah pengumuman dan siswa mendengarkan guru. d. Siswa mengamati contoh pengumuman. <p>Mempertanyakan</p> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan kosa kata yang tidak | 65 Menit |

| | | |
|------------------|--|----------------|
| | <p>diketahui, mempertanyakan beberapa hal yang belum dipahami mengenai sebuah pengumuman.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru membagikan kertas pengumuman kepada siswa. b. Dengan teman sebangkunya, siswa diminta untuk menganalisis, mengartikan, dan menjawab beberapa pertanyaan yang telah disediakan di kertas. c. Guru mempersilakan beberapa siswa untuk membacakan pengumuman yang telah mereka analisis. d. Setelah itu, guru membagikan kertas pengumuman acak yang harus disusun oleh siswa hingga menjadi sebuah pengumuman yang baik dan benar. <p>Mengasosiasi</p> <p>Dengan teman sebangkunya, siswa membahas dan menentukan urutan yang benar dari kertas pengumuman yang telah diberikan oleh guru.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Guru menanggapi hasil belajar siswa (melengkapi, menyanggah, mengkonfirmasi).</p> | |
| <p>Penutupan</p> | <ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan umpan balik tentang hasil pembelajaran. b. Bertanya tentang hal yang belum | <p>10 enit</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | dipahami. c. Menyimpulkan materi yang telah dipelajari. d. Salam penutup. | |
|--|---|--|

H. PENILAIAN

1. Jenis/Teknik Penilaian

- a. Laporan Tugas (Individu/Kelompok)
- b. Tes Lisan/Tulis

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

- a. Laporan Tugas (Individu/Kelompok)
- b. Tes Lisan/Tulis
Terlampir

Appendix IV

INTERVIEW GUIDELINE FOR TEACHER TOTUR

Pedoman wawancara tentang Persepsi Guru Pamong Terhadap Kemampuan Mahasiswa PPL II UIN Antasari Banjarmasin dalam Mengimplementasikan Kurikulum 2013 Di Kelas Pada Program PPL II UIN Antasari Banjarmasin Tahun Akademik 2018/2019 Di Sekolah MTsN Dan MAN Se-Kota Banjarmasin

Nama :

Jenis kelamin :

Nama Sekolah :

Observing

1. Apakah menurut bapak/ibu, mahasiswa PPL II sudah memaksimalkan panca indra siswa/siswi dalam menyampaikan topik pembelajaran, misalkan: menuliskan atau menyampaikan topik dengan menggunakan video, audio, gambar, dan bahan bacaan baik yang tersedia di LKS, buku/sumber lain? Bagaimana aktivitas kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL II?

Questioning

2. Apakah menurut bapak/ibu, mahasiswa PPL II memberikan kesempatan kepada siswa/siswi untuk bertanya mengenai topik pelajaran yang berupa video, audio, gambar, dan bahan bacaan tersedia di LKS, buku/sumber lain yang sudah disampaikan ditahapan awal? Bagaimana aktivitas kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL II?

3. Apakah menurut bapak/ibu, mahasiswa PPL II sudah memberikan kesempatan melakukan tanya jawab tentang topik pelajaran yang mampu meningkatkan kemampuan berfikir kritis siswa/siswi mengenai materi pembelajaran? Bagaimana aktivitas kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL II?

Associating

4. Apakah menurut bapak/ibu, mahasiswa PPL II mampu membuat siswa terlibat aktif dalam menjelaskan materi pembelajaran yang telah disiapkan baik materi yang terdapat dalam buku/LKS, video/audio, gambar, poster ataupun dari sumberlain secara rinci dan jelas? Bagaimana aktivitas tersebut dilakukan?
5. Apakah menurut bapak/ibu, mahasiswa PPL II menjadi fasilitator mendemonstrasikan materi pembelajaran yang telah disiapkan baik materi yang terdapat dalam buku/LKS, video/audio, gambar, poster ataupun dari sumberlain secara rinci dan jelas? Bagaimana aktivitas tersebut dilakukan?
6. Menurut bapak/ibu, apakah mahasiswa PPL II lebih berperan sebagai fasilitator dalam melakukan kegiatan menganalisis, menalar, menjawab dan mengeluarkan ide/pendapat/gagasan tentang materi pembelajaran baik yang terdapat di buku/LKS, video/audio maupun sumber lain yang mampu menjadikannya pengalaman atau pelajaran berharga bagi siswa/siswi (Mahasiswa PPL II sebagai teacher center dalam tahapan ini)? Bagaimana kegiatan tersebut dilakukan mahasiswa PPL II?

Experimenting

7. Apakah mahasiswa PPL II melakukan kegiatan yang melibatkan siswa lebih aktif, seperti kegiatan mempraktekkan, menampilkan, menyajikan, role play, permainan games yang dapat mengukur pencapaian siswa dalam memahami materi yang disampaikan?

Bagaimana kegiatan tersebut dilakukan oleh mahasiswa PPL II?

Communicating

8. Apakah menurut bapak/ibu, mahasiswa PPL II melakukan diskusi dan menanyakan kesulitan/hambatan yang siswa/siswi alami dalam proses pembelajaran yang dilakukan?
9. Apakah menurut bapak/ibu, mahasiswa PPL II selalu menyimpulkan materi pembelajaran yang telah disampaikan bagian akhir pembelajaran?
10. Apakah menurut bapak/ibu mahasiswa PPL II selalu memberikan penguatan sebelum menutup pembelajaran di kelas?

Pertanyaan umum

11. Apakah menurut bapak/ibu secara umum mahasiswa PPL II sudah mampu menerapkan scientific approach yang ada didalam kurikulum 2013 dengan baik?
12. Mengenai RPP yang sudah dibuat mahasiswa PPL II ini, apakah menurut bapak/ibu sudah sesuai standar pembuatan RPP yang berbasis scientific approach dalam kurikulum 2013
13. Menurut bapak/ibu apakah mahasiswa PPL II menggunakan media yang mampu membantu pembelajaran lebih menarik dan efektif sesuai standar kurikulum 2013 yang berbasis scientific approach?

Appendix V

OBSERVATION GUIDLINE FOR PRE SERVICE TEACHER

Pedoman Observasi.

Nama :

Jenis kelamin :

Nama Sekolah :

Beri tanda (√) pada salah satu pilihan (angka) yang sesuai keterangan dengan keterangan yang telah disediakan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak dilakukan / tidak ada
2. Ada dilakukan hanya sedikit
3. Ada dilakukan tapi tidak sesuai ketentuan/langkah terbalik/ada namun tidak efektif menunjang pembelajaran
4. Dilakukan dengan baik sesuai ketentuan

Catatan: Saat observasi berlangsung jika terdapat aspek yang tidak sesuai dengan ketentuan tersebut maka bisa ditambahkan pada kolom catatan tambahan yang telah tersedia.

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi hasil pengamatan | | | | Catatan tambahan |
|-----|---|----------------------------|---|---|---|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Mahasiswa PPL II sudah memaksimalkan panca indra siswa/siswi dalam menyampaikan topik pembelajaran, | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | misalkan: menuliskan atau menyampaikan topik dengan menggunakan video, audio, gambar, dan bahan bacaan tersedia di LKS, buku/sumber lain. | | | | |
| 2. | Mahasiswa PPL II memberikan kesempatan kepada siswa/siswi untuk bertanya mengenai topik pelajaran berupa video, audio, gambar, dan bahan bacaan tersedia di LKS, buku/sumber lain dan beberapa kosa kata pembelajaran yang sudah disampaikan ditahapan awal. | | | | |
| 3. | Mahasiswa PPL II sudah memberikan kesempatan melakukan tanya jawab tentang topik pelajaran yang mampu meningkatkan kemampuan berfikir kritis siswa/siswi mengenai materi pembelajaran. | | | | |
| 4. | Mahasiswa PPL II mampu membuat siswa terlibat aktif dalam menjelaskan materi pembelajaran yang telah disiapkan baik materi yang terdapat dalam buku/LKS, video/audio, gambar, poster ataupun dari sumberlain secara rinci dan jelas | | | | |
| 5. | Mahasiswa (i) PPL II menjadi fasilitator mendemonstrasikan materi pembelajaran yang telah disiapkan baik materi yang | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| | terdapat dalam buku/LKS, video/audio, gambar, poster ataupun dari sumberlain secara rinci dan jelas | | | | |
| 6. | Mahasiswa PPL II lebih berperan sebagai fasilitator dalam melakukan kegiatan individu, kegiatan kelompok untuk menganalisis, menalar dan mengeluarkan ide/pendapat/gagasan tentang materi pembelajaran baik yang terdapat di buku/LKS, video/audio maupun sumber lain yang mampu menjadikannya pengalaman atau pelajaran berharga bagi siswa/siswi. | | | | |
| 7. | Mahasiswa PPL II memberikan kegiatan yang melibatkan siswa lebih aktif, seperti kegiatan mempraktekkan, menampilkan, menyajikan, role play, permainan games yang dapat mengukur pencapaian siswa dalam memahami materi yang disampaikan | | | | |
| 8. | Mahasiswa PPL II melakukan diskusi dan menanyakan kesulitan/hambatan yang siswa/siswi alami dalam proses pembelajaran yang dilakukan. | | | | |
| 9. | Mahasiswa PPL II selalu menyimpulkan materi pembelajaran yang telah disampaikan bagian akhir pembelajaran | | | | |
| 10. | Mahasiswa PPL II memberikan | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | penguatan sebelum menutup pembelajaran di kelas. | | | | |
| 11. | RPP yang dibuat ahasiswa PPL II sudah sesuai standar pembuatan RPP yang berbasis scientific approach dalam kurikulum 2013 | | | | |
| 12. | Mahasiswa PPL II menggunakan media yang mampu membantu pembelajaran lebih menarik dan efektif sesuai standar kurikulum 2013 yang berbasis scientific approach? | | | | |
| 13. | Mahasiswa PPL sudah menggunakan angkah-langkah scientific approach yang sesuai urutan/tidak tertukar. | | | | |

Appendix VI

THIS IS TITLE APPROVAL

Banjarmasin, Februari 2019

Nomor : -

Lampiran : 1 Berkas Proposal

Hal : Mohon Persetujuan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Cq. Biro Skripsi

Di Tempat

Assalamualaikum wr.wb

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nor Jannah

Fakultas : Tabiyah dan Keguruan

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Semester : VIII (delapan)

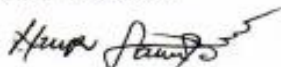
Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

“Teacher Tutors’ Perception on Pre Service Teachers’ Skills in Implementation 2013 Curriculum at State Islamic Schools in Banjarmasin”

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

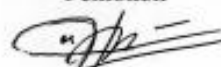
Wassalamualaikum wr.wb

Mengetahui
Dosen Penasehat



Hji. Nur Laila Kadariyah, S.Ag. M.Pd
NIP. 197011181996032001

Pemohon



Nor Jannah
NIM. 1501241517

Appendix VII

SEMINAR NOTES OF THESIS PROPOSAL DESIGN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nor Tamah
2. N I M : 1501240503
3. Program Studi : P.Bi
4. Judul Proposal Skripsi : Teacher Trainees' percep!
5. Dosen Pembimbing :
6. Catatan Hasil Seminar :

| NO | Catatan/saran Penanggap | NO | Catatan/saran Dosen |
|----|---|----|---------------------|
| 1. | Why do you choose the topic? Problem statement, focus on Your research | 1. | Scientific approach |
| 2. | Background of study please add more about the reason Data collecting, please revise | | |

Appendix VIII

CERTIFICATE OF FINISHING SEMINAR PROPOSAL DESIGN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor. 328/Un.14/III.1.t/03/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nor Jannah
N I M : 1501240503
Jurusan/Prodi : TBI
Alamat : Jl. Cengkeh no.61 Rt.34 Rw.02 Kel. Kebun
Bungan Kec. Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**TEACHER TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS'
SKILLS IN IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE
ISLAMIC SCHOOL IN BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 8 Maret 2019

Tempat : SAC (TBI)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Maret 2019

Ketua



Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004

Appendix IX

RESEARCH LETTER



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3090 /Un.14/III.1.U/07/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Jannah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240503
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Cengkeh No. 61 Rw. 02 Rt. 34 Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MTsN 1 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 29 Juli 2019
Sampai dengan tanggal : 29 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3090 /Un.14/III.1.t/07/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Jannah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240503
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Cengkeh No. 61 Rw. 02 Rt. 34 Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MTsN 2 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 29 Juli 2019
Sampai dengan tanggal : 29 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-303^o/Un.14/III.1.1/07/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Jannah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240503
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Cengkeh No. 61 Rw. 02 Rt. 34 Kelurahan Kebun
Bunga, Kecamatan Banjarmasin timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN
IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MTsN 3 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 29 Juli 2019
Sampai dengan tanggal : 29 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Ketenagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-5090/Un.14/III.1.07/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Jannah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240503
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Cengkeh No. 61 Rw. 02 Rt. 34 Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MTsN 4 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 29 Juli 2019
Sampai dengan tanggal : 29 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3090/Un.14/III.1.t/07/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Jannah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240503
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Cengkeh No. 61 Rw. 02 Rt. 34 Kelurahan Kebun
Bunga, Kecamatan Banjarmasin timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN
IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MAN 1 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 29 Juli 2019
Sampai dengan tanggal : 29 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperfunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3000 /Un.14/III.1.t/07/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Jannah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240503
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Cengkeh No. 61 Rw. 02 Rt. 34 Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MAN 2 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 29 Juli 2019
Sampai dengan tanggal : 29 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-300 /Un.14/III.1.t/07/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Jannah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240503
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Cengkeh No. 61 Rw. 02 Rt. 34 Kelurahan Kebun
Bunga, Kecamatan Banjarmasin timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN
IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MAN 3 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 29 Juli 2019
Sampai dengan tanggal : 29 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor : *B.1482* /Kk.17.01-1/TL.00/08/2019
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

09 Agustus 2019

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MTsN 1 Kota Banjarmasin
3. Kepala MTsN 2 Kota Banjarmasin
4. Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin
5. Kepala MTsN 4 Kota Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3090/Un.14/III.1.V/07/2019 Tgl. 26 Juli 2019 perihal: izin penelitian atas nama :

Nor Jannah NIM. 1501240503 Terhitung Tanggal. 29 Juli sd 29 September 2019 dengan Judul :

TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Pia Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Zainal Muttaqin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;

e-mail : bjmkatsel@kemenag.go.id

Nomor : B-142/2019/001/TL.00/08/2019
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

09 Agustus 2019

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MAN 1 Kota Banjarmasin
3. Kepala MAN 2 Model Kota Banjarmasin
4. Kepala MAN 3 Kota Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3090/Un.14/III.1.t/07/2019 Tgl. 26 Juli 2019 perihal: izin penelitian atas nama :

Nor Jannah NIM. 1501240503 Terhitung Tanggal. 29 Juli sd 29 September 2019 dengan Judul :

TEACHERS TRAINEES' PERCEPTION ON PRE SERVICE TEACHERS' SKILLS IN IMPLEMENTATION 2013 CURRICULUM AT STATE ISLAMIC SCHOOLS IN BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Ketua Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Alinal Muttaqin

Appendix X

CONSULTATION NOTES



CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF CONTENTS AND RESEARCH METHODS

NAME OF ADVISOR: H.J. Nurlaila Kadariyah, S.Ag., M.Pd



| Date | Notes | SIGNATURE |
|---------------|---|---|
| 28/04 2020 | <ul style="list-style-type: none"> - The rules of learn more how to write quotations. - Pda bagian ayat ke-9 urian jangan mengarah langsung mengenai penjelasan kepala mahasiswa PPL. - Explained more detail about perception tell 5 steps in serendipic aproach pda bagian definition of key term. - Jelaskan pd BAB 2 tentang kegunaan serendipic aproach pd pembelajaran bahasa inggris. - Jelaskan tentang program PPL 2 pd bagian BAB 2. - Pda Chapter III tambahkan tentang jumlah mahasiswa PPL dlm 1 guru pamong. - Pada penulisan fungsi di BAB 4 surakan post kabe. - Deskripsi saja hasil wawancara yg didapatkan, tidak usah mengumpulkan seperti penulisan Good, Good enough etc. | <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> |

| | | |
|----------|------------------------|--|
| 16 May 2 | It is ready for exams. | |
|----------|------------------------|--|



CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF LANGUAGE AND WRITING TECHNIQUES

NAME OF ADVISOR: Hidayah Nor, M.Pd.

| DATES | Notes | SIGNATURE |
|--------------------|--|-----------|
| 23 / 04 / 2020. | <p>Tambahkan point alasan memilih sekolah tersebut pada bagian background of study.</p> <p>Tambahkan pengertian ttg ulame guru and senior hrs sekolah pd key term.</p> <p>Pada chapter III harus lihat lagi tentang panduan penulisan skripsi. Seperti Subject dan object harusnya participants, dll.</p> <p>Konsisten dalam penulisan peneliti, gunakan Researcher Kata Reseacher saja.</p> <p>Findings nya susun sesuai theory pd BAB 2.</p> <p>Tambahkan point tentang persepsi guru pamong terhadap screentrick Approach. pd BAB 2.</p> | |

11/5 2020

1. Statement of authenticity please justified (rata kiri kanan)
2. Revise your abstract
3. Revise acknowledgement, add about pre service teachers.
4. Research setting- please revise and make it clearer.
5. It should be documentation
6. Revise your findings and references.

J.S

Appendix XI

PHOTO OF DOCUMENTATIONS



Appendix XII

CURRICULUM VITAE

| | |
|--|---|
| I. Personal Details | |
| Name | : Nor Jannah |
| Place and Date of Birth | : Sukaramai, December 12 th ,1996 |
| Gender | : Female |
| Marital Status | : Single |
| Religion | : Islam |
| Nationality | : Indonesia |
| Parents | : Sani and Rusimah |
| Siblings | : Mariatul Kiptiah, Arbaiyah, Supiani, Rahmani, Muhammad Noor, Rahmadi and Nurul Fauziah |
| II. Formal Education Background | |
| 2003-2009 | : State Elementary School of Sukaramai (SDN Sukaramai) |
| 2009-2012 | : State Junior High School 3 Belawang (SMPN 3 Belawang) |
| 2012-2015 | : State Senior High School 1 Wanaraya (SMAN 1 Wanaraya) |
| 2015-2019 | : English Education Department of Antasari State Islamic University Banjarmasin |
| III. Organization experience | |
| 2017-2020 | : Students Association of Barito Kuala Regency/ Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala (KMKB) |
| 2016-2018 | : KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin |

