

Lampiran 1

Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Al-Quran surah An-Nahl ayat 125	3	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA**A. Wawancara dengan Kepala Sekolah**

1. Kapan berdirinya madrasah Sullamut Taufiq ini?
2. Bagaimana sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Sulamut Taufiq Banjarmasin?
3. Bagaimana perkembangannya sejak didirikan sampai sekarang?
4. Berapa jumlah guru, tata usaha, dan siswa di Madrasah Ibtidaiyah Sulamut Taufiq Banjarmasin?
5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana belajar di Madrasah Ibtidaiyah Sulamut Taufiq Banjarmasin?

B. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab

1. Apa latar belakang pendidikan ibu?
2. Sudah berapa lama ibu mengajar di Madrasah Ibtidaiyah Sullamut Taufiq Banjarmasin ini?
3. Sudah berapa lama ibu mengajar mata Pelajaran bahasa Arab
4. Apakah ibu membuat RPP terlebih dahulu sebelum memberikan materi pelajaran?
5. Apa kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran Bahasa Arab?
6. Metode apa saja yang sering ibu gunakan dalam pembelajaran bahasa Arab?
7. Kenapa ibu memilih metode permainan bahasa *al-hiwar al-mudzawijan* untuk keterampilan berbicara pada pembelajaran bahasa Arab?

8. Berapa alokasi waktu yang tersedia dalam pembelajaran bahasa Arab?
9. Apakah waktu tersebut cukup untuk pembelajaran bahasa Arab?
10. Apakah menurut ibu metode ini cocok untuk semua materi bahasa Arab?
11. Bagaimana tanggapan ibu mengenai metode ini?
12. Apakah ibu menggunakan media bersamaan metode ini?
13. Faktor apa saja yang mempengaruhi penggunaan metode ini?
14. Apa kesulitan yang ibu temui selama mengajar bahasa Arab khususnya pembelajaran *hiwar* untuk keterampilan berbicara?

C. Wawancara dengan Siswa Kelas IV

1. Apakah pembelajaran Bahasa Arab merupakan pembelajaran yang menarik bagi kamu?
2. Apakah adik senang mengikuti pelajaran bahasa Arab?
3. Apakah adik selalu membawa buku bahasa Arab?
4. Apakah adik selalu memperhatikan guru saat menjelaskan?
5. Setelah pembelajaran dengan metode permainan bahasa *al-hiwar al-mudzawijan*, apakah adik mudah dalam mengucapkan percakapan dialog berpasangan dalam bahasa Arab?

Lampiran 3

PEDOMAN OBSERVASI**A. Observasi lokasi/lingkungan sekolah**

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan sekitar lingkungan MI Sullamut Taufiq Banjarmasin.
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana pembelajaran.
3. Mengamati keadaan siswa, guru dan karyawan yang ada di MI Sullamut Taufiq Banjarmasin.
4. Meninjau secara langsung ruangan kelas IV.

B. Observasi kelas/ pembelajaran

1. Mengamati pelaksanaan kegiatan belajar mengajar pada pembelajaran Bahasa Arab yang akan diajarkan pada siswa kelas IV MI Sullamut Taufiq.
2. Mengamati secara langsung pembelajaran Bahasa Arab menggunakan metode permainan bahasa *al-hiwar al-muzdawijan* pada kelas IV di MI Sullamut Taufiq.

Lampiran 4

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang gambaran umum lokasi penelitian, meliputi:
 - a. Profil sekolah dan sejarah singkat berdirinya MI Sullamut Taufiq
 - b. Visi dan misi Madrasah Ibtidaiyah Sullamut Taufiq
 - c. Keadaan Siswa
 - d. Keadaan pendidik dan tenaga kependidikan
 - e. Keadaan sarana dan prasarana
2. Kegiatan ekstrakurikuler
3. Struktur organisasi sekolah

Lampiran 5

Lembar Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas IV MI Sullamut Taufiq

Hari / tanggal : 15 Oktober 2019

Materi :

Kelas :

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
	Membuat RPP	✓	
I	Kegiatan Awal		
	1. Memberikan salam dan berdo'a bersama-sama	✓	
	2. Absensi siswa	✓	
	3. Memeriksa kesiapan siswa sebelum memulai pelajaran	✓	
	4. Apersepsi		✓
	5. Menuliskan judul materi di papan tulis	✓	
	6. Menyampaikan tujuan pembelajaran		✓
II	Kegiatan Inti		
	1. Memberikan atau menjelaskan <i>hiwar</i> baru yang akan dipercakapkan	✓	
	2. Guru memberikan materi percakapan	✓	
	3. Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok dan setiap kelompok dua siswa sebagai pasangan dalam percakapan	✓	
	4. Guru meminta siswa melakukan percakapan selama beberapa menit dalam bahasa Arab	✓	
	5. Untuk efisiensi waktu dan efektifitas pembelajaran, setiap kelompok diminta maju kedepan untuk memulai percakapan secara bergiliran	✓	
	6. Setelah percakapan selesai, guru dan siswa dapat menyimpulkan topik yang baru saja dipercakapkan.	✓	
	7. Guru mengklarifikasi siswa apabila terdapat kekeliruan dalam menggunakan bahasa dan memberikan jawaban yang benar atas kekeliruan tersebut	✓	
	8. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang ingin dicapai	✓	
	9. Menggunakan media	✓	
	10. Melaksanakan pembelajaran sesuai alokasi waktu	✓	
	11. Menguasai kelas	✓	
	12. Melakukan penilaian	✓	
III	Kegiatan Akhir atau Penutup		
	1. Menyimpulkan materi	✓	
	2. Memberikan tugas	✓	
	3. Menutup Pelajaran	✓	

Lampiran 6

Lembar Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas IV MI Sullamut Taufiq

Hari/ Tanggal : 22 Oktober 2019

Materi :

Kelas :

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
	Membuat RPP	✓	
I	Kegiatan Awal		
	1. Memberikan salam dan berdoa bersama-sama	✓	
	2. Absensi siswa	✓	
	3. Memeriksa kesiapan siswa sebelum memulai pelajaran	✓	
	4. Apersepsi		✓
	5. Menulis judul materi di papan tulis	✓	
	6. Menyampaikan tujuan pembelajaran		✓
II	Kegiatan Inti		
	1. Memberikan atau menjelaskan <i>hiwar</i> baru yang akan dipercakapkan	✓	
	2. Guru memberikan materi percakapan	✓	
	3. Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok dan setiap kelompok dua siswa sebagai pasangan dalam percakapan	✓	
	4. Guru meminta siswa melakukan percakapan selama beberapa menit dalam bahasa Arab	✓	
	5. Untuk efisiensi waktu dan efektifitas pembelajaran, setiap kelompok diminta maju kedepan untuk memulai percakapan secara bergiliran	✓	
	6. Setelah percakapan selesai, guru dan siswa dapat menyimpulkan topik yang baru saja dipercakapkan.	✓	
	7. Guru mengklarifikasi siswa apabila terdapat kekeliruan dalam menggunakan bahasa dan memberikan jawaban yang benar atas kekeliruan tersebut	✓	
	8. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang ingin dicapai	✓	
	9. Menggunakan media	✓	
	10. Melaksanakan pembelajaran sesuai alokasi waktu	✓	
	11. Menguasai kelas	✓	
	12. Melakukan penilaian	✓	
III	Kegiatan Akhir atau Penutup		
	1. Menyimpulkan materi		✓
	2. Memberikan tugas	✓	
	3. Menutup Pelajaran	✓	

Lampiran 7

Foto Pelaksanaan Pembelajaran Bahasa Arab



Guru sedang membuka pembelajaran



Siswa membaca percakapan selama beberapa menit



Siswa maju kedepan untuk memulai percakapan dialog berpasangan



Guru dan siswa menyimpulkan topik percakapan dan mengoreksi kesalahan siswa dalam percakapan



Wawancara dengan guru bahasa Arab dan Siswa

Lampiran 8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Pertemuan ke	:
Kelas/ Semester	: IV/ I
Waktu	: x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Memahami informasi lisan melalui kegiatan mendengarkan dalam bentuk paparan atau dialog tentang alat-alat madrasah
2. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang alat-alat madrasah
3. Memahami wacana tertulis dalam bentuk paparan atau dialog tentang alat-alat sekolah
4. Menuliskan kata, ungkapan dan teks fungsional pendek sederhana tentang alat-alat sekolah

B. Kompetensi Dasar

1. Mengidentifikasi bunyi huruf huruf *hijaiyah* dan ujaran (kata, kalimat) tentang الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ
2. Menemukan makna kata atau gagasan dari wacana lisan sederhana tentang الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ
3. Melakukan dialog sederhana tentang الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ
4. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana tentang الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ
5. Melafalkan huruf *hijaiyah*, kata, kalimat dan wacana tertulis tentang الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ
6. Menemukan makna, gagasan atau ide wacana tentang الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ
7. Menyusun kata menjadi kalimat sempurna, membuat karangan sederhana tentang الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ

C. Indikator

1. Melafalkan dan mendemonstrasikan الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ dengan intonasi yang baik dan benar
2. Mengartikan teks الأَدْوَاتُ الْمَدْرَسَةِ dengan baik dan benar
3. Menghafalkan مفردات pada teks tersebut
4. Mendemonstrasikan materi *hiwar* (dialog) secara berpasangan

5. Menggunakan *mufradat* dengan kalimat-kalimat yang disediakan dengan tepat
6. Melakukan tanya jawab dengan mufradat dan struktur kalimat yang diajarkan
7. Melafalkan bahan *qira'ah* dengan intonasi yang baik dan benar
8. Mengartikan teks *قراءة* dengan baik dan benar
9. Menjawab pertanyaan/latihan tentang kandungan bahan *qira'ah* dengan baik dan benar
10. Menjawab pertanyaan-pertanyaan secara tertulis dengan baik dan benar
11. Menyusun kalimat menggunakan kata-kata yang telah disediakan

D. Materi Pokok

1. Melafalkan dan mengartikan kosakata yang terdapat pada bab *الأدوات المدرسية*
2. *Hiwar* tentang *الأدوات المدرسية* (alat-alat madrasah) dengan menggunakan mufradat yang tersedia
3. Membaca dan mengartikan *qira'ah* dengan struktur kalimat dasar
4. Menyusun kalimat menggunakan kata-kata yang telah disediakan dengan struktur kalimat dasar

E. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu:

Pertemuan:

1. Melafalkan dan mengartikan tentang dengan baik dan benar
2. Melakukan *hiwar* (dialog) sederhana tentang *الأدوات المدرسية* dan memahami mufradat dengan baik dan benar
3. Melafalkan teks *qira'ah* dan mengartikan dengan baik dan benar
4. Menjawab soal-soal dengan baik dan benar

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Permainan bahasa *al-hiwar al-mudzawijan*
4. Latihan

G. Media dan Sumber belajar

Papan tulis, spidol, kamus bahasa Arab, dan buku pegangan bahasa Arab kelas IV

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Langkah-langkah Pembelajaran	Uraian kegiatan pembelajaran	Alokasi waktu
Pertemuan ke a. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengelolaan kelas ✓ Absensi siswa ✓ Memotivasi siswa ✓ Appersepsi ✓ Pre test ✓ Menyampaikan tujuan pembelajaran 	15 menit
b. Kegiatan inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Menjelaskan/memberikan <i>hiwar</i> baru tentang الأَدَوَاتُ المَدْرَسَةِ ✓ Guru bertanya jawab tentang الأَدَوَاتُ المَدْرَسَةِ kepada siswa tentang hal-hal yang belum dimengerti <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru memberikan materi percakapan ✓ Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok dan setiap kelompok dua siswa sebagai pasangan dalam percakapan ✓ Guru meminta siswa melakukan percakapan selama beberapa menit dalam bahasa Arab ✓ Untuk efisiensi waktu dan efektifitas pembelajaran, setiap kelompok diminta maju kedepan untuk memulai percakapan secara bergiliran ✓ Setelah percakapan selesai, guru dan siswa dapat menyimpulkan topik yang baru saja dipercahkan. <p><i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru mengklarifikasi dilaog siswa ✓ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pelajaran yang telah dipelajari ✓ Guru memberikan reward atau pujian kepada siswa 	40 menit
c. Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyimpulkan hasil pelajaran ✓ Post test ✓ Tindak lanjut ✓ Pesan dan salam 	15 menit

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian yang berlangsung selama proses dan sesudah pembelajaran berlangsung, yaitu:

1. Teknik Penilaian

Teknik penilaian yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah:

Tes tertulis dan non tertulis

2. Bentuk Penilaian

a. Penilaian proses adalah penilaian yang dilakukan selama kegiatan pembelajaran berlangsung

b. Penilaian hasil adalah hasil kemampuan berbicara siswa

3. Instrumen Penilaian

Penilaian hasil belajar siswa (keterampilan berbicara)

No	Aspek yang Diamati	Kriteria			
		1	2	3	4
1	Kelancaran				
2	Intonasi				
3	Pengucapan huruf				
4	Pengaturan jeda				
5	Kontak dengan pembicara				
6	Merangkum isi pembicaraan				
Jumlah Skor					
Nilai					

Keterangan:

- | | |
|------------------|---------|
| 1. Sangat kurang | 4. Baik |
| 2. Kurang | |
| 3. Cukup | |

Hasil Nilai Keterampilan Berbicara

No.	Siswa	Aspek yang dinilai						Skor	Nilai
		A	B	C	D	E	F		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
Jumlah									
Rata-rata									

Banjarmasin, 24 Oktober 2019

Mengetahui

Kepala MI Sullamut Taufiq

Guru Bahasa Arab

Siti Karmina, S.Ag

Ernawati. S.Pd.I

Hasil Nilai Keterampilan Berbicara

Pertemuan ke 1

No	Siswa	Aspek yang dinilai						Skor	Nilai
		A	B	C	D	E	F		
1	Ahmad Hafiz J.	3	3	3	4	3	3	19	79
2	Ahmad Raka	3	3	3	4	3	3	19	79
3	Ahmad Nazar	3	3	4	3	4	3	20	83
4	Aisha Albina	3	3	3	3	3	4	19	79
5	Fadil Ihsan	4	4	4	4	3	3	22	92
6	Irma Amalia	3	4	3	3	4	3	17	71
7	Lupna Hariroh	4	4	3	4	4	4	23	95
8	Mega	3	3	3	4	4	3	20	83
9	M. Rifky	3	3	3	4	3	3	19	79
10	M. Rifqi H.	2	3	2	3	3	2	15	62,5
11	M. Faqih R.	3	3	3	4	3	3	19	79
12	Novianti	3	3	3	3	3	3	18	75
13	Rayhan Syahreza	2	3	2	3	4	2	16	67
14	Rasyid Zulhijati	3	3	3	4	3	3	19	79
15	Raditya Bintang A.	3	3	4	4	3	3	20	83
Jumlah									1.185,5
Rata-rata									79

Pertemuan Ke 2

No.	Siswa	Aspek yang dinilai						Skor	Nilai
		A	B	C	D	E	F		
1	Ahmad Hafiz J.	3	3	3	3	3	3	18	75
2	Ahmad Raka	3	3	3	4	3	3	19	79
3	Ahmad Nazar	3	3	3	4	3	4	20	83
4	Aisha Albina	3	3	3	3	4	3	19	79
5	Fadil Ihsan	4	4	4	4	3	3	22	92
6	Irma Amalia	3	4	4	3	3	3	20	83
7	Lupna Hariroh	3	3	3	3	3	2	17	71
8	Mega	3	4	3	4	4	4	22	92
9	M. Rifky	3	3	3	4	3	4	20	83
10	M. Rifqi H.	3	3	3	3	3	3	18	75
11	M. Faqih R.	3	3	4	4	3	3	19	79
12	Novianti	2	3	3	3	4	3	18	75
13	Rayhan Syahreza	3	3	3	3	3	2	17	71
14	Rasyid Zulhijati	3	3	3	4	4	3	20	83
15	Raditya Bintang A.	3	3	3	4	4	4	21	87,5
Jumlah									1.295
Rata-rata									80,5

Hasil Evaluasi Pembelajaran

No	Nama	Pertemuan	
		1	2
1	Ahmad Hafiz Jailani	79	75
2	Ahmad Raka Alhalifi	79	79
3	Ahmad Nazar	83	83
4	Aisha Albina	79	79
5	Fadil Ihsan	92	92
6	Irma Amalia	71	83
7	Lupna Hariroh	95	71
8	Mega Luthfiyah	83	92
9	M. Rifky	79	83
10	M. Rifqi Hidayatullah	62,5	75
11	M. Faqih Ramadhani	79	79
12	Novianti	75	75
13	Rayhan Syahreza	67	71
14	Rasyid Zulhijati	79	83
15	Raditya Bintang Abimayu	83	87,5
Rata-rata		79	80,5

Lampiran 9

BAB II :
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Satuan Pendidikan : Madrasah Ibtidaiyah
 Kelas / Semester : IV (Empat) / I (satu)
 Waktu : x 35 menit

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Materi Pokok	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber / Media
Memahami informasi lisan melalui kegiatan mendengarkan dalam bentuk paparan atau dialog tentang	1. Mengidentifikasi bunyi huruf huruf <i>hijaiyah</i> dan ujaran (kata, kalimat) tentang الأَدْوَاتِ الْمَدْرَسَةِ 2. Menemukan makna kata atau gagasan dari wacana lisan sederhana tentang الأَدْوَاتِ الْمَدْرَسَةِ	1. Melafalkan dan mendemonstrasikan الأَدْوَاتِ الْمَدْرَسَةِ dengan intonasi yang baik dan benar 2. Mengartikan teks الأَدْوَاتِ الْمَدْرَسَةِ dengan baik dan benar 3. Menghafalkan مفردات pada teks tersebut	<ul style="list-style-type: none"> Menirukan teks الأَدْوَاتِ الْمَدْرَسَةِ dengan benar Melafalkan dan mendemonstrasikan dengan baik di depan kelas Mengartikan teks الأَدْوَاتِ الْمَدْرَسَةِ dengan melihat mufradat secara bersama-sama 	مفردات	Lisan	...x 35 menit ...x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket bahasa arab Papan tulis Spidol Kamus Buku LKS
Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang	1. Melakukan dialog sederhana tentang الأَدْوَاتِ الْمَدْرَسَةِ 2. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana	1. Mendemonstrasikan materi <i>hiwar</i> (dialog) secara berpasangan 2. Menggunakan <i>mufradat</i> dengan kalimat-kalimat yang disediakan dengan tepat	<ul style="list-style-type: none"> Mendemonstrasikan <i>hiwar</i> secara berpasangan dengan metode permainan bahasa <i>al-hiwar al-mudzawijan</i> Tanya jawab tentang 	الحوار	Lisan	...x 35 menit ...x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket bahasa arab Papan tulis Spidol Kamus Buku LKS

	التَدَوَاتُ الْمَدْرَسَةِ	3. Melakukan tanya jawab	materi percakapan dengan mufradat yang tersedia				
Memahami wacana tertulis dalam bentuk paparan atau dialog tentang	<p>1. Melafalkan huruf hijaiyah, kata, kalimat dan wacana tertulis tentang التَدَوَاتُ الْمَدْرَسَةِ</p> <p>2. Menemukan makna, gagasan atau ide wacana tentang التَدَوَاتُ الْمَدْرَسَةِ</p>	<p>1. Melafalkan bahan qira'ah dengan intonasi yang baik dan benar</p> <p>2. Mengartikan teks قراءة dengan baik dan benar</p> <p>3. Menjawab pertanyaan/latihan tentang kandungan bahan qira'ah dengan baik dan benar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Membaca/ menyimak materi qira'ah Mengartikan qira'ah dengan melihat mufradat secara bersama-sama Menjawab soal tentang qira'ah 	قراءة	Lisan dan tertulis	...x 35 menit ...x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket bahasa arab Papan tulis Spidol Kamus Buku LKS
Menuliskan kata, ungkapan dan teks fungsional pendek sederhana tentang	<p>1. Menyusun kata menjadi kalimat sempurna, membuat karangan sederhana tentang التَدَوَاتُ الْمَدْرَسَةِ</p>	<p>1. Menjawab pertanyaan-pertanyaan secara tertulis dengan baik dan benar</p> <p>2. Menyusun kalimat menggunakan kata-kata yang telah disediakan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan soal-soal uji kompetensi diri 	Latihan soal-soal	tertulis	...x 35 menit ...x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket bahasa arab Papan tulis Spidol Kamus Buku LKS


Kepala MI Sullamut Taufiq

Guru Bahasa Arab

Siti Karmina, S.Ag

Ernawati. S.Pd.I

Lampiran 11


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-4594/Un.14/III.1.t/09/2019


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

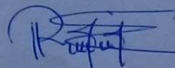
Nama	: Rafiqah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1401291098
Semester	: IX (Sembilan) X I
Alamat	: Jl. Tembus Pramuka Komplek Siaga 1 Rt. 01 Rw. 02 No. 12, Kel. Pengambangan, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70236
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGGUNAAN METODE PERMAINAN BAHASA AL-HIWAR AL-MUDZAWIJAN DALAM KETERAMPILAN BERBICARA PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB KELAS IV DI MI SULLAMUT TAUFIQ BANJARMASIN

Tempat yang dituju	: MI SULLAMUT TAUFIQ BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 9 September 2019
Sampai dengan tanggal	: 9 November 2019


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NID. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

 Rafiqah
 NIM. 1401291098

Subbag. Miksa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran 12



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4697/Un.14/III.1.t/09/2019 Banjarmasin, September 2019
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
 Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin
 di – Banjarmasin


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rafiqah
 N I M : 1401291098
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Tembus Pramuka Komplek Siaga 1 Rt. 01 Rw. 02 No. 12, Kel. Pengambangan, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70236

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI SULLAMUT TAUFIQ BANJARMASIN.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran 13



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 1591/Un.14/III.1.t/09/2019 Banjarmasin, September 2019
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
 Yth. **Kepala MI SULLAMUT TAUFIQ BANJARMASIN**
Kota Banjarmasin
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rafiqah
 N I M : 1401291098
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Tembus Pramuka Komplek Siaga 1 Rt. 01 Rw. 02 No. 12, Kel. Pengambangan, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70236

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIR. 197510232006041003

Tembusan :
 1. Rektor UIN Antasari

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran 14



**MADRASAH IBTIDAIYAH
SULLAMUT TAUFIQ**
(Status : Terakreditasi B)
SK No. 119/BAB-SM/PROP-15/LL/IX/2014
Alamat : Jalan Manggis Gg. Taufiq Rt. 14 No. 11 Banjarmasin Kal-Sel Telp. 0511-3256435
e-mail : sullamuttaufik@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
Nomor : Mi.099/St.132/PP.00.4/10/2019

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Sullamut Taufiq menerangkan bahwa :

Nama : Rafiqah
NIM : 1401291098
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/PGMI
Riset : 9 September 2019 – 9 November 2019

yang bersangkutan telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah pada MI Sullamut Taufiq Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 31 Oktober 2019
Kepala Madrasah,



RAHMATUL KARMINA, S.Ag
NIP. -




Lampiran 15



CATATAN KONSULTASI

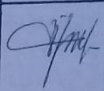
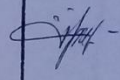
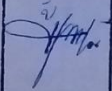




**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Rafiqah
NIM	1401291098
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PGMI
SEMESTER	xii
TAHUN	2019/2020
JUDUL	Penggunaan Metode Permainan Bahasa Al-Hiwar Al-Mubadawajan untuk Keterampilan Berbicara Pada Pembelajaran Bahasa Arab Kelas IV Di Mi Sulamut Taufiq Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hj. M. Va Hasanah, M. Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Khairunnisa, M. Pd. 1

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
Selasa, 12/3/2019 1.	→	Bab. I Latar belakang masalah: - Alasan memilih tema penelitian ^{adanya masalah} buluh - -- memilih lokasi -- BAB II. A. Keterampilan Bahasa → ket. Bicara B. Metode Pembelajaran Bahasa → Permainan.. C. Faktor yg mempengaruhi BAB III. Data pokok → langkah penggunaan IPD → $\begin{cases} \text{Pendahuluan} \\ \text{---} \\ \text{Wawancara} \\ \text{---} \\ \text{Diskusi} \end{cases}$ Buat Surat Riset → tapi udah telah peneliti - kensul dulu dgn pemb. 1).	
Selasa 19/3/2019	2.	Bab. I - II aec Silakan peneliti.	
Senin, 6/1/2020	3	1. Lengkapi bag. awal skripsi 2. Teknik penulisan diperbaiki. 3. BAB IV h. 47 diperbaiki. h. 51 ~ h. 61 ~ h. 67 ~ h. 79 ~ 4. BAB V ✓ 5. Daftar Pustaka diperbaiki 6. Lampiran & lengkap	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
Selasa, 21/1-2020	21	<ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan Keaslian Tulisan → cantumkan materi - Motto → sesuai dgn tema penelitian ↳ cantumkan Sumber Rujukan. - Kata persembahkan tetap gunakan BPD yg benar - Analisis terakhir & zכותه tgg hasil peneliti keseluruhan dgn simpulan di Bab. V - Daftar Pustaka & parafaksi - Perbaikan transkripsi di bab awal skripsi. - Lampiran & beri halaman 	
Kamis, 13/2/2020	(5)	<ul style="list-style-type: none"> - EBT dgn Google - Silakan mendaftar ujian 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	15-3-19	<p>Perbaiki jarak/spasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penulis huruf: Benar dan baca & perbaiki - Tanda Buatlah lembar observasi dengan ceklis. - Tambahkan pertanyaan pada pedoman wawancara untuk menggali data lebih dalam. 	
	21-3-19	<ul style="list-style-type: none"> - tanda baca pada footnote diperbaiki - Lembar observasi mengacu pada RPP yang dibuat oleh guru dan sesuaikan teori sebelum jara yang ideal 	
	9-1-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi BG. Depan, masukkan pula pedoman transliterasi. - Daftar isi, tabel, lampiran (lihat contoh pada buku pedoman) - Perbaiki penulisan tabel (Nomor tabel Angka Romawi: I, II dst.) - Perbaiki kalimat pada Jajran data & analisis agar tidak salah paham - Analisis dan pembahasan (Bandingkan hasil/data dari observasi, wawancara dan dokumen [RPP]) serta teori/hasil penelitian terdahulu. - Lebih banyak jika referensi dari jurnal & perbanyak. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	23.1.2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki penulisan cover - Sederhanakan sub judul yang terlalu panjang - Lampiran diberi nama = Lampiran I Lampiran II dst. - Transliterasi letakkan di depan. - Beri footnote pada motto. 	
	13.2.2020	<p>Cek spasi penulisan, sesuaikan judul bagian dengan daftar isi.</p> <p>ACE silakan mendaftar minggu 15/2/20</p>	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rafiqah
2. Tempat dan tanggal lahir : Negara, 10 Oktober 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jln. Tembus Pramuka Komplek Siaga 1 Rt.
01 Rw. 02 No. 12, Kel. Pengambangan,
Kec. Banjarmasin Timur, Kalimantan
Selatan.
7. Pendidikan :
 - a. : MIN Baruh Jaya Tahun 2008
 - b. : MTz Izharussalam Baruh Jaya 2011
 - c. : MA.PIP Habirau Tengah Tahun 2014
 - d. : UIN Antasari Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan Jurusan Pendidikan Pendidikan
Guru Madrasah Ibtidaiyah(PGMI)
8. Pengalaman Organisasi : Tidak Ada
9. Orang Tua :

Ayah :
Nama : Rusdiannor (Alm)
Pekerjaan : -
Alamat : Baruh Jaya, RT. 10 RW. 05 No. 46, Kec.
Daha Selatan, Kab. HSS

Ibu :
Nama : Zainab
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Baruh Jaya, RT. 10 RW. 05 No. 46, Kec.
Daha Selatan, Kab. HSS
10. Saudara (jumlah saudara) : 6 orang

Banjarmasin,
Penulis,



Rafiqah