

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Gambaran Lokasi Penelitian

a. Sejarah berdirinya Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin yang merupakan pengembangan dari program siswa studi yang telah berjalan sejak 2006. Ma'had Al-Jami'ah merupakan sebuah unit pelaksana teknis yang dimaksudkan untuk menunjang program universitas dalam rangka pembentukan kepribadian mahasiswa yang Islami dan ilmiah. Unit ini merupakan unit yang terintegrasi ke dalam struktur dan tata kelola UIN Antasari Banjarmasin yang bertugas memberikan layanan hunian bagi mahasiswa dalam upaya mendorong serta menumbuhkembangkan iklim kompetitif, berilmu, bertakwa serta berjiwa kebersamaan yang tinggi.¹

Secara operasional UPT. Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin berfungsi sebagai sarana tempat tinggal (wisma) yang berperan dalam kegiatan pembentukan kepribadian yang Islami bagi mahasiswa dan mahasiswi baru selama satu tahun pertama (dua semester) yang kuliah di UIN Antasari Banjarmasin pada tahun 2013/2014. Pada tahun akademik 2014/2015 pemondokan dibagi dalam 3 tahap, selanjutnya pada tahun akademik 2015/2016 sampai sekarang pihak pengelola Ma'had Al-Jami'ah membagi pemondokan mahasiswa dan mahasiswi dengan lima tahap yaitu 2 tahap wajib asrama dan 3 tahap bebas asrama, untuk satu tahap wajib asrama selama satu semester dan tahap bebas asrama sekitar 10 hari, untuk tahun akademik

¹ Data Dokumentasi UPT.Ma'had Al-Jami'ah Tahun 2014. Tgl. 10 Januari 2020

2017/2018 pada semester ganjil pemondokan mahasiswa dan mahasiswi diwajibkan selama 2 bulan. Karena dengan selama pemondokan 2 bulan ini dengan melihat jumlah mahasiswa baru sekitar 3000 orang dan kapasitas asrama hanya mampu menampung sekitar 650 orang per tahap maka semua mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan pemondokan secara bertahap. Dengan demikian pemondokan dalam dua semester akan berjumlah 5 tahap wajib asrama selama 2 bulan dengan kapasitas 650 orang dalam satu tahap.² UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin berada dalam kompleks UIN Antasari Banjarmasin jalan A. Yani Km 4,5. Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin memiliki 4 asrama (wisma) dan 1 kantor kesekretariatan.

b. Visi dan Misi

UPT. Ma'had Al-Jami'ah dengan visi (pusat pembinaan integrasi ilmu dan amal) dan misi (menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu-ilmu dasar keislaman sebagai pandangan hidup dan praktek ibadah keseharian, menanamkan nilai-nilai Islam *washatiyyah* yang terintegrasi dengan nilai-nilai kebangsaan dan budaya keislaman lokal, dan menumbuhkan motivasi untuk mencapai cita-cita melalui pendidikan di UIN Antasari).

c. Fungsi dan Tujuan Pendirian

Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin adalah pondok pesantren mahasiswa yang berupaya merealisasikan visi dan misi UIN Antasari Banjarmasin, khususnya dalam mencetak ulama-ulama intelek, yang mempunyai kedalaman ilmu, moral dan spritual, sehingga mampu menjawab tantangan zaman.

² Wawancara dengan Nurul Huda Samsiah, S.Pd, Murabbiah Ma'had al-Jami'ah Asrama II UIN Antasari Banjarmasin

Fungsi pendirian UPT Ma'had Al-Jami'ah ini adalah sebagai sarana tempat tinggal dan wadah pembinaan mahasiswa/wati UIN Antasari Banjarmasin dalam bidang pengembangan, peningkatan dan pelestarian semangat keberagaman dan keilmuan. Selain itu, pendirian Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin bertujuan untuk mengkondisikan terbentuknya tradisi akademik dalam pengembangan ilmu keagamaan, bahasa dan seni, yang program kegiatannya dilaksanakan sebagai penunjang program akademik UIN Antasari Banjarmasin dan diharapkan dapat menghasilkan sarjana Islam yang memenuhi tuntutan masyarakat.³

d. Susunan kepengurusan Ma'had Al-Jami'ah Asrama I, II dan III UIN Antasari Banjarmasin

Organisasi atau lembaga di UIN Antasari Banjarmasin tentunya memiliki struktur kepengurusan diberbagai divisi. Salah satu lembaga di lingkungan UIN Antasari Banjarmasin yang memiliki struktur kepengurusan adalah Ma'had Al-Jami'ah Puteri I, II dan III yang memiliki 1 orang *Murabbi/ah* dan 8 orang *Musyrifah* dengan 7 divisi yaitu divisi kesekretariatan, divisi bendahara, divisi kebersihan, divisi keagamaan, divisi keamanan, divisi pembelajaran dan divisi perlengkapan.

Tabel 4.1

Susunan Kepengurusan Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin Asrama I⁴

NO	NAMA	JABATAN
1	Ali Muammar ZA, MA	<i>Murabbi Asrama I</i>
2	Rina Hayani	<i>Musyrifah Divisi Pengajaran</i>
3	Maulidah Rahliani	<i>Musyrifah Divisi Bendahara</i>
4	Ermalina	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>

³ Data Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin. 10 Januari 2020

⁴ Data Asrama I Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin. 11 Januari 2020

5	Jamiatul Aulia	<i>Musyrifah Divisi Perlengkapan</i>
6	Nafisah Revaliya	<i>Musyrifah Divisi Keagamaan</i>
7	Rizki Nur Afifah	<i>Musyrifah Divisi Keamanan</i>
8	Maulidatun Hasanah	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
9	Nornajjiati	<i>Musyrifah Divisi Keagamaan</i>

Asrama II⁵

NO	NAMA	JABATAN
1	Nurul Huda Samsiah, S.Pd	<i>Murabbiah Asrama II</i>
2	Siti Zuraida	<i>Musyrifah Divisi Bendahara</i>
3	Nahdheaturrahmaniah	<i>Musyrifah Divisi Kesektarian</i>
4	Hamidatuz Zahra	<i>Musyrifah Divisi Pembelajaran</i>
5	Putri Cahyati	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
6	Mariyatul Qibtia	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
7	Latipah	<i>Musyrifah Divisi Perlengkapan</i>
8	Ni'mah	<i>Musyrifah Divisi Keagamaan</i>
9	Nur Hayati	<i>Musyrifah Divisi Keamanan</i>

Asrama III⁶

NO	NAMA	JABATAN
1	Husaini	<i>Murabbi Asrama III</i>
2	Nurimah	<i>Musyrifah Divisi Keagamaan</i>
3	Siti Nur Hayati	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
4	Ziyadatul Husna	<i>Musyrifah Divisi Kesektarian</i>
5	Rabiatul Adawiyah	<i>Musyrifah Divisi Perlengkapan</i>
6	Siti Aminah	<i>Musyrifah Divisi Keamanan</i>
7	Rabiatul	<i>Musyrifah Divisi Pembelajaran</i>
8	Mayla Amanatul Awaliyah	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
9	Siti Rubiah	<i>Musyrifah Divisi Perlengkapan</i>

Tabel 4.2

⁵ Data Asrama II Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin 11 Januari 2020

⁶ Data Asrama III Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin 11 Januari 2020

Nama-nama Mahasantriwati Ma'had Al-Jami'ah Tahap III Tahun 2020⁷

Asrama I

No	Nama	NIM	Prodi
1	Afridha Septiara Rossalina	190101090022	S1 Tadris Kimia
2	Ainul Hayatin Nisa	190105010113	S1 Ekonomi Syariah
3	Almah	190101070896	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
4	Almaida Agustini	190105010098	S1 Ekonomi Syariah
5	Amelia Tri Wahyuni	190104030088	S1 Manajemen Dakwah
6	Anisa Diyanti Salim	190105010451	S1 Ekonomi Syariah
7	Annisa Rizqa Rahima	190101030341	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
8	Armalia Chairunnisa	190101070897	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
9	Atika Awaliyah	190101050011	S1 Manajemen Pendidikan Islam
10	Cici Kartika Dewi	190102010418	S1 Hukum Keluarga
11	Eka Mardiyanti	190101010812	S1 Pendidikan Agama Islam
12	Elfa Qatrunnada	190105010449	S1 Ekonomi Syariah
13	Emilda Ariani	190105020109	S1 Perbankan Syariah
14	Erina Natasya	190104020065	S1 Bimbingan dan Penyuluhan Islam
15	Erlita Budiarti	190101060043	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
16	Ermawati	190105030051	S1 Asuransi Syariah
17	Evika Cahya Murti	190101040487	S1 Pendidikan Matematika
18	Fadia Azizah Hb	190103040402	S1 Psikologi Islam
19	Fatmah	190101020048	S1 Pendidikan Bahasa Arab
20	Febria Indah Wahyuni	190105010010	S1 Ekonomi Syariah
21	Fitria Nur Asiyah	190101120042	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
22	Gina Andriyani	190102040053	S1 Hukum Ekonomi Syariah
23	Hasna Tsania Khoerunnisa	190102040184	S1 Hukum Ekonomi Syariah
24	Heldawati	190105010397	S1 Ekonomi Syariah
25	Indah Fujianti	190101040313	S1 Pendidikan Matematika
26	Ismi Hafizah	190101010140	S1 Pendidikan Agama Islam
27	Izzatul Adomah	190103020099	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
28	Karolita Hanafia	190105020014	S1 Perbankan Syariah
29	Khadijah Norlina	190104020017	S1 Bimbingan dan Penyuluhan

⁷ Data Dokumentasi Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin tentang jumlah mahasantriwati yang mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah

			Islam
30	Lailatul Zikri Fitria	190105030067	S1 Asuransi Syariah
31	Lela Anggraini	190103020308	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
32	Lita Kunaka Rima	190103040058	S1 Psikologi Islam
33	Lyindira Putri	190101050195	S1 Manajemen Pendidikan Islam
34	Mahrifa	190103030310	S1 Aqidah dan Filsafat Islam
35	Mau'izatul Hasanah	190101020603	S1 Pendidikan Bahasa Arab
36	Melda Arifta	190101010016	S1 Pendidikan Agama Islam
37	Milda Gusnadani	190105020284	S1 Perbankan Syariah
38	Munziyati	190101120230	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
39	Muthi'ah Atqiya	190103020189	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
40	Nabilatul Zulfa	190101010919	S1 Pendidikan Agama Islam
41	Nesah Wulandari	190105020003	S1 Perbankan Syariah
42	Nilda Antasa	190105020285	S1 Perbankan Syariah
43	Noor Ridha Kamaliah	19010102018	S1 Pendidikan Bahasa Arab
44	Nor Asyifa Rohmalia	190103020319	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
45	Norhidayah	190102010188	S1 Hukum Keluarga
46	Norjakiyah	190101080355	S1 Pendidikan Anak Usia Dini
47	Novia Hermawati	190101030805	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
48	Noviati Sariyani Nur Hafifah	190102030181	S1 Hukum Tata Negara Islam
49	Nur Adzkie Kamilah	190101020779	S1 Pendidikan Bahasa Arab
50	Nur Cahaya	190101020894	S1 Pendidikan Bahasa Arab
51	Nurlaila Mutmainah	190104020119	S1 Bimbingan dan Penyuluhan Islam
52	Nursakila Hidayah	190101090260	S1 Tadris Kimia
53	Putri Arieen Pratiwi	190101040773	S1 Pendidikan Matematika
54	Putri Gustysiana	190101010440	S1 Pendidikan Agama Islam
55	Qamariah	190101040740	S1 Pendidikan Matematika
56	Qathrun Nida	190101060393	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
57	Rabbyani Ramaita Rahmah	190101030783	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
58	Rabiatul Adawiah	190104030106	S1 Manajemen Dakwah
59	Rabiyatul Adawiyah	190101060971	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
60	Rahma Azzahra	190103040337	S1 Psikologi Islam
61	Rahmi	190102010147	S1 Hukum Keluarga
62	Raihana Radhia	190105010096	S1 Ekonomi Syariah
63	Raudatul Husna	190103020210	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
64	Raudhatul Kamaliyyah	190101010366	S1 Pendidikan Agama Islam
65	Regita Nungky Safitri	190105020197	S1 Perbankan Syariah

66	Risma Nurhidayah	190103040036	S1 Psikologi Islam
67	Risnawati	190105020092	S1 Perbankan Syariah
68	Rissnawati	190101050128	S1 Manajemen Pendidikan Islam
69	Rizkiya Maulida	190102010302	S1 Hukum Keluarga
70	Rizky Nur Hasanah	190105010114	S1 Ekonomi Syariah
71	Rusminah	190102010091	S1 Hukum Keluarga
72	Ruwayda	190104030117	S1 Manajemen Dakwah
73	Sahla Mardhiah	190103020049	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
74	Selfiriyanti	190103020089	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
75	Siti Anisyah	190102040050	S1 Hukum Ekonomi Syariah
76	Siti Fatimah	190101030024	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
77	Siti Ikhlasul Amalia	190102010120	S1 Hukum Keluarga
78	Siti Julaiha	190101010254	S1 Pendidikan Agama Islam
79	Siti Nur Syifa	190102010073	S1 Hukum Keluarga
80	Siti Raudah	190103020211	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
81	Siti Salamiah	190102010013	S1 Hukum Keluarga
82	Syafira Husna	190102030107	S1 Hukum Tata Negara Islam
83	Wafiq Azizah	190101110060	S1 Tadris Biologi
84	Yolanda Maulidia Rahman	190104010072	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
85	Yumna Karima	190101070685	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
86	Zahra' Unnisa Aulia	190101050787	S1 Manajemen Pendidikan Islam
87	Zulfatul Inayah	190103020162	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

Asrama II

No	Nama	NIM	Prodi
1	Adelia Septiani	190101120057	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
2	Aisyah Amini	190101020420	S1 Pendidikan Bahasa Arab
3	Ajila	190103020040	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
4	Alifiani Nurhabibah	190102010010	S1 Hukum Keluarga
5	Allisa Maulidya Riani	190102040378	S1 Hukum Ekonomi Syariah
6	Alya Yumna	190102010208	S1 Hukum Keluarga

7	Aminah	190102040396	S1 Hukum Ekonomi Syariah
8	Andya Vinola Herliani	190101020041	S1 Pendidikan Bahasa Arab
9	Anisya Wahdati	190103040167	S1 Psikologi Islam
10	Anna Nur Lutfia	190103020041	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
11	Annisa Ariyani	190103030110	S1 Aqidah dan Filsafat Islam
12	Atha Aliyyah	190104010005	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
13	Ayu Latifah Anggraeni	190105020538	S1 Perbankan Syariah
14	Azizah Nurul Qomariyah	190101050156	S1 Manajemen Pendidikan Islam
15	Cahyani Permatasari	190104030145	S1 Manajemen Dakwah
16	Desy Purnama Sari	190105010015	S1 Ekonomi Syariah
17	Dita Apriliani	190102030028	S1 Hukum Tata Negara Islam
18	Eastin Nur Aulia	190101060574	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
19	Eka Nur Aziza	190103040233	S1 Psikologi Islam
20	Eliana	190101050306	S1 Manajemen Pendidikan Islam
21	Fitriani	190101040369	S1 Pendidikan Matematika
22	Gusti Risda Kamalia	190105020279	S1 Perbankan Syariah
23	Habibah	190102010330	S1 Hukum Keluarga
24	Hadijah	190101110006	S1 Tadris Biologi
25	Hairun Nisa	190102030249	S1 Hukum Tata Negara Islam
26	Hamsiah	190101090074	S1 Tadris Kimia
27	Hasanah	190105010393	S1 Ekonomi Syariah
28	Heldawati	190105020254	S1 Perbankan Syariah
29	Inayati Fajri	190104010026	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
30	Intan Ayu Lestari	190101010111	S1 Pendidikan Agama Islam
31	Intan Erwani	190101030044	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
32	Irnanda Rosanda	190105020403	S1 Perbankan Syariah
33	Isnaini Fatonah	190102040341	S1 Hukum Ekonomi Syariah
34	Janatul Adni	190105020031	S1 Perbankan Syariah
35	Janatul Husna	190105020202	S1 Perbankan Syariah
36	Kamilda	190101060104	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
37	Khairun Nisa Nadya	190101080376	S1 Pendidikan Anak Usia Dini
38	Khairunisa	190103020296	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
39	Khusnul Khotimah	190102030331	S1 Hukum Tata Negara Islam
40	Laila Safitri	190103040343	S1 Psikologi Islam

41	Lailan Najia	190101060838	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
42	Lailatul Zahrah	190101010323	S1 Pendidikan Agama Islam
43	Lina	190102030366	S1 Hukum Tata Negara Islam
44	Listina Widyati	190103040294	S1 Psikologi Islam
45	Mahmudah	190101040190	S1 Pendidikan Matematika
46	Mahrta	190105030506	S1 Asuransi Syariah
47	Mardiana	190102010017	S1 Hukum Keluarga
48	Marlina	190103010158	S1 Studi Agama-Agama
49	Maulida Hasanah	190102040072	S1 Hukum Ekonomi Syariah
50	Mauliya Hifzhatun Nufus	190102030250	S1 Hukum Tata Negara Islam
51	Megawati	190101090123	S1 Tadris Kimia
52	Mia Febrina	190103040373	S1 Psikologi Islam
53	Mita Aulia	190105010053	S1 Ekonomi Syariah
54	Mona Al Yughna	190103020142	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
55	Muftia I'Zzatul Amalia	190103040416	S1 Psikologi Islam
56	Munawwaratu Shalehah	190101010868	S1 Pendidikan Agama Islam
57	My Shicry Tricla Maysei	190102030230	S1 Hukum Tata Negara Islam
58	Nada Fajrina	190102010018	S1 Hukum Keluarga
59	Nadhiya Nursabella	190102010476	S1 Hukum Keluarga
60	Nadia	190101050583	S1 Manajemen Pendidikan Islam
61	Na'imatz Zakiyah	190103040031	S1 Psikologi Islam
62	Najmah Munawwarah	190103020223	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
63	Najwa Aulia Rachmah	190101110064	S1 Tadris Biologi
64	Nanda Triana	190105010319	S1 Ekonomi Syariah
65	Naziatul Atqyya	190105010353	S1 Ekonomi Syariah
66	Niswa Azizah	190102040285	S1 Hukum Ekonomi Syariah
67	Noor Najmi Salsabila	190101120655	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
68	Noor Radhiah	190102010109	S1 Hukum Keluarga
69	Noor Rusita	190102040347	S1 Hukum Ekonomi Syariah
70	Nor Ahdiyah	190105020333	S1 Perbankan Syariah
71	Nor Aini	190102020159	S1 Perbandingan Madzhab
72	Nor Annisa	190102010027	S1 Hukum Keluarga
73	Nor Fajerina	190105010514	S1 Ekonomi Syariah
74	Norma Janatul Munawaroh	190103010215	S1 Studi Agama-Agama
75	Nur Amalia Khalishah	190101050479	S1 Manajemen Pendidikan Islam
76	Nur Aulia	190101030331	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
77	Nur Halida	190101020010	S1 Pendidikan Bahasa Arab

78	Nur Namira Sari	190104010125	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
79	Nurul Gina	190101040131	S1 Pendidikan Matematika
80	Nurussa'adah	190103020222	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
81	Nuurhidayah Sapitri	190105010115	S1 Ekonomi Syariah
82	Purnamasari	190101050497	S1 Manajemen Pendidikan Islam
83	Putri Amelia	190101010311	S1 Pendidikan Agama Islam
84	Putri Ayu Wandira	190101050129	S1 Manajemen Pendidikan Islam
85	Putri Sephia Rusnawaty Hs	190105020245	S1 Perbankan Syariah
86	Qathratun Nada Syifaurrehmanah	190101050036	S1 Manajemen Pendidikan Islam
87	Rafikah	190103020409	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
88	Rahmatika	190102010146	S1 Hukum Keluarga
89	Rahmawati	190105030405	S1 Asuransi Syariah
90	Raihatal Gina	190101040045	S1 Pendidikan Matematika
91	Raisya Alifa Nur Syawa	190103040220	S1 Psikologi Islam
92	Ranilia Rika Ayu Ningtias	190102020129	S1 Perbandingan Madzhab
93	Ratih	190101060530	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
94	Ravieta Widieyanti	190102030002	S1 Hukum Tata Negara Islam
95	Rayhanah	190104030103	S1 Manajemen Dakwah
96	Renada	190102010223	S1 Hukum Keluarga
97	Rezki Mawaddah	190102040062	S1 Hukum Ekonomi Syariah
98	Risma Aprillyana	190105020217	S1 Perbankan Syariah
99	Rizki Fadiah	190105010354	S1 Ekonomi Syariah
100	Rohana	190101030672	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
101	Roziyana Noor Fasya	190101060448	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
102	Rusdiana	190101010227	S1 Pendidikan Agama Islam
103	Rusdiana Damayanti	190105020167	S1 Perbankan Syariah
104	Sa'diyah	190102030308	S1 Hukum Tata Negara Islam
105	Safitri	190102030228	S1 Hukum Tata Negara Islam
106	Sahrida Hasanah	190105030260	S1 Asuransi Syariah
107	Saidah Ulfah	190101030004	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
108	Salsa Nur Azizah	190102040214	S1 Hukum Ekonomi Syariah
109	Salsabila Yunita	190101030379	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
110	Salwa Nur Asvia	190102010419	S1 Hukum Keluarga
111	Shalsabila	190105020278	S1 Perbankan Syariah

112	Shifa Hayati	190101010145	S1 Pendidikan Agama Islam
113	Siti Fatimah	190105010299	S1 Ekonomi Syariah
114	Siti Lina Maulida	190105020127	S1 Perbankan Syariah
115	Siti Nurana	190101110073	S1 Tadris Biologi
116	Siti Raihanah	190102010131	S1 Hukum Keluarga
117	Siti Rizqa Padila	190103040231	S1 Psikologi Islam
118	Siti Salwa	190103040001	S1 Psikologi Islam
119	Siti Wahdah	190105020032	S1 Perbankan Syariah
120	Sri Najwa Maghfirah	190105010100	S1 Ekonomi Syariah
121	Sri Rahayu	190103040097	S1 Psikologi Islam
122	Sulistia	190103040326	S1 Psikologi Islam
123	Syarifah Laila Ana Qomaryah	190103040422	S1 Psikologi Islam
124	Tri Melinda Sari	190103040200	S1 Psikologi Islam
125	Ulya Karimah	190102040009	S1 Hukum Ekonomi Syariah
126	Umi Kulsum	190101050442	S1 Manajemen Pendidikan Islam
127	Ummi Rahmiatun	190101100053	S1 Tadris Fisika
128	Wafiqa Az-Zahra	190101080120	S1 Pendidikan Anak Usia Dini
129	Winda Anggraini	190105020042	S1 Perbankan Syariah
130	Witria Nafisah	190103020105	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
131	Yuliana Safitri	190103020309	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
132	Yulida Maya Saputri	190101050229	S1 Manajemen Pendidikan Islam
133	Yuyun Nur Faiqoh	190105030002	S1 Asuransi Syariah
134	Zahratun Nisa	190105020070	S1 Perbankan Syariah
135	Herlaila Nadia Aziza	190102030370	S1 Hukum Tata Negara Islam
136	Uun Irianti	190101040465	S1 Pendidikan Matematika
137	Nabela	190105020312	S1 Perbankan Syariah
138	Difa Alimah Addin	190101031008	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
139	Magfirah	190104020141	S1 Bimbingan dan Penyuluhan Islam
140	Dira Rahimmia	190102030320	S1 Hukum Tata Negara Islam

Asrama III

No	Nama	NIM	Prodi
1	Abidah	190103030364	S1 Aqidah dan Filsafat Islam
2	Alfisah	190101070885	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
3	Alifah Nur Na'Ima Imtinan	190104020027	S1 Bimbingan dan Penyuluhan

			Islam
4	Almah	190105020004	S1 Perbankan Syariah
5	Alya Zahratun Nufus	190102010203	S1 Hukum Keluarga
6	Aminah Azkiya	190101120132	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
7	Anisa Patmasari	190101030722	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
8	Anisa Sholathiah	190103040183	S1 Psikologi Islam
9	Arbainah	190101080268	S1 Pendidikan Anak Usia Dini
10	Arpah	190105010199	S1 Ekonomi Syariah
11	Asa Nur Karnila	190105020110	S1 Perbankan Syariah
12	Atini Lailati Hidayah	190605010417	D3 Perbankan Syariah
13	Aulia Rahma	190105010034	S1 Ekonomi Syariah
14	Delia Khoiriah	190103040038	S1 Psikologi Islam
15	Desi Agustainah	190102010128	S1 Hukum Keluarga
16	Desy Nur Ramadhan	190102010380	S1 Hukum Keluarga
17	Dewi Annisa	190105020016	S1 Perbankan Syariah
18	Dewi Muliana Ramadani Yanti	190103040346	S1 Psikologi Islam
19	Dian Anggraini	190103020032	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
20	Dinda Hariati	190105010524	S1 Ekonomi Syariah
21	Dwi Lutfiana Sari	190103020269	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
22	Ellisa Rahma	190105020317	S1 Perbankan Syariah
23	Ema Wulandari	190101090186	S1 Tadris Kimia
24	Farisa Hikmah	190103040081	S1 Psikologi Islam
25	Fatimah	190105010171	S1 Ekonomi Syariah
26	Fatimah Rohmi	190103030109	S1 Aqidah dan Filsafat Islam
27	Fitriani Olpah	190101110062	S1 Tadris Biologi
28	Hafizah Oktaviana	190101020723	S1 Pendidikan Bahasa Arab
29	Halimatus Sa'diah	190101070477	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
30	Halimatus Sa'diyah	190101020353	S1 Pendidikan Bahasa Arab
31	Halipah	19009344773	S1 Hukum Keluarga
32	Hatmah	190105010189	S1 Ekonomi Syariah
33	Helyatun Nida	190102010025	S1 Hukum Keluarga
34	Heny Ilsa Warlinda	1901103745	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
35	Herma Yulianti	190101080054	S1 Pendidikan Anak Usia Dini
36	Hikmah	190103040009	S1 Psikologi Islam
37	Husna Amalia Rahmi	190103040391	S1 Psikologi Islam
38	Inayati	190103010390	S1 Studi Agama-Agama
39	Ismu Rahmaniah	190101020466	S1 Pendidikan Bahasa Arab

40	Jamaliah	190103020072	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
41	Lailatul Fitriah	190105010146	S1 Ekonomi Syariah
42	Laili Rahmawati	190101070001	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
43	Lathifah Nurhani	190105010262	S1 Ekonomi Syariah
44	Lili Rahmawati	190101060599	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
45	Lili Sonia Sefty Lau	190105020177	S1 Perbankan Syariah
46	Liliyani	190101110059	S1 Tadris Biologi
47	Lisa Herliana	190101060036	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
48	Lisda Fujianti	190103040057	S1 Psikologi Islam
49	Mahdina	190103040285	S1 Psikologi Islam
50	Mahlina	190103030187	S1 Aqidah dan Filsafat Islam
51	Mar'atil Khofifah	190105010293	S1 Ekonomi Syariah
52	Masniah	190101100265	S1 Tadris Fisika
53	Maulidatul Islami	190105020425	S1 Perbankan Syariah
54	Maysarah	190101060621	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
55	Melisa	190103020020	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
56	Merinda Erika Apriliani	190102010008	S1 Hukum Keluarga
57	Miftahul Hasanah	190102010001	S1 Hukum Keluarga
58	Nada Fauzana Azizah	190105010549	S1 Ekonomi Syariah
59	Nadari'ah	190101020273	S1 Pendidikan Bahasa Arab
60	Nadia Ahda Syifa	190105020271	S1 Perbankan Syariah
61	Nadila	190101020550	S1 Pendidikan Bahasa Arab
62	Nadiya Mawlida	190101010039	S1 Pendidikan Agama Islam
63	Nailu Izzati	190101100228	S1 Tadris Fisika
64	Nathasyanaza Auliaramadhan	190105010325	S1 Ekonomi Syariah
65	Nazwa Tasya	190105010124	S1 Ekonomi Syariah
66	Nia Rosanti	190105020048	S1 Perbankan Syariah
67	Nida Alfida	190103020372	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
68	Niki Hindayani	190105010247	S1 Ekonomi Syariah
69	Nisa Andini	190103040354	S1 Psikologi Islam
70	Noor Afifah	190103040044	S1 Psikologi Islam
71	Noor Hafizah	190102010266	S1 Hukum Keluarga
72	Noor Jelita	190105020128	S1 Perbankan Syariah
73	Noorkholiza	190103020113	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
74	Nor Marlina	190102010333	S1 Hukum Keluarga
75	Nor Syifa Raudhah	190101080097	S1 Pendidikan Anak Usia Dini
76	Norilah	190101020165	S1 Pendidikan Bahasa Arab
77	Normahfuzhah	190102030433	S1 Hukum Tata Negara Islam
78	Normunjiah	190103020260	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
79	Noviana Hanani	190101030553	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
80	Nunun Arina	190102030277	S1 Hukum Tata Negara Islam
81	Nur Ashfia	190103040406	S1 Psikologi Islam

82	Nur Azizah	190101030133	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
83	Nur Isma Hayati	190103040197	S1 Psikologi Islam
84	Nuriana	190104010019	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
85	Nurun Nida Waddiny	190102010297	S1 Hukum Keluarga
86	Olyvia Adisti	190105010550	S1 Ekonomi Syariah
87	Puja Lita	190101040125	S1 Pendidikan Matematika
88	Pusfita Ruliani	190102010124	S1 Hukum Keluarga
89	Puspita Sari	190105020321	S1 Perbankan Syariah
90	Putri Rahmadilla	190102010024	S1 Hukum Keluarga
91	Putri Vina Meilinda	190103030323	S1 Aqidah dan Filsafat Islam
92	Rahima	190101100255	S1 Tadris Fisika
93	Rahmita Laurensa Amaral	190102040256	S1 Hukum Ekonomi Syariah
94	Raudatul Janah	190105010351	S1 Ekonomi Syariah
95	Raudatul Madinah	190103030338	S1 Aqidah dan Filsafat Islam
96	Raudhatul Jannah	190102010064	S1 Hukum Keluarga
97	Rina Rupida	190103040423	S1 Psikologi Islam
98	Rita Octari Dewi	190101120654	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
99	Rochmatunnisa	190101020807	S1 Pendidikan Bahasa Arab
100	Roro Endang Rika Safitri	190103040159	S1 Psikologi Islam
101	Rsna Rahmawati	190105010209	S1 Ekonomi Syariah
102	Sabna Oktaviani	190105030163	S1 Asuransi Syariah
103	Saidah	190103010252	S1 Studi Agama-Agama
104	Sa'idah	190105010061	S1 Ekonomi Syariah
105	Salmina	190101030798	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
106	Salwa Ramadhani	190101030755	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
107	Sari Yanti	190103040225	S1 Psikologi Islam
108	Sarpiya Maulida	190103040178	S1 Psikologi Islam
109	Shofa Fachrina	190101010023	S1 Pendidikan Agama Islam
110	Siti Aisyah	190101050834	S1 Manajemen Pendidikan Islam
111	Siti Bulkis	190105020233	S1 Perbankan Syariah
112	Siti Hadijah	190101030033	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
113	Siti Halimah	190102030004	S1 Hukum Tata Negara Islam
114	Siti Khadijah	190101030127	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
115	Siti Norhalisa Safitri	190103040205	S1 Psikologi Islam
116	Siti Nurhana	190101110348	S1 Tadris Biologi
117	Siti Rahmaniah	190102040379	S1 Hukum Ekonomi Syariah
118	Siti Rahmawati	190101120046	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
119	Sofia Amalia Majid	190102040488	S1 Hukum Ekonomi Syariah
120	Sofwatinnisa	190101030275	S1 Pendidikan Bahasa Inggris

121	Sonia Al-Baida	190102010284	S1 Hukum Keluarga
122	Sunia	190103030325	S1 Aqidah dan Filsafat Islam
123	Syarifah Aulia Afriyani	190105020050	S1 Perbankan Syariah
124	Syifa Adistiani	190105010066	S1 Ekonomi Syariah
125	Syifa Aurina Rizky	190102010451	S1 Hukum Keluarga
126	Syifa Naila	190102040281	S1 Hukum Ekonomi Syariah
127	Tri Agustina	190101110002	S1 Tadris Biologi
128	Veni Surati Ningsih	190101060259	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
129	Wafiqah Zahirah	190101040231	S1 Pendidikan Matematika
130	Wahidatul Husna	190101060717	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
131	Wilda Patrizia Hilma	190103020024	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
132	Winda Safitri	190105020125	S1 Perbankan Syariah
133	Yuni Sartika	190101060557	S1 Bimbingan dan Konseling Islam
134	Zahrah	190101040295	S1 Pendidikan Matematika
135	Zulfa Nurul Ilma	190102040084	S1 Hukum Ekonomi Syariah
136	Faridhah Afifah	190104020138	S1 Bimbingan dan Penyuluhan Islam
137	Rosalinda	190105010326	S1 Ekonomi Syariah
138	Zahratunnisa	190101040322	S1 Pendidikan Matematika

e. Sarana dan prasarana Ma'had Al-Jami'ah Asrama I, II dan III UIN

Antasari Banjarmasin

Ma'had Al-Jami'ah adalah tempat tinggal sekaligus menjadi tempat belajar bagi para Mahasantriwati yang sedang mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah Asrama I, II dan III. Sehingga dengan adanya sarana dan prasarana yang mendukung maka akan tercapainya tujuan UIN Antasari Banjarmasin yakni mencetak sarjana-sarjana dengan akhlak yang baik serta mampu mengamalkan ibadah praktis di masyarakat.

Tabel 4.3

Asrama I⁸

No	Nama	Jumlah
1	Kamar Murabbi	1
2	Kamar Musyrifah	4

⁸Wawancara dengan Jamiatul Aulia, Musyrifah Divisi Perlengkapan Ma'had Al-Jami'ah Asrama I UIN Antasari Banjarmasin, 15 Januari 2020.

3	Mushalla	1
4	Tempat Wudhu	1
5	Koperasi	1
6	Dapur Musyrifah	1
7	Dapur Mahasantriwati	1
8	Gudang	1
9	Ruang Santai/ Ruang TV	1
10	Lahan Parkir	1
11	Ruang Tamu	1
12	Tempat Pencucian	2
13	Tempat Jemuran	2
14	Kamar Mahasiswi PKU	22
15	Kamar Mahasantriwati	31
16	Kamar Mandi/ WC	32
17	Balkon	1

Asrama II⁹

No	Nama	Jumlah
1	Kamar Murabbiah	1
2	Kamar Musyrifah	4
3	Mushalla	1
4	Tempat Wudhu	1
5	Koperasi	1
6	Dapur Musyrifah	1
7	Dapur Mahasantriwati	1
8	Gudang	1
9	Ruang Santai/ Ruang TV	1
10	Lahan Parkir	1
11	Ruang Tamu	1
12	Tempat Pencucian	2
13	Tempat Jemuran	2
14	Kamar Mahasiswi Malaysia	2
15	Kamar Mahasantriwati	46
16	Kamar Mandi/ WC	32
17	Balkon	1

Asrama III¹⁰

No	Nama	Jumlah
1	Kamar Murabbi	1

⁹ Wawancara dengan Latipah, Musyrifah Divisi Perlengkapan Ma'had Al-Jami'ah Asrama II UIN Antasari Banjarmasin, 15 Januari 2020.

¹⁰ Wawancara dengan Siti Rubiah, Musyrifah Divisi Perlengkapan Ma'had Al-Jami'ah Asrama III UIN Antasari Banjarmasin, 15 Januari 2020.

2	Kamar Musyrifah	4
3	Mushalla	1
4	Tempat Wudhu	1
5	Koperasi	1
6	Dapur Musyrifah	1
7	Dapur Mahasantriwati	1
8	Gudang	1
9	Ruang Santai/ Ruang TV	1
10	Lahan Parkir	1
11	Ruang Tamu	1
12	Tempat Pencucian	2
13	Tempat Jemuran	2
14	Kamar Mahasiswi PKU	22
15	Kamar Mahasantriwati	49
16	Kamar Mandi/ WC	32
17	Balkon	1

2. Manajemen Dakwah dalam pembinaan mahasantriwati di Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Saat ini manusia berada dalam era modern yang ditandai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kemajuan yang paling menonjol dibidang teknologi adalah lahir teknologi dan informasi yang canggih. Karena itu era ini bisa disebut dengan abad globalisasi informasi yang dapat mempengaruhi manusia khususnya pada peserta didik sehingga dapat mempengaruhi akhlak peserta didik. Maka untuk mengatasi problem tersebut diperlukan ilmu Manajemen Dakwah.

Manajemen dakwah dibutuhkan untuk menjadikan insan beriman dan bertaqwa, beribadah dengan istiqamah, terdidik, kreatif, inovatif , berakhlak mulia, dan selalu mengembangkan kepribadiannya untuk kemanfaatan pribadi, lingkungan dan masyarakat.

Pembinaan mahasantriwati di Ma'had Al-Jami'ah Asrama I, II dan III UIN Antasari Banjarmasin memerlukan manajemen yang baik. Manajemen dakwah sangat berperan penting dalam pembinaan mahasantriwati. Bentuk manajemen dakwah

dalam pembinaan mahasantriwati di Ma'had Al-Jami'ah Asrama I, II dan III adalah melalui fungsi manajemen dakwah. Adapun fungsinya yaitu, perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pengendalian. Dijabarkan juga pembinaan yang diterapkan di Mahad Al-Jamiah UIN Antasari Banjarmasin.

a. Perencanaan

Perencanaan merupakan langkah awal bagi sebuah kegiatan dalam bentuk memikirkan hal-hal yang terkait agar memperoleh hasil yang optimal. Alasannya bahwa tanpa ada rencana maka tidak ada dasar untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan tertentu dalam rangka usaha mencapai tujuan. Jadi perencanaan memiliki peran yang sangat signifikan, karena perencanaan merupakan dasar titik tolak dari kegiatan pelaksanaan selanjutnya. Oleh karena itu agar proses dakwah dapat memperoleh hasil yang maksimal, maka perencanaan itu merupakan keharusan.

Perencanaan program utama yang disusun Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari

Program yang diadakan masing-masing asrama

1) Program Asrama I

- a) Salat fardhu berjamaah
- b) Salat tahajud dan salat witir berjamaah
- c) Salat duha berjamaah
- d) Salat hajat, taubat dan pembacaan surah Al-Kahfi
- e) Pembacaan Hizb

- f) Tadarus Alquran
 - g) Tausiyah Agama
 - h) Pembacaan Burdah
 - i) Piket kebersihan harian
 - j) Piket keamanan
 - k) Pelatihan bakat
 - l) Organisasi Mahasantriwati
 - m) Nonton bersama film tentang pendidikan
 - n) Senam pagi minggu
 - o) Gotong royong
 - p) Pekan Muharram/Rajabiyah
 - q) Rihlah¹¹
- 2) Program Asrama II
- a) Salat fardhu berjamaah
 - b) Salat tahajjud dan witr berjamaah
 - c) Pembacaan Wirdhul Lathif dan Ratibul At-thos
 - d) Salat Isyraq
 - e) Pembacaan Al-Waqiah
 - f) Salat dhuha berjamaah
 - g) Salat hajat, taubat dan pembacaan surah Al-Kahfi
 - h) Tadarus Alquran
 - i) Tausiyah agama
 - j) Piket kebersihan harian
 - k) Piket keamanan

¹¹Wawancara dengan Rina Hayani, Musyrifah Divisi Pembelajaran, Ma'had Al-Jami'ah Asrama I UIN Antasari Banjarmasin, 18 Januari 2020.

- l) Organisasi mahasantriwati
- m) Senam pagi minggu
- n) Gotong royong
- o) Ta'limul Quran / Halaqah
- p) Minat Bakat Mahasantriwati
- q) Goal setting
- r) Succes story
- s) Lomba Pekan
- t) Pembacaan burdah/ maulid habsyi
- u) Rihlah¹²

3) Program Asrama III

- a) Salat fardhu berjamaah
- b) Salat tahajjud dan witr berjamaah
- c) Pembacaan Al-Waqiah
- d) Pembacaan Asmaul Husna
- e) Pembacaan Senandung Al-Quran
- f) Pembacaan Sholawat
- g) Salat dhuha berjamaah
- h) Pembacaan Aqidatul Awam
- i) Salat hajat, taubat dan pembacaan surah Al-Kahfi
- j) Tadarus Alquran
- k) Tausiyah agama
- l) Piket kebersihan harian
- m) Piket keamanan

¹²Wawancara dengan Nahdheaturrahmaniah, Musyrifah Divisi Kesektariatan, Ma'had Al-Jami'ah Asrama I I UIN Antasari Banjarmasin, 18 Januari 2020.

- n) Senam pagi minggu
- o) Gotong royong
- p) Ta'limul Quran / Halaqah
- q) Minat Bakat Mahasantriwati
- r) Goal setting
- s) Succes story
- t) Pembacaan burdah/ maulid habsyi¹³

b. Pengorganisasian

Pengorganisasian merupakan upaya mempertimbangkan tentang susunan organisasi, pembangunan pekerjaan, prosedur pelaksanaan, pembagian tanggung jawab dan lain-lain yang apabila dikerjakan secara seksama akan menjamin efisiensi dan penggunaan tenaga kerja .

Organizing adalah tindakan penyatuan yang terpadu, utuh dan kuat didalam suatu wadah kelompok atau *Organizing*. Hal ini dilakukan sesuai dengan pembagian tugas, yang berbeda akan tetapi menuju didalam satu titik arah, tindakan ini dilakukan agar anggota atau personel dapat bekerja dengan baik dan memiliki rasa kebersamaan serta tanggungjawab.

Adapun pembagian tugas dan wewenang secara terstruktur di Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin adalah sebagai berikut:

Tabel 4.4

Struktur Pengelola¹⁴

NO	NAMA	JABATAN
1.	Prof. Dr. H. Mujiburrahman, S.Ag., MA	Rektor UIN Antasari Banjarmasin

¹³Wawancara dengan Ziyadatul Husna, Musyriyah Divisi Kesekretariatan, Ma'had Al-Jami'ah Asrama III UIN Antasari Banjarmasin, 18 Januari 2020.

¹⁴Data Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

		(Pelindung)
2.	Dr. H. Hamdan, M.Pd	Pengarah
3.	Dr. H. Sukarni, M.Ag	Pengarah
4.	Dr. H. Nida Mufidah, M.Pd	Pengarah
5.	Drs. Mukhlis, M.Pd	Penanggung Jawab
6.	Dr. H. Ahmad Mujahid, M.Ag	Ketua (Mudir Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin)
7.	Tamjid Noor, S.Ag., M.Pd. I	Bidang Keagamaan
8.	Ali Akbar, S.Ag., M.Pd. I	Bidang Humas
9.	Masri, S.Ag	Bidang Kesantrian
10.	H. Haris Fadillah, S.Ag., M.Pd. I	Bidang Perencanaan
11.	Lisda Aisyiah, SE	Bidang Pengadaan dan Perlengkapan
12.	Mukhyar	Bidang Keuangan

Adapun pembagian tugas pengurus Asrama I, II dan III sebagai berikut:

Asrama I¹⁵

NO	NAMA	JABATAN
1	Ali Muammar ZA, MA	<i>Murabbi Asrama I</i>
2	Rina Hayani	<i>Musyrifah Divisi Pengajaran</i>
3	Maulidah Rahliani	<i>Musyrifah Divisi Bendahara</i>
4	Ermalina	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
5	Jamiatul Aulia	<i>Musyrifah Divisi Perlengkapan</i>
6	Nafisah Revaliya	<i>Musyrifah Divisi Keagamaan</i>
7	Rizki Nur Afifah	<i>Musyrifah Divisi Keamanan</i>
8	Maulidatun Hasanah	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
9	Nornajjati	<i>Musyrifah Divisi Keagamaan</i>

Asrama II¹⁶

NO	NAMA	JABATAN
1	Nurul Huda Samsiah, S.Pd	<i>Murabbiah Asrama II</i>
2	Siti Zuraida	<i>Musyrifah Divisi Bendahara</i>
3	Nahdheaturrahmaniah	<i>Musyrifah Divisi Kesektarian</i>
4	Hamidatuz Zahra	<i>Musyrifah Divisi Pembelajaran</i>
5	Putri Cahyati	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
6	Mariyatul Qibtia	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>

¹⁵Data Asrama I Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari

¹⁶Data Asrama II Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari

7	Latipah	<i>Musyrifah Divisi Perlengkapan</i>
8	Ni'mah	<i>Musyrifah Divisi Keagamaan</i>
9	Nur Hayati	<i>Musyrifah Divisi Keamanan</i>

Asrama III¹⁷

NO	NAMA	JABATAN
1	Husaini	<i>Murabbi Asrama III</i>
2	Nurimah	<i>Musyrifah Divisi Keagamaan</i>
3	Siti Nur Hayati	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
4	Ziyadatul Husna	<i>Musyrifah Divisi Kesektarian</i>
5	Rabiatul Adawiyah	<i>Musyrifah Divisi Perlengkapan</i>
6	Siti Aminah	<i>Musyrifah Divisi Keamanan</i>
7	Rabiatul	<i>Musyrifah Divisi Pembelajaran</i>
8	Mayla Amanatul Awaliyah	<i>Musyrifah Divisi Kebersihan</i>
9	Siti Rubiah	<i>Musyrifah Divisi Perlengkapan</i>

Adapun tugas dan fungsi *Murabbi/ah dan Musyrifah* sebagai berikut:

- 1) Tugas dan fungsi Murabbi/ah
 - a) Sebagai pengasuh, pembina asrama dan penanggung jawab kegiatan di tingkat asrama;
 - b) Melaksanakan kegiatan administrasi pembelajaran dan kegiatan tingkat asrama;
 - c) Membantu Mudir (kepala pusat) dalam pelaksanaan program pembinaan, pendidikan, dan pengajaran, serta pengembangan kemahasiswaan;
 - d) Membina dan mengarahkan kepribadian, akhlak dan kedisiplinan penghuni asrama; dan
 - e) Melakukan koordinasi dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan yang dilaksanakan antar asrama.

¹⁷Data Asrama III Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari

2) Tugas dan fungsi Musyrifah

- a) Bersama Murabbi/ah dan Musyrifah melaksanakan seluruh program kegiatan-kegiatan asrama di UPT. Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin;
- b) Menyusun dan melaksanakan kegiatan-kegiatan internal dan eksternal asrama yang telah disepakati oleh pengelola UPT. Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin;
- c) Membimbing dan membina “mahasantriwati” secara intensif dalam hal:
 - i) Kepribadian dan akhlak karimah
 - ii) Kegiatan ibadah berupa salat berjamaah, salat tahajjud, bacaan wirid, dan doa-doa
 - iii) Kegiatan pelatihan bakat (muhadharah)
 - iv) Kegiatan pembinaan berupa gotong royong
 - v) Menjadi contoh dan teladan yang baik untuk mahasantriwati

c. Penggerakan

Penggerakan dakwah merupakan inti dari manajemen dakwah, karena dalam proses ini semua aktivitas dakwah dilaksanakan. Dalam penggerakan dakwah ini, pemimpin menggerakan semua elemen-elemen organisasi untuk melakukan semua aktivitas-aktivitas dakwah yang telah direncanakan, dan dari sinilah aksi semua rencana dakwah akan terealisasi,

di mana fungsi manajemen akan bersentuhan secara langsung dengan para perilaku dakwah.

Penggerakan adalah seluruh proses pemberian motivasi kerja kepada para bawahan sedemikian rupa. Sehingga mereka mampu bekerja dengan ikhlas demi tercapainya tujuan organisasi dengan efisien dan efektif.

- 1) Pelaksanaan Program Rutin di Ma'had Al-Jami'ah Bidang Keagamaan
Program yang rutin dilaksanakan sehari-hari seperti praktik secara langsung amal ibadah dan perbuatan yang diperintahkan oleh agama, dan juga mengenal hukum-hukum syariat dan kaidah-kaidah dalam agama yang memerlukan pengertian dan pemahaman yang mendalam. Program-program rutin yang bersifat keagamaan tersebut adalah sebagai berikut:

- a) Salat Fardhu berjamaah

Salat adalah salah satu rukun Islam yang merupakan pondasi seseorang dalam beragama, salat menurut bahasa adalah *Addu'a* yang artinya permohonan, dan salat menurut syariat adalah perkataan dan perbuatan yang diawali dengan takbiratul ihram dan diakhiri dengan salam.

Jamaah diambil dari kata *Jama'* yang artinya banyak, secara bahasa dapat diartikan kumpulan seseorang atau sesuatu yang lebih dari dua orang seperti tiga dan seterusnya, terkhusus dalam masalah salat berjamaah sudah dianggap seseorang melaksanakan salat berjamaah apabila telah dikerjakan oleh dua orang atau lebih secara bersama-sama dengan satu orang didepan sebagai imam dan yang

lainnya dibelakang sebagai makmum. Salat fardhu berjamaah merupakan program pembinaan rutin yang dilaksanakan di Ma'had Al-Jami'ah, adapun salat yang dilakukan secara berjamaah yaitu salat magrib, isya dan subuh, sedangkan untuk salat zuhur dan asar dilaksanakan secara mandiri. Sebelum memulai rutinitas salat magrib berjamaah, para *Musyrifah* dan mahasantriwati akan membaca Alquran bersama-sama pada pukul 18:00 yang dipimpin oleh salah satu *Musyrifah* yang sudah terjadwal sembari menunggu datangnya waktu azan magrib, setelah azan berkumandang membaca doa selesai azan dilanjutkan dengan pembacaan Asmaul Husna, setelah itu salah satu mahasantriwati akan mengumandangkan iqamat dan yang bertugas menjadi imam adalah para *Musyrifah* yang sudah ditentukan jadwalnya atau *Murabbi/ah*. Setelah salat magrib berjamaah dilanjutkan dengan zikir dan doa. Dan diantara waktu salat magrib dan isya akan diisi oleh berbagai kegiatan lain yang telah diprogramkan oleh Pembina Ma'had dan kegiatan dilanjutkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan, dan kemudian dilaksanakan salat isya berjamaah. Sedangkan untuk pelaksanaan salat subuh berjamaah dilaksanakan sesudah pelaksanaan salat tahajjud dan witr berjamaah yakni dimulai dari pukul 04:00-06:00 pagi.

Bukti kehadiran mahasantriwati ketika program salat fardhu berjamaah dilaksanakan yaitu dengan adanya absen lisan per kamar yang disampaikan oleh divisi keagamaan setelah pelaksanaan salat magrib berjamaah serta pemeriksaan ke kamar-kamar

mahasantriwati oleh para *Musyrifah*. Sehingga seluruh mahasantriwati melaksanakan salat fardhu berjamaah kecuali yang berhalangan seperti haid dan sakit. Jika ada mahasantriwati yang melanggar maka akan dikenakan sanksi yang telah ditentukan oleh divisi keagamaan, sanksinya berupa tadarus Al-Quran 1 Juz, membaca surah-surah pilihan, membaca burdah, tugas membangunkan mahasantriwati yang lain untuk salat tahajjud selama satu minggu dan lain sebagainya.

Salat fardhu berjamaah diwajibkan bukan hanya untuk mahasantriwati saja tetapi juga untuk seluruh para *Musyrifah*. Peraturan Asrama I jika ada *Musyrifah* yang melanggar maka akan dikenakan sanksi berupa membayar denda uang sebesar Rp. 10.000,- yang digunakan untuk keperluan bersama para *Musyrifah* Ma'had Al-Jami'ah di Asrama I.¹⁸ Peraturan Asrama II jika ada *Musyrifah* yang melanggar maka akan dikenakan sanksi berupa pemberian tugas tambahan seperti membersihkan wc *Musyrifah* selama 7 hari atau merapikan sepatu dan sandal yang berada di teras asrama ketika malam hari selama 7 hari.¹⁹

b) Salat tahajjud dan witr berjamaah

Salat tahajjud adalah salat sunnat yang dikerjakan di sepertiga malam setelah terjaga atau terbangun dari tidur, salat tahajjud adalah salat yang sangat dianjurkan (sunnah muakkad). Sedangkan salat witr adalah salat sunnat yang dikerjakan dan dimulai

¹⁸ Wawancara dengan Nafisah Revalliya , Musyrifah Divisi Keagamaan, Ma'had Al-Jami'ah Asrama I UIN Antasari Banjarmasin, 20 Januari 2020.

¹⁹ Wawancara dengan Ni'mah , Musyrifah Divisi Keagamaan, Ma'had Al-Jami'ah Asrama II UIN Antasari Banjarmasin, 20 Januari 2020.

waktunya setelah waktu isya dan berakhir waktunya sebelum salat subuh, dan sesuai dengan namanya salat witr adalah salat sunnat yang bilangan rakaatnya ganjil. Ma'had Al-Jami'ah mengadakan program salat tahajjud yang dilaksanakan pukul 04:00 yang dimulai dengan panggilan untuk ke mushalla melalui pengeras suara oleh *Musyrifah* divisi keagamaan yang dibantu oleh presma (presiden mahasantriwati) divisi keagamaan. Salat tahajjud berjamaah dilaksanakan sebanyak 4 rakaat dilanjutkan dengan salat witr 3 rakaat yang dipimpin oleh *Musyrifah* sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan, salat tahajjud dan witr berjamaah diwajibkan kepada para mahasantriwati dan para *Musyrifah*.

Bukti kehadiran mahasantriwati ketika program tahajjud dan witr berjamaah dilaksanakan yaitu dengan adanya absen lisan per kamar yang disampaikan oleh divisi keagamaan setelah pelaksanaan salat witr berjamaah serta pemeriksaan ke kamar-kamar mahasantriwati oleh para *Musyrifah*. Sehingga seluruh mahasantriwati melaksanakan salat tahajjud dan witr berjamaah kecuali yang berhalangan seperti haid dan sakit. Apabila ada yang melanggar maka akan dikenakan sanksi seperti halnya sanksi ketika melanggar salat fardhu berjamaah yang berlaku untuk mahasantriwati dan juga *Musyrifah*.

Almah selaku mahasantriwati menuturkan apabila waktu salat tahajjud dan witr ada yang tertidur baik tertidur sambil duduk atau berbaring maka akan dikenakan sanksi yaitu disuruh berdiri ditempat sampai selesai kegiatan keagamaan di mushalla, karena

setelah salat kakak *Musyrifah* akan mengawasi secara teliti siapa saja yang tertidur atau berbicara dengan teman.²⁰ Sehingga pelaksanaan salat tahajjud dan witr akan selalu diawasi oleh *Musyrifah*.

c) Salat Dhuha berjamaah

Salat dhuha merupakan salat sunnat yang dimulai waktunya ketika matahari mulai terangkat dan berakhir waktunya ketika sampai waktu salat zuhur. Salat dhuha adalah salah satu program aktivitas pembinaan yang dilaksanakan di Ma'had Al-Jami'ah baik Asrama I, II dan III, salat dhuha dilaksanakan pada hari minggu setelah senam minggu pagi pada pukul 08:00, pelaksanaan salat dhuha dipimpin oleh *Musyrifah*. Apabila ada yang melanggar maka akan dikenakan sanksi seperti halnya sanksi ketika melanggar salat fardhu berjamaah yang berlaku untuk mahasantriwati dan juga *Musyrifah*.

d) Salat hajat, taubat dan pembacaan surah Al-Kahfi

Salat hajat adalah salat sunnat yang dilakukan seseorang muslim agar hajat dan permohonannya segera dikabulkan oleh Allah. Sedangkan salat taubat adalah salat sunnat yang dilakukan seorang muslim saat ingin bertaubat dan meminta ampun kepada Allah Swt atas segala dosa dan kesalahannya. Salat ini dilaksanakan pada kamis malam setelah salat magrib berjamaah yang masing-masing dikerjakan sebanyak 2 rakaat, dilanjutkan dengan pembacaan surah Al-Kahfi secara bersama-sama yang dipimpin oleh *Musyrifah*.

e) Tadarus Alquran

²⁰ Wawancara dengan Almah, Mahasantriwati Asrama I, 22 Januari 2020

Tadarus Alquran bersama dipimpin oleh *Musyrifah* yang bertugas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, bertujuan agar mahasantriwati setiap harinya lebih lancar dalam membaca Alquran, karena mahasantriwati UIN Antasari Banjarmasin ini berasal dari sekolah yang berbeda-beda, tidak semuanya sekolah berbasis agama, maka dirasa sangat perlulah suatu pembelajaran dan metode yang menjadikan seorang mahasantriwati fasih dalam membaca Alquran.

Tadarus Alquran bertempat di masing-masing mushalla Ma'had Al-Jami'ah I, II dan III yang dimulai pada pukul 18:00 sebelum salat magrib berjamaah.

f) Tausiyah Agama

Tausiyah agama bertujuan untuk menambah keimanan dan ketakwaan kepada Allah Swt dan menambah pengetahuan serta wawasan bagi mahasantriwati dalam ilmu agama serta menanamkan nilai-nilai akhlak budi pekerti dalam keseharian mahasantriwati. Tausiyah agama biasanya disampaikan oleh *Ustadz/ah* yang mayoritasnya dari kampus UIN Antasari Banjarmasin dengan jadwal yang telah ditentukan oleh kantor UPT. Ma'had Al-Jami'ah, materi-materi yang disampaikan berupa materi Fikih, Akhlak dan Tauhid.

Program tausiyah agama diwajibkan bagi seluruh mahasantriwati, dan bukti kehadiran para mahasantriwati pada program tausiyah agama yaitu dengan adanya absen, seluruh mahasantriwati juga

diwajibkan untuk membuat rangkuman materi tausiyah agama yang telah disampaikan pemateri dan akan dikumpul kepada *Musyrifah* divisi pembelajaran.

g) Halaqah

Halaqah merupakan sarana pembelajaran fikih yang bertujuan untuk menambah pemahaman dan menambah pengetahuan serta wawasan bagi mahasantriwati dalam ilmu agama khususnya ilmu fikih dalam keseharian mahasantriwati. Halaqah biasanya disampaikan oleh *Musyrifah* di masing-masing asrama dengan cara berkelompok, yang mana kelompok tersebut akan dibagikan oleh *Musyrifah* divisi pembelajaran.

Halaqah diwajibkan bagi seluruh mahasantriwati, dan bukti kehadiran para mahasantriwati pada halaqah yaitu dengan adanya absen, seluruh mahasantriwati juga diwajibkan untuk membuat rangkuman materi halaqah yang telah disampaikan *Musyrifah* dan akan dikumpul kepada *Musyrifah* pengampu kelompok tersebut.

h) Pembacaan Burdah atau Habsyi

Pembacaan burdah atau habsyi yang dilaksanakan secara bergantian dengan waktu berselang-seling setiap pekannya. Dilaksanakan pada setiap sabtu malam, sehabis salat maghrib berjamaah. Dipimpin oleh *Musyrifah* divisi pembelajaran dan dibantu oleh *Musyrifah* yang lain serta mahasantriwati. Pembacaan burdah atau habsyi diwajibkan bagi seluruh mahasantriwati yang tidak mengambil jatah pulang pada malam itu.

i) Amaliah-amaliah pilihan

Amaliah menurut KBBI ialah berkenaan dengan amal. Amaliah ialah suatu amal ibadah atau pekerjaan yang menghasilkan pahala yang dikerjakan rutin setiap hari pada waktu yang sudah ditentukan. Untuk masing-masing asrama memiliki amaliah-amaliah pilihan, antara lain Asrama I memiliki amaliah pilihan yang terdiri dari pembacaan hizb. Asrama II memiliki amaliah-amaliah pilihan yang terdiri dari pembacaan *wirdul latif*, *ratibul at-thos* dan pembacaan surah *Al-Waqi'ah*. Asrama III memiliki amaliah-amaliah pilihan yang terdiri dari pembacaan senandung Alquran, *Aqidatul awam*, Asmaul Husna dan pembacaan *solawat kamilah*.

2) Pelaksanaan Program Rutin di Ma'had Al-Jami'ah Bidang Non Keagamaan

Program rutin aktivitas pembinaan yang bersifat non keagamaan adalah program rutin sehari-hari untuk melatih bertanggung jawab dalam rangka memperkenalkan, menumbuhkan, membimbing, dan mengembangkan suatu dasar-dasar kepribadiannya seimbang, utuh dan selaras, pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bakat, kecenderungan/keinginan serta kemampuan-kemampuannya sebagai bekal, untuk selanjutnya atas perkasa sendiri menambah, meningkatkan dan mengembangkan dirinya, sesamanya maupun lingkungannya.

Program-program rutin yang bersifat non keagamaan yaitu sebagai berikut:

a) Piket kebersihan harian

Piket kebersihan harian yang dilaksanakan setiap hari kecuali pada hari minggu karena berbeda pembagian tugasnya. Piket kebersihan harian dilaksanakan oleh para mahasantriwati dengan bimbingan musyrifah divisi kebersihan dan dibantu oleh presma kebersihan serta divisi kebersihan lorong.

Piket kebersihan harian dimulai sesudah program salat subuh berjamaah yang kemudian jadwal piket harian dan pembagian tempatnya akan diumumkan melalui pengeras suara oleh *Musyrifah* divisi kebersihan. Pembagian tempat piket seperti kamar mandi/WC, balkon, tangga, dapur mahasantriwati dan dapur *Musyrifah* serta tempat lainnya.²¹

b) Piket keamanan

Piket keamanan harian ini adalah kerjasama antara *Musyrifah* divisi keamanan dengan presma divisi keamanan. Piket keamanan harian ini dilaksanakan setelah program salat subuh berjamaah dan pada pukul 22:00. Tugas piket keamanan harian ini seperti menutup dan membuka pagar utama dan pagar samping, menjaga keamanan asrama agar tidak ribut diatas pukul 22:00, absen malam sebelum tidur. Dan untuk perizinan pulang juga berkaitan dengan divisi keamanan sehingga divisi keamanan memegang peran yang penting di asrama.²²

²¹ Wawancara dengan Ermalina, Musyrifah Divisi Kebersihan, Ma'had Al-Jami'ah Asrama I UIN Antasari Banjarmasin, 24 Januari 2020.

²² Wawancara dengan Nur Hayati, Musyrifah Divisi Keamanan, Ma'had Al-Jami'ah Asrama II UIN Antasari Banjarmasin, 20 Januari 2020.

c) Organisasi Mahasantriwati

Organisasi mahasantriwati merupakan organisasi yang bertujuan untuk melatih kepemimpinan dan tanggung jawab yang diberikan bagi mahasantriwati di Ma'had Al-Jami'ah. Organisasi tingkat asrama disebut dengan Presiden Mahasantriwati (Presma) yang dilaksanakan di awal pemonudukan di asrama. Organisasi Mahasantriwati ini hanya dilaksanakan di Asrama I dan II, sedangkan di Asrama III tidak melaksanakan. Calon ketua presma di ambil dari setiap perwakilan lorong dan setiap lorong wajib mengirimkan 1 orang perwakilan.

Pemilihan ketua presma ditentukan oleh para musyriyah yang mana para calon ketua presma akan menyampaikan visi misi mereka dihadapan para mahasantriwati yang lain agar mereka tertarik untuk memilih menjadi ketua presma.

Pemilihan ketua presma di ambil dari seluruh pilihan mahasantriwati. Dan yang memperoleh nilai terbanyak akan menjadi ketua presma, wakil ketua, sekretaris, bendahara dan divisi yang lain. Dengan adanya organisasi mahasantriwati di asrama akan mengajarkan mahasantriwati tentang kepemimpinan, tanggung jawab sesuai jabatan yang dijabatnya serta bisa menjadi teladan bagi mahasantriwati yang lain. Kemudian seluruh anggota presma yang terpilih akan dilantik oleh *Murabbi/ah*. Berikut susunan kabinet Presiden Mahasantriwati Ma'had Al-Jami'ah Asrama I dan II tahun 2019/2020 tahap 3 yaitu:

Tabel 4.5

Susunan Kabinet Presiden Mahasantriwati

Asrama I²³

No	Nama Mahasantriwati	Jabatan
1.	Choiruna Shifa	Ketua Presma
2.	Aida Fitriana	Sekretaris
3.	Nadia Ulfa	Keagamaan
4.	Siti Nur Rahmah	Bendahara
5.	Aprillia Salsabella	Kebersihan
6.	Raisa Mahfuzhia Aufa	Keamanan
7.	Fitria Nur Rahmita	Perlengkapan
8.	Maulidatul Husna Alzahra	Pembelajaran

Asrama II²⁴

No	Nama Mahasantriwati	Jabatan
1.	Allysa	Ketua Presma
2.	Siti Ravika Mazidah	Sekretaris
3.	Febriana Salsabela	Bendahara
4.	Kanah	Keagamaan
5.	Mutia Rahmah	Pembelajaran
6.	Nurul Ainiah	Kebersihan
7.	Ihda Ramadania	Keamanan
8.	Sri Ayu	Perlengkapan

d) Senam pagi minggu

Senam pagi yang dilaksanakan dengan tujuan agar para mahasantriwati selain dibina secara psikis di asrama tetapi juga secara fisik melalui senam tersebut. Senam dilaksanakan setelah gotong royong sekitar pukul 07.00 sampai 08.30 di halaman Ma'had Al-Jami'ah Asrama I, II dan III, yang dipimpin oleh

²³ Wawancara dengan Choiruna Shifa, Ketua Presiden Mahasantriwati Ma'had Al-Jami'ah srama I UIN Antasari Banjarmasin, 26 Januari 2020

²⁴ Wawancara dengan Allysa, Ketua Presiden Mahasantriwati Ma'had Al-Jami'ah Asrama II UIN Antasari Banjarmasin, 26 Januari 2020

seluruh *Musyrifah* dan mengatur sound sistem terlebih dahulu setelah itu senam dimulai dengan pemanasan dilakukan oleh mahasantriwati yang telah ditunjuk. Dan kemudian berlanjut kepada senam inti. Senam yang biasanya dilaksanakan seperti senam penguin, senam zumba. Selain itu para mahasantriwati juga diwajibkan memakai pakaian yang pantas sesuai syariat agama Islam yakni menutup aurat.

e) Gotong royong

Gotong royong adalah pekerjaan yang dilakukan secara bersama-sama untuk mencapai hasil yang diinginkan. Ma'had Al-Jami'ah melaksanakan gotong royong setelah salat subuh berjamaah pada minggu pagi sekitar pukul 06:00 sampai 07:00, yang kemudian dilanjutkan dengan program senam pagi. Gotong royong di bagi per lorong dan 1 lorong mendapat 1 tempat untuk dibersihkan. Seperti di musholla dan tempat wudhunya, balkon, dapur dan lain sebagainya.

f) Succes Story dan Goal Setting

Succes story ialah kegiatan yang diprogramkan oleh Ma'had Al-Jami'ah dengan menceritakan kesuksesan tokoh dilingkungan UIN Antasari Banjarmasin. Sedangkan, Goal setting ialah salah satu bagian dari *intrapersonal skill*, setiap orang yang memiliki keinginan, tujuan tentu mengharap agar tujuannya dapat tercapai.

Goal setting dapat menjadi daya dorong untuk memperbesar usaha yang dilakukan seseorang, bahwa seseorang akan

berusaha lebih keras dengan adanya tujuan daripada tanpa tujuan.

Kegiatan ini dilaksanakan masing-masing satu kali pada setiap tahap di setiap asrama, dengan mendatangkan mentor-mentor yang berpengalaman dibidangnya.²⁵

d. Pengendalian

Pengendalian atau *controlling* adalah bagian terakhir dari fungsi manajemen. Fungsi manajemen yang dikendalikan adalah perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian itu sendiri. Adapun pengertian mengenai *controlling* adalah kegiatan proses untuk mengetahui hasil pelaksanaan, kesalahan, kegagalan untuk diperbaiki kemudian dan mencegah terulangnya kembali kesalahan itu.

Pengawasan yang dilakukan oleh *Murabbi/ah* dan *Musyrifah* adalah dilakukan setiap saat pada proses belajar mengajar berlangsung, *Murabbi/ah* dan *Musyrifah* betul-betul membimbing dan mendidik mahasantriwati. Hal tersebut dilakukan oleh semua *Murabbi/ah* dan *Musyrifah* di asrama masing-masing agar apa yang direncanakan sebelumnya dapat berjalan sesuai rencana awal. Setelah dilakukan pengendalian/pengawasan, maka aspek penting lain yang harus diperhatikan adalah dengan melakukan langkah evaluasi. Evaluasi yang dilakukan pada ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin yaitu dengan melihat secara langsung sikap dan tingkah laku mahasantriwati di asrama masing-masing.

²⁵Wawancara dengan Wafiqah Zahirah, Mahasantriwati Ma'had Al-Jami'ah Asrama III UIN Antasari Banjarmasin, 28 Januari 2020

3. Pembinaan Mahasantriwati yang diterapkan di Mahad Al-Jamiah UIN Antasari Banjarmasin

Pembinaan yang diterapkan oleh Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin dalam pembinaan santri, dan seluruh mahasantriwati wajib mengikuti dan melaksanakan metode pembinaan yang di terapkan oleh Ma'had Al-Jami'ah asrama I, II dan III UIN Antasari Banjarmasin.

Adapun metode pembinaan yang diterapkan di Ma'had Al-Jami'ah asrama I, II, III UIN Antasari Banjarmasin yaitu:

a. Pembinaan dengan Nasihat

Pembinaan melalui nasihat harus diterapkan pada semua mahasantriwati di ma'had Al-Jami'ah. Pembinaan melalui nasihat sangat efektif dalam pembinaan mahasantriwati, karena akan berpengaruh langsung pada jiwa mahasantriwati dan akan selalu dipegangi oleh mahasantriwati sebagai pedoman tingkah lakunya.

Pembinaan melalui nasihat tidak hanya dilakukan pada saat mahasantriwati mengalami kesalahan. Namun pembinaan melalui nasihat ini juga dapat dilakukan dengan selalu memberi motivasi, mengajak melakukan perbuatan baik kepada mahasantriwati sehingga mahasantriwati dapat mengantisipasi terjadinya kesalahan dan perbuatan-perbuatan negatif.²⁶

Agar mahasantriwati tidak merasa digurui, tersinggung, dan merasa tidak dipermalukan, maka hendaknya *Murabbi/ah* dan *Musyrifah* menggunakan metode ini sesuai dengan keadaan mahasantriwati, yaitu dengan kata-kata yang bijak, kata-kata yang dapat memotivasi, lemah

²⁶ Wawancara dengan Nurul Huda Samsiah, Murabbiah Ma'had Al-Jami'ah Asrama II, 29 Januari 2020

lembut dan dapat menyentuh hati serta perasaan mahasantriwati yang pada akhirnya ia menyadari segala kesalahan dan kekurangannya.

b. Pembinaan dengan kedisiplinan

Kedisiplinan adalah sesuatu yang tercipta dari serangkaian perilaku yang didalamnya terdapat unsur-unsur ketaatan, kepatuhan dan ketertiban, semua itu dilakukan sebagai rasa tanggung jawab pada diri sendiri.

Kedisiplinan tidak akan terlepas dari tata tertib, ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari menerapkan beberapa tata tertib bertujuan untuk membangun rasa disiplin bagi mahasantriwatinya. Adapun tata tertibnya sebagai berikut:

1) Tata tertib asrama

a) Karakteristik pelanggaran

Karakteristik pelanggaran kategori ringan

- Terkait tentang program pembelajaran
- Terkait tentang peribadatan
- Terkait tentang pemeliharaan dan kebersihan lingkungan asrama; dan
- Terkait tentang sikap dan perilaku keseharian.

Karakteristik pelanggaran kategori menengah

- Melakukan pelanggaran kategori ringan setelah 3 kali.

Karakteristik pelanggaran kategori berat.

- Terkait tentang kedisiplinan dan moralitas
- Melakukan pelanggaran kategori menengah setelah 2 kali

b) Jenis pelanggaran

Kategori ringan

- Tidak ikut pembelajaran
- Membawa/menggunakan HP ketika kegiatan berlangsung
- Tidak ikut salat berjamaah
- Tidak ikut salat tahajjud
- Tidak ikut pembacaan wirid dari awal sampai akhir
- Tidak melaksanakan piket kebersihan/gotong royong
- Membuang sampah sembarangan
- Mencuci piring dan lainnya bukan pada tempatnya
- Membuat keributan di asrama di atas jam 22:00 WITA
- Memakai alas kaki di dalam asrama yang bukan diperuntukkan khusus di dalam asrama
- Bertamu ke kamar teman setelah jam 22:00 WITA
- Berboncengan lebih dari dua orang
- Meletakkan sandal/sepatu di teras atau batas yang telah ditentukan/disepakati
- Berkata-kata tidak sopan
- Membawa barang elektronik selain HP dan Laptop
- Berada di balkon di atas jam 22:00 WITA
- Memakai celana pendek atau baju tanpa lengan saat keluar kamar
- Membunyikan kendaraan dengan keras
- Meletakkan barang atau pakaian bukan pada tempatnya termasuk tempat parkir dan jemuran.

Kategori menengah.

- Menerima tamu di dalam kamar
- Tidak berada di asrama tanpa melapor
- Berboncengan atau bergandengan dengan lawan jenis yang bukan muhrim di lingkungan kampus
- Merusak fasilitas asrama dengan sengaja
- Mengajak teman menginap di kamar, baik teman di asrama atau teman di luar asrama
- Menceoret dinding kamar asrama
- Berpakaian ketat, tembus pandang dan pendek.

Kategori berat

- Memalsukan tanda tangan, cap stempel, dan surat keterangan yang berkaitan dengan kegiatan asrama
- Pulang tanpa izin
- Berkata dan bersikap tidak sopan kepada pengelola atau pengasuh asrama
- Membawa senjata tajam dan obat-obatan terlarang
- Melakukan tindakan kriminal dan asusila
- Memasang dan mengunggah gambar/video yang tidak pantas di media sosial
- Memanjat pagar/ jendela asrama
- Mengunjungi tempat-tempat maksiat (komplek pelacuran, tempat perjudian dan diskotik)
- Menerima tamu luar di atas jam 22:00 WITA tanpa izin.²⁷

²⁷Wawancara dengan Siti Aminah, Musyrifah Divisi Keamanan, Ma'had Al-Jami'ah Asrama III UIN Antasari Banjarmasin, 01 Februari 2020.

4. Faktor-Faktor Mendukung dan Menghambat Manajemen Dakwah dalam Pembinaan di Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam terlaksananya manajemen dakwah dalam pembinaan di Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin seperti:

1) Kerjasama antara *Murabbi/ah* dan *Musyrifah*

Kerjasama antara *Murabbi/ah* dan *Musyrifah* sangat penting dilakukan untuk meminimalisir persepsi dan interpretasi yang salah dalam komunikasi antara *Murabbi/ah* dan *Musyrifah*, dan untuk membangun solidaritas serta membuat kinerja menjadi terarah, terencana dan sesuai target.

2) Mahasantriwati mau menerima binaan dari *Murabbi/ah* dan *Musyrifah*

Kemauan mahasantriwati untuk dibina menjadi faktor pendukung dikarenakan akan lebih mudah mahasantriwati tersebut mau dibina dan mau menerima binaan dari *Murabbi/ah* dan *Musyrifah*.

3) Lingkungan sekitar yang kondusif dalam melakukan pembinaan

Lingkungan kondusif sangat diperlukan dalam pembinaan mahasantriwati karena dengan adanya lingkungan yang kondusif maka pembinaan akan semakin efektif dan efisien.²⁸

b. Faktor Penghambat

²⁸ Wawancara dengan Murabbi Husaini, Murabbi Ma'had Al-Jami'ah Asrama III UIN Antasari Banjarmasin, 03 Februari 2020.

Faktor penghambat dalam terlaksananya manajemen dakwah dalam pembinaan di Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin seperti Sarana dan prasarana

Salah satu yang mempengaruhi dalam pembinaan mahasantriwati adalah dari segi sarana dan prasarana misalnya, keterbatasan gedung asrama yang hanya menampung sekitar 600 orang mengakibatkan waktu pemonjokan hanya 2 bulan, padahal mahasiswa berjumlah kurang lebih 2500 orang. Begitupula dengan keterbatasan sarana prasarana pendukung seperti kipas angin untuk menunjang peribadatan, banyak terdapat wc yang rusak sehingga menjadi faktor memperlambat terjalannya kegiatan asrama.²⁹

B. Pembahasan

1) Manajemen Dakwah dalam pembinaan mahasantriwati di Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Manajemen dakwah dalam membina mahasantriwati baik dari segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan bertujuan agar pelayanan dapat berjalan dengan baik dan maksimal sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku. Manajemen dakwah dalam membina mahasantriwati yang baik harus mengatur seluruh proses kegiatan secara profesional dan inovatif agar dapat mencapai tujuan yang ditetapkan. Keseluruhan pengelolaan termaktub dalam fungsi-fungsi manajemen, yakni:

a) Perencanaan

²⁹Wawancara dengan Nurul Huda Samsiah, Murabbiah Ma'had Al-Jami'ah Asrama II UIN Antasari Banjarmasin, 01 Februari 2020.

Perencanaan dapat diartikan sebagai keseluruhan proses penentuan tujuan dan dasar dari pelaksanaan program yang akan dijalankan dan mempersiapkan secara matang proses kegiatan yang akan dicapai dengan menyediakan alternatif solusi untuk setiap permasalahan yang terjadi. Dalam perencanaan juga dirumuskan berbagai persoalan-persoalan tentang kegiatan penyelenggaraan program kegiatan.

Ma'had Al-Jami'ah asrama I, II, III UIN Antasari Banjarmasin membuat perencanaan program yang akan dijalankan selama 2 bulan pemonudukan yang berlangsung. Program yang diadakan terbagi menjadi dua, program langsung yang dikembangkan oleh UIN Antasari dan juga program yang dikembangkan dimasing-masing asrama. Program yang masing-masing asrama bertujuan untuk melengkapi dan mengisi kegiatan pada 2 bulan pemonudukan di asrama agar dapat membangun suasana yang kondusif dan membuat mahasantriwati aktif di asrama.

Tabel 4.6³⁰

³⁰ Wawancara dengan Ustadz Mujahid, M.Ag, Mudir Ma'had Al-Jami'ah, 15 Februari 2020

Perencanaan Program Pembinaan Ma'had Al-Jami'ah UIN

Antasari Banjarmasin

No	Program Dakwah	Uraian	Sarana prasarana/ Sumber daya
1.	Kegiatan Dakwah	<ul style="list-style-type: none"> - Salat Fardu Berjamaah - Salat Tahajud, Witir - Salat Dhuha - Salat Taubat, Hajat dan Al-Kahfi - Tadarus Alquran - Tausiyah Agama - Amaliah-amaliah - Pembacaan Burdah/Habsy - Halaqah 	Musalla Asrama Masing-masing/ Murabbi/ah dan Musyrifah
		<ul style="list-style-type: none"> - Gotong Royong - Senam - Piket Kebersihan - Piket Keamanan - Minat Bakat 	Lingkungan Asrama/ Mahasantriwati
		<ul style="list-style-type: none"> - Succes Story dan Goal Setting 	Masing-masing Asrama/ Tim Psikolog
2.	Subjek Dakwah	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mudir</i> - <i>Murabbi/ah</i> - <i>Musyrifah</i> 	
3.	Materi Dakwah	<ul style="list-style-type: none"> - Masalah Akidah (Keimanan) - Masalah Syariah - Masalah Muamalah - Masalah Akhlak 	Tim pengajar Keagamaan dari Dosen UIN 80 Antasari Banjarmasin
4.	Metode	<ul style="list-style-type: none"> - Meruiuk kepada OS. 	

b) Pengorganisasian

Pengorganisasian Ma'had Al-Jami'ah dapat dirumuskan sebagai rangkaian aktivitas menyusun suatu kerangka yang menjadi tempat bagi segenap kegiatan di Ma'had Al-Jami'ah dengan cara membagi dan mengelompokkan pekerjaan yang harus dilakukan serta menempatkan dan menyusun jalinan hubungan komunikasi dan koordinasi kerja antar pengurus.

1) Organisasi Pengurus Inti

Organisasi pengurus inti ialah pengorganisasian pemilihan pada pengurus utama Ma'had Al-Jami'ah yang bertugas merumuskan program utama pada Ma'had Al-Jami'ah.

2) Organisasi Pengurus masing-masing asrama

Pada organisasi ini pengurus inti memilih dan menyeleksi dengan cara membuat pendaftaran anggota dan rekrutmen anggota untuk menjadi pengurus masing-masing asrama. Bertugas untuk menjalankan dan memantau program yang disusun pengurus inti.

c. Penggerakkan

Dalam manajemen, penggerakkan (*actuating*) merupakan bagian dari menggerakkan dan mengarahkan pelaksanaan program kegiatan untuk mencapai tujuan dan terlaksana sesuai dengan perencanaan. Dalam pelaksanaan ini seorang pengarah atau pemimpin tidak dapat bekerja sendiri, disinilah peran penting fungsi manajemen lainnya seperti pada

perencanaan dan pengorganisasian yang dalam hal tersebut telah ditetapkan dan dijabarkan mengenai perencanaan yang telah disusun dan penyusunan para petugas beserta tugasnya masing-masing berdasarkan spesifikasi pekerjaannya.

Penggerakkan atau pelaksanaan di Ma'had Al-Jami'ah asrama I, II dan III UIN Antasari terbagi menjadi dua program, program rutin bidang keagamaan dan program bidang non keagamaan.

Program rutin keagamaan antara lain:

1) Salat Fardhu berjama'ah

Salat berjama'ah merupakan salat yang dilakukan secara bersama-sama oleh sekelompok orang yang mana salah satunya menjadi imam dan yang lainnya menjadi makmum dengan memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan. Berdasarkan hadits Nabi Muhammad SAW bahwa salat berjama'ah yang diriwayatkan oleh Abdullah bin Umar ra. Hukumnya adalah sunnah. Haditsnya yang berbunyi: “ Telah menceritakan kepada kami Abdullah ibn Yusuf yang berkata: telah mengabarkan kepada kami Malik, dari Nafi', dari Abdullah ibn Umar ra. bahwa Rasulullah SAW bersabda salat berjama'ah lebih utama daripada salat sendirian dengan perbandingan dua puluh tujuh derajat”. Berdasarkan hadits keutamaan salat fardhu berjama'ah tersebut maka salat fardhu berjama'ah menjadi program rutin harian yang dilaksanakan di musholla Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin yang dimulai dengan tadarus Alquran pada pukul 18.00 tersebut cukup terlaksana dengan baik dan sudah terjadwal secara sistematis karena merupakan kegiatan rutin ma'had. Program ini diwajibkan untuk seluruh mahasantriwati dan para *Musyrifah*. Adapun

salat fardhu yang dilakukan secara berjama'ah adalah salat maghrib, salat isya, dan salat subuh sedangkan untuk salat zuhur dan salat ashar dilaksanakan mandiri secara mandiri.

Upaya pembiasaan salat fardhu berjama'ah di Ma'had dirasa sangatlah penting karena melalui salat berjama'ah para *Musyrifah* dapat memantau perkembangan mahasantriwati dari banyak hal secara langsung. Seperti aspek kedisiplinan. Selain dianjurkan oleh agama program rutin salat fardhu berjama'ah ini juga bertujuan yaitu mengingatkan kepada para mahasantriwati, *Musyrifah*, *Murabbi* untuk tetap berpegang teguh pada sendi-sendi agama di tengah tantangan hidup yang sekuler, dan tujuan lainnya seperti agar saling kenal antara mahasantriwati dengan murabbi, mahasantriwati dengan para musyrifah sehingga terjalin keakraban, kerjasama dan silaturahmi yang baik di ma'had. Sesibuk apapun mahasantriwati maupun *Musyrifah* mengejar citacita duniawi melalui media pendidikan, bukan berarti mereka harus jauh dari cita-cita ukhrawi karena seperti itulah agama Islam mengajarkan kepada umatnya.

Program salat fardhu berjama'ah juga bisa dijadikan sarana untuk mengevaluasi aspek kegiatan lain yang dilaksanakan di Ma'had. Melalui pemantauan di lapangan, *Musyrifah* dapat memberikan feedback secara langsung. Melalui feedback inilah *Musyrifah* dapat mengetahui kebutuhan mahasantriwai tertentu untuk selanjutnya diberikan arahan, nasihat untuk mengatasi problem yang dihadapi. Problem yang dihadapi dalam pelaksanaan program rutin salat berjama'ah adalah pembiasaan bagi mahasantriwati yang belum terbiasa salat berjama'ah apalagi salat subuh berjama'ah, mahasantriwati yang tidak mengikuti salat berjama'ah dengan

berbagai alasan yang tidak dibenarkan kecuali haidh dan sakit, mahasantriwati yang melakukan aktivitas lain pada waktu pada pembacaan wirid seperti berbincang-bincang dengan teman disamping dan tidur. Dengan adanya ketertiban seperti itu maka akan terasa khusyu' dalam melaksanakan salat fardhu berjama'ah yang dilaksanakan di asrama masing-masing.

2) Salat Tahajjud dan Salat Witir Berjama'ah

Salat tahajjud merupakan salat sunnah yang dilaksanakan pada malam hari sesudah mengerjakan salat isya sampai terbitnya fajar dan dilakukan sesudah bangun dari tidur, walaupun hanya sebentar. Para ulama mengartikan bahwa salat tahajjud adalah salat yang dilaksanakan sesudah bangun tidur di waktu malam. Bahkan ada sebagian ulama yang mensyaratkan bahwa pelaksanaan salat tahajjud lebih baik setelah tidur malam.

Sedangkan salat witir adalah salat sunnah yang dikerjakan pada waktu malam hari antara setelah salat isya dan sebelum waktu salat subuh. Seperti yang telah dipaparkan tentang anjuran serta keutamaan salat tahajjud dan salat witir. Ma'had al-Jami'ah menerapkan salat tahajjud dan salat witir berjamaah sebagai program rutin harian yang dilaksanakan Ma'had al-Jami'ah. Salat tahajjud dan salat witir berjama'ah ini cukup terlaksana dengan baik dan sistematis dan diwajibkan bagi mahasantriwati dan *musyrifah*. Program ini selain dianjurkan oleh agama untuk dilaksanakan dengan keutamaan-keutamaan yang diberikan Allah kepada yang melaksanakan tahajjud seperti memudahkan segala urusannya didunia juga sangat bermanfaat bagi mahasantriwati yaitu seperti mendisiplinkan

waktu tidur malam agar bisa bangun lebih cepat di waktu program tersebut akan dimulai.

Salat tahajjud dan salat witr berjama'ah dimulai pukul 04.00 yang bertempat di muholla Ma'had masing-masing. Salat tahajjud dilaksanakan sebanyak 4 raka'at dengan dua kali salam sedangkan untuk salat witr dilaksanakan sebanyak 3 raka'at dengan dua kali salam dan untuk yang memimpin salat tahajjud dan salat witr berjama'ah adalah *musyrifah* atau mahasantriwati yang ditunjuk oleh *musyrifah*. Terkadang ada sebagian mahasantriwati yang tidak mengikuti program tersebut karena berbagai macam halangan, untuk mengatasi hal tersebut para *musyrifah* akan mengabsen setiap kamar sebelum memulai atau setelah pelaksanaan program tersebut serta memberikan nasihat dan menyampaikan keutamaan-keutamaan dari salat tahajjud dan salat witr.

3) Salat dhuha berjama'ah

Salat dhuha merupakan salah satu ibadah yang penting setelah ibadah wajib bagi umat muslim. Bukan hanya karena salat dhuha ada kaitannya dengan rezeki seseorang, tetapi salat dhuha memiliki berbagai macam keutamaan sebagai bentuk kecintaan serta penghambaan diri kepada Allah SWT. Seperti salat dhuha merupakan bentuk sedekah, dijanjikan pahala haji dan umroh. Salat dhuha dilaksanakan berjama'ah berdasarkan Nabi Muhammad SAW pernah melaksanakan salat dhuha berjama'ah bersama Ibnu Abbas. Berdasarkan dalil tersebut menganjurkan untuk melaksanakan salat dhuha. Hal ini menunjukkan pentingnya pelaksanaan salat dhuha bagi umat muslim dalam kehidupan sehari-hari. Salat dhuha berjama'ah dijadikan program rutin mingguan Ma'had al-Jami'ah yang dilaksanakan

setiap minggu pagi pada pukul 08.00 yang bertempat di musholla masing-masing Ma'had.

Program ini dilaksanakan setelah senam minggu pagi dan gotong royong. Program ini terlaksana dengan sangat baik dan sudah terjadwal secara sistematis karena merupakan kegiatan rutinitas mingguan Ma'had al-Jami'ah asrama I, II dan III. Setelah pelaksanaan salat dhuha berjama'ah dilanjutkan dengan membaca surah-surah pilihan seperti surah ar-Rahman, al-Mulk dan al-Waqiah yang dipimpin oleh *musyrifah*.

4) Salat Hajat, Salat Taubat dan Pembacaan surah al-Kahfi

Salat hajat, salat taubat dan pembacaan surah al-Kahfi merupakan kegiatan keagamaan rutin mingguan yang dilaksanakan di Ma'had al-Jami'ah asrama I, II dan III yaitu pada malam jum'at setelah salat maghrib berjama'ah. Program ini telah berlangsung lama dan berjalan dengan sangat baik. Kegiatannya pun sangat bermanfaat salah satunya sebagai amaliah rutin di Ma'had al-Jami'ah. Adapun pembacaan surah al-Kahfi memiliki berbagai keutamaan-keutamaan seperti menghindarkan diri dari fitnah dajjal dan mendapatkan ridho dari Allah SWT.

5) Tadarus Alquran

Tadarus Alquran merupakan program rutin harian yang diwajibkan bagi mahasantriwati Ma'had al-Jami'ah cukup terlaksana dengan baik dan sistematis, sangat bagus dan bermanfaat bagi kita sebagai muslim dan khususnya mahasantriwati di Ma'had agar terbiasa membaca Alquran, mempermudah untuk belajar Alquran dari yang masih terbata-bata akan menjadi lumayan fasih dalam membacanya serta banyak ayat-ayat Alquran dan hadits yang menyatakan keutamaan dari membaca Alquran.

Tadarus Alquran dilakukan rutin setiap harinya pada pukul 18.00 yang dimulai dengan pembacaan asmaul husna dan dilanjutkan dengan tadarus Alquran sampai adzan maghrib. Dalam pelaksanaan kegiatan ini kadang ada sebagian mahasantriwati yang kurang pas dalam pembacaan Alquran serta tajwid dan makhraj hurufnya jadi para *Musyrifah* harus benar-benar memberikan arahan kepada anggota tersebut untuk mempelajari dan keutaamaan membaca Alquran. Sebagaimana hadits yang diriwayatkan oleh Imam Al-Bukhari bahwa Rasulullah SAW bersabda: “*Sebaik-baik kalian adalah orang yang belajar Alquran dan mengajarkannya*”. Sehingga para *Musyrifah* bukan hanya mengajarkan Alquran kepada mahasantriwati tetapi juga mereka belajar tentang Alquran dan saling berbagi ilmu pengetahuan.

6) Tausyiah Agama

Tausyiah agama merupakan program rutin mingguan di yang dilaksanakan setiap hari selasa, rabu dan sabtu bertempat di musholla masing-masing asrama pada pukul 19.20 setelah pelaksanaan salat maghrib berjama'ah cukup terlaksana dengan baik dan sudah terjadwal secara sistematis karena merupakan kegiatan rutinitas Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin. Sebelum memulai rutinitas tausyiah agama tersebut mahasantriwati melaksanakan salat maghrib berjama'ah, wirid dan do'a bersama yang mana bertujuan agar mahasantriwati terbiasa membaca wirid dan do'a sehingga akan hafal dengan sendirinya. Materi disampaikan oleh ustadz atau ustadzah pada tausyiah agama adalah hal-hal yang berkaitan dengan ibadah, aqidah dan akhlak. Pokok-pokok materi bersumber dari Alquran dan hadits karena sumber ini merupakan pedoman bagi hidup

manusia. Tausyiah agama ini bertujuan agar menambah wawasan keilmuan agama dan serta ilmu tersebut dapat bermanfaat untuk kehidupan di dunia dan bekal di akhirat nantinya. Program ini diwajibkan bagi seluruh mahasiswa dan diadakannya absen kehadiran setiap pertemuan tausyiah agama.

Mahasiswa juga diwajibkan memperhatikan dan mencatat pokok-pokok materi yang telah disampaikan dengan tujuan agar mengasah daya tangkap serta pemahaman mahasiswa terhadap materi yang telah disampaikan. Problem yang dihadapi pada program ini adalah ada mahasiswa yang tidak hadir waktu program dengan berbagai alasan yang tidak dibenarkan, berbincang-bincang dengan sesama mahasiswa dan tidur sewaktu program serta tidak memperhatikan tausyiah yang disampaikan.

7) Halaqah

Halaqah artinya lingkaran. Lembaga ini dikenal dengan sistem halaqah yang mana biasanya duduk di atas lantai sambil menerangkan, membacakan karangannya, atau komentar orang lain terhadap suatu karya pemikiran. Murid-murid akan mendengarkan penjelasan guru dengan duduk di atas lantai, yang melingkari gurunya. Sistem ini merupakan gambaran tipikal dari murid-murid yang berkumpul pada masa itu. Metode ini bahkan berkembang sampai sekarang, seperti di pesantren-pesantren. Sistem halaqah tidak mengenal kelas, semua umur dan jenjang berkumpul bersama untuk mendengarkan penjelasan guru, tidak dibedakan antara usia dan jenjang pendidikannya.³¹

³¹Hanun Asrohah, Sejarah pendidikan Islam, Jakarta: PT. Logos Wacana ilmu, 1999, h.49-50.

Dengan metode halaqah ini para mahasantriwati duduk disekitar musyrifah, dengan membentuk pormasi melingkar (berkeliling) yakni musyrifah duduk di depan dan dikelilingi oleh para mahasantriwatinya. Dengan melalui metode halaqah ini guru mengajarkan materi kepada sekelompok mahasantriwati.

8) Pembacaan burdah dan habsyi

Burdah adalah syair puji-pujian (madaih) terhadap Rasulullah SAW yang ditulis oleh Imam Bushiri, sebagai ungkapan rasa rindu dan cinta yang dalam terhadap Nabi Muhammad SAW dengan segala implikasinya.³²

Habsyi adalah sebuah karya yang ditulis oleh Habib Ali bin Muhammad Al-Habsyi dengan nama *simtudduror* berisi pujian dengan ungkapan cinta kepada nabi Muhammad SAW.

Program melalui pembacaan Maulid habsyi dan burdah adalah untuk mengenalkan santri kepada Nabi Muhammad SAW dan menanamkan rasa cinta kepada Nabi Muhammad SAW serta meneladani akhlak Nabi Muhammad SAW.

9) Amaliah-amaliah pilihan

Amaliah ialah suatu amal ibadah atau pekerjaan yang menghasilkan pahala yang dikerjakan rutin setiap hari pada waktu yang sudah ditentukan. Untuk masing-masing asrama memiliki amaliah-amaliah pilihan, antara lain Asrama I memiliki amaliah pilihan yang terdiri dari pembacaan hizb. Asrama II memiliki amaliah-amaliah pilihan yang terdiri dari pembacaan *wirdul latif*, *ratibul at-thos* dan pembacaan surah *Al-Waqi'ah*. Asrama III memiliki amaliah-amaliah pilihan yang terdiri dari pembacaan senandung Alquran, *Aqidatul awam*, Asmaul Husna dan pembacaan *solawat kamilah*.

³²Poerwadarminta, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. (Jakarta: P.N. Balai Pustaka, 2007), 195

Program rutin non keagamaan antara lain:

1) Piket Kebersihan Harian

Piket kebersihan harian merupakan program rutin harian kecuali pada hari minggu karena hari minggu diadakan kegiatan gotong royong. Picket kebersihan harian ini terlaksana dengan sangat bagus dan bermanfaat bagi seluruh penghuni asrama. Pelaksanaan program ini memiliki manfaat karena mengajarkan tentang kerjasama antar sesama mahasantriwati dan antar *musyrifah*, memberikan kesadaran kepada kita betapa pentingnya menjaga kebersihan lingkungan selain itu kebersihan juga merupakan anjuran agama sehingga dengan hidup sehat dan bersih akan terhindar dari berbagai penyakit, dengan demikian akan mudah bekerja, belajar, beribadah dengan lancar dalam rangka menunaikan kewajiban sebagai hamba Allah SWT.

Piket kebersihan harian ini mengajarkan kepada mahasantriwati tentang pentingnya kebersihan dan tanggung jawab atas tugasnya. Penanaman rasa cinta kebersihan dan pentingnya kebersihan sebagai upaya pembentukan karakter mahasantriwati menjadi insan yang bertanggung jawab, disiplin dan peduli serta kerjasama. Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan ini yaitu adanya mahasantriwati yang tidak melaksanakan piket, tidak meletakkan alat-alat kebersihan pada tempatnya sehingga berserakan dimana-mana.

2) Piket Keamanan

Piket keamanan harian merupakan program rutin harian yang dilaksanakan di Ma'had al-Jami'ah asrama I, II dan III UIN Antasari Banjarmasin. *Musyrifah* petugas piket ini ada disetiap lorong masing-masing yang bertugas mengamankan lorong agar tidak ribut di atas pukul 22.00 dan mengabsen setiap kamar mengenai kelengkapan jumlah mahasantriwatinya. *Musyrifah* divisi keamanan akan mengumumkan bahwa “ waktu sudah menunjukkan pukul 22.00 jadi diharapkan seluruh mahasantriwati kembali ke kamarnya masing-masing dan tidak ada lagi yang diluar kamar”. Kegiatan ini terlaksana dengan baik dan sangat penting demi keamanan di asrama dari hal-hal yang tidak diinginkan.

3) Senam Minggu Pagi

Senam minggu pagi merupakan program rutin mingguan yang dilaksanakan Ma'had al-Jami'ah asrama I, II dan III. Program ini sangat bagus dilaksanakan dan sangat di nanti oleh mahasantriwati karena senam pagi minggu dilaksanakan pada pukul 07.00 di halaman ma'had dengan menggunakan sound system dan dipimpin oleh seluruh *Musyrifah*. Sebelum memulai pelaksanaan senam, *Musyrifah* akan memberikan arahan-arahan mengenai pakaian yang boleh digunakan saat senam agar tetap terjaga aurat nya serta mengatur barisan-barisan agar rapi sehingga mempermudah untuk senam bersama. Senam minggu pagi merupakan program yang bagus dilaksanakan sehingga kegiatan ini secara langsung bisa mengajarkan kepada mahasantriwati untuk menjaga kesehatan melalui senam tetapi tetap sesuai dengan syariat agama yaitu tetap menutup aurat sewaktu senam.

Tujuan dari senam ini selain untuk menjaga kesehatan juga bisa menjalin keakraban antar mahasantriwati, mengajarkan agar tetap menutup aurat pada saat senam, dan saling toleransi saat baris-berbaris. Adapun kendala yang dihadapi pada senam minggu pagi yaitu adanya mahasantriwati yang kurang percaya diri menggerakkan tubuhnya sewaktu senam dan tetap diarahkan oleh pembimbing agar tetap percaya diri agar bisa menikmati senam bersama-sama.

4) Gotong Royong

Gotong royong merupakan program rutin mingguan Ma'had al-Jami'ah asrama I, II dan III yang sangat bagus dan untuk program ini terlaksana dengan sangat baik karena dapat menumbuhkan jiwa kerjasama dan tanggung jawab antar mahasantriwati dan *musyrifah* juga membiasakan tentang kebersihan lingkungan tempat tinggal terutama di asrama. Karena kebersihan tempat tinggal sangat dianjurkan oleh agama sehingga dengan tempat yang bersih akan mempermudah untuk beribadah dan aktivitas yang lain.

Kegiatan gotong royong dilaksanakan pada minggu pagi setelah salat subuh berjama'ah yang kemudian dilanjutkan dengan senam minggu pagi. Sebelum memulai kegiatan gotong royong terlebih dahulu *musyrifah* divisi kebersihan akan mengumumkan jadwal untuk setiap lorong dan tempat gotong royongnya. Adapun kendala yang dihadapi saat gotong royong adalah adanya mahasantriwati yang tidak bertanggung jawab meletakkan kembali alat-alat kebersihan di tempat semula yaitu dapur dan mahasantriwati yang tidak melaksanakan gotong royong. Mengatasi kendala tersebut peran para *Musyrifah*

adalah memberikan arahan, nasihat serta evaluasi dan memberikan sanksi yang sesuai kepada mahasantriwati yang melanggar aturan tersebut. Sanksinya dapat berupa mencuci seluruh alat-alat kebersihan, menjemur dan meletakkannya kembali di tempatnya, membersihkan dapur atau membersihkan rumput di halaman.

5) Organisasi Mahasantriwati

Organisasi mahasantriwati atau yang disebut dengan presiden mahasantriwati (Presma) merupakan organisasi untuk mahasantriwati yang dilaksanakan setiap awal pemonjokan akan diadakan pemilihan. Setiap lorong akan mengirimkan masing-masing satu orang calon ketua presiden mahasantriwati. Sebelum memulai pemilihan terlebih dahulu para calon ketua presma akan menyampaikan visi dan misi yang akan dilaksanakan ketika menjadi ketua presiden mahasantriwati. Dalam pemilihan ini mahasantriwati menggunakan sistem memilih dengan mengacungkan tangan bagi yang memilih nama calon yang telah ditentukan untuk jadi presiden mahasantriwati. Sedangkan para calon ketua presma akan menghadap ke dinding. Dan proses pemilihan ini akan dibantu oleh seluruh musyriwah. Setelah pemilihan selesai dan sudah dapat menentukan ketua presma, maka para calon yang lain akan dibagikan ke berbagai divisi seperti presma divisi kebersihan, divisi pengajaran, divisi keamanan, divisi keagamaan dan divisi perlengkapan.

Organisasi mahasantriwati atau presiden mahasantriwati ini bertujuan untuk mengajarkan kepada mahasantriwati cara berorganisasi yang

baik, melatih tanggung jawab dan mampu bekerja sama dengan antar mahasantriwati dan antar *Musyrifah*.

6) Lomba pekanan

Lomba pekanan merupakan program insidental Ma'had al-Jami'ah asrama I, II dan III program ini sangat bermanfaat bagi mahasantriwati untuk mengasah bakat, melatih mental tampil di depan umum melalui kompetisi ini serta tetap mengedepankan nilai-nilai Islami dalam kompetisi seperti tetap menutup aurat. Sebelum tampil dalam kompetisi mereka nantinya akan dibimbing dan diarahkan oleh *musyrifah* di lorongnya masing-masing. Lomba yang dilaksanakan di masing-masing asrama untuk saat ini terlaksana dengan baik karena dilaksanakan secara internal setiap tahap pemondokan dan mendapat antusias yang tinggi dari para mahasantriwati. Lomba yang dilaksanakan ini adalah kerjasama antara mahasantriwati yang tergabung dalam presma dan seluruh *Musyrifah* asrama I, II dan III. Selain bermanfaat sebagai untuk mengasah bakat mahasantriwati juga mengajarkan tentang tanggung jawab mengenai tugas divisi-divisi para panitia yang terdiri dari Presma. Lomba pada tahap III ini dilaksanakan selama 1 minggu yang bertempat di masing-masing asrama dan yang menjadi juri pada setiap lomba adalah para *Musyrifah* dan *Murabbi/ah*. Adapun lomba yang dilaksanakan berjumlah 16 cabang lomba yaitu kaligrafi, lompat karung pakai helm, lari estafet, masak, fashion show busana daur ulang, syarhil quran, habsyi, ma'had voice, kreasi jilbab, kreasi gerak senam, madihin, stand up komedi, drama, nasyid dan futsal.

d. Pengendalian

Dalam organisasi pengontrolan sangat penting dilakukan guna meninjau program kegiatan yang telah berlangsung dan menilai permasalahan dan kendala yang terjadi dan memunculkan alternatif cari solusi yang tepat. Pengawasan yang dilakukan oleh *Murabbi/ah* dan *Musyrifah* adalah dilakukan setiap saat pada proses belajar mengajar berlangsung, *Murabbi/ah* dan *Musyrifah* betul-betul membimbing dan mendidik mahasantriwati. Hal tersebut dilakukan oleh semua *Murabbi/ah* dan *Musyrifah* di asrama masing-masing agar apa yang direncanakan sebelumnya dapat berjalan sesuai rencana awal. Setelah dilakukan pengendalian/pengawasan, maka aspek penting lain yang harus diperhatikan adalah dengan melakukan langkah evaluasi. Evaluasi yang dilakukan pada ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin yaitu dengan melihat secara langsung sikap dan tingkah laku mahasantriwati di asrama masing-masing.

2)Pembinaan Mahasantriwati yang diterapkan di Mahad Al-Jamiah UIN Antasari Banjarmasin

a) Pembinaan dengan nasihat

Pembinaan dengan nasihat sangat berguna bagi mahasantriwati dalam menyampaikan segala sesuatu pada mahasantriwati. Nasihat dalam Al-Quran biasa dengan kata *mauidzah*. *Mauidzah* adalah nasihat yang bertujuan memberikan pengertian kepada seorang yang disampaikan dengan lemah lembut. Agar nasihat yang disampaikan

kepada orang lain dapat menyentuh pendengar. Dalam Qs.

An-Nahl: 125 yang berbunyi:

أَدْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحِكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ وَجَدِلْهُمْ
بِالَّتِي هِيَ أَحْسَنُ إِنَّ رَبَّكَ هُوَ أَعْلَمُ بِمَنْ صَلَّى عَنْ سَبِيلِهِ ۗ وَهُوَ
أَعْلَمُ بِالْمُهْتَدِينَ

Artinya: Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk. (Qs. An-Nahl:125).

b) Pembinaan dengan kedisiplinan

Pembinaan disiplin dan perilaku merupakan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus dalam kehidupan mahasiswa di Ma'had Al-Jami'ah, sehingga diharapkan menjadi kebiasaan yang baik. Menurut Chester Harris dalam bukunya Piet A. Sahertian, disiplin didefinisikan sebagai berikut: (Sahertian : 1994, 123) *“Discipline refers fundamentally to the principle that each organism learns in some degree to control it self so as to conform to the forces around it which it has experiences”*.

Definisi tersebut mengandung makna tertentu yang berisi ide. Ada beberapa unsur pengertian di dalam definisi di atas:

- i) Berisi moral yang mengatur tata kehidupan.
- ii) Pengembangan ego dengan segala masalah intrinsik yang mengharuskan orang untuk menentukan pilihan.
- iii) Pertumbuhan kekuatan untuk member jawaban terhadap setiap aturan yang disampaikan.
- iv) Penerimaan otoritas ekstralim yang membantu seseorang untuk membentuk kemampuan dan keterbatasan hidup.

Disiplin dapat membantu mahasiswa di Ma'had Al-Jami'ah tumbuh dengan kepercayaan dan kontrol diri yang baik, yang dituntut oleh kesadaran yang baik dari dirinya dan hidupnya serta perasaan yang baik tentang dirinya dan perasaan tanggung jawab serta kepeduliannya terhadap lingkungannya.

3) Faktor-Faktor Mendukung dan Menghambat Manajemen Dakwah dalam Pembinaan di Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

a. Faktor Pendukung

1) Kerjasama antara murobbi/ah dan musyrifah

Murobbi/ah memiliki fungsi dasar mengarahkan dan menggerakkan Musyrifah untuk bergerak pada arah yang sama yaitu tujuan dengan kegiatan-kegiatan seputar perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organising*), pengarahan (*directing*) dan kontrol (*controlling*). Dengan adanya kerjasama antara murobbi/ah dan musyrifah memudahkan untuk menjalankan program kegiatan yang telah direncanakan.

2) Mahasantriwati mau untuk dibina

Keterbukaan dan keinginan mahasantriwati untuk dibina menjadikan sebagai faktor pendukung, karena pembinaan akan berhasil jika orang yang dibina mau menerima binaan tersebut. Dengan pembiasaan berintikan pengulangan dan pengalaman, melakukan hal-hal yang baik.

3) Lingkungan yang kondusif

Dalam pembinaan yang baik dapat mengintegrasikan dan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber-sumber pembinaan dengan seefektif dan seefisien mungkin. Murobbi/ah diharapkan dapat mempergunakan dan memanfaatkan sumber-sumber pendidikan tersebut dalam rangka meningkatkan proses pembinaan pada masing-masing asrama. Dengan adanya lingkungan yang kondusif proses pembinaan di Ma'had Al-Jami'ah akan berjalan dengan lancar.

b. Faktor Penghambat

1) Sarana dan Prasarana

Sarana pendidikan merupakan semua fasilitas yang diperlukan dalam proses pembinaan baik yang bergerak maupun tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar. Sedangkan yang dimaksud dengan prasarana adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalannya proses pembinaan, seperti halaman, kebun, taman.

Mahad Al-Jamiah merupakan lembaga yang mempunyai tugas untuk memberikan pelayanan kepada mahasiswa, khususnya pelayanan untuk mahasiswa baru di UIN Antasari. Mahad Al-

Jamiah berfungsi sebagai tempat pembinaan dan pengembangan semua potensi individu terutama pengembangan potensi fisik, intelektual dan moral mahasantriwati. Selain murobbi/ah, musyrifah dan mahasantriwati, sarana dan prasarana juga merupakan salah satu faktor yang menunjang dalam proses kegiatan. Tanpa itu, pembinaan tidak akan tercapai sesuai dengan tujuan yang diharapkan sehingga sarana dan prasarana sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran.