

BAB IV

PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA

A. Penyajian Data

1. Gambaran Umum BPKAD Kabupaten Tanah Bumbu

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Bumbu berlokasi pada Kantor Bupati Lt. II Dharma Praja No. 1 Gunung Tinggi Batulicin. Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, BPKAD Kabupaten Tanah Bumbu mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan khususnya penunjang bidang keuangan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut BPKAD Kabupaten Tanah Bumbu mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan kebijakan Teknis Pengelolaan Keuangan dan Barang milik Daerah;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis pengelolaan keuangan dan barang milik daerah;
- c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis pengelolaan keuangan dan barang milik daerah;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang pengelolaan keuangan dan barang milik daerah;
- e. Pelaksanaan administrasi Badan; dan

f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang melaksanakan fungsi penunjang keuangan, dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2. Visi dan Misi

a. Visi

Terwujudnya sistem pengelolaan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta tertib penatausahaan barang milik daerah.

b. Misi

Terciptanya manajemen pengelolaan keuangan dan aset daerah yang efektif dan efisien serta tertatanya pengelolaan aset daerah sehingga tercapai data dan nilai aset daerah yang menyakinkan.

3. Aplikasi E-Smart

E-Smart ini merupakan bagian dari proyek perubahan dalam rangka Diklat PIM Tingkat III Program Pelaksanaan Teknis di Bidang Pembendaharaan dan Kas Daerah pada BPKAD Tanah Bumbu yang dibuat oleh Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah Yovi Satria Rahmatullah.

E-Smart adalah sistem informasi *monitoring* Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Online dari BPKAD Tanah Bumbu yang tujuannya untuk menciptakan alur proses transaksi keuangan yang cepat, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Tabel 4.2

Tampilan *Monitoring* SPM SP2D *online*

Berikut tampilan *monitoring* SPM SP2D *online* :

MONITORING SPM SP2D						
NO.	SPK	NO SPK	URAIAN	PERIODE	NILAI	STATUS
11	Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	01/2019/SPK/PM/K/2019/0001	Keaktifan Fasilitasi dan Peningkatan Kinerja dan Penilaian Ruang Terbuka Hijau (RTH) Kota	01/2019 PERIODE I 1/1/2019 - 31/12/2019	Rp. 130.194.112,00	Selesai
12	Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	01/2019/SPK/PM/K/2019/0002	Peningkatan Kualitas dan Efisiensi dan Operasional Fasilitas (SPK) Restoran Paksi A/Paksi B/Paksi C/Paksi D/Paksi E dan Paksi F dan Paksi G dan Paksi H dan Paksi I dan Paksi J dan Paksi K dan Paksi L dan Paksi M dan Paksi N dan Paksi O dan Paksi P dan Paksi Q dan Paksi R dan Paksi S dan Paksi T dan Paksi U dan Paksi V dan Paksi W dan Paksi X dan Paksi Y dan Paksi Z dan Paksi AA dan Paksi AB dan Paksi AC dan Paksi AD dan Paksi AE dan Paksi AF dan Paksi AG dan Paksi AH dan Paksi AI dan Paksi AJ dan Paksi AK dan Paksi AL dan Paksi AM dan Paksi AN dan Paksi AO dan Paksi AP dan Paksi AQ dan Paksi AR dan Paksi AS dan Paksi AT dan Paksi AU dan Paksi AV dan Paksi AW dan Paksi AX dan Paksi AY dan Paksi AZ dan Paksi BA dan Paksi BB dan Paksi BC dan Paksi BD dan Paksi BE dan Paksi BF dan Paksi BG dan Paksi BH dan Paksi BI dan Paksi BJ dan Paksi BK dan Paksi BL dan Paksi BM dan Paksi BN dan Paksi BO dan Paksi BP dan Paksi BQ dan Paksi BR dan Paksi BS dan Paksi BT dan Paksi BU dan Paksi BV dan Paksi BW dan Paksi BX dan Paksi BY dan Paksi BZ dan Paksi CA dan Paksi CB dan Paksi CC dan Paksi CD dan Paksi CE dan Paksi CF dan Paksi CG dan Paksi CH dan Paksi CI dan Paksi CJ dan Paksi CK dan Paksi CL dan Paksi CM dan Paksi CN dan Paksi CO dan Paksi CP dan Paksi CQ dan Paksi CR dan Paksi CS dan Paksi CT dan Paksi CU dan Paksi CV dan Paksi CW dan Paksi CX dan Paksi CY dan Paksi CZ dan Paksi DA dan Paksi DB dan Paksi DC dan Paksi DD dan Paksi DE dan Paksi DF dan Paksi DG dan Paksi DH dan Paksi DI dan Paksi DJ dan Paksi DK dan Paksi DL dan Paksi DM dan Paksi DN dan Paksi DO dan Paksi DP dan Paksi DQ dan Paksi DR dan Paksi DS dan Paksi DT dan Paksi DU dan Paksi DV dan Paksi DW dan Paksi DX dan Paksi DY dan Paksi DZ dan Paksi EA dan Paksi EB dan Paksi EC dan Paksi ED dan Paksi EE dan Paksi EF dan Paksi EG dan Paksi EH dan Paksi EI dan Paksi EJ dan Paksi EK dan Paksi EL dan Paksi EM dan Paksi EN dan Paksi EO dan Paksi EP dan Paksi EQ dan Paksi ER dan Paksi ES dan Paksi ET dan Paksi EU dan Paksi EV dan Paksi EW dan Paksi EX dan Paksi EY dan Paksi EZ dan Paksi FA dan Paksi FB dan Paksi FC dan Paksi FD dan Paksi FE dan Paksi FF dan Paksi FG dan Paksi FH dan Paksi FI dan Paksi FJ dan Paksi FK dan Paksi FL dan Paksi FM dan Paksi FN dan Paksi FO dan Paksi FP dan Paksi FQ dan Paksi FR dan Paksi FS dan Paksi FT dan Paksi FU dan Paksi FV dan Paksi FW dan Paksi FX dan Paksi FY dan Paksi FZ dan Paksi GA dan Paksi GB dan Paksi GC dan Paksi GD dan Paksi GE dan Paksi GF dan Paksi GG dan Paksi GH dan Paksi GI dan Paksi GJ dan Paksi GK dan Paksi GL dan Paksi GM dan Paksi GN dan Paksi GO dan Paksi GP dan Paksi GQ dan Paksi GR dan Paksi GS dan Paksi GT dan Paksi GU dan Paksi GV dan Paksi GW dan Paksi GX dan Paksi GY dan Paksi GZ dan Paksi HA dan Paksi HB dan Paksi HC dan Paksi HD dan Paksi HE dan Paksi HF dan Paksi HG dan Paksi HH dan Paksi HI dan Paksi HJ dan Paksi HK dan Paksi HL dan Paksi HM dan Paksi HN dan Paksi HO dan Paksi HP dan Paksi HQ dan Paksi HR dan Paksi HS dan Paksi HT dan Paksi HU dan Paksi HV dan Paksi HW dan Paksi HX dan Paksi HY dan Paksi HZ dan Paksi IA dan Paksi IB dan Paksi IC dan Paksi ID dan Paksi IE dan Paksi IF dan Paksi IG dan Paksi IH dan Paksi II dan Paksi IJ dan Paksi IK dan Paksi IL dan Paksi IM dan Paksi IN dan Paksi IO dan Paksi IP dan Paksi IQ dan Paksi IR dan Paksi IS dan Paksi IT dan Paksi IU dan Paksi IV dan Paksi IW dan Paksi IX dan Paksi IY dan Paksi IZ dan Paksi JA dan Paksi JB dan Paksi JC dan Paksi JD dan Paksi JE dan Paksi JF dan Paksi JG dan Paksi JH dan Paksi JI dan Paksi JJ dan Paksi JK dan Paksi JL dan Paksi JM dan Paksi JN dan Paksi JO dan Paksi JP dan Paksi JQ dan Paksi JR dan Paksi JS dan Paksi JT dan Paksi JU dan Paksi JV dan Paksi JW dan Paksi JX dan Paksi JY dan Paksi JZ dan Paksi KA dan Paksi KB dan Paksi KC dan Paksi KD dan Paksi KE dan Paksi KF dan Paksi KG dan Paksi KH dan Paksi KI dan Paksi KJ dan Paksi KK dan Paksi KL dan Paksi KM dan Paksi KN dan Paksi KO dan Paksi KP dan Paksi KQ dan Paksi KR dan Paksi KS dan Paksi KT dan Paksi KU dan Paksi KV dan Paksi KW dan Paksi KX dan Paksi KY dan Paksi KZ dan Paksi LA dan Paksi LB dan Paksi LC dan Paksi LD dan Paksi LE dan Paksi LF dan Paksi LG dan Paksi LH dan Paksi LI dan Paksi LJ dan Paksi LK dan Paksi LL dan Paksi LM dan Paksi LN dan Paksi LO dan Paksi LP dan Paksi LQ dan Paksi LR dan Paksi LS dan Paksi LT dan Paksi LU dan Paksi LV dan Paksi LW dan Paksi LX dan Paksi LY dan Paksi LZ dan Paksi MA dan Paksi MB dan Paksi MC dan Paksi MD dan Paksi ME dan Paksi MF dan Paksi MG dan Paksi MH dan Paksi MI dan Paksi MJ dan Paksi MK dan Paksi ML dan Paksi MN dan Paksi MO dan Paksi MP dan Paksi MQ dan Paksi MR dan Paksi MS dan Paksi MT dan Paksi MU dan Paksi MV dan Paksi MW dan Paksi MX dan Paksi MY dan Paksi MZ dan Paksi NA dan Paksi NB dan Paksi NC dan Paksi ND dan Paksi NE dan Paksi NF dan Paksi NG dan Paksi NH dan Paksi NI dan Paksi NJ dan Paksi NK dan Paksi NL dan Paksi NM dan Paksi NN dan Paksi NO dan Paksi NP dan Paksi NQ dan Paksi NR dan Paksi NS dan Paksi NT dan Paksi NU dan Paksi NV dan Paksi NW dan Paksi NX dan Paksi NY dan Paksi NZ dan Paksi OA dan Paksi OB dan Paksi OC dan Paksi OD dan Paksi OE dan Paksi OF dan Paksi OG dan Paksi OH dan Paksi OI dan Paksi OJ dan Paksi OK dan Paksi OL dan Paksi OM dan Paksi ON dan Paksi OO dan Paksi OP dan Paksi OQ dan Paksi OR dan Paksi OS dan Paksi OT dan Paksi OU dan Paksi OV dan Paksi OW dan Paksi OX dan Paksi OY dan Paksi OZ dan Paksi PA dan Paksi PB dan Paksi PC dan Paksi PD dan Paksi PE dan Paksi PF dan Paksi PG dan Paksi PH dan Paksi PI dan Paksi PJ dan Paksi PK dan Paksi PL dan Paksi PM dan Paksi PN dan Paksi PO dan Paksi PP dan Paksi PQ dan Paksi PR dan Paksi PS dan Paksi PT dan Paksi PU dan Paksi PV dan Paksi PW dan Paksi PX dan Paksi PY dan Paksi PZ dan Paksi QA dan Paksi QB dan Paksi QC dan Paksi QD dan Paksi QE dan Paksi QF dan Paksi QG dan Paksi QH dan Paksi QI dan Paksi QJ dan Paksi QK dan Paksi QL dan Paksi QM dan Paksi QN dan Paksi QO dan Paksi QP dan Paksi QQ dan Paksi QR dan Paksi QS dan Paksi QT dan Paksi QU dan Paksi QV dan Paksi QW dan Paksi QX dan Paksi QY dan Paksi QZ dan Paksi RA dan Paksi RB dan Paksi RC dan Paksi RD dan Paksi RE dan Paksi RF dan Paksi RG dan Paksi RH dan Paksi RI dan Paksi RJ dan Paksi RK dan Paksi RL dan Paksi RM dan Paksi RN dan Paksi RO dan Paksi RP dan Paksi RQ dan Paksi RR dan Paksi RS dan Paksi RT dan Paksi RU dan Paksi RV dan Paksi RW dan Paksi RX dan Paksi RY dan Paksi RZ dan Paksi SA dan Paksi SB dan Paksi SC dan Paksi SD dan Paksi SE dan Paksi SF dan Paksi SG dan Paksi SH dan Paksi SI dan Paksi SJ dan Paksi SK dan Paksi SL dan Paksi SM dan Paksi SN dan Paksi SO dan Paksi SP dan Paksi SQ dan Paksi SR dan Paksi SS dan Paksi ST dan Paksi SU dan Paksi SV dan Paksi SW dan Paksi SX dan Paksi SY dan Paksi SZ dan Paksi TA dan Paksi TB dan Paksi TC dan Paksi TD dan Paksi TE dan Paksi TF dan Paksi TG dan Paksi TH dan Paksi TI dan Paksi TJ dan Paksi TK dan Paksi TL dan Paksi TM dan Paksi TN dan Paksi TO dan Paksi TP dan Paksi TQ dan Paksi TR dan Paksi TS dan Paksi TT dan Paksi TU dan Paksi TV dan Paksi TW dan Paksi TX dan Paksi TY dan Paksi TZ dan Paksi UA dan Paksi UB dan Paksi UC dan Paksi UD dan Paksi UE dan Paksi UF dan Paksi UG dan Paksi UH dan Paksi UI dan Paksi UJ dan Paksi UK dan Paksi UL dan Paksi UM dan Paksi UN dan Paksi UO dan Paksi UP dan Paksi UQ dan Paksi UR dan Paksi US dan Paksi UT dan Paksi UY dan Paksi UZ dan Paksi VA dan Paksi VB dan Paksi VC dan Paksi VD dan Paksi VE dan Paksi VF dan Paksi VG dan Paksi VH dan Paksi VI dan Paksi VJ dan Paksi VK dan Paksi VL dan Paksi VM dan Paksi VN dan Paksi VO dan Paksi VP dan Paksi VQ dan Paksi VR dan Paksi VS dan Paksi VT dan Paksi VU dan Paksi VV dan Paksi VW dan Paksi VX dan Paksi VY dan Paksi VZ dan Paksi WA dan Paksi WB dan Paksi WC dan Paksi WD dan Paksi WE dan Paksi WF dan Paksi WG dan Paksi WH dan Paksi WI dan Paksi WJ dan Paksi WK dan Paksi WL dan Paksi WM dan Paksi WN dan Paksi WO dan Paksi WP dan Paksi WQ dan Paksi WR dan Paksi WS dan Paksi WT dan Paksi WU dan Paksi WV dan Paksi WX dan Paksi WY dan Paksi WZ dan Paksi XA dan Paksi XB dan Paksi XC dan Paksi XD dan Paksi XE dan Paksi XF dan Paksi XG dan Paksi XH dan Paksi XI dan Paksi XJ dan Paksi XK dan Paksi XL dan Paksi XM dan Paksi XN dan Paksi XO dan Paksi XP dan Paksi XQ dan Paksi XR dan Paksi XS dan Paksi XT dan Paksi XU dan Paksi XV dan Paksi XW dan Paksi XX dan Paksi XY dan Paksi XZ dan Paksi YA dan Paksi YB dan Paksi YC dan Paksi YD dan Paksi YE dan Paksi YF dan Paksi YG dan Paksi YH dan Paksi YI dan Paksi YJ dan Paksi YK dan Paksi YL dan Paksi YM dan Paksi YN dan Paksi YO dan Paksi YP dan Paksi YQ dan Paksi YR dan Paksi YS dan Paksi YT dan Paksi YU dan Paksi YV dan Paksi YW dan Paksi YX dan Paksi YY dan Paksi YZ dan Paksi ZA dan Paksi ZB dan Paksi ZC dan Paksi ZD dan Paksi ZE dan Paksi ZF dan Paksi ZG dan Paksi ZH dan Paksi ZI dan Paksi ZJ dan Paksi ZK dan Paksi ZL dan Paksi ZM dan Paksi ZN dan Paksi ZO dan Paksi ZP dan Paksi ZQ dan Paksi ZR dan Paksi ZS dan Paksi ZT dan Paksi ZU dan Paksi ZV dan Paksi ZW dan Paksi ZX dan Paksi ZY dan Paksi ZZ			

Sumber: *Website* BPKAD Tanah Bumbu

5. Deskripsi Hasil Wawancara

a. Identitas Responden

- Nama : Hendra Wardani, S.E
- Jabatan : Kepala Bidang Pembendaharaan
- Pendidikan Terakhir : Strata satu

Bapak Hendra Wardani adalah kepala bidang Pembendaharaan di kantor BPKAD Kabupaten Tahan Bumbu, beliau mengatakan sistem elektronifikasi transaksi PEMDA pertama kali disosialisasikan oleh Bank Indonesia Kalimantan

Selatan pada tahun 2017, tujuan utama Bank Indonesia dalam hal ini adalah agar terciptanya transaksi PEMDA yang efektif, efisien dan transparan. Dalam hal ini agar terwujudnya tujuan tersebut, Bank Indonesia bekerja sama dengan Bank Pemerintah Daerah yaitu Bank Kalsel. Setelah dilakukan sosialisasi kepada pemerintah daerah, Bank Kalsel menyediakan aplikasi e-smart yang akan digunakan oleh pemerintah daerah dalam transaksi elektronifikasi.

Dalam transaksi elektronifikasi ini jenis transaksi yang digunakan adalah SP2D. SP2D atau surat pencairan dana adalah surat yang dipergunakan untuk mencairkan dana lewat bank yang ditunjuk setelah Surat Perintah Membayar (SPM) diterima oleh pihak ketiga. SP2D adalah spesifik, artinya satu SP2D hanya dibuat untuk satu SPM saja.

SP2D dapat diterbitkan jika :

1. Pengeluaran yang diminta tidak melebihi pagu anggaran DPA-SKPD dan SPD yang tersedia mencukupi.
2. Didukung dengan kelengkapan dokumen sesuai peraturan perundangan.

Berikut langkah-langkah yang harus dilalui dalam penerbitan SPM secara *offline* :

1. Mengajukan berkas SPM oleh Bendahara Pengeluaran SKPD (melalui Loker BPKAD
2. Menerima dan memverifikasi berkas SPM dan kelengkapannya.

3. Meregister SPM yang telah dinyatakan lengkap dan benar pada aplikasi *monitoring* keuangan daerah kemudian diteruskan ke Kasubid Perbendaharaan
4. Mengecek SPM dan kelengkapannya apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, kemudian diteruskan ke Kabid Perbendaharaan.
5. Memberikan paraf persetujuan verifikasi SPM, kemudian menyerahkannya ke Kasubid Pengelolaan Kas Daerah untuk ditentukan rekening kas daerahnya.
6. Menentukan rekening kas daerah untuk pencairan SP2D SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah), memberikan paraf dan menyerahkannya ke staf Perbendaharaan untuk dilakukan update status SPM.
7. Menerima SPM dari Kasubid Pengelolaan kas daerah yang telah diparaf untuk dilakukan update status di aplikasi *monitoring* pengelolaan keuangan daerah menjadi siap di terbitkan SP2D dan berkas diserahkan kepada Kasubid Perbendaharaan.
8. Menerbitkan SP2D SKPD, memberikan paraf kemudian diserahkan ke Kasubid Pengelolaan Kas Daerah untuk diparaf.
9. Memberikan paraf pada lembar SP2D SKPD kemudian diserahkan untuk mendapat pengesahan kepada BUD/ Kuasa BUD.
10. Memberikan pengesahan SP2D SKPD dan menyerahkannya kepada Kasubid Perbendaharaan.
11. Menerima SP2D yang telah disahkan oleh BUD/Kuasa BUD kemudian diserahkan ke loket dan diarsipkan.

12. Menerima SP2D lembar 1,2, 3 dan 4, mengupdate data pada aplikasi Monitoring keuangan daerah, dan menyerahkan SP2D lembar 1, 2, dan 4 yang telah disahkan ke SKPD terkait. SP2D Lembar 3 diarsip setelah mendapat tanda terima dari SKPD

13. Menerima SP2D lembar 1, 2, dan 4.

Setelah diterapkannya SP2D *online*, maka ada beberapa perubahan dalam pelaksanaan SP2D tersebut. Berikut adalah langkah-langkah dalam pelaksanaan SP2D *online* :

1. Mengajukan berkas SPM oleh Bendahara Pengeluaran SKPD melalui Loker BPKAD
2. Menerima dan Meregister SPM yang telah dinyatakan lengkap dan benar pada aplikasi *monitoring* keuangan daerah kemudian diteruskan ke Kasubid Perbendaharaan verifikasi kesesuaian berkas dan dibuatkan tanda terima atau ceklist.
3. Memverifikasi lembar pendukung dokumen SPM dan Memberikan paraf persetujuan dokumen SPM yang telah sesuai dengan ketentuan berlaku, kemudian menyerahkannya ke Kasubid Pengelolaan Kas Daerah untuk ditentukan rekening kas daerahnya.
4. Menentukan rekening kas daerah untuk penerbitan SP2D SKPD, memberikan paraf dan menyerahkannya ke staf Perbendaharaan untuk dilakukan update status SPM Menandatangani dokumen SP2D.
5. Menerima SPM dari Kasubid Pengelolaan kas daerah yang telah diparaf untuk dilakukan update status di aplikasi monitoring pengelolaan

keuangan daerah menjadi siap di terbitkan SP2D dan berkas diserahkan kepada Kasubid Kas Daerah

6. SP2D SKPD yang telah di terbitkan, memberikan paraf kemudian diserahkan ke Kabid Perbendaharaan untuk diparaf.
7. SP2D SKPD yang telah di terbitkan, memberikan paraf kemudian diserahkan ke Kabid Perbendaharaan untuk diparaf.
8. Memberikan paraf pada lembar SP2D SKPD kemudian diserahkan untuk mendapat pengesahan kepada BUD/ Kuasa BUD
9. Memberikan pengesahan SP2D SKPD dan menyerahkannya kepada Kasubid Perbendaharaan untuk menerbitkan daftar penguji.
10. Penerbitan Daftar Penguji, kemudian input data pada aplikasi SP2D online oleh staf yang di tunjuk sebagai *MAKER* untuk setuju,
11. Setelah *MAKER* kemudian data di verifikasi oleh *CHECKER* yang telah sesuai dengan dokumen SP2D untuk disetujui.
12. Setelah *CHECKER*, kemudian data verifikasi dan di setuju oleh *APPROVAL*.
13. Menerima SP2D yang telah disahkan oleh BUD/Kuasa BUD kemudian diserahkan Kasubid Perbendaharaan dan mengupdate data pada aplikasi *Monitoring* keuangan daerah.
14. Menerima SP2D lembar 1,2, 3 dan 4, dan menyerahkan SP2D lembar 1, 2, dan 4 yang telah disahkan ke SKPD terkait. SP2D Lembar 3 diarsip setelah mendapat tanda terima dari SKPD.
15. Menerima SP2D lembar 1, 2, dan 4.

b. Identitas Responden

Nama : Hj. Rika Anita Susanti, S.E

Jabatan : Kasubid Pembendaharaan

Pendidikan Terakhir : Strata satu

Ibu Rika Anita Susanti adalah Kepala Sub Bidang Pembendaharaan, beliau mengatakan dalam pelaksanaan transaksi elektronifikasi PEMDA ini, para pegawai daerah merasa sangat terbantu, karena dengan adanya aplikasi ini proses dari awal pengumpulan berkas sampai dengan pencairan dana hanya membutuhkan waktu sekitar 1 Jam maksimal, dibandingkan dengan menggunakan sistem offline yang memakan waktu sampai beberapa jam. Selain efisiensi waktu, transaksi elektronifikasi ini juga membantu dalam mengurangi penggunaan kertas karena berkas yang diproses diinput dalam aplikasi e-smart sehingga setelah dilakukan pengesahan pihak BPKAD tidak lagi memberikan SPM berupa kertas melainkan langsung dikirim ke pihak Bank Kalsel untuk dilakukan pencairan dana.

Penerapan Sistem SP2D Online ini juga memberikan lebih banyak manfaat bagi pemda, antara lain data keuangan terintegrasi dengan perbankan, data rekonsiliasi bank menjadi *real time*, data BKU (Buku Kas Umum) Pemda tidak perlu diinput manual, efisiensi waktu pekerjaan, dan pencairan SP2D dapat dilakukan tepat waktu. Dengan sistem ini juga memungkinkan berkurangnya risiko pengembalian berkas SP2D akibat adanya kesalahan nomor rekening atau nama rekening.

Selama ini pemerintah daerah menggunakan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah (SIMDA) yang dikembangkan BPKP dan aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD). Kedua sistem tersebut cukup di integrasikan dengan sistem SP2D Online Bank Kalsek melalui aplikasi interface yang akan memberikan keuntungan proses pencairan SP2D lebih cepat, akurat dan valid tanpa harus melakukan dua kali input pada dua aplikasi sistem di atas.

Transaksi secara manual juga dapat mengakibatkan beberapa berkas tercecer sehingga dapat menunda proses transaksi selanjutnya. Olehkarena itu para pegawai daerah merasa sangat terbantu dengan adanya aplikasi SP2D online ini. Pekerjaan bisa selesai dengan waktu yang lebih singkat dan sangat meminimalisir kesalahan pihak BPKAD ataupun dari pihak ke-3 dalam memproses berkas SP2D.

c. Identitas Responden

Nama : Isnawati, S.E

Jabatan : Kasubid Pengelolaan Kas Daerah

Pendidikan Terakhir : Strata satu

Ibu Isnawati adalah Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah, beliau mengatakan bahwa pada Sistem SP2D Online, proses pencairan SP2D langsung melalui aplikasi dan kontrol informasi keuangan pemda dengan menggunakan browser tanpa harus datang ke Cabang kantor Bank Kalsel. Informasi keuangan dapat di akses secara cepat dan akurat sehingga dapat menghemat waktu serta mengurangi resiko pembatalan berkas SP2D yang dikarenakan adanya kesalahan

nomor rekening atau nama rekening tujuan. Pemerintah daerah dapat memantau kondisi keuangan kas daerah terkini melalui rekening koran, monitoring terhadap pengeluaran di Bank dari Kas Daerah Pemerintah Daerah serta mempermudah Kasda dan Bank Kalsel dalam melaksanakan rekonsiliasi pencairan SP2D.

Selain keuntungan yang kami dapat di atas, pihak ke-3 juga dapat mengetahui status SPM yang akan diterbitkan melalui aplikasi e-smart yang dapat dibuka melalui website resmi BPKAD. Di dalam aplikasi tersebut pihak ke-3 dapat melihat secara langsung apakah SPM yang mereka ajukan telah selesai diproses atau belum, sehingga setelah SPM berhasil diproses maka uang yang dikirim oleh Bank Kalsel kepada pihak ke-3 sudah masuk kerekening yang sudah ditentukan. Pihak ke-3 juga dapat mengawasi proses verifikasi pemberkasan pada aplikasi e-smart, apabila terjadi kesalahan dalam kelengkapan dokumen maka pihak ke-3 dapat langsung mengetahui kesalahan tersebut dan dapat memperbaiki kekurangan atau kesalahan dalam pemberkasan.

B. Analisis Data

1. Gambaran cara kerja sistem elektronifikasi pada transaksi PEMDA Kabupaten Tanah Bumbu.

Elektronifikasi Transaksi PEMDA dalam hal ini dilaksanakan pada transaksi SP2D yang dulu berbasis *offline* sekarang berganti menjadi *online*. Pada sistem SP2D *offline* dan *online* terdapat perbedaan pada sistem pemeriksaan dan pengecekan penerbitan SPM. Pada sistem SP2D *online*, SKPD (satuan kerja perakat daerah) dapat melihat

perkembangan SPM melalui aplikasi e-smart, pihak SKPD dalam aplikasi tersebut dengan menggunakan *username* dan *password* yang sudah ditetapkan. Sehingga pihak SKPD tidak perlu lagi pergi ke Bank Kalsel untuk meminta pencairan dana secara langsung, dana langsung dikirim ke rekening yang sudah ditentukan tanpa harus melalui pihak ke-3.

Dengan adanya aplikasi e-smart proses pencairan dana dapat berlangsung dengan cepat, sehingga tidak diperlukan lagi perjalanan dalam pengambilan dana yang telah dikeluarkan pihak BPKAD. Pihak ke-3 dapat langsung menggunakan dana tersebut setelah pihak Bank Kalsel mengirimkan melalui rekening daerah yang sudah ditentukan.

Dengan sistem transaksi berbasis *online* ini, pihak BPKAD juga dapat mengawasi data keuangan terintegrasi dengan perbankan, data rekonsiliasi bank menjadi *real time*, data BKU (Buku Kas Umum) Pemda tidak perlu diinput manual, efisiensi waktu pekerjaan, dan pencairan SP2D dapat dilakukan tepat waktu. Pihak BPKAD juga dapat melihat penggunaan uang daerah pada masing-masing SKPD dengan menggunakan rekening koran yang dapat diakses melalui Bank Kalsel, sehingga transparansi keuangan dapat dirasakan oleh PEMDA, dengan rekening koran pihak BPKAD dapat mengawasi dana yang keluar melalui rekening pihak SKPD sehingga jika terjadi kejanggalan dalam hal pengelolaan keuangan dapat langsung ditindaklanjuti oleh pihak yang berwenang.

Selain menggunakan rekening koran, BPKAD juga dibantu oleh aplikasi monitoring keuangan daerah. Aplikasi tersebut merupakan pendukung yang berfungsi sebagai alat untuk mengawasi transaksi keuangan daerah seperti realisasi belanja. Sehingga anggaran dana dan realisasi belanja setiap SKPD terpantau jelas setiap jamnya.

2. Efektifitas elektronifikasi transaksi PEMDA dalam pelaksanaannya

Sistem transaksi SP2D online ini sangat meminimalisir waktu pengerjaan penerbitan SPM dan meminimalisir kesalahan pemberkasan seperti tercecernya berkas. Kejadian di lapangan ini menunjukkan bahwa keinginan Bank Indonesia dalam mengubah sistem transaksi PEMDA dari basis *offline* menjadi *online* sudah sedikit-demi sedikit menunjukkan perkembangan yang baik dan positif. Dengan banyaknya berkas SP2D yang masuk ke kantor BPKAD maka proses penerbitan SPM juga akan semakin lambat. Olehkarena itu, dengan adanya sistem *online* ini akan sangat membantu pihak BPKAD dalam memangkas waktu pada setiap proses verifikasi pada satu berkas SP2D. Dengan dipangkasnya waktu tersebut, proses yang lain pun juga akan mengalami percepatan dikarenakan pada proses awal sudah dimulai dengan cepat. Kejadian ini mengakibatkan jika dalam satu hari hanya beberapa berkas saja yang dapat diverifikasi maka kuantitas berkas yang dapat diverifikasi akan bertambah menyesuaikan jumlah waktu yang tersisa.

Sistem elektronifikasi ini sangat efisien, dikatakan efisien karena sesuai dengan teori mengenai efisiensi yang mana dapat dikatakan efisien apabila memuaskan sebagai pendorong mencapai tujuan. Dengan sistem ini, pihak BPKAD merasa sangat terbantu dalam pelaksanaan transaksi daerah, waktu yang dibutuhkan semakin cepat dan mengurangi penumpukan kertas.

Melihat dari segi efektifitasnya, sistem elektronifikasi ini sudah memenuhi lima dari indikator efektifitas, yaitu:

a. Pemahaman program

Sistem ini sudah disosialisasikan dengan baik oleh Bank Indonesia dan Bank Kalsel sehingga para pegawai daerah mampu mengaplikasikan materi tersebut dengan baik sehingga tidak terjadi kesalahan dalam pekerjaan.

b. Tepat Sasaran

Program sistem elektronifikasi ini bertujuan untuk memajukan pengelolaan keuangan daerah. Oleh karena itu apa yang sudah terjadi di lapangan memang sudah terbukti dapat memajukan pengelolaan keuangan dalam segi efektifitas dan transparansinya. Efektifitas karena bukan hanya badan pemerintahan yang merasa terbantu akan tetapi individu dari pegawai pemerintah daerah juga merasa terbantu dengan adanya sistem elektronifikasi ini. Transparansi keuangan juga dapat dilihat melalui sistem yang sudah disediakan oleh pihak BPKAD.

c. Tepat Waktu

Waktu merupakan salah satu yang paling terlihat dari sistem elektronifikasi ini, sebelum dan sesudah menggunakan aplikasi waktu yang dibutuhkan sangatlah berbeda. Sehingga membantu mempercepat proses transaksi.

d. Tercapainya Tujuan

Tujuan dari dilaksanakannya program ini adalah untuk memajukan pengelolaan sistem keuangan. Dalam hal ini sudah terlihat bahwa tujuan dilaksanakannya program ini sudah tercapai, dengan adanya *monitoring* SPM SP2D dan *E-Smart*.

e. Perubahan Nyata

Sistem elektronifikasi transaksi PEMDA ini memberikan perubahan nyata, dapat dilihat dari sistem yang dulunya dilakukan dengan cara manual berubah menjadi *online*, sehingga sekarang akses bisa lebih cepat dan lebih mudah.

Dengan tercapainya lima indikator efektifitas tersebut, dapat dikatakan bahwa sistem transaksi elektronifikasi transaksi PEMDA ini sudah mencapai efektifitas. Sehingga rencana yang telah ditentukan dengan hasil nyata yang telah diwujudkan sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

3. Transaksi elektronifikasi di PEMDA Tanah Bumbu meningkatkan transparansi dalam pengelolaan sistem keuangan daerah.

Bank Indonesia dan Bank Kalsel melakukan Pengembangan Aplikasi Sistem SP2D *Online* yang diharapkan dapat membantu pengelolaan Keuangan daerah Secara Efektif, Efisien serta transparan . Dengan menggunakan aplikasi e-smart dan *monitoring* SPM SP2D semua pihak akan diberi kebebasan untuk mengakses data SP2D yang masuk dan data SPM yang diterbitkan, sehingga masyarakat biasa juga bebas untuk mengetahui pengelolaan dana daerah sesuai batasan yang sudah ditentukan. Sesuai dengan tujuan Bank Indonesia dalam pelaksanaan sistem elektronifikasi transaksi PEMDA yaitu untuk mewujudkan efisiensi, efektifitas dan transparansi tata kelola keuangan pemerintah melalui infrastruktur yang aman dan handal. Fakta di lapangan menunjukkan bahwa dengan adanya sistem elektronifikasi ini pengelolaan keuangan daerah menjadi lebih transparan, selain masyarakat yang dapat mengawasi melalui *website* BPKAD, pemerintah daerah juga dapat memantau kondisi keuangan kas daerah terkini melalui rekening koran, monitoring terhadap pengeluaran di Bank Kalsel dari Kas Pemerintah Daerah serta mempermudah Kasda dan Bank Kalsel dalam melaksanakan rekonsiliasi pencairan SP2D.

Tabel 4.3

Laporan Realisasi Anggaran 2016

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2016

(dalam rupiah)

NO.	URAIAN	KALK	2016		%	2016
			ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
1	PENDAPATAN	5.1.1.				
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH	5.1.1.1.				
3	Pendapatan Pajak Daerah	5.1.1.1.1.	38.295.774,021.00	29.308.277.135.00	76,53%	28.496.440.208.00
4	Pendapatan Retribusi Daerah	5.1.1.1.2.	8.306.207.287.00	7.772.789.470.00	92,78%	7.829.198.220.00
5	Pendapatan Hasil Pengujian Kelulusan Daerah yang Dipastikan	5.1.1.1.3.	3.891.705.000.00	3.891.705.000.00	100,00%	2.700.388.010.00
6	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	5.1.1.1.4.	83.057.868.716.00	76.194.690.369.57	90,77%	83.158.165.227.28
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s.d. 6)		144.738.969.897.00	116.237.662.969.95	80,31%	122.383.198.874.88
8						
9	PENDAPATAN TRANSFER	5.1.1.2.				
10	Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan	5.1.1.2.1.				
11	Dana Bagi Hasil Pajak		48.340.637.100.00	84.973.743.533.00	174,89%	32.480.585.100.00
12	Dana Bagi Hasil Sektoral Lainnya		418.898.183.204.00	418.573.484.336.00	100,16%	437.388.438.631.00
13	Dana Alokasi Umum		488.897.115.000.00	485.647.113.000.00	100,00%	445.258.297.000.00
14	Dana Alokasi Khusus Fisik		138.808.538.000.00	116.137.969.969.00	83,69%	49.403.750.000.00
15						
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s.d. 14)		1.085.947.961.404.00	1.868.892.330.834.00	172,04%	964.923.988.731.00
17						
18	Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya	5.1.1.2.2.				
19	Dana Penyetoran		173.598.517.000.00	149.782.782.318.00	86,29%	105.787.796.000.00
20						
21	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat Lainnya		173.598.517.000.00	149.782.782.318.00	86,29%	105.787.796.000.00
22						
23	Transfer Pemerintah Provinsi	5.1.1.2.3.				
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		48.881.817.300.00	74.826.579.999.00	111,95%	85.218.368.817.00
25						
26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (24)		48.881.817.300.00	74.826.579.999.00	111,95%	85.218.368.817.00
27						
28	Total Pendapatan Transfer (19 + 23 + 27)		1.303.995.985.707.00	1.318.901.492.945.00	100,47%	1.146.812.221.848.00
29						
30	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	5.1.1.5.				
31	Pendapatan Hibah		143.877.897.293.00	38.363.262.890.00	26,70%	48.813.237.448.00
32						
33	Jumlah Pendapatan Lain-lain Yang Sah (31)		143.877.897.293.00	38.363.262.890.00	26,70%	48.813.237.448.00
34						
35	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 28 + 34)		1.692.323.995.797.00	1.494.692.578.843.89	81,30%	1.318.698.389.671.88
36						
37	BELANJA	5.1.2.				
38	BELANJA OPERASI	5.1.2.1.				
39	Belanja Pegawai	5.1.2.1.1.	485.005.178.005.20	464.850.748.810.00	91,05%	465.809.890.487.34
40	Belanja Barang	5.1.2.1.2.	522.029.429.301.00	426.836.254.484.00	82,15%	389.293.428.492.00
41	Belanja Hibah	5.1.2.1.3.	49.280.909.980.00	43.811.486.040.00	88,82%	73.317.478.819.00
42	Belanja Bantuan Sosial	5.1.2.1.4.	2.195.000.000.00	544.800.000.00	25,10%	1.369.000.000.00
43						
44	Jumlah Belanja Operasi (39 s.d. 42)		1.089.899.847.386.20	927.943.507.114.00	84,94%	898.693.398.968.34
45						
46	BELANJA MODAL	5.1.2.2.				
47	Belanja Tanah	5.1.2.2.1.	34.517.700.000.00	33.145.980.800.00	94,14%	8.430.079.187.00
48	Belanja Peralatan dan Mesin	5.1.2.2.2.	48.781.658.818.00	35.973.808.498.00	72,26%	42.811.870.987.55
49	Belanja Gedung dan Bangunan	5.1.2.2.3.	38.558.435.880.00	20.084.823.547.00	51,29%	51.298.572.981.00
50	Belanja Jalan, Ngali dan Jembatan	5.1.2.2.4.	213.478.290.881.00	181.344.989.521.00	85,16%	186.748.040.288.72
51	Belanja Aset Tetap Lainnya	5.1.2.2.5.	12.968.286.250.00	7.402.987.750.00	56,98%	14.190.176.605.00

52	Jumlah Belanja Modal (57 s.d. 57)		344,333,382,943.00	272,827,192,474.50	79.26%	385,482,004,490.37
53	BELANJA TIDAK TERDUGA					
54	Belanja Tidak Terduga	5.1.2.3.	7,000,000,000.00	326,020,750.00	4.66%	0.00
55	Jumlah Belanja Tidak Terduga (54)		7,000,000,000.00	326,020,750.00	4.66%	0.00
56	JUMLAH BELANJA		1,414,823,820,389.20	1,291,204,820,326.54	91.34%	1,770,396,382,028.81
57						
58	TRANSFER					
59	TRANSFER BAGI HASIL KE DESA					
60	Jumlah Transfer Bagi Hasil ke Desa (59)		0.00	0.00%	0.00%	0.00
61	TRANSFER BANTUAN HELIANGSAR					
62	Bantuan Keuangan Ke Desa	5.1.2.4.	194,028,210,795.00	181,885,402,540.00	93.75%	184,376,787,783.96
63	Bantuan Keuangan Lainnya		700,000,000.00	680,033,400.00	97.15%	572,430,660.00
64	Jumlah Transfer Bantuan Keuangan (62)		194,728,210,795.00	182,340,338,342.80	93.68%	184,802,218,883.96
65	JUMLAH TRANSFER		194,728,210,795.00	182,340,338,342.80	93.68%	184,802,218,883.96
66	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (48 + 52 + 59 + 65)		1,609,552,031,184.20	1,473,545,158,669.30	91.55%	1,955,208,601,912.04
67	SURPLUS / DEFISIT (35 - 66)	5.1.5.	(17,328,791,317.20)	91,827,820,263.66		(38,779,221,710.78)

NO.	URAIAN	GALSI	2016		%	2016
			ANGGARAN	REALISASI		
71	PEMBIAYAAN	5.1.A.				
72	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	5.1.A.1.				
73	Penghasilan SLPA		42,513,194,185.20	42,513,194,185.20	100.00%	83,072,727,853.90
74	Penerimaan Kembali Pinjaman Daerah		0.00	0.00	0.00%	100,000,000.00
75	Jumlah Penerimaan Pembiayaan (73 s.d. 74)		42,513,194,185.20	42,513,194,185.20	100.00%	83,072,727,853.90
76	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	5.1.A.2.				
77	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah		11,000,000,000.00	8,660,000,000.00	78.73%	11,406,000,000.00
78	Pembayaran Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya		14,183,412,868.00	13,415,791,525.33	94.59%	306,858,018.00
79	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan (77 s.d. 78)		25,183,412,868.00	22,075,791,525.33	87.64%	12,294,858,018.00
80	PEMBIAYAAN NETTO (75 - 79)	5.1.A.	17,329,781,317.20	20,437,402,659.87	118.08%	71,278,869,835.90
81						
82	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SLPA) (73 + 80)	5.1.B.	0.00	101,174,822,823.82		42,667,948,127.20

Sumber: Website BPKAD Tanah Bumbu

Tabel 4.4

Laporan Realisasi Anggaran 2017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2017

(dalam rupiah)

NO.	URAIAN	CALAK	2017		2016
			ANGGARAN	REALISASI	REALISASI
1	PENDAPATAN	5.1.1.			
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH	5.1.1.1.			
3	Pendapatan Pajak Daerah	5.1.1.1.1.	49.726.245.686,00	38.194.012.987,00	39.308.277.135,00
4	Pendapatan Retribusi Daerah	5.1.1.1.2.	13.874.264.807,00	8.971.024.958,00	7.772.769.470,00
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Sampah Asli Daerah yang Dipisahkan	5.1.1.1.3.	3.933.036.342,00	3.000.000.342,00	3.991.700.900,00
6	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah:	5.1.1.1.4.	125.244.975.013,00	99.367.808.201,27	75.164.890.369,57
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s.d. 6)		189.999.521.848,00	149.588.762.489,27	116.237.862.969,99
8					
9	PENDAPATAN TRANSFER	5.1.1.2.			
10	Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan	5.1.1.2.1.			
11	Dana Bagi Hasil Pajak		48.268.277.574,00	45.435.223.582,00	46.973.743.533,00
12	Dana Bagi Hasil Sumbah Daya Alam		245.186.815.128,00	275.628.886.287,00	416.576.464.288,00
13	Dana Alokasi Umum		485.897.113.000,00	457.712.799.003,00	485.897.113.000,00
14	Dana Alokasi Khusus Fisik		71.545.000.000,00	81.482.889.879,00	118.137.969.965,00
15					
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s.d. 14)		830.896.205.694,00	859.257.747.539,99	1.485.587.320.834,00
17	Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya	5.1.1.2.2.			
18	Dana Penyesuaian		240.268.558.000,00	225.821.019.338,00	189.792.762.518,00
19	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat Lainnya		240.268.558.000,00	225.821.019.338,00	189.792.762.518,00
20	Transfer Pemerintah Provinsi	5.1.1.2.3.			
21	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		67.254.948.713,00	66.873.158.058,00	74.626.379.596,00
22	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (21)		67.254.948.713,00	66.873.158.058,00	74.626.379.596,00
23	Total Pendapatan Transfer (16 + 19 + 22)		1.138.392.712.407,00	1.170.951.922.934,00	1.319.901.452.948,00
24					
25	DAK DAN BANTUAN YAKUM KEM	5.1.1.3.			
26	Pendapatan Hibah		7.757.237.800,00	5.628.845.144,00	38.363.260.969,00
27	Jumlah Pendapatan Lain-lain Yang Sah (26)		7.757.237.800,00	5.628.845.144,00	38.363.260.969,00
28	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 23 + 27)		1.315.050.472.058,00	1.326.169.198.866,27	1.484.632.376.843,99
29					
30	BELANJA	5.1.2.			
31	BELANJA OPERASI	5.1.2.1.			
32	Belanja Pegawai	5.1.2.1.1.	447.490.456.090,00	420.390.160.388,00	454.653.795.010,00
33	Belanja Barang	5.1.2.1.2.	471.376.845.057,00	440.995.951.750,00	428.833.264.464,00
34	Belanja Hibah	5.1.2.1.3.	59.842.766.000,00	43.662.278.532,00	43.911.496.040,00
35	Belanja Bantuan Sosial	5.1.2.1.4.	804.000.000,00	397.190.000,00	514.800.000,00
36	Jumlah Belanja Operasi (32 s.d. 35)		1.762.493.067,00	1.601.636.311,00	1.441.803.315,00
37	BELANJA MODAL	5.1.2.2.			
38	Belanja Tanah	5.1.2.2.1.	58.163.364.000,00	13.368.879.605,00	22.140.983.000,00
39	Belanja Peralatan dan Mesin	5.1.2.2.2.	38.937.941.391,00	36.771.436.308,00	35.673.806.450,00
40	Belanja Gedung dan Bangunan	5.1.2.2.3.	60.390.647.396,00	48.118.944.000,00	58.864.823.147,00
41	Belanja Jalan, Pipa, dan Jaringan	5.1.2.2.4.	112.586.658.100,00	110.051.762.369,00	181.344.969.521,00
42	Belanja Aset Tetap Lainnya	5.1.2.2.5.	10.314.757.300,00	9.756.005.458,00	7.482.997.750,00
43	Jumlah Belanja Modal (38 s.d. 42)		229.383.108.187,00	218.067.047.640,00	372.927.192.474,00

NO.	URAIAN	KALK	2017		2016
			ANGGARAN	REALISASI	REALISASI
44	BELANJA TIDAK TERDUGA				
45	Belanja Tidak Terduga	5.1.2.1	2.000.000.000,00	1.243.906.658,00	338.820.750,00
46	Jumlah Belanja Tidak Terduga (44)		2.000.000.000,00	1.243.906.658,00	338.820.750,00
47	JUMLAH BELANJA		1.218.907.456.261,52	1.124.690.035.024,00	1.281.298.526.338,36
48					
49	TRANSFER				
50	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA				
51	Jumlah Transfer Bagi Hasil ke Desa (50)		0,00	0,00	0,00
52	TRANSFER/BANTUAN KEUANGAN	5.1.2.4			
53	Bantuan Keuangan Ke Desa		193.817.938.700,00	190.610.138.700,00	181.668.402.842,00
54	Bantuan Keuangan Lainnya		700.000.000,00	098.933.400,00	699.833.400,00
55	Jumlah Transfer Bantuan Keuangan (53)		191.317.938.700,00	191.310.072.100,00	182.368.336.242,00
56	JUMLAH TRANSFER		191.317.938.700,00	191.310.072.100,00	182.368.336.242,00
57	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (47 + 56)		1.408.225.394.961,52	1.315.870.167.124,00	1.383.574.866.580,36
58	SURPLUS / DEFISIT (58 - 57)	5.1.3	(83.174.922.923,52)	83.999.043.443,37	81.827.526.963,65
59	PEMBIAYAAN	5.1.4			
60	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	5.1.4.1			
61	Penerimaan SIPA		181.174.922.923,52	101.174.922.923,52	42.513.194.185,20
62	Penerimaan Kembali Pinjaman Daerah		0,00	0,00	0,00
63	Jumlah Penerimaan Pembiayaan (61 s.d. 62)		181.174.922.923,52	101.174.922.923,52	42.513.194.185,20
64	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	5.1.4.2			
65	Penyerahan Modal Pemerintah Daerah		8.000.000.000,00	7.050.000.000,00	8.953.000.000,00
66	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya		0,00	-	13.413.791.525,33
67	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan (65 s.d. 66)		8.000.000.000,00	7.050.000.000,00	22.366.791.525,33
68	PEMBIAYAAN NETTO (63 - 67)	5.1.5	83.174.922.923,52	84.124.922.923,52	20.146.402.659,87
69					
70	SISA LESEH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SIPA) (58 + 68)	5.1.6	0,00	194.423.966.365,79	181.174.922.923,52

Sumber: *Website* BPKAD Tanah Bumbu

Dari hasil laporan keuangan di atas, pendapatan asli daerah terjadi peningkatan dari tahun 2016 ke tahun 2017, di mana mengingat sistem transaksi elektronifikasi ini dimulai pada tahun 2017. Pada tahun 2016 realisasi pendapatan asli daerah sebesar Rp. 116.237.906,95 dan pada tahun 2017 setelah dimulainya sistem elektronifikasi transaksi PEMDA pendapatan asli daerah menjadi Rp. 149.558.782.498,27 .

Bertambahnya pendapatan asli daerah disebabkan oleh beberapa faktor, sehingga PEMDA tidak menjamin jika kenaikan pendapatan asli daerah disebabkan oleh beralihnya sistem SP2D *offline* menjadi SP2D *online*. Akan tetapi, sistem SP2D online ini sangat berpengaruh kepada pengurangan penggunaan kertas, sehingga mengurangi penumpukan berkas dan memudahkan pihak PEMDA dalam pengelolaan arsip daerah.

Selain keuntungan di atas, harapan Bank Indonesia sistem elektronifikasi ini juga dapat mengurangi kasus tindakan korupsi di Indonesia, untuk di Kabupaten Tanah Bumbu menjunjung tinggi transparansi dalam sistem keuangan atau dengan kata lain menindak tegas pelaku korupsi dalam PEMDA sehingga di Kabupaten Tanah Bumbu aman dalam masalah kasus korupsi.

Sistem elektronifikasi transaksi pemda yang terus berkembang diharapkan dapat meningkatkan Pendapatan Asli Daerah dan mengurangi Pengeluaran Dana Daerah, dikarenakan saat ini yang berjalan adalah sistem transaksi elektronifikasi SP2D Online maka manfaat yang PEMDA rasakan baru sebatas kemudahan dalam proses pelaksanaan penerbitan SPM dan transparansi dalam pengawasan dan pengecekan SPM serta kemudahan dalam pencairan dana. PEMDA Kabupaten Tanah Bumbu berharap akan ada sistem elektronifikasi transaksi yang lain yang dapat memberikan perubahan yang signifikan terhadap Pendapatan Asli Daerah dan Pengeluaran Dana Daerah.