

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	QS. Al-Mujadilah Ayat 11	2	“Niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat, dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”
2.	IV	QS. Al-Fatihah Ayat 1-7	70	“Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih, Maha Penyayang. Segala puji bagi Allah, Tuhan seluruh alam, Yang Maha Pengasih, Maha Penyayang, Pemilik hari pembalasan. Hanya kepada Engkaulah kami menyembah dan hanya kepada Engkaulah kami mohon pertolongan. Tunjukilah kami jalan yang lurus, (yaitu) jalan orang-orang yang telah Engkau beri nikmat kepadanya; bukan (jalan) mereka yang dimurkai, dan bukan (pula jalan) mereka yang sesat.”
3.	IV	Doa Sebelum Belajar	70	<i>“Kami ridho Allah Swt sebagai Tuhanku, Islam sebagai agamaku, dan Nabi Muhammad sebagai Nabi dan Rasul, Ya Allah, tambahkanlah kepadaku ilmu dan berikanlah aku pengertian yang baik.”</i>
4.	IV	QS. Al-‘Asr Ayat 1-3	71	<i>“Demi masa, sungguh manusia berada dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasehati untuk kebenaran dan saling menasehati untuk kesabaran”.</i>

LAMPIRAN II

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Wawancara untuk Guru Muatan Lokal Bahasa Dayak Ngaju di MIN I Pulang Pisau.

1. Bagaimana persiapan yang Bapak/Ibu guru lakukan sebelum memulai pembelajaran?
2. Berapa lama Bapak/Ibu guru mengajarkan mata pelajaran muatan lokal bahasa dayak ngaju?
3. Berapa standar KKM yang dicapai oleh siswa dalam pembelajaran muatan lokal bahasa dayak ngaju?
4. Apakah Bapak/Ibu menggunakan metode, media, dan juga strategi pembelajaran yang efektif saat mengajarkan muatan lokal bahasa dayak ngaju?
5. Apakah siswa nampak cukup aktif dalam mengikuti kegiatan proses pembelajaran?
6. Kesulitan apa saja yang dialami oleh Bapak/Ibu Guru dalam mengajarkan muatan lokal bahasa dayak ngaju?
7. Bagaimana pelaksanaan evaluasi pada pembelajaran muatan lokal bahasa dayak ngaju?

B. Pedoman Wawancara untuk Siswa pada Pembelajaran Muatan Lokal Bahasa Dayak Ngaju di MIN I Pulang Pisau.

1. Bagaimana pendapatmu tentang pembelajaran muatan lokal bahasa dayak ngaju?
2. Apakah kamu menyukai pembelajaran muatan lokal bahasa dayak ngaju?
3. Kamu suka jika pembelajaran muatan lokal bahasa dayak ngaju disampaikan seperti apa?

4. Apakah kamu suka membaca buku pelajaran yang terkait dengan muatan lokal bahasa dayak ngaju?
5. Apakah guru muatan lokal bahasa dayak ngaju selalu mengadakan umpan balik ketika akan memberikan materi yang baru?
6. Apa kesulitan yang kamu rasakan saat mempelajari muatan lokal bahasa dayak ngaju?

C. Pedoman Observasi

1. Kegiatan persiapan pembelajaran muatan lokal bahasa dayak ngaju di MIN I Pulang Pisau.
2. Kegiatan pelaksanaan pembelajaran muatan lokal bahasa dayak ngaju di MIN I Pulang Pisau.
3. Kegiatan evaluasi muatan lokal bahasa dayak ngaju di MIN I Pulang Pisau.
4. Keadaan sekolah di MIN I Pulang Pisau.
5. Keadaan guru-guru di MIN I Pulang Pisau.
6. Keadaan peserta didik di MIN I Pulang Pisau.
7. Sarana dan prasarana yang ada di MIN I Pulang Pisau.

LAMPIRAN III

SILABUS

Satuan Pendidikan : MIN I Pulang Pisau

Mata Pelajaran : Muatan Lokal Bahasa Dayak Ngaju

Tema : Lingkungan

Kelas/Semester : VI/II

Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

Standar Kompetensi : Mengungkapkan pikiran, pengalaman secara lisan dengan membacakan teks pembicaraan.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pelajaran	Proses Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1. Membacakan teks yang telah disediakan. 2. Bertanya dengan teman. 3. Menjawab dengan teman.	1. Dapat berbicara didepan kelas dengan teman. 2. Dapat menjawab	Aran Kabupaten Tuntang Aran Bupati Hong Kalimantan Tengah	a. Eksplorasi 1. Guru meminta siswa mengamati materi yang disajikan. 2. Siswa menyimak penjelasan guru tentang materi yang disajikan tersebut dan mengaitkan	Teknik Penilaian • Penilaian Sikap: Lembar Observasi • Penilaian Pengetahuan: Tes • Penilaian	2x35 Menit	• Buku Guru

	<p>pertanyaan teman dan dapat bertanya kepada teman dengan tepat.</p> <p>3. Dapat mengemukakan pendapat dengan tepat.</p>		<p>tentang gambar yang ditunjukkan oleh guru.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa membaca teks dialog percakapan yang terdapat dibuku teks 2. Siswa melengkapi dialog-dialog yang masih kosong dalam buku teks. 3. Siswa berlatih dialog-dialog tersebut dengan teman-temannya (latihan ini dapat dilakukan secara berpasangan ataupun berkelompok). <p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya jawab 	<p>Keterampilan: Unjuk Kerja</p>		
--	---	--	--	--------------------------------------	--	--

			<p>tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</p> <p>2. Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Pulang Pisau, Mei 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Kelas VI B

MULIANI, S. Ag, M.Pd
NIP. 19730709 199903 1 002

Dewi Sinta S.Pd
NIP: -

LAMPIRAN IV

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: MIN I Pulang Pisau
Mata Pelajaran	: Muatan Lokal Bahasa Dayak Ngaju
Tema	: Lingkungan
Kelas/Semester	: VI/II
Alokasi Waktu	: 2 x 35 Menit

A. Standar Kompetensi (SK)

Mengungkapkan pikiran, pengalaman secara lisan dengan membacakan teks pembicaraan.

B. Kompetensi Dasar

4. Membacakan teks yang telah disediakan.
5. Bertanya dengan teman.
6. Menjawab dengan teman.

C. Indikator

4. Dapat berbicara didepan kelas dengan teman.
5. Dapat menjawab pertanyaan teman dan dapat bertanya kepada teman dengan tepat.
6. Dapat mengemukakan pendapat dengan tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat berbicara didepan kelas dengan teman, dengan tepat dan percaya diri.
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan teman dan dapat bertanya kepada teman dengan tepat.
3. Siswa dapat mengemukakan pendapat dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Aran Kabupaten Tuntang Aran Bupati Hong Kalimantan Tengah

Lingkungan provinsi Kalimantan Tengah imbagi manjadi 13 kabupaten tuntang 1 kota. Tiap kabupaten imimpin awi ije biti Bupati tuntang Kota imimpin awi ije biti Walikota.

c) Aran kabupaten tuntang ibu kota iete:

- (15) Kabupaten Murung Raya, ibu kotae Puruk Cahu.
- (16) Kabupaten Barito Utara, ibu kotae Muara Teweh.
- (17) Kabupaten Barito Selatan, ibu kotae Buntok.
- (18) Kabupaten Barito Timur, ibu kotae Tamiang Layang.
- (19) Kabupaten Kapuas, ibu koate Kuala Kapuas.
- (20) Kabupaten Pulang Pisau, ibu kotae Pulang Pisau.
- (21) Kabupaten Gunung Mas, ibu kotae Kuala Kurun.
- (22) Kabupaten Katingan, ibu kotae Kasongan.
- (23) Kabupaten Kotawaringin Timur, ibu kotae Sampit.
- (24) Kabupaten Seruyan, ibu kotae Kuala Pembuang.
- (25) Kabupaten Kotawaringin Barat, ibu kotae Pangkalan Bun
- (26) Kabupaten Sukamara, ibu kotae Sukamara.
- (27) Kabupaten Lamandau, ibu kotae Nanga Bulik.
- (28) Kota Palangkaraya, ibu kotae Palangkaraya.

d) Aran Bupati je mamimpin Kabupaten tuntang Walikota je mamimpin kota iete:

- (15) Kabupaten Murung Raya, imimpin awi Perdie M. Yoseph.
- (16) Kabupaten Barito Utara, imimpin awi Ir. Nadalsyah.

- (17) Kabupaten Barito Selatan, imimpin awi H. Edy Raya Samsuri, S.T.
- (18) Kabupaten Barito Timur, imimpin awi Ampera A.Y. Mebas, S.E,
M.M.
- (19) Kabupaten Kapuas, imimpin awi Ir. Ben Ibrahim S. Bahat.
- (20) Kabupaten Pulang Pisau, imimpin awi H. Edy Pratowo, S.Sos.,
M.M.
- (21) Kabupaten Gunung Mas, imimpin awi, Jaya S. Monong.
- (22) Kabupaten Katingan, imimpin awi Drs. Sakariyas, S.E.
- (23) Kabupaten Kotawaringin Timur, imimpin awi H.Supian Hadi,
S.Ikom.
- (24) Kabupaten Seruyan, imimpin awi Yulhaidir.
- (25) Kabupaten Kotawaringin Barat, imimpin awi Hj. Nurhidayah, S.H.,
M.H.
- (26) Kabupaten Sukamara, imimpin awi H. Windu Subagio.
- (27) Kabupaten Lamandau, imimpin awi H. Hendra Lesmana.
- (28) Kota Palangkaraya, imimpin awi Fairid Naparin.

F. Strategi, Metode , dan Pendekatan Pembelajaran

- Strategi : Active Learning
- Metode : Ceramah, Tanya jawab, dan Penugasan
- Pendekatan : Scientific

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : gambar
- 2. Alat : Papan tulis, spidol, penghapus.
- 3. Sumber Belajar

- a. Buku Paket Mulok Kalimantan Tengah Uji Kompetensi Muatan Lokal Bahasa dan Sastra Dayak Ngaju untuk SD/MI Semester 1 Kelas 6, Palangkaraya: CV Putra Kertonatan 2019.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa, meminta peserta didik berdo'a bersama. 2. Guru memeriksa kehadiran, kebersihan kelas, posisi dan tempat duduk peserta didik yang menunjang kegiatan pembelajaran. 3. Guru mengadakan apersepsi sebagai awal komunikasi guru sebelum melaksanakan pembelajaran inti. 4. Guru memberi motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pembelajaran. 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa yang akan dicapai dari KBM dengan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami. 	±5 Menit
Kegiatan Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru meminta siswa mengamati materi yang disajikan. 2) Siswa menyimak penjelasan guru tentang materi yang disajikan tersebut dan mengaitkan tentang gambar yang ditunjukkan oleh guru. <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru meminta siswa membaca teks dialog 	± 60 Menit

	<p>percakapan yang terdapat dibuku teks</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Siswa melengkapi dialog-dialog yang masih kosong dalam buku teks. 3) Siswa berlatih dialog-dialog tersebut dengan teman-temannya (latihan ini dapat dilakukan secara berpasangan ataupun berkelompok). <p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. 2) Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kepada siswa tentang materi yang telah dipelajari. Dengan arahan guru, siswa melakukan refleksi mengenai materi yang telah dipelajari. 2. Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan tentang apa-apa saja yang telah dipelajari pada kegiatan pembelajaran tersebut 3. Guru memberikan tugas untuk dikerjakan dirumah kepada siswa. 4. Guru memberikan pesan kepada siswa agar selalu rajin belajar di rumah. 5. Guru bersama-sama siswa menutup pelajaran dengan membaca doa selesai belajar dan mengakhiri dengan salam. 	<p>±5 Menit</p>

I. Penilaian

a. Penilaian Sikap

Pada ranah sikap, guru melakukan penilaian pada perubahan tingkah laku santun, peduli, dan tanggung jawab, baik pada saat siswa berada dikelas, melakukan kerja sama saat belajar

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Santun				Peduli				Tanggung jawab			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1.													
2.													
3.													
4.													

Keterangan:

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

b. Penilaian Pengetahuan

Hapa mamperendang pingat isi titik-titik huang kalimat penda toh mahapan aran kota atawa aran bupati!

- 1) Provinsi Kalimantan Tengah tabagi manjadi ... kabupaten/kota.
- 2) Tiap kabupaten imimpin awi ije biti ...
- 3) Kabupaten Murung Raya ibu kotae iete ...
- 4) Kabupaten Lamandau ibu kotae iete ...
- 5) Bupati kabupaten Gunung Mas, iete ...
- 6) Kabuoaten Barito Timur ibu kotae iete ...
- 7) Bupati kabupaten katingan, iete ...
- 8) Bupati kabupaten Pulang Pisau, iete ...
- 9) Bupati kabupaten Kotawaringin Timur, iete ...
- 10) Kota Palngkaraya, ibu kotae iete ...

Cara penilaian:

Skor penilaian : 0-100

Penilaian : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Contoh:

Misalnya ada 10 soal, setiap jawaban benar akan mendapat nilai 1

Jadi, skor maksimalnya adalah $10 \times 1 = 10$.

Jika siswa hanya menjawab dengan benar 8 soal, maka nilainya sebagai

Berikut:

$$\frac{8 \times 1}{10} \times 100 = 80$$

- Rubrik siswa dapat menggunakan media kerajang happy dalam operasi perkalian

No	Nama Siswa	Kriteria				Predikat
		Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kriteria Penilaian:

A = Baik Sekali

B = Baik

C = Cukup

D = Kurang

Perhitungan skor akhir dengan rumus : $\frac{\text{Jumlah nilai lapangan}}{\text{Jumlah nilai maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$

Pulang Pisau, Mei 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Kelas VI B

MULIANI, S. Ag, M.Pd
NIP. 19730709 199903 1 002

Dewi Sinta S.Pd
NIP: -


LAMPIRAN V

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI	
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id	
	SURAT KETERANGAN Nomor: 473/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2020	
	Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	:	Septia Rahmawati
N I M	:	1601290999
Jurusan/Prodi	:	PGMI
Alamat	:	Jl. Mangga III, Komplek Ar-Rahim, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:		
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MUATAN LOKAL BAHASA DAYAK NGAJU DI MIN I PULANG PISAU		
Pada Hari/Tanggal	:	Rabu, 4 Maret 2020
Tempat	:	Munaqasyah I
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.		
Banjarmasin, 09 Maret 2020 Ketua,		
 Mahmudah, M.Pd.I NIP.198708212015032004		

LAMPIRAN VI

SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING


 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 32 TAHUN 2020
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Februari 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
 NIP/NUP : 197205112005012006
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Khairunnisa, M.Pd.I
 NIP/NUP : 198604262015032004
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Septia Rahmawati
 NIM : 1601290999
 Jurusan/Prodi : PGMI
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Metode Pembelajaran Muatan Lokal Bahasa Dayak Ngaju di MIN I Pulang Pisau

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 14 Februari 2020



 DEKAN
 Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

LAMPIRAN VII

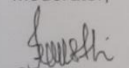
CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI


KE MENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI


1. Nama Mahasiswa : Septia Rahmawati
 2. N I M : 1601290999
 3. Program Studi : PAMI
 4. Judul Proposal Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran Muatan Lokal Bahasa Dayak Ngaju di MIN 1 Pdtang Pisau
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Milla Hasanah, M. Ag
 : Khairunnisa, M. pd. I
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Pen. nggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apa alasan memilih bahasa dayak ngaju dalam penelitian dan kelas VI sebagai objek penelitian?	1.	Teori perencanaan ditambahkan
2.	BAB I - Latbel : Hadits diperjelas - Def oprs : disederhanakan - penelitian terdahulu belum ada BAB II - Land teori = Kesimpulan dari beberapa pendapat ditambahkan BAB III - subjek di Latbel dan di met. pen. belum sinkron. - Tambahkan matrik.	2.	Jumlah pengajar di subjek penelitian disebutkan
3.	Mengapa memilih lokasi penelitian di MIN I P.P?	3.	Buat matrik
4.	Penggunaan kata (pesdik/siswa) belum konsisten - Buku tahun 2018 - footnote diperhatikan - proposal dibaca kembali sebelum di print - penelitian Teknik Pengumpulan data apa yg digunakan dalam penelitian ini? Catatan : Penelitian ini Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator	4.	Data sekunder ditambahkan (RPP, silabus)
		5.	Lat.bel memuat landasan hukum (disusun ulang)
		6.	Teori dayak ngaju ditambahkan/ diperkaya di bab 2.
		7.	Identitas guru yang ngajar diteliti
		8.	Referensi diperbaharui (max 15 tahun) 60% Jurnal Pen. 40% buku referensi
		9.	Dafus → 1 space (diamati lagi).

Banjarmasin, 01 Maret2020
Moderator,

Salmawati

LAMPIRAN VIII

SURAT IZIN PENELITIAN


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-1253/Un.14/III.1.1/04/2020


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama	: Septia Rahmawati
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601290999
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl. Mangga III, Komplek Ar Rahim, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MUATAN LOKAL BAHASA DAYAK NGAJU KELAS VI B
DI MIN I PULANG PISAU**

Tempat yang dituju	: MIN 1 Pulang Pisau
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 22 April 2020
Sampai dengan tanggal	: 22 Juni 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuannya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kebudayaan,

 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197610232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

 Septia Rahmawati
 NIM. 1601290999

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

LAMPIRAN IX

DOKUMENTASI FOTO



Foto sekolah MIN 1 Pulang Pisau



Foto kegiatan pembelajaran



Perpustakaan MIN I Pulang Pisau



Foto Musholla MIN I Pulang Pisau

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Septia Rahmawati
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Gohong, 19 September 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Lintas Kalimantan, Mantaren I, Kabupaten
Pulang Pisau, Kecamatan Kahayan Hilir.
7. Pendidikan : SDN TRI SARI III
MTs Annur Handep Hapakat
MAN Pulang Pisau
8. Pengalaman Organisasi : KOPMA UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :
Ayah :
Nama : Sunoto
Pekerjaan : Petani
Alamat : Jl. Lintas Kalimantan, Mantaren I, Kabupaten
Pulang Pisau, Kecamatan Kahayan Hilir.
Ibu :
Nama : Gutin Astuti
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Lintas Kalimantan, Mantaren I, Kabupaten
Pulang Pisau, Kecamatan Kahayan Hilir.
10. Saudara : Siti Nurjanah

Banjarmasin, September 2020
Penulis,



Septia Rahmawati