

**KERJASAMA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN WALI
KELAS DALAM MENGATASI PELANGGARAN TATA TERTIB DI
SMKN 1 KOTABARU**

OLEH

NURHIDAYAH AULIA RAHMI



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2020**

**KERJASAMA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN WALI
KELAS DALAM MENGATASI PELANGGARAN TATA TERTIB DI
SMKN 1 KOTABARU**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Oleh

Nurhidayah Aulia Rahmi

NIM 160128194



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2020 M/1442 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurhidayah Aulia Rahmi

NIM : 1601281946

Tempat/Tgl Lahir : Kotabaru, 26 November 1997

Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika kemudian hari terbukti ini merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Kotabaru, 26 Agustus 2020

Yang Membuat Pernyataan,



Nurhidayah Aulia Rahmi

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : KERJASAMA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN WALI KELAS DALAM MENGATASI PELANGGARAN TATA TERTIB DI SMKN 1 KOTABARU

Ditulis oleh : Nurhidayah Aulia Rahmi
NIM : 1601281946
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Tempat, Tgl Lahir : Kotabaru, 26 November 1997
Alamat : Jl Padat karya, Desa Hilir Muara, No.110 RT 14,
Kec.Pulau Laut Utara, Kab. Kotabaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Kotabaru,

Pembimbing,
Bidang Metodologi dan Konten



Haris Fadillah, S.Pd., M.Pd.
196802031995031002

Pembimbing,
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Nurul Rahmi, M.Pd.
198907212015032002

Mengetahui:
Ketua Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Haris Fadillah S.Pd, M.Pd.
NIP. 196802031995031002

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Kerjasama Guru Bimbingan dan Konseling Dengan Wali Kelas Dalam Mengatasi Pelanggaran Tata Tertib Di SMKN 1 Kotabaru, Ditulis oleh : Nurhidayah Aulia Rahmi NIM 1601281946 telah diajukan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN antasari Banjarmasin pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 8 Oktober 2020
Dinyatakan : Lulus
Nilai : 84,5 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd.,
NIP. 196001061986032004

TIM PENGUJUI:

Nama	Tanda Tangan
1. Haris Fadillah, S.Pd, M.Pd (Ketua)	
2. Mufida Istati, M.Pd (Anggota)	
3. Nurul Rahmi, M.Pd (Anggota)	

ABSTRAK

Nurhidayah Aulia Rahmi. 2020. *Kerjasama Guru Bimbingan dan Konseling Dengan Wali Kelas Dalam Mengatasi Pelanggaran Tata Tertib di SMKN 1 Kotabaru.* Skripsi, Jurusan Bimbingan dan Konseling, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing: (I) Haris Fadillah S. Pd M. Pd (II) Nurul Rahmi M. Pd.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pelanggaran tata tertib dan kerjasama guru bimbingan dan konseling dengan wali kelas dalam mengatasi pelanggaran tata tertib di SMKN 1 Kotabaru. Penelitian ini dilatar belakangi oleh adanya pelanggaran tata tertib yang sering dilakukan siswa di sekolah, dalam hal ini guru Bimbingan dan Konseling dengan wali kelas sangat diperlukan untuk membantu siswa memecahkan masalah yang sedang dihadapi.

Jenis penelitian adalah penelitian lapangan (field research), meneliti data yang diperlukan mengenai pelanggaran siswa terhadap tata tertib sekolah di SMKN 1 Kotabaru juga mendeskripsikan dan menganalisis kerjasama guru Bimbingan dan Konseling dengan Wali Kelas dalam mengatasi pelanggaran tata tertib di SMKN 1 Kotabaru. Pendekatan penelitian adalah jenis pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan beberapa komponen yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian dapat disimpulkan setelah mendapatkan bimbingan dan konseling dari guru BK sebagian siswa masih mengulangi pelanggaran tata tertib sekolah baik pelanggaran ringan dan sedang. Adapun pelanggaran ringan seperti terlambat ke sekolah, siswa tidak masuk sekolah tanpa keterangan, pelanggaran sedang seperti mengisap rokok dilingkungan sekolah, membawa HP/MP. Dan pelanggaran berat seperti berkelahi menyebabkan luka-luka. Kerjasama guru BK dengan wali kelas SMKN 1 Kotabaru adalah berkolaborasi dengan orang tua, home visit dan konferensi kasus.

KATA PERSEMBAHAN

Untuk sang maha cinta, Tuhan sekalian alam yang memiliki sifat Rahman dan Rahim yang tiada hentinya dicurahkan kepada insan yang penuh kekurangan ini sehingga menghasilkan sebuah karya yang akan dipersembahkan dengan segenap ketulusan hati sebagai tanda bukti dan terimakasih kepada:

Ayah dan ibu tercinta, ayah terimakasih atas kasih sayang yang berlimpah, mendukung setiap langkah yang saya lakukan serta memberikan dukungan dan motivasi, selalu mendoakan jejak langkah saya hingga mengantarkan saya pada kesuksesan.

Dosen-dosen saya yang telah banyak memberikan ilmu, bimbingan , motivasi dan do'a kepada saya, khususnya kepada Bapak Haris Fadillah, M.Pd yang tak pernah bosan membimbing sehingga saya bisa seperti sekarang dan dapat menyelesaikan skripsi ini.

Teman-teman seperjuangan saya yang saya sayangi, khusus nya Siti Mafiah, Muhammad Raghil ansyary, abu mirza Humayun, Yaumah, Masriah hariani, Norul rizati, Yuniarti kalian telah banyak membantu serta memberikan motivasi kepada saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Ading kos yang saya sayangi terimakasih telah banyak membantu dan memberikan motivasi kepada saya khususnya Khalizah Umamie dan Rosminawati yang selalu siap membantu dalam menyelesaikan skripsi

Hanya kepada-Mu Ya Allah hamba serahkan segala urusan. Smoga Engkau meridhai jerih payah hamba selama ini dan senantiasa memberikan rahmat, taufiq dan hidayah-Mu agar hamba dapat menjalani hari esok yang lebih

baik dan dapat mengamalkan ilmu yang telah hamba dapatkan serta memberikan ilmu tersebut kepada orang lain. *Amin Ya Robbal'alamin.*

Motto

Disiplin adalah jembatan antara tujuan dan prestasi

(Jim Rohn)

KATA PENGANTAR

Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Segala puji bagi Allah Tuhan semesta alam. Keselamatan dan kesejahteraan atas semulia-mulianya Nabi dan Rasul junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW, keluarga kerabat, sahabat, dan pengikut beliau.

Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi sebagian tugas dan syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini banyak sekali mendapat bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan, dukungan dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini. Oleh sebab itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Bapak Haris Fadillah S.Pd, M.Pd selaku Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi telah banyak memberikan bimbingan, arahan, dan motivasinya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan mudah dan lancar
3. Ibu Nurul Rahmi, M. Pd selaku dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan motivasinya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan mudah dan lancar.
4. Bapak Haris Fadillah, S. Pd, M. Pd selaku ketua Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Banjarmasin yang telah memberikan izin penelitian dalam penyusunan skripsi ini.

5. Para dosen, asisten dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi di Fakultas Tarbiyah dan keguruan ini.
6. Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Kepala perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin beserta karyawan/wati yang banyak membantu penulis dalam melengkapi literatur yang diperlukan.
7. Kepala sekolah dan guru bimbingan dan konseling serta dewan guru SMKN 1 Kotabaru yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengadakan penelitian di sekolah tersebut.
8. Ayah dan ibu selalu mendukung dan mendoakan penulis sampai akhirnya skripsi ini selesai, bagi penulis kalian adalah orang tua terhebat di dunia.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-nya kepada mereka semua.

Banjarmasin, 21 September 2020

Penyusun

Nurhidayah Aulia Rahmi
1601281946

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Fonem konsonan Bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dengan huruf dan tanda sekaligus.

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988, sebagai berikut:

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Be
ت	Ta'	T	Te
ث	Tsa'	TS	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	H	Ha (dengan titik di bawah)
خ	Kho'	KH	Ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Dzal	DZ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ro'	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	SY	Es dan ye
ص	Shod	SH	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dhod	DH	De (dengan titik di bawah)
ط	Tho'	THO	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Zho	ZHO	Set (dengan titik di bawah)

ع	'Ain	'A	Koma
غ	Ghain	GHO'	Ge
ف	Fha'	FHA	Ef
ق	Qhof	QH	Qi
ك	Kaf	KA	Ka
ل	Lam	LA	'el
م	Mim	MA	'em
ن	Nun	NA	'en
و	Waw	WAW	We
ه	Ha'	HA'	Ha
ء	Hamzah		Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

2. Konsonan ragkap karena syaddah ditulis rangkap

متقين	Ditulis	<i>Muta' aqqidin</i>
عدة	Ditulis	<i>'iddah</i>

3. Ta'martabutah

a) Apabila dimatikan ditulis h.

هبة	Ditulis	<i>Hibbah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali apabila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang "al" serta bacaan kedua itu terisah, maka ditulis dengan h.

الأولياء كريمة	Ditulis	<i>Karamah al auliya</i>
----------------	---------	--------------------------

b) Apabila ta'marbutah hidup atau dengan harakat, fatha, kasrah dan dammah ditulis t.

الفطر زكاة	Ditulis	<i>Zakatul-fitri</i>
------------	---------	----------------------

4. Vokal Pendek

◌ِ	Kasrah	Ditulis	<i>I</i>
◌َ	Fathah	Ditulis	<i>A</i>
◌ُ	Dammah	Ditulis	<i>U</i>

5. Vokal Panjang

1	Fathah + Alif هَلِيَةٌ جَا	Ditulis	<i>Aa – jaahiliyyah</i>
2	Fathah + ya'mati يَسْعِي	Ditulis	<i>Aa- yas 'aa</i>
3	Kasrah + Alif كَرِيم	Ditulis	<i>Ii – kariim</i>
4	Dammah + wawu mati فَرُوض	Ditulis	<i>Uu – furuud</i>

6. Vokal Rangkap

1	Fathah + ya'mati بَيْنَكُمْ	Ditulis	<i>Ai – Bainakum</i>
2	Fathah + wawu mati قَوْل	Ditulis	<i>Au- Qaulun</i>

7. Vokal pendek yng berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

الْتَم	Ditulis	<i>A'antum</i>
اَعْدَت	Ditulis	<i>U'iddat</i>
شَكَرْتُمْ لِانْ	Ditulis	<i>Lainsyakartum</i>

8. Kata sandang alif + lam

a. Apabila diikuti huruf Qomariyah ditulis dengan menggunakan huruf “al”.

الْقُرْآن	Ditulis	<i>Al Qur'an</i>
س الْقِيَا	Ditulis	<i>Al qiyas</i>

b. Apabila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf “al”nya.

السَّمَاء	Ditulis	<i>As samaa</i>
الشَّمْس	Ditulis	<i>As syams</i>

9. Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat

الفروض ذوي	Ditulis	<i>Zawl furud atau zawil al furud</i>
السنة اهل	Ditulis	<i>Ahlussunnah atau ahlu as sunnah</i>

DAFTAR ISI

HALAM JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PERESEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
PEDOMAN TRANSLITERASI	xv
DAFTAR ISI	xvii
LAMPIRAN	xix

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	8
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penulisan	9
E. Alasan Memilih Judul	9
F. Signifikansi Penelitian	10
G. Penelitian Terdahulu	12
H. Sistematika Penulisan	13

BAB II LANDASAN TEORI

A. Pengertian Kerjasama	14
1. Tujuan Kerjasama	19
2. Bentuk-bentuk kerjasama	20
3. Jenis-jenis kerjasama	23
B. Bimbingan dan Konseling	24
1. Pengertian Guru Bimbingan dan Konseling	24
2. Pengertian Bimbingan	25
3. Pengertian Konseling	26
4. Tujuan Bimbingan dan Konseling di Sekolah	27
5. Asas-asas Bimbingan dan Konseling	31
6. Fungsi Bimbingan dan Konseling di Sekolah	31
C. Wali Kelas	32
1. Pengertian Wali Kelas	32

2. Tugas Wali Kelas	33
D. Siswa Dan Peraturan Tata Tertib Sekolah.....	35
1. Pengertian Siswa	35
2. Pengertian Pelanggaran Tata Tertib	35
3. Bentuk pelanggaran Tata Tertib	36
4. Faktor penyebab Pelanggaran Tata Tertib Sekolah.....	38
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	39
B. Subjek dan Objek Penelitian	39
C. Data dan Sumber Data	40
D. Teknik Pengumpulan Data	43
E. Teknik Analisis Data	44
F. Prosedur Penelitian	45
BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN	
A. Deskripsi Umum Lokasi Penelitian	46
1. Letak Geografis	46
2. Sejarah Berdirinya SMKN 1 Kotabaru	46
3. Visi dan Misi SMKN 1 Kotabaru.....	47
4. Guru Bimbingan dan Konseling SMKN 1 Kotabaru	48
5. Data Siswa atau Peserta Didik	48
B. Penyajian Data	49
1. Data Pelanggaran Tata Tertib SMKN 1 Kotabaru	53
2. Kerjasama Guru Bimbingan dan Konseling dengan Wali Kelas dalam mengatasi pelanggaran tata tertib SMKN 1 Kotabaru	59
C. Analisis Data	60
1. Data Pelanggaran Tata Tertib SMKN 1 Kotabaru	62
2. Data Kerjasama Guru Bimbingan dan Konseling dengan Wali Kelas dalam mengatasi Pelanggaran tata tertib	67
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	69
B. Saran-Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN-LAMPIRAN	94

DAFTAR TABEL

Table	I	Data, Sumber Data, Teknik Pengumpulan Data
Table	II	Data siswa Perjurusan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Instrumen penelitian
Lampiran II	Dokumentasi sekolah
Lampiran III	Struktur organisasi sekolah
Lampiran IV	Daftar guru, staf pengajar, TU, dan perangkat
Lampiran V	Daftar wali kelas
Lampiran VI	Sarana dan Prasarana
Lampiran VII	Data siswa menurut agama
Lampiran VIII	Catatan konsul skripsi
Lampiran IX	Surat izin riset penelitian
Lampiran X	surat keterangan selesai seminar proposal
Lampiran IX	program semesteran bimbingan dan konseling