

Lampiran 1 Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal.	Terjemahan
1.	I	QS. Al-Ashr: 1-3	3	1) Demi masa, 2) Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian, 3) Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasehat-menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat-menasehati supaya menepati kesabaran
2.	II	QS. Ar-Ruum: 30	14	Maka hadapkanlah wajahmu dengan lurus kepada agama Allah (tetaplah atas) fitrah Allah yang telah menciptakan manusia menurut fitrah itu, tidak ada perubahan pada fitrah Allah, (itulah) agama yang lurus; tetapi kebanyakan manusia tidak mengetahu.
3.	II	HR. Bukhari dan Muslim	15	Setiap anak itu dilahirkan dalam fitrah, maka kedua orang tuanyalah yang akan menjadikan ia sebagai seorang Yahudi, Nasrani atau Majusi
4.	II	HR. At-Tirmidzi	15	Seseorang berada dalam tuntunan temannya, maka hendaklah salah seorang dari kamu melihat siapa yang menjadi temannya
5.	II	Q.S. At-Taubah: 103	17	Ambillah zakat dari sebagian harta mereka, dengan zakat itu kamu membersihkan dan mensucikan mereka dan mendoalah untuk mereka. Sesungguhnya doa kamu itu (menjadi) ketenteraman jiwa bagi mereka. Dan Allah Maha mendengar lagi Maha Mengetahui
6.	II	Q.S. An-Nisa': 103	18	Maka apabila kamu Telah menyelesaikan shalat(mu), ingatlah Allah di waktu berdiri, di waktu duduk dan di waktu berbaring. Kemudian apabila kamu Telah merasa aman, Maka Dirikanlah shalat itu (sebagaimana biasa). Sesungguhnya shalat itu adalah fardhu yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman
7.	II	HR. Bukhari dan Muslim	18	Telah menceritakan kepada kami Abdullah bin Musa dia berkata, telah mengabarkan kepada kami Hanzhalah bin Abu Sufyan dari 'Ikrimah bin Khalid dari Ibnu Umar

				berkata: Rasulullah shallallahu ‘alaihi wasallam bersabda: “Islam dibangun di atas lima (landasan); persaksian tidak ada Ilah selain Allah dan sesungguhnya Muhammad utusan Allah, mendirikan shalat, menunaikan zakat, haji dan puasa ramadhan”.
8.	II	QS. An-Nisa’: 102	19	Dan apabila kamu berada ditengah-tengah mereka (sahabatmu) lalu kamu hendak mendirikan shalat bersama-sama mereka, maka hendaklah segolongan dari mereka berdiri (shalat) bersamamu dan menyandang senjata. Kemudian apabila mereka (yang shalat bersamamu) sujud (telah menyempurnakan satu rakaat), maka hendaklah mereka pindah dari belakangmu (untuk menghadapi musuh) dan hendaklah datang golongan yang kedua yang belum shalat, lalu shalatlah mereka denganmu dan hendaklah mereka bersiap siaga dan menyandang senjata. Orang-orang kafir ingin supaya kamu lengah terhadap senjatamu dan harta bendamu, lalu mereka menyerangmu dengan sekaligus. Dan tidak ada dosa bagimu meletakkan senjata-senjatamu, jika kamu mendapat suatu kesusahan karena hujan atau sakit; dan siap siagalalah kamu. Sesungguhnya Allah telah menyediakan adzab yang menghinakan bagi orang-orang kafir.
9.	II	HR. Bukhari	20	Shalat berjamaah lebih utama daripada shalat sendirian sebanyak 27 derajat.
10.	II	QS. Al-Baqarah: 239	24	Jika kamu dalam keadaan takut (bahaya), maka shalatlah kamu sambil berjalan atau berkendara.
11.	II	HR. Bukhari	32	Dari Nafi’i bahwa Ibnu Umar pernah mengumandangkan azan pada suatu malam yang cuacanya dingin dan angin kencang, dia mengucapkan, “Shalatlah di rumah-rumah kalian”, kemudian dia berkata, “Rasulullah Saw. dulu pernah memerintahkan kepada muazin pada malam yang dingin dan angin kencang agar mengucapkan, ‘Shalatlah di rumah-rumah kalian’.

Lampiran II Instrumen Pengumpulan Data

PEDOMAN OBSERVASI

1. Bagaimana pelaksanaan pembiasaan shalat dzuhur berjamaah di sekolah
2. Apakah ada fasilitas yang mendukung untuk melaksanakan shalat dzuhur berjamaah bagi guru dan siswa
3. Apakah ada reward atau punishment bagi siswa yang tidak melaksanakan shalat dzuhur berjamaah
4. Apakah guru juga melaksanakan shalat dzuhur berjamaah
5. Apa ada faktor yang dapat menghambat pelaksanaan shalat dzuhur berjamaah di sekolah
6. Apa usaha sekolah untuk membiasakan shalat dhuhur berjamaah
7. Bagaimana cara sekolah membiasakan shalat dzuhur berjamaah

PEDOMAN DOKUMENTASI

Waktu dokumentasi :

Sumber dokumentasi :

Nama :

Jabatan :

No.	Komponen	Jenis Dokumen	Keberadaan Dokumen	
			Ada	Tidak
1.	Sejarah singkat berdirinya SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan binuang Kabupaten Tapin			
2.	Gambaran Umum Lokasi			

	SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin			
3.	Visi dan Misi SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin			
4.	Kegiatan Pembelajaran Fiqih Shalat SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin			
5.	Letak dan Luas Sekolah SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin			
6.	Keadaan sarana dan prasarana SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin			
7.	Jumlah Guru dan Siswa di SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin			
8.	Aturan/ tata tertib / jadwal giliran shalat dzuhur berjamaah SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin			
9.	Buku/ catatan punishment bagi siswa yang tidak shalat dzuhur berjamaah di SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin			
10.	Siswa shalat dzuhur berjamaah			

PEDOMAN WAWANCARA

1. Pedoman Wawancara Untuk Kepala Sekolah

Nama:

Jabatan: Kepala Sekolah

Tanggal wawancara:

KOMPONEN	INSTRUMEN PERTANYAAN
Metode Wawancara	<ol style="list-style-type: none">a. Bagaimana pelaksanaan pembiasaan shalat dzuhur berjamaah?b. Apa yang melatarbelakangi diterapkannya shalat dzuhur berjamaahc. Apa usaha sekolah untuk membiasakan shalat dzuhur berjamaah?d. Bagaimana cara sekolah membiasakan shalat dzuhur berjamaahe. Apakah ada fasilitas yang mendukung untuk melaksanakan shalat dzuhur berjamaah bagi guru dan siswa?f. Apakah ada reward atau punishment bagi siswa yang tidak melaksanakan shalat dzuhur berjamaah?g. Apakah guru juga melaksanakan shalat dzuhur berjamaah?h. Apa ada faktor yang dapat menghambat pelaksanaan shalat dzuhur berjamaah di sekolah ini?

2. Pedoman Wawancara Untuk Wakamat Kesiswaan

Nama:

Jabatan: Wakamat Kesiswaan

Tanggal wawancara:

KOMPONEN	INSTRUMEN PERTANYAAN
Metode Wawancara	<ol style="list-style-type: none">a. Adakah aturan atau tata tertib jadwal giliran shalat dzuhur berjamaahb. Bagaimana sanksi yang bapak/ibu berikan terhadap siswa yang tidak melaksanakan

	<p>shalat dzuhur berjamaah?</p> <p>c. Apakah ada peningkatan siswa melaksanakan shalat dzuhur berjamaah ketika sudah adanya sanksi yang diterapkan?</p> <p>d. Adakah kendala yang bapak/ibu hadapi dalam membiasakan shalat dzuhur berjamaah?</p>
--	---

3. Pedoman Wawancara Untuk Siswa

Nama:

Umur:

Kelas:

Jenis kelamin:

Tanggal wawancara:

KOMPONEN	INSTRUMEN PERTANYAAN
Metode Wawancara	<p>a. Menurut anda bagaimana pembiasaan shalat dzuhur berjamaah di sekolah ini</p> <p>b. Apakah dengan adanya pembiasaan ini anda menjadi terbiasa disiplin melaksanakan shalat dzuhur berjamaah baik di sekolah maupun di luar lingkungan sekolah</p> <p>c. Apakah untuk shalat dzuhur berjamaah anda harus disuruh dulu baru ke mushalla atau sudah terbiasa jika habis jam pelajaran langsung ke mushalla</p> <p>d. Apakah anda shalat tepat waktu atau anda bahkan pernah tidak ikut, malas atau terlambat melaksanakan shalat dzuhur berjamaah</p> <p>e. Apakah ada reward atau punishment apabila anda (sebagai siswa) jika tidak ikut atau terlambat melaksanakan shalat dzuhur berjamaah?</p> <p>i. Apa ada faktor yang dapat menghambat anda dalam melaksanakan shalat dzuhur berjamaah di sekolah ini?</p> <p>j. Apakah ada motivasi baik itu dari diri</p>

	anda sendiri atau dari orang lain, seperti guru, orang tua, keluarga atau teman dalam melaksanakan shalat dzuhur berjamaah
--	--

Lampiran III Hasil Dokumentasi

1. Pelaksanaan Shalat Dzuhur Berjamaah



2. Mushalla Putri SMP Islam Darul Muhibbien



3. Masjid Putra SMP Islam Darul Muhibbien



4. Tempat Wudhu Putra



5. Tempat Wudhu Putri



6. Keadaan ketika siswa sedang diberi hukuman



7. Wawancara dengan Bapak Kepala Sekolah



8. Wawancara dengan Guru Agama



9. Wawancara dengan Siswa



10. Wawancara dengan siswi



Lampiran IV SK Pembimbing

Lampiran Nomor 3 tanggal 03 Mei 2019
Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Siti Masitah	1601211662	PAI	Pelaksanaan Metode Muraja'ah dalam Menghafal Al-Qur'an di Ma'had Tahfidzul Qur'an Umar Bin Khattab Banjarmasin	Dr. H. Abd. Basir, M.Ag	Mufida Istali, M.Pd
2	Krisdhayanti Mutya Devi	1601210463	PAI	Kompetensi Hafalan Surah Pendek di Organisasi Lembaga Dakwah Kampus Nurul Fata di UIN Antasan Banjarmasin	Dr. H. Hasni Noor, M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
3	Akhmad Pitrah Ramadhan	1601210563	PAI	Pola Pembelajaran Tahsin Alquran di Lembaga Tahfidzul Quran Al-Furqon Bumi Mas Raya Banjarmasin	Dr. Hairul Huda M. Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
4	Hapipah	1601210453	PAI	Pembelajaran Al-Qur'an di Ma'had Umar Kecamatan Banjarmasin Timur	Dra. Hj. Surajiah, M.Pd	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
5	Julaiha	1601211636	PAI	Pembelajaran Kitab Akhlak Lil Banin di TPA Babussalam Kahayan Kuala Kabupaten Pulang Pisau	Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M.Ag	M. Noor Fuady, S. Ag., M. Ag
6	Raihan Munif Lailiya	1601210505	PAI	Peran Ibu Rumah Tangga dalam Membentuk Akhlak Anak Melalui Keteladanan dan Pembiasaan di Gg. Pemata Bunda Rt. 035 Rw. 002 Kelurahan Kuripan Banjarmasin Timur	Jamal Syarif M. Ag	Muhammad Adi Nurul Ihsan, M.Pd.I
7	Muhammad Semman	1601210621	PAI	Penanaman Praktek Ibadah Kepada Peserta Didik di MTsN 5 Tapin Kecamatan Tapin Selatan	Dr. Siti Aisyah, M. Ag	Muhammad Ridha, S. Pd, M. Pd
8	Radiah	1601210501	PAI	Pembiasaan Shalat Berjamaah pada Siswa di MTs Ar-Rahmah Sungai Tabuk Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar	Jamal Syarif M. Ag	Najminnur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I
9	Rahmah	1601210503	PAI	Pembelajaran Arab Melayu di SMP Islam Darul Muhibbien (Studi Kasus Mata Pelajaran Mulok)	Jamal Syarif M. Ag	Miftahul Aulia Saadah, S. Psi, M. Psi, Psikolog
10	Dhiya'ul Husna	1601210447	PAI	Korelasi Kedisiplinan Sholat dengan Prestasi Belajar Siswa SMPN 18 Banjarmasin	Drs. H. Hilmi Mizani, M. Ag	Drs. H. Syarifuddin SY., M. Ag
11	Muhammad Rezeki	1601210620	PAI	Pendidikan Penguatan pada Materi Pembelajaran Aqidah Akhlak di MAN 4 Banjar	Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M. Ag	Mufida Istali, M. Pd
12	Muhammad Ansar	1601211686	PAI	Implementasi Program Penghafalan Alquran di Pondok Pesantren Al-Hikmah Kelayan A Murung Raya Banjarmasin	Dr. H. Sunagiri M. Pd	Miftahul Aulia Saadah, S. Psi, M. Psi, Psikolog
13	Dewi Sakti Handayani	1501211363	PAI	Problematika Keluarga Single Parent dalam Mendidik Akhlak pada Anak di Kelurahan Kelayan Timur	Prof. Dr. H. Kamrani Buseri, MA	Dr. Siti Aisyah, M. Ag
14	Ferry Fadillah Akbar	1601210576	PAI	Pendidikan Membangun Karakter Nilai-Nilai Percaya Din pada Siswa di MAN 1 Tapin	H. Surawardi, M. Ag	Najminnur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I
15	Muhammad Azmil Umur	1501210385	PAI	Penanaman Nilai-Nilai Akhlak pada Santri Darul Ilimi Banjarbaru	Dr. H. Sunagiri M. Pd	Muhammad Adi Nurul Ihsan, M.Pd.I
16	Marlina	1501210294	PAI	Pembelajaran Alquran Menurut Hadits Nabi	Dr. Hairul Huda M. Ag	M. Noor Fuady, S. Ag., M. Ag
17	Ratna Kumala Sari	1601210509	PAI	Bimbingan Penggunaan Gadget dalam Membentuk Perilaku Anak pada Keluarga di Kabupaten Kapuas Kecamatan Selat Kelurahan Selat Tengah	Drs. M. Ramli, M. Pd	M. Noor Fuady, S. Ag., M. Ag
18	Nurul Madina	1601210496	PAI	Penanaman Nilai-Nilai Akhlakul Karimah kepada Siswa dalam Suatu Kegiatan Tadris Al-Qur'an di Sekolah MTsN 3 Banjarmasin	H. Surawardi, M. Ag	Muhammad Ridha, S. Pd, M. Pd

Lampiran VI Surat Perubahan Judul

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

20 Februari 2020

Nomor : 339/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Radiah
NIM. 1601210501
Mahasiswa Jurusan PAI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PEMBIASAAN SHALAT BERJAMA'AH PADA SISWA DI MTs AR-RAHMAH
SUNGAI TABUK KECAMATAN SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR**

Berubah menjadi:

**PEMBIASAAN SHALAT BERJAMA'AH PADA SISWA DI SMP ISLAM DARUL
MUHIBBIEN KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Menunjuk :

1. Jamal Syarif , M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Najminnur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran VII Catatan Konsultasi dengan Pembimbing

1. Catatan pembimbing konten dan metode penelitian

Bimbingan ke-	Tgl. Bim.	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.		paragraf pertama di "penyaji data" ubah kalimatnya menjadi lebih seperhana.	
2.		1/1/2020 2. bahasa, harus mesur rumus masalah.	
3.		Abstrak, belum terjawab R.M. no. 1.	
4.		BCC blabla hub. pembimbing II Setelah mengidentifikasi revisi data	

18/9/20

2. Catatan pembimbing bahasa dan teknik penulisan

No	Tgl	Bahasa dan Teknik Penulisan	Tgl
1	Kamis 24 / 3020	<ol style="list-style-type: none">1) Abstrak terdiri dari 3 alinea:<ul style="list-style-type: none">- alinea 1 berisi Latar belakang masalah dan Tujuan Penelitian- alinea 2 berisi metode Penelitian, Subjek, objek, teknik Penelitian dll yg terkait.- alinea 3 berisi tentang Hasil Penelitian2) Judul Buat menjadi segi 3 terbalik3) UIN Antasari Banjarmasin diketik rapat satu spasi samakan dengan halaman 24) halaman i Skripsi, diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan keguruan..... dimajukan keatas5) Gelar Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan tertinggal. Serta NUP bukan MIP dan ratakati6) Ratakan lagi bagian tanda tangan di lembar Persetujuan.7) Di bagian Pengesahan beri garis bawah antara Nama Ibu Prof. Dr. H. Jumiriah, M.Pd dengan NIP sidin8) Nama Bapak Surawardi di tambah <u>Dr. Surawardi, M. Ag</u>9) Di kata Pengantar tambahkan terimakasih kepada ketua Pengelola Perpus UINV dan Tarbiyah10) Semua tabel buat di daftar tabel11) Daftar Isi Bab I Pendahuluan di susun lagi sesuai Buku Pedoman	

No. urut	Cara Penulisan Bab dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	<p>12) Spasi masuk ke dalam 1,2</p> <p>13) Halaman Setelah Bab, di sebelah kanan atas</p> <p>14) Penulisan halaman di footnote pakai h</p> <p>15) UUSPN di hapus karena kita pakai footnote</p> <p>16) kata Penghubung tdk boleh di awal Paragraf</p> <p>17) Hindari mengambil sumber dari blogspot</p> <p>18) Pada alasan memilih judul beri point saja</p> <p>19) Tujuan Penelitian dahulu baru Alasan memilih judul</p> <p>20) Penelitian Terdahulu, pada abstrak orang hanya memuat : Nama, NIM, Judul, fakultas dan Hasil Penelitian.</p> <p>21) Setiap Sumber Penelitian terdahulu beri Footnote.</p> <p>22) Susun lagi Sistematika Penulisan sesuai Pedoman.</p> <p>23) Setiap awal Bab, footnotenya diawali dengan Nomor 1</p> <p>24) awal Bab beri kata Pembuka dahulu, Jangng langsung dari Sumber tertentu.</p> <p>25) Beri Penjelasan setelah ayat Al-Quran dan Hadits. kemudian artinya antak di lampiran</p> <p>26) Jelaskan berapa orang siswa yg di wawancara</p>	

	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	<p>27) Matriks tabel 3.1 • ketik 1 spasi tabel</p> <p>28) Pada Bab IV, setiap tabel beri urutan seperti Tabel 2, Tabel 3, Tabel 4 dst.</p> <p>29) setiap bawah tabel beri keterangan seperti ' Dokumentasi Sarana dan Prasarana SMP1 Darul Muhibbien.</p> <p>30) Daftar Pustaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jarak 1 dengan yang lainnya 2 spasi - apabila satu sumber 2/3 baris, maka buat 1 spasi. - urutkan sesuai abjad. 	

Bimbingan ke-	Tgl.	Crisman Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
II	Sabtu 26 / 9 2020	<p>1) Tambahkan di Latarbelakang masalah Kenapa Penulis tertarik melakukan penelitian di tempat yang Penulis teliti (berikan informasi sekilas tentang tempat penelitian tersebut.</p> <p>2) Penelitian terdahulu dijelaskan lagi hasil penelitian punya orang lain agar terlihat berbeda atau derajat perbedaan antara punya penulis dengan punya orang lain.</p> <p>3) Faktor pendukung dan penghambat jangan menurut Peneliti tetapi menurut para ahli</p> <p>4) Teknik Pengumpulan data dokumentasi dijelaskan mengenai data tentang sejarah berdirinya, keadaan guru, siswa dan lain sebagainya.</p> <p>5) Tambahkan teknik Pengolahan data dan analisis data menggunakan model Miles and Huberman. Miles and Huberman mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas sehingga datanya sudah jenuh. Aktivitas dalam analisis data yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.</p> <p>6) lihat buku Prof. Sugiono hal. 246 metode Penelitian kuantitatif, kualitatif dan R&D). Jadi alang tambahkan apa itu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.</p> <p>7) Ingat, Penelitian penerapan adalah penelitian kuantitatif dan salah satu caranya adalah melalui interview, jadi alang di buat suite / Panjuri wawancara dan Panduan observasi agar dapat dilakukan secara terstruktur dan memudahkan peneliti ketika melakukan Pengumpulan data di lapangan</p>	

Berkas ke-	No.	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
III	Senia 28/9/2020	<p>8. Rapihan Footnote</p> <p>9. siswa harus jelas berapa</p> <p>10. Daftar Pustaka hilangkan nim dari Penelitian yg ada skripsi itu.</p> <p>11. Tabel 1, 2, 3 dst. itu di tulis huruf romawi</p> <p>1. Pada Bab II tambahkan Pengertian Pendidikan</p> <p>2. Penyajian data dan analisis data harus dipisah.</p>	

Lampiran VIII Surat Meminta Persetujuan Riset kepada Dinas Pendidikan

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1856 /Un.14/III.1.V07/2020 Banjarmasin, 27 Juli 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Tapin
di – Rantau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Radiah
N I M : 1601210501
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Gatot Subroto, Jl. Cengkeh RT. 34 RW. 02 Nomor 08

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran IX Surat Meminta Persetujuan Riset kepada Kepala Sekolah

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1836 /Un.14/III.1./07/2020 Banjarmasin, 27 Juli 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
Yth. **Kepala SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**
Kabupaten Tapin
di – Rantau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Radiah
N I M : 1601210501
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Gatot Subroto, Jl. Cengkeh RT. 34 RW. 02 Nomor 08

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Hudaya, M.Ag
197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran X Surat Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-1836 /Un.14/III.1.1/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Radiah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601210501
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl. Gatot Subroto, Jl. Cengkeh RT. 34 RW. 02 Nomor 08
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PEMBIASAAN SHALAT BERJAMAAH PADA SISWA DI SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN
KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Tempat yang dituju	: SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 13 Juli 2020
Sampai dengan tanggal	: 13 September 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Radiah
NIM. 1601210501



Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran XI Surat Izin Riset dari Dinas Pendidikan

**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN**
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Brigjend H.Hasan Basry Km 2 Telp. ☎ (0517) 31040 Fax. 32046
Rantau 71111

REKOMENDASI
Nomor : 070/907/Disdik/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: NURMILA APRIYANA, SE
N I P	: 19800429 201001 2 011
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata III/c
Jabatan	: Kasubbag Umum, Kepegawaian & Tugas Pembantuan
Unit Kerja	: Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin

Dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

N a m a	: RADIAH
NPM	: 1601210501
Jurusan/Program Studi Pendidikan	: PAI : FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ANTASARI BANJARMASIN
Judul Skripsi	: " PEMBIASAAN SHALAT BERJAMAAH SISWA DI SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN KECAMATAN BINUANG

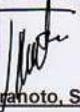
Untuk mengadakan Penelitian dalam rangka menyusun Skripsi dengan lokasi penelitian pada :
SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN KECAMATAN BINUANG

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Rantau, 04 Agustus 2020
A n. Kepala
u. b
Kasubbag Umum, Kepegawaian
& Tugas Pembantuan,


DINAS
PENDIDIKAN
NURMILA APRIYANA, SE
Penata (III/c)
NIP. 19800429 201001 2 011

Lampiran XII Surat Selesai Riset

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN DINAS PENDIDIKAN SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN NPSN : 30311938 / NSS : 201150401001 Alamat : Jl. A.Yani Km. 84 Haruban Desa Tungkap Kec. Binuang Kab. Tapin 71183 Akta Yayasan : No. 8 Tgl. 07 April 2015 Pengesahan Menkumham : No.AHU-0005200.AH.01.12 Th.2015</p>	
<p><u>SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN RISET</u> Nomor : 021/026.2 PEG/SMP DRM/09-2020</p>		
<p>Kepala Sekolah SMP Islam Darul Muhibbien Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin, menerangkan bahwa :</p>		
Nama	: Radiah	
NPM	: 1601210501	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Jurusan	: PAI	
Judul	: PEMBIASAAN SHALAT BERJAMAAH PADA SISWA DI SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN	
<p>Benar nama tersebut di atas telah melaksanakan penelitian dari tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan tanggal 13 September 2020 dengan judul "PEMBIASAAN SHALAT BERJAMAAH PADA SISWA DI SMP ISLAM DARUL MUHIBBIEN KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN"</p>		
<p>Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Binuang, 19 September 2020 Kepala Sekolah SMP Islam Darul Muhibbien</p> <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="text-align: center;"> Adi Pranoto, S.Pd NIP. :-</div></div>		

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Radiah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Lobang, 10 November 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Kasarangan, RT 03/RW 01 No. 20 Kode Pos
71362 Kec. Labuan Amas Utara Kab. Hulu
Sungai Tengah
7. Pendidikan :
 - a. Sekolah Dasar : SDN-1 Sungai Lobang, Lulus Tahun 2010
 - b. SLTP : MTsN Walangku, Lulus Tahun 2013
 - c. SLTA : MAN 4 Barabai, Lulus Tahun 2016
 - d. Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin, Lulus Tahun 2020
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. LPPI Annisa
 - b. LPPQ
9. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama	: Mahadi
Pekerjaan	: Petani
Alamat	: Sungai Lobang, RT. 001, RW. -, Kec. Permata Intan, Kab. Murung Raya, Kode Pos 73971 Prov. Kalimantan Tengah
 - b. Ibu

Nama	: Norjanah
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Sungai Lobang, RT. 001, RW. -, Kec. Permata Intan, Kab. Murung Raya, Kode Pos 73971 Prov. Kalimantan Tengah
 - c. Saudara (jumlah saudara) : 4