

### *Lampiran I Daftar Terjemah*

No.	Hal.	Bab	Terjemah
1.	2	I	<i>Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan yang banyak mengingat Allah. (QS. Al-Ahzab (33): 21)</i>
2.	2	I	<i>Sesungguhnya aku diutus untuk menyempurnakan akhlak yang mulia. (HR. Bukhari)</i>
3.	22	II	<i>Barang siapa mengerjakan kebajikan baik laki-laki maupun perempuan dalam keadaan beriman maka pasti akan kami berikan kepadanya kehidupan yang baik dan akan kami beri balasan dengan pahala yang lebih baik dari apa yang mereka kerjakan. (QS. an-Nahl (16) : 97)</i>
4.	33	II	<i>Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan yang banyak mengingat Allah. (QS. Al-Ahzab (33): 21)</i>
5.	37	II	<i>Dan apabila kamu dihormati dengan suatu (salam) penghormatan, maka balaslah penghormatan itu dengan yang lebih baik atau balaslah (penghormatan itu yang sepadan) dengannya. Sungguh Allah memperhitungkan segala sesuatu. (QS. An- Nisa' (4): 86)</i>
6.	38	II	<i>Dan carilah pada apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu (kebahagiaan) negeri akhirat dan janganlah kamu melupakan bahagiamu dari (kenikmatan) duniawi dan berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu dan jangan kamu berbuat kerusakan di (muka) bumi. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berbuat kerusakan. (QS. Al-Qashash (28): 77)</i>

## *Lampiran II Instrumen Pengolahan Data*

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati bentuk-bentuk pembinaan akhlak para penghafal Al-Qur'an di asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin
2. Mengamati kendala yang terdapat dalam pembinaan akhlak di asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin

### **PEDOMAN WAWANCARA**

- A. Wawancara dengan pimpinan asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin
  1. Bagaimana bentuk pembinaan akhlak para penghafal Al-Qur'an yang diberikan oleh pimpinan terhadap mahasantri di asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin?
  2. Apa saja kendala yang terdapat dalam pembinaan akhlak para penghafal Al-Qur'an di asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin
  3. Kapan kegiatan taklim dilaksanakan?
  4. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan taklim?
  5. Bagaimana sikap mahasantri dalam berkhidmah kepada pimpinan asrama?
  6. Apakah ada kegiatan sosial yang dilaksanakan di asrama Tahfidz Siti Khadijah di Banjarmasin?
  7. Bagaimana adab mahasantri dalam menghafal Al-Qur'an/ membaca ?
  8. Apakah ada peraturan dalam berpakaian mahasantri di asrama tahfidz siti khadijah banjarmasin?
  9. Apakah ada kegiatan taklim?
  10. Bagaimanakah bentuk kegiatan taklim yaag dilaksanakan di asrama tahfidz siti khadijah banjarmasin?
  11. Apakah ada metode khusus yang diterapkan dalam membina akhlak mahasantri?

12. Apakah semua santri melaksanakan khidmah terhadap kepada pimpinan asrama diasrama tahfidz siti khadijah banjarmasin?
13. Bagaimana caranya pimpinan asrama mencontohkan perilaku akhlak terhadap mahasantri?

B. Wawancara dengan para ustadzah asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin

1. Bagaimana sikap mahasantri dalam menghafal Al-Qur'an?
2. Bagaimana seyogyanya sikap mahasantri yang menghafal al qur'an terhadap sorang guru/ustadzah?
3. Bagaimana sikap mahasantri yang menghafal al qur'an berkhidmah kepada ustadzah?
4. Apakah ada kendala dalam pembinaan mahasantri di asrama tahfidz siti khadijah banjarmasin?
5. Apakah ada metode yang diterapkan dalam membina mahasantri?
6. Bagaimana penerapan dalam membina akhlak mahasantri?
7. Menurut anda bagaimana perilaku seorang mahasantri yang menghafal al qur'an diasrama tahfidz siti khadijah banjarmasin terhadap kaka yg sudah berada lama di asrama?
8. Apakah semua mahasantri berkhidmah terhadap ustadzah?

C. Wawancara dengan para mahasantri asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin

1. Apa saja kendala yang terdapat dalam kegiatan taklim?
2. Bagaimana bentuk pembinaan akhlak yang diberikan pimpinan asrama kepada teman-teman yang lainnya?
3. Apakah anda berperan aktif dalam pembinaan akhlak melalui kegiatan taklim?
4. Apakah semua mahasantri melaksanakan kegiatan khidmah?
5. Apakah ada kegiatan sosial?

6. Bagaimana anda menjaga pergaulan dengan lawan jenis ketika berada diluar asmara?
7. Bagaimana anda menjaga prilaku adab terhadap kaka yang sudah berada lebih lama di ada diasrama?
8. Bagaimana anda menjaga prilaku adab terhadap adik senior yang berada diasrama?
9. Apakah ada praturan khusus dalam segi berpakaian diasrama tahfidz siti khadijah banjarmasin?
10. Bagaimana bentuk sikap prilaku anda sebagai seorang mahasantri yang menghafal al qur'an terhadap ustdazah/ pimpinan asrama tahfidz siti khadijah banjarmasin?
11. Bagaimana bentuk prilaku adab seorang mahasantri yang menghafal al qur'an ketika anda sedang membaca al-qur'an?
12. Bagaimana bentuk khidmah anda terhadap pimpinan?
13. Bagaiman bentuk khidmah anda terhadap ustadzah?
14. Bagaimana menjaga prilaku adab terhadap sesama mahasantri yang sama-sama menghafal al qur'an?

*Lampiran III Hasil Dokumentasi*



Kegiatan program di asrama tahfizh siti khadijah banjarmassin.



Kegiatan menghafal al qur'an



Keadaan asrama tahfizh siti khadijah banjarmasin.



Wawancara dengan Rizkiana





Wawancara dengan Rizkiani



Wawancara dengan Nada.



Kegiatan Taklim




Kegiatan Sosial





Kegiatan Khidmat

Lampiran IV Catatan Konsultasi Dosen Pembimbing



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.1 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253529 Faxsimile (0511) 3274482  
 Email: [skripsi@uaind.ac.id](mailto:skripsi@uaind.ac.id) www.uaind.ac.id

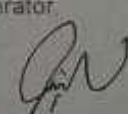
---

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**




1. Nama Mahasiswa: Cik Sholehah
2. NIM: 1501210346
3. Program Studi: PAI
4. Judul Proposal Skripsi: PEMERINMAN AKALAH PARA PENGHAFAL AL-QURAN MELALUI KEGIATAN TALLIM DI AKRAMA TAHFIDU STUHLAKH DAN JARASIN
5. Dosen Pembimbing: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_
6. Catatan Hasil Seminar

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Paragraf ke 2 hal 3. cat tambah kata "memperluas" yang pengganggu yang terdang.	1.	Abaikan taklim tersebut ada perkuliahnya? baik materi, waktu, evaluasi, ds
2.	Hal 5. seucuk titik gambar huruf kapital. cat typo	2.	Minimalkan buku fadhilah amal semua membahas tentang amalia. Apakah buku tersebut baru adalah?
3.	Esti II. kata pembinaan yang bergaris miring seharusnya tidak perlu	3.	Pembinaan Atallah (sesuai sign dengan judul jika semua buku fadhilah amal itu sama tentang atallah).
4.	Hal 19. kata Al-Hadith tulis miring	4.	Adakah materi yang fokus di atallah mestipun tidak mengacu pada kitab fadhilah amal?
5.	Pertanyaan Narasumber. Apa alasan memilih judul?	5.	Apakah pada judul "Tallim" ditaparkan sign, agar lebih mudah untuk diteliti? atau bisa melalui pengamatan, cara cara pembinaan atau terapan di di Akrama fah khodijah
6.	Fitria Daftar isi perlu diperbaiki sesuai dengan pedoman - Lata belakang sebaiknya memuat Bura dan Hadist. - Bab II tulisan Al-Quran dan Hadist. - Bab III, sebaiknya memuat FPO observasi - Apakah subjek penelitian sudah cukup?	6.	Catatan selanjutnya tegaskan sentra
7.	Posyidah: Apakah sentra di Asrama Menatap Asrama atau ada yg tidak menatap? Bagaimana pembelajarannya jika sentra tersebut ada yang pulang pergi?		

Banjarmasin, ..... 201.....  
Moderator

  
 \_\_\_\_\_  
 Lain Arifan

Catatan:  
Lembar seminar ini, diisi oleh moderator

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
<u>I</u>	29-01'20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi operasi awal lebih &amp; peragaan lagi supaya lebih terasah, meliputi               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan albasik</li> <li>b. Penyatal al Bas'ar</li> <li>c. Kegiatan &amp; asrama TSK</li> </ol> </li> <li>2. Tuntutan perbedaan penelitian antara dg penelitian terdahulu pada kajian pustaka</li> <li>3. Pada landasan teor, minat teori ttg kognitif &amp; asrama tahfidz</li> </ol>	
<u>II</u>	29-01'20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaikan materi &amp; ketrampilan laporan laporan operasional</li> <li>2. Perbaikan instruksi kuis dg foto-fotokopi pada materi</li> </ol>	
<u>III</u>	13-02'20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Landasan teori &amp; ketrampilan kuis kuis Tahfidz</li> <li>2. Kalimat-kelihat pada pembelajaran siapa kamu teman petanjik</li> </ol>	

Catatan Pembimbing II  
 Proposal Skripsi Siti Sholehah

**Cover**

1. Cek penggunaan kata Alquran yang benar, apakah akan menggunakan versi serapan Bahasa Indonesia atau Transliterasi dan pilih mana yang akan digunakan secara konsisten
2. Cek ukuran logo pada buku panduan
3. Nama kampus secara resmi berdasarkan Statuta adalah "Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin". Kata Banjarmasin termasuk nama, bukan menunjukkan tempat

**Bab I**

1. Paragraf 1 pada halaman 1 adalah kutipan langsung lebih dari lima baris, **Cek pedoman penulisan kutipan pada buku panduan**
2. Paragraf 2 pada halaman 1 – silahkan cek tata cara penulisan nama orang saat mengutip
3. Paragraf 1 pada halaman 2 – silahkan cek tata cara penulisan kutipan langsung kurang dari 5 baris pada buku panduan
4. Paragraf 3 pada halaman 2 silahkan tulis ulang secara ringkas dan padat dengan bahasa penulis sendiri
5. Paragraf 3 dan 4 pada halaman 2 tidak jelas ....setelah membicarakan ekstrakurikuler tiba-tiba bicara tentang moralitas?
6. Paragraf 2 pada halaman 3 terlalu berbelit-belit – silahkan ditulis ulang dengan Bahasa penulis sendiri dan perhatikan tata cara penulisan kata dari Bahasa asing (Arab/Inggris)
7. Gunakan secara konsisten – Imam Al-Ghazali atau Al-Ghazali saja? Cek pedoman penulisan transliterasi
8. Kegunaan penelitian pada halaman 8-9 poin 1 tidak jelas – buat lebih spesifik dengan Bahasa sendiri apa manfaatnya anda meneliti itu...untuk siapa saja manfaatnya?
9. Untuk definisi operasional cukup jelaskan kata "Pembinaan Akhlak" dan "Kegiatan Taklim" yang dimaksud dalam penelitian ini. Sehingga pembaca tidak salah paham atau salah tafsir ketika membaca judulnya.
10. Kajian Pustaka pada halaman 10-11 gunakan footnote secara konsisten, tidak perlu dicampur dengan innote. Jika merujuk pada skripsi, silahkan cek tata cara penulisan footnote untuk kategori skripsi pada buku panduan

**Bab II**

1. Hindari menggunakan rujukan dari blog atau web dan dokumen yang tidak jelas, baik mengutip suatu definisi atau penjelasan lainnya. Gunakan sumber referensi ilmiah yang kredibel seperti *Academia*, *Researchgate*, *Garuda Dikti*, *Google Scholar* dan *Situs-situs jurnal terakreditasi Sinta*
2. Paragraf 3 pada halaman 13 - Cek tata cara penulisan nama orang yang dikutip pada buku panduan



**Bab I**

1. Paragraf 1 pada halaman 1 adalah kutipan langsung lebih dari lima baris, **Cek pedoman penulisan kutipan pada buku panduan**
2. Paragraf 2 pada halaman 1 – silahkan cek tata cara penulisan nama orang saat mengutip
3. Paragraf 1 pada halaman 2 – silahkan cek tata cara penulisan kutipan langsung kurang dari 5 baris pada buku panduan
4. Paragraf 3 pada halaman 2 silahkan tulis ulang secara ringkas dan padat dengan bahasa penulis sendiri
5. Paragraf 3 dan 4 pada halaman 2 tidak jelas ....setelah membicarakan ekstrakurikuler tiba-tiba bicara tentang moralitas?
6. Paragraf 2 pada halaman 3 terlalu berbelit-belit – silahkan ditulis ulang dengan Bahasa penulis sendiri dan perhatikan tata cara penulisan kata dari Bahasa asing (Arab/Inggris)
7. Gunakan secara konsisten – Imam Al-Ghazali atau Al-Ghazali saja? Cek pedoman penulisan transliterasi
8. Kegunaan penelitian pada halaman 8-9 poin 1 tidak jelas – buat lebih spesifik dengan Bahasa sendiri apa manfaatnya anda meneliti itu..untuk siapa saja manfaatnya?
9. Untuk definisi operasional cukup jelaskan kata “Pembinaan Akhlak” dan “Kegiatan Taklim” yang dimaksud dalam penelitian ini. Sehingga pembaca tidak salah paham atau salah tafsir ketika membaca judulnya.
10. Kajian Pustaka pada halaman 10-11 gunakan footnote secara konsisten, tidak perlu dicampur dengan innote. Jika merujuk pada skripsi, silahkan cek tata cara penulisan footnote untuk kategori skripsi pada buku panduan

**Bab II**

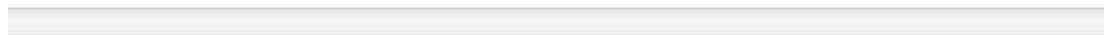
1. Hindari menggunakan rujukan dari blog atau web dan dokumen yang tidak jelas, baik mengutip suatu definisi atau penjelasan lainnya. Gunakan sumber referensi ilmiah yang kredibel seperti *Academia*, *Researchgate*, *Garuda Dikti*, *Google Scholar* dan **Situs-situs jurnal terakreditasi Sinta**
  2. Paragraf 3 pada halaman 13 - Cek tata cara penulisan nama orang yang dikutip pada buku panduan
-



Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
P			
I	06 Mei 2020	<p><b>CATATAN KHUSUS!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>HINDARI mengutip persis sama dengan sumber rujukan! Meskipun anda mengutip dengan mencantumkan sumber, ketika diupload ke internet nantinya (setelah sidang) maka akan terdeteksi sebagai plagiat/penjiplakan karya orang lain. Untuk menghindari plagiat, <b>KUTIP DENGAN MENYERTAKAN SUMBER, NAMUN REDAKSINYA DIRUBAH MENGGUNAKAN KATA-KATA SENDIRI SESUAI YANG ANDA PAHAM</b></li> <li>Hindari menulis kalimat terlalu panjang, karena akan menyulitkan pembaca untuk memahami</li> </ol> <p><b>BAB IV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cek kembali pedoman transliterasi untuk penulisan Arab-Latin. Cara penulisan seperti ini "<i>Khuruj Fii SAbilillaah</i>" <b>masih Salah</b></li> <li>Mengapa kata "kost" ditulis miring? Cek KBBI</li> <li>Kalimat pertama pada halaman 52 itu terlalu panjang (8 baris)</li> <li>Mengapa pada halaman 53 penomorannya setelah b lalu a? Perhatikan pedoman penomoran dengan huruf pada buku pedoman!</li> <li>Kalimat ini berbelit-belit "<i>Sekarang beliau tinggal di pondok Tahfidz Al-Amanah yaitu pondok pesantren yang juga dikelola oleh Dr. KH. Abdul Basir, M.Ag bersama ustadz Akhmad Syahbuddin yakni suami beliau dan anak beliau yang mana suami beliau juga adalah ustadz di pondok tersebut.</i>"</li> <li>Untuk keadaan mahasiswa SEBAIKNYA jelaskan terlebih dahulu asal kampusnya, karena jika hanya menyebutkan fakultas itu akan membingungkan, karena di sekitaran Banjarmasin ada beberapa PTA yang juga memiliki fakultas dengan nama yang sama.</li> <li>Mengapa ada dua Table bernomor I? pada halaman 45 dan 55? Cek kembali pedoman penomoran tabel</li> <li>Apa yang dimaksud dengan "dokumenter" pada halaman 56?</li> </ol>	TTD. MUHAMMAD RIDHA, S.PD.,M.PD

		<ol style="list-style-type: none"> <li>Cek PUEBI tentang aturan penggunaan huruf kapital (Misalnya bandingkan dengan yang ditulis pada halaman 57)</li> <li>Kalimat ini "<i>Berdasarkan wawancara yang dilakukan kepada beberapa mahasiswa/iwati mengenai pembinaan akhlak para penghafal Al-Qur'an diasrama tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin maka jawaban para mahasiswa/i hampir sama saja, yakni mereka menganggap</i>" <b>Dihapus</b> dan sisanya disusun ulang agar lebih mudah dipahami</li> </ol>	
--	--	---	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mengapa pada halaman 53 penomorannya setelah b lalu a? Perhatikan pedoman penomoran dengan huruf pada buku pedoman!</li> <li>5. Kalimat ini berbelit-belit "<i>Sekarang beliau tinggal di pondok Tahfidz Al-Amanah yaitu pondok pesantren yang juga dikelola oleh Dr. KH. Abdul Basir, M.Ag bersama ustadz Akhmad Syahbuddin yakni suami beliau dan anak beliau yang mana suami beliau juga adalah ustadz di pondok tersebut.</i>"</li> <li>6. Untuk keadaan mahasiswa SEBAIKNYA jelaskan terlebih dahulu asal kampusnya, karena jika hanya menyebutkan fakultas itu akan membingungkan, karena di sekitaran Banjarmasin ada beberapa PTA yang juga memiliki fakultas dengan nama yang sama.</li> <li>7. Mengapa ada dua Table bernomor 1? pada halaman 45 dan 55? Cek kembali pedoman penomoran tabel</li> <li>8. Apa yang dimaksud dengan "<i>dokumenter</i>" pada halaman 56?</li> </ol>	
--	--	---	--



		<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Cek PUEBI tentang aturan penggunaan huruf kapital (Misalnya bandingkan dengan yang ditulis pada halaman 57)</li> <li>10. Kalimat ini "<i>Berdasarkan wawancara yang dilakukan kepada beberapa mahasantriwati mengenai pembinaan akhlak para penghafal Al-Qur'an diasrama tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin maka jawaban para mahasiswa hampir sama saja, yakni mereka menganggap "Dihapus dan sisanya disusun ulang agar lebih mudah dipahami</i>"</li> <li>11. Hindari menyingkat suatu kata jika sebelumnya belum pernah disebutkan secara lengkap. Contoh: apa yang dimaksud dengan "<i>grup WA</i>" pada halaman 57?</li> <li>12. Konsisten menggunakan suatu kata. Masih banyak di temukan, kadang ditulis <i>ta'lim</i> kadang ditulis taklim? Mengapa demikian?</li> <li>13. Kalimat pertama pada bagian (a.taklim) terlalu panjang!</li> <li>14. Tidak perlu menyebutkan tanggal seperti "<i>pada tanggal 12 bulan maret 2020</i>" dalam narasi, karena sudah ada pada footnote</li> <li>15. Semua isi yang bersumber dari blogspot/wordpress atau web tidak jelas sebagaimana catatan terdahulu DIHAPUS atau DIGANTI dengan sumber yang relevan dan lebih terpercaya</li> </ol> <p><b>BAB V</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalimat ini "<i>amanat dan motivasi, khidmat, kegiatan sosial, dan anjuran adab menghafal Al-Qur'an</i>" DIHAPUS. Sisanya disederhanakan lagi agar lebih padat dan cukup 1 halaman (Saran dan Kesimpulan)</li> </ol> <p><b>DAFTAR PUSTAKA</b> Cek kembali tatacara penulisan daftar pustaka pada buku panduan. MASIH BANYAK YANG KELIRU</p>	
--	--	--	--

*Lampiran V Surat Selesai Riset*

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Normisah, S. Ag
Jabatan	: Kepala Pengurus Putri
Unit Pendidikan	: Asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin


Berdasarkan Surat Rekomendasi dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan nomor: B-927/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 menerangkan bahwa:

Nama	: Siti Solehah
NIM	: 1501210346
Jurusan	: Pendidikan Agama Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melaksanakan penelitian di asrama tahfidz siti khadijah Banjarmasin sejak tanggal 24 Februari sampai dengan 24 April 2020 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "*Pembinaan Akhlak Para Penghafal Al-Qur'un di Asrama Tahfidz Siti Khadijah Banjarmasin*".

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 April 2020  
Kepala Pengurus Asrama

  
Normisah, S. Ag

*Lampiran VI Sertifikat Hasil Ujian Komprehensif*


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70255.  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: B- 2606/Un.14/III.2.b/PP.00.9/01/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : SITI SOLEHAH  
 NIM : 1501210346  
 Jurusan/Konsentrasi : PAI / AQIDAH AKHLAK

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 18 s.d. 24 Januari 2020

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* (64) dan *Ujian Praktik Keagamaan* (97. ), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **83.8 (A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Januari 2020  
 Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Solehah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Ranggung Takisung, 21 September 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Raya Takisung Desa Ranggung Takisung
7. Pendidikan :
  - a. Sekolah Dasar : SDN Ranggung
  - b. SLTP : MTs N 2 Pelaihari
  - c. SLTA : MAN Pelaihari
8. Pengalaman Organisasi : LPPQ
9. Orang Tua
  - a. Ayah  
Nama : Utuh Jumbri  
Pekerjaan : Petani  
Alamat : Jl. Raya Takisung Desa Ranggung Takisung
  - b. Ibu  
Nama : Noor Ainah  
Pekerjaan : IRT  
Alamat : Jl. Raya Takisung Desa Ranggung, Takisung
  - c. Saudara (jumlah saudara) : 4