

**PROSEDUR PENERBITAN DUPLIKAT BUKU NIKAH PADA
KANTOR URUSAN AGAMA**

SKRIPSI

**Oleh
SELVA MAULIKA**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

BANJARMASIN

2020 M/ 1442 H

**PROSEDUR PENERBITAN DUPLIKAT BUKU NIKAH PADA
KANTOR URUSAN AGAMA**

SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Syariah
untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
dalam Ilmu Hukum**

**Oleh:
Selva Maulika
1601110039**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH
PRODI HUKUM KELUARGA ISLAM
BANJARMASIN
2020 M/1442 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Selva Maulika
NIM : 1601110039
Tempat/Tgl. Lahir : Banjarmasin, 30 Juni 1998
Prodi : Hukum Keluarga Islam
Fakultas : Syariah

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, 20 Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,



Selva Maulika

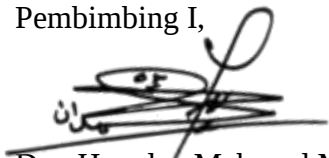
PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Prosedur Penerbitan Duplikat Buku Nikah Pada Kantor Urusan Agama
Ditulis oleh : Selva Maulika
N I M : 1601110039
Fakultas : Syariah
Program : Strata Satu (S-1)
Prodi : Hukum Keluarga Islam
Tahun Akademik : 2020/2021
Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 30 Juni 1998
Alamat : Jl. A.Yani km 5,5 Komp. Karya Mandiri RT.23, Kel. Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur, Kota. Banjarmasin.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.

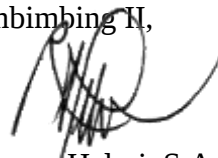
Banjarmasin, 19 Agustus 2020

Pembimbing I,



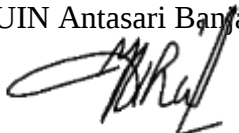
Drs. Hamdan Mahmud M.Ag
NIP. 196712051993031005

Pembimbing II,



Rahman Helmi, S.Ag., M.SI
NIP. 197405081999031002

Mengetahui
Ketua Prodi Hukum Keluarga Islam
Fakultas Syariah
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Wahidah, M.HI.
NIP. 196703271992032005

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : “Prosedur Penerbitan Duplikat Buku Nikah Pada Kantor Agama”, ditulis oleh Selva Maulika, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis, 05 November 2020

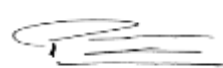
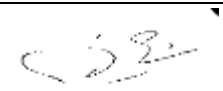
Tanggal : 2020

Dinyatakan LULUS dengan predikat : **(A)** dengan nilai 80,7

Dekan Fakultas Syariah
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Jazuddin, M.Hum
NIP. 19661126 199102 1 002

Tim Penguji

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. Hamdan Mahmud, M.Ag. (Ketua)	
2.	Dra. Hj. Rusdiah, MHI (Anggota)	
3.	Rahman Helmi, S.Ag., MSI (Anggota)	
4.	Sa'adah, S.Ag., M.H (Anggota)	

ABSTRAK

Selva Maulika. 2020. *Prosedur Penerbitan Duplikat Buku Nikah Pada Kantor Urusan Agama*. Skripsi, Program Studi Hukum Keluarga Islam, Fakultas Syariah. Pembimbing: (I) Drs. Hamdan Mahmud M.Ag , (II) Rahman Helmi, S.Ag, M.SI.

Kata Kunci: Penerbitan, Duplikat Buku nikah.

Skripsi ini dilatar belakangi tentang permasalahan prosedur penerbitan duplikat buku nikah oleh kantor urusan agama (KUA), karena selama ini dalam prosedur penerbitannya KUA seringkali mendapatkan kendala yakni data pihak yang melaporkan kehilangan buku nikah tidak ditemukan di database KUA ataupun arsip akta nikah KUA, akan tetapi pihak yang melaporkan kehilangan buku nikah tetap meminta untuk diberikan duplikat buku nikah.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur yang dilakukan KUA dalam menerbitkan duplikat buku nikah yang hilang sebelumnya, serta untuk mengetahui kendala-kendala yang ditemui oleh KUA dalam menerbitkan duplikat buku nikah tersebut.

Penelitian ini dilakukan di Kantor Urusan Agama (KUA) Banjarmasin Tengah, Kertak Hanyar, dan Gambut. Penelitian ini bersifat penelitian hukum empiris dengan pendekatan penelitian berupa deskriptif kualitatif. Untuk mengumpulkan data dan dokumen yang diperlukan penulis menggunakan teknik observasi dan wawancara. Setelah data terkumpul, kemudian diolah dengan teknik editing dan deskripsi. Kemudian data yang diperoleh dianalisis menggunakan analisis deskriptif kualitatif.

Hasil dari penelitian ini adalah bahwa dalam menerbitkan duplikat buku nikah mengacu kepada peraturan menteri agama nomor 20 Tahun 2019. Pihak (suami/istri) yang melaporkan kehilangan buku nikah akan terlebih dahulu melapor ke KUA dimana yang bersangkutan menikah, selanjutnya KUA akan menanyakan secara rinci perihal pernikahan sebelumnya sampai dengan kasus hilangnya buku nikah tersebut serta meminta kartu identitas berupa KTP suami istri. KUA akan memeriksa data pihak di database KUA terlebih dahulu, jika terbukti benar, maka akan diberikan surat pengantar ke kantor polisi setempat untuk diberikan surat keterangan kehilangan. Kemudian surat kehilangan akan diserahkan kembali ke KUA oleh pihak yang melaporkan kehilangan buku nikah kemudian yang bersangkutan akan diminta memenuhi berkas persyaratan lainnya seperti fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) suami istri, Kartu Keluarga (KK), serta pas foto sesuai ukuran yang telah ditentukan untuk ditempel di duplikat buku nikah tersebut.

Kendala yang terjadi dalam proses penerbitan duplikat buku nikah adalah pihak (suami/istri) yang melaporkan tidak memahami prosedur penerbitan buku nikah yang membuat proses pembuatan duplikat buku nikah untuk keperluan pihak suami/istri jadi harus bolak-balik mengurusnya.

MOTTO

**“Dimana Ada Niat, di Situ Ada
Jalan. Dimana Ada Ikhtiar, di Situ
Ada Jalan Keluar”**

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada
kemudahan.”

(Q.s. Ash-Sharh: 6)

KATA PERSEMBAHAN

Ya Allah...

Terimakasih atas limpahan rahmat-Mu yang agung ini, sehingga penulis diberikan kesehatan dan kemudahan dalam menyelesaikan skripsi ini. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada baginda Nabi Besar Muhammad Saw.

Ibu dan Ayah...

Saya persembahkan karya kecil ini untuk kedua orang tua saya, yang senantiasa ada saat ku lemah, memberikan masukan dalam hal positif, selalu memanjatkan doa kepada putrimu dalam setiap sujudnya untuk menuju kesuksesan dunia dan akhirat, semoga selalu dirahmati dan di lindungi Allah swt. Terima kasih untuk seluruh keluarga besar saya yang selalu mendukung dan memberikan semangat selama ini.

Guru-guru dan Dosen-dosen...

Terimakasih banyak atas semua ilmu, didikan dan pengalaman yang sangat berharga yang telah kalian berikan. Kepada dosen dan dosen pembimbing saya terimakasih sudah menjadi orang tua kedua di kampus, terimakasih atas nasehat dan ilmu yang selama ini dilimpahkan dengan rasa tulus dan ikhlas.

My Best Friend's...

Untuk sahabat (ahlul jannah) dan teman-teman pejuang hukum keluarga 2016 dan seluruh teman-teman di kampus tercinta, mungkin tanpa kalian masa-

masa kuliah saya akan menjadi biasa-biasa saja, maaf jika banyak salah dengan maaf yang tak terucap. Terimakasih untuk support yang luar biasa selalu memberikan motivasi, memberi kesan dan kenangan yang tak terlupakan. Semoga kedepannya kita bisa sukses bersama-sama, Aamiin.....

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Fonem konsonan Bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dengan huruf dan tanda sekaligus.

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988, sebagai berikut:

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	-	Tidak dilambangkan
ب	Ba`	B	Be
ت	Ta`	T	Te
ث	ša`	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha`	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha`	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Ža	Ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	Šad	š	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa	ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘Ain	‘	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef

ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	‘el
م	Mim	M	‘em
ن	Nun	N	‘en
و	Waw	W	We
هـ	Ha`	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	Ya`	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

متعقدين	Ditulis	<i>muta’aqqidin</i>
عَدَّة	Ditulis	<i>‘iddah</i>

3. Ta’marbutah

a) Apabila dimatikan ditulis h.

هبة	Ditulis	<i>Hibah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali apabila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامة الأولياء	Ditulis	<i>Karāmah al auliyā’</i>
----------------	---------	---------------------------

b) Apabila ta’ marbūtah hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	Ditulis	<i>Zakāt al fiṭri</i>
------------	---------	-----------------------

4. Vokal Pendek

َ	Kasrah	Ditulis	I
َ	Fathah	Ditulis	A
ُ	Dammah	Ditulis	U

5. Vokal Panjang

1	Fathah + alif جاهلية	Ditulis	<i>ā – jāhiliyyah</i>
2	Fathah + ya' mati يسعى	Ditulis	<i>ā - yas 'ā</i>
3	Kasrah + ya' mati كريم	Ditulis	<i>ī – karīm</i>
4	Dammah + wawu mati فروض	Ditulis	<i>ū – furūd</i>

6. Vokal Rangkap

1	Fathah + ya' mati بينكم	Ditulis	<i>ai – Bainakum</i>
2	Fathah + wawu mati قول	Ditulis	<i>au – Qaulun</i>

7. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof (')

أأنتم	Ditulis	<i>a'antum</i>
أعدت	Ditulis	<i>u' iddat</i>
لئن شكرتم	Ditulis	<i>la'in syakartum</i>

8. Kata sandang alif + lam

a) Apabila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf “al”.

القرآن	Ditulis	<i>al-Qurān</i>
القياس	Ditulis	<i>al-Qiyās</i>

- b) Apabila diikuti huruf Syamsiyyah, ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf “al”nya.

السماء	Ditulis	<i>as-Samā</i>
الشمس	Ditulis	<i>asy-Syams</i>

9. Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat

ذوي الفروض	Ditulis	<i>Ẓawī al- furūd</i> atau <i>Ẓawil furūd</i>
أهل السنة	Ditulis	<i>ahl as-sunnah</i> atau <i>ahlussunnah</i>

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirobbil alamin washolatu wassalamu ala asrofil ambiya'i walmursalin waala alihi wasohbihi ajmain ammadu.

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang diberikan kepada penulis. Sholawat serta salam penulis haturkan kepada Baginda Nabi Besar Muhammad Saw beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang istiqamah mengikuti petunjuknya hingga akhir zaman.

Alhamdulillah penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul *“Prosedur Penerbitan Duplikat Buku Nikah Pada Kantor Urusan Agama”* dengan baik dan sesuai dengan harapan. Skripsi ini sebagai bentuk perwujudan tugas akhir penulis untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar sebagai Sarjana Hukum di Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh dosen yang telah memberikan ilmu, dan membuka pikiran untuk memberikan pemahaman atau pengetahuan mengenai banyak hal untuk dipelajari. Terkhusus lagi kepada Bapak Pembimbing I dan II yang tidak pernah lelah memberi arahan, masukan dan kritikan dalam pembuatan skripsi ini.

Ucapan terima kasih ini terutama penulis haturkan kepada yang terhormat:

1. Dekan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin Bapak Dr. H. Jalaluddin, M.Hum., yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ketua Prodi Hukum Keluarga Islam Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin Ibu Dra. Hj. Wahidah, M.HI.
3. Dosen Pembimbing I Bapak Drs. Hamdan Mahmud M.Ag dan Dosen Pembimbing II Bapak Rahman Helmi, S.Ag., M.SI. yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan yang berharga serta koreksi dalam penulisan skripsi ini.
4. Seluruh dosen yang telah berjasa memberikan ilmu, mendidik, dan membimbing penulis selama perkuliahan hingga dapat menyelesaikan studi di Fakultas Syariah ini.
5. Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Kepala Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin, beserta seluruh Staf yang telah memberikan pelayanan dan peminjaman sejumlah literatur yang diperlukan dalam penyusunan skripsi ini.
6. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Syariah serta jajaran stafnya yang telah memberikan pelayanan yang baik, sehingga memudahkan penulis dalam hal administrasi menyangkut penelitian ini.
7. Kepala Kantor Urusan Agama Banjarmasin Tengah, Kertak Hanyar, dan Gambut yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian.

Penulis berharap semoga skripsi ini memberikan manfaat bagi semua pihak. Atas segala bantuan dan bimbingan tersebut semoga Allah swt melimpahkan rahmat, karunia-Nya dan ganjaran yang berlipat ganda. *Amin Ya Rabbal 'Alamin.*

Banjarmasin 15 Juni 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Selva Maulika', with a stylized, cursive script.

Selva Maulika

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
MOTO.....	vi
KATA PERSEMBAHAN.....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
KATA PENGANTAR	xiii
DAFTAR ISI.....	xvi
 BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Signifikansi Penelitian	7
E. Definisi Operasional	8
F. Kajian Pustaka	9
G. Sistematika Penulisan	11
 BAB II : PENGERTIAN AKTA NIKAH, DASAR HUKUM, KETENTUAN DALAM AKTA NIKAH, KETENTUAN DALAM AKTA NIKAH, PROSEDUR PENERBITAN DUPLIKAT BUKU NIKAH YANG HILANG, SERTA PENGAMANAN DOKUMEN PERNIKAHAN DI KANTOR URUSAN AGAMA (KUA)	
A. Pengertian Akta Nikah.....	13
B. Dasar Hukum Akta Nikah.....	16
C. Ketentuan Dalam Akta Nikah.....	27

D. Prosedur Penerbitan Duplikat Buku Nikah Yang Hilang	29
E. Pengamanan Dokumen Pernikahan Di Kantor Urusan Agama (KUA).....	32
BAB III : METODE PENELITIAN	
A. Jenis Pendekatan Penelitian	34
B. Lokasi Penelitian.....	35
C. Data dan Sumber Data	35
D. Teknik Pengumpulan Data.....	36
E. Teknik Pengolahan dan Analisis Data	37
F. Tahapan Penelitian.....	38
BAB IV : LAPORAN HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS	
A. Laporan Hasil Penelitian	42
B. Matriks	54
C. Analisis Data	57
BAB V : PENUTUP	
A. Simpulan	64
B. Saran-Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	