

## *Lampiran I*

### PEDOMAN WAWANCARA

#### **A. Identitas informan utama**

Nama :

Umur :

Agama :

Pendidikan :

Pekerjaan :

Alamat :

#### **B. Pertanyaan untuk informan**

##### **Sebagai pemberi zakat**

1. Apakah masyarakat di Desa Guha ini biasanya mengeluarkan zakat padi.
2. Apakah bapak/ibu biasanya mengeluarkan zakat padi.
3. Sejak kapan bapak/ibu mengeluarkan zakat padi.
4. Dalam satu kali panen memperoleh berapa banyak padi dan berapakah besaran zakat padi yang dikeluarkan.
5. Bagaimana proses berzakatnya, apakah menyerahkan langsung atau melalui perantara.
6. Kemana atau kepada siapa saja bapak/ibu menyerahkan zakat.
7. Apakah ada kesepakatan berzakat seperti itu.
8. Apa alasan bapak/ibu menyerahkan zakat kepada orang tersebut.
9. Apakah pembagian zakat dengan cara bertukar ini sudah biasa terjadi pada masyarakat desa Guha.

10. Apakah bapak/ibu mengetahui siapa saja yang menjadi mustahik zakat
11. Apakah orang yang menerima zakat yang dipertukarkan itu termasuk mustahik zakat.

**Sebagai penerima zakat**

1. Apakah bapak/ibu menerima zakat padi
2. Mengapa bapak/ibu bisa menerima zakat padi sedangkan bapak/ibu juga berzakat

*Lampiran II*

**Wawancara dengan informan I bertempat di rumah M**



**Wawancara dengan informan IV bertempat di kebun SA**



**Wawancara dengan informan II bertempat di rumah Sy**



Lampiran III



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3265783  
 e-mail: [fasva@iain-antasari.ac.id](mailto:fasva@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Kamah  
 NIM : 1601110012  
 Jurusan : Hukum Keluarga Islam  
 Judul Skripsi : Praktik Pertukaran Zakat Padi Antar Muzaki Di Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan  
 Pembimbing I : Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag., MHI.  
 Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman 8 terdapat kata kecenderungan. Maksud kecenderungan disini bagaimana, apakah sekadar kesan saja, sebagian saja, atau anggapan penulis saja. Pertegas dan gunakan kalimat yang tidak bersayap.</li> <li>2. Kongkritkan kata “orang” di halaman 8 dengan kalimat: “Penerima zakat” supaya lebih jelas. Masih di halaman 8, pada paragraf tiga dan empat ganti dan sesuaikan paragraf ini, misalnya di awali dengan pengantar bahwa: “Secara syar’i maupun peraturan perundang-undangan di Indonesia, ketentuan pemberi zakat (muzaki) dan penerima zakat (mustahik) diatur secara jelas, karenanya ibadah zakat ini harus dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan-ketentuan dimaksud. “Baru sambung dengan paragraf yang berbicara tentang ketentuan dalam Al-qur’an dan perundangan.</li> <li>3. Jika tujuan penelitiannya seperti yang anda sebutkan di halaman 10 maka lebih bersifat normatif (sah-tidaknya praktik tersebut). Seharusnya konsisten dengan rumusan masalah maka nantinya untuk tinjauan normatifnya akan secara tidak langsung terjawab sendirinya ketika dianalisis.</li> <li>4. Sesuaikan tata letak penulisannya, termasuk paragraf berikutnya.</li> <li>5. Sub judulnya maqashid al Syariah (Tujuab Pensyariaan) Zakat Isinya: Penjelasan ntuk tujuan apa aturan-aturan hukum disyariatkan, makna dari maqashid al syariah yang dikemukakan para ulama (al-Syathibi, al Gazzali, al-Amidi, dsb), tujuan disyariatkannya zakat hikmah dan manfaat zakat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Outline Sementara:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bab I C.: koreksi menjadi Tujuan Penelitian</li> <li>b. Bab I G.: koreksi menjadi Sistematika Penulisan</li> <li>c. Bab IV: koreksi menjadi Penyajian dan Analisis Data</li> </ol> </li> <li>2. Pahami cara penulisan kata serapan, yaitu kata dari bahasa asing yang sudah menjadi bahasa Indonesia, misalnya salat, bukan sholat! Untuk mengetahui penulisan yang benar, lihat kamus bahasa Indonesia!</li> <li>3. Pahami lagi penggunaan huru kapital, termasuk pada catatan kaki!</li> <li>4. Dalam penulisan kalimat, harus ada subyeknya. Koreksi penulisan sesudah Surah at-Taubah ayat 103!</li> <li>5. Koreksi penulisan hadis. Tertulis ilal yami&gt;n:  <div style="text-align: right;">الى اليمن</div>                     Seharusnya ilal-Yaman:  <div style="text-align: right;">الى اليمن</div> </li> <li>6. Jangan gunakan kata sambung sebagai awal kalimat! Misalnya ,dan’.</li> <li>7. Definisi operasional: hindari ada kata yang didefinisikan pada definisi kecuali untuk menyebutkan kata dasarnya. Misalnya, pertukaran adalah perbuatan menukarkan...’ Hal ini sulit dipahami karena ‘pertukaran’ belum didefinisikan tapi ternyata ada dalam definisi.</li> <li>8. Kajian pustaka: tambahkan dan baca skripsi Mursidi, mahasiswa HES UIN Antasari tentang pembagian zakat kepada jiran masjid ketika ada sisa zakat sesudah diberikan kepada mustahik di Kab. HST.</li> <li>9. Sistematika penulisan: bagian ini tidak hanya menuliskan jumlah dan nama bab beserta subbabnya, tapi juga menjelaskan alasan</li> </ol>



## KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

<p>6. Jenis, Sifat dan Lokasi Penelitian: perjelas lagi kata “naskah” dan catatan lapangan maupun pribadi.</p> <p>7. Penulisan “desa” jika dirangkai dengan nama desanya harus ditulis kapital “Desa”. Perbaiki dan sesuaikan semua penulisannya.</p> <p>8. Subjek dan objek penelitian: Jika sudah selesai riset lapangan, sebutkan saja secara konkrit berapa orang responden yang disasar. Dan untuk objek sesuaikan dengan rumusan masalah.</p> <p>9. Sumber Data: apakah informannya, hanya mereka yang menunaikan atukah juga mereka yang menerima? Tentukan sesuai dari mana data pokok diambil. Termasuk data sekunder adalah gambaran wilayah, profil desa, dan data pendukung lapangan lainnya.</p> <p>10. Pedoman wawancara: Mengawali pertanyaan khusus, bisa saja diawali dengan pertanyaan umum dulu. Bagaimana sepengetahuan ibu/bapak, apakah masyarakat disini berzakat? Apakah ibu/bapak juga mengeluarkan zakat dari hasil panen padi?</p> <p>11. Ganti urutan pertanyaan: 6. Apa alasan bpk/ibu menyerahkan zakat kepada orang tersebut? 7. Sepengetahuan bpk/ibu siapa saja yang disebut mustahik zakat itu?</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 29 Maret 2020</p>	<p>perlunya tiap bab itu ada, fungsinya masing-masing. Demikian juga tiap subbabnya.</p> <p>10. Perbaiki definisi zakat menurut mazhab Syafi’i, yaitu pada kata “...yang dikeluarkan dari harta atau badan...”. Tambahkan keterangan atau ubah dengan redaksi lain untuk kata ‘badan’, supaya tidak dikira ‘badan’ itu ‘lembaga’. Maksudnya di sini adalah ‘jiwa’ (berupa zakat nafs).</p> <p>11. Ada beberapa penjelasan berdasarkan ayat Al-Qur’an maupun Hadis yang tidak disertai dengan ayatnya/teks Hadisnya, tapi hanya terjemahnya. Tambahkan ayatnya/teks Hadisnya!</p> <p>12. Penjelasan makna miskin antara alenia pertama dengan alenia ketiga bertolak belakang. Demikian juga penjelasan makna garim. Perbaiki!</p> <p>13. Ketika menuliskan Hadis, sertakan periwayatnya dan rujuk ke kitab aslinya!</p> <p>14. Perbaiki penulisan teks Hadis kedua dalam penjelasan makna amil dan Hadis tentang makna garim! Tertulis:</p> <p style="text-align: right;">تُصَدَّقُ</p> <p>Seharusnya:</p> <p style="text-align: right;">تُصَدَّقُ</p> <p>Atau cek lagi kitab aslinya!</p> <p>15. Dalam penjelasan makna mualaf, ada disebutkan nama rawi Hadis Sya’id bin al-Musayyid. Cek lagi: apakah sudah benar, atukah namanya Sa’id bin al-Musayyab?</p> <p>16. Koreksi kata terakhir dari terjemah Hadis tentang makna mualaf, bukan “ke dalam negara”, tapi ke “ke dalam neraka.”</p> <p>17. Teori tentang maqasid syariah hanya memuat definisi. Masih banyak yang perlu dimuat kalau mau dijadikan sebagai teori untuk menganalisis data.</p> <p>18. Tentukan: berapa orang yang diwawancarai dan ditentukan dengan teknik apa?</p> <p>19. Data: konkritkan/rinci lagi data gambaran itu berupa apa saja? Misalnya orang yang menyerahkan dan orang menerima, waktu penyerahan, langsung atau melalui perantara, mustahik atau bukan, dan seterusnya. Demikian pula, latar belakang itu apa saja data yang akan dicari? Misalnya adakah pembicaraan sebelumnya?</p> <p>20. Teknik pengumpulan data: salah satunya observasi. Apakah riset ini dilaksanakan saat Idul Fitri? Kalau dilakukan, silakan dimuat. Kalau tidak dilakukan maka tidak dimuat.</p> <p>21. Catatan kaki:</p> <p>a. Lihat lagi pedoman penulisan skripsi</p>
<p>1. Penulisan desa jika disandingkan dengan nama desanya maka hurup awalnya harus ditulis dengan kapital (Desa Guha). Perbaiki hal yang sama di beberapa tempat.</p> <p>2. Beri Judul label pada setiap tabel beserta penomoran tabelnya, misalnya: Tabel 1. Data Jenis Pekerjaan Masyarakat Desa Guha Tabel 2. Data Tingkat Pendidikan Masyarakat Desa Guha Dan Seterusnya.</p> <p>3. Informan Tambahan: Perjelas kalimat pada paragraf pertama</p> <p>4. Analisis Data: Konsepsi mengenai zakat tidak perlu diulang lagi dalam uraian analisis.</p> <p>5. Awali pengantar analisisnya dengan kalimat berdasarkan informasi dan hasil penggalian data yang penulis lakukan, baru masuk ke penjelasan hasil temuan.</p> <p>6. Ganti kalimat “berdasarkan kitab dan ayat tersebut” dengan “berdasarkan penegasan normatif tersebut”.</p>	



## KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasva@iain-antasari.ac.id](mailto:fasva@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

<p>7. Untuk BAB IV sudah ok, hanya sedikit perlu perbaikan teknis penulisannya saja. Silahkan dengan pembimbing 2. Untuk selanjutnya lengkapi dengan bab terakhir dan bagian-bagian pada halaman depan dan belakang.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 23 Oktober 2020</p>	<p>mengenai cara penulisan pengarang yang terdiri dari 3 orang atau lebih. Terapkan pedoman tersebut!</p> <p>Contohnya catatan kaki no. 2 dan 4.</p> <p>b. Tidak perlu menulis gelar penulis/pengarang.</p> <p>c. Cantumkan nama penterjemah selain nama pengarang kitab/buku asli! Lihat pedoman!</p> <p>d. Lihat lagi pedoman untuk menuliskan catatan kaki dari skripsi!</p> <p>e. Pahami cara penggunaan dan penulisan op.cit. dan sebagainya, termasuk pengetikan miringnya. Lihat pedoman!</p> <p>f. Rujuk Hadis dari kitab aslinya dan tulis lengkap sesuai pedoman, tidak sekedar menyebutkan periwayatnya! Misalnya catatan kaki no. 27-29.</p> <p>g. Belum semua letak baris awal catatan kaki seperti alenia. Misalnya catatan kaki no. 26.</p> <p>22. Pedoman wawancara: tambahkan pertanyaan tentang adakah kesepakatan pertukaran zakat, dan apakah orang yang menerima zakat yang dipertukarkan itu termasuk mustahik zakat.</p> <p>23. Daftar pustaka: tambahkan buku Fiqh Zakat karangan Yusuf al-Qardawi.</p> <p>24. Tambahkan juga referensi berbahasa asing, misalnya kitab-kitab tafsir, kitab hadis dan syarah hadis, juga kitab-kitab fikih terkait zakat.</p> <p>25. Rapikan letak nomor dan teks pada numbering (penomoran)</p> <p>26. Lihat catatan (comment) tentang hal teknis lainnya pada file naskah!</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 9 April 2020</p>
<p>1. Penulisan desa jika dibandingkan dengan nama desanya maka hurup awalnya harus ditulis dengan kapital (Desa Guha). Perbaiki hal yang sama di beberapa tempat.</p> <p>2. Beri Judul label pada setiap tabel beserta penomoran tabelnya, misalnya: Tabel 1. Data Jenis Pekerjaan Masyarakat Desa Guha Tabel 2. Data Tingkat Pendidikan Masyarakat Desa Guha Dan Seterusnya.</p> <p>3. Informan Tambahan: Perjelas kalimat pada paragraf pertama</p> <p>4. Analisis Data: Konsepsi mengenai zakat tidak perlu diulang lagi dalam uraian analisis.</p> <p>5. Awali pengantar analisisnya dengan kalimat berdasarkan informasi dan hasil penggalian data yang penulis lakukan, baru masuk ke penjelasan hasil temuan.</p> <p>6. Ganti kalimat “berdasarkan kitab dan ayat tersebut” dengan “berdasarkan penegasan normatif tersebut”.</p> <p>7. Untuk BAB IV sudah ok, hanya sedikit perlu perbaikan teknis penulisannya saja. Silahkan dengan pembimbing 2. Untuk selanjutnya lengkapi dengan bab terakhir dan bagian-bagian pada halaman depan dan belakang.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 23 Oktober 2020</p>	
<p>1. BAB V : Simpulan pertama Perbaiki dan sederhanakan lagi kalimatnya.</p> <p>2. Kata “yang” tidak boleh di awal kalimat.</p> <p>3. Contoh paragraf untuk simpulan kedua: Beberapa faktor yang melatarbelakangi dilakukannya pertukaran zakat padi antar muzaki adalah karena motivasi untuk mempererat silaturahmi, karena adanya janji saling membantu untuk menggarap sawah dan</p>	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**ANTASARI BANJARMASIN**

**FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

<p>saling memberi zakat atas padi yang telah dipanen, dst.</p> <p>4. Saran dibuat ringkas, sederhana dan konkrit sesuai jawaban masalah dalam simpulan.</p> <p>Banjarmasin, 1 November 2020</p>	
<p>1. Saya sudah ok dengan semua perbaikannya</p> <p>Banjarmasin, 9 November 2020</p>	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783  
website: www.syariah.uin.antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI PEMBIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Kamah  
 NIM : 1601110012  
 Jurusan/Prodi : Hukum Ekonomi Syariah  
 Judul Skripsi : Praktik Pertukaran Zakat Pada Antar Muzaki Di Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan  
 Pembimbing I : Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag., MHI.  
 Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<p><b>Bab I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi operasional: hindari ada kata yang didefinisikan pada definisi kecuali untuk menyebutkan kata dasarnya. Misalnya "pertukaran adalah perbuatan menukarkan..." Hal ini sulit dipahami karena 'pertukaran' belum didefinisikan tapi ternyata ada dalam definisi.</li> <li>2. Kajian pustaka: tambahkan dan baca skripsi Mursidi, mahasiswa HES UIN Antasari tentang pembagian zakat kepada jiran masjid ketika ada sisa zakat sesudah diberikan kepada mustahik di Kab. HST.</li> <li>3. Sistematika penulisan: bagian ini tidak hanya menuliskan jumlah dan nama bab beserta subbabnya, tapi juga menjelaskan alasan perlunya tiap bab itu ada, fungsinya masing-masing. Demikian juga tiap subbabnya. Maksud sistematika penulisan adalah penjelasan logis dan sistematis mengenai urutan bagian-bagian skripsi yang ditulis</li> </ol> <p><b>Bab II</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ganti dengan judul bab II dengan judul yang lebih spesifik yang menggambarkan isi bab ini, misalnya "Ketentuan Zakat Menurut Fikih".</li> <li>5. Perbaiki definisi zakat menurut mazhab Syafi'i, yaitu pada kata "...yang dikeluarkan dari harta atau badan...". Tambahkan keterangan atau ubah dengan redaksi lain untuk kata 'badan', supaya tidak dikira 'badan' itu 'lembaga'. Maksudnya di sini adalah 'jiwa' (berupa zakat <i>nafs</i>).</li> <li>6. Keterangan makna mualaf perlu diperjelas.</li> <li>7. Penjelasan makna <i>gārim</i> belum tuntas, yaitu maksud kedua jenis <i>gārim</i> menurut Imam Malik, Imam Syafi'i dan Imam Ahmad.</li> <li>8. Orang-orang yang tidak berhak menerima zakat belum semuanya dimuat. Tambah referensi yang lain untuk mengisi bab II!</li> <li>9. Teori tentang maqasid syariah hanya memuat definisi. Masih banyak yang perlu dimuat kalau</li> </ol>





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783  
website: www.syariah.uin.antasari.ac.id

mau dijadikan sebagai teori untuk menganalisis data.

**Bab III**

10. Sumber data sekunder: adakah sudah buku atau bahan tertulis tentang praktik pertukaran zakat padi di Desa Guha seperti masalah yang anda teliti ini?

Kalau yang anda maksud untuk mengisi bab teori, itu bukan data, tapi teori untuk menganalisis data

11. Data: konkritkan/rinci lagi data gambaran itu berupa apa saja? Misalnya orang yang menyerahkan dan orang menerima, waktu penyerahan, langsung atau melalui perantara, mustahik atau bukan, dan seterusnya.

Demikian pula, latar belakang itu apa saja data yang akan dicari? Misalnya adakah pembicaraan sebelumnya?

12. Teknik pengumpulan data: salah satu yang anda tulis adalah observasi.

Observasi itu mengamati permasalahan di lapangan untuk mengumpulkan data, misalnya melihat langsung praktik pertukaran zakat pada, bukan mengamati perilaku subjek penelitian saat diwawancarai.

13. Mengapa ada informan utama dan informan tambahan?

14. Pedoman wawancara: mengapa tidak ada pertanyaan tentang pengetahuan informan mengenai mustahik menurut Islam?

**Bab IV**

15. Tambahkan 1 kolom paling kiri untuk nomor urut! Demikian jua untuk tabel-tabel lain.

16. Matriks: isi kolom praktik di bawahnya dengan ringkas, bukan seperti memindahkan semua yang ada pada narasi/deskripsi kasus pada bagian sebelumnya

17. Analisis: gunakan istilah hukum/fikih dalam menganalisis, misalnya mubah atau boleh, bukan dengan ungkapan "tidak masalah".

**Bahasa dan Teknis Penulisan:**

18. Rumus membuat kalimat adalah S+P+O+K (Subyek, Predikat, Objek [kalau diperlukan] dan Keterangan [sesuai keperluan]). Buatlah kalimat yang tidak panjang agar mudah dipahami!

19. Gunakan jenis *font* Traditional Arabic untuk teks Arab, sesuai pedoman skripsi, termasuk ukurannya.

20. Gunakan transliterasi untuk kata dari Bahasa Arab yang ditulis dengan huruf Latin dan tidak



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783  
website: www.syariah.uin.antasari.ac.id

termasuk dalam Bahasa Indonesia/tidak ada di kamus Bahasa Indonesia. Kata tersebut bisa berupa istilah, nama kitab, nama orang Arab, atau yang lainnya.

21. Penulisan ayat: jangan beri tanda koma pada ayat sesuai aslinya, karena tidak ada ayat yang pakai tanda koma!
22. Pahami cara penulisan kata serapan, yaitu kata dari bahasa asing yang sudah menjadi bahasa Indonesia, misalnya salat, bukan sholat atau shalat! Untuk mengetahui penulisan yang benar, lihat kamus bahasa Indonesia!
23. Pahami lagi penggunaan huruf kapital, termasuk pada catatan kaki!
24. Koreksi penulisan hadis. Tertulis *ilal yamin* :

الى اليمن

Scharusnya *ilal-Yaman* :

الى اليمن

25. Jangan gunakan kata sambung sebagai awal kalimat! Misalnya “dan, sedangkan, padahal”.
26. Ketika menuliskan Hadis, sertakan periwayatnya dan rujuk ke kitab aslinya!
27. Catatan kaki:
  - a. Lihat lagi pedoman penulisan skripsi mengenai cara penulisan pengarang yang terdiri dari 3 orang atau lebih. Terapkan pedoman tersebut! Contohnya catatan kaki no. 2 dan 4.
  - b. Cantumkan nama penterjemah selain nama pengarang kitab/buku asli! Lihat pedoman!
28. Pahami lagi penulisan kata “di” yang diikuti kata berikutnya! Bila sesudah “di” kata tempat, maka diberi spasi. Bila sesudah “di” bukan kata tempat, maka tidak diberi spasi.
29. Rapikan letak nomor dan teks pada numbering (penomoran)
30. Lihat catatan (*comment*) tentang hal teknis lainnya pada *file* naskah!

Banjarmasin, 2 November 2020



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (051 1) 3265733  
website: www.syariah.uin.antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI PEMBIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Kamah  
NIM : 1601110012  
Jurusan/Prodi : Hukum Ekonomi Syariah  
Judul Skripsi : Praktik Pertukaran Zakat Pada Antar Muzaki Di Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan  
Pembimbing I : Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag., MHI.  
Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<p><b>Abstrak</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sesuaikan abstrak dengan isi naskah. Misalnya tentang teknik pengumpulan data.</li><li>2. Analisis belum disampaikan dalam abstrak, padahal analisis adalah karya asli anda.</li></ol> <p><b>Bab I</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Definisi operasional: hindari ada kata yang didefinisikan pada definisi kecuali untuk menyebutkan kata dasarnya. Contoh yang salah: "pertukaran adalah perbuatan menukarkan..." Hal ini sulit dipahami karena 'pertukaran' belum didefinisikan tapi ternyata ada dalam definisi.</li><li>4. Sistematika penulisan: bagian ini tidak hanya menuliskan jumlah dan nama bab beserta subbabnya, tapi juga menjelaskan alasan perlunya tiap bab itu ada, fungsinya masing-masing. Demikian juga tiap subbabnya. Maksud sistematika penulisan adalah penjelasan logis dan sistematis mengenai urutan bagian-bagian skripsi yang ditulis.</li></ol> <p><b>Bab II</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Apakah semua teori yang ada pada bab II ini digunakan untuk menganalisis?</li></ol> <p><b>Bab III</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Sumber data skunder belum disebutkan, yang disebutkan itu baru data lokasi penelitian.</li></ol> <p><b>Bab IV</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Data tentang Desa Guha dari dokumen berbentuk apa? Sebutkan!</li><li>8. Analisis: gunakan istilah hukum/fikih dalam menganalisis, misalnya mubah atau boleh atau sudah sesuai dengan ketentuan fikih, bukan dengan ungkapan "tidak masalah".</li><li>9. Apakah data tentang gambaran umum lokasi penelitian dan identitas tidak dianalisis? Misalnya tentang pendidikan atau pengetahuan keagamaan dan kondisi topografi lokasi penelitian.</li></ol> <p><b>Bab V</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>10. Simpulan belum memuat analisis. Berikan analisis untuk masing-masing simpulan no. 1 dan no. 2.</li><li>11. Saran yang ada semuanya menyampaikan koreksi terhadap praktik dan latar belakang pertukaran</li></ol>



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783  
website: www.syariah.uin.antasari.ac.id

zakat. Untuk itu perlu disampaikan analisis tentang praktik dan latar belakang tersebut.

**Bahasa dan Teknis Penulisan:**

12. Rumus membuat kalimat adalah S+P+O+K (Subyek, Predikat, Objek [kalau diperlukan] dan Keterangan [sesuai keperluan]).  
Buatlah kalimat sesuai dengan pokok pikirannya; satu kalimat berisi satu pokok pikiran saja.
13. Gunakan transliterasi untuk kata dari Bahasa Arab yang ditulis dengan huruf Latin dan tidak termasuk dalam Bahasa Indonesia/tidak ada di kamus Bahasa Indonesia. Kata tersebut bisa berupa istilah, nama kitab, nama orang Arab, atau yang lainnya.  
*Download font Times New Arabic* untuk menuliskan transliterasi ini, dan *install*.
14. Pahami cara penulisan kata serapan, yaitu kata dari bahasa asing yang sudah menjadi bahasa Indonesia, misalnya salat, bukan sholat atau shalat! Untuk mengetahui penulisan yang benar, lihat kamus bahasa Indonesia!
15. Pahami lagi penggunaan huruf kapital, termasuk pada catatan kaki!
16. Jangan gunakan kata sambung sebagai awal kalimat! Misalnya "dan, sedangkan, padahal".
17. Ketika menuliskan Hadis, sertakan periwayatnya dan rujuk ke kitab aslinya!
18. Catatan kaki:
  - a. Lihat lagi pedoman penulisan skripsi mengenai cara penulisan pengarang yang terdiri dari 3 orang atau lebih. Terapkan pedoman tersebut! Contohnya catatan kaki no. 2 dan 4.
  - b. Untuk menuliskan judul buku terjemahan, lihat pedoman penulisan skripsi!
  - c. Pahami penggunaan, *op.cit.* dan sebagainya!
  - d. Ratakan sisi kiri-kanan catatan kaki!
19. Pahami lagi penulisan kata "di" yang diikuti kata berikutnya! Bila sesudah "di" kata tempat, maka diberi spasi. Bila sesudah "di" bukan kata tempat, maka tidak diberi spasi.
20. Rapikan letak nomor dan teks pada *numbering* (penomoran)
21. Lihat catatan (*comment*) tentang hal teknis lainnya pada *file* naskah!

**Lampiran**

Beri keterangan untuk foto, misalnya: wawancara dengan informan I, bertempat di rumah ...

  
Banjarmasin, 10 November 2020




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783  
website: www.syariah.uin.antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI PEMBIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Kamah  
NIM : 1601110012  
Jurusan/Prodi : Hukum Ekonomi Syariah  
Judul Skripsi : Praktik Pertukaran Zakat Pada Antar Muzaki Di Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan  
Pembimbing I : Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag., MHI.  
Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	Naskah dapat diajukan untuk mendaftar ujian skripsi.  <i>Banjarmasin, 13 November 2020</i>

Lampiran IV



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin  
Telp (0511) 3265783  
Email fasva@uin-antasari.ac.id Web www.syariah.uin-antasari.ac.id

**PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING**  
Nomor : B- 1465 /Un.14/III.2/PP.00.9/12/2019

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i) :

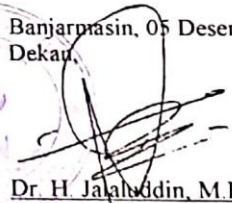
Nama : Kamah  
NIM : 1601110012  
Program/Jurusan : S.1 / Hukum Keluarga Islam (AS)  
Judul : Praktik Pertukaran Zakat Padi Antar Muzakki di Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai tim pembimbing, kami tetapkan sebagai berikut :

Pembimbing I : Dr. Budi Rahmat Hakim, M.HI  
Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, M.HI

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan pembimbing I dan pembimbing II tersebut guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 05 Desember 2019  
Dekan,  
  
Dr. H. Jalaluddin, M.Hum  
NIP. 196611261991021002

- Tembusan :
1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
  2. Dosen pembimbing I dan pembimbing II;
  3. Mahasiswa (i) ybs;
  4. Arsip.

Lampiran V



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH

Jl. A. Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

Nomor : B-2573 /Un.14/III.2/PP.00.9/12/2019 Banjarmasin, 26 December 2019  
Lamp. : 1 naskah proposal  
Hal : Penetapan Waktu Seminar Proposal Penelitian Mahasiswa

Kepada Yth  
Kamah / 1601110012  
di  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Berdasarkan surat permohonan Saudara (i) tertanggal 26 December 2019, maka dengan ini Ketua Program Studi Hukum Keluarga Islam Fakultas Syariah UIN Antasari menetapkan waktu seminar proposal penelitian kepada:

Nama / NIM : Kamah / 1601110012  
Jurusan : HKI  
Judul : Praktik Pertukaran Zakat Padi Antar Muzakki di Desa Guha  
Kecamatan Labuan Amas Selatan  
Hari/Tanggal : Jumat, 27 Desember 2019  
Waktu : 15.00 - 17.00  
Tempat : Ruang Seminar Lt 2

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Pembimbing I : Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag, MHI  
Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI  
Moderator : H. Rahmat Fadillah, SH., MH  
Pembahas Utama I : Dwi Ayu Rahmi Safitri / 1601111274  
Pembahas Utama I : Nor Saidah / 1601110027

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*



Catatan:  
Diharap pelaksanaan seminar tepat waktu untuk menghindari tertundanya seminar-seminar berikutnya.

No. : 2

Lampiran VI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH  
Jl. A. Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-~~1601~~Un.14/III.2/PP.00.9/12/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Syariah UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Kamah  
NIM : 1601110012  
Jurusan : HKI  
Judul : Praktik Pertukaran Zakat Padi Antar Muzakki di Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan

Telah melaksanakan seminar proposal penelitian pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 27 Desember 2019  
Waktu : 15.00 - 17.00  
Tempat : Ruang Munaqasyah Ruang Seminar Lt 2

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Pembimbing I : Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag, MHI  
Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI  
Moderator : H. Rahmat Fadillah, SH., MH  
Pembahas Utama I : Dwi Ayu Rahmi Safitri / 1601111274  
Pembahas Utama II : Nor Saidah / 1601110027

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 December 2019

Ketua Prodi HKI

Dra. Hj. Wahidah, MHI  
NIP. 19670327 199203 2 005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip

No. : 2



Lampiran VII



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783  
Website: www.fs.uin-antasari.ac.id Email: fasya@uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 559 /Un.14/III.2/TL.00/03/2020 09 Maret 2020  
Sifat : Biasa  
Hal : Permohonan Izin Riset

Yth: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol)  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh  
Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan penugasan kepada :

Nama : KAMAH  
NIM : 1601110012  
Jurusan : Hukum Keluarga Islam (AS)

untuk melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 1 Bulan dari tanggal 16 Maret s/d 16 April 2020 dengan judul:

**Praktik Pertukaran Zakat Padi Antar Muzakki di Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan**

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak / Ibu berkenan memberikan izin/rekomendasi kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset sesuai dengan ketentuan.

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Dekan Bidang  
Agenda dan Kelembagaan,  
  
Rahmat Hakim, M. HI  
197904102006041019

Tembusan:  
- Kecamatan Labuan Amas Selatan  
- Desa Guha

## Lampiran VIII



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU, DAN TENAGA KERJA**

Jalan H. Sibli Imansyah No. 42 Barabai 71351 Prov. Kalsel Telp. (0517) 41146  
Email kp2t.hst@gmail.com ; pmpstpnaker.hst@gmail.com  
Website : www.perizinan.hulusungaitengahkab.go.id

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
**NOMOR : 503 / 035 - 3 / PM.PTSP.TK / 2020**

- DASAR** : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
- MEMBACA** : - Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Syariah Nomor B-559/Un.14/III.2/TL.00/03/2020 Tanggal 9 Maret 2020 Hal Permohonan Izin Riset.  
- Rekomendasi dari Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 070/108/Kesbangpol/2020 Tanggal 18 Maret 2020.
- MENINGGAT** : - Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.  
- Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Wewenang Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dan Tenaga Kerja.

KEPADA	MEMBERIKAN IZIN
Nama	: KAMAH
NIK	: 6307034408980001
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	: Guha, 4 Agustus 1998
Alamat	: Guha RT. 002 RW. 001 Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan Kabupaten Hulu Sungai Tengah Provinsi Kalimantan Selatan
Pekerjaan	: Mahasiswa
Kebangsaan	: Indonesia
Judul Penelitian/ Pendataan/ Survey	: "Praktik Pertukaran Zakat Padi Antar Muzakki di Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan"
Bidang	: Hukum Keluarga Islam (AS)
Lokasi Penelitian/ Pendataan/ Survey	: Desa Guha Kecamatan Labuan Amas Selatan
Lama Penelitian/ Pendataan/ Survey	: 18 Maret 2020 s/d 18 Mei 2020
Penanggung Jawab	: Ketua Jurusan Hukum Keluarga Islam (AS)
Maksud dan Tujuan	: Memperoleh Data untuk Penyusunan Skripsi

Akan melakukan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan harus melaporkan kedatangannya kepada Pambakal Desa Guha Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan menunjukkan Surat Keterangan Penelitian ini.
2. Tidak dibenarkan melakukan Penelitian yang tidak sesuai/ tidak ada kaitannya dengan Judul Penelitian dimaksud.
3. Harus mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat.
4. Apabila masa berlaku Surat Keterangan Penelitian ini sudah berakhir sedangkan pelaksanaan penelitian belum selesai, instansi pemohon harus mengajukan kembali Perpanjangan Surat Keterangan Penelitian.
5. Surat Keterangan Penelitian ini akan dicabut/ dibatalkan/ dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang Surat Keterangan Penelitian tidak mentaati/ mengindahkan ketentuan-ketentuan seperti tersebut di atas.
6. Peneliti wajib memberikan Laporan Hasil Penelitian kepada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah Penelitian dilaksanakan.

Dikeluarkan di : Barabai  
Pada Tanggal : 18 Maret 2020

Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu, dan Tenaga Kerja  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah,



H. SAMHASARI, S. Ag. M. AP  
Pembina Utama Muda  
N.P. 19700808 199903 1 005

Tembusan :

1. Bupati Hulu Sungai Tengah (sebagai laporan)
2. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
3. Pambakal Desa Guha
4. Arsip

Lampiran IX



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**  
**KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN**  
**DESA GUHA**  
Jl. Desa Guha, RT. 005/RW. 003 Kode Pos. 71361  
E-mail: [pemdesguha@yahoo.com](mailto:pemdesguha@yahoo.com)

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 510 / 056/ GH – LAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAHMUDDIN  
Jabatan : PEMBAKAL DESA GUHA  
Alamat : Guha, RT.03/RW.02 Kec. Labuan Amas Selatan

Menerangkan bahwa :

Nama : KAMAH  
NIM : 1601110012  
Jurusan : Hukum Keluarga Islam  
Alamat : Guha, RT.02/RW.01 Kec. Labuan Amas Selatan

Benar-benar telah melaksanakan Riset atau Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi dengan judul "PRAKTIK PERTUKARAN ZAKAT PADI ANTAR MUZAKI DI DESA GUHA KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN" dari tanggal 24 Maret 2020 sampai dengan 18 Mei 2020.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Guha  
Pada Tanggal : 04 Juni 2020  
Pembakal Desa Guha



Lampiran X



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH  
BANJARMASIN

Jl. A. Yani Km 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon : (0511) 3265783

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-671/Un.14/III.2/PP.00.9/04/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi Hukum Keluarga Islam Fakultas Syariah UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Kamah  
NIM : 1601110012  
Prodi : Hukum Keluarga Islam

telah melaksanakan ujian komprehensif pada :

Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2020  
Waktu : 08.30 – 10.30 WITA  
Tempat : Ruang Munaqasyah

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Penguji I : Farihatni Mulyati, S. Ag., HI  
Penguji II : Hj. Dinaa Rahmi, S. Ag., MH  
Penguji III : Dra. Hj. Wahidah, MHI

Adapun nilai yang diperoleh adalah : **84,40** dan dinyatakan **LULUS**.  
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 April 2020  
Ketua Prodi Hukum Keluarga Islam  
  
Dra. Hj. Wahidah, MHI  
19670327 199203 2 005



Lampiran XII



Lampiran XIII



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH  
BANJARMASIN

Jalan A. Yani Km. 4,5 ☎ (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

TRANSKRIP NILAI EKSTRA KURIKULER

Nama : KAMAH  
NIM : 1601110012  
Jurusan : Hukum Keluarga  
Semester : VII  
Tahun Akademik : 2019 / 2020

NO	ASPEK KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN	NILAI KUMULATIF	KETERANGAN
1.	Aspek Pokok : a. Aspek keagamaan dan moral Pancasila. b. Aspek penalaran dan idealisme. c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, negara, bangsa dan agama	5 11 9	20 34 28	
2.	Aspek Penunjang : a. Aspek pemenuhan bakat dan minat b. Aspek pengabdian masyarakat	2	0	
<b>JUMLAH</b>		27	90	

Banjarmasin, ..22 Agustus 2019.....

Dosen Penasehat

Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag., M.HI  
NIP.

Wakil Dekan,  
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,  
  
Dr. Hj. Hayatun Naimah, M. Hum  
NIP. 197940525 200312 2 004

Dibuat rangkap 3 (tiga):

- 1 (satu) rangkap untuk Dosen Penasehat
- 1 (satu) rangkap untuk Subbag Mikwa
- 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Kamah
2. Tempat Tanggal Lahir : Guha, 04 Agustus 1998
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Status Perkawinan : Belum Nikah
5. Agama : Islam
6. Suku/Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat Sekarang : Desa Guha No.30 RT. 02/RW. 01 Barabai
8. Pendidikan :
  - a. TK Hidup Baru
  - b. SDN 1 Guha
  - c. MTsN Barabai
  - d. MAN 1 Barabai
9. Organisasi : Lembaga Pengajian dan Pengkajian Al Qur'an
10. Orang Tua :

Ayah

  - a. Nama : Ramli
  - b. Pekerjaan : Wiraswasta
  - c. Alamat : Desa Guha No.30 RT. 02/RW. 01, Barabai

Ibu

  - a. Nama : Nurhayati
  - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
  - c. Alamat : Desa Guha No.30 RT. 02, RW. 01, Barabai
11. Jumlah Saudara : 2

Banjarmasin, 28 Oktober 2020



Penulis