

## Lampiran I

### DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q. S. As-Sajadah ayat 4	2	“Allah-lah yang menciptakan langit dan bumi dan apa yang ada di antara keduanya dalam enam masa, kemudian Dia bersemayam di atas 'Arsy. Tidak ada bagi kamu selain dari pada-Nya seorang penolongpun dan tidak (pula) seorang pemberi syafa'at. Maka apakah kamu tidak memperhatikan?”

## Lampiran II

### Pedoman Pengumpulan Data

#### 1. Pedoman Observasi

- a. Mengamati keadaan lingkungan sekolah di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- b. Mengamati aktivitas warga sekolah (kepala sekolah, pendidik, tenaga kependidikan, karyawan dan peserta didik).
- c. Mengamati kondisi fisik/sarana dan prasarana yang terdapat di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- d. Kegiatan persiapan pelaksanaan program sekolah adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- e. Kegiatan pelaksanaan program sekolah adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- f. Kegiatan evaluasi pelaksanaan program sekolah adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- g. Kegiatan partisipatif terkait dengan peduli lingkungan hidup.

#### 2. Pedoman Wawancara

- a. Bagaimana sejarah atau profile Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin?
- b. Kebijakan apa yang dilakukan SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin terkait program Adiwiyata?
- c. Bagaimana perumusan visi dan misi serta tujuan sekolah di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin terkait Adiwiyata? Siapa saja yang terlibat?
- d. Program lingkungan apa saja yang dimunculkan setelah meraih Adiwiyata?
- e. Bagaimana tahap persiapan yang dilakukan sebelum memulai program sekolah adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin?

- f. Apakah ada kendala pada tahap persiapan tersebut?
- g. Bagaimana solusi yang dilakukan atas kendala tersebut?
- h. Bagaimana tahap pelaksanaan program sekolah Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin?
- i. Apa standar yang harus dicapai dalam pelaksanaan program sekolah Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin?
- j. Apakah ada kendala pada tahap pelaksanaan tersebut?
- k. Bagaimana solusi yang dilakukan atas kendala tersebut?
- l. Bagaimana tahap evaluasi dalam pelaksanaan program sekolah Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin?
- m. Apakah ada kendala dalam tahap evaluasi tersebut?
- n. Bagaimana solusi yang dilakukan atas kendala tersebut?

### **3. Pedoman Dokumentasi**

- a. Sejarah berdiri dan perkembangan SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- b. Dasar dan tujuan pendidikan (visi dan misi) SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- c. Struktur organisasi SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- d. Sarana dan prasarana SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- e. Keadaan kepala sekolah, pendidik, tenaga kependidikan, karyawan dan peserta didik SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.
- f. Data dokumen terkait dengan Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin.

### Lampiran III

#### RPP Greenschool

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

#### (RPP)

<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>: SDN ANTASAN BESAR 1</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: V / 1</b>
<b>Tema 5</b>	<b>: Ekosistem</b>
<b>Sub Tema 1</b>	<b>: Komponen Ekosistem</b>
<b>Pembelajaran Ke</b>	<b>: 1</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: (6 x 35 menit) 1 x Pertemuan</b>

#### A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran Agama yang dianutnya.
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### B. KOMPETENSI DASAR (KD) & INDIKATOR

##### Bahasa Indonesia

##### Kompetensi Dasar (KD)

- 3.7 Menguraikan konsep-konsep yang saling berkaitan pada teks nonfiksi.
- 4.7 Menyajikan konsep-konsep yang saling berkaitan pada teks nonfiksi ke dalam tulisan dengan bahasa sendiri.

##### Indikator:

- Menemukan pokok pikiran dalam bacaan secara tepat.
- Membuat pertanyaan-pertanyaan sehubungan dengan bacaan secara tepat.

## IPA

### Kompetensi Dasar (KD)

- 3.5. Menganalisis hubungan antar komponen ekosistem dan **jaring-jaring makanan di lingkungan sekitar.**
- 4.5 Membuat karya tentang konsep jaring-jaring makanan dalam suatu ekosistem.

#### Indikator:

- Menggolongkan hewan berdasarkan jenis makanannya secara benar.
- Membuat teks nonfiksi tentang penggolongan hewan berdasarkan jenis makanannya secara benar.

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Dengan mencermati teks nonfiksi yang disajikan, siswa mampu menemukan pokok pikiran dalam bacaan secara tepat.
- Dengan menyimak penjelasan dan mencermati teks bacaan, siswa mampu membuat pertanyaan-pertanyaan sehubungan dengan bacaan secara tepat.
- Dengan membuat bagan, siswa mampu menggolongkan hewan berdasarkan jenis makanannya secara benar.
- Dengan melakukan pengamatan dan pengumpulan informasi, siswa mampu membuat teks nonfiksi tentang penggolongan hewan berdasarkan jenis makanannya secara benar.

#### ❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Religius, Nasionalis, Mandiri, Gotong Royong dan Integritas

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing. <i>Religius</i></li> <li>▪ Guru mengecek kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran dan memeriksa kerapian pakaian, posisi dan tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menginformasikan tema yang akan dibelajarkan yaitu tentang ”<i>Komponen Ekosistem</i>”. <i>Nasionalis</i></li> <li>▪ Guru menyampaikan tahapan kegiatan yang meliputi kegiatan mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengomunikasikan dan menyimpulkan. <i>Communication</i></li> </ul>	
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kegiatan Pembuka</li> <li>▪ Guru membuka pelajaran dengan memperkenalkan judul tema, yaitu “Ekosistem.” Guru memberikan penjelasan bahwa dalam tema ini siswa akan mencari informasi dan memahami lebih rinci tentang ekosistem. <i>Communication</i></li> <li>▪ Guru mengajak siswa untuk mengamati dua gambar yang disajikan. Siswa diminta menjelaskan perbedaan antara kedua gambar yang tersedia.</li> <li>▪ Guru meminta siswa menuliskan pertanyaan-pertanyaan yang ingin diketahui siswa tentang ekosistem serta komponen-komponennya untuk kemudian siswa menempelkannya di dinding kelas. <i>Mandiri</i></li> <li>▪ Sepanjang proses pembelajaran berlangsung, siswa dapat menuliskan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang dimilikinya atau pertanyaan milik temannya.</li> <li>▪ Kegiatan ini dapat membiasakan siswa berpikir kreatif dan terampil dalam mencari informasi untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa membaca dan mencermati dialog pembuka kegiatan pembelajaran, beri penekanan pada kata ekosistem. <i>Mandiri</i></li> <li>▪ Tanyakan kepada siswa: <ul style="list-style-type: none"> <li>“Menurut kalian, apakah ekosistem itu?”</li> <li>“Apa yang kalian ketahui tentang ekosistem?”</li> <li>“Apakah peranan ekosistem bagi makhluk hidup?”</li> <li>“Menurutmu, apakah semua tempat terdiri atas ekosistem yang sama?”</li> </ul> </li> </ul>	180 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gunakan pertanyaan-pertanyaan di atas untuk menstimulus rasa ingin tahu siswa tentang topik yang akan didiskusikan.</li> <li>▪ Minta siswa untuk mengingat kembali hal-hal yang mereka temukan <b>di lingkungan sekitar mereka</b>, “Coba perhatikan <b>lingkungan sekitar kita</b>.”</li> <li>▪ <b>Ekosistem apa saja yang dapat kita temui di sekitar kita?</b>” <i>Communication</i></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa membaca teks dengan saksama bacaan tentang Ekosistem. <i>Literasi</i></li> <li>▪ Guru memimpin diskusi kelas dengan menanyakan kata-kata yang sukar serta hal-hal penting seputar bacaan. <i>Collaboration</i></li> <li>▪ Siswa mengemukakan dan menuliskan pokok pikiran serta informasi penting yang ditemui di setiap paragraf bacaan (kegiatan ini merupakan kegiatan yang digunakan untuk mencapai KD 3.7 Menguraikan konsep-konsep yang saling berkaitan pada teks nonfiksi). <i>Communication</i></li> <li>▪ Guru memberikan penjelasan kembali tentang “pokok pikiran”.</li> <li>▪ Siswa saling berdiskusi tentang pokok pikiran serta informasi penting yang telah mereka tuliskan. <i>Collaboration</i></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mencermati teks bacaan yang disajikan pada buku siswa tentang jenis makanan hewan. <i>Literasi</i></li> <li>▪ Siswa bersama-sama mendiskusikan tentang isi teks bacaan tersebut. <i>Gotong Royong</i></li> <li>▪ Siswa menuliskan hal-hal yang masih belum ia pahami ke dalam tabel pertanyaan yang nanti dapat ia cermati kembali saat siswa sudah memperoleh jawabannya.</li> <li>▪ Sarankan kepada siswa untuk membuat catatan kecil yang dapat membantu siswa mengingat kembali jenis-jenis makanan hewan. <i>Mandiri</i></li> <li>▪ Siswa bersama dengan kelompoknya, mencari gambar hewan-hewan dari majalah atau surat kabar. Kemudian, siswa diminta mengklasifikasikan hewan-hewan yang ditemui berdasarkan jenis makanannya (kegiatan ini digunakan untuk makin</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>memperdalam pemahaman siswa tentang kategori hewan berdasarkan jenis makanannya dalam KD IPA 3.5. <b>Gotong Royong</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami ekosistem dan <b>jaring-jaring makanan di lingkungan sekitar</b> dan 4.5. (Membuat karya tentang konsep jaring-jaring makanan dalam suatu ekosistem.)</li> <li>▪ Pada kegiatan ini, siswa dapat mempergunakan informasi yang mereka dapatkan dari teks bacaan yang disajikan di Buku Siswa. <b>Mandiri</b></li> <li>▪ Siswa menuliskan kesimpulan dari hasil kerja kelompok-kelompok lain yang ditampilkan dalam gallery walk. <b>Critical Thinking and Problem Solving</b></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa membuat tulisan nonfiksi yang membandingkan dua jenis hewan berdasarkan jenis makanannya yang terdiri atas tiga paragraf (kegiatan ini dilakukan untuk mencapai KD BI 3. 7 dan 4.7). <b>Creativity and Innovation</b></li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bersama-sama siswa membuat kesimpulan / rangkuman hasil belajar selama sehari <b>Integritas</b></li> <li>▪ Bertanya jawab tentang materi yang telah dipelajari (untuk mengetahui hasil ketercapaian materi)</li> <li>▪ Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti.</li> <li>▪ Melakukan penilaian hasil belajar</li> <li>▪ Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran) <b>Religius</b></li> </ul>	15 menit



### E. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku Siswa Tema: *Ekosistem* Kelas V (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017).
- Buku teks, buku bacaan tentang Penggolongan Hewan Berdasarkan Jenis Makanannya, gambar-gambar hewan dari media cetak, dan majalah, serta lingkungan sekitar..

Mengetahui  
Kepala Sekolah,



ENDANG MARIATI  
NIP 19690505 198911 2 001

Banjarmasin, ..... 2018  
Guru Kelas V

YENNI FITRIANI  
Peg.ID.30305004 193001

### LAMPIRAN 1

#### MATERI PEMBELAJARAN

- Mencermati teks nonfiksi yang disajikan, siswa mampu memukan pokok pikiran dalam bacaan.
- Menyimak penjelasan dan mencermati teks bacaan, siswa mampu membuat pertanyaan-pertanyaan sehubungan dengan bacaan.
- Membuat bagan, siswa mampu menggolongkan hewan berdasarkan jenis makanannya.
- Melakukan pengamatan dan pengumpulan informasi, siswa mampu membuat teks nonfiksi tentang penggolongan hewan berdasarkan jenis makanannya.

#### PENDEKATAN & METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Permainan/simulasi, diskusi, tanya jawab, penugasan dan ceramah

## LAMPIRAN 2

### Penilaian

#### 1. Bentuk Penilaian: Nontes (Tulisan Nonfiksi)

#### Instrumen Penilaian: Rubrik

#### KD Bahasa Indonesia 3.7 dan 4.7

Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
	4	3	2	1
Pengetahuan tentang informasi-informasi penting yang terdapat dalam teks nonfiksi (KD 3.7).	Teks memuat informasi-informasi yang detail dan sangat mendukung teks yang disajikan.	Teks memuat informasi yang cukup jelas dan mendukung teks yang disajikan.	Teks memuat informasi, namun tidak banyak, akan tetapi masih mampu mendukung teks yang disajikan.	Teks memuat informasi yang sangat sedikit atau bahkan tidak mendukung teks yang disajikan.
Keterampilan dalam Menyajikan Teks Nonfiksi (BI 4.7).	Teks nonfiksi disampaikan dengan alur yang baik serta menarik untuk dibaca.	Teks nonfiksi disampaikan dengan alur yang cukup baik di beberapa bagian serta cukup menarik untuk dibaca.	Teks nonfiksi disampaikan dengan alur yang sedikit membingungkan, namun teks masih dapat dipahami.	Teks nonfiksi disampaikan dengan alur yang membingungkan dan secara keseluruhan teks sulit untuk dipahami.
Sikap Kecermatan dan Kemandirian Diisi dengan catatan khusus hasil pengamatan terhadap sikap siswa yang sangat baik dan perlu pendampingan, digunakan sebagai data dalam rekapitulasi penilaian sikap.				

Catatan: Rubrik digunakan sebagai pegangan guru dalam memberikan umpan balik terhadap tugas teks nonfiksi. Hasil dari kegiatan ini tidak harus dimasukkan ke dalam buku nilai (sangat bergantung pada kesiapan siswa). Tujuan utama dari kegiatan ini adalah sebagai kegiatan untuk memahamkan siswa tentang penulisan teks nonfiksi. Guru dapat melihat keberhasilan pembelajaran tentang teks nonfiksi dari hasil keseluruhan kelas secara umum.

## Lampiran IV

## Dokumentasi Penelitian



(Halaman SDN Antasan Besar 1 Kota Banjarmasin)





(Ruang Kelas SDN Antasan Besar 1)



(Wawancara  
dengan Ketua  
Tim Adiwiyata  
Sekolah)





(Taman Hijau dan Kebun Sekolah SDN Antasan Besar 1 Kota Banjarmasin)

## Lampiran V

## Surat Permohonan Persetujuan Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH  
IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: <http://ftk.iain-antasari.ac.id>

Nomor : -  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal  
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Banjarmasin, 27 Maret 2020

Kepada Yth.  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**  
**Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**  
Di -  
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Mahmuda  
NIM : 1601290977  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Semester : VIII

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

**Problematika Pelaksanaan Program Sekolah Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1  
Kota Banjarmasin**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Akademik,

Siti Shalihah, S. Pd., MS

Pemohon,

Nur Mahmuda

## Lampiran VI

## Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 101 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 02 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Siti Shalihah, S.Pd., MS  
NIP/NUP : 197504112000032002  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201703089  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Nur Mahmuda  
NIM : 1601290977  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Problematika Pelaksanaan Program Sekolah Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Kota Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

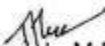
Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 02 Mei 2020  
DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran VII

## Surat Keterangan Seminar Proposal

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 892/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Nur Mahmuda
N I M	: 1601290977
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Pekapuran Raya Gg. Melati 3 Rt. 20 No. 87 Kota Banjarmasin
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PROGRAM SEKOLAH ADIWIYATA          DI SDN ANTASAN BESAR 1 KOTA BANJARMASIN</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 13 Mei 2020
Tempat	: Seminar Online
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p style="text-align: right;">Banjarmasin, 18 Mei 2020 Ketua,</p>	
<p style="text-align: right;">           Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004</p>	



## Lampiran VIII

## Surat Izin Penelitian dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-3249/Un.14/III.1.1/08/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nur Mahmuda  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601290977  
 Semester : IX (Sembilan)  
 Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Melati 3 No. 87 Rt. 20  
 Kelurahan Pekapuran Raya Kecamatan  
 Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Provinsi  
 Kalimantan Selatan  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PROGRAM SEKOLAH ADIWIYATA DI SDN ANTASAN  
 BESAR 1 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 18 Agustus 2020  
 Sampai dengan tanggal : 18 Oktober 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,



Dr. Haris Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nur Mahmuda  
 NIM. 1601290977

## Lampiran IX

## Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.10 RW.13 Kel. Gadang  
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id  
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/554-Sekr/D/pendik/2020 Banjarmasin, 26 Agustus 2020  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN  
Antasari  
di -  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3240/Un.14/III.1.t/08/2020 Tanggal 25 Agustus 2020 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : NUR MAHMUDA
2. N.I.M : 1601290977
3. Program Studi : PGMI
4. Tempat : SD NEGERI ANTASAN BESAR 1
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PROBLEMATIKAN PELAKSANAAN PROGRAM SEKOLAH ADIWiyATA DI SDN ANTASAN BESAR 1 BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



A.n Kepala Dinas,  
Plt. Sekretaris,

**Hendro, S.Pd, M.Pd**  
Penata Tk.I  
NIP. 197401012005011023

Tembusan Yth :  
Kepala SD NEGERI ANTASAN BESAR 1

## Lampiran X

## Surat Izin Penelitian dari SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
 DINAS PENDIDIKAN  
 SEKOLAH DASAR NEGERI ANTASAN BESAR 1  
 NIS. 16005015 NPSN. 30305004 NSS. 101156005015  
 KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH KOTA BANJARMASIN  
 Alamat: Jl. H. A. Adenansi No. 44 Rt. 29 Banjarmasin Telp (0511) 3351310

## SURAT PERMOHONAN IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : **421.2/072** /SD.AB.1/Dipendik/2020  
 Perihal : Pemberian izin penelitian

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Endang Mariati, S. Pd  
 NIP : 19690505 198911 2 001  
 Pangkat/golongan : IV/B  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Unit Kerja : SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin

Dengan ini memberikan izin untuk melaksanakan penelitian di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin kepada:

Nama : Nur Mahmuda  
 NIM : 1601290977  
 Jurusan/Program Studi : PGMI (Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah)  
 Jangka waktu : 2 (dua) bulan  
 Judul Penelitian : Problematika Pelaksanaan Program Sekolah Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin

Demikian surat izin ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Agustus 2020

Kepala SDN Antasan Besar 1



Endang Mariati, S. Pd  
 NIP. 19690505 198911 2 001

## Lampiran XI

## Surat Keterangan Selesai Penelitian



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI ANTASAN BESAR 1**  
**NIS. 16005015 NPSN. 30305004 NSS. 101156005015**  
**KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH KOTA BANJARMASIN**  
 Alamat: Jl. H. A. Adenansi No. 44 Rt. 29 Banjarmasin Telp (0511) 3351310

---

**SURAT KETERANGAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Endang Mariati, S. Pd  
 NIP : 19690505 198911 2 001  
 Pangkat/golongan : IV/B  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Unit Kerja : SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin

Menerangkan bahwa:

Nama : Nur Mahmuda  
 NIM : 1601290977  
 Jurusan/Program Studi : PGMI (Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah)  
 Jangka waktu : 2 (dua) bulan  
 Judul Penelitian : Problematika Pelaksanaan Program Sekolah Adiwiyata di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di SDN Antasan Besar 1 Banjarmasin dengan baik pada tanggal 18 Agustus-18 Oktober 2020.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Oktober 2020

Kepala SDN Antasan Besar 1



Endang Mariati, S. Pd

NIP. 19690505 198911 2 001

## Lampiran XII

## Catatan Pembimbing

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
1	20 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fokuskan pembahasan pada sekolah Adiwiyata</li> </ul>	
2	3 Agustus 2020	Meminta persetujuan surat riset	
3	5 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakai data sekolah dengan tahun ajaran terbaru</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	17 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paragraf 1 tambahkan footnote tentang pasal 33</li> <li>Ayat 1 spasi</li> <li>Pengetikan “Allah” ditambah “Allah Swt”</li> <li>Pada bagian tafsir ayat, dibetulkan</li> <li>Bagian paragraf terakhir hal 2 diperbanyak barisnya</li> <li>Hindari kata “dalam” pada awal paragraf, cek hal 3</li> <li>Perbanyak baris pada paragraf 1 hal 3</li> </ul>	
2	25 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaiki kata pada paragraf terakhir di hal 5</li> <li>Fokus penelitian dibetulkan, jangan menggunakan tanda tanya dan dibetulkan menjadi kata perpoint seperti:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui problematika...</li> <li>Mengetahui langkah atau solusi...</li> </ol> </li> <li>Pada tujuan ditambahkan kata “untuk”</li> <li>Untuk penelitian terdahulu cari lagi minimal 5 penelitian terkait:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Sekolah Adiwiyata</li> <li>Pelaksanaan program sekolah</li> <li>Problematika pelaksanaan</li> </ol> </li> </ul>	

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
3	3 Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beri footnote pada hal 4 dan hal 5</li> <li>• Jarak paragraf baru menjorok ke dalam</li> <li>• Beri jarak paragraf baru pada hal 8</li> </ul>	
4	8 Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penelitian terdahulu pada nomor 4 dan 5 tidak berkaitan dengan penelitian, sebaiknya perbaiki cari yang lebih berkaitan</li> </ul>	
5	22 Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bab II tambahkan contoh kegiatan program sekolah Adiwiyata</li> </ul>	
6	3 Agustus 2020	Meminta persetujuan surat riset	
7	2 November 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbaiki penomoran footnote</li> <li>• Tambahkan footnote pada bab II</li> </ul>	

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nur Mahmuda
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 22 Januari 1999
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Menikah
7. Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Melati 3 Rt. 20  
No. 87 Kecamatan Banjarmasin Timur  
Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan  
Selatan
8. Pendidikan : a. MIS Al-Istiqomah Banjarmasin  
b. MtsN 1 Banjarmasin  
c. MAN 1 Banjarmasin
9. Orang Tua :
  - a. Ayah
    - Nama : H. Muhammad Arbain
    - Pekerjaan : Ustadz/Muballigh
    - Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Melati 3 Rt. 20  
No. 87 Kecamatan Banjarmasin Timur  
Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan  
Selatan
  - b. Ibu
    - Nama : (Almh) Hj. Yuhyil Husna
    - Pekerjaan : -
    - Alamat : -
10. Anak ke- : 3 (tiga) dari 5 (lima) bersaudara

Banjarmasin, 30 November 2020  
Penulis,



Nur Mahmuda