

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Halaman	Terjemah
1	1	3	Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam Keadaan tidak mengetahui sesuatu pun, dan Dia memberi kamu pendengaran, penglihatan dan hati, agar kamu bersyukur. (Q.S. An-Nahl ayat 78)

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Guru Kelas II

1. Siapa nama Bapak/Ibu?
2. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
3. Sejak kapan Bapak/Ibu ditetapkan menjadi guru?
4. Apakah Bapak/Ibu membuat perencanaan sebelum menggunakan media?
5. Apakah Bapak/Ibu membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)?
6. Apa yang Bapak/Ibu lakukan saat pembukaan?
7. Apa yang Bapak/Ibu lakukan saat isi?
8. Apa yang Bapak/Ibu lakukan saat penutup?
9. Apa saja jenis/ bahan yang pernah Bapak/Ibu gunakan dalam penggunaan media kolase?
10. Apakah semua siswa diikuti sertakan dalam penggunaan media kolase?
11. Apa saja bahan yang ditempel siswa dalam media kolase?
12. Lem apa yang digunakan Bapak/Ibu saat melakukan media kolase?
13. Apa bentuk yang dibuat saat Bapak/Ibu menggunakan media kolase?
14. Apakah ada siswa yang suka bertanya-tanya saat Bapak/Ibu menggunakan media kolase?
15. Apakah siswa menempel bahan kolase dengan sendiri?
16. Apakah siswa menempel bahan kolase dengan baik dan benar sesuai perintah dari Bapak/Ibu?
17. Apakah siswa percaya diri menunjukkan hasil kolase mereka?

18. Apakah siswa lancar dalam menggunakan media kolase?
19. Apakah siswa bisa menghargai hasil dari temannya sendiri?
20. Apakah siswa terbuka dengan pengalaman/ saran baru?
21. Apakah ada siswa yang menonjol dalam bidang seni ini?
22. Media apa saja yang pernah Bapak/Ibu gunakan dalam meningkatkan psikomotorik siswa?
23. Bagaimana persepsi siswa tentang media kolase?
24. Apakah siswa siap dari segi fisik/ mental dalam menggunakan media kolase?
25. Apakah Bapak/Ibu membimbing atau mencontohkan sebelumnya bagaimana cara menempel yang benar?
26. Apakah siswa lancar dan selesai tepat waktu dalam menggunakan media kolase?
27. Apakah siswa mahir dalam menggunakan media kolase?
28. Bagaimana ruangan kelas yang digunakan saat Bapak/Ibu menjalankan media kolase?
29. Bagaimana pencahayaan ruangan yang Bapak/Ibu gunakan saat menjalankan media kolase?
30. Bagaimana sarana prasarana ketika Bapak/Ibu menggunakan media kolase?

B. Untuk Siswa Kelas II

1. Apa saja yang dibuat saat kalian menggunakan media kolase?
2. Apakah kalian senang saat menggunakan media kolase?
3. Apakah ada kesulitan ketika kalian menempel bahan dari media tersebut?
4. Apakah kalian percaya diri ketika menampilkan hasil kolase di depan kelas?

C. Untuk Kepala Madrasah

1. Kapan berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin?
2. Bagaimana letak geografis dan sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin?
3. Apa yang menjadi latar belakang didirikannya Madrasah Ibtidaiyah Banjarmasin?
4. Apa tujuan didirikannya Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin?
5. Bagaimana proses pertumbuhan dan perkembangan sampai sekarang terutama mengenai media pembelajaran sarana prasarana, fasilitas dan juga siswanya?
6. Apa saja fasilitas yang diberikan kepada guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin?

D. Untuk Kepala Staf Tata Usaha

1. Berapa jumlah siswa yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah tahun ajaran 2020/2021?
2. Berapa jumlah tenaga kerja pengajar dan staf tata usaha yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen ketika guru menggunakan media kolase dalam proses pembelajaran.
2. Dokumen ketika siswa kelas II menjalankan media kolase.
3. Dokumen saat wawancara dengan guru dan siswa kelas II di Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin.
4. Dokumen sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin.
5. Dokumen mengenai keadaan siswa, guru, staf, dan tata usaha di Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah.

Dokumen keadaan fasilitas sekolah Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin.

PEDOMAN OBSERVASI

1. Observasi cara guru menggunakan media dalam pembelajaran
2. Observasi ketika siswa kelas II melakukan kegiatan kolase.
3. Observasi lingkungan Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin.
4. Observasi keadaan jumlah guru kelas.
5. Observasi keadaan fasilitas sekolah.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: MI
Nama Sekolah	: Darul Istiqamah
Mata Pelajaran	: Seni Budaya dan Prakarya (Tematik)
Tema 2	: Bermain di Lingkunganku
Subtema 3	: Bermain di Lingkungan Sekolahku
Kelas/Semester	: II (Dua) / I (Satu)
Alokasi Waktu	: 2 x 35 Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI-1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, tetangga, dan negara.
- KI-3 : Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, serta benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
- KI-4 : Menunjukkan keterampilan berpikir dan bertindak kreatif, produktif,

kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

4.13 Membuat karya kerajinan sebagai penghias benda dengan menggunakan bahan alam di lingkungan sekitar melalui kegiatan melipat, menggunting dan menempel

C. INDIKATOR

4.13.1. Menjelaskan karya kerajinan dari bahan alam melalui teknik menempel.

4.13.2. Mengolah karya kerajinan dari bahan alam melalui teknik menempel.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui metode ceramah, peserta didik mampu menjelaskan karya kerajinan dari bahan alam melalui teknik menempel dengan baik dan benar.
2. Melalui metode demonstrasi, peserta didik mampu membuat karya kerajinan dari bahan alam melalui teknik menempel dengan baik dan benar.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Seni Budaya dan Prakarya : Karya Kerajinan Bahan Alam

F. PENDEKATAN, STRATEGI DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Saintifik
 2. Strategi Pembelajaran : PAIKEM
 3. Metode Pembelajaran : Ceramah, demonstrasi dan tanya jawab.

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa. b. Guru menanyakan kabar peserta didik. c. Guru mengabsen satu persatu peserta didik. d. Guru mengecek kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran dan memeriksa kerapian pakaian, posisi dan tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran. e. Guru memberikan motivasi belajar kepada siswa. f. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari (apersepsi). g. Guru menyiapkan materi ajar yang akan dipelajari lalu menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 Menit
Kegiatan Inti	a. Mengamati Siswa mendengarkan dan mengamati terkait materi.	50 Menit

	<p>b. Menanya Siswa menanyakan kepada guru terkait materi.</p> <p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan cara membuat kolase • Siapkan kertas karakter kolase yang sudah disediakan • Kemudian ambil lem yang sudah disediakan dan tempel di kertas karakter kolase • Pilih bahan alam (biji-bijian) yang telah disediakan • Selanjutnya tempel di kertas karakter kolase tersebut sesuai dengan keinginan masing-masing • Kreasikan semenarik mungkin <p>d. Mengasosiasi Peserta didik menunjukkan hasil kolase tersebut di depan kelas.</p> <p>e. Mengkomunikasikan Guru dan peserta didik saling tanya jawab mengenai materi yang telah dipelajari.</p>	
<p>Penutup</p>	<p>a. Guru menanyakan terkait materi yang dipelajari kepada siswa.</p> <p>b. Siswa menyimpulkan hasil belajar dengan bantuan guru.</p> <p>c. Guru memberikan tugas rumah untuk dikerjakan secara individu kepada peserta didik.</p> <p>d. Guru memberikan informasi rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>e. Guru mengajak siswa berdoa bersama untuk mengakhiri pelajaran dan guru mengucapkan</p>	<p>10 Menit</p>

	salam.	
--	--------	--

H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Buku
4. Kertas Karakter
5. Lem
6. Biji Jagung
7. Biji Kacang Hijau
8. Biji Kacang Putih
9. Biji Kacang Merah
10. *Cotton Bud*

I. SUMBER BELAJAR

1. Buku tematik, *Tema 2 Bermain di Lingkungan: Buku Guru Kelas II /* Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2014.
2. Buku tematik, *Tema 2 2 Bermain di Lingkungan: Buku Siswa Kelas II /* Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2014.

J. EVALUASI/ PENILAIAN

1. Penilaian Hasil Belajar (Kognitif)

- a. Jenis : Non Tes
- b. Bentuk : Observasi
- c. Instrument : Terlampir

2. Penilaian Sikap (Afektif)

- a. Jenis : Tes
- b. Bentuk : Pengamatan
- c. Instrument : Terlampir

3. Penilaian Keterampilan (Psikomotor)

- a. Jenis : Tes
- b. Bentuk : Pengamatan
- c. Instrument : Terlampir

4. Pedoman Penskoran

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{Jumlah yang benar}}{\text{Jumlah semuanya}} \times 100\% = \text{Hasil}$$

Nilai akhir yang diperoleh peserta didik adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah nilai rata-rata pada penilaian hasil belajar.
- b. Jumlah nilai rata-rata pada penilaian sikap.
- c. Jumlah nilai rata-rata pada penilaian keterampilan.


$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Nilai a} + \text{nilai b} + \text{nilai c}}{3} = \text{Hasil Akhir}$$

Catatan: Bagi siswa yang tidak memenuhi syarat minimal KKM maka akan diadakan remedial.

Banjarmasin, 01 September 2020

Mengetahui,

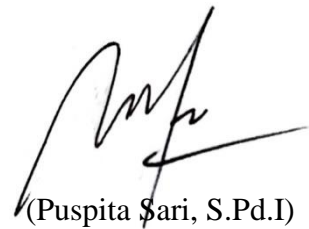
Kepala Sekolah,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Masfah Yanti', written over a horizontal line.

(Masfah Yanti, S.Pd)

NIP. 19740809 200701 2 024

Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Puspita Sari', written over a horizontal line.

(Puspita Sari, S.Pd.I)

SOAL EVALUASI

1. Nama :.....
2. Kelas :.....

1. Buatlah karya kolase dengan menggunakan bahan alam!

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

No	Nama	Pengembangan Perilaku																			
		Rasa Ingin Tahu				Bekerja sama				Teliti				Disiplin				Tanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					

Keterangan:

1. Sikap tidak terlihat
2. Sikap mulai terlihat
3. Sikap telah berkembang
4. Sikap telah membudaya

LEMBAR PENILAIAN PSIKOMOTORIK

No.	Nama	Kriteria			
		Membuat kolase dengan bahan alam			
		1	2	3	4
1.					
2.					
3.					
4.					

Keterangan:

Skor	Kriteria
1	KURANG (mendapat skor 1 apabila peserta didik tidak menempel bahan alam ke dalam sketsa yang sudah disediakan)
2	CUKUP (mendapatkan skor 2 apabila peserta didik menempel bahan alam ke dalam sketsa yang sudah disediakan dengan kurang tepat dan kurang rapi)
3	BAIK (mendapat skor 3 apabila peserta didik menempel bahan alam ke dalam sketsa yang sudah disediakan dengan tepat namun kurang rapi)
4	SANGAT BAIK (mendapat skor 4 apabila peserta didik menempel bahan alam ke dalam sketsa yang sudah disediakan dengan tepat dan rapi)

DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar: 1 Pelaksanaan Media Kolase Pertemuan Pertama



Gambar 2: Pelaksanaan Media Kolase Pertemuan Kedua



Gambar 3: Bersama Guru Wali Kelas II



Gambar 4: Bersama Kepala MI Darul Istiqamah Banjarmasin

SURAT KETERANGAN MENYELESAIKAN SEMINAR



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 398/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Rohana
N I M : 1601292031
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Jl.Pangambang Desa Tanjung Selor RT.02
RW.01 No.09 Kecamatan Daha Barat,
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGGUNAAN MEDIA KOLASE BERBASIS BAHAN ALAM
TERHADAP KEMAMPUAN MOTORIK SISWA KELAS II DI MI DARUL
ISTIQAMAH BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 27 Februari 2020

Tempat : Gedung A Lokal 1.01

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Februari 2020
Ketua,



CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KE MENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fx.antasari@gmail.com Web: www.fx.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Nama Mahasiswa | : Siti Rohana |
| 2. N I M | : 1601292051 |
| 3. Program Studi | : P&M |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Gangguan Media Kelas Berbasis Bahan Alam terhadap Kemampuan Motorik Gross Motor di MI Darul Ihsan |
| 5. Dosen Pembimbing | : Dr. H. Tarwilah, M. Ag
Mulyasari, M. Ed. T |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Pen. nggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Seberapa efektif	1	Tonjolkan dalam LB
2	cara guru mengajarkan		kenapa kolase dan MP apa
3	Kenapa kelas II MP apa		kenapa di kelas II
4	Bahan apa saja yang bisa digunakan		Bahan Alam semua dijelaskan.
			Supaya baru dan berbeda
			Kemampuannya yang halus atau kasar. Jelaskan!
			Dijelaskan kolasenya.
			Motoriknya
			DO kemampuan & psikomotorik
			Jangan di pisah
			Kajian pustaka, 2015 dicut dan diurutkan - terbaru
			Landasan teori, harus disesuaikan perkembangan sesuai umur anak kelas II (8 tahun)

Banjarmasin, 27 - Februari 2020
Moderator,



Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

- Mengetes kemampuan siswa
- Teknik penulisan Perhatian
- Hal 43
- Dapus Persaiti
- Perhatian kutipan
- Hal 34, harus dibawah.

SURAT KEPUTUSAN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 32 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Februari 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Tarwilah M.Ag
NIP/NUP : 196812111993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Musyarrafah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198901032015032001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Siti Rohana
NIM : 1601292031
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Penggunaan Media Kolase berbasis Bahan Alam terhadap Kemampuan Motoric Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 14 Februari 2020



Prof. Dr. H. Juainih, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip.

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-315/Un.14/III.1.t/08/2020 Banjarmasin, Agustus 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Rohana
N I M : 1601292031
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Gatot Subroto IV gang cengkih

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pengembangan,

Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-133/Un.14/III.1.1/08/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Rohana
Nomor Induk Mahasiswa : 1601292031
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Gatot Subroto IV gang cengkih
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGUNAAN MEDIA KOLASE BERBASIS BAHAN ALAM TERHADAP KEMAMPUAN PSIKOMOTORIK SISWA KELAS II DI MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 12 Agustus 2020
Sampai dengan tanggal : 12 Oktober 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,

Dr. Marul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Rohana
NIM. 1601292031

SURAT REKOMENDASI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;

e-mail : bjmkaset@kemenag.go.id

Nomor : B-899/Kk.17.01-1/TL.00/08/2020

27 Agustus 2020

Sifat : -

Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MI Darul Istiqamah Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3233/Un.14/III.1.t/08/2020 Tanggal. 24 Agustus 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

Siti Rohana NIM. 1601292031 Terhitung Mulai Tanggal. 12 Agustus sd 12 Oktober 2019 **dengan Judul :**

PENGUNAAN MEDIA KOLASE BERBASIS BAHAN ALAM TERHADAP KEMAMPUAN PSIKOMOTORIK SISWA KELAS II DI MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum,Wr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yg Bersangkutan

SURAT KETERANGAN MENYELESAIKAN RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAYAH SWASTA DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN

NSPN : 60723197 NSM : 111263710028

Email : mi.darulistiqamah@gmail.com

Jl. Simpang Babagi Pengambangan RT.06 NO.89 Telp. 085251745217 Banjarmasin - 70237



SURAT KETERANGAN RISET/PENELITIAN ILMIAH

Nomor. /S.KET.RES/ MIS-DI/11/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masfah Yanti, S.Pd
NIP : 19740809 200701 2 024
Jabatan : Kepala MI. Darul Istiqamah
Pangkat/Gol : Penata III/c
Unit Kerja : Kementerian Agama Kota Banjarmasin

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Siti Rohana
NIM : 1601292031
Jur/Fak : PGMI/Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Gatot Subroto IV Gg Cengkih

Yang bersangkutan *Telah Selesai* melakukan penelitian pada Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin, dari Bulan Agustus s.d Oktober, untuk memperoleh Informasi/data yang diperlukan untuk menyusun Skripsi yang berjudul :

"Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin"

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 November 2020
Kepala MI Darul Istiqamah





Masfah Yanti, S.Pd
NIP. 19740809 200701 2 024



LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING



LEMBAR KONSULTASI


DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	06/2020 Maret	<ul style="list-style-type: none"> -> Berikan kata pengantar setelah sub bab -> Psikomotorik dijelaskan apakah motorik kasar atau motorik halus -> Apa yang diukur dijelaskan di dalam DO -> Jelaskan dalam latar belakang kenapa peneliti memilih kelas II. 	
2	09/2020 Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki kesalahan tulisan - Revisi penempatan awalan "di" - Footnote untuk Bab awal di ulang mulai dari nomor 1 - Apabila kutipan langsung sertakan footnote di akhir kalimat. - Untuk nama guru yang diwawancarai tidak usah nama lengkap melainkan menggunakan inisial saja - Spasi antar paragraf di perbaiki - Susunan nomor atau huruf di sesuaikan - Data di bab IV di perjelas dan lebih dirinci-fan lagi - Jelaskan tentang masa pandemi terkait bagaimana pelaksanaan media kolase 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	26/2020 Oktober	Tambahkan Lampiran - Lampiran yang lain Seperti : - Persetujuan judul - Surat riset - a sudah melakukan riset, dll- - kr sudah bagus - Perhatikan lagi tulisan yang keliru	
4	09/2020 November	- Koreksi kembali tulisan yang keliru - Perhatikan cara pengetikan, spasi, paragraf, dll. - Selbihnya sudah baik	



LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;">Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031</p> <p>Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin</p>	Tanda Tangan
1	05/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki cover, sesuaikan dengan pedoman. • Konsisten dalam penulisan nama lembaga sekolah, yakni MI Darul Istiqamah Banjarmasin • BAB I Pendahuluan • Perbaiki kata typo di BAB 1, seperti kata keseluruhan (h.1), telur; ke dalam; sehari-hari (h.2); penglihatan (h.3); kreativitas (h.4) Salahuddin; implementasi; Dwi Hidayat; Geografi (h.4); media kolase ini adalah; observasi dan wawancara (h.5) • Perbaiki kata yang typo yang ada di definisi istilah (h. 6) pemakaian (h.6); misalnya siswa mampu (h.7); Ibid di footnote halaman berapa ? lihat halaman 7. • Di mana , awalan “di” dengan kata tempat dipisah, sedangkan dengan kata kerja, maka awalan tersebut digabung. contohL diukur atau diketahui (h.8) REVISI semua yang keliru penempatannya. • Perbaiki kata typo dalam Signifikansi Penelitian diharapkan (h.9); • Perbaiki kata typo dalam alasan memilih judul, seperti ditambah lagi media kolase ini (h.11); didapat (h.11); ke dalam (h.11) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki kata Blitar di footnote h.15. footnote ke-18 • Perbaiki kata typo dalam sistematika penulisan BAB II ada kata “dengan masalah” 9h.16) • (h.17) lihat KBBI berfikir atukah berpikir; dimulai (h.17); perencanaan (h.17); dikemukakan (h.17) • Tulisan teks dalam paragraf tidak perlu tanda petik. Lihat catatan. • Bagus karena menggunakan tafsir. • Selanjutnya disambung dengan paragraf berikutnya. Karena pada paragraf ini hanya berisi satu kalimat. • Tanda titik dua tidak diberi spasi dengan kata sebelumnya, yaitu: • Sebelum paragraf kata berdasarkan hasil observasi, tambahkan beberapa penelitian terdahulu yang menunjukkan mengenai kelebihan dari media kolase. Setidaknya ada tiga penelitian. Buatlah menjadi sebuah paragraf. • Revisi: di lapangan • Perbaiki diksi dan typo dalam paragraf yang ditulis, lihat beberapa catatan • Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote • Perbaiki huruf-huruf dalam kata yang typo • Sebutkan halaman footnote dan tambahkan referensi untuk definisi istilah • Nomor halaman menggunakan angka, font TIMES NEW ROMAN • Berikan footnote berupa 	
--	--	---	--

		<p>pengenalan tentang tokoh dan bukunya apa yang mengupas tentang psikomotorik ini. Lihat catatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • berilah penomoran halaman yang sesuai dengan kaidah yang berlaku. • Tambahkan nomor halaman sesuaikan dengan ketentuan penulisan nomor halaman yang berlaku dalam buku pedoman penulisan skripsi FTK • Lihat kembali buku pedoman penulisan proposal/skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan • Gunakan traditonal Arabic untuk QS. An-Nahl ayat 78. • Kognisi afeksi dan nurani dalam tanda kurung tidak perlu bercetak miring karena masih menggunakan bahasa Indonesia. Lihat catatan halaman 3 • Diperjelas kalimat dalam definisi istilah untuk penggunaan biji-bijian yang dimaksud biji apa saja yang digunakan dalam penelitian. Lebih spesifik. • Ciri Winkel dan Edward Norman diperjelas dalam definisi istilah mengenai kemampuan psikomotorik. • Gunakan awalan “di” dengan tepat. Jika nama tempat, maka sebaiknya dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. revisi • Contoh: di luar, di dalam; dilihat, didengar • Paragraf diawali dngan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf. 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. Perhatikan cara penulisan footnote untuk jurnal. nama jurnal dicetak miring, sedangkan judul tidak perlu dicetak miring • Sebelum penegasan judul di bagian latar belakang, sebaiknya tulis berdasarkan hasil pengamatan dan hasil wawancara awal di lokasi penelitian (MI Darul Istiqomah Banjarmasin) • Apakah judul perlu diperbaiki? Diskusikan kembali penggunaan media kolase berbasis bahan alam TERHADAP? Atau kah DALAM MENINGKATKAN? • Silakan direvisi. • Goodluck 	
--	--	--	--

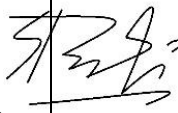
Banjarmasin 05 Agustus 2020

Pembimbing II



Musyarrfah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 1989010320150320

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;"> Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031 Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin </p>	Tanda Tangan
2	07/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB II Landasan Teori • Perbaiki spasi antar sub bab • Perbaiki Judul Sub Bab • Antar paragraf tidak perlu ada spasi • Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote • Perbaiki kata typo dalam h. 20, seperti kata melakukan kegiatan belajar; di kelas; efisiensi; • Perbaiki kata typo dalam h. 21 seperti kata: relevansi; relevan • Perbaiki kata typo dalam h.22 yakni metode mengajar akan lebih bervariasi. • Perbaiki kata typo dalam 23 yang diajarkan. • Footnote ke-29 tidak jelas halamannya dari Kamus Bahasa Indoensia • Perbaiki kata typo dalam sub Menurut Corak pada h. 25, yakni: nonrepresentatif • Perbaiki kata typo dalam h. 26 sintetis, ditata, penulis di sini menggunakan biji-bijian. • Typo: disesuaikan (h. 27) • Typo efektif dan efisien (h. 27) sebagai media dalam belajar (h. 27) 	


		<ul style="list-style-type: none"> • Pengetikan rata kiri kanan • Lihat cara pengambilan alinea baru dalam satu paragraf. • Lihat catatan tentang penulisan paragraf dan 1x tab untuk alinea baru. • Perbiakan huruf-huruf dalam kata yang ada typo. Lihat catatan • Konsisten dalam menggunakan spasi. Yakni spasi “2” • Perhatikan penulisan footnote. Selalu ada tanda titik di akhir. • Jadikan spasi standar sesuai dengan yang lainnya. Tidak perlu dipersempit spasi. Paraphrase..kutipan langsung dengan poin seperti ini akan menambah banyak tingkat kemiripan atau plagiasi. Paraphrase. • Berikan footnote Edward Norman • Rata kiri pada tabel, sehingga tulisan lebih rapi dan tidak berantakan • Posisi kepala tabel ada di tengah kolom.. revisi • Konsisten dalam pengetikan isi tabel, jika anda ingin diberi spasi maka semuanya diberi spasi 2, jika spasi 1 • Perbaiki kata yang typo dalam setiap paragraf. • Perhatikan penulisan kata “di” Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote • Akhiri setiap footnote dengan tanda titik (.) setelah nomor halaman. • PERBAIKI cara penulisan catatan kaki yang sesuai dengan kaidah. • FOOTNOTE menjorok ke 	
--	--	---	--

		dalam sekitar 1 TAB. <ul style="list-style-type: none">• REVISI• Goodluck! 😊	
--	--	---	--

Banjarmasin 07 Agustus 2020
Pembimbing II



Musyarrfah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001


Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;">Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031</p> <p>Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin</p>	Tanda Tangan
3	24/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB III Metodologi Penelitian • Perbaiki paragraf dalam jenis dan pendekatan penelitian, paparkan mengapa penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan. REVISI • Typo: h. 45 Istiqamah • Objek penelitian sesuaikan dengan tujuan penelitian anda, periksa kembali. • Hal. 48 berikan alasan mengapa menggunakan teknik pengumpulan data wawancara; observasi, dokumentasi • Typo: h. 49; observasi yang dilakukan; metode atau tekni dokumentasi. • Perbaiki alinea baru dan paragraf serta spasinya. Termasuk spasi antar sub bab • Typo dikembalikan • Typo 54: deskriptif • Typo h. 55 dalam waktu penelitian: sampai September 2020; sebagai berikut:, dan Tabel 3.2; pengumpulan data • Apakah di masa pndemik kebijakan madrasah memberikan kekhususn bagi penelitian anda? Ini juga perlu diberitahukan di hasil temuan data nantinya. Di bagian kehadiran peneliti dijelaskan posisi anda sebagai peneliti. 	

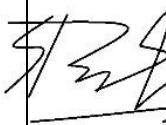
		<ul style="list-style-type: none"> • Antar tiap sub bab diberi spasi • Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab dari pojok kiri halaman. Rapikan. • Perbaiki penomoran dan penulisan data pokok, sesuaikan dengan fokus penelitian atau tujuan penelitian. lihat kembali tujuan penelitian. Sesuaikan dengan data yang dibutuhkan. Perbaiki • Gunakan istilah narasumber atau informan utama. Responden biasanya digunakan untuk penelitian kuantitatif. • Perbaiki Matriks Data, berikan judul tabel , misalnya Tabel II Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data. Lihat kembali halaman 41 dan 42. Pastikan penomoran dalam tabel menggunakan angka atau huruf. Perbaiki data pokok yang dicari di dalam tabel matriks. Sesuaikan dengan tujuan penelitian. TELAAH KEMBALI. • Teknik pengolahan data editing klasifikasi interpretasi....menggunakan teori siapa? Tambahkan footnote. • Analisis data menggunakan teori siapa, tambahkan footnote. • Antar tiap sub bab diberi spasi • Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab dari pojok kiri halaman. Rapikan. • REVISI • Goodluck! ☺ 	
--	--	---	--

Pembimbing II




Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031 Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin	Tanda Tangan
4	22/09/2020	<ul style="list-style-type: none">• BAB IV• Konsisten penggunaan nama sekolah.• Geser ke kiri aline ditarik dari kata awal sejajar dengan huruf Sub BAB A.• Tambahkan data• Dalam bab 3 anda menyebutkan bahwa data yang dicari	

		<p>mengenai letak geografis MI Darul Istiqomah. Sub Nomor 3.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lihat yang anda tulis di bab 3, anda menulis kata siswa, konsisten dalam penyebutan istilah. Pastikan inijuga sejalan dengan daftar isi• Data ini belum anda munculkan . data mengenai prestasi dan kurikulum. Di sub sub sebelumnya, anda juga belum memaparkan secara terpisah data mengenai letak geografis madrasah ibtidaiyah• Lihat catatan• Ceritakan mengenai bagaimana penerapan kurkulum di madrasah ini terkait proses penelitian dan program kegiatan belajar siswa yang juga berkaitan dnegan masa pandemik• Perbaiki paragraf dan aliena baru. Geser ratakan dengan yang paragraf sebelumnya. RAPIKAN• REVISI. Kata kemudian dihapus. Setiap kata beliau dimulai dnegan huruf KAPITAL• Paparkan juga kemungkinan bahwa kelas diadakan secara online atau daring aatu proses lainnya karena masih berada pada masa pandemik atau apakh rumah belajar digunakan, berapa siswa?• REVISI: materi pelajaran yang akan diberikan pada hari tersebut. Yakni materi tentang• DELETE atau ganti dengan: materi pembelajaran yang telah disampaikan	
--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">• Paparkan juga kemungkinan bahwa kelas diadakan secara online atau daring atau proses lainnya karena masih berada pada masa pandemik• Secara keseluruhan anda tidak menyinggung tentang kemungkinan adanya kelas online atau kebijakn di madrasahterkait proses pembelajaran yang diberlakukan saat anda melakukan penelitian ini. Ceritakan ini.• dalam pembahasan kaitkan dengan proses pembelajaran apakah langsung di kelas atau melalui video atau media online untuk proses pembelajaran yang digunakan guru untuk mengajarkan materi ini dengan kegiatan seperti apa daring kah atau luring kah?• Sebutkan dengan jelas bahan yang dimaksud jenis bijian , warna biji yang diperguankan saat proses pembelajaran. Sebutkan dengan spesifik• Sebutkan dengan rinci bahan yang digunakan• Sebaiknya ini juga dipaparkan lebih rinci tentang rumah belajar yang disediakan guru. Data ini juga dimunculkan dalam proses penerapan media di sub bagian sebelumnya.• Siswa menjadi faktor penghambat atau pendukung? Sebaiknya anda lebih fokus menyoroti satu bagian agar dapat dipahami pembaca alur hasil penelitian ini. Jika pun siswa sangat aktif dan	
--	--	---	--

		<p>mengurangi konsentrasi sebaiknya lebih dipaparkan dengan detil apa yang diperoleh dilapangan tidak hanya sekedar teori</p> <ul style="list-style-type: none">• Bagian ini sebaiknya diletakkan dijadikan satu paragraf yang membahas mengenai faktor yang mendukung dan menghambat, dan paragraf ditarik sejajar dengan sub tema awal. LIHAT CATATAN HAL.72• Data yang dipaparkan tidak menjelaskan proses pembelajaran yang direncanakan oleh guru berada di rumah belajar, bukan di dalam ruang kelas, yang tentunya akan berpengaruh terhadap konsentrasi siswa dalam belajar. Dalam rumah belajar ada berapa siswa, siswa menggunakan seragam sekolah? pertauran sekolah apakah sama jam belajar masuk ke rumah belajar? Ini belum dipaparkan di data sebelumnya sehingga terkesan bahwa proses terlaksana secara normal di dalam kelas lihat CATATAN HALAMAN 74• Evaluasi penilaian yang dipergunakan guru apakah sdh dipaparkan? LIHAT HALAMAN 74• Jadikan satu paragraf• Revisi• Goodluck! 😊	
--	--	---	---

Banjarmasin 22 September 2020


Pembimbing II



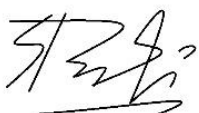
Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

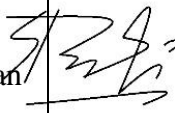
Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031 Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin	Tanda Tangan
------------------	---------	---	-----------------

5	30/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB V • Anda di sini mnyebutkan istilah baik berarti ada standar atau alat ukur. Jika tidak ada gunakan kata lain, misalnya sudah sesuai dengan apa yang direncanakan dalam RPP. Bukan memberikan justifikasi baik, sangat baik, dan buruk jika tidak ada alat ukur untuk deskripsi kategori baik. • mendrskripsikan kemampuan psikomotorik siswa kelas II dalam proses pembelajaran menggunakan media kolase di MI Darul Istiqamah Banjarmasin. Jadi tidak perlu menyebutkan ada peningkatan atau tidak ada peningkatan. Hanya gambarkan berapa skor rata-rata mereka atau kemampuan apa saja yang mereka mampu. • Apakah ada pengukuran bahwa sebelumnya tidak bisa melakukan? Mereka belum bisa menjadi bisa apakah juga diukuroleh peneliti? Penelitian saudara tidak membahas tentang ini • Perbaiki kata yang amsih typo. Buatlah singkat dan jelas untuk disesuaikan dengantujuan penelitian saudara • Perbaiki kalimat dalam kesimpulan • Goodluck! 😊 	
---	------------	---	---

Banjarmasin 30 September 2020
Pembimbing II



Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031 Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin	Tanda Tangan
6	13/10/2020	<ul style="list-style-type: none">• LENGKAPI LAMPIRAN Belum ada lampiran• Lihat pedoman cara penulisan daftar pustaka• Lampiran surat-surat riset, kartu catatan pembimbingan• mendeskripsikan kemampuan psikomotorik siswa kelas II dalam proses pembelajaran menggunakan media kolase di MI Darul Istiqamah Banjarmasin. Jadi tidak perlu menyebutkan ada peningkatan atau tidak ada peningkatan. Hanya gambarkan berapa skor rata-rata mereka atau kemampuan apa saja yang mereka mampu.• Apakah ada pengukuran	

		<p>bahwa sebelumnya tidak bisa melakukan? Mereka belum bisa menjadi bisa apakah juga diukuroleh peneliti? Penelitian saudara tidak membahas tentang ini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki kata yang masih typo. Buatlah singkat dan jelas untuk disesuaikan dengantujuan penelitian saudara • Tambahkan cover • Tambahkan surat persetujuan yanglengkap dengan tanda tangan • Lembar surat pengesahan • Lembar surat pernyataan dengan materai • Abstrak bahasa indonesia dan english • MOTTO • Kata persembahan • Kata pengantar • Daftar isi, daftar gambar, daftar lampiran, Daftar tabel • DAFTAR PUSTAKA BELUM DILAMPIRKAN • Sisipkan seluruh lampiran • Biodata peneliti belum ada • LENGKAPI, tambahkan surat selesai pembimbingan kirimkan lewat e-mail • Lengkapi daftar pustaka, gunakan referensi yang tahunnya tidak lebih dari 10 tahun di bawah. Lihat cara penulisan daftar isi untuk buku, jurnal, hasil wawancara, dan website. Lihat buku pedoman skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Lihat catatan yang telah diberikan. • Gunakan dan tambahkan 	
--	--	---	--

		<p>referensi dari jurnal</p> <ul style="list-style-type: none">• Lihat kembali cara penulisan profil atau biodata peneliti, lihat di buku pedoman poin-poin apa saja yang perlu ditambahkan dalam biodata peneliti• REVISI• Goodluck! 😊	
--	--	---	--

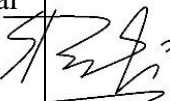
Banjarmasin 13 Oktober 2020

Pembimbing II



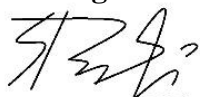
Musyarrfah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;"> Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031 Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin </p>	Tanda Tangan
7	17/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Lengkapi lampiran bagian awal • Surat pengesahan judul • Abstrak • Daftar isi • Daftar tabel • Surat pernyataan keaslian tulisan dengan materai • Motto, gunakan times new romans • Perhatikan huruf yang masih typo, lihat kembali seluruh isi naskah agar tidak ada yang typo • Lampiran belum lengkap. Surat izin riset dari sekolah belum ada di lampiran • Goodluck! ☺ • REVISI dan TAMBAHKAN jika selesai diperbaiki kirimkan kembali seluruh draft yang sudah direvisi • Typo BAB IV perlu dicermati sekali lagi 	


Banjarmasin 17 November 2020

Pembimbing II



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031 Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin	Tanda Tangan
8	17/11/2020	<ul style="list-style-type: none">• Typo: h. 29 klarifikasi; yaitu; kemampuan di footnote ke-35• Typo: h. 30 psikomotorik; perception.• Typo h. 31: terdiri atas; mengklasifikasikan• Typo kata dalam tabel : pikiran; physical; performance; Response; Origination (h. 32)• (h. 35) Typo menyungkur; mengendarai; lompat jauh• (Typo h. 36) Hula hoop• (h. 38) keterampilan motorik; misalnya.• (Typo h. 39) <i>Palmer</i>;• <i>Perbaiki</i> Gelora Aksara Pratama (footnote ke 49)• (Typo h. 40: semakin;memberikannya bahan-bahan yang diperlukan; implikasi• Lengkapi lampiran bagian awal• (Typo h. 41: kaos kaki; menganyam)• (Typo h. 42: menyetempel)• (Typo h. 43: sensitivitas)• Surat pengesahan judul• Abstrak• Daftar isi• Daftar tabel• Surat pernyataan keaslian tulisan dengan materai• Motto, gunakan times new	

		<p>romans</p> <ul style="list-style-type: none">• Perhatikan huruf yang masih typo, lihat kembali seluruh isi naskah agar tidak ada yang typo• REVISI dan TAMBAHKAN jika selesai diperbaiki kirimkan kembali seluruh draft yang sudah lengkap agar BISA di ACC. Goodluck! 😊	
--	--	--	--

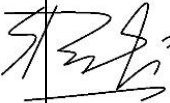
Banjarmasin 17 November 2020

Pembimbing II



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Siti Rohana NIM 1601292031 Judul: Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul Istiqamah Banjarmasin	Tanda Tangan
9	23/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> • ACC. Goodluck! ☺ • Pertahankan skripsi di ruang ujian munaqasyah. 	

Banjarmasin 23 November 2020

Pembimbing II



Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag

NIP : 196812111993032002

Pangkat/Gol : Pembina Tk.1, IV/b

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Siti Rohana

NIM : 1601292031

Judul : Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap
Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul
Istiqamah

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

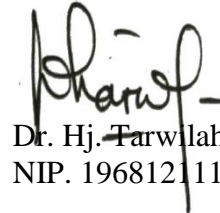
Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih

Banjarmasin, 15 Oktober 2020

Tertanda



Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag

NIP. 196812111993032002

Catatan

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. Hp atau WA

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Musyarrafah, S.Pd., M.Pd.I

NIP : 198901032015032001

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Siti Rohana

NIM : 1601292031

Judul : Penggunaan Media Kolase Berbasis Bahan Alam Terhadap
Kemampuan Psikomotorik Siswa Kelas II di MI Darul
Istiqamah

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

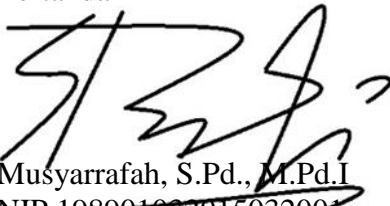
Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih

Banjarmasin, 15 Oktober 2020

Tertanda



Musyarrafah, S.Pd., M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Catatan

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. Hp atau WA

SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
 Nomor: B- 2969/Un.14/III.1.b/PP.00.9/05/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : SITI ROHANA
 NIM : 1601292031
 Jurusan/Konsentrasi : PGMII

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 9 s.d. 15 Mei 2020

Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis*** (68) dan ***Ujian Praktik Keagamaan*** (85,71), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS KOMPREHENSIF** dengan Nilai Akhir: **78,63 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 18 Mei 2020
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
 Dr. Muhammad Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Lengkap | : Siti Rohana |
| 2. Tempat, Tanggal Lahir | : Tanjung Selor, 05 Desember 1998 |
| 3. Agama | : Islam |
| 4. Kebangsaan | : Indonesia |
| 5. Status Perkawinan | : Belum Menikah |
| 6. Alamat | : Jl. Pangambang Desa Tanjung Selor
RT.02 RW.01 No.09 Kec. Daha
Barat Kab, HSS |
| 7. Pendidikan | |
| a. Sekolah Dasar | : SDN Tanjung Selor 2010 |
| b. Sekolah Menengah Pertama | : SMPN 2 Daha Selatan 2013 |
| c. Sekolah Menengah Atas | : SMAN 1 Daha Barat 2016 |
| d. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin | : 2016/2017 |
| 8. Pengalaman Organisasi | : LPPQ UIN Antasari Banjarmasin |
| 9. Orang Tua | |
| Ayah | |
| Nama | : Sailillah |
| Pekerjaan | : Petani |
| Alamat | : Jl. Pangambang Desa Tanjung Selor
RT.02 RW.01 No.09 Kec. Daha
Barat Kab. Hulu Sungai Selatan |
| Ibu | |
| Nama | : Ainah |
| Pekerjaan | : Ibu Rumah Tangga |
| Alamat | : Jl. Pangambang Desa Tanjung Selor
RT.02 RW.01 No.09 Kec. Daha
Barat Kab, HSS |
| 10. Anak ke | : 5 (lima) dari 5 (lima) bersaudara |
| 11. Saudara | : a. Hamdiah (Kakak Pertama)
b. Hilmah (Kakak Kedua)
c. Radiah (Kakak Ketiga)
d. Rasimah (Kakak Keempat) |

Demikian riwayat hidup ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 05 Desember 2020



Siti Rohana
1601292031