

**Lampiran I. Daftar Terjemah****Lembar Terjemah**

<b>No</b>	<b>BAB</b>	<b>Kutipan</b>	<b>Hal</b>	<b>Terjemah</b>
1.	I	Al-Anbiyaa' ayat 80		80. Dan telah Kami ajarkan kepada Daud membuat baju besi untuk kamu, guna memelihara kamu dalam peperangan: Maka hendaklah kamu bersyukur (kepada Allah Swt.)

## Lampiran II. Pedoman Pengumpulan Data

### Pedoman Wawancara

#### A. Wawancara Kepada Kepala Sekolah

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?
2. Apa visi dan misi SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?
3. Berapa jumlah tenaga pengajar yang ada di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?
4. Berapa jumlah keseluruhan peserta didik yang ada di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?

#### B. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris

1. Apa saja yang biasanya ustadzah siapkan/rencanakan untuk pembelajaran daring?
2. Seperti apa silabus dan rpp yang digunakan dalam pembelajaran daring mata pelajaran bahasa Inggris di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?
3. Apa saja aplikasi yang Ustadzah gunakan saat pembelajaran daring mata pelajaran bahasa Inggris di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?
4. Apakah Ustadzah pernah menggunakan aplikasi-aplikasi tersebut sebelum diterapkannya pembelajaran daring mata pelajaran bahasa Inggris di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?
5. Apakah aplikasi-aplikasi tersebut memberikan kemudahan dalam menyampaikan materi dan tugas serta menilai tugas dalam proses pembelajaran daring?
6. Bagaimana kondisi peserta didik kelas IV pada saat proses pembelajaran daring?
7. Apakah peserta didik disiplin terhadap jam pada saat pembelajaran daring?
8. Apakah peserta didik aktif dalam proses pembelajaran daring?
9. Apakah Ustadzah memberikan ruang untuk peserta didik mengemukakan pendapat terhadap materi pembelajaran?
10. Bagaimana pembelajaran daring mata pelajaran bahasa Inggris di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?
11. Bagaimana sistem penilaian kognitif dan psikomotorik pada saat proses pembelajaran daring?
12. Menurut Ustadzah apa saja faktor yang mendukung dan menghambat pembelajaran daring mata pelajaran bahasa Inggris di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin?

### **Pedoman Observasi**

1. Mengamati keadaan gedung dan lingkungan SD IT Nurul Fikri Banjarmasin
2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar
3. Mengamati keadaan tenaga pengajar, siswa, dan staf tata usaha secara umum

### **Pedoman Dokumentasi**

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya SD IT Nurul Fikri Banjarmasin
2. Dokumen tentang jumlah tenaga pengajar dan staf tata usaha SD IT Nurul Fikri Banjarmasin
3. Dokumen tentang jumlah kelas di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin
4. Dokumen tentang jumlah siswa secara keseluruhan dan jumlah siswa masing-masing kelas di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin
5. Dokumen tentang sarana dan prasarana SD IT Nurul Fikri Banjarmasin

### Lampiran III. Foto-foto pada saat penelitian

Foto Sekolah SD IT Nurul Fikri Banjarmasin



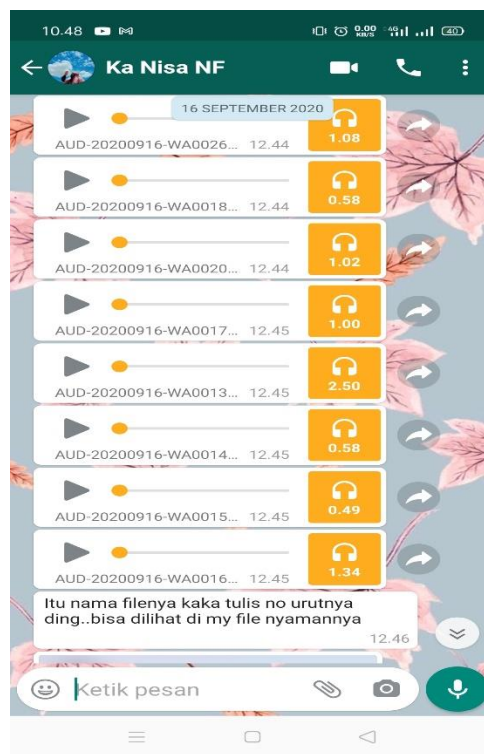
#### A. Wawancara dengan Kepala Sekolah SD IT Nurul Fikri Banjarmasin



### Lanjutan Lampiran III.

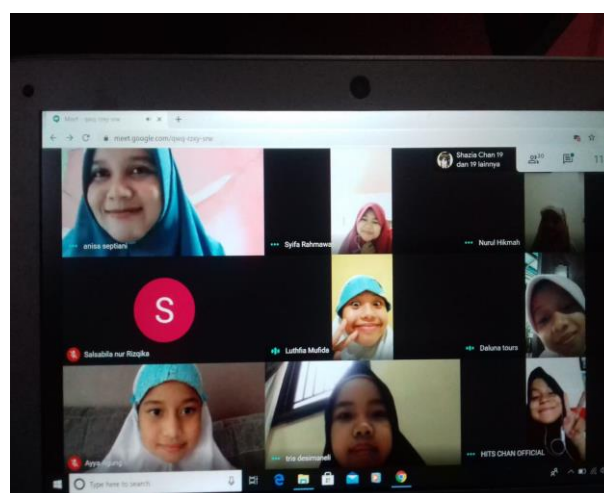
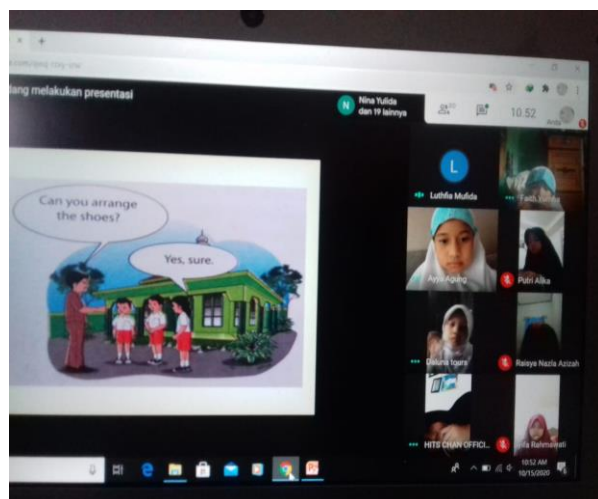
## B. Wawancara dengan guru mata pelajaran bahasa Inggris SD IT Nurul Fikri

### Banjarmasin



## C. Pembelajaran daring menggunakan Google Meet

### Kelas Putri





## Lanjutan Lampiran III.

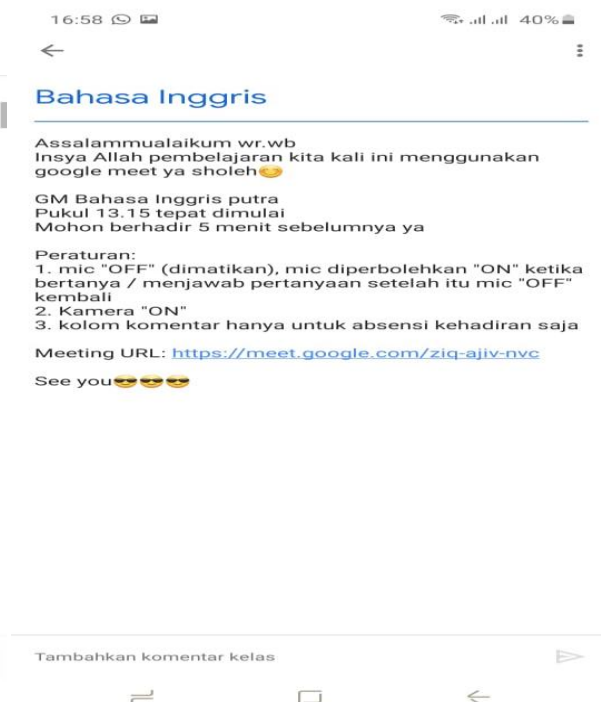
### Kelas Putra




#### D. Pembelajaran daring menggunakan Youtube



#### E. Pembelajaran daring menggunakan Google Classroom



## Lampiran IV. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 32 TAHUN 2020**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Februari 2020

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
 NIP/NUP : 196912011994032005  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi


2. Nama : Musyarrafah, M.Pd.I  
 NIP/NUP : 198901032015032001  
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
 Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Namira  
 NIM : 1601290955  
 Jurusan/Prodi : PGMI  
 Judul Skripsi : Perbandingan Kemampuan Menghafal Kosakata menggunakan Media Pembelajaran Ular Tangga dengan Media Pembelajaran Flash Card pada Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas IV SDIT Nurul Fikri Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 14 Februari 2020  
**DEKAN,**  
  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing



## Lampiran V. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi

	<p align="center"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b>      Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p align="center"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b></p>	
<p align="center">Nomor: 739/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Namira
N I M	: 1601290955
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl Ks tubun gang II damai rt 21 rw 02
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center"><b>PERBANDINGAN KEMAMPUAN KOSAKATA MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN ULAR TANGGA DENGAN MEDIA PEMBELAJARAN FLASH CARD PADA MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Jumat, 17 April 2020
Tempat	: Online
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 23 April 2020 Ketua,</p>	
<p align="right">               Mahmudah, M.Pd.I              NIP. 198708212015032004         </p>	



## Lampiran VI. Catatan Seminar Proposal Skripsi

### Catatan Seminar Proposal Skripsi

Nama : Namira  
 NIM : 1601290955  
 Program Studi : PGMI  
 Judul Proposal Skripsi : Perbandingan Kemampuan Kosakata Menggunakan Media Pembelajaran Ular Tangga dengan Media Pembelajaran Flash Card pada Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas IV SDIT Nurul Fikri Banjarmasin  
 Dosen Pembimbing : 1. Dra. Raihanatul Jannah, M. Pd.  
 2. Musyarrafah, S. Pd, M. Pd. I.

Catatan Hasil Seminar :

No	Catatan/Saran Penanggung	Catatan/Saran Dosen
1.	Footnote tidak diberi jarak 1 spasi	Kemampuan yang diteliti harus lebih spesifik
2.	Pada halaman 3 ada ayat Al-Qur'an tetapi tidak menggunakan font traditional Arabic	Hipotesis judul saja dan ditambah kata tanya
3.	Jarak penunjuk bab dengan judul bab harusnya diberi jarak 2 spasi tetapi diproposal ini hanya 1 spasi	Populasi masih belum ada berapa dan sampelnya ada berapa.
4.	Pada halaman 8 pada bagian nomor 2 kemampua, ada kata bahasa inggris yang tidak menggunakan cetak miring	Buat pedoman pengumpulan data
5.	Pada proposal ini ada beberapa tabel tetapi antar teks dengan tabel tidak diberi jarak 2 spasi dan tidak diberi nomor disetiap tabel atau grafiknya.	Judul nya harus ada penegasan Referensi minimal tahun 2010
6.	Kenapa tidak menggunakan kelas kontrol?	Latar belakang langsung ke media pembelajaran
7.	Apa kendala saat menerapkan kedua media tersebut?	Tambahkan di rumusan masalah, tentang perbandingan kemampuan kosakata
8.	Apa saja pertimbangan sehingga anda memilih kelas IV sebagai sampel penelitian?	Teknik pengumpulan data harus ada penjelasan lebih lanjut/rinci kalimatnya
9.	Jelaskan prosedur teknik pengumpulan data pada bagian bab III!	

## Lampiran VII. Surat Perubahan Judul Skripsi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
18 Agustus 2020	
Nomor : 1423/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2020 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Namira NIM. 1601290955 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>PERBANDINGAN KEMAMPUAN KOSAKATA MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN UKAR TANGGA DENGAN MEDIA PEMBELAJARAN FLASH CARD PADA MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN</b>	
Berubah menjadi:	
<b>PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN</b>	
Menunjuk :	
1. Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Musyarrafah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	



## Lampiran VIII. Surat Izin Riset Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-3248/Un.14/III.1.1/08/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Namira  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601290955  
 Semester : IX (Sembilan)  
 Alamat : Jl. Ks. Tubun Gang Il Damai RT 21 RW.002 No.24  
 Kelurahan Kelayan Barat, Kecamatan Banjarmasin  
 Selatan, Kota Banjarmasin  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT  
NURUL FIKRI BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 18 Agustus 2020  
 Sampai dengan tanggal : 18 Oktober 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Hairul Hudaya, M.Ag  
197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Namira  
NIM. 1601290955



## Lanjutan Lampiran VIII.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3249/Un.14/III.1.1/08/2020  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 18 Agustus 2020

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Kota Banjarmasin**  
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Namira  
 N I M : 1601290955  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Ks. Tubun Gang II Damai RT.21 RW.002 No.24 Kelurahan Kelayan Barat,  
 Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN



## Lanjutan Lampiran VIII.



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN**

*Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang  
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id  
Banjarmasin 70231*

Nomor : 423.4/555-Sekr/Dipendik/2020  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 26 Agustus 2020

Kepada  
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin  
di -  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3248/Un.14/III.1.t/08/2020 Tanggal 26 Agustus 2020 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : NAMIRA
2. N.I.M : 1601290955
3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
4. Tempat : SD ISLAM TERPADU NURUL FIKRI
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

A.n Kepala Dinas,  
Plt. Sekretaris,





**Hendro, S.Pd, M.Pd**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 197401012005011023

**Tembusan Yth :**  
Kepala SD ISLAM TERPADU NURUL FIKRI




## Lanjutan Lampiran VIII.

		<p style="text-align: center;">YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH <b>SDIT NURUL FIKRI</b> <b>Banjarmasin</b></p>	
<p><b>SURAT IZIN PENELITIAN</b> Nomor : 321.3/NF-BJM/B.4/VIII/2020</p>			
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p>			
Nama	: <b>Marjiyanto, S.Pd</b>		
Jabatan	: Kepala Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarmasin		
<p>Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:</p>			
Nama	: <b>Namira</b>		
NPM	: 1601290955		
Fakultas/Jurusan	: Tarbiyah Keguruan/PGMI		
Instansi	: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin		
<p>Benar telah diizinkan melakukan Penelitian guna penyusunan Skripsi di Sekolah Dasar Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin terhitung mulai tanggal 26 Agustus 2020 – 26 Oktober 2020.</p>			
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.</p>			
<p>Banjarmasin, 26 Agustus 2020</p>			
<p>Kepala Sekolah</p> 			
<p><b>Marjiyanto, S.Pd</b> NIK. 30779</p>			
<p><b>Yayasan</b> Akte Notaris No. 15 Thn 2007 Kemenkumham RI No. A/R. 1558/M.01.01.1 Thn 2014</p>		<p><b>Legality SD</b> NSS : 00126003051 NPSN : 20210025 Operating Permit : 421/160-DS/Dipendik (2015)</p>	
<p><b>Head Office</b> Jalan Cempaka Raya Gang 03 Peruri Wijaya Lestari - Kasih Banjarmasin Barat - Kota Banjarmasin</p>		<p><b>Contacts</b> Handphone : 0823 7754 9222 Telephone : 0511 6740828 Website : www.nfb.or.id</p>	



## Lampiran IX. Surat Selesai Riset di SD IT Nurul Fikri Banjarmasin



**YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL DAN DAKWAH**  
**SDIT NURUL FIKRI**  
**Banjarmasin**

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
 Nomor : 335.3/NF-BJM/B.4/X/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Marjiyanto, S.Pd**  
 Jabatan : Kepala Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarmasin


Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : **Namira**  
 NPM : 1601290955  
 Fakultas/Jurusan : Tarbiyah Keguruan/PGMI  
 Instansi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Benar telah menyelesaikan Penelitian di Sekolah Dasar Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 26 Agustus 2020 – 14 Oktober 2020 guna penyusunan Skripsi dengan judul : ” PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN”.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Oktober 2020  
 Kepala Sekolah



**Marjiyanto, S.Pd**  
 NIK. 30779

**Yayasan**  
 Akte Notaris No: 15 Thn 2007  
 Kesumbungan RI No:  
 ATR: 1458.AI.01.04, Thn 2014

**Legality SD**  
 NSS : 102156003051  
 NPSN : 30319925  
 Operating Permit:  
 437/09-DS/Dependik/2009

**Head Office**  
 Jalan Cempaka Raya Gang 03  
 Perum Wijaya Lestari - Basirih  
 Banjarmasin Barat - Kalimantan Selatan 70132

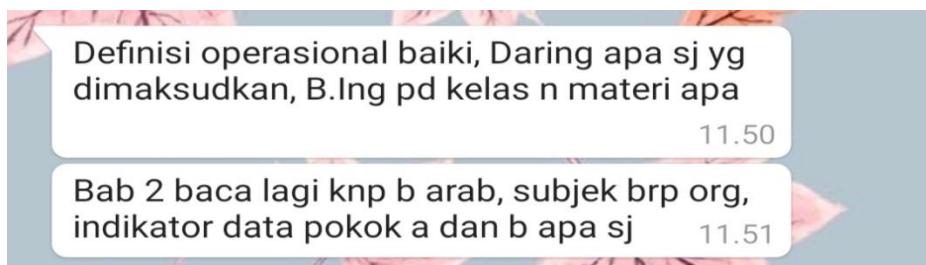
**Contacts**  
 Handphone : 0823 3734 9212  
 Telephone : 0511 6710828

Scanned by TapScanner

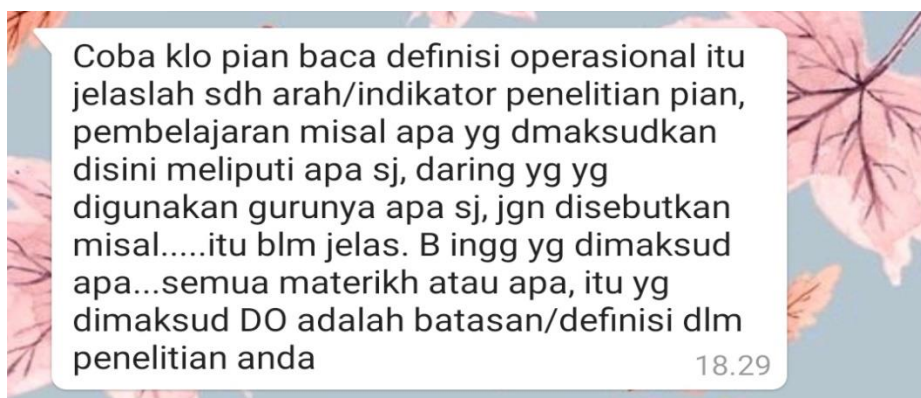
## Lampiran X. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

### 1. Ibu Dra. Raihanatul Jannah, M. Pd. (Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi)

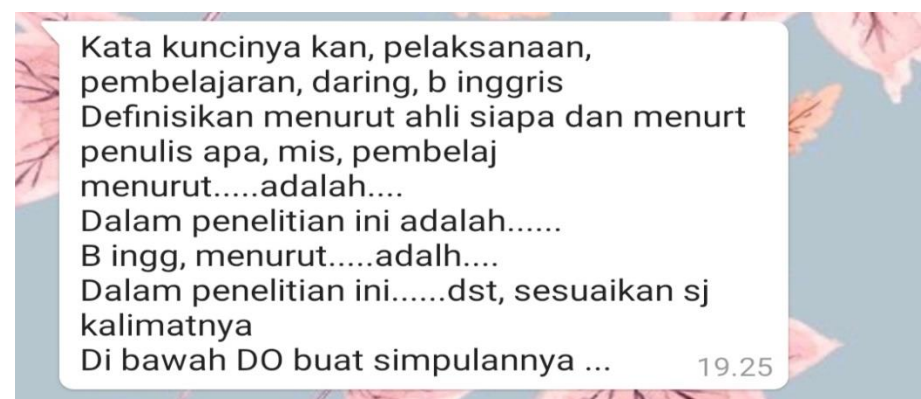
**Senin, 10 Agustus 2020**



**Senin, 24 Agustus 2020**



**Senin, 07 September 2020**





## Lanjutan Lampiran X.

**Senin, 21 September 2020**

"Pembelajaran Daring Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas IV SD IT  
Nurul Fikri Banjarmasin"

**B. Definisi Operasional**

Agar tidak terjadi kesalahpahaman mengenai judul penelitian ini dan untuk memperjelas, maka peneliti perlu memberikan penjelasan untuk beberapa istilah dalam ruang lingkup signifikasi judul penelitian ini sebagai berikut:

1. Pembelajaran

Pengertian pembelajaran menurut Achjar Chalil adalah suatu proses interaksi antara peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran, dalam ilmu pendidikan sering disebut dengan pengajaran atau proses belajar mengajar." Pembelajaran yang dimaksud dalam penelitian ini

Pembelajaran yg dimaksud dlm penelit ini meliputi apa sj 09.57

Bab II teori isinya sesuaikan dengan kata kunci dl penelit ini. Pembelajaran (pengertian yg terbaru, terdiri dr apa sj bagian2 pembelaj), prmbelj daring, apa sj yg digunakan guru ada diteori, kelebihan kelemahan (RM 2), b nggrs sd/mi, materi dst 10.02

**Senin, 12 Oktober 2020**

Bab II belum memuat uraian ttg data pokok yg meliputi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Komponen pembelajaran menurut siapa dan apa hub dgn penelitian Fokus masalah pd kualitatif berbentuk pernyataan bukan pertanyaan (lihat pedoman skripsi) Simpulan sesuaikan dgn fokus masalah 23.43

**Kamis, 22 Oktober 2020**

Bab II ttg Pembelajaran Daring yang sub judulnya Proses Pembelajaran knapa isinya tiba-tiba a. Perencanaan dst, menurut siapa hal tsb. Sebaiknya antara sub judul dengan isi merupakan satu kutipan yg utuh, misal Indikator /Komponen Pembelajaran menurut Wina Sanjaya terdiri dari Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi. Berikut ini adalah uraian masing masing komponen dst. Jadi pembaca paham bahwa ada indikator/komponen pembelajaran menurut Wina Sanjaya. Diakhir uraiyang 3 tsb letakkan no footnote. Itu misal sj dalam membuat tulisan ttg teori.

Isi perencanaan sangat umum sedangkan data yg disajikan di bab IV ada RPP yg disederhanakan ktnya, padahal belum ada dibicarakan di teori bab II ttg RPP, kaya apa caranya menganalisis sedangkan teorinya sedikit sekali. Begitu jg bagian pelaksanaan dan evaluasi. Bab III gunakan Subjek Objek pd Penelitian Kualitatif, Populasi Sampel pd Penelit Kuantitatif Bab IV apakah pelaksanaan pembelj tidak sesuai RPP atau ky apa krn ibu agak susah memahami cara memaparkan data di penyajian data bag, pelaksanaan pembelajaran selain jg krn kalimatnya sangat panjang tanpa paragraf, ktnya di RPP ada ekpository dan kontekstual, seperti apa dipelaksanaannya dgn GCR,GM n Youtube 15.21

## Lanjutan Lampiran X.

### 2. Ibu Musyarrafah, S. Pd, M. Pd. I. (Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik

#### Penulisan)

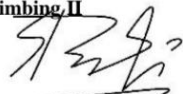
Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. <b>Namira</b> NIM 1601290955 PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SDIT NURUL FIKRI BANJARMASIN	Tanda Tangan
1	08/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaiki penulisan SDIT Nurul Fikri Banjarmasin. Kata SD dan IT tidak dipisah</li> <li>Perbaiki cover, sesuaikan dengan pedoman.</li> <li>Konsisten dalam penulisan nama lembaga sekolah</li> <li>Spasi di dalam cover terlalu besar, perbaiki</li> <li>BERILAH PENOMORAN HALAMAN yang sesuai dengan kaidah yang berlaku.</li> <li>Tambahkan nomor halaman sesuaikan dengan ketentuan penulisan nomor halaman yang berlaku dalam buku pedoman penulisan skripsi FTK</li> <li>Lihat kembali buku pedoman penulisan proposal/skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan</li> <li>Gunakan tradisional Arabic untuk surah Al-Anbiyaa' ayat 80.</li> <li>Tambahkan nomor halaman. Jika ada judul di kepala bab, maka nomor halaman ada di bagian bawah. Sebaliknya jika tidak ada kepala BAB maka penulisan nomorhalaman berada di bagian pojok kanan atas. LIHAT pedoman penulisan skripsi.</li> <li>Penulisan aplikasi Youtube ditulis dengan huruf besar.</li> <li>Perhatikan penjabaran tentang web-based learning di latar belakang? Apakah ini relevan dengan paparan? Apakah sudah dibicarakan sebelumnya? Jika tidak ada, maka perlu diberikan footnote dan juga kata "ini" dihapus.</li> <li>Setiap pernyataan teori, harus didukung oleh referensi dalam bentuk catatan kaki/footnote. LIHAT catatan.</li> <li>Perbaiki kalimat di halaman 5 mengenai kurikulum 2013. Lihat kembali mengenai Bahasa Inggris sebagai mata pelajaran ataukah sebagai muatan lokal? Lalu sambung dengan posisi Bahasa Inggris di SD tersebut</li> <li>Gunakan awalan "di" dengan tepat. Jika nama tempat, maka sebaiknya dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. PERBAIKI</li> <li>Covid-19, perbaiki pengetikan</li> <li>Contoh: Di dalam; di luar, ditindaklanjuti, dikirim</li> <li>Paragraf diawali dengan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. Perhatikan cara penulisan footnote untuk jurnal. NAMA JURNAL DICETAK MIRING, sedangkan JUDUL TIDAK PERLU DICETAK MIRING</li> <li>Sebelum penegasan judul di bagian latar belakang, sebaiknya tulis berdasarkan hasil pengamatan dan hasil wawancara awal di lokasi penelitian (SDIT Nurul Fikri Banjarmasin) Tambahkan dengan komprehensif</li> <li>Lampirkan juga referensi yang menunjukkan bahwa Banjarmasin termasuk zona hitam</li> <li>Ganti kata semua bidang studi menjadi bidang studi Bahasa Inggris, lihat kembali dan edit</li> <li>Tidak perlu ada kata definisi operasional, cukup kata "definisi istilah" halaman 7</li> <li>Fokus penelitian dirubah dalam bentuk pertanyaan. Diakhiri dengan tanda tanya (?) PERBAIKI</li> <li>TUJUAN PENELITIAN: Tidak perlu ada tanda tanya. GANTI dengan tanda titik untuk akhir kalimat dalam tujuan penelitian. Kalimat dalam bentuk pernyataan. PERBAIKI.</li> <li>Signifikansi penelitian halaman 10. PERBAIKI</li> <li>Tulis dalam penelitian terdahulu 1. Penelitian yang dilakukan oleh Wahyu Aji Fatma Dewi (tahun) dengan judul...tujuan penelitiannya adalah...metode yang dipergunakannya adalah...persamaan dengan penelitian ini adalah... sedangkan perbedaannya adalah...hasil penelitian menunjukkan bahwa ....berikan FOOTNOTE. PERBAIKI</li> <li>Tulis dalam penelitian terdahulu 2. Penelitian yang dilakukan oleh Mustakim (tahun) dengan judul...tujuan penelitiannya adalah...metode yang dipergunakannya adalah...persamaan dengan penelitian ini adalah... sedangkan perbedaannya adalah... hasil penelitian menunjukkan bahwa....berikan FOOTNOTE. PERBAIKI</li> <li>Tambahkan lagi satu hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini. Tulis dalam penelitian terdahulu 3. Penelitian yang dilakukan oleh Rieza Azizah (tahun) dengan judul...tujuan penelitiannya adalah...metode yang dipergunakannya adalah...persamaan dengan penelitian ini adalah... sedangkan perbedaannya adalah... hasil penelitian menunjukkan bahwa....berikan FOOTNOTE. PERBAIKI</li> <li>Perbaiki cara mengutip langsung dan tidak langsung. Gunakan FOOTNOTE secara konsisten.</li> </ul>
---

<ul style="list-style-type: none"> <li>Tambahkan tahun pada penelitian yang telah dijadikan dasar penelitian terdahulu yang dianggap relevan. Perbaiki penulisan kalimatnya.</li> <li>Rapikan pengetikan sistematika penulisan, tambahkan BAB IV dan BAB V halaman 14. PERBAIKI</li> <li>REVISI</li> </ul>
--

Banjarmasin 08 Oktober 2020


Pembimbing II



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I


NIP. 198901032015032001


## Lanjutan Lampiran X.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. <b>Namira</b> <b>NIM 1601290955</b> PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN	Tanda Tangan
2	14/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAB II LANDASAN TEORI. PERBAIKI hal.15</li> <li>Perbaiki judul sub bab</li> <li>Penyusunan paragraf dan menarik garis tab disesuaikan kembali. Lihat kembali pedoman untuk membuat alinea baru.</li> <li>Perbaiki kata yang typo dalam setiap paragraf.</li> <li>Perhatikan penulisan kata "di" Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote</li> <li>Akhiri setiap footnote dengan tanda titik (.) setelah nomor halaman.</li> <li>PERBAIKI cara penulisan catatan kaki yang sesuai dengan kaidah.</li> <li>FOOTNOTE menjorok ke dalam sekitar 1 TAB.</li> <li>Perbaiki huruf-huruf dalam kata yang typo sangat urgen lihat kembali. Lihat catatan halaman 15, 16, 17, 19, dst sampai halaman 35. PERBAIKI</li> <li>Karena di bab 2 disebutkan pendapat <b>beberapa</b> ahli, maka tambahkan lagi pendapat lainnya .padamengenai definisi dari evaluasi menurut beberapa ahli. Tidak hanya dua ahli. Di halaman 21. TAMBAHKAN</li> <li>Dalam sub-sub bab terdapat kalimat yang sebaiknya setiap paragraf diambil atau ditarik dari sisi penggaris kiri 1x TAB.</li> <li>Nama penulis? Judul artikel? Perbaiki penulisan footnote untuk sumber dari website lihat kembali footnote halaman 21 sumber dari eprints. PERBAIKI</li> <li>Perbaiki setiap paragraf yang hanya berisi satu kalimat. Tambahkan. Ingat satu paragraf berisi beberapa kalimat.</li> <li>SESUAIKAN PENULISAN FOOTNOTE YANG TEPAT UNTUK SUMBER DARI WEBSITE</li> <li>Perbaiki penulisan footnote untuk jurnal. Lihat catatan. JUDUL TEGAH, NAMA JURNAL CETAK MIRING. Perbaiki.</li> <li>Perbaiki cara kutipan langsung dan tidak langsung dalam bab 2.</li> <li>Bahasa asing menggunakan tulisan yang dicetak miring, seperti <i>Web Enhanced Course</i>, <i>Google Classroom</i>, <i>Youtube</i> dsb. NAMA Produk dan</li> </ul>	

		<p>NAMA Aplikasi ditulis dengan huruf kapital pada awal kata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beri tanda titik di setiapakhir kalimat (.) Lihat halaman 24</li> <li>BERILAH PENOMORAN HALAMAN yang sesuai dengan kaidah yang berlaku.</li> <li>Gunakan font times new romas untuk nomor halaman.</li> <li>Kata <i>for</i> ditulis dengan huruf kecil</li> <li>Perbaiki jarak antar setiap sub bab dan paragraf</li> <li>Subjudul dan paragraf selanjutnya tidak terpisah halaman.</li> <li>Perbaiki sub judul H pada BAB II, Kompetensi inti dan Kompetensi Dasar Bahasa Inggris SD/MI. Jangan gunakan istilah KI dan KD di awal sub judul sebelum dipaparkan. Lihat kembali halaman 33 dan 34</li> <li>REVISI</li> <li>Goodluck! ☺</li> </ul>	
--	--	---	--


Banjarmasin 14 Oktober 2020  
Pembimbing II

  
Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I  
NIP. 198901032015032001


Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. <b>Namira</b> <b>NIM 1601290955</b> PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN	Tanda Tangan
3	19/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAB III</li> <li>Tambahkan jenis penelitian yang dipergunakan. Kalimat tidak jelas mengenai jenis penelitian apa yang dipergunakan. PERBAIKI sesuai arahan saat diskusi. HARUS dijelaskan bahwa peneliti menggunakan jenis penelitian lapangan (<i>field research</i>)</li> <li>Kalimat dalam paragraf mengenai jenis dan pendekatan penelitian diperjelas, silakan tambahkan mengapa penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, lihat kembali dan sesuaikan dengan tujuan penelitian yang ada di bab 1 sebelumnya. REVISI. Alasan harus konkrit dan jelas sesuai dengan tujuan penelitian.</li> <li>Objek penelitian sesuaikan dengan judul anda, periksa kembali</li> <li>Tambahkan judul tabel Tabel I sejajar dengan tabel. PERBAIKI</li> <li>Perbaiki tabel, kepala tabel tulisannya cetak tebal dan berada di tengah tabel.</li> <li>Rata kiri untuk kalimat dan posisi di tengah untuk angka. Gunakan spasi yang lebih rapat. Ukuran font di dalam tabel sesuaikan dengan pedoman.</li> <li>Tambahkan judul tabel, penulisannya sesuaikan dengan pedoman. Gunakan spasi 1 dan rata kiri agar lebih rapi dalam penulisan tabel. Gunakan angka romawi untuk penomoran tabel. Lihat pedoman.</li> <li>Perbaiki penomoran dan penulisan data pokok, sesuaikan dengan fokus penelitian atau tujuan penelitian. LIHAT KEMBALI tujuan penelitian. Sesuaikan dengan data yang dibutuhkan. Perbaiki</li> <li>Gunakan istilah narasumber atau informan utama. Responden biasanya digunakan untuk penelitian kuantitatif.</li> <li>Perbaiki penulisan mata pelajaran Bahasa Inggris. Lihat kembali catatan.</li> <li>Perbaiki kata kata yang typo.</li> <li>PERBAIKI kalimat dalam teknik pengumpulan data, beri alasan mengapa teknik tersebut digunakan, paparkan data apa yang dikumpulkan dengan teknik tersebut. Lihat kembali halaman 40, 41, dan 42</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaiki Matriks Data, berikan judul tabel, misalnya Tabel II Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data. Lihat kembali halaman 41 dan 42. Pastikan penomoran dalam tabel menggunakan angka atau huruf. Perbaiki data pokok yang dicari di dalam tabel matriks. Sesuaikan dengan tujuan penelitian. TELAHAH KEMBALI.</li> <li>Teknik pengolahan data editing klasifikasi interpretasi....menggunakan teori siapa? Tambahkan footnote.</li> <li>Analisis data menggunakan teori siapa, tambahkan footnote.</li> <li>Antar tiap sub bab diberi spasi</li> <li>Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab dari pojok kiri halaman. Rapikan.</li> <li>REVISI</li> <li>Goodluck! ☺</li> </ul>	
--	--	--	--

Banjarmasin 19 Oktober 2020  
Pembimbing II


  
Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I  
NIP. 198901032015032001


## Lanjutan Lampiran X.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Namira NIM 1601290955 PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN	Tanda Tangan
4	26/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAB IV</li> <li>Perbaiki Sub Judul</li> <li>Perbaiki penulisan nama SDIT sesuaikan dengan penulisan nama pada bab sebelumnya, SD dan IT tidak terpisah</li> <li>Perbaiki spasi antar tiap sub BAB A, B, C dan seterusnya.</li> <li>Beri tanda titik (.) di akhir kalimat. Lihat kalimat dalam visi misi dan tujuan SDIT Nurul Fikri Banjarmasin. PERBAIKI</li> <li>Perbaiki judul Tabel III. Tidak cetak tebal hanya rataakan dengan tabel. Tidak berada di tengah, tapi di kiri tabel.</li> <li>Tambahkan tahun untuk sumber data, yakni tahun 2020.</li> <li>Lihat kembali semua tabel. BERI NOMOR TABEL menggunakan angka ROMAWI contoh Tabel I, Tabel II, dst. LIHAT HALAMAN 48,49, 50 dan 51</li> <li>Perhatikan penulisan kata Bahasa Inggris. PERBAIKI.</li> <li>Perbaiki kalimat BUKAN berdasarkan rumusan masalah TAPI berdasarkan FOKUS PENELITIAN. Lihat halaman 52.</li> <li>Nama Ustadzah ditulis menggunakan huruf besar pada awal kata. Contoh Ustadzah Annisa. Gunakan nama lengkap, bukan Nisa tapi Annisa.</li> <li>RPP ditulis dengan huruf KAPITAL. Perbaiki</li> <li>Nama aplikasi ditulis kapital, contoh: <i>Google Classroom, Google Meet, WhatsApp dan Youtube.</i></li> <li>Istilah berbahasa asing ditulis cetak miring.</li> <li>Setelah tanda koma, maka diberi spasi sebelum mengetik huruf atau kata baru.</li> <li>PERBAIKI spasi antar SUB JUDUL. PERBAIKI</li> <li>Perbaiki spasi menjorok ke dalam sebesar 1X TAB untuk alinea baru. PERHATIKAN ANALISIS DATA. Perbaiki menjorok sebesar 1X tab, tidak setengahnya TAB.</li> <li>Perbaiki penulisan nama penulis yang ada dalam footnote</li> <li>Perbaiki penulisan catatan kaki untuk jurnal</li> </ul>	

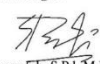
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beri tanda titik di akhir footnote.</li> <li>Setelah kata dkk. ada tanda titik lalu diletakkan koma (,) jika jeda.</li> <li>PENULISAN REFERENSI JURNAL TIDAK MEMBUTUHKAN NAMA TEMPAT ATAU LOKASI. PERBAIKI</li> <li>Revisi</li> <li>Goodluck! ☺</li> </ul>	
--	---	--


Banjarmasin 26 Oktober 2020  
Pembimbing II

  
Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I  
NIP. 198901032015032001


Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Namira NIM 1601290955 PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN	Tanda Tangan
5	30/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAB V</li> <li>Perbaiki kalimat dalam kesimpulan</li> <li>Perbaiki kata Bahasa Inggris</li> <li>Perbaiki penulisan SDIT Nurul Fikri Banjarmasin</li> <li>Sesuaikan narasi singkat dengan apa yang tertuang dalam hasil penelitian</li> <li>Nama mata pelajaran seharusnya ditulis dengan huruf kapital, perbaiki semua tulisan nama mata pelajaran.</li> <li>Gunakan kata Bahasa Inggris, untuk menyebutkan nama mata pelajaran</li> <li>Awalan di dengan nama tempat dipisah. Periksa dan perbaiki sesuai catatan.</li> <li>Perbaiki penulisan <i>Google Classroom, Google Meet, dan Youtube.</i></li> <li>Kata berbahasa asing menggunakan cetak miring.</li> <li>REVISI</li> <li>Goodluck! ☺</li> </ul>	

Banjarmasin 30 Oktober 2020  
Pembimbing II

  
Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I  
NIP. 198901032015032001


Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Namira NIM 1601290955 PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN	Tanda Tangan
6	06/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum ada lampiran, lengkapi lampiran</li> <li>Lihat pedoman cara penulisan daftar pustaka</li> <li>Lampiran surat-surat riset, kartu catatan pembimbingan</li> <li>Lengkapi daftar pustaka, gunakan referensi yang tahunnya tidak lebih dari 10 tahun di bawah. Lihat cara penulisan daftar isi untuk buku, jurnal, hasil wawancara, dan website. Lihat buku pedoman skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Lihat catatan yang telah diberikan.</li> <li>Gunakan dan tambahkan referensi dari jurnal</li> <li>Lihat kembali cara penulisan profil atau biodata peneliti, lihat di buku pedoman poin-poin apa saja yang perlu ditambahkan dalam biodata peneliti</li> <li>REVISI</li> <li>Goodluck! ☺</li> </ul>	

Banjarmasin 06 November 2020  
Pembimbing II

  
Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I  
NIP. 198901032015032001




## Lanjutan Lampiran X.


Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Namira NIM 1601290955 PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN	Tanda Tangan
7	17/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengkapi lampiran bagian awal</li> <li>Surat pengesahan judul</li> <li>Abstrak</li> <li>Daftar isi</li> <li>Daftar tabel</li> <li>Surat pernyataan keaslian tulisan dengan materai</li> <li>Motto, gunakan times new romans</li> <li>Perhatikan huruf yang masih typo, lihat kembali seluruh isi naskah agar tidak ada yang typo</li> <li>Lampiran belum lengkap. Surat izin riset dari sekolah belum ada di lampiran</li> <li>Goodluck! ☺</li> <li>REVISI dan TAMBAHKAN jika selesai diperbaiki kirimkan kembali seluruh draft yang sudah lengkap agar BISA di ACC.</li> </ul>	

Banjarmasin 17 November 2020  
Pembimbing II

  
Musyarrafah, S.Pd., M.Pd.I  
NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	Penelitian An. Namira NIM 1601290955 PEMBELAJARAN DARING MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS KELAS IV SDIT NURUL FIKRI BANJARMASIN	Tanda Tangan
8	06/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>COVER DEPAN, Judul ditulis satu spasi menggunakan huruf times new roman ukuran 16 HURUF KAPITAL.</li> <li>OLEH NAMIRA, ditulis 3x enter setelah judul bold KAPITAL LETTER font 12.</li> <li>Di cover pertama delete nama fakultas dan nama jurusan, spasi 1, ukuran font 14 CETAK TEBAL.</li> <li>Kata SD dan IT JANGAN DIPISAH (LIHAT CATATAN KOMENTAR IBU KEMARIN)</li> <li>COVER hal.2, Nama jurusan dijadikan satu baris</li> <li>Hal ii, kata Banjarmasin, Yang membuat dan Namira Seajar. Menggunakan materai belum lengkap tanda tangan belum ada.</li> <li>Hal iii, kata Banjarmasin, 2020 belum ada bulan dan tanggal. Lengkapi!</li> <li>Abstrak, madrasah dan ibtidaiyah terpisah. Harap disambung, nama dosen seajar dengan kata ibtidaiyah Musyarrafah, S.Pd., M.Pd.I.</li> <li>Spasi antar paragraf di remove, paragraf lebih singkat, paragraf pertama delete, kalimat dirubah, permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini adalah jadikan abstrak 1 halaman.</li> <li>Motto menggunakan times new roman</li> <li>Hal x, Musyarrafah, S.Pd., M.Pd.I.</li> <li>Daftar isi hal xii dan xiii, bab-bab tidak perlu cetak tebal.</li> <li>Beri spasi antara tulisan saran-saran dengan tulisan untuk daftar pustaka. Perbaiki!</li> <li>Penomoran daftar pustaka hal.72 dst menggunakan huruf times new roman.</li> <li>Daftar pustaka harus rata kiri-kanan.</li> </ul>	

Banjarmasin, 06 Desember 2020  
Pembimbing II

  
Musyarrafah, S.Pd., M.Pd.I  
NIP. 198901032015032001

**Lampiran XI. Riwayat Hidup Penulis****RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Namira
2. Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 06 Desember 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum menikah
6. Alamat : Jl. Ks. Tubun Gg. II Damai RT.21/RW/02  
Kecamatan : Banjarmasin Selatan  
Kelurahan : Kelayan Barat  
Kota : Banjarmasin  
Provinsi : Kalimantan Selatan
7. Pendidikan : a. TK Pertiwi II  
b. SDN Kelayan Barat 3  
c. MTsN Banjar Selatan 2  
d. MAN 3 Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orangtua  
Ayah : Asrani  
Pekerjaan : Penjahit  
Ibu : Almh. Hasanah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
10. Jumlah Saudara : Anak ke-4 dari 4 bersaudara