

# LAMPIRAN-LAMPIRAN



## DAFTAR TERJEMAH

<b>NO</b>	<b>BAB</b>	<b>KUTIPAN</b>	<b>HAL</b>	<b>TERJEMAH</b>
1	I	QS. Ali Imran Ayat 104	2	Dan hendaklah di antara kamu ada segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung.
2	II	QS. An-Nisa ayat 58	28	Sungguh, Allah menyuruhmu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan apabila kamu menetapkan hukum di antara manusia hendaknya kamu menetapkannya dengan adil. Sungguh, Allah sebaik-baik yang memberi pengajaran kepadamu. Sungguh, Allah Maha Mendengar, Maha Melihat.
3	II	QS. Adz-Dzariyat Ayat 55	44	Dan tetaplah memberi peringatan, karena sesungguhnya peringatan itu bermanfaat bagi orang-orang yang beriman.

## **PEDOMAN DOKUMENTER**

1. Melihat atau mengcopy file profil MAN 4 Banjar.
2. Melihat atau mengcopy file sejarah berdirinya MAN 4 Banjar.
3. Melihat atau mengcopy denah MAN 4 Banjar.
4. Melihat atau mengcopy file data siswa, tenaga pendidik dan kependidikan, kelas, dan sarana dan prasarana di MAN 4 Banjar.
5. Melihat atau mengcopy data program kerja MAN 4 Banjar tahun 2020.
6. Melihat atau mengcopy struktur sekolah MAN 4 Banjar.
7. Melihat atau mengcopy Rekapitulasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) MAN 4 Banjar.
8. Melihat atau mengcopy Format Penilaian Kinerja Guru (PKG).

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Perencanaan Supervisi Akademik**

1. Apakah supervisi akademik sudah terlaksana di MAN 4 Banjar?
2. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan supervisi?
3. Siapakah yang membuat jadwal perencanaan supervisi akademik?
4. Dalam perencanaan kegiatan Supervisi Akademik di MAN 4 Banjar aspek-aspek apa saja yang perlu dipersiapkan?
5. Bagaimana keterlibatan guru dalam merencanakan berbagai program termasuk program supervisi akademik di madrasah?

### **B. Pelaksanaan Supervisi Akademik**

1. Menurut bapak/ibu adakah kompetensi guru secara spesifik yang ingin dicapai dalam pelaksanaan supervisi akademik?
2. Apakah supervisi akademik yang dilaksanakan oleh Kepala Madrasah secara berskala?
3. Apa saja kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan supervisi?
4. Bagaimana pendekatan yang digunakan dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di MAN 4 Banjar?
5. Menggunakan prinsip-prinsip apa saja pelaksanaan Supervisi Akademik di MAN 4 Banjar?
6. Menggunakan teknik-teknik apa saja pelaksanaan Supervisi Akademik di MAN 4 Banjar?

7. Apakah kepala madrasah melakukan kunjungan kelas dalam pelaksanaan supervisi akademik?
8. Apakah program supervisi akademik dapat dilaksanakan dengan baik?
9. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan oleh kepala madrasah sebagai supervisor dalam proses belajar mengajar?

#### **C. Evaluasi Supervisi Akademik**

1. Apakah ada evaluasi setelah pelaksanaan Supervisi Akademik di MAN 4 Banjar? Jika ya, bagaimana pelaksanaan kegiatan evaluasi tersebut?
2. Bagaimana cara kepala madrasah mengetahui perkembangan guru yang telah disupervisinya?
3. Apa saja upaya yang dilakukan kepala madrasah untuk mengatasi permasalahan yang ada?

#### **D. Tindak Lanjut Supervisi Akademik**

1. Adakah feedback yang diberikan oleh Kepala Madrasah setelah pelaksanaan supervisi akademik? (Lisan/tulisan)
2. Bagaimana tindak lanjut hasil supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah?

#### **E. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pelaksanaan Supervisi Akademik**

1. Apa saja faktor-faktor yang mendukung kepala madrasah sebagai supervisor pelaksanaan supervisi dalam proses belajar mengajar?
2. Apa saja faktor-faktor yang menghambat kepala madrasah sebagai supervisor pelaksanaan supervisi dalam proses belajar mengajar?

## FOTO-FOTO DOKUMENTASI



**Foto Bersama Kepala Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar, Drs. H. Saipurrahman, M.M.**



**Foto Wawancara Bersama Kepala Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar**



**Foto Wawancara Bersama Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan, Zahrani, S. Ag.**



**Foto Wawancara Wakil Kepala Madrasah Bidang Humas, Fahmi Wardani, S.Pd.**



Foto Wawancara Bersama Wakil Madrasah Bidang Keagamaan, Ahyani, S.Pd.I., M.A.



Foto Wawancara Bersama Wakil Madrasah Bidang Kurikulum, Husin, S.Pd.I.



Foto Halaman Depan Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar



Foto Profile Sekolah

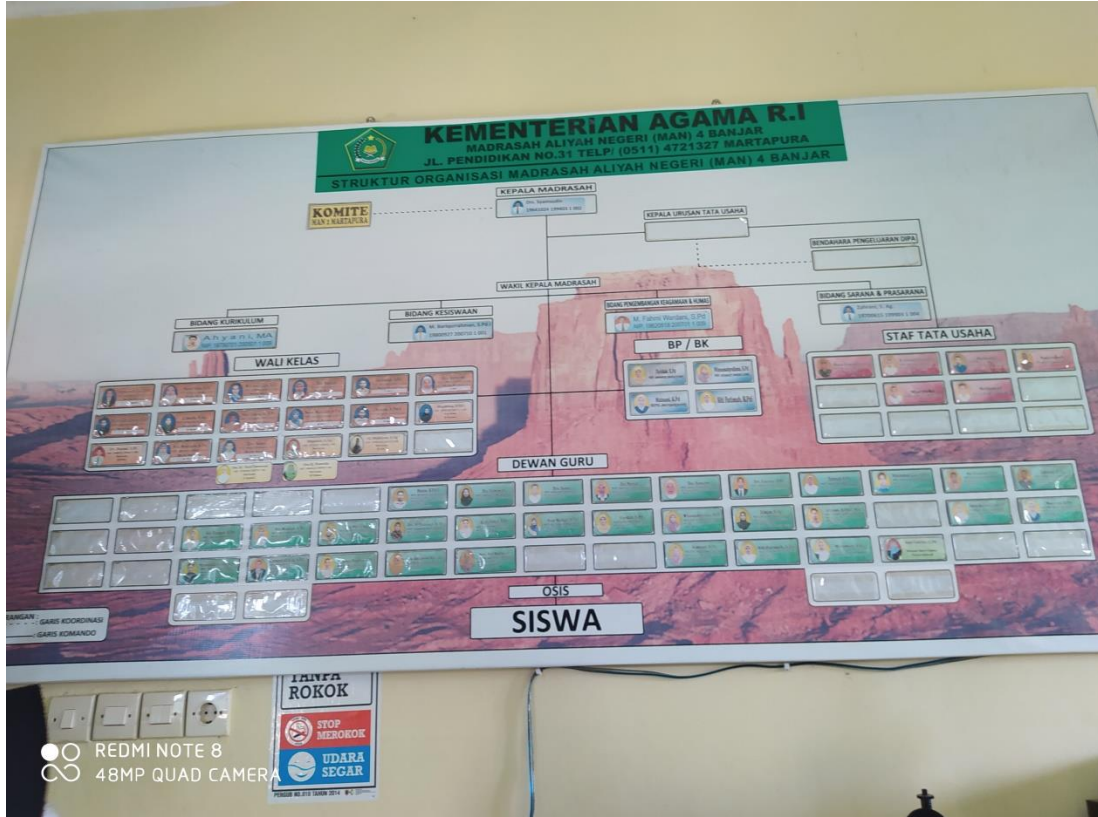


Foto Struktur Organisasi Madrasah



	<p align="center"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b>          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p align="center"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 673/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Dina Shofia
N I M	: 170102050299
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jalan cengkeh, No. 22, RT. 34, RW. 02, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center"><b>IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 13 Maret 2020
Tempat	: Ruang Munaqasyah 2
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 23 April 2020 Ketua,</p>	
<p align="right">             Mahmudah, M.Pd.I            NIP. 198708212015032004         </p>	

**Surat Selesai Seminar**



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 29 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 6 Februari 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag,M.Pd.  
NIP/NUP : 197212112008011009  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag  
NIP/NUP : 197202171997032002  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Dina Shofia  
NIM : 170102050299  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Implementasi Supervisi Akademik di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 10 Februari 2020

DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP: 19600106198603200

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

### SK Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Dina Shofia  
2. NIM : 170102030199  
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
4. Judul Proposal Skripsi : Implementasi Supervisi Akademik di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar  
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Solabi S.Ag, M.Pd.  
Hj. Isnu Lelya, S.Ag, M.Ag.

6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Perancang	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Fotenote txt ada halaman	1.	Baca dan pahami pedoman penulisan karya ilmiah fak. Tarbiyah.
2.	Kutipan menjerok ke dlm.	2.	kata pengantar no. 1 diperbaiki
3.	Tabulasi tidak memenuhi standar	3.	Terjemahan ditulis sendiri dlm lampiran
4.	footnote tanpa span	4.	penulisan footnote lihat pedoman.
5.	Typo di beberapa tempat diperbaiki	5.	kutipan 6, 7 → inkonsistensi.
6.	apakah teknik pengumpulan datanya valid?	6.	Hlm 8. paragraf terlalu panjang.
7.	apakah sudah melakukan pra-penelitian?	7.	Susunan penelitian terdahulu dibuat spt PPT.
8.	kenapa memilih lokasi MAN 2 Banjar sbg lokasi pen?	8.	perlu tambahkan ayat lagi u/ penegasan.
9.	Apa kekhasan MAN 2 Banjar?	9.	Daftar pustaka disusun secara alfabetis.

Banjarmasin, 13 Maret ..... 2020  
Moderator,

Ana Rizka Masduki, M. IP.

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

**Catatan Seminar Proposal Skripsi**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614  
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249  
 Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-1714 /Kk-17.03-1/Um.00/09/2020

Martapura, 30 September 2020

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Banjarmasin  
 Di-  
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-3598/Un.14/III.1.t/PP.00.9/9/2020 tanggal September 2020 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

Nama : Dina Shofia  
 NIM : 170102050299  
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan / KI-MPI Semester (VII)  
 Alamat : Jl. Kasturi No. 4 Rt. 009 Rw. 004 Kel. Pesayangan Kec. Martapura Kota  
 Kab. Banjar Kalsel

Judul Skripsi : IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK DI MADRASAH ALIYAH  
 NEGERI 4 BANJAR

Tgl Penelitian : 30 September sd 30 November 2020  
 Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MAN 4 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses Belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Banjar,  
 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha



Imam Ghozali, S. Ag. MM  
 NIP. 197109091996031001

Tembusan :

- 1 Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop Kal-Sel
- 2 Kepala MAN 4 Banjar
- 3 Yang bersangkutan

**Surat Riset**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-210/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2020  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

September 2020

Yth. **Kepala Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar**  
**Kabupaten Banjar**  
 Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Dina Shofia  
 N I M : 170102050299  
 Jurusan : KI-MPI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Kasturi, No. 4, RT 009, RW 004, Kelurahan Pesayangan, Kecamatan Martapura Kota, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Wakamad Kelemb

Hairul Hudaya

**Surat Riset**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR**

Jl. Pendidikan No. 01 Rt. 06 Rw.02 Kel. Sungai Pering Kec. Martapura 70613  
Kabupaten Banjar Telp (0511) 4721327; Faksimili (0511) 4721327;  
Email: [man2martapura426101@gmail.com](mailto:man2martapura426101@gmail.com) ; Website : [www.man2martapura.sch.id](http://www.man2martapura.sch.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : B-605/Ma.17.03.2 / TL.00 /11/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Banjar Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dina Shofia  
NIM / NIMKO : 170102050299  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Benar – benar telah melaksanakan riset atau Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi dengan judul “IMPLEMENTASI SUPERVISI AKADEMIK DI MANDRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR” dari tanggal 30 September 2020 sampai dengan 30 November 2020 .

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Martapura  
Pada Tanggal : 30 November 2020

Kepala MAN 4 Banjar

  
**Drs. H. Saipurrahman, MM**  
NIP. 19670406 199203 1 002

**Surat Selesai Riset**

**INSTRUMEN SUPERVISI  
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
Masa Pandemi Covid 19**

1. Nama Guru :  
 2. NIP :  
 3. Mata Pelajaran :  
 4. Unit Kerja :MAN 4 Banjar  
 5. Hari/Tanggal :

**Petunjuk**

1. Berikan Ceklist pada kolom yang tersedia  
 2. Beri Skor 1 jika hanya terdapat satu ceklist, 2 jika terdapat 2 Ceklist, 3 jika terdapat 3 ceklis dan 4 jika terdapat 4 Ceklis

No.	Komponen	Indikator Yang Telah Dipenuhi	Cek	Skor 1 - 4	Catatan
1.	Identitas RPP	Menuliskan satuan pendidikan			
		Menuliskan kelas dan semester			
		Menuliskan mata pelajaran dan materi pokok			
		Menuliskan jumlah pertemuan dan jumlah jam pelajaran			
2.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Merumuskan indikator sesuai dengan KI-KD			
		Menggunakan kata kerja operasional relevan dengan KI-KD yang dikembangkan.			
		Merumuskan indikator yang mencakup kompetensi pengetahuan, keterampilan, dan sikap			
		Merumuskan indikator dengan jumlah cukup sebagai penanda ketercapaian KI-KD			
3.	Tujuan Pembelajaran	Merumuskan tujuan sesuai indikator			
		Merumuskan tujuan pembelajaran dengan paling tidak mengandung unsur <i>audience</i> dan <i>behaviour</i>			
		Merumuskan tujuan yang mencakup kompetensi pengetahuan, keterampilan, dan sikap			
		Merumuskan tujuan sesuai dengan alokasi waktu, kompleksitas KD, dan sarana dan prasarana yang tersedia			
4.	Materi Pembelajaran	Memilih materi Pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dikembangkan masa pandemi covid 19			
		Memilih materi Pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran			

		Memilih/merumuskan kedalaman materi Pembelajaran sesuai kemampuan peserta didik.			
		Memilih materi Pembelajaran sesuai dengan waktu dan sarana penunjang			
5.	Sumber Belajar	Memanfaatkan dan melihat lingkungan dalam memilih sumber belajar			
		Menggunakan Aplikasi Zoom Meeting dalam tatap muka			
		Menggunakan TIK/merujuk alamat web tertentu sebagai sumber belajar			
6.	Media Pembelajaran	Memanfaatkan media sesuai dengan tujuan pembelajaran			
		Memanfaatkan variasi media sesuai dengan kondisi			
		Memanfaatkan media untuk mewujudkan pembelajaran dengan pendekatan protokol kesehatan			
		Memilih media, alat, dan bahan sesuai dengan karakteristik peserta didik dan kondisi siswa			
7.	Kegiatan Pembelajaran	Merumuskan kegiatan pembelajaran yang mencakup kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup			
		Merumuskan kegiatan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (mengembangkan sikap, pengetahuan, dan keterampilan)			
		Merumuskan kegiatan pembelajaran sesuai dengan karakteristik peserta didik, alokasi waktu, sarana, dan media pembelajaran.			
8.	Penilaian	Mencantumkan teknik, bentuk, dan contoh instrument penilaian SIKAP. (Dalam daring)			
		Mencantumkan teknik, bentuk, dan contoh instrument penilaian Pengetahuan.			
		Mencantumkan teknik, bentuk, dan contoh instrument penilaian Keterampilan. Penugasan sederhana			
		Mengembangkan pedoman penskoran (termasuk rubrik) sesuai dengan instrumen. (Dalam lampiran)			
Jumlah Skor					



Hasil Akhir=JumlahSkor/SkorMaksimum x 100

Banjar , Agustus 2020  
Kepala Madrasah,

*Drs.Syamsudin, MM*  
*Nip. 196410241994031002*

### Instrumen Supervisi Akademik



# LAPORAN

## PENILAIAN KINERJA GURU MATA PELAJARAN

TAHUN : 2018

#### Guru yang dinilai

Nama : Husin, S. Pd. I  
N I P : 197910012007101002  
NUPTK : 6333757659200043  
Unit Kerja : MAN 4 Banjar

#### Penilai

Nama : Drs.Syamsudin  
N I P : 196410241994031002  
NUPTK : 3356742646200003  
Jabatan : KAMAD  
Unit Kerja : MAN 4 Banjar

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR

2018

**IDENTITAS MADRASAH DAN PENILAI  
TAHUN : 2018**

**A. IDENTITAS SEKOLAH**

1. Nama Sekolah : MAN 4 Banjar
2. NSS/NISN : 131163030004
3. Status : Negeri
4. Alamat Sekolah
  - a. Jalan : Pendidikan
  - b. Desa/Kelurahan : Sei. Pering
  - c. Kecamatan : Martapura Kota
  - d. Kabupaten/Kota : Banjar
  - e. Propinsi : Kalimantan Selatan
  - f. Kode Pos : 70613
  - g. Telepon : 0511- 4721327
  - h. Faks : -
  - i. E-mail : -
  - j. Website : -
5. Kepala Sekolah
  - a. Nama : Drs.Syamsudin
  - b. Masa Kerja Sebagai Kepala Sekolah : 2 Tahun 08 Bulan
  - c. NIP : 196410241994031002
  - d. Pangkat /golongan ruang/TMT : Pembina / IV a /
  - e. Jabatan Fungsional : Guru Pembina
  - f. NUPTK : 3356742646200003
  - g. TMT sebagai kepala sekolah : 05 Tahun 04 Bulan
  - h. TMT Kepsek di sekolah ini : 20 Januari 2015
  - i. Periode penilaian : 01 Januari 2018 s.d 31 Desember 2018
6. Guru yang Dinilai
  - a. Nama : Husin, S. Pd. I
  - b. NIP : 197910012007101002
  - c. Tempat / Tanggal Lahir : Martapura, 01 Oktober 1979
  - d. Jenis Kelamin : Laki-laki
  - e. Pangkat/Gol.Ruang/Jabatan : Penata Muda Tk. I/IIIa
  - f. TMT sebagai guru disekolah ini : 01 Juli 2004
  - g. Masa Kerja : 13 Tahun 06 bulan
  - h. Jabatan/MasaKerja : Guru Pertama /13 Tahun 06 Bulan
  - i. Pendidikan terakhir/Spesialisasi : S1 Tadris Bahasa Inggris
  - j. Jenis Guru : Bidang Studi
  - k. Nomor Seri Karpeg : P 246338
  - l. NUPTK/NRG : 6333757659200043/021735462005
  - m. Periode Penilaian : 01 Januari - 31 Desember 2018
7. Komite Sekolah
  - a. Nama : Humaidi Saleh
  - b. Telp :

**B. PENILAI**

1. Waktu Pelaksanaan
  - a. Tgl. Awal Pemantauan : 1 September 2018
  - b. Tgl. Akhir Pemantauan : 31 Oktober 2018
2. Petugas Penilai
  - a. Nama : Drs.Syamsudin
  - b. NIP : 196410241994031002
  - c. NUPTK : 3356742646200003
  - d. Pangkat/Golongan Ruang/TMT : Pembina/IV a/01 Oktober 2005
  - e. Jabatan : Kepala Madrasah
  - f. Unit Kerja : MAN 4 Banjar

- g. Telp : 082150169240
3. SK Penugasan
  - a. Nomor SK : Kw.17.1/2/Kp.07.6/08/2015
  - b. Tanggal : 20 Januari 2015
  - c. Berlaku sampai dengan : 5 Februari 2019
  - d. Nama Kepala Dinas : Drs. H. Muslim, M.Pd.I
  - e. NIP Kepala Dinas : 196307181994031001
  - f. Tahun Pelajaran : 2018/2019
4. Verifikator
  - a. Nama : Drs. Saini
  - b. NIP : 19650308 199403 1 003
  - c. NUPTK :
  - d. Jenis Pengawas : Pengawas Madrasah

## Lampiran 1B (2)

## LAPORAN DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA GURU MATA PELAJARAN

Nama Guru : Husin, S. Pd. I  
NIP / Nomor Seri Karpeg : 197910012007101002/ P 246338  
Pangkat/ GolonganRuang / TMT : Penata Muda Tk. I/IIIa/01 Juli  
2004  
NUPTK / NRG : 6333757659200043 / 021735462005  
Nama Sekolah : MAN 4 Banjar  
Alamat Sekolah : Jl. Pendidikan Nomor 1 Martapura  
Tanggal mulai bekerja di sekolah ini : 01 Juli 2004  
Periode penilaian : 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018

## PERSETUJUAN

(persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju

Nama guru : Husin, S. Pd. I

Nama Penilai : Drs. Syamsudin

Tanda tangan :

Tanda tangan :

Banjar , 03 Januari 2019

## Lampiran 1B (2)

## LAPORAN DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA GURU MATA PELAJARAN

Nama Guru : Husin, S. Pd. I  
NIP / Nomor Seri Karpeg : 197910012007101002/ P 246338  
Pangkat/ GolonganRuang / TMT : Penata Muda Tk. I/IIIa/01 Juli  
2004  
NUPTK / NRG : 6333757659200043 / 021735462005  
Nama Sekolah : MAN 4 Banjar  
Alamat Sekolah : Jl. Pendidikan Nomor 1 Martapura  
Tanggal mulai bekerja di sekolah ini : 01 Juli 2004  
Periode penilaian : 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018

## PERSETUJUAN

(persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju

Nama guru : Husin, S. Pd. I

Nama Penilai : Drs. Syamsudin

Tanda tangan :

Tanda tangan :

Banjar , 03 Januari 2019

Lampiran 1D

## FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU KELAS/MATA PELAJARAN

- a. Nama : Husin, S. Pd. I  
 N I P : 197910012007101002  
 Tempat/Tanggal Lahir : Martapura, 01 Oktober 1979  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : Penata Muda Tk. I/IIIa  
 TMT sebagai guru : 01 Juli 2004  
 Masa Kerja : 12 Tahun 06 Bulan  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : S1/Tadris Bahasa Inggris
- b. Nama Instansi/Sekolah : MAN 4 Banjar  
 Alamat : Jl. Pendidikan  
 Desa / Kelurahan : Sei Pering  
 Kecamatan : Martapura  
 Kabupaten / Kota : Banjar  
 Propinsi : Kalimantan Selatan  
 Telpon : 0511-7753845

Nilai PK Guru Mata Pelajaran	46
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100 sesuai Permeneg PAN & RB No. 16 Tahun 2009 dengan rumus  $\text{Nilai PKG (100)} \times \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai PKG tertinggi}} \times 100$	82
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut selanjutnya ditetapkan sebutan dan persentase angka kreditnya	Baik
Perolehan angka kredit (pembelajaran/Bimbingan) per tahun bagi guru dengan tugas tambahan sebagai Wali Kelas  $\text{Angka kredit satu tahun} \times \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times (\text{JM}/\text{JWM}) \times \text{NPK}}{4} \times \dots \dots \dots \%$	9,5

Banjar, 03 Januari 2018

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah

Husin, S. Pd. I

Drs. Syamsudin

Drs. Syamsudin

NIP 197910012007101002

NIP.196410241994031002 NIP.196410241994031002

Format 1C

## REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN

- a. Nama : Husin, S. Pd. I  
 NIP : 197910012007101002  
 Tempat / Tanggal Lahir : Martapura, 01 Oktober 1979  
 Pangkat / Jabatan / Golongan : Penata Muda Tk. I / III a  
 TMT sebagai guru : 01 Juli 2004  
 Masa Kerja : 13 Tahun 06 Bulan  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Pendidikan Terakhir / Spesialisasi : S1 Tadris Bahasa Inggris
- b. Nama Instansi / Sekolah : MAN 4 Banjar  
 Telp/Fax : -  
 Kelurahan : Sei Pering  
 Kecamatan : Martapura  
 Kabupaten / Kota : Banjar  
 Provinsi : Kalimantan Selatan

Periode penilaian 1 Januari 2017 sampai 31 Desember 2017	Formatif	X	Tahun 2017
	Sumatif	X	
	Kemajuan		

NO	KOMPETENSI	NILAI(*)
<b>A. Pedagogik</b>		
1.	Menguasaikarakteristikpesertadidik	3
2.	Menguasaiteoribelajardanprinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	4
3.	Pengembangankurikulum	3
4.	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	3
5.	Pengembanganpotensipesertadidik	3
6.	Komunikasidenganpesertadidik	3
7.	Penilaian dan evaluasi	4
<b>B. Kepribadian</b>		
8.	Bertindaksesuaidengannormaagama,hukum,sosialdankebudayaan nasional	3
9.	Menunjukkanpribadiyangdewasadanteladan	4
10.	Etoskerja,tanggungjawabyangtinggi,rasabanggamenjadiguru	3
<b>C. Sosial</b>		
11.	Bersikapinklusif,bertindakobyektif,sertatidakdiskriminatif	3
12.	Komunikasidengansesamaguru,tenagakependidikan,orangtua,pesertadidik,danmasyarakat	4
<b>D. Profesional</b>		
13.	Penguasaanmateri,struktur,konsepdanpola pikir keilmuanyang mendukungmatapelajaran yang diampu	3
14.	Mengembangkankeprofesionalanmelaluitindakan yang reflektif	3
<b>Jumlah(Hasilpenilaiankinerjaguru)</b>		<b>46</b>

Nilai kompetensi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai min = 1 & nilai max = 4

Banjar, 03 Januari 2018

Guru yang dinilai,

Penilai,

Kepala Sekolah

Husin, S. Pd. I

Drs. Syamsudin

Drs. Syamsudin

NIP 197910012007101002  
196410241994031002

NIP 196410241994031002 NIP

NO	INDIKATOR	SKOR		
		Tidak ada bukti (tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
<b>KOMPETENSI 1</b>				
Mengenal karakteristik peserta didik				
1	Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya		1	
2	Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dslsm kegiatan pembelajaran			2
3	Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda		1	
4	Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya		1	
5	Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik			2
6	Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb)			2
Persentase = (total skor/12) × 100%		75%		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < x ≤ 25% = 1; 25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3; 75% < x ≤ 100% = 4)		3		
<b>KOMPETENSI 2</b>				
Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik				
1	Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktifitas yang bervariasi			2
2	Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktifitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut		1	
3	Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktifitas yang dilakukannya baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana terkait keberhasilan pembelajaran		1	
4	Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi kemauan belajar peserta didik			2
5	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik			2
6	Guru memperhatikan respon peserta didik yang belum / kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya			2
Persentase = (total skor/12) × 100%		83.3%		
Nilai untuk kompetensi 2 (0% < x ≤ 25% = 1.25; 25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3; 75% < x ≤ 100% = 4)		4		
<b>KOMPETENSI 3</b>				
Pengembangan kurikulum				
1	Guru dapat menyusun silabus yang sesuai dengan kurikulum			2
2	Guru merancang rencana pembelajaran yang sesuai dengan silabus untuk membahas materi ajar tertentu agar peserta didik dapat mencapai kompetensi dasar yang ditetapkan			2
3	Guru mengikuti urutan materi pembelajaran dengan memperhatikan tujuan pembelajaran		1	
4	Guru memilih materi pembelajaran yang : a) sesuai dengan		1	

	tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, d) dapat dilaksanakan dikelas, dan e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.			
	Persentase = $(\text{total skor}/8) \times 100\%$			75%
	Nilai untuk kompetensi 3 ( $0\% < x \leq 25\% = 1.25\% < x \leq 50\% = 2$ ; $50\% < x \leq 75\% = 3$ ; $75\% < x \leq 100\% = 4$ )			3
<b>KOMPETENSI 4</b>				
Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik				
1	Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktifitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya			2
2	Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan			2
3	Guru mengkomunikasikan informasi baru (misalnya materi tambahan) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.		1	
4	Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran, bukan semata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju atau tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawaban yang benar.		1	
5	Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.			2
6	Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup untuk kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.		1	
7	Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif.			2
8	Guru mampu menyesuaikan aktivitas pembelajaran yang dirancang dengan kondisi kelas.			2
9	Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktekkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain.		1	
10	Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya.		1	
11	Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.		1	
	Persentase = $(\text{total skor}/22) \times 100\%$			73%
	Nilai untuk kompetensi 4 ( $0\% < x \leq 25\% = 1.25\% < x \leq 50\% = 2$ ; $50\% < x \leq 75\% = 3$ ; $75\% < x \leq 100\% = 4$ )			3
<b>KOMPETENSI 5</b>				
Memahami dan mengembangkan potensi				
1	Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.		1	
2	Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kecakapan dan pola belajar masing-masing.			2
3	Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran			2



	untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.			
4	Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu			2
5	Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat,minat,potensi,dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik			
6	Guru memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing-masing.			2
7	Guru memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan.		1	
	Persentase = (total skor/14) × 100%		71.4%	
	Nilai untuk kompetensi 5 (0% < x ≤ 25% = 1,25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3;75% < x ≤ 100% = 4)		3	
<b>KOMPETENSI 6</b>				
Komunikasi dengan peserta didik				
1	Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.			2
2	Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi,kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut		1	
3	Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat,benar,dan mutakhir,sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa memperlukannya.			2
4	Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerjasama yang baik antar peserta didik			2
5	Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik		1	
6	Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.		1	
	Persentase = (total skor/12) × 100%		75%	
	Nilai untuk kompetensi 6 (0% < x ≤ 25% = 1,25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3;75% < x ≤ 100% = 4)		3	
<b>KOMPETENSI 7</b>				
Penilaian dan Evaluasi				
1	Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP			2
2	Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian,selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari			2
3	.Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan		1	
4	Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan ,jurnal pembelajaran ,rancangan pembelajaran ,materi tambahan,dan sebagainya.		1	
5	.Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan			2

	rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya.			
	Persentase = (total skor/10) × 100%			70%
	Nilai untuk kompetensi 7 (0% < x ≤ 25% = 1; 25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3; 75% < x ≤ 100% = 4)			3
<b>KOMPETENSI 8</b>				
Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, social dan kebudayaan nasional Indonesia				
1	Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideology dan etika bagi semua warga Indonesia.			2
2	Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya suku, agama dan gender)		1	
3	Guru saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.		1	
4	Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.			2
5	Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).		1	
	Persentase = (total skor/10) × 100%			80%
	Nilai untuk kompetensi 8 (0% < x ≤ 25% = 1; 25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3; 75% < x ≤ 100% = 4)			4
<b>KOMPETENSI 9</b>				
Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan				
1	Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.			2
2	Guru mau membagi pengalamannya dengan teman sejawat, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan.		1	
3	Guru mampu mengelola pembelajaran yang membuktikan bahwa guru dihormati oleh peserta didik, sehingga semua peserta didik selalu memperhatikan guru dan berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.			2
4	Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pembelajaran		1	
5	Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah.			2
	Persentase = (total skor/10) × 100%			80%
	Nilai untuk kompetensi 9 (0% < x ≤ 25% = 1; 25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3; 75% < x ≤ 100% = 4)			4
<b>KOMPETENSI 10</b>				
Etos kerja, tanggung jawab tinggi, dan rasa bangga menjadi guru				
1	Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.		1	
2	Jika guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas.			2
3	Guru memenuhijam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelolasekolah.		1	
4	Guru meminta ijin dan memberitahukan lebih awal, dengan memberikan alasan bukti yang sah jika tidak hadir ke kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.			2
5	Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.		1	
6	Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar			2

	untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya			
7	.Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.		1	
8	Guru merasabanggadengan profesinya sebagaiguru		1	
	Persentase = $(\text{total skor}/16) \times 100\%$		69%	
	Nilai untuk kompetensi 10 ( $0\% < x \leq 25\% = 1.25\%$ ; $25\% < x \leq 50\% = 2$ ; $50\% < x \leq 75\% = 3$ ; $75\% < x \leq 100\% = 4$ )		3	
<b>KOMPETENSI 11</b>				
Bersikap inklusif, bertindak obyektif serta tidak diskriminatif				
1	Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan factor personal.		1	
2	Guru menjagahubungan baik dan pedulidengan temansejawat (bersifatinklusif),sertaberkontribusi positifterhadapsemuadiskusiformaldaninformal terkaitdengan pekerjaannya		1	
3	Guru sering berinteraksidenganpesertadidikdan tidak membatasperhatiannyahanyapadakelompok tertentu (misalnya: pesertadidikyangpandai,kaya, berasal daridaerahyangsamadenganguru).			2
	Persentase = $(\text{total skor}/6) \times 100\%$		67%	
	Nilai untuk kompetensi 11 ( $0\% < x \leq 25\% = 1.25\%$ ; $25\% < x \leq 50\% = 2$ ; $50\% < x \leq 75\% = 3$ ; $75\% < x \leq 100\% = 4$ )		3	
<b>KOMPETENSI 12</b>				
Komunikasi dengan sesama guru,tenagapendidikan,orangtuapeserta didik, dan masyarakat				
1	Guru menyampaikaninformasitentangkemajuan, kesulitan,danpotensipesertadidikkepadaorang tuanya,baikdalampertemuanformalmaupuntidak formalantaragurudanorangtua,temansejawat,dandapatmenunjukkan buktinya		1	
2	Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan diluar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dandapat memberikan bukti keikutsertaannya.			2
3	Guru memperhatikan sekolah sebagaibagiandari masyarakat,berkomunikasidenganmasyarakat sekitar,sertaberperandalamkegiatan social di masyarakat.			2
	Persentase = $(\text{total skor}/6) \times 100\%$		83%	
	Nilai untuk kompetensi 12 ( $0\% < x \leq 25\% = 1.25\%$ ; $25\% < x \leq 50\% = 2$ ; $50\% < x \leq 75\% = 3$ ; $75\% < x \leq 100\% = 4$ )		4	
<b>KOMPETENSI 13</b>				
Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu				
1	Guru melakukan pemetaan standarkompetensi dankompetensidasaruntukmatapelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan		1	
2	Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran.			2
3	Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang berisi informasi yang tepat, mutakhir, dan yang membantupeserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran		1	
	Persentase = $(\text{total skor}/6) \times 100\%$		67%	
	Nilai untuk kompetensi 13		3	

	(0% < x ≤ 25% = 1; 25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3; 75% < x ≤ 100% = 4)			
<b>KOMPETENSI 14</b>				
Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif				
1	Gurumelakukanevaluasi dirisecaraspesifik, lengkap,dandidukungdengancontohpengalaman dirisendiri.			2
2	Gurumemilikijurnalpembelajaran,catatanmasukan darikolegaatauhasilpenilaianprosespembelajaran sebagaibuktiyangmenggambarkankinerjanya		1	
3	Gurumemanfaatkanbuktigambarankinerjanya untukmengembangkanperencanaandan pelaksanaanpembelajaran selanjutnyadalam programPengembanganKeprofesianBerkelanjutan(PKB).			2
4	GurudapatmengaplikasikanpengalamanPKBdalam perencanaan,pelaksanaan,penilaianpembelajaran dantindaklanjutnya.		1	
5	Gurumelakukanpenelitian,mengembangkankarya inovasi,mengikutikegiatanilmiah(misalnyaseminar, konferensi),danaktifdalammelaksanakanPKB			2
6	GurudapatmemanfaatkanTIKdalamberkomunikasi danpelaksanaanPKB.		1	
Persentase = (total skor/12) × 100%		75%		
Nilai untuk kompetensi 14 (0% < x ≤ 25% = 1; 25% < x ≤ 50% = 2; 50% < x ≤ 75% = 3; 75% < x ≤ 100% = 4)		3		

## Lampiran 1B

**LAPORAN DAN EVALUASI  
PENILAIAN KINERJA GURU MATA PELAJARAN**

Nama Guru	: Husin, S. Pd. I
NIP / Nomor Seri Karpeg	: 197910012007101002
Pangkat /Golongan Ruang	: Penata Muda Tk. I/IIIa
Terhitung Mulai Tanggal	: 01 Juli 2004
NUPTK / NRG	: 197910012007101002/ P 246338
Nama Sekolah	: MAN 4 Banjar
Alamat Sekolah	: Jl. Pendidikan
Tanggal mulai bekerja di sekolah ini	: 01 Juli 2004
Periode Penilaian	: 01 Januari 2017 sampai 31 Desember 2017

**PERSETUJUAN**

(persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju

Nama guru : Husin, S. Pd. I

Nama Penilai : Drs. Syamsudin

Tanda tangan :

Tanda tangan :

Banjar , 02 Januari 2018

Diverifikasi oleh Pengawas Satuan Pendidikan

Nama : Drs.Helman, MPd

NIP :196606141993031004

Tanda tangan :

**Salah Satu Format PKG (Penilaian Kinerja Pegawai)**

**PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGH TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mtu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mtu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	UNSUR UTAMA : Melaksanakan penyusunan program pembelajaran( setiap semester AK= 2,597)	5.19	2 laporan	100 %	12 Bulan	-	5.19	2 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
2.	Melaksanakan penyajian program pembelajaran ( setiap semester AK = 3,886)	7.77	2 laporan	100 %	12 Bulan	-	7.77	2 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
3.	Melaksanakan evaluasi pembelajaran ( setiap semester AK = 1,299)	2.60	2 laporan	100 %	12 Bulan	-	2.60	2 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
4.	Melaksanakan analisis hasil evaluasi pembelajaran ( setiap semester AK= 0,859)	1.72	2 laporan	100 %	12 Bulan	-	1.72	2 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
5.	Melaksanakan program remedial/ pengayaan ( setiap semester AK = 0,859)	1.72	2 laporan	100 %	12 Bulan	-	1.72	2 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
6.	Menjadi pembimbing les pemantapan dan pengayaan US/UN/ UAMBN kelas XII (setiap kali/bulan AK 0,57)	2.55	2 laporan	100 %	12 Bulan	-	2.55	2 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
7.	Mengikuti kegiatan pengembangan profesi (MGMP) (AK 0,15)	1.20	8 Kegiatan	100 %	12 Bulan	-	1.20	8 Kegiatan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
8.	Membuat karya ilmiah/karya inovatif d/bidang pendidikan (Media /Alat Bantu PBM) (AK 1,00)	4.00	4 laporan	100 %	12 Bulan	-	4.00	4 laporan	%	12 Bulan	-	176.00	58.67
9.	UNSUR PENUNJANG : Membuat Rencana kerja Tahun 2015	0.20	1 laporan	100 %	3 Bulan	-	0.20	1 laporan	90 %	3 Bulan	-	266.00	88.67
10.	Membuat SOP MAN 2 Martapura	0.20	1 laporan	100 %	12 Bulan	-	0.20	1 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
11.	Membimbing siswa dalam kegiatan intrakurikuler (setiap semester AK 0,57)	1.14	2 laporan	100 %	12 Bulan	-	1.14	2 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
12.	Menjadi wali kelas (setiap kali/tahun AK 1,0)	1.00	2 laporan	100 %	12 bulan	-	1.00	2 laporan	90 %	12 bulan	-	266.00	88.67
13.	Panitia Perpisahan kelas XII tahun pelajaran 2014 / 2015	0.25	1 laporan	100 %	1 bulan	-	0.25	1 laporan	90 %	1 bulan	-	266.00	88.67
14.	Tim Adiwiyata MAN 2 Martapura tahun 2015	0.20	1 laporan	100 %	12 Bulan	-	0.20	1 laporan	90 %	12 Bulan	-	266.00	88.67
15.		0.00	laporan	%	Bulan	-	0.00	laporan	%	Bulan	-	0.00	0.00
16.		0.00	orang	%	Bulan	-	0.00	orang	%	Bulan	-	0.00	0.00
17.		0.00	laporan	%	Bulan	-	0.00	laporan	%	Bulan	-	0.00	0.00
18.		0.00	laporan	%	Keg	-	0.00	laporan	%	Laporan	-	0.00	0.00
19.		0.00	laporan	%	Keg	-	0.00	laporan	%	bulan	-	0.00	0.00
	<b>II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Uhsur Penunjang :</b>												
	<b>a. Tugas Tambahan</b>												0.00
1													
2													
	<b>b. Kreativitas</b>												0.00
	<b>JUMLAH</b>												1,211.33
<b>NILAI CAPAIAN SKP</b>													86.52
<b>NILAI CAPAIAN SKP</b>													Baik

Banjarmasin, 31 Desember 2015  
Pejabat Penilai

( Drs. Syamsudin )  
NIP 196410241994031002

**SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1.	Nama	Drs. Syamsudin		1.	Nama	Husin, S.Pd.I	
2.	NIP	196410241994031002		2.	NIP	19791001 200710 1 002	
3.	Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina / IV/a		3.	Pangkat/ Gol. Ruang	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4.	Jabatan	Kepala Madrasah		4.	Jabatan	Guru Pertama	
5.	Unit Kerja	MAN 2 Martapura		5.	Unit Kerja	MAN 2 Martapura	
NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET			
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1.	UNSUR UTAMA : Melaksanakan penyusunan program pembelajaran( setiap semester AK= 2,597))		5.19	2 laporan	100 %	12 Bulan	-
2.	Melaksanakan penyajian program pembelajaran ( setiap semester AK = 3,886)		7.77	2 laporan	100 %	12 Bulan	-
3.	Melaksanakan evaluasi pembelajaran ( setiap semester AK = 1,299)		2.60	2 laporan	100 %	12 Bulan	-
4.	Melaksanakan analisis hasil evaluasi pembelajaran ( setiap semester AK= 0,859)		1.72	2 laporan	100 %	12 Bulan	-
5.	Melaksanakan program remedial/ pengayaan ( setiap semester AK = 0,859)		1.72	2 laporan	100 %	12 Bulan	-
6.	Menjadi pembimbing les pemantapan dan pengayaan US/UN/ UAMBN kelas XII (setiap kali/bulan AK 0,57)		2.55	2 laporan	100 %	12 Bulan	-
7.	Mengikuti kegiatan pengembangan profesi (MGMP) (AK 0,15)		1.20	8 Kegiatan	100 %	12 Bulan	-
8.	Membuat karya ilmiah/karya inovatif dibidang pendidikan (Media /Alat Bantu PBM) (AK 1,00)		4.00	4 laporan	100 %	12 Bulan	-
9.	UNSUR PENUNJANG : Membuat Rencana kerja Tahun 2015		0.20	1 laporan	100 %	3 Bulan	-
10.	Membuat SOP MAN 2 Martapura		0.20	1 laporan	100 %	12 Bulan	-
11.	Membimbing siswa dalam kegiatan intrakurikuler (setiap semester AK 0,57)		1.14	2 laporan	100 %	12 Bulan	-
12.	Menjadi wali kelas (setiap kali/tahun AK 1,0)		1.00	2 laporan	100 %	12 bulan	-
13.	Panitia Perpisahan kelas XII tahun pelajaran 2014 / 2015		0.25	1 laporan	100 %	1 bulan	-
14.	Tim Adiwiyata MAN 2 Martapura tahun 2015		0.20	1 laporan	100 %	12 Bulan	-
15.			0.00	laporan	%	Bulan	-
16.			0.00	orang	%	Bulan	-
17.			0.00	laporan	%	Bulan	-
18.			0.00	laporan	%	Kegiatan	-
19.			0.00	laporan	%	Keg	-

Pejabat Penilai

( Drs. Syamsudin )  
NIP. 196410241994031002

Banjarmasin, 05 Januari 2015  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

( Husin, S.Pd.I )  
NIP:19791001 200710 1 002



**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN 05 Januari s.d. 31 Desember 2015**

<b>1. YANG DINILAI</b>					
a. Nama	Husin, S.Pd.I				
b. NIP	19791001 200710 1 002				
c. Pangkat/ Gol. Ruang	Penata Muda Tingkat I / III/b				
d. Jabatan	Guru Pertama				
e. Unit Kerja	MAN 2 Martapura				
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>					
a. Nama	Drs. Syamsudin				
b. NIP	196410241994031002				
c. Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina / IV/a				
d. Jabatan	Kepala Madrasah				
e. Unit Kerja	MAN 2 Martapura				
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>					
a. Nama	Drs.H.NOOR FAHMI,MM				
b. NIP	19650301 199803 1 002				
c. Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina Tk. I / IV/b				
d. Jabatan	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah				
e. Unit Kerja	Kanwil Kementerian Agama Prov. Kalimantan Selatan				
<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>					<b>JUMLAH</b>
a.	Sasaran Kerja PNS (SKP)	86.52 x 60 %			51.91
b.	Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86-	Baik	
		2. Integritas	90-	Baik	
		3. Komitmen	86-	Baik	
		4. Disiplin	80-	Baik	
		5. Kerjasama	83-	Baik	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	425-	-	
		8. Nilai rata-rata	84.95	Baik	
		9. Nilai Perilaku Kerja	84.95 x 40 %		
<b>Nilai Prestasi Kerja</b>					<b>85.90</b> <b>Baik</b>
<b>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>					
Tanggal , .....					



<p>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p style="text-align: right;">Tanggal, .....</p>
<p>7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p style="text-align: right;">Tanggal, .....</p>
<p>8. REKOMENDASI</p> <p>Dapat dipromosikan</p>
<p style="text-align: right;">9. DIBUAT TANGGAL, 04 Januari 2016 PEJABAT PENILAI</p> <p style="text-align: right;">( Drs. Syamsudin ) NIP. 196410241994031002</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2016 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p style="text-align: center;">( Husin, S.Pd.I ) NIP. 19791001 200710 1 002</p> <p style="text-align: right;">11. DITERIMA TANGGAL, 07 Januari 2016 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p style="text-align: right;">( Drs.H.NOORFAHMI,MM ) NIP. 19650301 199803 1 002</p>

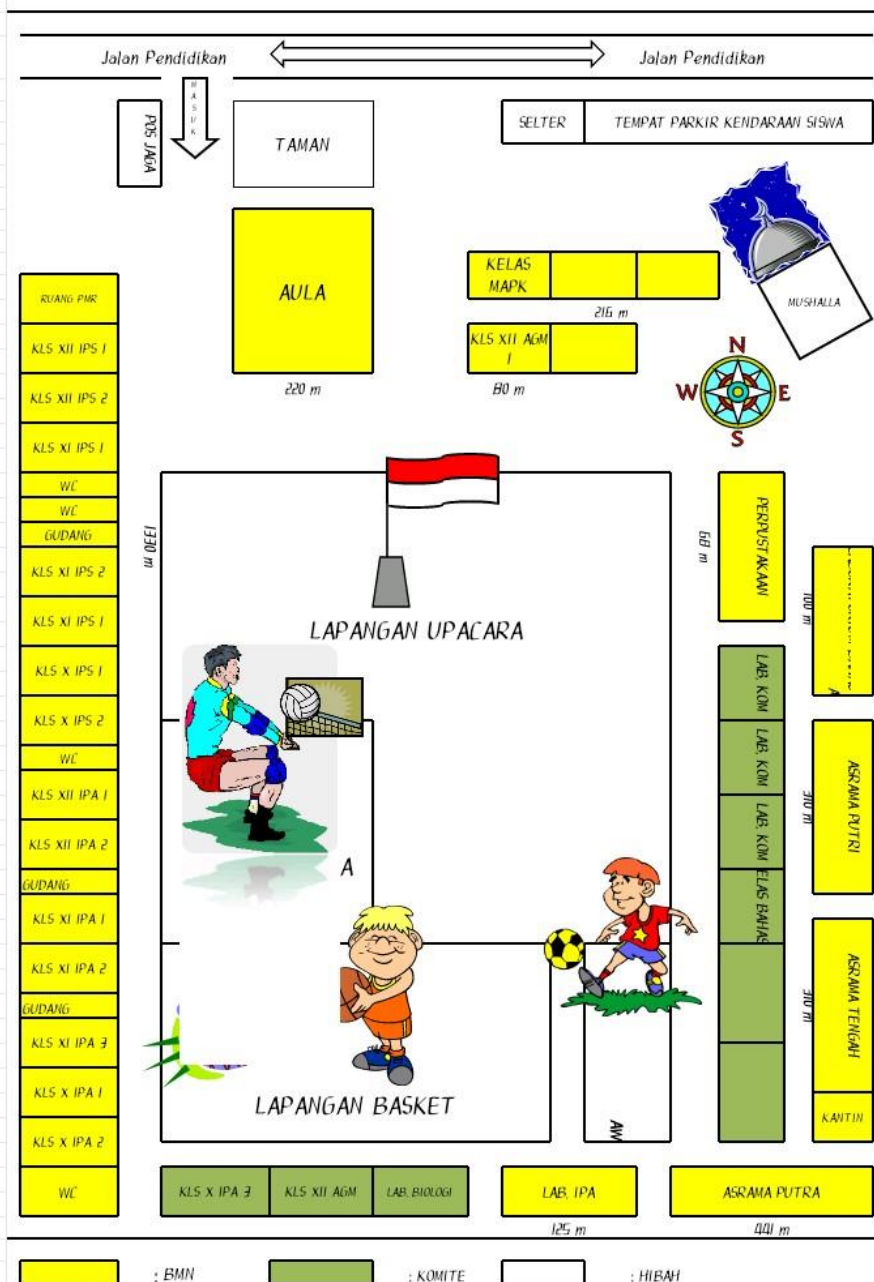
**Salah Satu Format SKP (Sasaran Kinerja Pegawai)**





KEMENTERIAN AGAMA RI  
 MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 MARTAPURA  
 Jl. Pendidikan No. 31 Telp. (0511) 4721327  
 M A R T A P U R A

DENAH RUANG MAN 4 BANJAR



Denah Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar



**Tenaga Pendidik dan Kependidikan MAN 4 Banjar**  
**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR**  
 Jl. Pendidikan No. 01 Telp. / Fax. (0511) 4721327 Martapura  
 email : man4banjar426101@gmail.com

**DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 4  
 BANJAR TAHUN 2020**

NO	NAMA	NIP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN			SERTIFIKASI MATA PELAJARAN	TAHUN LULUS	BERKALAYAD
					GO L RUA NG	TMT	NAMA	TMT	TH N	BL N	NAMA	BULAN DAN TAHUN	JL H JAM	NAMA TEMPAT	TAHUN LULUS	T.K. IJZ H			
1	Drs. H. Saipurrahman, MM	19641024 199403 1002	Sukamara	10/24/1964	IV/a	01-10-2005	Guru Madya Tk. I/ Kepala Madrasah	05-02-2015	24	9	Teknis Pembekalan Tugas Kepala Madrasah	2015	100	STIE Pancasetia Banjarmasin	2018	S.2	Sosiologi	2009	01-03-2020
2	Dra. Fatmawaty	19651017 199403 2001	Banjarbaru	17-10-1965	IV/b	01-04-2018	Guru Madya Tk. I	01-06-2001	24	9	Diklat Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris	2006	143	FKIP UNLAM	1992	S.1	Bahasa Inggris	2011	01-04-2020
3	Dra. Hj. Hesti Darmawati	19630226 199003 2005	Yogyakarta	26-02-1963	IV/a	01-10-2004	Guru Madya	01-03-1990	28	9	Penelitian Karya Ilmiah	2005	70	FKIP Yogyakarta	1988	S.1	Biologi	2008	01-03-2020
4	Dra. Masriah	19671107 199303 2006	Kuala Kapuas	07-11-1967	IV/a	01-10-2005	Guru Madya	01-08-2004	25	9	Diklat teknis Substantif Kependidikan	2016	67	FKIP UNPAR	1992	S.1	Ekonomi	2009	01-03-2019
5	Dra. Hj. Ramilda	19650122 199303 2001	Banjarmasin	22-01-1965	IV/a	01-10-2006	Guru Madya	01-01-2012	25	9	Pelatihan Guru Matematika	2003	138	FKIP UNLAM	1991	S.1	Matematika	2007	01-03-2019
6	Drs. Fauzani, S. Pd. M.Pd.I	19680722 199403 1008	Penyambaran	22-07-1968	IV/a	01-10-2008	Guru Madya	01-07-1999	24	9	Pelatihan Guru IPS	2000	138	FKIP UNLAM	2003	S.2	Sejarah	2018	01-03-2020
7	Dra. Hj. Sumarmi	19661222 199503 2001	Semarang	22-12-1966	IV/a	01-10-2008	Guru Madya	01-03-1995	23	9	Pelatihan Guru Matematika MA	2004	138	FKIP Semarang	1992	S.1	Matematika	2009	01-03-2019

8	Tahniah, S. Pd	19611218 198603 2002	Bati-bati	18-12-1961	IV/a	01-04-2009	Guru Madya	01-04-1988	30	9	Prajabatan	1987	135	FKIP UNLAM	2004	S.1	Sosiologi	2009	01-03-2020
9	H. Khairuddin, S.Ag, M.Pd.I	19651115 199803 1003	Kandangan	15-11-1965	IV/a	01-04-2009	Guru Madya	01-08-2019	21	9	Prajabatan	1998	135	IAIN – BJM	2007	S.2	Fiih	2008	01-03-2020
10	Nor Efansyah, S. Pd	19700905 199703 1002	HSU	05-09-1970	IV/a	01-10-2009	Guru Madya	01-03-2006	21	9	Pelatihan Guru Mata Pel. Kimia	2000	138	FKIP UNLAM	1996	S.1	Kimia	2009	01-03-2019
11	Zahrani, S. Ag	19700615 199903 1004	Wasah Hulu	15-06-1970	IV/a	01-04-2011	Guru Madya/ Wakamad Bid. Kesiswaan	01-07-2005	19	9	Pelatihan Guru Aqidah Akhlak	2007	138	IAIN – BJM	1995	S.1	Aqidah Akhlak	2009	01-03-2019
12	Nurul Huda, S. Pd	19700714 199803 2002	Martapura	14-07-1970	IV/a	01-10-2012	Guru Madya	01-03-2006	20	9	Diklat Guru Mata Pel. Kimia	2009	100	FKIP UNLAM	1994	S.1	Kimia	2009	01-03-2020
13	Hj. Siti Fauziah, S. Pd	19670623 199803 2002	Banjarbaru	23-06-1967	IV/a	01-10-2012	Guru Madya	01-06-2007	20	9	Diklat Mata Pelajaran Sejarah	2010	100	FKIP UNLAM	1994	S.1	Sejarah	2009	01-03-2020
14	Siti Masriah, S. Pd	19671111 199903 2002	Martapura	11/11/1967	IV/a	01-10-2012	Guru Madya	01-09-1999	19	9	Orientasi Guru Mapel. Umum IPS	2009	32	FKIP UNLAM	1993	S.1	PKN	2008	01-03-2019
15	Megawati, S. Ag	19770711 200212 2011	Surabaya	11-07-1977	IV/a	01-10-2014	Guru Madya	01-06-2003	16	00	Peningkatan Kompetensi PKG & PKB bagi Guru MA	2015	70	Ikaha Jombang	2001	S.1	Bahasa Arab	2013	01-12-2020
16	Irnowati, S.Ag. MM	19621019 199201 2001	Jelatang	19-10-1962	IV/a	01-10-2017	Kepala Urusan Tata Usaha	01-03-2018	30	9	Kualitas Kepemimpinan Kep.TU MA	2009	100	STIE Pancasetia Banjarmasin	2017	S.2	-	-	01-03-2020
17	Hj. Wisnamahyuliana, S. Pd	19740417 200501 2005	Hamak HSS	17-04-1974	IV/a	01-10-2019	Guru Madya	01-06-2007	13	11	Diklat Teknis Fung. Peningk. Kompetensi Guru Muda BK MA	2014	138	UNISKA – BJM	2000	S.1	BK	2009	01-01-2019
18	Dra. Hj. Normayani	19640118 198911 2001	Amuntai	18-01-1964	III/d	01-04-2005	JFU Ur. T.Persuratan dan Kearsipan	01-10-2010	26	8	Diklat Peng. Keuangan Madrasah	2018	60	UNLAM	1990	S.1	-	-	01-04-2020
19	Hj. Rusyaidah Yurliani, S.Ag	19711001 199103 2001	Gambut	01-10-1971	III/d	01-04-2010	JFU Ur. Umum/ Ben. Pengeluaran	01-10-2010	20	9	DDTK	2017	80	IAIN – BJM	1997	S.1	-	-	01-03-2020
20	Dra. Hj. Muhsinah, S. Pd, M.Pd	19660626 200312 2002	Banjar	26-06-1966	III/d	01-10-2012	Guru Muda	01-03-2004	16	8	Diklat Penelitian Tindakan Kelas	2012	40	FKIP UNLAM	2012	S.2	Bahasa Indonesia	2007	01-04-2020

NO	NAMA	NIP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN			SERTIFIKASI MATA PELAJARAN	TAHUN LULUS	BERKALA YAD
					GO L RUA NG	TMT	NAMA	TMT	TH N	BL N	NAMA	BULAN DAN TAHUN	JL H JAM	NAMA TEMPAT	TAHUN LULUS	T.K. IJZ H			
21	Ainun Jariah,S.Pd I, M.Pd.I	19750503 200312 2002	Banjar	03-05-1975	III /d	01-10-2013	Guru Muda	01-04-2016	15	0	Pembinaan Pdd & kependidikan Mapel Agama TK MA	2015	168	UN Islam Malang	2012	S.2	Bahasa Arab	201	01-12-2019
22	Hj. Noor Masitah, S. Pd. M.Pd	19700109 200501 2005	Banjarbaru	09-01-1970	III /d	01-10-2013	Guru Muda	01-05-2005	13	1	Diklat PKG	2014	135	FKIP UNLAM	2012	S.2	Matematika	2008	01-01-2019
23	Faridah, S. Pd	196908 25200501 2007	Berangas	25-08-1969	III /d	01-04-2014	Guru Muda	01-06-2007	17	4	Dilat Guru BK	2010	120	UNISKA – BJM	1998	S.1	BK	2009	01-08-2019
24	Hj. Mulhimah, S. Pd	19721228 200501 2006	Martapura	28-12-1972	III /d	01-04-2014	Guru Muda	01-05-2005	13	1	Diklat PKN MA TK. Dasar	2010	100	FKIP UNLAM	1999	S.1	PKN	2009	01-01-2019
25	Salmi Elia, S. Pd. I	19780904 200312 2002	Kumun Mudik	04-09-1978	III /d	01-10-2014	Guru Muda	01-05-2016	15	0	Diklat Pra Jabatan	2004	216	STAIN KERINCI	2002	S.1	FIQIH	2013	01-12-2019
26	Zakiah, S. Ag	19730525 200501 2002	Martapura	25-05-1973	III /d	01-10-2014	Guru Muda	01-12-2007	13	1	Diklat Pra Jabatan	2005	216	IAIN – BJM	1992	S.1	Akidah Akhlak	2009	01-01-2019
27	Damayanti, S.Pd	19780926 200501 2002	Mandiingin	26-09-1978	III /d	01-10-2014	Guru Muda	01-01-2019	14	1	Diklat Pra Jabatan	2006	182	FKIP	2002	S.1	Ekonomi	2010	01-01-2021
28	Mutmainnah, S.Ag	19701107 200003 2005	Banjarmasin	07-11-1970	III /d	01-10-2004	Guru Muda	01-08-2019	19	1	Diklat Pra Jabatan	2000	182	IAIN – BJM	1996	S.1	-		01-03-2020
29	Ahyani, S. Pd. I, M.A	19790701 200501 1009	Pembantanan	01-07-1979	III /c	01-10-2014	Guru Muda/ Wakamad. Bid. Keagamaan	01-05-2005	13	1	Diklat Guru Mata pelajaran Bahasa Arab	2009	160	UIN Syarif H.	2008	S.2	BAHASA ARAB	2014	01-01-2019
30	Ruhana, S.Ag, M.Pd.I	19741110 200701 2034	Banjar	10-11-1974	III /c	01-10-2016	Guru Muda	01-07-2017	19	6	Diklat Pra Jabatan	2009	160	IAIN – BJM	2015	S.2	Qur'an Hadist	2009	01-07-2019
31	Muhammad Zaini, S. Pd. I	19790505 200710 1005	Martapura	05-05-1979	III /c	01-10-2018	Guru Muda/ Kepala Perpustakaan	01-05-2009	15	2	Diklat Prajabatan	2009	216	IAIN – BJM	2009	S.1	Bahasa Inggris	2009	01-10-2019
32	Darmansyah, S. Ag, MM	19750817 200710 1002	Sampit Kotim	17-08-1975	III /c	01-10-2018	Guru Muda	01-05-2009	14	2	Diklat Guru Mata Pelajaran Fiqih	2008	100	STEI Pancasetia	2011	S.2	Qur'an Hadist	2013	01-10-2020

														Banjarmasin					
33	Husin, S. Pd. I	19791001 200710 1002	Martapura	01-01-1979	III /c	01-10-2018	Guru Muda/ Wakamad Bid. Kurikulum	01-05-2009	14	2	Pelatihan Bahasa Inggris	2009	100	IAIN – BJM	2004	S.1	Bahasa Inggris	2009	01-10-2020
34	Ahyani, S. Pd.	19801005 200710 1003	Banjar	05-10-1980	III /c	01-10-2019	Guru Muda	01-11-2016	12	2	Diklat Pra Jabatan	2009	100	FKIP UNLAM	2007	S.1	Matematika	2009	01-10-2020
35	Hasbi Wayhie, S.Pd, M.Pd	19790531 200710 1000	Martapura	31-05-1979	III /c	01-10-2019	Guru Muda / Wakamad Bid. Sarpras	01-06-2018	14	8	Diklat Pra Jabatan	2009	216	FKIP UNLAM	2014	S.2	Bahasa Indonesia	2010	01-04-2020
36	Hj. Kartinah	19670218 198803 2001	HSS	18-02-1967	III /b	01-04-2008	JFU Urusan Kepegawaian	01-04-2012	25	9	Peningkatan Kemamp. Penata Usahaan Perbendaharaan	2008	80	SMAN	2006	SLTA	-	-	01-03-2019
37	Muh. Bariqurrahman, S.Pd.I	19800927 200710 1001	Martapura	27-09-1980	III /b	01-10-2012	Guru Pertama	01-05-2009	14	2	Diklat Pra Jabatan	2009	.	IAIN – BJM	2003	S.1	Bahasa Inggris	2008	01-10-2020
38	M. Fahmi Wardani, S. Pd	19620518 200701 1009	Tanjung	18-05-1962	III /b	01-10-2013	Guru Pertama/ Wakamad Bid. Humas	01-06-2009	23	11	Diklat Guru Mata Pelajaran Matematika	2011	.	FKIP UNLAM	1997	S.1	Matematika	2010	01-01-2019
39	Magdalena, S. Pd. I	19780303 200710 2001	Tapin	03-03-1978	III /b	01-10-2013	Guru Pertama	01-06-2014	15	2	Diklat Guru Mata Pel. Fiqih	2004	32	IAIN – BJM	2002	S.1	Fiqih	2014	01-10-2019
40	Dra. Anugerah Haryani	19630321 201411 2001	Banjarmasin	21-03-1963	III /a	01-01-2017	Guru Pertama	01-11-2014	14	5	Diklat Pra Jabatan	2015		FKIP UNLAM	1988	S.1	Geografi	2008	01-07-2020
41	Akhmad Idrus, S.Pd	19871002 201903 1003	Barito Kuala	02-10-1987	III /a	01-03-2019	Guru Pertama	02-05-2019	0	10	Diklar Pra jabatan	2019		STKIP	2011	S.1	Bahasa Indonesia	2011	01-03-2021
42	Mery Hastuti Fadhli, S.Pd	19880511 201903 2013	HSS	11-05-1988	III /a	01-03-2019	Guru Pertama / GT	02-05-2019	0	10	Diklat Pra Jabatan	2019		UNLAM	2011	S.1	Prakarya Dan Kewirausahaan Ahli	2011	01-03-2021
43	Norhayatun Novia, S.Pd	19880730 201903 2016	Barito Kuala	30-07-1988	III /a	01-03-2019	Guru Pertama	02-05-2019	0	10	Diklat Pra Jabatan	2019		FKIP Bjm	2011	S.1	Prakarya Dan Kewirausahaan Ahli	2011	01-03-2021
44	Marliyana, S. Pd. I	19880807 201903 2010	HST	07-08-1988	III /a	01-03-2019	Guru Pertama	02-05-2019	0	10	Diklat Pra Jabatan	2019		STAI Barabai	2011	S.1	Akidah Akhlak	2011	01-03-2021

NO	NAMA	NIP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN			SERTIFIKASI MATA PELAJARAN	TAHUN LULUS	BERKALAYAD
					GOL RUAN G	TMT	NAMA	TMT	TH N	BLN	NAMA	BULAN DAN TAHUN	JLH JAM	NAMA TEMPAT	TAHUN LULUS	TK IJZ H			
45	Elsa Fujianah, S.Pd	19920116 201903 2021	Barito Kuala	16-01-1992	III/s	01-03-2019	Guru Pertama	02-05-2019	0	10	Diklat Pra jabatan	2019		UNLAM	2013	S.1	Matematika	2013	01-03-2021
46	Akhmad Anwari, S.Pd	19920509 201903 1010	HST	09-05-1992	III/a	01-03-2019	Guru Pertama	02-05-2019	0	10	Diklat Pra Jabatan	2019		STIKIP Bjm	2016	S.1	Bahasa Indonesia	2016	01-03-2019
47	Muhammad Yahya, S.Pd.I	19930329 201903 1016	HSU	29-03-1993	III/a	01-03-2019	Guru Pertama	02-05-2019	0	10	Diklat Pra Jabatan	2019		STAI Rakha	2015	S.1	Aqidah Akhlak	2015	01-03-2021
48	Dariansyah, S.Pd	19930627 201903 1012	HSS	27-06-1993	III/a	01-03-2019	Guru Pertama	02-05-2019	0	10	Diklat Pra Jabatan	2019		UNLAM	2016	S.1	Matematika	2016	01-03-2019
49	Hasan Hamari Efendi	19720120 201411 1001	HSS	20-01-1972	II/a	01-10-2018	Scurity	01-11-2014	14	5	Diklat Pra Jabatan	2016		Paket C	2011	SLA	-	-	01-07-2020
50	Dra. Hj. Siti Badariah		Banjar	05-05-1968	-	-	GBPNS	01-07-2004	15	6	-	-		IAIN – BJM	1993	S.1	Aqidah Akhlak	2009	-
51	Siti Fatimah, S.Ps.i		Solo	25-05-1979	-	-	GBPNS	01-07-2005	14	6	-	-		Fsikologi Yogja	2004	S.1	BK	2013	-
52	Mislawati, S.Ag		Palangkaraya	05-10-1975	-	-	GBPNS	01-07-2005	14	6	-	-		IAIN – BJM	2000	S.1	FIQIH	2013	-
53	Mainanai, S.Pd		Martapura	30-05-1975	-	-	GBPNS	01-07-2005	14	6	-	-		UNISKA – BJM	2004	S.1	BK	2010	-
54	Asmiyah, S.Pd.I		Sungai Alang	12-09-1977	-	-	GBPNS	01-07-2005	14	6	-	-		FKIP UNLAM	2001	S.1	Bahasa Indonesia	2009	-
55	Tarbiyah, S.Pd.I		Amuntai	04-12-1980	-	-	GBPNS	01-07-2006	13	6	-	-		IAIN – BJM	2006	S.1	-	-	-
56	Desy Rusmaliandi Bandi, SE		Rantau	17-12-1983	-	-	GBPNS	01-07-2007	12	6	-	-		F.E UNLAM	2006	S.1	-	-	-
57	Asni Farina, S.Pd, M.Pd		Martapura	15-05-1981	-	-	GBPNS	01-07-2014	5	6	-	-		FKIP UNLAM	2017	S.2	Bahasa Indonesia	2013	-
58	Kiki Riswandi, S.Pd	-	Paringin Timur	05-01-1989	-	-	GBPNS	01-07-2014	5	6	-	-		FKIP UNLAM	2011	S.1	-	-	-
59	Reno Saputra, S.Pd	-	Martapura	10-04-	-	-	GBPNS	01-01-	2	0	-	-		JPOK UNLAM	2016	S.1	-	-	-



				1992				2018											
60	Helda Nurcholiani, S.Pd.I	-	Sungai Ulin	10-09-1995	-	-	GBPNS	01-01-2018	2	0	-	-	-	STAI DARUSSALAM	2017	S.1	-	-	-
61	Elda Riani Yaslitha, S.Pd	-	Purwokerto	08-04-1994	-	-	GBPNS	01-01-2018	2	0	-	-	-	FKIP UNLAM	2017	S.1	-	-	-
62	Ahmad Firdaus, S.Pd	-	Tanah Grogot	18-09-1994	-	-	GBPNS	01-07-2018	1	6	-	-	-	FKIP UNLAM	2017	S.1	-	-	-
63	H. M. Halabi, S.Ag	-	HSS	22-02-1971	-	-	Pengasuh MAKN	01-07-2018	1	6	-	-	-	UIN Jogja	2000	S.1	-	-	-
64	Muh. Sa'duddin Khair, M.Pd	-	Banjarmasin	10-10-1994	-	-	GBPNS	01-07-2018	1	6	-	-	-	UN Malang	2018	S.2	-	-	-
65	Maslihudin	-	Bawahan Selan	28-08-1979	-	-	Pelaks. TU Ur. Sarpras	01-01-2003	16	2	-	-	-	SMEA	1999	SM K	-	-	-
66	Noor Handayani, S.Kom	-	Martapura	18-09-1986	-	-	Pelaks. TU Ur. Umum/ Operator	01-07-2012	7	6	-	-	-	UNISKA BJB	2010	S.1	-	-	-
67	Rizki Nurachman	-	Kuala Kapuas	29-12-1996	-	-	Pelaks. TU Ur. Kesiswaan	01-01-2014	5	0	-	-	-	SMA 2 Bincau	2013	SMA	-	-	-
68	Iswatun Hasanah, A.Md, Kep	-	Martapura	30-09-1993	-	-	Pelaks. TU Ur. Kesehatan/ Pengel. UKS	01-07-2015	4	6	-	-	-	Akper Intan	2014	D.3	-	-	-

NO	NA MA	NIP	TEMPAT LAHIR	TANGG AL LAHIR	PANGKAT		JABAT AN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN			SERTIFIKASI  MATA PELAJARAN	TAH UN LULUS	BERKA LA YAD
					GOL RUAN G	TMT	NAMA	TMT	TH N	BLN	NAMA	BULA N DAN TAHU N	JLH JAM	NAMA TEMPAT	TAH UN LULUS	TK IJZ H			
69	Zikrurrahman, S.Kom	-	Banjarbaru	09-10-1995	-	-	Pelaks. TU Ur. Umum dan Pengolah Data	01-07-2018	1	6	-	-	-	UNISKA BJB	2014	S.1	-	-	-
70	Taufiqurrahman	-	Tabalong	20-10-1982	-	-	Cleaning Service	01-07-2015	4	6	-	-	-	MTsN Martapura	1997	SLTP	-	-	-
71	Selamat	-	Kandangan	05-06-1975	-	-	Cleaning Service	01-07-2000	19	6	-	-	-	Paket B	2008	SD	-	-	-
72	Muhammad	-	Martapura	25-01-1982	-	-	Cleaning Service	01-01-2018	2	0	-	-	-	MA Hidayatullah	2002	SMA	-	-	-
73	Marzuki	-	Tandik	14-5-1975	-	-	Cleaning Service	01-07-2015	4	6	-	-	-	MAN 1 Kdg	1995	SMA	-	-	-
75	Salasiah	-	Barabai	03-09-1980	-	-	Cleaning Service	01-07-2015	4	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76	M. Kamaluddin Ismail	-	Martapura	14-06-1971	-	-	Scurity Honor	01-01-2018	2	0	-	-	-	SMA	1990	SMA	-	-	-
77	Akh.Faisal Amin, S.Th.I	-	Manarap	16-07-1991	-	-	Tutor MAKN/ Honorer	01-07-2019	0	6	-	-	-	IAIN – BJM	2014	S.2	-	-	-
78	Abdur Rahim, S.Pd	-	Tambangan	18-03-1994	-	-	Tutor MAKN/ Honorer	01-07-2019	0	6	-	-	-	IAIN – BJM	2018	S.1	-	-	-
79	Hj. Afifah, S.Pd	-	Martapura	20-11-1996	-	-	Tutor MAKN/ Honorer	01-07-2019	0	6	-	-	-	UIN Antasari	2018	S.1	-	-	-
80	Dr. Ade Destri Deviana, MA	-	Aluh aluh Besar	14-12-1987	-	-	Tutor MAKN/ Honorer	01-07-2019	0	6	-	-	-	UIN Malang	2018	S.3	-	-	-
81	M. Najib, M. Ag	-	Tambangan	18-05-1995	-	-	Tutor MAKN/ Honorer	01-07-2019	0	6	-	-	-	IAIN Tulung Agung	2019	S.2	-	-	-
82	Fathurrahman, SH	-	Banjarbaru	28-11-1994	-	-	Pengasuh MAKN	01-07-2019	0	6	-	-	-	UIN Malang	2014	S.1	-	-	-
83	Masdid Laga Putra	-			-	-	Scurity Honor	01-08-2019	0	5	-	-	-						

Martapura, 13  
Mei 2020

KEPALA MAN 4 BANJAR

156

**Drs. H. SAIPURRAHMAN,**  
**MM**  
NIP. 19670406 199203 1 002

NO	NAM A	NIP		TGL LAHIR	UMUR	MAPEL
1	Drs. Syamsudin. MM	19641024 199403 1 002	IV /a	24-10- 1964	55	Sosiologi
2	Dra. Fatmawaty	19651017 199403 2 001	IV /b	17-10- 1965	54	Bahasa Inggris
3	Dra. Hj. Hesti Darmawati	19630226 199003 2 005	IV /a	26-02- 1963	56	Biologi
4	Dra. Masriah	19671107 199303 2 006	IV /a	07-11- 1967	52	Ekonomi
5	Dra. Hj. Ramilda	19650122 199303 2 001	IV /a	22-01- 1965	54	Matematika
6	Drs. Fauzani, S. Pd. M.Pd.I	19680722 199403 1 008	IV /a	22-07- 1968	51	Sejarah
7	Dra. Sumarmi	19661222 199503 2 001	IV /a	22-12- 1966	53	Matematika
8	Tahniah, S. Pd	19611218 198603 2 002	IV /a	18-12- 1961	58	Sosiologi
9	H. Khairuddin, S.Ag, M.Pd.I	19651115 199803 1 003	IV /a	15-11- 1965	54	Fiih
10	Nor Efansyah, S. Pd	19700905 199703 1 002	IV /a	05-09- 1970	49	Kimia
11	Zahrani, S. Ag	19700615 199903 1 004	IV /a	15-06- 1970	49	Aqidah Akhlak
12	Nurul Huda, S. Pd	19700714 199803 2 002	IV /a	14-07- 1970	49	Kimia
13	Siti Fauziah, S. Pd	19670623 199803 2 002	IV /a	23-06- 1967	52	Sejarah
14	Siti Masriah, S. Pd	19671111 199903 2 002	IV /a	11/11/1967	52	PKN
15	Megawati, S. Ag	19770711 200212 2 011	IV /a	11-07- 1977	42	Bahasa Arab
16	Irnowati, S.Ag. MM	19621019 199201 2 001	IV /a	19-10- 1962	57	-
17	Hj. Wisnamahyuliana, S. Pd	19740417 200501 2 005	IV /a	17-04- 1974	44	BK
18	Dra. Hj. Normayani	19640118 198911 2 001	III /d	18-01- 1964	55	-
19	Hj. Rusyaidah Yurliani. S.Ag	19711001 199103 2 001	III /d	01-10- 1971	50	-
20	Dra. Hj. Muhsinah, S. Pd, M.Pd	19660626 200312 2 002	III /d	26-06- 1966	53	Bahasa Indonesia
21	Ainun Jariah,S.Pd I, M.Pd.I	19750503 200312 2 002	III /d	03-05- 1975	44	Bahasa Arab
22	Noor Masitah, S. Pd. M.Pd	19700109 200501 2 005	III /d	09-01- 1970	49	Matematika
23	Faridah, S. Pd	196908 25200501 2 007	III /d	25-08- 1969	50	BK
24	Hj. Mulhimah, S. Pd	19721228 200501 2 006	III /d	28-12- 1972	47	PKN
25	Salmi Elia, S.Pd.I	19780904 200312 2 002	III /d	04-09- 1978	41	FIQIH
26	Zakiah, S. Ag	19730525 200501 2 002	III /d	25-05- 1973	46	Akidah Akhlak
27	Damayanti, S.Pd	19780926 200501 2 002	III /d	26-09- 1978	41	Ekonomi
28	Mutmainnah, S.Ag	19701107 200003 2 005	III /d	07-11- 1970	49	-
29	Ahyani, S. Pd. I, M.A	19790701	III	01-07-	40	BAHASA

		200501 1 009	/c	1979		ARAB
30	Ruhana, S.Ag, M.Pd.I	19741110 200701 2 034	III /c	10-11- 1974	45	Qur'an Hadist
31	Muhammad Zaini, S. Pd. I	19790505 200710 1 005	III /c	05-05- 1979	40	Bahasa Inggeris
32	Darmansyah, S. Ag, MM	19750817 200710 1 002	III /c	17-08- 1975	44	Qur'an Hadist
33	Husin, S. Pd. I	19791001 200710 1 002	III /c	01-01- 1979	40	Bahasa Inggeris
34	Ahyani, S. Pd.	19801005 200710 1 003	III /c	05-10- 1980	39	Matematika
35	Hasbi Wayhie, S.Pd, M.Pd	19790531 200710 1000	III /c	31-05- 1979	40	Bahasa Indonesia
36	Hj. Kartinah	19670218 198803 2 001	III /b	18-02- 1967	52	-
37	M. Bariqurrahman, S.Pd.I	19800927 200710 1 001	III /b	27-09- 1980	39	Bahasa Inggeris
38	M. Fahmi Wardani, S. Pd	19620518 200701 1 009	III /b	18-05- 1962	57	Matematika
39	Magdalena, S.Pd.I	19780303 200710 2 001	III /b	03-03- 1978	41	Fiqih
40	Dra. Anugerah Haryani	19630321 201411 2 001	III /a	21-03- 1963	56	Geografi
41	Akhmad Idrus, S.Pd	19871002 201903 1 003	III /a	02-10- 1987	32	Bahasa Indonesia
42	Mery Hastuti Fadhli, S.Pd	19880511 201903 2 013	III /a	11-05- 1988	31	Prakarya Dan Kewirausahaan Ahli
43	Norhayatun Novia, S.Pd	19880730 201903 2 016	III /a	30-07- 1988	31	Prakarya Dan Kewirausahaan Ahli
44	Marliyana, S.Pd.I	19880807 201903 2 010	III /a	07-08- 1988	31	Akidah Akhlak
45	Elsa Fujianah, S.Pd	19920116 201903 2 021	III /s	16-01- 1992	27	Matematika
46	Akhmad Anwari, S.Pd	19920509 201903 1 010	III /a	09-05- 1992	27	Bahasa Indonesia
47	Muhammad Yahya, S.Pd.I	19930329 201903 1 016	III /a	29-03- 1993	26	Akidah Akhlak
48	Dariansyah, S.Pd	19930627 201903 1 012	III /a	27-06- 1993	26	Matematika
49	Hasan Hamari Efendi	19720120 201411 1 001	II /a	20-01- 1972	47	-
50	Dra. Hj. Siti Badariah	-	-	05-05- 1968	51	Aqidah Akhlak
51	Siti Fatimah, S.Ps.I	-	-	25-05- 1979	40	BK
52	Mislawati, S.Ag	-	-	05-10- 1975	44	FIQIH
53	Mainanai, S.Pd	-	-	30-05- 1975	44	BK
54	Asmiyah, S.Pd.I	-	-	12-09- 1977	42	Bahasa Indonesia
55	Tarbiyah, S.Pd.I	-	-	04-12- 1980	39	Bahasa Arab
56	Desy Rusmalianti Bandi, SE	-	-	17-12- 1983	36	-
57	Asni Farina, S.Pd, M.Pd	-	-	15-05- 1981	38	Bahasa Indonesia

58	Kiki Riswandi, S.Pd	-	-	05-01-1989	30	Penjaskes
59	Reno Saputra, S.Pd	-	-	10-04-1992	27	Penjaskes
60	Helda Nurcholiani, S.Pd.I	-	-	10-09-1995	24	
61	Elda Riani Yaslitha, S.Pd	-	-	08-04-1994	25	
62	Ahmad Firdaus, S.Pd	-	-	18-09-1994	25	Sejarah
63	H.M. Halabi, S.Ag	-	-	22-02-1971	50	
64	Muh. Sa'duddin Khair, M.Pd	-	-	10-10-1994	25	
65	Maslihudin	-	-	28-08-1979	40	-
66	Noor Handayani, S.Kom	-	-	18-09-1986	33	-
67	Rizki Nurachman	-	-	29-12-1996	23	-
68	Iswatun Hasanah, A.Md	-	-	30-09-1993	26	-
69	Zikrurrahman, S.Kom	-	-	09-10-1995	24	-
70	Taufiqqurrahman	-	-	20-10-1982	37	
71	Selamat		-	05-06-1975		-
72	Muhammad	-	-	25-01-1982		-
73	Marzuki	-	-	14-5-1975		-
75	Salasiah	-	-	03-09-1980		-
76	M. Kamaluddin Ismail	-	-	14-06-1971		
77	Akh.Faisal Amin, S.Th.I	-	-	16-07-1991	38	
78	Abdur Rahim, S.Pd	-	-	18-03-1994	23	Bahasa Inggris
79	Hj. Afifah, S.Pd	-	-	20-11-1996	25	
80	Dr. Ade Destri Deviana, MA	-	-	14-12-1987	32	
81	M. Najib, M. Ag	-	-	18-05-1995	24	
82	Fathurrahman, SH	-	-	28-11-1994	23	
83	Masdid Laga Putra	-	-			

Data Perpangkatan Guru



**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Dina Shofia
NIM	170102050299
JURUSAN/PROGRAM STUDI	MPI
SEMESTER	6
TAHUN	2020
JUDUL	Implementasi Supervisi Akademik di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Hj. Isnij Lellya, S.Ag., M.Ag.

**PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa ketika konsultasi dengan pembimbing maupun penguji.
2. Setiap kali konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Pada akhir pembimbingan, buku ini harus dikembalikan ke Program Studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	14-01-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cari tahu kerangka supervisi Akademik</li> <li>• Bandingkan ruang lingkup supervisi akademik pada beberapa buku</li> <li>• Cari tahu batasan-batasan antara supervisi akademik dengan supervisi manajerial</li> <li>• Buat definisi operasional menjadi beberapa poin :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi implementasi dari KBB, atau Bahasa Inggris.</li> <li>2. Definisi supervisi Akademik</li> <li>3. Pendapat umum (menggabungkan beberapa pendapat ahli dengan bahasa sendiri)</li> <li>4. Profil MAN 4 Banger</li> </ol> </li> <li>• Tambah kalimat pengantar pada poin b, c, dan d pada Bab 1</li> </ul>	
	18-02-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buat panduan wawancara, observasi, dan dokumentasi untuk kepala madrasah, wakil madrasah kurikulum, guru (laki-laki, perempuan, PNS, nonPNS), dan staff TU</li> <li>• Pedoman observasi : kegiatan apa yang dilihat, rapat, dan mengajar, apakah ada perbedaan cara mengajar guru PNS dan nonPNS, melihat pekerjaan staff TU</li> <li>• Pedoman dokumentasi : mengambil foto kepala madrasah, guru, program kerja, jumlah tenaga pendidik dan kependidikan, siswa, jadwal mata pelajaran, denah, dan struktur.</li> </ul>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	6-10-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedua tujuan itu dirubah poinnya menjadi poin B dan poin C, sedang poin A nya adalah Deskripsi lokasi penelitian.</li> <li>• Poin A, B, dan C itu masing-masing ada sub judul lagi, biasanya pakai 1, 2, 3 dan seterusnya</li> </ul>	
	07-10-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subjudul poin B dan C isi tergantung hasil penelitian yang didapat. Disini nanti akan dapat dilihat kedalaman penelitian.</li> </ul>	
	10-12-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saran dan masukan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coba seluruh paragraf yang dibuat dirapatkan ke margin kiri, supaya terpenuhi jarak 4, 3, 3, 3.</li> <li>2. Semua tabel dari no 1 sampai 7 harus diberi komentar atau deskripsi apa saja isinya dan maksud yang ada di dalamnya, begitu juga dengan grafik tentang keadaan peserta didik tingkat kelulusan, lalu beri keterangan dibawah tabel masing-masing mengenai dimana sumber didapatnya data.</li> <li>3. Semua kutipan langsung wawancara sebaiknya di miringkan atau italic.</li> <li>4. Footnote tidak ada lagi yang berupa ibid.</li> <li>5. Konsultasi berikutnya lengkap dengan</li> </ol> </li> </ul>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>Bab 1, 2, 3</p> <p>6. Lengkapi juga halaman-halaman dengan skripsi, termasuk abstrak lengkap dengan kata kunci.</p> <p>7. Lengkapi Daftar Pustaka, surat-surat seminar dan penelitian, dokumen-dokumen yang masih perlu disertakan, foto dan daftar riwayat hidup.</p> <p>Untuk footnote langsung ditulis pengarang, judul buku, penerbit, tahun terbit, dan halaman. (pengganti ibid).</p> <p>15-12-2020 kata persembahan dibikin sendiri, seperlunya dan penting-penting saja.</p> <p>18-12-2020 Abstrak harus dibuat dalam Bahasa Inggris.</p>	

### Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	19-01-2020 15-07-2020	Mengubah in note menjadi footnote cetak lagi pengetikan yang salah di- betulkan atau cetak coretan iba. Semua in note ubah ke footnote. kalimat-kalimat bahasa Inggris atau terjemah hadis buat pada lampiran terjemah. Penulisan footnote dilengkapi semua pelajari dengan baik pedoman penulisan.	
	27-12-2020	Pelajari pedoman, perhatikan tesalah- an. Daftar isi tidak sesuai pedoman perbaiki. Perhatikan kutipan (langsung/tidak langsung) mengenai teknik pengambilan kutipan uu diambil dari referensi asli jangan dari buku orang lain. Definisi Operasional : langsung saja. 1. Implementasi 2. Supervisi Akademik 3. MAN 4 Banjar Dilambah simpulan d/ definisi operasional. Kesesuaian antara definisi operasio- nal dengan bab-bab lain.	



**UIN**

---

**LEMBAR KONSULTASI  
DOSEN PEMBIMBING  
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		Motto hidup font diperbesar Poin & sistematika Penulisan (Bab I) harus bersesuaian dengan Bab II (Tidak benar menulis lokasi-lokasi penelitian) kata pengantar : kata selaku ubah kata sebagai. Ucapan terimakasih kepala Jurusan ditambah dengan Sekretaris Jurusan Ibu Nauri. Terimakasih kepada pihak kepala Madrasah, guru-guru, dan tenaga kata usaha. Bab III Diperhatikan poin-poinnya apakah sesuai dengan pedoman penulisan. Bab IV Perhatikan kesalahan pengetikan Bab V Simpulan bagian 1 sangat teori. simpulan yang dimaksud adalah hasil dari penelitian.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		Jelaskan secara narasi, tidak terkait teori. Daftar Pustaka Periksa kembali pedoman penulisan bagaimana menulis daftar pustaka yang benar.	

**Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan**

## Daftar Riwayat Hidup

1. Nama Lengkap : Dina Shofia
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Martapura, 2 Juni 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Kasturi No. 4, RT. 09, RW. 04,  
Kelurahan Pesayangan, Kecamatan Martapura, Kabupaten Banjar.
7. Pendidikan :
  - a. TK Pertiwi Tahun 2005
  - b. SDN Jawa 1 Martapura Tahun 2011
  - c. SMPN 1 Martapura Tahun 2014
  - d. SMAN 1 Martapura Tahun 2017
8. Orang Tua :

Ayah : Ada

Nama : Muhammad Effendi

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Jl. Kasturi No. 4, RT. 09, RW. 04,  
Kelurahan Pesayangan, Kecamatan Martapura, Kabupaten Banjar.

Ibu : Almarhumah

Nama : Umi Hani

Pekerjaan : -

Alamat : -
9. Saudara (jumlah saudara) : 1

Banjarmasin, Desember 2020



Dina Shofia