

## **BAB IV**

### **LAPORAN HASIL PENELITIAN**

#### **A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

##### **1. Sejarah Singkat Berdirinya SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru**

SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru terletak di Jl. A. Yani Km. 17,5 Kota Citra Graha Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru. SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru adalah sebuah lembaga pendidikan tingkat menengah yang berada dibawah naungan Yayasan Citra Babur Rahman Madinatul Ilmi yang sekretariatnya berada di Jl. A. Yani Km. 17,5 Komplek Kota Citra Graha Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru.

Yayasan Citra Babur Rahman Madinatul Ilmi yang bertempat di Jl. A. Yani Km. 17,5 Komplek Kota Citra Graha Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru, melihat kondisi lingkungan sosial akhir-akhir ini yang semakin memprihatinkan, bukan bertambah baik namun makin hari makin memburuk. Hal itu ditandai dengan makin merajalelanya penyalahgunaan narkoba di kalangan remaja, tawuran antar pelajar, minum-minuman keras, merebaknya pornografi dan sebagainya.

Dari awal didirikannya SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru mempunyai keinginan kuat untuk mewujudkan sekolah sebagai media yang positif untuk menangkal dampak negatif pengaruh lingkungan sekitar.

Perlu diketahui bahwa Yayasan Citra Babur Rahman Madinatul Ilmi juga mempunyai peranan melakukan perbaikan, khususnya terhadap moralitas masyarakat dan bangsa. Implementasi dari komitmen tersebut dilaksanakan

dengan penyelenggaraan pendidikan dasar dan menengah yang sangat memperhatikan aspek afektif, kognitif dan psikomotorik.

Pendirian SMP Plus berbasis pondok pesantren membantu menjembatani keinginan sebagian masyarakat yang tetap menginginkan anaknya maju dibidang pendidikan umum namun tetap berpegang teguh pada ajaran agama Islam. Berdasarkan pertimbangan di atas, H. Norhin selaku pemilik Kota Citra Graha berkeinginan menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan bertaraf Nasional. Pendidikan tersebut juga diarahkan untuk mewujudkan cendekiawan muslim yang mengamalkan ajaran Islam sehingga menjadi manusia muslim yang beriman dan bertaqwa kepada Allah swt.

Pada awalnya SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru menempati gedung yang sama dengan SD Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru. Seiring berjalannya waktu, SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru ini mengalami perkembangan jumlah siswa yang terus bertambah pesat. Dengan izin Allah swt sekolah ini memiliki siswa sebanyak 290 siswa dan 34 guru dan pegawai tata usaha pada tahun ajaran 2020/2021

Baru pada tahun ajaran 2020/2021 SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru menempati gedung baru yang terletak di samping bangunan sebelumnya, bangunan gedung yang ditempati SD dan SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaruberada di atas luas tanah seluruhnya 15 ha, bangunan SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru 800 m<sup>2</sup> dengan status tanah Hibah.

SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru berdiri pada tanggal 12 Juli 2010 dengan izin operasional Nomer 036 tanggal 9 Juli 2010. SMP Plus Citra

Madinatul ilmi Banjarbaru juga tercatat di Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru dalam surat keputusan nomer 003 tahun 2012 dengan status swasta. Pada tahun 2013 SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru mendapat nilai Akreditasi A dengan nilai (92,0) dan pada Tahun 2018 mendapat Nilai Akreditasi kedua yaitu dengan nilai A (95,0) dengan status Unggul.

Ditinjau dari segi letaknya SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru berada di wilayah kompleks perumahan Citra Graha dan jauh dari jalan raya, kondisi lingkungan sekolah sangat tenang sehingga proses belajar mengajar berjalan dengan lancar dan optimal. Di samping itu SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru ini mempunyai halaman yang luas dan pagar yang baik dan kuat. Hal ini, secara tidak langsung dimaksudkan untuk menghindari masuknya orang-orang yang tidak berkepentingan dan juga untuk menjaga agar siswa tidak bolos saat jam pelajaran berlangsung.

Adapun untuk waktu penyelenggaraan pendidikan, di SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru menyelenggarakan pendidikan secara *Full Day School* dan siswa diantar jemput menggunakan Bus Sekolah. Adapun untuk kegiatan pembelajaran dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan hari Jum'at. Untuk hari Senin sampai Kamis, kegiatan belajar mengajar dilaksanakan mulai pukul 08.10 WITA sampai dengan pukul 15.30 WITA dan dilanjutkan dengan kegiatan Tilawati pukul 15.30 sd 16.00. Adapun untuk hari Jumat kegiatan pembelajaran dilaksanakan mulai pukul 08.30 WITA sampai dengan pukul 14.00 WITA dilanjutkan dengan kegiatan Ekskul Muhadharah/Kajian Islami sampai dengan 15.00 WITA.

## 2. Visi, Misi dan Tujuan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

Kepala sekolah bersama-sama dengan seluruh warga sekolah senantiasa berusaha untuk meningkatkan dan mengembangkan sekolah ini dengan berbagai upaya yang maksimal untuk mewujudkan visi dan misi sekolah. Adapun visi dan misi SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru adalah sebagai berikut:

### a. Visi SMP Plus Citra Madinatul Ilmi

Sekolah yang dimimpikan oleh segenap warga sekolah dan masyarakat adalah sekolah dengan lingkungan belajar yang mampu mengembangkan seluruh potensi peserta didik secara maksimal yang dijiwai oleh nilai-nilai budaya dan karakter bangsa. Untuk itu, SMP Plus Citra Madinatul Ilmi menetapkan visi sekolah:

*“Terwujudnya Lulusan yang Berakhlaq Mulia, Islami, Cerdas dan Kompetitif serta Peduli Lingkungan”*

Indikator pencapaian visi SMP Plus Citra Madinatul Ilmi adalah:

- 1) Unggul dalam proses pembelajaran.
- 2) Unggul dalam perolehan Nilai Sekolah Berstandar Nasional dan Ujian Nasional Berbasis Komputer.
- 3) Unggul dalam persaingan melanjutkan ke jenjang pendidikan di atasnya.
- 4) Unggul dalam lomba karya ilmiah remaja, kreativitas, kesenian, dan olahraga.
- 5) Unggul dalam sarana dan prasarana.
- 6) Unggul dalam pelayanan.
- 7) Unggul dalam karakter.

8) Unggul dalam aktivitas keagamaan;

9) Unggul dalam kepedulian sosial.

b. Misi SMP Plus Citra Madinatul Ilmi

Untuk mencapai visi tersebut, perlu dilakukan suatu misi berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas. Berikut ini merupakan misi yang dirumuskan berdasarkan visi di atas.

1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas

berwawasan kebangsaan dan agamis.

2) Mengembangkan potensi peserta didik dalam kemampuan,

bakat, minat dan bersikap mandiri.

3) Memberdayakan sumber daya lingkungan/kearifan

berwawasan IPTEK, seni budaya dan berdaya saing.

4) Memberdayakan nilai-nilai spiritual Islami, ilmu amaliah

dan amal ilmiah.

5) Meningkatkan tata kelola manajemen yang dilandasi

prinsip amanah dan transparan.

6) Meningkatkan kepedulian warga sekolah terhadap

lingkungan.

7) Mengembangkan Sekolah Islami yang Berwawasan

Lingkungan.

8) Mewujudkan suasana belajar yang Segar dan Kondusif

c. Tujuan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi

- 1) Meningkatkan prestasi akademik peserta didik sesuai kemampuan, bakat dan minat.
- 2) Menanamkan nilai keimanan dan ketakwaan (IMTAQ) menjadi generasi Islam, berperilaku akhlakul karimah.
- 3) Menumbuhkembangkan rasa cinta tanah air dan berwawasan kebangsaan.
- 4) Memberikan kompetensi dasar ICT, seni budaya sesuai kearifan lokal dalam dinamika global
- 5) Menjabarkan nilai-nilai profesionalisme yang tercermin dalam manajemen yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel bagi publik.
- 6) Menjadi sekolah pelopor lingkungan, bersih, indah dan asri.
- 7) Menjadikan warga sekolah yang peduli terhadap lingkungan.
- 8) Membiasakan siswa mengenal lingkungan dengan pembelajaran berbasis lingkungan.<sup>66</sup>

### 3. Profil SMP Plus Citra Madinatul Ilmi

#### a. Kurikulum

Menurut UU No. 20 Tahun 2003: *“Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara*

---

<sup>66</sup> Dokumen TU SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.

*yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan nasional”.*

Kurikulum merupakan standarisasi pendidikan yang berfungsi untuk menjadi acuan pendidikan pada setiap mata pelajaran agar tujuan pendidikan dapat tercapai. SMP Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru pada semester ganjil tahun pelajaran 2020/2021 sempat menerapkan Kurikulum 2013 (K-13) pada kelas VII dan VIII dan Kurikulum 2006 untuuk kelas IX.

**b. Periodesasi Kepemimpinan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru**

Sejak berdirinya SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru pada tahun 2010 sampai dengan sekarang tahun 2019, SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru telah menjalani 2 (dua) kali periode pergantian kepemimpinan kepala sekolah, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut.

Tabel 4.1 Periodisasi Kepemimpinan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi

## Banjarbaru

No	Nama	Periode
1	Dr. H. Saifullah Abdussamad, L.c, MA	2010 – 2012
2	Sufiani, S.Pd	2012 – 2019
3	Arif Baitika Rahman, M.Pd	2019 - Sekarang

## B. Profil Smp Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

1. Nama Sekolah : SMP Plus Citra Madinatul Ilmi
2. Nomor Pokok Sekolah Nasional : 69786861
3. Nomor Statistik Sekolah :-
4. Nomor Induk Sekolah :-
5. Alamat
  - a. Jalan : Jl. A. Yani Km. 17,5 Kota Citra Graha
  - b. Desa / Kelurahan : Landasan Ulin Barat
  - c. Kecamatan : Liang Anggang
  - d. Kabupaten / Kota : Banjarbaru
  - e. Provinsi : Kalimantan Selatan
  - f. Kode Pos : 70722
  - g. No. Telepon/Hp : 05116830478
  - h. No Fax : -
6. Status Sekolah : Swasta

7. Waktu Penyelenggaraan : *Fullday School* (Senin s.d Jum'at Pukul 07.45-16.30)
8. Nama Yayasan : Citra Baburrahman Madinatul Ilmi
9. Mulai Beroperasi : Tahun 2010
10. Izin Operasional
- a. Nomor : 003/2012
  - b. Tanggal : 10 Januari 2012
  - c. Pejabat : Drs. Firdaus Hazairin
11. Luas Tanah : 15<sup>ha</sup>
12. Luas Bangunan : 800<sup>M<sup>2</sup></sup>
13. Status Tanah : Hak Guna Pakai
14. Status Bangunan : Hak Guna Pakai
15. Terakreditasi/Nilai : A (95.0) Unggul

Tabel 4.2 Jumlah Siswa SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Tahun Pelajaran 2020/2021

No	Kelas	Wali Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
			Laki-laki	Perempuan	
1	VII A	Fathurrahmi, S.Pd	13 Orang	14 Orang	27 Orang
2	VII B	Aziza Mir'atil Hayati, S.Pd	11 Orang	13 Orang	24 Orang
3	VII C	Abdul Muhsi, S.Pd	13 Orang	13 Orang	26 Orang
4	VII D	Rara Fauziatur Rizki, S.Pd.I	12 Orang	13 Orang	25 Orang
5	VIII A	Siti Fatimah, S.Pd	14 Orang	13 Orang	27 Orang
6	VIII B	Amiruddin, M.Pd	13 Orang	14 Orang	27 Orang
7	VIII C	Siti Saidah, S.Pd	14 Orang	12 Orang	26 Orang
8	VIII D	Nurhayati Indah Lestari, S.Pd	13 Orang	14 Orang	27 Orang
9	IX A	Mardikayah, S.Pd	13 Orang	14 Orang	27 Orang
10	IX B	Erni Herawati, S.Pd	14 Orang	13 Orang	27 Orang
11	IX C	Mirawati, S.Pd	14 Orang	13 Orang	27 Orang
<b>Jumlah Siswa</b>			<b>144 Orang</b>	<b>146 Orang</b>	<b>289 Orang</b>

Sumber Data : Dokumen TU Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Tahun Ajaran 2020/2021.

## 16. Struktur Organisasi Sekolah

Adapun untuk struktur organisasi SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru dapat dilihat pada bagan berikut dibawah ini:

\*Struktur Organisasi Terlampir

Tabel 4.3 Keadaan Pegawai SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Tahun Pelajaran 2020/2021

No	Nama/NIK	Tempat Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	TMT	Ruang/ Gol	Jabatan	Ket.
1	Arif Baitika Rahman, M.Pd 101 202 02 19	Anjir Pasar, 26 Oktober 1990	S.2 Pendidikan Bahasa Indonesia dan Sastra daerah. UNLAM	07/07/2013	III/b	Kepala Sekolah	GTY
2	Arini Rahmadani, S.Si 101 202 01 02	Banjarmasin, 15 Juli 1988	S.1 Kimia. Unlam	12/07/2010	III/b	Wakasek Kurikulum Kepala Lab. IPA	GTY
3	Abdul Mujib Syadzali, MA. Pd	Banjarmasin, 28 Februari 1988	S. 2 Pendidikan Islam. UIN Syarif Hidayatullah	17/07/2017	III/a	Wakasek Kesiswaan	GTY
4	Sumardi, S.Pd 101 201 02 09	Purworejo, 23 Juli 1970	S.1 Pendidikan Bahasa Inggris. UNISKA	01/06/2012	III/b	Ka.Ur Sarpras	GTY
5	Hj. Munirah, S.Pd.I	Sungai Pitung, 7	S.1 PAI. STAI Al Falah Banjarbaru	12/07/2010	III/b	Ka. Ur. Keagamaan	GTY

	101 202 01 04	Juni 1977					
6	Sufiani, S.Pd 101 202 02 06	Banjarmasin, 17 Agustus 1964	S.1 Pendidikan Dunia Usaha. UNLAM	01/02/2012	III/c	-	GTY
-7	Muhammad Fahmyannoor, S.Pd.I 101 201 02 30	Handil Amuntai, 29 Desember 1990	S.1 Manajemen Pendidikan Islam. IAIN Antasari Banjarmasin	10/09/2014	III/b	Kepala Tata Usaha/Operator Sekolah	PTY
8	Amiruddin, M.Pd 101 202 01 02	Tatah Belayung Baru, 06 Desember 1988	S.1 Pendidikan Bahasa Indonesia dan Sastra daerah. STIKIP PGRI	02/07/2014	III/b	Kepala Perpustakaan	GTY
9	Siti Qamariah, S.Pd 101 202 20 18	Kertak Hanyar, 11 Peb. 1980	S.1. Bimbingan dan Konseling. UNLAM	01/02/2013	III/b	-	GTY
10	Mirawati, S.Pd 102 202 01 33	Banjarmasin, 25 Agustus 1991	S.1 Pendidikan Bahasa Inggris. UNISKA	20/10/2014	III/b	Kepala Lab. Bahasa	GTY
11	Surhah, S.H.I 101 201 01 34	Tambak Sari Panji, 02 Desember 1991	S.1 Hukum Islam. IAIN Antasari Banjarmasin	02/02/2015	III/b	Bendahara Sekolah	PTY
12	Abdul Muhsi, S.Pd	Jingah Bujur, 20 April 1993	S.1 Pendidikan Jasmani Kesehatan dan	01/02/2017	III/a	Wali Kelas	GTY

			Rekreasi. UNLAM				
13	Erni Herawati, S.Pd	Gambut, 12 Januari 1990	S.1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. UNLAM	07/08/2014	III/a	Wali Kelas	GTY
14	Fauzi Kastalani, S.Pd	Ponorogo, 30 September 1991	S.1 Pendidikan Matematika. STIKIP PGRI	19/08/2013	III/a	-	GTY
15	Siti Saidah, S. Pd	Banjarmasin, 04 September 1993	S.1 Pendidikan Fisika. UNLAM	01/02/2017	III/a	Kepala Lab. IPA	GTY
16	Untari Octavia Norsanty, S. Pd	Banjarmasin, 30 Oktober 1992	S.1 Pendidikan Matematika. STIKIP PGRI	17/07/2017	III/a	Bendahara BOS	GTY
17	Rara Fauziatur Rizki, S. Pd. I	Sampit, 25 Mei 1992	S. 1 Pendidikan Agama Islam. STAI Al-Falah	18/07/2017	III/a	Wali Kelas	GTY
18	Aziza Mir'atil Hayati, S.Pd	Kertak Hanyar, 24 November 1995	S.1 Pendidikan Biologi. UNLAM	16/07/2018	-	Wali Kelas	GTY
19	Endah Sri A Handayani, S.Pd	Banjarmasin, 24 Agustus	S.1 Pendidikan Seni Drama,	22/01/2015	-	-	GTY

		1992	Tari dan Musik. UNLAM				
20	Siti Fatimah, S.Pd	Patas I, 15 Maret 1991	S.1 Pendidikan Bahasa Inggris. IAIN Antasari Banjarmasin	22/07/2015	-	Wali Kelas	GTY
21	Nurhayati Indah Lestari, S.Pd	Pati, 19 Oktober, 1989	S.1 Pendidikan Bahasa Inggris. UNLAM	22/07/2015	-	Wali Kelas	GTT
22	Mardikayah, S.Pd	Marabahan, 17 Agustus 1990	S.1 Pendidikan Bahasa Indonesia dan Sastra daerah. UNLAM	22/07/2015	-	Wali Kelas	GTY
23	Fathurrahmi, S.Pd	Anjir Pasar, 05 Oktober 1989	S.1 Pendidikan Ekonomi	17/07/2017	-	Wali Kelas	GTY
24	Khairullah, M.Kom	Halayung Dalam, 30 Maret 1981	S.1 Teknik Informatika. STIMIK Banjarbaru	13/04/2012	-	-	GTT
25	Nasrullah, S.Pd.I	Tamban, 22 Januari 1985	S.1 PAI. STAI Al Falah Banjarbaru	06/01/2015	-	-	GTY
26	Usman, S.Pd	-	-	-	-	-	GTY
27	Muhammad Sairani, S.Pd.I	-	-	-	-	-	GTY
28	Rizky Wahyudi,	-	-	-	-	-	GHTT

	S.Ag						
29	Ali Naparen, S.Pd.I	-	-	-	-	-	GHTT
30	Abdillah Maulid, S.Pd	-	-	-	-	-	GHTT
31	H. Mushthofal Fitri, Lc	-	-	-	-	-	GHTT
32	Wiwin Astuti, S.Pd	-	-	-	-	-	GHTT
33	Safiatun Noor, S.Ag	-	-	-	-	-	GHTT
34							

**Sumber Data :** Dokumen TU Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Tahun Ajaran 2020/2021.

### 17. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

#### a. Tabel 4.4 Jumlah Pegawai berdasarkan tingkat Kualifikasi Akademik

No.	Status / Jabatan	Tingkat Pendidikan Terakhir						
		SLTP	SLTA	D2	D3	S1*)	S2	S3
1	Kepala Sekolah	-	-	-	-	-	1	-
2	Guru PNS	-	-	-	-	-	-	-
3	Guru/Pegawai Tetap Yayasan	-	-	-	-	23	2	-
4	Guru/Pegawai Honorer	-	-	-	-	8	1	-

**Sumber Data :** Dokumen TU Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru tahun ajaran 2020/2021.

b. Tabel 4.5 Data Keadaan Tenaga Pendidik SMP Plus Citra Madinatul Ilmi  
Tahun Pelajaran 2020/2021

No	Nama	Alamat Lengkap/No. Telp	L/P	Jabatan	Mata Pelajaran
1	Arif Baitika Rahman, M.Pd	Jl. A. Yani Km. 14,800 Gambut/085251269139	P	Kepala Sekolah	-
2	Sufiani, S.Pd	Komp. Borneo Indah Jl. Cendana Rt.13 Blok Ulin Banjarbaru/082153323293	L	Guru	IPS
3	Fathurrahmi, S.Pd	Jl. A. Yani Km, 17,5 Kota Citra Graha	L	Guru	IPS
4	Arini Rahmadani, S.Si	Jl. Keramat Raya Gg Culan Sari Rt.03 No.01 Banjarmasin/085753446595	P	Guru	IPA
5	Siti Saidah, S. Pd	Jalan Kelayan A Gang Antasari 2 RT. 06 RW. 01 Kelayan Dalam Banjarmasin Selatan/085389675799	P	Guru	IPA
6	Aziza Mir'atil Hayati, S.Pd	Jl. Kuin Raya RT. 01. RW. 01 Desa Manarap Tengah Kec. Kertak Hanyar Kab Banjar/082352378414	P	Guru	IPA/PRAKARYA

7	Fauzi Kastalani, S.Pd	Komp. Borneo Indah Jl. Cendana Rt.13 Blok Ulin Banjarbaru/	L	Guru	MTK
8	Untari Octavia Norsanty, S.Pd	Jl. Batu Benawa Gang 3 No. 10 RT. 48 RW. 04 Teluk Dalam Banjarmasin Tengah/ 08115125225	P	Guru	MTK
9	Usman, S.Pd	Jl. A. Yani Km. 21 Komplek Sriwijaya/	P	Guru	Bahasa Indonesia
10	Amiruddin, S.Pd	Jl. Tatah Belayung Baru, Rt.03 Rw.01 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar/08534570811	L	Guru	Bahasa Indonesia
11	Mardikayah, S.Pd	Jl. A. Yani Km. 10 Gg. Keluarga Kec. Kertak Hanyar/085654759878	P	Guru	Bahasa Indonesia
12	Sumardi, S.Pd	Jl. Sidorejo Rt.011 Rw.002 Kec. Guntung Manggis Banjarbaru/081251167773	L	Guru	Bahasa Inggris
13	Mirawati, S.Pd	Jl. Pemajatan Rt. 09 Rw. 03 Kec. Gambut Kab. Banjar/085752145959	P	Guru	Bahasa Inggris
14	Siti Fatimah, S.Pd	Jl. A. Yani Km. 14,5 Komplek Sejahtera Mandiri Asri Blok D	P	Guru	Bahasa Inggris

		No. 8/			
1 5	Nurhayati Indah Lestari, S.Pd	Jl. Hercules Rt. 02 Rw. 07 Landasan Ulin Timur/085332365096	P	Guru	Bahasa Inggris
1 6	Abdul Mujib Syadzali, MA. Pd	Jl. Seberang Mesjid No. 10 A. RT. 002 RW. 001 Banjarmasin Tengah/081230463564	L	Guru	Bahasa Arab
1 7	Rara Fauziatur Rizki, S.Pd.I	Jl. Peramuan Gang Rahmat RT. 03 RW. 01 Banjarbaru/082154889435	P	Guru	BTA
1 8	Nasrullah, S.Pd.I	Jl. Peramuan Komp. Citra Bangun Persada Rt. 14 Rw. 03 Landasan Ulin Tengah/ 085249388008	L	Guru	BTA
1 9	Hj. Munirah, S.Pd.I	Jl. Trans Kalimantan Desa Sei. Pitung Kec. Alalak Kab. Batola/085281862506	P	Guru	PAI
2 0	Erni Herawati, S.Pd	Jl. Pemajatan Km. 1,500 Komp. Pondok Rumbia Mas 1 Gambut/081253536597	P	Guru	PKn
2 1	Abdul Muhsi, S.Pd	Desa Jingah Bujur RT. 01 RW. 01 Haur Gading Amuntai/081348308846	L	Guru	Penjasorkes

2	Endah Sri Andi Handayani, S.Pd	Jl. HKS N Komp. Herlina Blok A No. 30 Alalak Selatan/087815065814	P	Guru	Seni Budaya,
2 3	Khairullah, S.Kom	Perumahan Pesona Cempaka Indah E. 12 Rt.29 Rw.02 Banjarbaru/081349568510	L	Guru	TIK
2 4	Siti Qamariah, S.Pd	Jl. Pemurus Km.7 Rt.8 No.105 Kertak Hanyar/085386955512	P	Guru	BK
2 5	Muhammad Sairani, S.Pd.I	Jl. A. Yani Km 12.200 Komp. Citra Pemajatan. Gambut/	L	Guru	BK
2 6	Rizky Wahyudi, S.Ag	-	L	Guru	Guru Tahsin Tahfidz
2 7	Ali Naparen, S.Pd.I	-	L	Guru	Guru Tahsin Tahfidz
2 8	Abdillah Maulid, S.Pd	-	L	Guru	Guru Tahsin Tahfidz
2 9	H. Mushthofal Fitri, Lc	-	L	Guru	Guru Tahsin Tahfidz
3 0	Wiwin Astuti, S.Pd	-	P	Guru	Guru Tahsin Tahfidz
3 1	Safiatun Noor, S.Ag	-	P	Guru	Guru Tahsin Tahfidz

Sumber : Dokumen Kepala SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Tahun Ajaran 2020/2021

c. Tabel 4.6 Data Keadaan Tenaga Kependidikan SMP Plus Citra Madinatul

Ilmi Tahun Pelajaran 2020/2021

No	Nama	Alamat Lengkap/ No. Telp	L/P	Jabatan	Tugas Tambahan
1	Muhammad Fahmyannoor, S.Pd.I	Jl. Sriwijaya Komplek Griya Sinar Kencana III Blok C. 05 RT.001/085651231973	L	Kepala Tata Usaha	Operator DAPODIK dan PMP
2	Surhah, S.H.I	Desa Tambak Sari Panji Rt.02 Rw. 01 Kec. Haur Gading/085211784003	P	Staf Tata Usaha	Bendahara Sekolah
3	Nor Annisah, A.Md	Kertak Hanyar	P	Staf Perpustakaan	-
4	Jamani	-	L	Staf TU	Sopir
5	Zainuddin	Jl. A. Yani Km. 12 Komplek Borneo Kec. Gambut	L	CS	-
6	M. Haris	-	L	Sopir	-
7	Rudini Afni	-	L	Sopir	-
8	Hanafi	-	L	Sopir	-
9	Mahyuni	-	L	Satpam	-
10	Raihanah	-	P	Staf TU	Petugas Taman
11	Hilal	-	L	CS	-

Sumber : Dokumen Kepala SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Tahun Ajaran 2020/2021

## 18. Keadaan Sarana dan Prasana Sekolah

### a. Tabel 4.7 Ruangan Pokok

No.	Nama Ruangan	Jumlah	Satuan	Kondisi
1	Ruang Kelas/ Belajar	11 Buah	M <sup>2</sup>	Baik
2	Kantor Kepsek	1 Buah	M <sup>2</sup>	Baik
3	Kantor Tata Usaha	1 Buah	M <sup>2</sup>	Baik
4.	Ruang Dewan Guru (Ustadz dan Ustadzah)	4 Buah	M <sup>2</sup>	Baik
5.	Ruang BP/BK dan UKS	1 buah	M <sup>2</sup>	Baik
6.	Ruang Perpustakaan	1 buah	M <sup>2</sup>	Baik
7.	Ruang Labolatorium Bahasa	1 buah	M <sup>2</sup>	Kurang Baik
8	Ruang Labolatorium IPA dan Matematika	1 buah	M <sup>2</sup>	Baik
9	WC Guru	4 buah	M <sup>2</sup>	Baik
10	WC Siswa	16 buah	M <sup>2</sup>	Baik
11	Ruang perlengkapan/gudang	2 buah	M <sup>2</sup>	Baik
12	Mushala	1 buah	M <sup>2</sup>	Baik
13	Koperasi	1 buah	M <sup>2</sup>	Baik
14	Ruang Lab. Komputer	2 buah	M <sup>2</sup>	Baik
14	Ruang Rapat	1 buah	M <sup>2</sup>	Baik

15	Ruang OSIS	1 buah	M <sup>2</sup>	Baik
16	Ruang Komite	1 buah	M <sup>2</sup>	Baik

**Sumber Data** : Dokumen TU Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru tahun ajaran

2020/2021.

b. Tabel 4.8 Perabot Sekolah

No.	Jenis Perabotan Sekolah	Jumlah	Satuan	kondisi
1	Meja/Kursi Kepala Sekolah	1	Set	Cukup Baik
2	Meja/Kursi Guru di Kantor	30	Set	Cukup Baik
3	Meja / Kursi Guru di Kelas	10	Buah	Cukup Baik
4	Meja Siswa	251	Buah	Cukup Baik
5	Kursi Siswa	251	Buah	Cukup Baik
6	Meja Komputer	40	Buah	Cukup Baik
7	Rak Buku Kelas	10	Buah	Cukup Baik
8	Papan Tulis / White Board	10	Buah	Cukup Baik
9	Papan Data Kantor	6	Buah	Cukup Baik
10	Tape / Radio / DVD	4	Buah	Cukup Baik
11	AC Kantor / Remote	5	Buah	Cukup Baik
12	AC Kelas / Remote	22	Buah	Cukup Baik
13	Brankas	2	Buah	Cukup Baik
14	Kursi Tamu	1	Set	Cukup Baik
15	Pengeras Suara/Mic	3	Set	Cukup Baik
16	Kursi Plastik	40	Buah	Cukup Baik

17	Loker	3	Buah	Baik
18	Lemari Besi	2	Buah	Cukup Baik
19	LCD Proyektor	13	Buah	Cukup Baik
20	Komputer/Dekstop	33	Buah	Baik
21	Printer	10	Buah	Kurang Baik
22	Mesin Laminating	1	Buah	Cukup Baik
23	Bak Sampah	11	Buah	Cukup Baik
24	Peralatan Lab IPA	1	Set	Baik
25	Peralatan Lab Bahasa	1	Set	Baik
26	Laptop/Notebook	8	Buah	Baik
27	Lemari Kaca	7	Buah	Baik
28	Tempat Sampah	10	Buah	Baik
29	Kamera CCTV	24	Buah	Baik
30	Lemari Kaca (Rak Piala)	2	Buah	Baik
31	Lemari kaca Kepala Sekolah	1	Buah	Baik
32	Lemari kaca Tata Usaha	1	Buah	Baik

**Sumber Data** : *Dokumen TU Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru tahun ajaran*

*2020/2021.*

## 19. Struktur dan Muatan Kurikulum

Struktur kurikulum SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang pendidikan selama tiga tahun mulai Kelas VII sampai dengan kelas IX. Struktur kurikulum disusun

berdasarkan standar kompetensi lulusan dan standar kompetensi mata pelajaran. Komponen mata pelajaran dikelompokkan menjadi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut:

- a. Kelompok mata pelajaran agama.
- b. Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian
- c. Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi
- d. Kelompok mata pelajaran estetika
- e. Kelompok mata pelajaran jasmani, olahraga dan kesehatan

Kelompok mata pelajaran tersebut dilaksanakan melalui muatan dan atau kegiatan pembelajaran sebagaimana diuraikan dalam PP 19/2005 Pasal 7. Sedangkan komponen muatan lokal dan pengembangan diri merupakan bagian Integral dari struktur kurikulum dan dikembangkan sendiri oleh sekolah.

Struktur kurikulum merupakan pola dan susunan dari komponen-komponen di atas harus ditempuh oleh peserta didik dalam kegiatan pembelajaran dalam satu jenjang pendidikan selama tiga tahun mulai kelas VII sampai dengan kelas IX.

Dalam struktur kurikulum terdapat Kompetensi Inti. Kompetensi Inti merupakan tingkat kemampuan untuk mencapai Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang harus dimiliki seorang peserta didik pada setiap tingkat kelas. Kompetensi inti dirancang untuk setiap kelas. Melalui kompetensi inti, sinkronisasi horisontal berbagai kompetensi dasar antarmata pelajaran pada kelas yang sama dapat dijaga. Selain itu sinkronisasi vertikal berbagai kompetensi dasar pada mata pelajaran yang sama pada kelas yang berbeda

dapat dijaga pula. Rumusan kompetensi inti menggunakan notasi sebagai berikut:

- 1) Kompetensi Inti-1 (KI-1) untuk kompetensi inti sikap spiritual.
- 2) Kompetensi Inti-2 (KI-2) untuk kompetensi inti sikap sosial.
- 3) Kompetensi Inti-3 (KI-3) untuk kompetensi inti pengetahuan.
- 4) Kompetensi Inti-4 (KI-4) untuk kompetensi inti keterampilan.

Uraian tentang Kompetensi Inti untuk kelas VII dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 4.9 Daftar Kompetensi inti

NO	KOMPETENSI INTI
1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan,

NO	KOMPETENSI INTI
	mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Struktur Kurikulum terdiri atas mata pelajaran umum kelompok A dan mata pelajaran umum kelompok B. Struktur kurikulum kelas VII dan VIII SMP Plus Citra Madinatul Ilmi adalah sebagai berikut:

Tabel 4.10 Struktur Kurikulum

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER MINGGU		
		VII	VIII	IX
<b>Kelompok A (Umum)</b>				
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3	3	3
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	3
3.	Bahasa Indonesia	6	6	6
4.	Matematika	5	5	5
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	5	5	5
6.	Ilmu Pengetahuan	4	4	4

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER MINGGU		
		VII	VIII	IX
	Sosial			
7.	Bahasa Inggris	4	4	4
<b>Kelompok B (Umum)</b>				
1.	Seni Budaya	3	3	3
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	3	3	3
3.	Prakarya	2	2	2
<b>Muatan Lokal</b>				
1	Bahasa Arab	2	2	2
2	Baca Tulis Al- Qur'an	2	2	2
<b>Pengembangan Diri</b>				
1	Pidato/Muhadharah	2	2	2
Jumlah jam pelajaran per minggu		44	44	44

Keterangan:

- a. Mata pelajaran Kelompok A merupakan kelompok mata pelajaran yang muatan dan acuannya dikembangkan oleh pusat.
- b. Mata pelajaran Kelompok B merupakan kelompok mata pelajaran yang muatan dan acuannya dikembangkan oleh pusat dan dapat dilengkapi dengan muatan/konten lokal.

- c. Satu jam pelajaran beban belajar tatap muka adalah 40 menit.
- d. Beban belajar penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri, paling banyak 50% dari waktu kegiatan tatap muka mata pelajaran yang bersangkutan.
- e. Untuk Mata Pelajaran Seni Budaya dan Mata Pelajaran Prakarya, satuan pendidikan wajib menyelenggarakan minimal 2 aspek dari 4 aspek yang disediakan. Peserta didik mengikuti salah satu aspek yang disediakan untuk setiap semester, aspek yang diikuti dapat diganti setiap semesternya.

Standar kompetensi dan kompetensi dasar tiap mata pelajaran dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Struktur kurikulum memuat 10 mata pelajaran, 2 muatan lokal, 2 pengembangan diri yang dilaksanakan secara paket terprogram.
- b. Jam pembelajaran untuk setiap komponen dialokasikan sebagaimana tertera dalam tabel struktur kurikulum
- c. Beban belajar untuk setiap jenjang dalam satu minggu terdiri atas 43 jam pelajaran dengan 1 jam pelajaran adalah 40 menit
- d. Minggu efektif dalam satu tahun (dua semester) adalah 34 s.d. 38 minggu
- e. Substansi pembelajaran IPA dan IPS adalah IPA Terpadu dan IPS Terpadu yang dimulai di kelas VII.
- f. Komponen pengembangan diri merupakan bagian integral dari kurikulum yang dilaksanakan dengan sistem paket dan terprogram.

## 20. Kegiatan Ekstrakurikuler dan Pengembangan Diri

Tabel 4.11 Ekstrakurikuler

No	Nama Kegiatan	Pelaksanaan	Pembina

		Kegiatan	
1	PMR	Jum'at 15.00	Istiqomah
2	Pramuka	Jum'at 15.00	Lukmanul Hakim, S.Pd
3	Futsal	Sabtu 08.00	Abdul Muhsi , S.Pd
4	Basket	Jum'at 15.00	Imam Wahyudi, S.Pd
5	Tenis Meja	Jum'at 15.00	Abdul Muhsi , S.Pd
6	Drum Band	Jum'at 15.00	Endah Sri Andi Handayani, S. Pd
5	Maulid Al-Habsyi	Jum'at 15.00	Maulida
7	Muhadharah (Putra)	Jum'at 14.00	Abd. Mujib Syadzali, MA.Pd
8	Kajian Islami (Putri)	Jum'at 14.00	Hj. Munirah, S.Pd.I
9	Mabid dan English & Arabic Club Program	Jum'at 17.00 sd Sabtu 10.00	Abdul Mujib Syadzali, MA.Pd
10	Multimedia	Jum'at 15.00	Muhammad Fahmyannoor, S.Pd.I dan Khairullah, M.Kom
11	Sanggar	Sabtu 10.00	Mirawati, Mardikayah, Siti Qamariah dan Usman

**Sumber Data** : *Dokumen TU Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru tahun ajaran 2020/2021.*

## 21. Lomba dan Prestasi yang pernah dicapai

Tabel 4.12 Lomba dan Prestasi

No	Jenis Perlombaan	Nama Siswa	Prestasi/ Kejuaraan	Tingkat Perlombaan	Tanggal/Ten Pelaksanaan
1	PMR-Pasang Tandu	TIM	Juara Harapan 2	Tingkat Madya	2014/SMK Penerbangan
2	PMR-Pasang Tandu Rolling	TIM	Juara Harapan 1	Tingkat Madya	2014/SMP Banjarmasin
3	PMR- Baca 7 Prinsip PMR	- Ahmad Rusyadi - Dinisa Amalia	Juara 2	Tingkat Madya	2014/SMPN Banjarmasin
4	Olimpiade Sains Nasional Matematika	Ahmad Rusyadi	Juara 2	Tingkat Kota	2015/SMPN Banjarbaru
5	Olimpiade Sains Nasional IPS	Anisa Rahmatina	Juara 3	Tingkat Kota	2015/SMPN Banjarbaru
6	FLS2N Tartil	Yesheka Arianti	Juara 3	Tingkat Kota	2015/SMPN Banjarbaru
7	FLS2N Tartil	Yesheka Arianti	Juara 3	Tingkat Provinsi	2015/Asrama Banjarbaru

8	FLS2N tartil	Muhammad Muriansyah	juara 1	TktKota	2016
9	Cerdas Cermat Islam peringatan HUT Man1 Bjm	Tim	juara 1	Tingkat SMP/ sederajat	2015
10	lomba pidato Bhs Indonesia	Syahid Muhammad Shalahuddin	juara I	Bem STAI AL FALAH	2016
11	lomba pidato Bhs Indonesia	Selvia Andini	Juara III	sda	2016
12	lomba tilawah	Yesheka Arianti	juara III	sda	2016
13	lomba cerdas cermat	tim	harapan I	sda	2016
14	Fashion Show	Rhayna Galuh Safitri	Juara I	sda	sda
15	Ceramah PAI Puteri Pentas PAI SMP Bjb	Selvia Andini	Juara I	Tkt Kota Bjb	sda
16	Lomba Ceramah PAI putera Pentas PAI SMP Bjb	Syahid Muhammad	Juara I	sda	sda
17	Lomba MTQ puteri Pentas PAI SMP	Vinka Zalvana	juara II	sda	sda

	Bjb				
18	Lomba PRS Madya HUT MAN 1	Tim	Harapan II dan Harapan III	Tkt Madya Bjm	2016
19	Story Telling	Cintaka Vania Afandi	Juara II	Tkt SD-SMP GIBS FESTIVAL	2017
20	Lomba Da'i & Daiah	A. Rusyadi & Selvia Andini	Juara II dan III	Tkt SMP HUT MAN 2 MODEL BJM	2016
21	Lomba Futsal Tingkat SMP di Water Boom	Tim Futsal B CMI	Juara III	Water Boom Pesona Modern	2017
22	Lomba Futsal Tingkat SMP U-15 di Radar Indah Permai Loktabat Banjarbaru	Tim Futsal A CMI	Juara IV	Komplek Radar Indah Permai II RW. 06	2017
23	OSN Tingkat Kota Banjarbaru Matematika	Nadia Shofi Ramadani	Juara I	Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru	2019

24	OSN Tingkat Kota Banjarbaru IPA	Salwa Maulida	Juara II	Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru	2019
----	------------------------------------	---------------	----------	---	------

**Sumber Data** : *Dokumen TU Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru tahun ajaran*

*2020/2021.*

## **B. Temuan Penelitian**

### 1. Kompetensi Guru di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

Di zaman globalisasi ini ilmu pengetahuan dan teknologi terus berkembang, jadi kompetensi profesional guru perlu ditingkatkan. di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru kompetensi guru cukup bagus, misalnya di samping guru-guru melaksanakan tugas pokok juga masih melaksanakan tugas tambahan seperti kegiatan diklat online dikarenakan pandemi covid 19 ini dan juga selalu membuat kelengkapan mengajar seperti : membuat RPP, diawal tahun ajaran baru harus membuat prota (program tahunan), begitupun juga setiap semester membuat promes (program semester), silabus, dan ketika dalam mengajar menggunakan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan agar anak itu tidak merasa jenuh, apalagi kan dimasa ini mengharuskan pembelajaran secara jarak jauh.

Berdasarkan wawancara secara langsung dengan kepala sekolah, kepala tata usaha, dan guru secara umum dan juga menurut pengamatan peneliti melalui observasi secara langsung, dapat dipaparkan bahwa guru sebagai pekerjaan yang mensyaratkan kemampuan yang mumpuni (keahlian dan kewenangan) dalam pendidikan dan pembelajaran agar dapat melaksanakan pekerjaannya secara efektif dan efisien terlebih lagi dimasa pandemi yang mana mengharuskan pembelajaran tanpa tatap muka, melainkan secara daring.<sup>67</sup>

Kompetensi di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru perlu ditingkatkan, hal ini dimaksudkan untuk mengimbangi dunia pendidikan yang semakin maju. Hal ini senada dengan yang diungkapkan oleh Bapak Arif Baitika rahman, M. Pd selaku kepala sekolah di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru, mengatakan bahwa:

“Kompetensi guru itu perlu ditingkatkan karena sesuai tuntutan perkembangan zaman di era globalisasi seperti ini kalau tidak dituntut seperti itu nanti tantangan-tantangan yang masuk dari luar maupun dari dalam apabila tidak di sikapi sebaik mungkin maka kita akan ketinggalan zaman. Kompetensi di SMP Plus citra Madinatul Ilmi Banjarbu disini alhamdulillah cukup bagus, misalnya di samping guru-guru ini melaksanakan tugas pokok, juga itu masih melaksanakan tugas tambahan seperti kegiatan ekstrakurikuler (seminar, webinar, dan diskusi antar pendidik

---

<sup>67</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah Bapak Arif Baitika Rahman, M. Pd, pada tanggal 03 oktober 2020.

disekolah apalagi bapak ibu guru disini sudah sertifikasi itu tidak bisa ditawar lagi. Bahkan salah satu guru disini sudah ada yang sudah S2. Harapan saya guru di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi ini tidak S1 saja, tetapi harus S2 semuanya”.

Sama halnya yang diungkapkan oleh Bapak Muhammad Fahmyannoor, S. Pd selaku kepala tata usaha di SMP Plus citra Maditul Ilmi mengatakan, bahwa:

“Untuk kompetensi profesional guru khususnya guru di sini cukup baik, dalam arti kelengkapan mengajar guru (ketika mengajar di kelas selalu membuat RPP), diawal tahun ajaran baru harus membuat prota (program tahunan), begitupun juga setiap semester membuat promes (program semester), silabus, dan ketika dalam mengajar menggunakan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan agar anak itu tidak merasa jenuh. Di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi ini kurikulum yang digunakan adalah K-13 Revisi, dan setiap pendidikan harus mengikuti perkembangan zaman karena itu seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi jadi kompetensi guru itu harus ditingkatkan, apalagi dimasa pandemi sekarang ini yang mana pendidik tidak boleh

ketinggal teknologi yang belajar online, ya, guru harus bisa melakukan aplikasi belajar online”.<sup>68</sup>

Sama halnya yang diungkapkan oleh Bapak Khairullah, M.kom selaku guru di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru mengatakan, bahwa:

“sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar guru harus mempersiapkan materi, strategi, maupun bahan ajar dengan baik. Untuk itulah setiap kali saya akan memasuki kelas, saya selalu mempersiapkan atau merencanakan apa yang akan disampaikan nanti, bagaimana metode dan bagaimana evaluasi yang akan saya lakukan nantinya. Tentunya mengacu kepada ketentuan kurikulum yang ada, dan saya selalu menggunakan metode yang sesuai dengan materi pelajaran, dan jugakan pembelajaran online ini juga menjadi tantangan bagi kami selaku guru dimana dalam pembelajaran biasa guru bisa menjelaskan pembelajaran secara langsung kepada siswa, sementara online ini kalau ada yang tidak mengerti maka bisa kami sampaikan lewat metode aktaftif seperti Ppt yang menarik pakai animasi yang edukatif”.

Seperti halnya yang dituturkan oleh ibu Arini S.Si selaku guru di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi, mengatakan bahwa:

“ sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar saya selalu mempersiapkan materi yang akan di sampaikan kepada para siswa

---

<sup>68</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah Bapak Muhammad Fahmyannoor.S Pd, pada tanggal 05 oktober 2020

dan juga membuat RPP, jadi Sebelum mengajar sudah ada persiapan, biasanya saja mencari referensi dari internet dan juga buku pendukung. Metode itu kan banyak sekali tetapi saya selalu memilih metode yang sesuai dengan materi agar siswa tidak merasa jenuh, selain itu saya juga menggunakan permainan, power point, jika waktu cuma sedikit sedangkan materi banyak saya menggunakan metode simulasi, dan juga saya terkadang mengajak siswa untuk belajar di luar kelas. Bahkan saya jarang sekali menggunakan metode ceramah, karena saya merasa anak-anak itu malah tidak memperhatikan.”<sup>69</sup>

Di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru ini segi kualifikasi pendidikannya bisa dikatakan profesional. Hal ini terbukti dengan pendidikan yang telah di tempuh guru-guru disini sudah semuanya S1 dan hampir kebanyakan sertifikasi semua bahkan sudah ada yang S2. Guru-guru yang mengajar di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi sudah menerapkan metode pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku, apalagi dimasa pandemi seperti sekarang ini yang mengharus pembelajaran online yang harus membutuhkan kemampuan mengajar yang lebih extra dan juga menggunakan berbagai variasi metode pembelajaran dengan tujuan agar peserta didik tidak jenuh terhadap pembelajaran yang sedang

---

<sup>69</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah ibu Arini, S.Si pada tanggal 05 oktober 2020

dilaksanakan, dan guru selalu membuat RPP sebelum mulai mengajar di kelas, demi kelancaran proses belajar mengajar.<sup>70</sup>

## 2. Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi

Berdasarkan dari hasil wawancara yang telah peneliti lakukan di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi bahwa ada berbagai strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru. Strategi yang dilakukan terbagi ke dalam dua kegiatan, yaitu formal dan informal. Seperti yang di ungkapkan oleh Bapak Arif Baitika rahman, M.Pd, bahwa:

“Di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi ini strategi saya dalam meningkatkan kompetensi guru itu terbagi dalam dua kegiatan, yaitu kegiatan formal dan nonformal. Kenapa demikian, karena saya kira, kalau kawan-kawan Bapak/ Ibu guru ini terus menerus mengikuti kegiatan yang sejenis tentunya akan menimbulkan rasa bosan atau jenuh, nantinya saya takut jika dampaknya mereka itu tidak menerima ataupun menyerap apa-apa yang telah disampaikan oleh narasumber, misalnya dalam kegiatan seminar, penataran, webinar dll. Jadi di sini saya selain mengikutkan ataupun mengadakan kegiatan peningkatan profesional guru yang sifatnya formal, saya juga mengadakan kegiatan-kegiatan non formal, diantaranya saya sering mengadakan sharing dengan beliau-beliau

---

<sup>70</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah Bapak Arif Baitika Rahman, M. Pd, pada tanggal 03 oktobetr 2020

ini, kapanpun mereka bebas datang ke ruangan saya untuk sharing, saya juga selalu memberi motivasi kepada Bapak/ Ibu guru ini terkait dengan keprofesionalan mereka.”<sup>71</sup>

Berdasarkan wawancara dengan Kepala SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Strategi yang dilakukan oleh Kepala Sekolah, yaitu:

a. Strategi Formal:

- 1) Diikutkan pelatihan, diklat dan seminar guru yang berkaitan dengan Pendidikan Islam

Berdasarkan hasil interview yang telah peneliti lakukan di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru, sering mengikutkan bapak ibu guru pendidikan agama islam dalam pelatihan, MGMP, seminar, diklat dan juga webinar dimasa sekarang ini dalam rangka meningkatkan prestasi dan wawasan pembelajaran. Seperti yang diungkapkan oleh bapak kepala sekolah Arif Baitika rahman, M.Pd, bahwa:

“Strategi saya dalam meningkatkan kompetensi bapak ibu guru yaitu kami sering mengikutkan Bapak/Ibu guru ini untuk diklat, pelatihan dan seminar yang berkaitan dengan pembelajaran. Dan juga pernah di adakan webinar tujuan untuk terus meningkatkan mutu pendidikan di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru ini. Di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru ini juga di adakan kegiatan

---

<sup>71</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah Bapak Arif Baitika Rahman, M. Pd, pada tanggal 03 oktobetr 2020

MGMP tingkat Kota Banjarbaru setiap beberapa bulan, bapak ibu guru diberi kekosongan jam pelajaran agar di gunakan untuk musyawarah dengan semua guru ”.<sup>72</sup>

Pernyataan tersebut sama halnya dengan yang dikatakan oleh Bapak Muhammad Fahmyannoor, S.pd mengatakan, bahwa:

“Dalam pelatihan atau seminar, kepala sekolah selalu mengikutkan bapak ibu guru disini, di ikutkan webinar nasional maupun daerah, terutama yang berkenaan dengan masalah pendidikan dan pembelajaran. Misalnya dalam MGMP PAI (musyawarah guru mata pelajaran PAI) yang dihadiri oleh seluruh guru I tingkat SMP sekota Banjarbaru”.<sup>73</sup>

Di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru strategi yang dilakukan bapak kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru adalah: sering mengadakan sharing, diikutkan diklat, pelatihan dan seminar, serta webinar dimasa pandemi ini. Selain pelatihan dan seminar di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru ini juga diadakan kegiatan MGMP sekota Banjarbaru, bapak ibu guru diberi kekosongan jam pelajaran agar digunakan

---

<sup>72</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah Bapak Arif Baitika Rahman, M. Pd, pada tanggal 03 oktobetr 2020

<sup>73</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah Bapak Muhammad Fahmyannoor.S Pd, pada tanggal 08 oktober 2020

untuk musyawarah dengan semua guru sekolah lain agar dapat ide-ide lain yang memotivasi .

## 2) Supervisi

Supervisi dilakukan dengan tujuan untuk mengembangkan kemampuan dalam proses belajar mengajar. Pelaksanaan supervisi di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru dilakukan oleh dua orang yang terdiri dari bapak Drs Arif Baitika Rahman, M. Pd selaku kepala sekolah dengan orang yang bisa dipercaya dalam hal ini diserahkan kepada Ibu Arini Rahmadani, S.Si dan Bapak Sufiani, S.Pd beliau bersama melakukan supervisi tiap semester.

Dalam meningkatkan kompetensi guru kepala sekolah mendorong guru untuk kreatif dan inovatif dengan melakukan beberapa pendekatan terhadap guru-guru dan staf khususnya guru yang berada di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru. Pendekatan-pendekatan itu dilakukan dengan cara mengakrabkan diri dengan guru, misalnya berkunjung ke ruang guru, sesuai dengan penuturan dari bapak Arif Baitika Rahma, M. Pd, selaku kepala sekolah mengatakan, bahwa:

“Setiap hari saya datang kesekolahan, dari situ saya mendekati guru kemudian saya juga berkunjung ke ruang guru biasanya saya menanyakan ada kabar terbaru apa yang tidak saya ketahui, terus siapa yang tidak masuk, tidak hanya kepada guru saja, akan tetapi pada semua staf

karyawan di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru ini. Selain itu para guru ataupun staf karyawan saya beri kesempatan sewaktu-waktu untuk datang ke ruangan saya jika ada masalah ataupun suatu hal yang ingin disampaikan. Itu merupakan kunci keakraban saya dengan guru maupun staf karyawan mbak, selain itu ketika bertemu, berpapasan selalu berjabat tangan ini menunjukkan hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.”<sup>74</sup>

Dari hasil interview yang peneliti lakukan menunjukkan bahwa kepala sekolah menjalin hubungan baik dengan para guru dan staf karyawan di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru. Sikap Pak Arif tersebut, menjadi motivasi bagi guru-guru dan juga guru menjadi merasa diperhatikan oleh kepala sekolah sehingga jika ada permasalahan guru tidak segan untuk membicarakannya dengan kepala sekolah.

b. Strategi Non formal

1) Kedisiplinan

SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru selalu mengedepankan kedisiplinan baik itu untuk peserta didik maupun gurunya. Kedisiplinan itu dimulai oleh bapak Arif Baitika Rahman, M. Pd yang menjabat sebagai kepala sekolah. Pak Arif

---

<sup>74</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah Bapak Arif Baitika Rahman, M. Pd, pada tanggal 09 oktober 2020

biasanya berangkat jam 7 lebih pagi dari guru-guru yang lain, berangkat lebih awal dan pulang belakangan. Seperti yang dipaparkan oleh bapak Muhammad Fahmyannoor, S.Pd selaku kepala tata usaha mengatakan bahwa:

“ Sikap pak arif sendiri yang sangat disiplin berangkat lebih awal dan pulang lebih akhir, membuat guru-guru yang lain jadi segan dan turut disiplin. Kalau ada guru yang tidak masuk mengajar guru tersebut wajib memberi surat izin beserta alasan yang tepat dan wajib memberi tugas pada siswa. Jadi meski guru tidak hadir siswa tetap bisa melakukan proses pembelajaran sebagaimana mestinya”.<sup>75</sup>

Karena sikap beliau guru-guru menjadi rajin dan segan jika datangnya terlambat. Kedisiplinan tidak hanya ditujukan pada peserta didik akan tetapi guru juga perlu ditingkatkan kedisiplinannya karena guru sebagai contoh bagi peserta didiknya.

## 2) Memotivasi guru

Meningkatkan kompetensi profesional guru pendidikan agama Islam membutuhkan motivasi dan dukungan dari berbagai pihak, seperti halnya motivasi dari kepala sekolah. Seperti yang

---

<sup>75</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah Bapak Muhammad Fahmyannoor, S. Pd, pada tanggal 10 oktober 2020

di ungkapkan oleh Bu Arini, S.Si selaku guru di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru yang mengatakan bahwa:

“Dari bapak kepala sekolah selalu mendorong atau memberikan motivasi kepada guru disini, untuk lebih kreatif dan inovatif dalam proses pembelajaran di kelas. Dengan motivasi dari kepala sekolah seperti itu, maka guru pendidikan agama Islam menjadi semangat dalam menjalankan tugasnya. Selain itu guru di tuntut untuk membuat rencana kegiatan mutu dalam waktu jangka pendek yaitu satu tahun, lalu kepala sekolah yang merealisasikannya. hal ini juga termasuk cara memotivasi diri untuk terus meningkatkan profesionalisme, agar nantinya juga dapat menghasilkan lulusan yang berprestasi.”<sup>76</sup>

Dorongan atau motivasi tidak hanya datang dari kepala sekolah akan tetapi semua guru juga memotivasi dirinya sendiri untuk meningkatkan kompetensi profesionalnya.

### **C. Pembahasan Hasil Penelitian**

#### **1. Kompetensi Guru SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru**

Dalam standar nasional pendidikan, penjelasan Pasal 28 ayat (3) butir c di kemukakan bahwa yang dimaksud dengan kompetensi

---

<sup>76</sup> Hasil interview dengan kepala sekolah ibu Arini, S.Si pada tanggal 10 oktober 2020

profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar nasional pendidikan,<sup>77</sup> yang dimaksud guru di sini adalah guru pendidikan agama Islam.

Kompetensi profesional menurut Usman dalam buku Saiful Sagala yang berjudul kemampuan profesional dan tenaga kependidikan meliputi:

- a. Penguasaan terhadap landasan kependidikan, dalam kompetensi ini termasuk memahami tujuan, mengetahui fungsi sekolah di masyarakat.
- b. Menguasai bahan pengajaran, artinya guru harus memahami dengan baik materi pelajaran yang akan diajarkan. Penguasaan terhadap materi pokok yang ada pada kurikulum maupun bahan pengayaan.
- c. Kemampuan menyusun program pengajaran, mencakup kemampuan menetapkan kompetensi belajar, mengembangkan bahan pelajaran dan mengembangkan strategi pembelajaran.
- d. Kemampuan menyusun perangkat penilaian hasil belajar dan proses pembelajaran.

---

<sup>77</sup> E. Mulyasa, *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*...., h. 135

Berdasarkan hasil wawancara dan pengamatan peneliti di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru, bahwa menurut bapak Arif Baitika Rahman, M. Pd selaku bapak kepala sekolah mengemukakan bahwa kompetensi guru SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru cukup bagus, namun demikian masih perlu ditingkatkan karena sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman, ilmu pengetahuan dan teknologi terus berkembang, apalagi dimasa sekarang ini, masa yang menuntut kita untuk menggunakan teknologi secara penuh. Jadi seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, maka kompetensi guru SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru perlu ditingkatkan.

Di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru profesional guru cukup bagus, misalnya di samping melaksanakan tugas pokok juga masih melaksanakan tugas tambahan seperti kegiatan keagamaan dan juga selalu membuat kelengkapan mengajar seperti: membuat RPP, diawal tahun ajaran baru harus membuat prota (program tahunan), begitupun juga setiap semester membuat promes (program semester), silabus, dan ketika dalam mengajar menggunakan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan agar anak itu tidak merasa jenuh.

Sebelum melaksanakan kegiatan mengajar guru harus mempersiapkan materi, strategi dan bahan ajar dengan baik yang sesuai dengan kurikulum yang digunakan di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru yaitu kurikulum K-13 revisi. Guru di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Srengat menerapkan metode pembelajaran

sesuai dengan kurikulum yang berlaku, dan juga menggunakan berbagai variasi metode pembelajaran dengan tujuan agar peserta didik tidak jenuh terhadap pembelajaran yang sedang dilaksanakan, misalnya pada pokok bahasan fiqih guru menggunakan LCD atau juga dengan mengajak peserta didik untuk belajar di luar kelas, misalnya di musholla agar dapat mempraktekkan secara langsung pelajaran yang telah disampaikan oleh guru. Pada pokok bahasan sejarah Islam guru menggunakan metode permainan, biasanya jika materi sejarah ini disampaikan dengan metode ceramah peserta didik tidak memperhatikan, jadi guru membuat suatu permainan sehingga peserta didik antusias mengikuti pelajaran tersebut. Pada pokok bahasan zakat guru menggunakan metode simulasi, dengan begitu peserta didik dapat menyerap apa saja yang disampaikan guru karena dengan simulasi peserta didik seperti mengalami secara langsung. Selain itu guru selalu membuat RPP sebelum mulai mengajar di kelas, demi kelancaran proses belajar mengajar. Jadi tugas guru sebagai profesi menuntut kepada guru untuk meningkatkan profesionalitas diri sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## 2. Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Guru SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

Kepala sekolah merupakan salah satu komponen pendidikan yang paling berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Sebagaimana di ungkapkan dalam pasal 12 ayat 1 PP 28 tahun 1990 bahwa: “kepala sekolah

bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi sekolah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya, dan pendayagunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana.”<sup>78</sup>

Kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru Pendidikan Agama Islam harus mempunyai strategi agar tugas kepemimpinannya berjalan dengan lancar. Pak Arif sebagai kepala sekolah berusaha mengupayakan bagaimana agar guru-guru yang ada di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru bisa meningkatkan kompetensi profesional, strategi yang dilakukan antara lain:

- a. Di ikuti diklat, pelatihan dan seminar

Mengikuti guru dalam Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Guru (PPTG) dan tenaga kependidikan pada umumnya. Hal ini dimaksudkan agar guru mampu merespon perubahan dan tuntutan perkembangan IPTEK dan kemajuan kemasyarakatan, termasuk perubahan sistem pendidikan dan pembelajaran secara mikro.<sup>79</sup>

Di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru, sering mengikuti bapak ibu guru dalam pelatihan, MGMP, seminar, diklat dan webinar dalam rangka meningkatkan prestasi dan wawasan tentang pendidikan dan pembelajaran. Pelaksanaan penataran dan lokakarya untuk mengembangkan kemampuan guru dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Pelaksanaannya di dilakukan dengan cara mengundang seorang atau beberapa orang ahli sebagai nara sumber.

---

<sup>78</sup> E. Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional....*, h. 25

<sup>79</sup> Sudarwan Danim, *Inovasi Pendidikan Dalam Upaya Peningkatan Profesionalisme Tenaga Kependidikan....*, h. 33

### b. Keisiplinan

SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru selalu mengedepankan kedisiplinan baik itu untuk siswa maupun gurunya. Kedisiplinan itu dimulai oleh bapak Arif baitika rahman, M. Pd yang menjabat sebagai kepala sekolah. Dari hasil pengamatan peneliti Pak Arif biasanya berangkat jam 7 lebih pagi dari guru-guru yang lain, berangkat lebih awal dan pulang lebih akhir. Jam masuk sekolah pada jam 06.30 dan selesai pembelajaran pada jam 14.00 WITa, akan tetapi pak Arif mengambil kebijakan bahwa guru tidak harus berangkat jam 7 akan tetapi setidaknya datang kira-kira 15 menit sebelum jam pelajaran di mulai tata tertib ini lebih dikhususkan pada guru yang mengajar pada jam pelajaran pertama.

Karena sikap pak Arif, guru-guru menjadi rajin dan segan jika datangnya terlambat. Kalau ada guru yang tidak masuk mengajar guru tersebut wajib memberi surat izin beserta alasan yang tepat tidak masuk mengajar dan wajib memberi tugas kepada peserta didik. Jadi meskipun guru tidak hadir siswa tetap bisa melakukan proses pembelajaran sebagaimana mestinya. Kedisiplinan tidak hanya ditujukan pada peserta didik akan tetapi guru juga perlu ditingkatkan kedisiplinannya karena guru sebagai contoh bagi peserta didiknya.

### c. Memotivasi guru

Sebagai pemimpin yang bertanggung jawab terhadap pencapaian tujuan dengan melalui orang lain atau karyawan, mereka diharapkan mempunyai kemampuan untuk memotivasi para karyawan.dengan

memahami apa yang menjadi kebutuhan mereka dan berusaha untuk menyiapkan alat-alat pemenuhan kebutuhan para karyawan maka seorang pemimpin akan dapat mendorong para karyawannya untuk bekerja lebih giat.

Sebagai motivator pak Arif sebagai kepala sekolah memiliki strategi yang tepat untuk memberikan motivasi kepada tenaga pendidik dalam melakukan berbagai tugas dan fungsinya. Motivasi itu dapat ditumbuhkan melalui:

1) Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai

Sarana yang menunjang dan memadai merupakan harapan dari semua sekolah, termasuk harapan dari kepala sekolah berusaha untuk memperbaiki sarana yang ada, agar guru merasa nyaman dalam mengajar. Prasarana atau perlengkapan juga merupakan penunjang dalam proses belajar mengajar. Di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Srengat salah satu sarana prasarana yang disediakan oleh kepala sekolah adalah penyediaan LCD di kelas-kelas, meskipun belum terealisasi seluruhnya, saat ini masih pada proses pemenuhan LCD ke semua kelas. Selain itu juga terdapat CCTV di kelas-kelas untuk mengawasi jalannya proses belajar mengajar dari kantor kepala sekolah.

2) Disiplin

Profesionalisme tenaga pendidikan perlu ditingkatkan, untuk itu pak Arif berusaha menanamkan disiplin kepada semua

bawahannya. Melalui disiplin ini diharapkan dapat tercapai tujuan secara efektif dan efisien, serta dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas.

### 3) Dorongan

Setiap tenaga kependidikan memiliki karakteristik yang berbeda satu dengan yang lainnya, sehingga memerlukan perhatian dan pelayanan khusus pula dari pemimpinnya, agar mereka dapat memanfaatkan waktu untuk meningkatkan profesionalismenya.

Pak Arif memotivasi semua tenaga pendidik dan staf guru lain untuk terus berkreasi dalam meningkatkan kualitas pembelajaran.

Meningkatkan kompetensi profesional guru pendidikan agama islam membutuhkan motivasi dan dukungan dari berbagai pihak, seperti halnya motivasi dari kepala sekolah. Pak arif sebagai kepala sekolah selalu mendorong atau memberikan motivasi kepada guru pendidikan agama islam, untuk lebih kreatif dan inovatif dalam proses pembelajaran di kelas dengan motivasi dari kepala sekolah seperti itu, maka guru Pendidikan Agama Islam menjadi semangat dalam menjalankan tugasnya. Dorongan atau motivasi tidak hanya datang dari kepala sekolah akan tetapi semua guru pendidikan agama Islam juga memotivasi dirinya sendiri untuk meningkatkan kompetensi profesionalnya

### 4) Supervisi

Supervisi adalah suatu aktivitas pembinaan yang direncanakan untuk membantu para guru dan pegawai sekolah lainnya dalam melakukan pekerjaan mereka secara efektif. Supervisi sebagai salah satu fungsi pokok dalam administrasi pendidikan, bukan hanya merupakan tugas pekerjaan para pengawas, tetapi juga kepala sekolah terhadap guru-guru dan pegawai-pegawai sekolahnya.

Supervisi dilakukan dengan tujuan memberikan layanan dan bantuan untuk meningkatkan kualitas mengajar guru di kelas yang pada gilirannya untuk meningkatkan kualitas belajar siswa, bukan saja memperbaiki kemampuan mengajar tapi juga untuk pengembangan potensi kualitas guru.

Sehubungan dengan hal itu, maka kepala sekolah sebagai supervisor hendaknya pandai meneliti, mencari dan menentukan syarat-syarat mana yang diperlukan bagi kemajuan sekolahnya sehingga tujuan pendidikan di sekolah itu tercapai dengan maksimal.

Beberapa langkah yang perlu dikerjakan supervisor antara lain:

- a) Membimbing guru agar dapat memilih metode mengajar yang tepat.
- b) Membimbing dan mengarahkan guru dalam pemilihan bahan pelajaran yang sesuai dengan perkembangan anak dan tuntutan kehidupan masyarakat.

- c) Mengadakan kunjungan kelas yang teratur, untuk observasi pada saat guru mengajar dan selanjutnya didiskusikan dengan guru.
- d) Pada awal tahun pelajaran baru, mengarahkan penyusunan silabus sesuai kurikulum yang berlaku.
- e) Menyelenggarakan rapat rutin untuk membawa kurikulum pelaksanaannya di sekolah. Setiap akhir pelajaran menyelenggarakan penilaian bersama terhadap program sekolah.

Selanjutnya sebagai implikasi tugas supervisor tersebut beberapa hal yang perlu dilakukan kepala sekolah adalah:

- a) Mengetahui keadaan/ kondisi guru dalam latar belakang kehidupan lingkungan dan sosial ekonominya.
- b) Merangsang semangat kerja guru dengan berbagai cara.
- c) Mengusahakan tersedianya fasilitas yang diperlukan untuk mengembangkan kemampuan guru.
- d) Meningkatkan partisipasi guru dalam kehidupan sekolah.
- e) Membina rasa kekeluargaan di lingkungan sekolah antar kepala sekolah, guru, dan pegawai.
- f) Mempererat hubungan sekolah dengan masyarakat, khususnya BP3 dan orangtua murid.

Pelaksanaan supervisi di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru dilakukan oleh dua orang yang terdiri dari bapak Arif Baitika

Rahman, M. Pd selaku bapak kepala sekolah dengan orang yang bisa dipercaya dalam hal ini diserahkan kepada bapak Muhammad Fahmyannoor, S.Pd, beliau berdua bersama melakukan supervisi tiap semester.

Dalam meningkatkan kompetensi al guru, kepala sekolah mendorong guru untuk kreatif dan inovatif dengan melakukan beberapa pendekatan trhadap guru-guru dan staf khususnya guru yang berada di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru. Pendekatan-pendekatan itu dilakukan dengan cara mengakrabkan diri dengan guru, misalnya berkunjung ke ruang guru. Dari hasil interview yang peneliti lakukan menunjukkan bahwa kepala sekolah menjalin hubungan baik dengan para guru dan stat karyawan di SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru. Sikap Pak Arif tersebut, menjadi motivasi bagi guru-guru dan juga guru menjadi merasa diperhatikan oleh kepala sekolah sehingga jika ada permasalahan guru tidak segan untuk membicarakannya dengan kepala sekolah.

