

LAMPIRAN

Lampiran I. Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal.	Terjemah
1.	I	<i>Artificial Intellegence</i>	1	Kecerdasan Buatan
2	I	Ar-Ra'd ayat 11	1	“Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya; dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.”
3	I	Al-Mujadallah ayat 11	3	“Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”
4	I	<i>Handphone</i>	10	Telpon Genggam
5	I	<i>Information and Communication Technology</i>	13	Teknologi Informasi dan Komunikasi
6	II	<i>Ability</i>	15	Kemampuan
7	II	<i>Competence</i>	16	Kompetensi
8	II	<i>power, authority, skill, knowledge</i>	16	Kekuatan, wewenang, keterampilan, pengetahuan
9	II	<i>Worksheet</i>	19	Lembar kerja
10	II	<i>Hardware and software</i>	20	Perangkat keras dan perangkat lunak
11	II	<i>long life</i>	22	Sepanjang hidup

12	II	<i>Stakeholder</i>	22	Pemangku kepentingan
13	II	<i>The network is the school</i>	22	Jaringan adalah sekolah
14	II	<i>Up to date</i>	22	Terbaru
15	II	<i>Portable</i>	27	Portabel
16	II	<i>Tool</i>	30	Alat
17	II	<i>Computer Assisted Learning</i>	30	Computer sebagai bantuan belajar
18	II	<i>Computer Assisted Inquiry</i>	30	Komputer sebagai bantuan bertanya
19	II	<i>E-Learning</i>	31	Belajar menggunakan perangkat elektronik
20	II	<i>Higher Order Thinking Skill</i>	35	Berpikir tingkat tinggi

Lampiran II. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

A. Guru

1. Apakah anda mengetahui teknologi informasi
2. Apakah anda pernah mengikuti pelatihan atau workshop komputer dari sekolah untuk guru?
3. Apakah setelah anda mengikuti pelatihan tersebut membuat ringkasan atau mengajarkannya kembali kepada guru lain?
4. Apakah ada workshop tentang aplikasi pembelajaran berbasis teknologi informasi?
5. Bagaimana menurut anda tentang pendidikan sekarang?
6. Bagaimana cara anda mengikuti perkembangan teknologi informasi sekarang ini?
7. Teknologi informasi apa yang sudah anda kuasai?
8. Apakah dalam pembelajaran anda menggunakan media pembelajaran yg berbasis teknologi informasi?
9. Apakah anda mengalami kesulitan dalam pembelajaran ketika menerapkan pembelajaran berbasis teknologi informasi?
10. Apa saja jenis teknologi informasi yang anda gunakan dalam pembelajaran?
11. Bagaimana penerapan anda dalam penggunaan media pembelajaran yang berbasis teknologi informasi ?

12. Bagaimana hasil pembelajaran dengan media pembelajaran dengan teknologi informasi?
13. Apakah faktor eksternal mampu mempengaruhi anda dalam penggunaan teknologi informasi?
14. Apakah faktor internal mampu mempengaruhi anda dalam penggunaan teknologi informasi?
15. Apa saja pengaruh dari kedua faktor tersebut?

B. Kepala Sekolah

1. Bagaimana keadaan guru dan karyawan di Sekolah ini?
2. Bagaimana keadaan siswa di Sekolah ini?
3. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di Sekolah ini?
4. Kurikulum apa yang digunakan di Sekolah ini?
5. Bagaimana kebijakan kepala sekolah terkait penggunaan teknologi informasi di Sekolah ini?
6. Bagaimana penggunaan teknologi informasi di sekolah ini?

C. Staf dan Karyawan Sekolah

1. Bagaimana letak geografis di Sekolah ini?
2. Bagaimana keadaan lingkungan di Sekolah ini?
3. Bagaimana keadaan guru di sekolah ini?
4. Bagaimana penggunaan teknologi informasi di sekolah ini?

Pedoman Dokumentasi

1. Profil Singkat Sekolah
2. Profil Kepala Sekolah
3. Profil Guru dan Karyawan
4. Visi dan Misi Sekolah
5. Silabus
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Pedoman Observasi

1. Observasi tempat penelitian
2. Observasi persiapan pembelajaran
3. Observasi pelaksanaan pembelajaran
4. Observasi setelah pembelajaran
5. Observasi lingkungan sekolah (sarana prasarana dan letak geografis)

Lampiran III. Dokumentasi Wawancara







Lampiran IV. Surat Keputusan Dosen Pembimbing




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 88 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,



- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 17 April 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. M. Ramli, M.Pd.
NIP/NUP : 196604011992031005
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Musyarrifah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198901032015032001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Sumiati
NIM : 1601292033
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Kemampuan Guru Matematika pada Perkembangan Teknologi Informasi dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 April 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V. Surat Keterangan Sudah Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1017/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: SUMIATI
N I M	: 1601292033
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Desa Ambawang Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
KEMAMPUAN GURU MATEMATIKA PADA PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM DUNIA PENDIDIKAN (STUDI MULTI KASUS PADA GURU KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI SE- KABUPATEN TANAH LAUT)	
2Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 12 Juni 2020
Tempat	: Seminar Online
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 23 Juni 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. M. Ramli, M.Pd.
NIP : 196604011992031005
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda /IV-C
Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Sumiati
Nim : 1601292033
Judul : Kemampuan Guru Matematika pada Perkembangan
Teknologi Informasi dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi
Kasus pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri
Se-Kabupaten Tanah Laut)
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 28 Desember 2020

Tertanda,



Dr. M. Ramli, M.Pd
NIP.196604011992
031005

Catatan :

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no.hp atau WA

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Musyarrafah, M.Pd.I

NIP : 198901032015032001

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Sumiati

Nim : 1601292033

Judul : Kemampuan Guru Matematika pada Perkembangan
Teknologi Informasi dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi
Kasus pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri
Se-Kabupaten Tanah Laut)

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana
mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 7 Januari 2021

Tertanda,







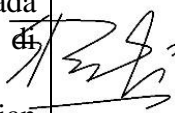
Musyarrafah, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Catatan : Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat

no.hp atau WA

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Penelitian	Tanda Tangan
1	09/09/20	<p>- Perlu di tanyakan apa saja jenis IT yang digunakan dalam pembelajaran dan bagaimana proses atau langkah-langkah yang beliau terapkan dalam penggunaannya satu persatu jenis tersebut</p>	 
2	10/09/20	<p>- Lanjutkan penelitian</p>	
3	27/12/20	<p>- Bab V simpulkan sesuai fokus penelitian 1. Langsung point penting tidak perlu kata-katanya terulang 2. Pisahkan faktor yang menunjang dengan menghambat</p>	 
4	28/12/20	<p>- Bab IV tambahi dan masukan teori yang mendukung</p> <p>- Pada Bab V setiap point tidak perlu memakai alenia langsung saja 1. .. 2. .. 3. ..</p> <p>- Tambahkan lagi teorinya minimal 5 buah</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;"> Penelitian An. Sumiati NIM 1601292033 Kemampuan Guru Matematika Pada Perkembangan Teknologi Informasi Dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus Pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut) </p>	Tanda Tangan
1	08/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki penomoran halaman pada bagian BAB, penomoran berada di bawah halaman. • Cover dibuat dua rangkap, bagian dalam berisi nama jurusan dan tahun disesuaikan, lihat kembali dan sesuaikan dengan pedoman. • Konsisten dalam penulisan Madrasah Ibtidaiyah Negeri se-Kabupaten Tanah Laut • BAB I Pendahuluan • Perbaiki kata typo di BAB 1, ganti menjadi : perkembangan AI (h.1), Intelligence (h.1); • Gunakan traditional arabic ukuran huruf 16 untuk surah Ar-Ra'd ayat 11 	

		<ul style="list-style-type: none"> • tafsir ayat dari mufassir 1 atau 2 mufasir perlu ditambahkan setelah ayat. • Typo: Industri (h.1 dan h.2) • Gunakan TIMES NEW ROMANS untuk footnote. • pisahkan kata di dunia (h.3) • Perhatikan penulisan awalan di dan ke • Konsisten dalam penulisan Allah SWT dan Muhammad Saw. • Gunakan traditional arabic ukuran huruf 16 untuk Al-Mujadallah ayat 11 • ganti menjadi profesional masih jauh seperti apa yang diharapkan (h.4) • Perhatikan nama penulis pada footnote 3 dan 4 • Kalimat di rubah menjadi: di dalam dunia nyata, masih banyak tenaga pendidik yang yang belum familiar dengan dunia teknologi (h.5) • yang begitu luas untuk pendidikan Indonesia (h.5) • Typo: Davis (h.5) • panca indera (h.6) • dapat dijadikan sebagai pendukung pengajar maupun peserta didik mengatasi keterbatasan panca indera dalam menyerap (h.6) • REVISI menjadi: di banyak sekolah di Kapupaten Tanah Laut (h.6) • typo: teknologi (h.8) • Rubah kata menjadi: menunjang proses pembelajaran agar menjadi lebih maju dan lebih baik dari sebelumnya (h.8) • DEFINISI ISTILAH(h.9) Rubah kalimat menjadi: pemahaman tentang matematika yang akan dipelajari di sekolah serta memberikan pendidikan karakter 	
--	--	---	--

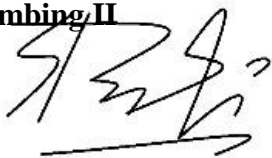
		<p>pada siswanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jadi, guru bukan hanya dituntut memberikan ilmu pengetahuan tetapi juga dituntut • Perhatikan kembali jumlah guru sebagai subjek penelitian • di Kabupaten Tanah Laut yang berjumlah 5 Orang? • Poin 3 (h.9) Rubah kalimat menjadi: Kemampuan penggunaan teknologi informasi • H. 10 Rubah kalimat menjadi: Teknologi informasi merupakan kombinasi • Poin 4 halaman 10, rubah kalimat menjadi: Teknologi yang digunakan dalam proses pembelajaran dan akan lebih difokuskan. • Poin 5 halaman 10 Kalimat dirubah menjadi: Jadi, dalam penelitian ini hasil penelitian dari tiap sekolah yang diteliti akan dibandingkan • Manfaat penelitian typo: kinerja supaya lebih cepat dan efisien. REVISI. Rubah menjadi signifikansi penelitian • (h.13) kalimat: Mengetahui perkembangan kemampuan guru se-Kabupaten Tanah Laut dalam penggunaan teknologi informasi • Rubah menjadi: Mengetahui kekurangan dan kelebihan diri pada saat melakukan penelitian yang dapat digunakan sebagai acuan diri (h. 13) • Dijadikan: Bab I pendahuluan, bab ini berisikan tentang latar belakang masalah, definisi istilah, fokus penelitian, tujuan penelitian, signifikansi penelitian, dan sistematika penelitian (hal.13) • Industri 4.0 (h.14) • Bukan bab VI tapi Bab IV, BAB IV Hasil Penelitian yang membahas 	
--	--	--	--

		<p>tentang gambaran singkat lokasi penelitian, penyajian data, dan analisis data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bab V Penutup yang berisikan simpulan dari pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab terdahulu dalam penelitian ini serta saran-saran agar bisa dipakai untuk penelitian (h.14) • Perbaiki kata yang typo • Di mana , awalan “di” dengan kata tempat dipisah, sedangkan dengan kata kerja, maka awalan tersebut digabung. contohL diukur atau diketahui • Sebutkan halaman footnote dan tambahkan referensi untuk definisi istilah • REVISI semua yang keliru penempatannya. • Tulisan teks dalam paragraf tidak perlu tanda petik. Lihat catatan. • Bagusnya jika ada ayat al-Qur’an maka perlu paragraf tambahan terkait tafsir dari para mufasir, menggunakan referensi berupa kitab tafsir. • Tanda titik dua tidak diberi spasi dengan kata sebelumnya, yaitu: • Tambahkan referensi kembali dan lihat pedoman penulisan footnote • Nomor halaman menggunakan angka, font TIMES NEW ROMAN ukuran 12 • berilah penomoran halaman yang sesuai dengan kaidah yang berlaku. • Tambahkan nomor halaman sesuaikan dengan ketentuan penulisan nomor halaman yang berlaku dalam buku pedoman penulisan skripsi FTK • Lihat kembali buku pedoman penulisan proposal/skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan • Gunakan awalan “di” dengan tepat. 	
--	--	--	--

		<p>Jika nama tempat, maka sebaiknya dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. revisi</p> <ul style="list-style-type: none">• Contoh: di luar, di dalam; dilihat, didengar• Paragraf diawali dngan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf.• Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. Perhatikan cara penulisan footnote untuk jurnal. nama jurnal dicetak miring, sedangkan judul tidak perlu dicetak miring• Silakan direvisi.• Goodluck	
--	--	---	--

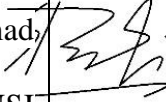
Banjarmasin 08 September 2020

Pembimbing II



Musyarrfah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;">Penelitian An. Sumiati NIM 1601292033 Kemampuan Guru Matematika Pada Perkembangan Teknologi Informasi Dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus Pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)</p>	Tanda Tangan
2	17/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB II Landasan Teori • Perbaiki nama penulis Akhmad, Sudrajat • SEBAIKNYA REFERENSI TIDAK MENGGUNAKAN WORDPRESS tapi menggunakan jurnal ataupun website resmi. GANTI REFERENSI • (h.16) DIRUBAH menjadi sehingga ia mempunyai kewenangan atau otoritas untuk melakukan sesuatu dalam batas ilmunya tersebut • (h.16) DIRUBAH: keterampilan dan sikap yang terbentuk dalam pola berpikir dan bertindak dalam kehidupan sehari-hari. Atas dasar ini, kompetensi dapat berarti pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang dikuasai oleh seseorang yang telah menjadi bagian dari dirinya sehingga ia dapat melakukan perilaku-perilaku kognitif, afektif dan psikomotorik dengan sebaik-baiknya • Perbaiki penulisan nama penulis footnote 14 • Faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku dan kemampuan seseorang adalah individu, organisasi dan psikologis, di mana penjabarannya meliputi • BERIKAN FOOTNOTE, Psikologis, berikan footnote sumbernya dari mana? (h. 17) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • FOOTNOTE 16 perbaiki namapenerbit, Change Publication • hal. 18 RUBAH menjadi merupakan variabel yang menunjukkan sebuah sifat dari manusia • hal. 18 RUBAH menjadi: Semakin berkembangnya zaman banyak yang berubah seperti halnya sistem informasi manajemen yang sekarang lebih dikenal dengan teknologi informasi • GANTI menjadi: memanipulasi data berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas (h.19) • Ganti menjadi: bahwa yang dimaksud dengan (h.19) • REVISI: suatu teknologi yang disebut dengan Teknologi Komunikasi (h. 20) • Dari pengertian teknologi informasi dan komunikasi di atas, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa: ICT (<i>Information and Communication Technology</i>) adalah peralatan elektronik yang terdiri dari perangkat keras (<i>hardware</i>) dan perangkat lunak (<i>software</i>) (h.20) • PERBAIKI footnote 20, jangan adaangka 1 di awal footnote perbaikii judul buku. • H.21 RUBAH: Dalam penelitian ini peneliti melakukan riset terkait penerapan ICT yakni Teknologi Informasi dan Teknologi Komunikasi. • PERBAIKI footnote 22, lihat penulisan namakota dan nama penerbit serta tahun sesuaikan dengan pedoman, di mana posisi tanda kurung? • KONSISTEN dalam penggunaan h. atau hlm. atau hal. UNTUK 	
--	--	---	--

		<p style="text-align: center;">FOOTNOTE PERIKSA KEMBALI. REVISI</p> <ul style="list-style-type: none"> • POIN C h. 22: rubah kalimat menjadi Informasi merupakan bahan mentah dari pengetahuan yang harus diolah melalui proses pembelajaran • POIN e, Rubah menjadi : Belajar mengenai cara belajar yang efektif dan efisien bagi pengajar, peserta didik dan stakeholder • RUBAH: h.22: Pengajaran-pengajaran yang hebat tersebar di berbagai belahan dunia • RUBAH No. 3: Buku-buku bahan ajar dan referensi diperbaharui secara kontinu (h. 22) • (h. 23) Beri tanda titik koma (;) RUBAH kalimat: Munculnya keberadaan sistem pendidikan interorganisasi. • Typo: h 25. Adalah • RUBAH: h 25: program pengajaran yang diindividualisasikan secara massal dan dalam waktu singkat • typo: teknologi (h. 26) • RUBAH kalimat: h.26: TV masuk dalam kategori media audio visual dengan jenis audio visual bergerak. • Typo (h.26) peran penting • Typo: ratingnya pun (h.26) • RUBAH: h. 27 dunia pendidikan dan pembelajaran yang didapatkan oleh siswa di sekolah melalui media teknologi televisi • Typo: fixed h.27; cepat; produk; kecil dan; • REVISI: h.28. kalimat: tentu saja harus diketahui oleh guru • beri tanda titik (.) dan tanda titik koma (;) untuk setiap akhir dari kalimat ini: <p>Menambah pengetahuan tentang perkembangan teknologi; Mempermudah komunikasi terutama jarak</p>	
--	--	--	--

		<p>jauh; Memperluas jaringan persahabatan; Sebagai penghibur pada saat peserta didik jenuh belajar; Terdapat fitur internet yang dapat membantu peserta didik mencari informasi; Memiliki banyak memori. (terakhir tanda titik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • h.28 dihindari • h. 29; TYPO dianggap, perkembangan anak • SPASI disesuaikan sehingga jarak tidak terlalu jauh. LIHAT pedoman untuk spasi antar sub BAB. • <i>ICT isebagai Tool</i> (REVISI) • RUBAH kalimat h. 30 sebagai alat yang memungkinkan siswa maupun guru menyelesaikan pekerjaannya • TYPO populer, melalui (h.31) • Typo: h. 32 restrukturisasi • TYPO h.33 menyebarluaskan; <i>violence</i>; dan lain-lain; informasi dan komunikasi. • (h. 35) RUBAH kalimat: dengan menggunakan paradigma lama, maka • (h.36) RUBAH menjadi: aktivitas pembelajaran yang mendukung revolusi • Typo: Superhighway • PERBAIKI judul buku footnote 38 • Lihat cara pengambilan alinea baru dalam satu paragraf. • Lihat catatan tentang penulisan paragraf dan 1x tab untuk alinea baru. • Perbiakan huruf-huruf dalam kata yang ada typo. Lihat catatan • Konsisten dalam menggunakan spasi. Yakni spasi “2” • Perhatikan penulisan footnote. Selalu ada tanda titik di akhir. • Jadikan spasi standar sesuai dengan 	
--	--	--	--

		<p>yang lainnya. Tidak perlu dipersempit spasi. Paraphrase..kutipan langsung dengan poin seperti ini akan menambah banyak tingkat kemiripan atau plagiasi. Paraphrase.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki kata yang typo dalam setiap paragraf. • Perhatikan penulisan kata “di” • Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote • Akhiri setiap footnote dengan tanda titik (.) setelah nomor halaman. • PERBAIKI cara penulisan catatan kaki yang sesuai dengan kaidah. • FOOTNOTE menjorok ke dalam sekitar 1 TAB. • REVISI • Goodluck! ☺ 	
--	--	--	--


Banjarmasin 17 September 2020

Pembimbing II



Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;">Penelitian An. Sumiati NIM 1601292033 Kemampuan Guru Matematika Pada Perkembangan Teknologi Informasi Dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus Pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)</p>	Tanda Tangan
3	29/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB III Metodologi Penelitian • Perbaiki paragraf dalam jenis penelitian. • RUBAH typo h. 36 Sehingga penelitian ini juga bisa disebut penelitian kasus atau studi kasus • Typo: h. 45 Istiqamah • PERBAIKI penomoran tabel gunakan angka romawi, contoh Tabel I, Tabel II, Tabel III, dst. • Perbaiki kalimat dalam Tabel Jadwal Kehadiran Peneliti untuk Penjajakan Awal • Perbaiki kata PENJAJAKAN • ANTAR FOOTNOTE tidak perlu ada spasi. PERBAIKI • Perbaiki Tabel Kegiatan Penelitian Selama 1 bulan, KEPALA TABEL ETAK TEBAL dan berada pada posisi tengah. PERBAIKI seluruh tabel • Typo: mengumpulkan • RUBAH kalimat h. 40 1 orang guru Matematika setiap madrasah, sehingga total keseluruhan guru Matematika yang dijadikan subjek penelitian berjumlah 5 orang guru. • Objek penelitian sesuaikan dengan tujuan penelitian anda, periksa kembali. • POIN SARANA, Typo: 	

		<p>Berdasarkan penjelasan di atas</p> <ul style="list-style-type: none"> • (FOOTNOTE 45) Perbaiki judul bukunya Veithzal Rivai dan Ella Jauvani Sagala • TEKNIK PENGUMPULAN DATA, Typo: teknik; menggunakan; • tanda titik koma dan tanda titik untuk pembahasan poin-poin atau sub sub • Data kepala sekolah dan guru Matematika • Typo: Metode pembelajaran yang digunakan • Perbaiki penomoran tabel Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data • untuk kolom 2 pada matriks ditambah DATA PENUNJANG • Typo: sekolah; pembelajaran • REVISI POIN H. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data • Typo: Interpretasi • Metode analisis , gunakan istilah ini pada h.47. ANALISIS DATA • Gunakan metode deskriptif kualitatif. SERTAKAN MENURUT TEORI SIAPA, berikan referensi • TYPO: dipahami; diinterpretasikan; Mengklasifikasi data; R&D • PENEMPATAN CET. Setelah judul. LIHAT CARA PENULISAN FOOTNOTE KEMBALI • Typo: Triangulasi (h.48) • Typo: Peneliti melakukan • Antar tiap sub bab diberi spasi • Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab dari pojok kiri halaman. Rapikan. • Perbaiki penomoran dan penulisan data pokok, sesuaikan dengan fokus penelitian atau tujuan penelitian. 	
--	--	--	--

		<p>lihat kembali tujuan penelitian. Sesuaikan dengan data yang dibutuhkan. Perbaiki</p> <ul style="list-style-type: none">• Gunakan istilah narasumber atau informan utama. Responden biasanya digunakan untuk penelitian kuantitatif.• Teknik pengolahan menggunakan teori siapa? Tambahkan footnote.• Analisis data menggunakan teori siapa, tambahkan footnote.• Antar tiap sub bab diberi spasi• Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab dari pojok kiri halaman. Rapikan.• REVISI• Goodluck! 😊	
--	--	---	--

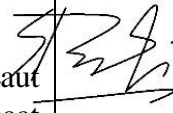
Banjarmasin 29 September 2020

Pembimbing II



Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;">Penelitian An. Sumiati NIM 1601292033</p> <p style="text-align: center;">Kemampuan Guru Matematika Pada Perkembangan Teknologi Informasi Dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus Pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)</p>	Tanda Tan gan
4	29/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB IV • REVISI: Sejarah berdirinya MIN 1 Tanah Laut ini pada tahun 1995 karena pada saat itu sarana pendidikan belum memadai • Terlalu singkat dan tidak menggambarkan dengan jelas siapa pendiri dan motif pendirian? Apakah langsung berbentuk MIN ataukah ada perubahan status? Lengkapi data dan jabaran kalimat. • (h.52) <i>multiple intelegences</i> • (h. 53) Menciptakan kultur budaya yang Islami yang diterapkan dalam praktik kehidupan sehari-hari • (h.53) <i>uswatun hasanah</i> yang diperankan oleh guru • TYPO: <i>green and healthy</i> • Konsisten penggunaan dan penulisan nama semua sekolah. • Perbaiki: Berikut adalah nama-nama guru wali kelas dan staf tata usaha: • Perbaiki penomoran tabel Pengurus MIN 1 Tanah Laut • Perbaiki kepala TABEL, konsisten apakah seluruh tabel menggunakan huruf besar atau tidak. PERBAIKI • Jabatan guru ditulis rata kir, bukan posisi tengah. TENGAH hanya untuk angka atau kepala tabel 	

		<ul style="list-style-type: none"> • SELURUH FONT menggunakan TIMES NEW ROMANS • Konsisten dalam penulisan namaguru, gunakan huruf kecil. PERBAIKI penulisan naam guru dalam setiap tabel • Jabatan guru berada rata kiri tabel • MIN 3 Tanah Laut; pada 1961 kepemilikan tanah milik pemerintah • MISI, Meningkatkan pelaksanaan pendidikan. • REVISI: Berikut adalah struktur organisasi MIN 3 Tanah Laut: • TULIS nama guru dalam bentuk tabel sesuai dengan jabatannya. BUAT TABEL. Konsisten • Gambar letakan dilampiran saja • MIN 4 Tanah Laut; TYPO: lebih tepatnya pada tanggal • REVISI: dalam rangka menacapai visi tersebut, • Perbaiki penomoran Tabel Pengurus MIN 4 Tanah Laut • Jabatan guru diletakkan rata kiri, kecuali KEPALA judul posisi tengah • Jelaskan guru apa, PTT itu apa? • TYPO: Berikut adalah nama-nama guru wali kelas dan staf tata usaha MIN 4 Tanah Laut: • MIN 5 Tanah Laut; atas desakkan para wali murid pada saat itu untuk didirikannya sebuah sekolah untuk sarana belajar anak-anak. Pada tahun 1994 awal berdirinya sampai berubah status menjadi • Visi MIN 5 Tanah Laut tidak perlu CETAK TEBAL • Typo: Berikut adalah nama-nama guru wali kelas dan staf tata usaha MIN 5 Tanah Laut • Perbaiki penomoran tabel Pengurus 	
--	--	---	--

		<p>MIN 5 Tanah Laut menggunakan angka romawi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki ekpala tabel.KONSISTEN. berada di tengah tabel • Jabatan berada di sisi kiri, tidak berada di tengah tabel • TIDAK PERLU disingkat kamad • Jelaskan guru apa • REVISI: • Penyajian data..... <p>Dalam menguraikan data yang diperoleh tersebut, maka data akan diuraikan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TYPO Hasil wawancara dengan guru kelas 4 sekaligus • (h. 65) Tidak dapat dipungkiri di zaman yang serba praktis di mana • (h.66) Matematiika sekaligus guru kelas • Poin a (h.66) MIN 1 Tanah Laut sudah pernah mendapat pelatihan penggunaan atau penerapan teknologi informasi • Poin b (h.66) MIN 1 Tanah Laut dalam proses pembelajaran • REVISI: • kami dalam menggunkan teknologi informasi seperti media pembelajaran dalam proses pembelajaran terbilang jarang, karena di sekolah sering terjadi kendala teknis saperti mati listrik dan jaringan internet yang sangat rendah, selain itu, untuk kemampuan guru di sini bisa dibilang standar atau biasa saja sama sperti guru-guru lain, walaupun ada pelatihan dari dinas atau semacamnya kami semua mengikutinya, • Geser ke kiri aline ditarik dari kata 	
--	--	--	--

		<p>awal sejajar dengan huruf Sub BAB A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tambahkan data mengenai jabatan guru. TIDAK DIJELASKAN dan belum konsisten • REVISI: Ibu Siti Juleha menambahkan tentang penggunaan teknologi informasi ini dalam proses pembelajaran “penggunaan media LCD sebagai alat bantu pembelajaran akan tetapi pada masa pandemi • REVISI: proses pembelajaran akan terganggu atau terhambat • MIN 2 Tanah Laut <p>Hasil wawancara dengan guru kelas 4 sekaligus</p> <ul style="list-style-type: none"> • REVISI: Sebagai guru kelas III MIN 2 Tanah Laut sekaligus menjadi guru Matematika di kelas IV MIN 2 Tanah laut memang harus dituntut untuk mampu menggunakan teknologi informasi. Berikut hasil wawancara dengan ibu wali kelas IV MIN 2 Tanah laut “memang sulit dalam penggunaan teknologi Informasi seperti sekarang ini dikarenakan letak geografis sekolah tidak menunjang akan kekuatan signal internet atau jaringan internet. • REVISI: banyak sumber informasi yang ada di internet, maka tidak ada alasan bahwa guru tidak mampu menggunakann teknologi informasi ini • (h.67) Kemampuan guru kelas dalam menghadapi siswa dalam pembelajaran jarak jauh (PJJ) tidak seperti proses pembelajaran pada umumnya yang langsung tatap muka sehingga banyak media teknologi informasi yang dapat digunakan. 	
--	--	--	--

		<p>Berdasarkan hasil wawancara dengan wali kelas IV MIN 2 Tanah Laut diketahui bahwa hanya ada 3 teknologi informasi yang dipergunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • (h.69) Typo: Supaya • REVISI: penggunaan teknologi informasi di MIN 2 Tanah Laut pada saat Ujian Nasional (UN) tahun lalu juga menambah wawasan guru di MIN 2 Tanah Laut • MIN 3 Tanah Laut: Hasil wawancara dengan guru kelas 4 sekaligus • Bahasa asing cetak miring • REVISI: Kemampuan guru dalam penggunaan teknologi informasi di MIN 3 Tanah Laut sangat diapresiasi oleh Kepala MIN 3 Tanah Laut dengan mengadakan pelatihan penggunaan Microsoft Office kepada para guru-guru • Typo: Pembelajaran (h.70); memahami (h.71) • REVISI: pelatihan-pelatihan yang diberikan oleh Kepala MIN 3 Tanah Laut dan penyediaan fasilitas penunjang teknologi informasi • TIDAK PERLU ada spasi antar footnote • MIN 4 Tanah Laut • REVISI: Hasil wawancara dengan guru kelas 4 sekaligus • REVISI: Kemampuan guru Matematika di MIN 4 Tanah Laut terhadap penggunaan teknologi pada masa pandemi ini terlihat dalam proses pembelajaran menggunakan teknologi berupa handphone (HP) dan bagi siswa yang tidak memiliki handphone (HP) maka proses pembelajaran dilakukan dengan pengambilan 	
--	--	--	--

		<p>tugas di sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • REVISI: Kepala MIN 4 Tanah Laut sudah berupaya mengoptimalkan penyediaan dana bagi guru yang ingin membuat atau mengembangkan video pembelajaran di sekolah. • Typo (h.73) sehingga; yang. • MIN 5 Tanah Laut • REVISI: Hasil wawancara dengan guru kelas 4 sekaligus • Typo: menghadapi; pembelajaran jarak jauh • REVISI: Artinya proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah ini sudah menggunakan teknologi informasi dengan alat dan media yang disediakan oleh sekolah, dan guru sudah mampu menerapkannya. • Typo: guru di MIN 5 Tanah Laut ini (h.75) • Analisis Data • TYPO: bentuk tabel ataupun uraian • Pada footnote 68, maka penomoran dimulai angka 1 bukan angka 5 • TYPO: restrukturisasi • memanipulasi data? • REVISI: keterampilan dan sikap yang terbentuk dalam pola berpikir dan bertindak dalam kehidupan sehari-hari • REVISI: menjadi berkembang dan kreatif memanfaatkannya sesuai situasi dan kondisi • Jika buku telah dipergunakan gunakan <i>Ibid.</i>, h. • Atau bisa juga jika sudah diselingi oleh referensi hanay tulis nama penulis judul dan halaman sumber. LIHAT KEMBALI PEDOMAN penulisan footnote • TYPO lihat KBBI bertanggung 	
--	--	--	--

		<p>jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • REVISI: oleh karena itu guru Matematika sudah mampu atau bisa menerapkan teknologi informasi ini di kelasnya masing-masing (h.77) • Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam proses pembelajaran dikemukakan oleh Heri Gunawan, di antaranya: • Pembelajaran Jarak Jah (PJJ) • Typo: guru dituntut; mampu; menggunakan (h.78) • CETAK miring untuk istilah berbahasa asing • REVISI: mempermudah penyebaran karya-karya pornografi • TYPO (h.80) violence; lain-lain • TYPO: di antara; menggunakannya; intrinsik (h.80) • Jadikan satu paragraf • Revisi • Goodluck! 😊 	
--	--	--	--


Banjarmasin 29 Desember 2020

Pembimbing II



Musyarrfah, S.Pd, M.Pd.I


NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;">Penelitian An. Sumiati NIM 1601292033 Kemampuan Guru Matematika Pada Perkembangan Teknologi Informasi Dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus Pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)</p>	Tanda Tangan
5	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> • BAB V • Poin Sub BAB A tidak menggunakan huruf kapital • Langsung saja A. Kesimpulan. B. Saran • Perbaiki kata yang masih ada typo. Buatlah singkat dan jelas untuk disesuaikan dengan tujuan penelitian • Perbaiki kalimat dalam kesimpulan • Alinea baru ditarik 1X Tab, bukan setengah TAB. Perbaiki • Typo: penghambat; teknologi; teknologi informasi; sangat • TYPO: penelitian inimenjadi acuan • melakukan pelatihan teknologi • Perbaiki nama penulis yang salah penetikannya dan judul yang salah penetikannya. Selain itu juga perbaiki nama penerbit yang keliru dalam pengetikan pada lembar DAFTAR PUSTAKA • Tidak menggunakan wordpress sebagai referensi utama diwebsite, gunakan jurnal • Pada lampiran, daftar terjemah...semua isi berada pada rata kiri tabel, bukan posisi tengah. POSISI tengah hanya untuk kepala tabel atau angka • Gunakan istilah PEDOMAN WAWANCARA 	

		<ul style="list-style-type: none">• TYP0: Guru poin 1: Apakah anda mengetahui teknologi informasi..• Apakah ada workshop tentang aplikasi pembelajaran berbasis teknologi• Bagaimana menurut anda tentang pendidikan sekarang• Typo: menerapkan pembelajaran berbasis teknologi Informasi• Pedoman Observasi dan pedoman dokumentasi dipisah halamannya; lembar halaman berbeda dengan pedoman wawancara• Goodluck! 😊	
--	--	---	--

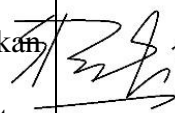
Banjarmasin 31 Desember 2020

Pembimbing II



Musyarrfah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;">Penelitian An. Sumiati NIM 1601292033 Kemampuan Guru Matematika Pada Perkembangan Teknologi Informasi Dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus Pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)</p>	Tanda Tangan
6	05/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Motto: Kemarin • Kata Persembahan menggunakan angka atau huruf, bukan bullet • LIHAT kembali kata pengantar, untuk nama ketua jurusan, siapa dosen pembimbing akademik anda, naam pembimbing I dan II diperhatikan kembali. REVISI • Perbaiki Typo di kata pengantar (no. 7 dan no. 10) • Bulan disebutkan tidak hanya tahun untuk bagian akhir kata pengantar • DAFTAR ISI diperbaiki sesuaikan dengan hal. 49 pedoman penulisan skripsi. • kata Technology) turunkan ke bagian bawah • DELETE Pengertian ICT (Information and Communication Technology 21 Manfaat ICT dalam Pembelajaran 21 • DELETE Wawancara 44 Observasi 44 Dokumentasi 45 • DELETE Data 41 Sumber data 43 • DELETE Teknik Megolah Data 47 Analisis Data 47 • DELETE MIN 1 Tanah Laut 52 MIN 2 Tanah Laut 54 	

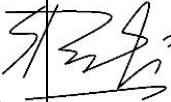
		<p>MIN 3 Tanah Laut 56 MIN 4 Tanah Laut 58 MIN 5 Tanah Laut 61</p> <ul style="list-style-type: none"> • coba buka pedoman halaman 59 BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI FTK 2017 cara menulis DAFTAR TABEL • Ganti kalimat menjadi Lampiran VI Surat Keteangan Sudah Seminar Proposal • PERBAIKI ABSTRAK; Perbaiki kalimat mengenai perkembangan teknologi di halaman abstrak • Abstrak; di setiap madrasah • Perbaiki alinea baru dan paragraf di halaman abstrak • Typo: sarana; penunjang teknologi • PERBAIKI ABSTRACT berbahasa inggris • Perbaiki grammar • Tambahkan surat persetujuan yang lengkap dengan tanda tangan • Lembar surat pengesahan • LENGKAPI, tambahkan surat selesai pembimbingan kirimkan lewat e-mail • Lengkapi daftar pustaka, gunakan referensi yang tahunnya tidak lebih dari 10 tahun di bawah. Lihat cara penulisan daftar isi untuk buku, jurnal, hasil wawancara, dan website. Lihat buku pedoman skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Lihat catatan yang telah diberikan. • Gunakan dan tambahkan referensi dari jurnal • Lihat kembali cara penulisan profil atau biodata peneliti, lihat di buku pedoman poin-poin apa saja yang perlu ditambahkan dalam biodata peneliti • REVISI • Goodluck! ☺ 	
--	--	--	--

--	--	--	--

Banjarmasin 05 Januari 2021
Pembimbing II



Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p style="text-align: center;">Penelitian An. Sumiati NIM 1601292033 Kemampuan Guru Matematika Pada Perkembangan Teknologi Informasi Dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus Pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)</p>	Tanda Tangan
7	07/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> • ACC • Surat pengesahan judul • Perbaiki lampiran • Perbaiki daftar isi, daftar tabel; daftar lampiran, motto • Harap sertakan surat pernyataan keaslian tulisan dengan menggunakan materai • Sebelum disubmit periksa kembali huruf-huruf yang typo • Lihat kembali seluruh isi naskah agar seluruhnya sesuai dengan pedoman penulisan skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan • Kirimkan kembali seluruh draft yang sudah lengkap dengan menggunakan FILE PDF lengkap dengan seluruh tandatangan. • Goodluck! 😊 	

Banjarmasin 07 Januari 2021

Pembimbing II



Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Lampiran VI. Surat Izin Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
B-364/Un.14/III.1.VPP.00.9/09/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: SUMIATI
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292033
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Desa Ambawang RT 07, Kecamatan Batu Ampar, Kabupaten Tanah Laut
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KEMAMPUAN GURU MATEMATIKA PADA PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM DUNIA PENDIDIKAN (STUDI MULTI KASUS PADA GURU KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI SE-KABUPATEN TANAH LAUT)

Tempat yang dituju	: Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 25 September 2020
Sampai dengan tanggal	: 25 November 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

SUMIATI
NIM. 1601292033

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-3604 /Un.14/III.1./PP.00.9/09/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : SUMIATI
Nomor Induk Mahasiswa : 1601292033
Jurusan : PGMI
Semester : IX (Sembilan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Desa Ambawang RT 07, Kecamatan Batu Ampar,
Kabupaten Tanah Laut

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "KEMAMPUAN GURU MATEMATIKA PADA PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM DUNIA PENDIDIKAN (STUDI MULTI KASUS PADA GURU KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI SE-KABUPATEN TANAH LAUT)" pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut sejak tanggal 25 September 2020 sampai dengan 25 November 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hafid Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



KEMENTERIANAGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIANAGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
Jalan H. BoejasinPelaihariKomp. PerkantoranGagas
Telpon / Fax (0512) 21068
Email :tajakatsel@kemenag.go.id

IZIN PENELITIAN

Nomor :309 /Kk.17.11-2/PP.07 /10/2020

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Fakultas Tarbiyah keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3604/Un.14/III.L.t/PP.00.9/09/2020 bulan september 2020 perihal: Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, Kepala Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut memberikan izin kepada:

Nama : Sumiati
NIM : 1601292033
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Ambuwang RT 07, Kecamatan Batu Ampar,
Kabupaten Tanah Laut
JudulPenelitian : "KEMAMPUAN GURU MATEMATIKA PADA
PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
DALAM DUNIA PENDIDIKAN (STUDI MULTI
KASUS PADA GURU KELAS IV MADRASAH
IBTIDAYAH NEGRI SE-KABUPATEN TANAH
LAUT "

Untuk melakukan penelitian di Madrasah Ibtidayah Negeri Kabupaten Tanah laut, Mulai tanggal 25 September 2020 sampai 25 November 2020.


Demikian izin penelitian riset ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Pelaihari
PadaTanggal : 6 Oktober 2020



Drs. H. M. RUSDI HILMI, M.A
NIP. 19700816 199503 1 002

Lampiran VII. Surat Selesai Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1 TANAH LAUT
Jalan Swadaya Kurau Utara Kecamatan Bumi Makmur
e-mail : minkurau@yahoo.co.id / dminkurau.utarag@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN DITERIMA
Nomor : 060 /Mi.17.11.1/PP.00.4/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Husni Mubarak, S. Pd. I
NIP : 197906152005011010
Pangkat Gol. Ruang : Penata Tingkat 1 / IIID
Jabatan : Kepala Madrasah


Berdasarkan Surat Rekomendasi dari Kepala Kemenag Nomor: 309 Kk. 17.11-2/Pp.07/10/2020 Tanggal 06 Oktober 2020 untuk melaksanakan riset di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tanah Laut. Maka dengan ini kami menerangkan bahwa:

Nama : Sumiati
NIM : 1601292033
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Ambawang RT. 07, Kecamatan Batu Ampar, Kabupaten Tanah Laut

Telah selesai melaksanakan riset/penelitian untuk penyusunan Skripsi dengan judul "Kemampuan Guru Matematika pada Perkembangan Teknologi Informasi dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)"

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dapat di pergunakan sebagai mana mestinya.

Bumi Makmur, 14 Oktober 2020
Kepala


H. Husni Mubarak, S. Pd. I
NIP. 197906152005011010

KEMENTERIAN AGAMA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 2 TANAH LAUT

Jl. Samudera
Telp. (0512) 21560
e-mail : min.pelaihari01@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN RISET

Nomor : 123/Mi.17.11-1/PP.00.4/10/2019

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Tanah Laut Kabupaten Tanah Laut menyatakan bahwa :

Nama : SUMIATI
NIM : 1601292033
Jenis Kelamin : Perempuan
Jurusan : S1 PGMI
Judul Penelitian : “ KEMAMPUAN GURU MATEMATIKA PADA PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM DUNIA PENDIDIKAN (STUDI MULTI KASUS PADA GURU KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI SE-KABUPATEN TANAH LAUT) ”.

Telah selesai melakukan Penelitian dalam rangka melengkapi data dalam penyusunan Skripsi di MIN 2 Tanah Laut.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari, 28 Oktober 2020



Kepala,

F. MURRAJI, S.Ag

NIP. 19690120 200312 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 TANAH LAUT
KABUPATEN TANAH LAUT

Alamat : Jalan Padang Raya No. 25 Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut KodePos 70815

SURAT KETERANGAN

Nomor :031/MI.17.II-2/PP.00.04/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMIATUL JANNAH, S.Pd.I
NIP : 19630311 199002 2 001
Pangkat, Gol/Ruang : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala MIN 3 Tanah Laut

Berdasarkan Surat Rekomendasi dari Kepala Kemenag Nomor: 309/Kk.17.11-2/Pp.07/10/2020


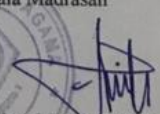
Tanggal 06 Oktober 2020 untuk melaksanakan riset di MIN 3 Tanah Laut. Maka dengan ini kami menerangkan bahwa:

Nama : Sumiati
NIM : 1601292033
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Ambawang RT.07, Kecamatan Batu Ampar, Kabupaten Tanah Laut

Telah selesai melaksanakan riset/penelitian untuk penyusunan Skripsi dengan judul " Kemampuan Guru Matematika Pada Perkembangan Teknologi Informasi Dalam Dunia Pendidikan (Studi Multi Kasus Pada Guru Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri Se-Kabupaten Tanah Laut)".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pabahanan, 24 Oktober 2020
Kepala Madrasah



Jamiatul Jannah, S.Pd.I
NIP.19630311 199002 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 4 TANAH LAUT
Jl. Basuki Rahmat No. 46 Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar
e-mail : mintajaupecah@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN RISET
Nomor: 197/ML.17.11-5/PP.01.1/11/2020

Kepala madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Tanah Laut Kabupaten Tanah Laut menyatakan bahwa :

Nama : Sumiati
NIM : 1601292033
Jenis Kelamin : Perempuan
Jurusan : S1 PGMI
Judul Penelitian : " KEMAMPUAN GURU MATEMATIKA PADA PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM DUNIA PENDIDIKAN (STUDI MULTI KASUS PADA GURU KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI SE-KEBUPATEN TANAH LAUT) ".

Telah selesai melakukan Penelitian dalam rangka melengkapi data dalam penyusunan Skripsi di MIN 4 Tanah Laut.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tajau Pecah, 21 Oktober 2020

Kepala,

SAMSUL S.Pd.I
NIP. 19680325 200501 1 004



KEMENTERIAN AGAMA RI
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 5 TANAH LAUT
KECAMATAN PANYIPATAN KABUPATEN TANAH LAUT
Jalan Raya RT.04 Kuringkit Kec.Panyipatan Kode Pos 70872
Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan, Indonesia
Email : min.kuringkit@gmail.com Website : minkuringkit.blogspot.com

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN RISET

Nomor : 209/MI.17.11-5/KP.01.2/10/2020

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Tanah Laut Kabupaten Tanah Laut menyatakan bahwa :

Nama : Sumiati
NIM : 1601292033
Jenis Kelamin : Perempuan
Jurusan : S1 PGMI
Judul Penelitian : “ KEMAMPUAN GURU MATEMATIKA PADA PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM DUNIA PENDIDIKAN (STUDI MULTI KASUS PADA GURU KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI SE-KEBUPATEN TANAH LAUT) “.

Telah selesai melakukan Penelitian dalam rangka melengkapi data dalam penyusunan Skripsi di MIN 5 Tanah Laut.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



17 Oktober 2020

Lampiran VIII. Surat Keterangan Ujian Komprehensif

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
<p align="center"><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: B- 3499/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2020</p>	
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
Nama	: SUMIATI
NIM	: 1601292033
Jurusan/Konsentrasi	: PGMI
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
Tanggal	: 2 s.d. 12 November 2020
<p>Berdasarkan hasil Ujian Tertulis (61,00) dan Ujian Praktik Keagamaan (84,29), yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir: 74,97 (B)</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 17 November 2020 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Dr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003</p>	

Lampiran IX. Daftar Riwayat Hidup


RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Sumiati
2. Tempat Tanggal Lahir : Ambawang 5 April 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
Alamat : Ds. Ambawang, RT 07, Kec. Batu Ampar,
Kab. Tanah Laut
6. Pendidikan :
 - a. TK Mekar Sari
 - b. SD Ambawang 1
 - c. MTs Darul Huda
 - d. MA Darul Huda
 - e. UIN Antasari Banjarmasin (2016)
7. Orang Tua :

Ayah
Nama : Sumardi
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Ds. Ambawang, RT 07, Kec. Batu Ampar, Kab. Tanah Laut.

Ibu
Nama : Tursiyem
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Ambawang, RT 07, Kec. Batu Ampar, Kab. Tanah Laut.
8. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak Ke 2 dari 3 Bersaudara

Banjarmasin,

2020
Penulis,

Sumiati