

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PADA
MADRASAH ALIYAH DI KOTA BANJARMASIN
(STUDI PADA MAN 2 MODEL BANJARMASIN)**

**OLEH:
MUHAMMAD FAHRURRAZI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2021 M/1442 H**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PADA
MADRASAH ALIYAH DI KOTA BANJARMASIN
(STUDI PADA MAN 2 MODEL BANJARMASIN)**

**Skripsi
Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar
Sarjana Pendidikan**

**Oleh:
Muhammad Fahrurrazi
170102050084**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2021 M/1442 H**

ABSTRAK

Muhammad Fahrurrazi. 170102050084. *Manajemen Sarana dan Prasarana pada Madrasah Aliyah di Kota Banjarmasin (Studi pada MAN 2 Model Banjarmasin).* Pembimbing: (I) Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (II) Nauriatul Muharramah SEI. M.Pd.I. Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2020.

Kata Kunci: Manajemen, Sarana dan Prasarana, MAN.

Tujuan penelitian ini untuk mendeskripsikan proses manajemen sarana dan prasarana di MAN 2 Model Banjarmasin meliputi proses perencanaan, pengadaan, penyaluran, inventarisasi, pemeliharaan, penyimpanan dan penghapusan sarana dan prasarana. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Penelitian ini dilaksanakan di MAN 2 Model Banjarmasin. Subjek dalam penelitian ini adalah wakil kepala madrasah bidang sarana dan prasarana, kepala tata usaha, staf sarana dan prasarana dan pegawai tata usaha. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis dalam penelitian ini mengacu pada analisis kualitatif menurut Miles dan Huberman, meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil dari penelitian ini adalah: proses manajemen sarana dan prasarana meliputi perencanaan, pengadaan, penyaluran, inventarisasi, pemeliharaan, penyimpanan dan penghapusan sarana dan prasarana. Perencanaan sarana dan prasarana dilakukan dengan pengecekan langsung ke lapangan dan meminta informasi di ruangan guru, tata usaha dan laboratorium mengenai sarana dan prasarana yang mereka butuhkan. Setelah itu ada dilakukan rapat. Pengadaan sarana dan prasarana selalu menyesuaikan dengan rencana yang telah disusun bersama di awal saat perencanaan. Penyaluran sarana dan prasarana menyesuaikan dengan apa yang sudah direncanakan sebelumnya, setelah mendapatkan izin dari kepala madrasah, selanjutnya barang dibeli atau diadakan dan dilanjutkan ke tahap penyaluran. Inventarisasi sarana dan prasarana di MAN 2 Model Banjarmasin bekerja sama dengan KPKNL data inventaris akan diperbarui setiap tahunnya. Pemeliharaan sarana dan prasarana biasanya ada jangka waktu tertentu dan menyesuaikan informasi dari pihak yang memerlukan pemeliharaan dan perbaikan. Penyimpanan sarana dan prasarana ada mempunyai tempat penyimpanan khusus yaitu dua gudang yang dijadikan tempat penyimpanan sarana dan prasarana. Penghapusan sarana dan prasarana diawali dengan melakukan pencatatan barang-barang yang ingin dihapuskan, setelah itu diajukan kepada KPKNL untuk dilakukan penghapusan.

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Fahrurrazi
NIM : 170102050084
Tempat Tanggal Lahir : Barabai, 1 Desember 1998
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika dikemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, 7 Januari 2021

Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan

A yellow rectangular stamp with the text "METERAI TEMPEL" at the top, "TGL." followed by a date, and "6000" in large numbers. Below the numbers is "ENAM RIBURUPIAH". A signature is written over the stamp.

Muhammad Fahrurrazi

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sarana dan Prasarana pada Madrasah Aliyah di Kota Banjarmasin (Studi pada MAN 2 Model Banjarmasin)
Ditulis Oleh : Muhammad Fahrurrazi
NIM : 170102050084
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2020/2021
Tempat dan tanggal lahir : Barabai, 01 Desember 1998
Alamat : Jalan Handil Bakti Komplek Griya Anisah Tahap 2 Blok F No. 15 Kelurahan Semangat Dalam Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 7 Januari 2021

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
NIP. 201703094

Mengetahui:
Ketua Jurusan MPI
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Surajiah, M. Pd
NIP. 196302181994032001

PENGESAHAN




Skripsi yang berjudul : Manajemen Sarana dan Prasarana pada Madrasah Aliyah di Kota Banjarmasin (Studi pada MAN 2 Model Banjarmasin), Nama Muhammad Fahrurrazi, NIM 170102050084, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 18 Januari 2021
Dinyatakan : Lulus
Nilai : 77,9 (B+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd
NIP. 196001061986032004

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	
2. Drs. H. A. Sarkati, M.Ag (Anggota)	
3. Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	

MOTTO

“Ikhtiar, doa dan tawakal”

Muhammad Fahrurrazi

KATA PERSEMBAHAN

Pertama-tama saya ucapkan puji dan syukur kepada Allah Tuhan Semesta Alam yang telah memberikan taufiq dan hidayah-Nya sehingga memudahkan saya dalam mengerjakan skripsi ini

Kemudian saya ucapkan terima kasih banyak yang tak terhingga kepada orang tua saya karena telah memberikan jasa dan pengorbanan yang luar biasa untuk pendidikan saya

Kepada dosen pembimbing yang sangat membantu dan membimbing saya dalam proses pembuatan skripsi ini

Dan yang terakhir kepada teman-teman saya yang sudah mendoakan dan membantu saya mengerjakan skripsi ini

Tak banyak yang saya ucapkan, hanya terima kasih sebanyak-banyaknya atas semua kemudahan dan nikmat yang diberikan.
Alhamdulillah

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَ بِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَ الدِّينِ. الصَّلَاةُ وَ

السَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَ الْمُرْسَلِينَ وَ عَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ

أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt, yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang Manajemen Sarana dan Prasarana di MAN 2 Model Banjarmasin Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tabiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dr. Surajiah, M.Pd selaku ketua jurusan Manajemen Pendidikan Islam
3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd selaku dosen pembimbing bidang konten dan metodologi yang telah memberikan bimbingan,

petunjuk, koreksi serta motivasi dalam penulisan skripsi ini.

4. Ibu Nauriautul Muharramah, SEI, M.Pd.I selaku dosen pembimbing bidang bahasa dan teknik penulisan yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, koreksi serta motivasi dalam penulisan skripsi ini.
5. Seluruh dosen program studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu dan pengalaman berharga, juga memberikan motivasi dari awal perkuliahan hingga selesainya penulisan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
6. Kepala Madrasah dan seluruh tenaga pendidik dan kependidikan di MAN 2 Model Banjarmasin yang telah bersedia menjadi tempat penelitian dan memberikan pelayanan terbaik kepada penulis hingga dapat memperlancar dan mempermudah pengumpulan data dalam penelitian ini.
7. Teman-teman seperjuangan di UIN Antasari Banjarmasin yang sudah saling mendukung dan memberikan motivasi selama masa perkuliahan.
8. Serta berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini.

Meskipun dalam penulisan skripsi ini penulis telah mencurahkan segala kemampuan, namun penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini tidak lepas dari kekurangan dan kesalahan. Maka dari itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sekalian sangat diharapkan agar dapat dijadikan perbaikan di masa mendatang.

Akhirnya, dengan mengharapkan ridha dan karunia Allah SWT semoga tulisan ini dapat memberikan manfaat dan pembelajaran kepada semua orang,
Aamiin.

Banjarmasin, 1 Februari 2021

Penyusun,

A handwritten signature in brown ink, featuring a stylized 'M' at the top left and a series of loops and curves below it.

Muhammad Fahrurrazi
NIM. 170102050084

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
MOTTO.....	vi
KATA PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	7
C. Fokus Penelitian.....	8
D. Tujuan Penelitian	9
E. Alasan Memilih Judul.....	9
F. Signifikansi Penelitian	10
G. Penelitian Terdahulu.....	10
H. Sistematika Penulisan	14
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Manajemen Sarana dan Prasarana	16
B. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana	18
C. Prinsip-Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana	21
D. Proses Manajemen Sarana dan Prasarana.....	23
1. Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	23
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	24
3. Penyaluran Sarana dan Prasarana Pendidikan	25
4. Penggunaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	26
5. Inventarisasi Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	27
6. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	29
7. Penyimpanan Sarana dan Prasarana Pendidikan	32
8. Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	32
E. Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	34
F. Klasifikasi Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	38
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	41
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	42
C. Data dan Sumber Data	42
D. Teknik Pengumpulan Data.....	43
E. Teknik Pengolahan data dan Analisis Data	44
F. Prosedur Penelitian	47

BAB IV	LAPORAN HASIL PENELITIAN	
	A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian.....	52
	1. Sejarah Berdirinya MAN 2 Model Banjarmasin	52
	2. Identitas Madrasah.....	54
	3. Visi Misi dan Tujuan MAN 2 Model Banjarmasin	54
	4. Letak Geografis MAN 2 Model Banjarmasin.....	55
	5. Keadaan Pendidik dan Kependidikan MAN 2 Model Banjarmasin	56
	6. Keadaan Peserta Didik MAN 2 Model Banjarmasin.....	61
	7. Data Sarana dan Prasarana MAN 2 Model Banjarmasin	63
	B. Penyajian Data	68
	1. Perencanaan Sarana dan Prasarana	68
	2. Pengadaan Sarana dan Prasarana	72
	3. Penyaluran Sarana dan Prasarana	74
	4. Penggunaan Sarana dan Prasarana.....	75
	5. Inventarisasi Sarana dan Prasarana.....	76
	6. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	80
	7. Penyimpanan Sarana dan Prasarana	81
	8. Penghapusan Sarana dan Prasarana	83
	C. Analisis Data.....	87
	1. Perencanaan Sarana dan Prasarana	87
	2. Pengadaan Sarana dan Prasarana	89
	3. Penyaluran Sarana dan Prasarana	91
	4. Penggunaan Sarana dan Prasarana.....	92
	5. Inventarisasi Sarana dan Prasarana.....	93
	6. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	95
	7. Penyimpanan Sarana dan Prasarana	96
	8. Penghapusan Sarana dan Prasarana	96
BAB V	PENUTUP.....	99
	A. Simpulan	99
	B. Saran	101
	DAFTAR PUSTAKA	103
	LAMPIRAN.....	106
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	127

DAFTAR TABEL

Tabel I	: Kriteria Gedung.....	4
Tabel II	: Matriks Data Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	45
Tabel III	: Data pendidik dan kependidikan di MAN 2 Model Banjarmasin..	55
Tabel IV	: Data peserta didik kelas X MAN 2 Model Banjarmasin.....	60
Tabel V	: Data peserta didik kelas XI MAN 2 Model Kota Banjarmasin.....	60
Tabel VI	: Data peserta didik kelas XII MAN 2 Model Kota Banjarmasin....	61
Tabel VII	: Data peserta didik alumni MAN 2 Model Kota Banjarmasin.....	62
Tabel VIII	: Data jumlah dan kondisi bangunan MAN 2 Model Kota Banjarmasin.....	62
Tabel IX	: Data sarana dan prasarana pendukung pembelajaran MAN 2 Model Kota Banjarmasin.....	63
Tabel X	: Data sarana dan prasarana pendukung lainnya MAN 2 Model Kota Banjarmasin.....	64
Tabel XI	: Data sarana dan prasarana (Jumlah dan kondisi bangunan) MAN 2 Model Kota Banjarmasin.....	65

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Daftar Terjemahan
- B. Instrumen Penelitian
- C. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi
- D. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal
- E. Catatan Seminar Proposal
- F. Surat Perubahan Judul
- G. Surat Keterangan Selesai Penelitian
- H. Dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana
- I. Dokumen Inventaris Sarana dan Prasarana
- J. Dokumen Penghapusan Sarana dan Prasarana
- K. Foto Bersama Wakamad Sarana dan Prasarana dan Kepala TU
- L. Foto Sarana dan Prasarana
- M. Daftar Riwayat Hidup