

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Terjemah
1	2	I	Hai sekalian manusia, bertakwalah kepada Tuhan-mu yang telah menciptakan kamu dari seorang diri, dan dari padanya Allah menciptakan isterinya; dan dari pada keduanya Allah memperkembang biakkan laki-laki dan perempuan yang banyak. Dan bertakwalah kepada Allah yang dengan (mempergunakan) nama-Nya kamu saling meminta satu sama lain, dan (peliharalah) hubungan silaturahmi. Sesungguhnya Allah selalu menjaga dan mengawasi kamu. (An-Nisa':4)
2	5	I	Dari Anas bin Malik R.A. bahwa Rasulullah SAW bersabda, "Barangsiapa ingin dilapangkan baginya rezekinya dan dipanjangkan untuknya umurnya hendaknya ia melakukan silaturahmi." (HR. Bukhari dan Muslim).
3	80	IV	Hai sekalian manusia, bertakwalah kepada Tuhan-mu yang telah menciptakan kamu dari seorang diri, dan dari padanya Allah menciptakan isterinya; dan dari pada keduanya Allah memperkembang biakkan laki-laki dan perempuan yang banyak. Dan bertakwalah kepada Allah yang dengan (mempergunakan) nama-Nya kamu saling meminta satu sama lain, dan (peliharalah) hubungan silaturahmi. Sesungguhnya Allah selalu menjaga dan mengawasi kamu. (An-Nisa':4)

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN WAWANCARA

NO	FOKUS PENELITIAN	PERTANYAAN WAWANCARA
3.	Apa Kontribusi Alumni terhadap Pengelolaan Pendidikan Madrasah Aliyah Swasta (MAS) Manbaul Ulum Kabupaten Banjar ?	Apakah sekolah mempunyai acara khusus untuk alumni ? Apakah sekolah memiliki acara pameran khusus alumni (Expo kampus, Job Preneur) ? Apakah sekolah memiliki guru, staff, atau petugas lainnya yang diambil dari unsur alumni ? Apakah sekolah juga mengundang alumni ketika melakukan sebuah seminar atau lainnya ? Apakah sekolah menyediakan beasiswa bagi alumni terbaik untuk di kirim kejenjang pendidikan lebih tinggi ? Apakah ada pertemuan alumni sebelum dan sesudah mereka dinyatakan lulus oleh sekolah ? Apakah alumni ada melakukan informasi umpan balik terhadap sekolah ? Apakah alumni memiliki program kerja yang mendukung tujuan dan sasaran sekolah ? Apakah alumni melakukan penggalangan dana untuk pembangunan, kegiatan, atau bantuan terhadap sekolah ? Apakah alumni disekolah melakukan masukan bagi pengembangan pendidikan disekolah ? Apakah sekolah dan alumni saling berkomunikasi dalam penyediaan tempat tinggal bagi alumni lain yang perantau?

PEDOMAN DOKUMENTASI

Kontribusi alumni	Struktur keorganisasian alumni Data alumni yang menjadi tenaga pendidik, dll Program kerja alumni Dokumentasi kegiatan alumni
-------------------	--

Lampiran III

Transkrip Wawancara

Hari/ tanggal : Selasa / 17 Maret 2020

Tempat : Madrasah Aliyah Negeri (MAS) Manbaul Ulum Kabupaten Banjar

Narasumber : Ustadz Akbar (Ketua Ikatan Alumni)

Catatan :

Kontibusi alumni

Peneliti : Apakah Sekolah memiliki acara khusus untuk alumni ?

Kepala Sekolah : Ada itu nanti reuni, reuni itu disekolah dari alumni sih sebenarnya tapi semakin kesini jadi lebih kerja sama yang melibatkan sekolah yang artinya itu masih berada dilingkungan pondok. Disini kegiatan reuni dikemah beriringan dengan haul biasanya.

Peneliti : Apakah ada kegiatan Expo / job fair untuk siswa atau alumni?

Kepala Sekolah : kalo pameran dan lain-lain biasanya nyatu dengan kegiatan reuni, maksudnya alumni dan siswa disana kumpul bersama dan alumni dari masing masing perperguruan tingginya ada dari UIN Antasari, ULM, UMB, UNISKA, dan UVAYA, dibalut acara 1 hari dari haulan makan makan bincang bincang ramah tamah dengan kiai dengan ustadz dan siswa.

Peneliti : Apakah sekolah memiliki staff atau guru yang diambil dari alumni ?

Kepala Sekolah : Ada, Kepala sekolah, TU, dan guru yang diambil dari alumni.

Peneliti : Apakah ketika acara seminar atau workshop/pelatihan ?

Kepala Sekolah : Tergantung, biasanya untuk kegiatan semacam itu diambil dari alumni dan dari luar juga.

Peneliti : Apakah sekolah menyediakan beasiswa bagi alumni?

Kepala Sekolah : Kalau dari sekolah sendiri tidak ada, tapi biasanya sekolah menyalurkan saja, ini loh ada beasiswa ini disini dan seperti ini. Contohn ya beasiswa

mesir ini kalian ikuti silahkan kalo lulus ya alhamdulillah kalau tidak ya tidak bisa, pada intinya sekolah hanya menyalurkan saja.

Peneliti : Apakah ada pertemuan alumni sebelum dan sesudah jadi alumni ?

Kepala Sekolah : Ada sebelum dan sesudah. Bentuk kegiatan sama seperti apa yang saya katakana tadi

Peneliti : Apakah alumni memberikan informasi atau umpan balik terhadap sekolah ?

Kepala Sekolah : Ada, kalau misalnya kita lomba atau semacamnya itukan yang memang jenjang setingkat sekolah kita, itu alumni mengabarkan ini ada lomba ini, ini ada lomba itu, bahkan mereka mendampingi dan menjadi suporter kalau kalian lihat biasanya lomba nasyid itu ada suporternya itu banyak dari alumni semua. Karena siswa gak diizinkan keluar, jadi ajang alumni pada ngumpul gitu.

Peneliti : Apakah alumni memiliki proker yg mendukung visi dan misi tujuan sasaran sekolah ?

Ketua Ikatan Alumni : Ada, contohnya saja pekan rajabiyah disana kami mendukung sekolah dibidang promosi, dulunya banyak yang tak tahu tentang manbaul ulum dan bahkan ada yang tidak tahu dimana letak manbaul ulum nah disini lah salah satu cara untuk meantisipasi itu dan disini kita pun jenjangnya SD, SMP, SMA, dan UMUM jadi mereka tahu manbaul ulum, dari martapura saja yang sekabupaten tidak tahu dimana manbaul ulum karena MU ini ada 3 kalo mts ny dan bahkan MI nya ada juga yang namanya sama di kabupaten banjar, makanya kita disini namanya MU kertak hanyar. Jadi setelah tahu mereka tentang Mu disanalah salah satu bentuk dukungan alumni terhadap sekolah dalam berkegiatan.

Peneliti : Apakah alumni melakukan penggalangan dana ?

Ketua Ikatan Alumni : Kalau untuk pembangunan pernah dilakukan di tahun 2019 itu kapasitas putra sudah ada dibangun dan pada saat itu di putri ada pembangunan baru, nah disana kami inisiatif menyebarkan di grub alumni menginformasikan bahwa di sana ada pembangunan bahwa di pondok putri ini dibangun 3 ruangan karena sudah melebihi kapasitas namun msih kurang jendela

dan pintu siapa ingin menyumbang gitu kan. Alhamdulillah terkumpul dan tercover aja pintu dan jendela nya. Kalo untuk pembangunan 3 tahun berturut turut ketika acara reunion juga adakan penggalangan dana kepada alumni yang bersedia mmbantu suka rela. Setiap acara haulan juga dalam rangka reuni biasanya kita kan ada kumpulan nih seikhlasnya dan lebihannya tuh kita berikan juga secara langsung itukan juga membantu. Selain juga untuk sekolah kita juga aktif penggalangan untuk pristiwa atau bencana diluar kemaren contoh nya yang dialalak itu kami juga ikut andil menggalang dana dengan ikatan sekolah seluruh uin antasari.

Peneliti : Apakah alumni disekolah memberikan masukan ?

Ketua Ikatan Alumni : Ada beberapa alumni yang memberikan masukan serta perubahan, contohnya alumni ketika kuliah ngambil pramuka balik ke MU dia ngajar pramuka disini, seperti nasyid juga alumni membantu melatih dan mengarahkan. Dan kebanyakan alumni dari bidang lomba yang mendukung dan memberikan masukan. Dan untuk kearah pengem banngan sekolah pun alumni juga aktif berperan biasanya di reuni berdiskusi santai. Namun biasanya tidak langsung menyampaikan biasanya melewati kwan alumni yang jadi guru atau kepala sekolah.dan selalu disampaikan dan dikordinasikan kepada pimpinan untuk ditanggapi.

Peneliti : Apakah sekolah dan alumni menyediakan tempat tinggal ?

Ketua Ikatan Alumni : Ada, namun disini perannya bukan penyedia tapi penginformasi bahwa disini tempatnya enak dekat dengan kampus dan lainlain. Kan mereka sama sama perantau kalau menyediakan juga tidak mungkin. Dan juga diluar negeri ikatan ini disatukan ke ikatan per daerah jadi kordinasi jatuhnya ke gubernur bukan kesekolah.

Hari/ tanggal : Selasa / 17 Maret 2020

Tempat : Madrasah Aliyah Negeri (MAS) Manbaul Ulum Kabupaten Banjar

Narasumber : Ahmad Baihaqie (Guru Manbaul Ulum)

Catatan :

Peneliti : Apa yang membuat anda tertarik dan termotivasi mengajar di sekolah ini?

Guru Manbaul Ulum : Sebagai pengabdian karena dulu pernah jadi murid disekolah, jadi setidaknya harus berkontribusi/ikut andil dalam pengembangan/pembangunan sekolah, dan Kebetulan kemaren ada lowongan disekolah ini, jadi mendaftar

Peneliti : Bagaimana anda melihat Kontribusi alumni sebagai guru ?

Guru Manbaul Ulum : Saya anggota ikatan Alumni, Kontribusi alumni kami dapat membantu sekolah dalam kegiatan lomba, membantu kegiatan maulid, dan lainnya

Hari/ tanggal : Selasa / 17 Maret 2020

Tempat : Madrasah Aliyah Negeri (MAS) Manbaul Ulum Kabupaten Banjar

Narasumber : Ahmad Fauzan (kelas 12 tahun 20/21)

Catatan :

Peneliti : Bagaimana mana menurut anda kontribusi ikatan alumni ?

Siswa : Selama saya berada di pondok ini kontribusi ikatan alhamdulillah cukup baik kerjasama ada, segan untuk membantu pondok.

Peneliti : Apakah minat dan termotivasi bergabung ?

Siswa : Pasti ada niatan bergabung karena Banyak kegiatan alumni contohnya pekan rajabiyah, haul haul pendiri pondok, acara besar pondok alumni selalu ada itu yang saya suka.

Hari/ tanggal : Senin / 04 Januari 2021

Tempat : Madrasah Aliyah Negeri (MAS) Manbaul Ulum Kabupaten Banjar

Narasumber : Ahmad Baihaqi (Guru Manbaul Ulum)

Catatan : Melalui Aplikasi Whatapps

Penulis : Apa yang membuat anda tertarik dan termotivasi mengajar di sekolah ini?

Guru Manbaul Ulum : Yang membuat saya tertarik dan termotivasi ingin mengajar di MTs atau Ponpes Manbaul Ulum ini ialah karena niatan utama saya ingin kembali mengabdikan dan mengajarkan meamalkan ilmu yg sdh d dapatkan di bangku perkuliahan, dan juga sebagai rasa syukur dan terimakasih karna saya pernah mnjadi santri di Ponpes ini dulunya. Yang mana ada kata2 yg sampai saat ini masih teringat dalam pikiran saya “dimanapun kalian berada tetap berjiwa santri”.

Penulis : Bagaimana anda melihat Kontribusi alumni sebagai guru ?

Guru Manbaul Ulum : Kebetulan saya adalah alumni, Berkaitan dengan kontribusi apa yg sdh dilakukan selama mengajar ataupun sebagai alumni di ponpes manbaul ulum ini adalah apabila ada dari alumni mengadakan kegiatan misal peringatan haul pendiri Ponpes. Kita sebagai alumni atau guru bisa di jadikan sebagai panitia dan ikut andil untuk mensukseskan acara tersebut.

Hari/ tanggal : Senin / 04 Januari 2021

Tempat : Madrasah Aliyah Negeri (MAS) Manbaul Ulum Kabupaten Banjar

Narasumber : Faisal Arief (Guru Manbaul Ulum)

Catatan : Melalui Aplikasi Whatapps

Penulis : Apa yang membuat anda tertarik dan termotivasi mengajar di sekolah ini?

Guru Manbaul Ulum: Pondok pesantren merupakan lembaga pendidikan yang sangat tua di Indonesia. Dan dri lembaga ini sudah banyak melahirkan tokoh2 yang memberikan sumbangan besar bagi Negara ini. Namun belakangan, lembaga ini mengalami kemunduran jika dibandingkan lembaga sekolah modern yang datang belakangan. Jadi sebagai salah satu orang yang dilahirkan oleh lembaga pondok pesantren ini saya mengharapkan bisa memberi sedikit kontribusi untuk kemajuan lembaga pondok pesantren ini.

Penulis : Bagaimana anda melihat Kontribusi alumni sebagai guru ?

Guru Manbaul Ulum: Untuk memajukan pondok pesantren manbaul ulum ini diperlukan bantuan dari segala pihak dan salah satunya para alumni. Kehadiran alumni ini sangat membantu untuk keberlangsungan dan kemajuan pondok pesantren

ini. Sepengetahuan saya sebagai guru di pondok ini, hampir disemua aspek yang ada para alumni terlibat dalam memajukan pondok pesantren ini, semisal: sumbangan materil buat pembangunan pondok di beberapa tempat, kemudian pada saat haul akbar para alumni juga turut ikut andil memberikan sumbangan materi maupun yang lainnya, dan bahkan beberapa alumni juga ikut mengajar di pondok pesantren ini. Dan untuk kontribusi bersama? Mungkin lebih kekerja sama atau saling membantu dalam mencapai tujuan pondok pesantren Manbaul Ulum ini. Mungkin itu saja dari saya maaf jika tetdapat kekurangan.

Lokasi Penelitian



Nama : Madrasah Aliyah Swasta (MAS) Manbaul Ulum
NPSN : 30305302
Alamat : Jl. Mahligai KM. 7.200
Kode Pos :
Desa/Kelurahan : Kertak Hanyar I
Kecamatan/Kota (LN) : Kecamatan Kertak Hanyar
Kab.-Kota/Negara (LN) : Kabupaten Banjar
Propinsi/Luar Negeri(LN): Provinsi Kalimantan Selatan
Status Sekolah : SWASTA
Waktu Penyelenggaraan : -
Jenjang Pendidikan : MA
Naungan : Kementerian Agama
No. SK. Pendirian : Kw.17.4/4/PP.00.6/032/2011
Tanggal SK. Pendirian : 2011-04-01
No. SK. Operasional : 452 Tahun 2016
Tanggal SK. Operasional : 2016-08-22
File SK Operasional : 447645-24837985-664102984.pdf
Akreditasi : B
No. SK. Akreditasi : 239/KEP/BAPSM/XI/KU/27
Tanggal SK. Akreditasi : 25-11-2017
No. Sertifikasi ISO : -

Dokumentasi Penelitian



STRUKTUR KEPENGURUSAN

IKATAN KELUARGA ALUMNI MANBA'UL 'ULUM

Penasehat	: KH. M. Ghazali Mukeri, Lc
Pelindung	: H. M. Shalahuddin Mukeri, Lc
Ketua Umum	: M. Taufik Akbar, S. Pd.I
Wakil Ketua	: Padli Alamsyah
Sekretaris	: Muhammad 'Afief
Bendahara	: Rima Afriana
Ketua Ikhwan	: Hermawan, S. H
Ketua Akhwat	: Nordina Febrina, S. Pd

- Div. Pengkaderan Putra

Ketua : Ahmad Baihaqi, S.Pd

Anggota

1. Muhammad Ridho Rifqi
2. M. Ansyari

- Div. Pengkaderan Putri

Ketua : Eka Sundari

1. Sylvi Rahmayanti

- Div. Syiar Putra

Ketua : Abdan Syakuro

Anggota

1. Muhammad Rasyid Ridha

- Div. Syiar Putri

Ketua : Noor Hidayah

Anggota

1. Baiti

- Div. Sosial dan Keagamaan

Ketua : Helmi Ariyadi

Anggota

1. Fathuddin
2. Aini
3. Lita Annisa
4. Baiti

- Div. Humas

Ketua : Ahmad Nayada

Anggota

2. M. Hilman Zakir
3. Halimatussa'diah
4. Noor Khadijah

- Div. Kewirausahaan

Ketua : Muhammad Iqbal

Anggota

1. M. Azhar
2. Meyda
3. Hatmah Maulida
4. Nurin Aulia

DATA ALUMNI 2 TAHUN TERAKHIR

Alumni 2018 - 2019	
131263030025180739	Abdul Ghani
131263030025180741	Ahmad Aminullah
131263030025180742	Ahmad Baidawi
131263030025180743	Ahmad Maulana Iqbal
131263030025180744	Ahmad Qusairy
131263030025180745	Ahmad Syauki
131263030025180746	Ahmed Rayhan Dano
131263030025180747	Akhmad Afrijal
131263030025180748	Akhmad Saupi
131263030025180749	Alfiansyah
131263030025180750	Aulia Rahman
131263030025180751	Bihman Arif
131263030025180752	Bima Putra Fajar Nugroho
131263030025180753	Fahmi Noor
131263030025180754	Feriansyah
131263030025180755	Hafed Ahkam
131263030025180756	Indra Dwi Cahya
131263030025180757	Izhar Muttakin
131263030025180758	Jam'an Tawaffana
131263030025180759	M. Iqbal Maulana
131263030025180760	M.Fathurrahim
131263030025180761	M.Hauriya Rahman
131263030025180762	Mahfudz Siddiq Hafidz
131263030025180763	M.Ihza Ernanda
131263030025180764	M.Jarkani
131263030025180765	Muhammad Irwan
131263030025180766	Abdul Jalil
131263030025180767	M.Lutfi Akmal
131263030025180768	M.Miftahul Hadi
131263030025180769	M.Sayuthi Ghani
131263030025180770	M.Sugiannor
131263030025180771	Muhammad Akmal

131263030025180772	Muhammad Asmara
131263030025180773	Muhammad Aufa Rahman
131263030025180774	Muhammad Dzikri
131263030025180775	Muhammad Hambali
131263030025180776	Muhammad Hilman
131263030025180777	Muhammad Idi Iqbal
131263030025180778	Muhammad Iqbal
131263030025180779	Muhammad Kahfi
131263030025180780	Muhammad Mubin
131263030025180781	Muhammad Rifani
131263030025180782	Muhammad Rizkiyannor
131263030025180783	Muhammad Rizky Saputra
131263030025180784	Muhammad Sanin
131263030025180785	Noor M.Syifa Al-Hikami
131263030025180786	Nur Aditiya Rahman
131263030025180787	Nurus Sa'dillah
131263030025180788	Rinaldi Maulana
131263030025180789	Rizky Azhari
131263030025180790	Septian Akhmad Trianto
131263030025180791	Umar Baidawi
131263030025180792	Yusuf Khairudin
131263030025180793	Amaliah
131263030025180794	Anita Aulia
131263030025180795	Dewi Ellyana
131263030025180796	Dewi Rahmadani
131263030025180797	Fatimah Najwa Khairiyatun Noor
131263030025180798	Ghina Hilyatul Aulia
131263030025180799	Habibah
131263030025180800	Khairunnisa
131263030025180801	Laila Muti'ah
131263030025180802	Lina Helwati
131263030025180803	Maimunah
131263030025180804	Maria Ulfah
131263030025180805	Munifah
131263030025180806	Nadia
131263030025180807	Nahdiatul Hidayah

131263030025180808	Noor Amaliyah
131263030025180809	Noor Azizah
131263030025180810	Nor Hidayah Khalilurrahman
131263030025180811	Nur Azizah
131263030025180812	Nur Fitriyyah
131263030025180813	Nur Khalisa
131263030025180814	Nurhayati
131263030025180815	Nurul Mustika
131263030025180816	Rifqatuz Zhahrah
131263030025180817	Rina Helmina
131263030025180818	Saudah
131263030025180819	Siti Maimunah
131263030025180820	Siti Nor Maylisa
131263030025180821	Sundu Siyah
131263030025180822	Syifa Heryani
131263030025180823	Usna

Alumni 2019 - 2020			
Nama	Tempat Asal	Tanggal Lahir	status alumni
Ahmad Humaidi	Banjarmasin	23/12/2001	Aktif
Ahmad Wahyu	Pamurus	30/08/1999	Aktif
A. Paujan	Cemara Labat	22/07/2001	Aktif
Ahmad Nazaruddin	Banjarmasin	01/03/2002	Aktif
Akhmad Rizky Khairullah	Banjarmasin	16/06/2002	Aktif
Ahmad Alwi	Sungai Tabuk	06/02/2002	Aktif
Muhammad Hidayatullah	Tamban	07/04/2001	Aktif
Muhammad Abrar	Banjarmasin	14/07/2002	Aktif
Muhammad Akhyar	Banjarmasin	26/10/2001	Aktif
Mukni	Sei Pitung	23/03/2001	Aktif
Mahyuni	Cemara Labat	08/05/2000	Aktif
Muhammad Afif	Kertak Hanyar	20/07/2002	Aktif
Muhammad Afif Agistiannur	Banjarmasin	12/10/2002	Aktif
Muhammad Husin Kadri	Sungai Loban	29/07/2001	Aktif
Muhammad Diky Akbar	Manarap Baru	01/07/2002	Aktif

Muhammad Fahrul Ilmi	Banjarmasin	13/05/2002	Aktif
Muhammad Naufal	Habirau Tengah	01/06/2002	Aktif
Muhammad Ramli	Tanah Laut	05/11/2001	Aktif
Muhammad Rizki	Banjarmasin	10/12/2000	Aktif
Rizki Maulana Azhar	Manarap Tengah	14/04/2002	Aktif
Risky Rahman	Banjarmasin	13/07/2001	Aktif
Muhammad Syifa	Banjarmasin	11/09/2002	Aktif
Muhammad Ihsan	Banjarmasin	15/12/2001	Aktif
Mustafa Kamil	Banjarmasin	01/08/2001	Aktif
Rizky Muhtadien	Banjarmasin	21/06/2002	Aktif
Wahyu	Banjarmasin	31/10/2000	Aktif
Wahyudi	Banjarmasin	20/01/2001	Aktif
Zainal Hasan	Sei Tatas	18/11/2002	Aktif
Zaya Rizqi	Anjir Kalampan	21/01/2003	Aktif
Alfina	Lupak Dalam	23/04/2002	Aktif
Annisa Humaira	Banjarmasin	27/05/2001	Aktif
Asyifa Maulida	Banjarmasin	26/05/2002	Aktif
Erma Wati	Cemara Labat	27/10/2000	Aktif
Fatimatuazzahra	Teluk Haur	17/08/2001	Aktif
Halisa Amalia	Rantau	09/10/2002	Aktif
Ilfa SafiraMadani	Tabalong	12/05/2002	Aktif
Irma Suryani Dewi	Kota Baru	19/09/2002	Aktif
Luthfiya Anisa	Aluh-Aluh Besar	14/01/2003	Aktif
Maya	Aluh-Aluh	01/07/2002	Aktif
Nadea Destina	Banjarmasin	03/12/2001	Aktif
Nida Alawiyah	Batu Licin	05/12/2001	Aktif
Ni'matul Hasanah	Mekarsari	24/12/2001	Aktif
Noer Latifah	Banjarmasin	01/09/2002	Aktif
Nor Hafizah	Kurau	09/11/2002	Aktif
Nur Salimah	Tanah Laut	08/07/2002	Aktif
Nur Wajihah	Banjarmasin	01/12/2001	Aktif
Elly Rosyidah	Palangka Raya	21/09/2002	Aktif
Nurul Hikmah	Banjarmasin	11/05/2003	Aktif
Putri Yasmin	Banjarmasin	27/02/2002	Aktif
Riska Amelia	Aluh-Aluh Besar	17/04/2002	Aktif
Siti Aulia Rachmi	Tabalong	19/01/2003	Aktif

Siti Khadijah	Sungai Asam	15/02/2001	Aktif
Syarifah Shalehah	Banjarmasin	18/05/2002	Aktif
Zahratun Nisa	Banjarmasin	07/05/2003	Aktif
Zaidah Nor Baiti	Banjarmasin	08/01/2003	Aktif

Kegiatan Ikatan Alumni Manbaul Ulum (IKAMU)



← ikamu.official 🔔 ⋮



99
Postingan

304
Pengikut

13
Mengikuti

IKAMU OFFICIAL
 IKATAN KELUARGA ALUMNI MANBAUL 'ULUM
 All About Alumni Pondok Pesantren Manbaul 'Ulum Kertak Hanyar
 Follow juga Media Dakwah IKAMU 🙌 @ahluljinaan
 Diikuti oleh tropical_production dan abaymeratus

Mengikuti ▾

Kirim Pesan ▾

PENGALANGA...

Buk-Ber 2019

Ya Ramadhan

HPN Day

Earth Day

📧

📷



MUSIBAH KEBAKARAN ALALAK SELATAN

Sabtu, 26 Agustus 2019
 Pukul: 16:00 Sore
 Di: Singaperbangsa



Tidaklah sedekah itu mengurangi harta.
 (R. Muslim)



MUSIBAH KEBAKARAN ALALAK SELATAN

Sabtu, 26 Agustus 2019
 Pukul: 16:00 Sore
 Di: Singaperbangsa

Selamat Hari Raya

Tidul Adha

1440 H

قبل الله وسنك
 Berpuasa akan memperkaya
 kamu dengan pahala berpuasa

Selamat Hari Raya

Tidul Adha

1440 H

قبل الله وسنك
 Berpuasa akan memperkaya
 kamu dengan pahala berpuasa

Selamat Hari Raya

Tidul Adha

1440 H

قبل الله وسنك
 Berpuasa akan memperkaya
 kamu dengan pahala berpuasa





ikamu.official

1/10



ikamu.official

3/5



Disukai oleh abaymeratus dan 47 lainnya
 ikamu.official PEKAN RAJABIYAH 1440 H / 2019 M

15-17 Rajab 1440 H
 22-24 Maret 2019 M

Tema:
 Ekspresikan Semangat Dakwah di Bulan Penuh Inspirasi



ikamu.official

5/6



Disukai oleh abaymeratus dan 36 lainnya
 ikamu.official PEKAN RAJABIYAH 1440 H / 2019 M... lainnya




ikamu.official

1/10



Disukai oleh abaymeratus dan 45 lainnya
 ikamu.official PEKAN RAJABIYAH 1440 H / 2019 M... lainnya

Contoh Formulir Pendataan Online yang kedepan akan direalisasikan



FORMULIR DATA ALUMNI

Nama
Jawaban Anda _____

Alamat Sekarang
Jawaban Anda _____

Tempat, Tanggal Lahir
Jawaban Anda _____

No. Telphon
Jawaban Anda _____

No. HP
Jawaban Anda _____

E-mail
Jawaban Anda _____

Lulus Tahun Dari SD
Jawaban Anda _____

Lulus Tahun Dari SD

Jawaban Anda _____

Nama SMP dan Tahun Lulus *)

Jawaban Anda _____

Nama SMA dan Tahun Lulus*)

Jawaban Anda _____

Nama Kampus S-1 dan Tahun Lulus*

Jawaban Anda _____

Nama Kampus S-2 dan Tahun Lulus*

Jawaban Anda _____

Nama Kampus S-3 dan Tahun Lulus*

Jawaban Anda _____

Pekerjaan

Jawaban Anda _____

Alamat Kantor/Pekerjaan

Jawaban Anda _____

Sosial Media

Contoh: FB([facebook.com/](#)), IG([instagram.com/](#)),dll

Jawaban Anda

Saran

Jawaban Anda

Kirim

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

GoogleFormulir

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Contoh Formulir Pendataan Offline

DATA ALUMNI


- 1. Nama lengkap :
(beserta gelar)
- 2. Tempat/Tanggal Lahir :/.....
- 3. Jenis kelamin : Laki-laki Perempuan
- 4. Agama :
- 5. Alamat asal :
- 6. Alamat sekarang :
.....
- 7. Telp. :
- 8. HP :
- 9. E-mail :
- 10. Alamat kantor :
- 11. Tahun Masuk :
- 12. Tahun Keluar :
- 13. Ekstrakurikuler :

Banjar,.....

()

Lampiran IV

SURAT SURAT

**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: <http://ftk.iain-antasari.ac.id>

Nomor : Banjarmasin, 07 Mei 2019
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Ketua Jurusan MPI
Di –
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

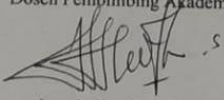
Nama : Muhammad Hilmi
NIM : 1601260887
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VI (Enam)

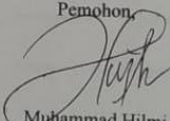
Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN ALUMNI DAN KONTRIBUSINYA TERHADAP
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH SWASTA (MAS)
MANBAUL ULUM KABUPATEN BANJAR**

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Mengetahui
Dosen Pembimbing Akademik,

Isnay Leliya S. Ag M. Ag
NIP. 19720217 1997032002

Pemohon,

Muhammad Hilmi
NIM. 1601260887



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 80 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran : Nomor 30 tanggal 23 Mei 2019
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Muhammad Januddin	1601260888	MPI	Sistem Rekrutmen Staf Sekolah Menengah Kejuruan Karya Pulang Pisu Kalimantan Tengah	Hj. Isnry Leliya, S.Ag., M.Ag.	Nauriatu Muharrahmah, SEI, M.Pd.I
2	Nor Hikmah	1601260876	MPI	Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu di IRTSN Negeri 2 Banjarmasin	Drs. H. Sarkati, M.Ag.	Nauratul Muharrahmah, SEI, M.Pd.I
3	Andrianto	1501261610	MPI	Perencanaan Strategis dalam Upaya Meningkatkan Mutu Madrasah di MAN Kapuas	Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd.	H. Muhransyah, M.Pd.
4	Dahlina	1501261607	MPI	Peran Kepala Sekolah dalam Menumbuhkan Budaya Keagamaan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjar Kabupaten Banjar	Drs. Surajiah, M.Pd.	Hj. Isnry Leliya, S.Ag., M.Ag.
5	Muhammad Hilmi	1601260887	MPI	Manajemen Alumni dan Kontribusinya terhadap Pengembangan Pendidikan di Madrasah Aliyah Swasta (MAS) Mambau Ulum Kabupaten Banjar	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag M.Pd.I	Hj. Isnry Leliya, S.Ag., M.Ag.
6	Siti Solihonah	1601260862	MPI	Manajemen Sistem Informasi dalam Meningkatkan Kinerja Pendidikan	Drs. H. Sarkati, M.Ag.	Nauratul Muharrahmah, SEI, M.Pd.I





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1341/Un.14/III.1.V/07/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Hilmi
N I M : 1601260887
Jurusan/Prodi : KI-MPI
Alamat : Jl. Irigasi GG. Mujahidin 6 No.65 RW 02 RT
07 kel. Tanjung Rema Darat Kec. Martapura

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Manajemen Alumni dan Kontribusinya Terhadap Pengembangan Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri (MAS) Manbaul Ulum Kabupaten Banjar

Pada Hari/Tanggal : Jumat, 28 Juni 2019
Tempat : 1.16

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Antasari, 09 Juli 2019

M.Pd.I

160708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Hilmi
2. NIM : 1601260802
3. Program Studi : MPI
4. Judul Proposal Skripsi :
5. Dosen Pembimbing : Isny Lellya, S.Pd, M. Ag
Dr. Ahmad Subaidi, S. Ag, M. Ag Pd-I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	<u>Siti Sulthannah</u> kata busi alaunli seperti apa supras dan waktu setelah		<u>Isny Lellya, S.Pd, M. Ag</u> - sebelum kata "dan" tidak ada tanda koma. - satu paragraf, 1 pokok pikiran utama. - penulisan kutipan 2 spasi masuk dlm tulisan menggunakan tanda kutip "
2.	<u>Gawita Adilla</u> Masukkan tata tulis pada footnote, konsistensi penulisan tanda baca, spasi double, daftar pustaka, keseragaman dan menulis?		- footnote barate mengambil kutipan, menulis dg konsistensi - penulisan daftar pustaka sesuai dg A-Z - hal. 22 UU No. 20 Tahun 2013 footnote - Pedoman yg tidak ada dibuku - penulisan judul harus konsisten - hal. 11 fokus penelitian - tujuan penelitian - hal. 17 sistematika bab 1-5
3.	<u>Morkhidayah</u> kapan menulis penelitian metode kuantitatif?		
4.	<u>Sumarsih</u> kemungkinan yg didapatkan faat orang tua/baca hasil penelitian.		

Banjarmasin, 28 2019.
Moderator,

Hurriyah, S.Pd, M. Pd

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-006/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 Banjarmasin, 19 Februari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Banjar**
di - Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MUHAMMAD HILMI
N I M : 1601260887
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Irigasi Gang Mujahidin 6 No.65 RT.07 RW.002 Kec. Martapura Kota
Kab.Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MADRASAH ALIYAH MANBAUL ULUM



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-~~206~~ /Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : MUHAMMAD HILMI
Nomor Induk Mahasiswa : 1601260887
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Ingasi Gang Mujahidin 6 No.65 RT.07 RW.002
Kec. Martapura Kota Kab.Banjara
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN ALUMNI DAN KONTRIBUSINYA TERHADAP PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MANBAUL ULUM KABUPATEN BANJAR**

Tempat yang dituju : MADRASAH ALIYAH MANBAUL ULUM
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 04 Maret Februari 2020
Sampai dengan tanggal : 04 Mei 2020

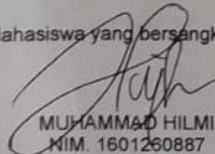
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan

Dr. Harul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


MUHAMMAD HILMI
NIM. 1601260887



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-20/Kk-17.03-1/Um.00/02/2020

Martapura, 21 Februari 2020

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-806/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020 tanggal 19 Februari 2020 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

Nama : Muhammad Hilmi
NIM : 1601260887
Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (KI-MPI) Semester (VIII)
Alamat : Jl. Irigasi Gg Mujahiddin 6 No. 65 Rt.07 Rw.002 Kec. Martapura Kota Kab
Banjar

Judul Skripsi : MENAJEMEN ALUMNI DAN KONTRIBUSINYA TERHADAP
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MANBAUL
ULUM KABUPATEN BANJAR

Tgl Penelitian : 04 Maret sd 04 Mei 2020

Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MA Manbaul Ulum Kab. Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses Belajar.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ani Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar,
Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

H. Imam Ghozali, S. Ag. MM
NIP. 197109091996031001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala MA Manbaul Ulum Kab. Banjar
3. Yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH MANBAUL ULUM
KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR KALIMANTAN SELATAN
Jalan Mahligal Km 7.200 Kertak Hanyar 70654 email; ma.mu_kaha@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 151/Ma.17.03.25/PP.01.1/03/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Manbaul Ulum Menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Hilmi
N I M : 1601260887
Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (KI-MPI) Semester (VIII)
Alamat : Jl. Irigasi Gg. Mujahidin 6 No. 65 Rt.07 Rw.002 Kec. Martapura Kota Kab. Banjar

Telah mendapatkan izin untuk melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Manbaul Ulum terhitung sejak tanggal 04 Maret – 04 Mei 2020.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 02 Maret 2020

Kepala Madrasah,


Muhammad Taufik Akbar, S.Pd.I

Lampiran V

Lembar Konsultasi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
12	13/2	1. Pasi Buss Jesri & Foleu	[Signature]
	13/20	2. Buat Medans wawancara berdasar Foleu	
	13/20	Perbaiki kedua wawancara	
17	20	1. Mubani Wawancara	[Signature]
	20	2. Sitohang wawancara Setelah siap mendiskusikan hasil pembng. 2	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
17	2/2	Siklus lengkap dan setelah ke samping perspektif pembng. 2	[Signature]
28/20	11	1. Tabel & halaman terlalu banyak 2. Data terlalu sedikit 3. Kualitas harus lebih tinggi 4. Perbaikan data (via email)	[Signature]
9/20	12	1. Penulisan masih salah 2. rincian pendataan 3. Data masih dangkal	[Signature]
16/20	12	1. Definisi operasional 2. penulisan banyak keliru 3. konsultasi dgn pembng. 2	[Signature]

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	13/20	Menzelarakan pemahaman judul & masalah	[Signature]
II	18/20	- Mengoreksi Pemboman Wawancara - Mengecek BAB I - III dalam hal. bahasa/ penulisan	[Signature]

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
III	18/20	- Perbaiki kesalahan ketik - Perbaiki footnote serta kutipan - hal pemboman hal. 20, 29, 30 - Terjemah sangat baik bahasa - Definisi Operasional benar-benar - BAB III pelayan mikrobiologi subyek objek penelitian - hal 41 ? - penyajian data kuat lebih rinci - Daftar pustaka beraturan - E-mail lampiran (via whatsapp)	[Signature]

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : MUHAMMAD HILMI
2. Tempat dan Tanggal Lahir : MARTAPURA, 11 JUNI 1998
3. Agama : ISLAM
4. Kebangsaan : INDONESIA
5. Status perkawinan : BELUM MENIKAH
6. Alamat : Jl. IRIGASI GANG MUJAHIDIN 6 MARTAPURA
7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN BINCAU 2 MARTAPURA
 - b. SMP : MTsN MODEL DARUSSALAM MARTAPURA
 - c. SMA : MAN 2 MARTAPURA
8. Pengalaman Organisasi : PRAMUKA, OSIS, FORUM ANAK DAERAH, FASILITATOR ANAK, SATGAS PPA, IMMAPSI, TEATER AWAN, DEMA FTK, ANTASARI VOICE, SANDTARA, PARA KAGE, ZETORO, VOCAPPUCCINO BOYS, BUBUHAN KURIHING
9. Orang Tua
 - Ayah :
 - Nama : AKHMAD SYAHROWARDI
 - Pekerjaan : GURU
 - Alamat : Jl. IRIGASI GANG MUJAHIDIN 6 MARTAPURA
 - Ibu :
 - Nama : SITI NURLIANI
 - Pekerjaan : GURU
 - Alamat : Jl. IRIGASI GANG MUJAHIDIN 6 MARTAPURA
10. Saudara (jumlah saudara) : 3

Banjarmasin,
Penulis,

MUHAMMAD HILMI