

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Daftar Terjemah

#### DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1.	I	2	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan (1) Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah (2) Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha Pemurah (3) Yang mengajar (manusia) dengan perantara kalam (4) Dia mengajarkan kepada manusia apa yang tidak diketahuinya (5).

## Lampiran 2 : Instrumen Pengumpulan data

### INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

#### A. Pedoman wawancara

1. Kepala Sekolah
  - a. Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai Kepala Sekolah di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan?
  - b. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan?
  - c. Bagaimana perkembangan sekolah MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan dari tahun ke tahun?
  - d. Bagaimana cara guru mengajar siswa MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan selama pandemi covid-19?
  - e. Menurut bapak, Apakah pembelajaran daring ini berjalan dengan lancar?
  
2. Guru Kelas IV
  - a. Berapa lama bapak/ibu mengajar sebagai guru di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan?
  - b. Bagaimana cara bapak/ibu mengajar siswa kelas IV MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan selama pandemi covid-19?
  - c. Menurut bapak/ibu, Apakah pembelajaran ini berjalan dengan lancar dan sesuai tujuan pembelajaran?
  - d. Apa saja problematika guru dalam mengajar siswa selama pandemi covid-19 di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan?
  - e. Bagaimana Solusi yang dilakukan untuk mengatasi problematika guru dalam mengajar siswa selama pandemi covid-19 di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan?

## **B. Pedoman Observasi**

1. Mengamati apa saja problematika guru dalam mengajar siswa selama pandemi covid-19 di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan serta bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi problematika tersebut.
2. Mengetahui secara langsung keadaan bangunan dan lingkungan Madrasah.
3. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung dalam kegiatan proses belajar mengajar.
4. Mengamati keadaan tenaga pengajar, staf tata usaha dan kepengurusan sekolah MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

## **C. Pedoman Dokumentasi**

1. Kepala Sekolah
  - a. Gambaran umum lokasi penelitian
  - b. Profil dan riwayat berdirinya sekolah MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan
2. Tata Usaha
  - a. Keadaan guru dan karyawan MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan
  - b. Keadaan siswa-siswi MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan
  - c. Fasilitas sarana dan prasarana yang ada di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

**Lampiran 3 : Hasil Dokumentasi**

**FOTO-FOTO**

**Foto Lingkungan Sekolah MIN 14 Kabupaten Hulu Sungai Selatan**



Foto Depan Sekolah



Foto Lapangan Sekolah

**Foto Wawancara dengan Kepala Sekolah MIN 14 Kecamatan Daha Selatan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Bapak Muradi, S.Pd.I)**



**Peneliti:** Bagaimana cara guru mengajar siswa selama pandemi covid-19 di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan?

**Responden:** Selama Pandemi covid-19 ini kita mengambil keputusan untuk melaksanakan pembelajaran daring.

**Peneliti:** Apakah pembelajaran daring ini berjalan dengan lancar?

**Responden:** Kendala pembelajaran daring ini tentunya ada, pertama itu kita tahu bahwa tidak semua siswa memiliki handphone, walaupun memiliki handphone belum tentu siswanya memiliki kouta internet.

**Peneliti:** Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi problematika atau masalah tersebut?

**Responden:** Solusi yang kita ambil untuk siswa yang tidak memiliki handphone adalah dengan cara siswa di suruh datang ke sekolah untuk mengambil tugas dari gurunya dan dikumpulkan pada minggu depannya. Sedangkan siswa yang memiliki handphone tetapi tidak memiliki kouta internet rencananya akan kita berikan dana untuk membeli kouta internet.

**Foto Wawancara dengan Guru Kelas IV A (Ibu Noor Huril Hisan, S.Ag)**



**Peneliti:** Apa saja problematika ibu dalam mengajar siswa selama pandemi covid-19 ?

**Responden:** Problematika pembelajaran daring ini menurut saya ada dua yang pertama sebelum pembelajaran daring dimulai dan yang kedua pada saat pembelajaran daring dimulai. Sebelum pembelajaran daring dimulai itu masalahnya adalah siswa ada yang tidak memiliki handphone dan ada yang tidak memiliki kouta internet. Sedangkan pada saat pembelajaran daring dimulai ada siswa yang terlambat mengirim tugas, ada yang tidak mengerjakan tugas dan ada juga yang hanya sekedar hadir namun tidak mengerjakan tugas sama sekali

**Peneliti:** Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi problematika atau masalah tersebut?

**Responden:** Untuk yang tidak punya handphone terpaksa tidak bisa ikut pembelajaran daring tetapi ikut pembelajaran luring, yaitu siswa datang ke sekolah seminggu sekali mengambil tugas dan mengumpulkan tugas juga seminggu sekali. Untuk yang kurang memperhatikan pembelajaran daring maka gurunya datang ke rumah sebagian siswa yang bersangkutan untuk menanyakan dan memperingatkan ada tugas yang harus dikumpulkan. Sedangkan bagi siswa yang kurang memahami materi maka solusi yang saya ambil dengan cara mengirimkan video agar siswa lebih mudah memahami pelajaran

**Foto Wawancara dengan Guru Kelas IV B (Ibu Rina, S.Pd.I)**

**Peneliti:** Apa saja problematika ibu dalam mengajar siswa selama pandemi covid-19 ?

**Responden:** Problematika dalam mengajar siswa selama pandemi covid-19 ini yang pertama siswa kurang memperhatikan tugas yang diberikan oleh guru, yang kedua itu ada siswa yang tidak memiliki handphone dan yang ketiga itu banyak orang tua siswa yang mengeluh tidak adanya uang untuk membeli kouta internet

**Peneliti:** Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi problematika atau masalah tersebut?

**Responden:** Solusi yang saya ambil untuk siswa yang tidak memiliki handphone ataupun yang tidak memiliki kouta internet adalah dengan cara minta tolong kepada teman siswa yang bersangkutan atau siswa yang rumahnya dekat untuk menyampaikan bahwa ada tugas yang harus dikerjakan dan dikumpulkan ke guru yang mengajar

**Foto Wawancara dengan Guru Kelas IV C (Ibu Daulatul Husniah, S.Pd.I)**

**Peneliti:** Apa saja problematika ibu dalam mengajar siswa selama pandemi covid-19 ?

**Responden:** Problematika pertama adalah saya kurang menguasai cara penggunaan teknologi, kurang bisa menggunakan handphone untuk pembelajaran. problematika lain adalah sebagian siswa ada yang tidak memiliki handphone, yang kedua siswa ada yang di bawa oleh orang tuanya merantau jadi di tempat rantauan itu terkadang sulit untuk mendapatkan jaringan sehingga sulit untuk ikut pembelajaran daring dan yang terakhir siswa itu lambat mengumpulkan tugas yang sudah diberikan oleh guru

**Peneliti:** Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi problematika atau masalah tersebut?

**Responden:** Solusinya adalah ibu perlu belajar lagi tentang penggunaan teknologi untuk proses pembelajaran daring. Ibu berharap mendapatkan izin untuk melaksanakan pembelajaran tatap muka langsung walaupun 2 kali seminggu, dan untuk yang memiliki handphone tetapi tidak memiliki kouta internet mungkin nanti ada bantuan kata bapak kepala sekolah untuk meringankan biaya siswa selama pembelajaran daring ini



## Lampiran 4 : Surat permohonan Proposal

### SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Problematika Guru Dalam Mengajar Siswa Selama Pandemi Covid-19 di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Ditulis oleh : Ahmad Ridha Anshari

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Suka Ramai Ds. Baruh Jaya Rt.03 Rw.02 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dilakukan riset.

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag

NIP:197205112005012006

Negara, 27 Juli 2020

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd

NIP:201703089

## Lampiran 5 : Surat Keputusan Seminar Proposal

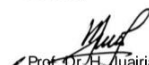


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 134 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 09 Juni 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag  
NIP/NUP : 197205112005012006  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201703089  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ahmad Ridha Anshari  
NIM : 1601292043  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Problematika Guru Dalam Mengajar Siswa MI Selama Pandemi Covid-19
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 09 Juni 2020  
DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 6 : Surat persetujuan riset



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
"ANTASARI"  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN**

*Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Telepon 3253939 Banjarmasin 70235*

Banjarmasin, Mei 2020

Nomor : -  
Lampiran : 1 Berkas Proposal  
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Cq. Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Di –

Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Ridha Anshari  
NIM : 1601292043  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Semester : VIII (Delapan)

Mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

**“PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGAJAR SISWA MI SELAMA  
PANDEMI COVID-19”**

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan, saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.

*Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh*

Mengetahui,  
Dosen Penasehat Akademik

Pemohon,


**Meyninda Destiara, M.Pd**  
NIDN: 2017129102

**Ahmad Ridha Anshari**  
NIM: 1601292043

## Lampiran 7 : Surat Selesai Seminar

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 1089/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Ahmad Ridha Anshari          N I M : 1601292043          Jurusan/Prodi : PGMI          Alamat : Jl. Suka Ramai Ds. Baruh Jaya Rt. 03 Rw. 02</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;"><b>PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGAJAR SISWA MI SELAMA PANDEMI COVID-19</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 25 Juni 2020          Tempat : Whatsapp Group</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 29 Juni 2020          Ketua,</p> <p style="text-align: right;">           Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004       </p>

## Lampiran 8 : Surat perubahan judul

	<p align="center"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.lain-antasari.ac.id</p>
	02 Juli 2020

Nomor : 1118/Un.14/III.1.t/pp.00.8/07/2020

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
 Sdr (i) Ahmad Ridha Anshari  
 NIM 1601292043  
 Mahasiswa Jurusan PGMI  
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGAJAR SISWA MI SELAMA PANDEMI COVID-19**

Derubah menjadi:

**PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGAJAR SISWA SELAMA PANDEMI COVID-19 DI MIN 14 KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


Menunjuk :

1. Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.


Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik  
 Ketua,

  
 Mahmudah, M.Pd.I  
 NIP. 180700212015032004

## Lampiran 9 : Surat persetujuan riset dari Kementerian Agama



**UIN**  
ANTASARI

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

Nomor : B-0682/Un.14/III.1.t/07/2020 Banjarmasin, Juli 2020  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,  
 Yth. **Kepala Kementerian Agama**  
**Kabupaten Hulu Sungai Selatan**  
 di – Kandangan


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Ridha Anshari  
 N I M : 1601292043  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Suka Ramai Ds. Baruh Jaya Rt. 03 Rw.02 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kemahasiswaan,  
**Dr. Hani Hudaya, M.Ag**  
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 14 HSS

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-2082 /Un.14/III.1.V07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad Ridha Anshari  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601292043  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Suka Ramai Ds. Baruh Jaya Rt. 03 Rw.02  
Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGAJAR SISWA SELAMA PANDEMI COVID-19 DI  
MIN 14 KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Tempat yang dituju : MIN 14 HSS  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 27 Juli 2020  
Sampai dengan tanggal : 27 September 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad Ridha Anshari  
NIM. 1601292043



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor: B-2020/Un.14/III.1.t/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Ahmad Ridha Anshari  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601292043  
Jurusan : PGMI  
Semester : VIII (Delapan)  
Tahun Akademik : 2019/2020  
Alamat : Jl. Suka Ramai Ds. Baruh Jaya Rt. 03 Rw.02  
Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGAJAR SISWA SELAMA PANDEMI COVID-19 DI MIN 14 KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN" pada MIN 14 HSS sejak tanggal 27 Juli 2020 sampai dengan 27 September 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Juli 2020  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2082/Un.14/III.1.t/07/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juli 2020

K e p a d a,

Yth. **Kepala MIN 14 HSS**  
**Kabupaten Hulu Sungai Selatan**  
di - Kandangan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Ridha Anshari

N I M : 1601292043

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Suka Ramai Ds. Baruh Jaya Rt. 03 Rw.02 Kecamatan Daha Selatan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. H. Hidayat Hidayat, M.Ag  
NIP. 197610232006041003

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 27 Tibung Raya Kandangan 71214

Telepon (0517) 21139 Faksimili (0517) 21231

E-mail : hsskassel@kemenag.go.id

**REKOMENDASI**

NOMOR: 333 / Kk. 17.05-1/11.01/08/2020

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada:

Nama : **AHMAD RIDHA ANSHARI**  
 Pekerjaan : Mahasiswa  
 NIM : 1601292043  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl.Suka Ramai Ds.Baruh Jaya RT 03 RW 02 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
 Untuk : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam Rangka Pengumpulan data untuk Menyusun Skripsi  
 Judul : " PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGAJAR SISWA SELAMA PANDEMI COVID-19 DI MIN 14 KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN "

a. Tempat Riset : MIN 14 Hulu Sungai Selatan  
 b. Lama Riset : 2 ( dua ) Bulan dari Tanggal 27 Juli 2020 s.d 27 September 2020

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 24 Agustus 2020

Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Hulu Sungai Selatan,



Tembusan Yth :  
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Banjarmasin ;  
 2. Ketua Jurusan / Program Studi;  
 3. Kepala MIN 14 Hulu Sungai Selatan

## Lampiran 10 : Surat selesai riset dari Kepala Sekolah MIN 14



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 14 HULU SUNGAI SELATAN  
Jl.Kaca Piring Rt 04. Rk.II Desa Baruh Jaya Kec. Daha Selatan 71252  
Email: min.baruhjaya@yahoo.co.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor: /Mi.17.05 -15/PP.00.25/11/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MIN 14 HULU SUNGAI SELATAN :

N a m a : **Muradi, S.Pd.I**  
NIP. : 19720703 199603 1 001  
Pangkat / Gol. Ruang : Pembina / IV a  
Unit Kerja : MIN 14 Hulu Sungai Selatan

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

N a m a : **Ahmad Ridha Anshari**  
NIM : 1601292043  
Asal Perguruan Tinggi: UIN Antasari Banjarmasin  
Prodi/Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Telah melaksanakan penelitian di MIN 14 Hulu Sungai Selatan mulai 27 Juli sampai 27 September 2020 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul "**Problematika Guru Dalam Mengajar Siswa Selama Pandemi Covid-19 di MIN 14 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.








Baruh Jaya, 25 November 2020  
Kepala MIN 14 HSS




**MURADI, S.Pd.I**  
NIP. 19720703 199603 1 001

## Lampiran 11 : Catatan Buku Konsultasi

### Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1		<b>Bab 1</b> Ok. Sdh direvisi	
2		<b>Bab 2</b> Ok, sdh direvisi	
3		<b>Bab 3</b> 1. Subjek penelitian sebutkan jumlah guru yg diteliti, guru apa saja. 2. Yg lain, ok	
4		<b>Bab 4</b> 1. Jika ada tabel sebaik diberi penjelasan 2. Analisis boleh ditambah dan dipertajam berdasarkan teori yg dibab 2.	
5		<b>Bab 5</b> 1. Simpulan adalah jawaban dari rumusan masalah, jadi kalau rumusan masalah dua, maka simpulan hanya dua saja. 2. Jadi simpulan yg pertama tidak diperlukan, sepertinya yang pas 2 dan 3.	
6		<b>Bagian Awal Skripsi</b> 1. Tahun Hijriyah diperbaiki 2. Hlm judul: untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan, sesuai dengan gelar yg kamu peroleh 3. Lengkapi materai 4. Daftar Isi diberi hlm dan dirapikan 5. Daftar Pustaka; kalau lebih dua baris, 1 spasi, antar buku 2 atau 1,5 spasi.	
7.		<b>Lampiran</b> 1. Ada nama kamu sebaiknya di ttd 2. Yg sdh ok	

---

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
8.		Silakan direvisi, setelah boleh mendaftarkan ujian skripsi	

### Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Itu ada coretan di naskahnya.

Cacatan:

- perbaiki font penomoran
- perbaiki penulisan daftar pustaka
- bab III tambahkan matriks penelitian
- paparkan subjek dan objek
- logo uin perbaiki
- jarak spasis perbaiki
- latar belakang jika sdh disimpulkan tdk perlu ada narasi lg tambahan alasan memilih judul.
- yg paling penting pd bagian analisis data, itu harus diperbanyak referensi pembahasan. Krn blm terlihat pembahasan dibagian tsb

★ 14.13

inggih, terima kasih banyak koreksinya bu 🙏 14.14 ✓✓

**Lampiran 12 : Riwayat hidup Penulis****RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama lengkap : Ahmad Ridha Anshari
2. Tempat dan tanggal lahir : Negara, 07 Juli 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Suka Ramai Desa Baruh Jaya RT.03 RW.02
7. Pendidikan :
  1. MIN Baruh Jaya/ MIN 14 HSS
  2. Mts. Izharussalam
  3. MAN Negara/ MAN 3 HSS
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI
9. Orang tua :
  - Nama Ayah : Shaleh
  - Pekerjaan : Petani/Wiraswasta
  - Alamat : Jl. Suka Ramai Desa Baruh Jaya RT.03 RW.02
  - Nama Ibu : Alus S.Pd.I
  - Pekerjaan : Guru
  - Alamat : Jl. Suka Ramai Desa Baruh Jaya RT.03 RW.02
10. Saudara (jumlah saudara) : Dua (2) dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 25 Januari 2021  
Penulis



Ahmad Ridha Anshari

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Fonem konsonan Bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dengan huruf dan tanda sekaligus.

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988, sebagai berikut:

### 1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Be
ت	Ta'	T	Te
ث	Sa'	Š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	Ḥ	ha (dengan titik dibawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Za	Ẓ	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Šad	Š	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	d	de (dengan titik di bawah)
ط	Ta	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	'	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	'el
م	Mim	M	'em
ن	Nun	N	'en
و	Waw	W	we
ه	Ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya'	Y	Ye

## 2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

متعدين	Ditulis	<i>muta' aqqidin</i>
عدة	Ditulis	<i>'iddah</i>

## 3. Ta'marbutah

a. Apabila dimatikan ditulis h.

هبة	Ditulis	<i>Hibbah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali apabila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang "al" serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرمة الأولياء	Ditulis	<i>Karāmah al auliya'</i>
---------------	---------	---------------------------

b. Apabila ta' marbutah hidup atau dengan harakat, fatha, kasrah dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	Ditulis	<i>Zakātul-ḥitri</i>
------------	---------	----------------------

## 4. Vokal Pendek

ـ	Kasrah	Ditulis	<i>I</i>
ـَ	fathah	Ditulis	<i>a</i>
ـُ	dammah	Ditulis	<i>u</i>

## 5. Vokal Panjang

1	Fathah + alif جاهلية	-	ditulis	<i>ā - jāhiliyyah</i>
2	Fathah + ya'mati يسعى	-	ditulis	<i>ā - yas'ā</i>
3	Kasrah + ya'mati كريم	-	ditulis	<i>ī - karīm</i>
4	Dammah + wawu mati فروض	-	ditulis	<i>ū - furūd</i>

## 6. Vokal Rangkap

1	Fathah + ya' mati بينكم	-	ditulis	<i>ai - Bainakum</i>
2	Fathah + wawu mati قول	-	ditulis	<i>au - Qaulun</i>



**7. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof**

أنتم	Ditulis	<i>a'antum</i>
أعدت	Ditulis	<i>u'iddat</i>
لئن شكرتم	Ditulis	<i>la'in syakartum</i>

**8. Kata sandang alif + lam**

- a. Apabila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf “al”.

القرآن	Ditulis	<i>al-Qur'ān</i>
القياس	Ditulis	<i>al-Qiyās</i>

- b. Apabila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf “al”nya.

السماء	Ditulis	<i>as-Samā</i>
الشمس	Ditulis	<i>asy-Syams</i>

**9. Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat**

ذوي الفروض	Ditulis	<i>Ẓawī al-furūd</i> atau <i>Ẓawil furūd</i>
أهل السنة	Ditulis	<i>ahl as-sunnah</i> atau <i>ahlussunnah</i>

### PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

#### Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Be
ت	Ta'	T	Te
ث	Ša'	Š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	Ḥ	ha (dengan titik dibawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Za	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Šad	Š	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	d	de (dengan titik di bawah)
ط	Ta	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z	zet (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	'	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	'el
م	Mim	M	'em
ن	Nun	N	'en
و	Waw	W	we
ه	Ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya'	Y	Ye

Untuk bacaan panjang ditambah:

ا = ā

إي = i

أو = ū