

*Lampiran 1***DAFTAR TERJEMAH**

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Surat At-Tahrim (66) Ayat 6	2	Wahai orang-orang yang beriman! Peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, dan keras, yang tidak durhaka kepada Allah terhadap apa yang Dia perintahkan kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.

*Lampiran II*

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
KURIKULUM 2013**

Satuan pendidikan	: SD Alam Batulicin
Kelas / Semester	: IV (Empat) / 1
Tema	: Hemat Energi
Mata pelajaran	: Islam
Alokasi Waktu	: 1 x 40 menit

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Melalui video, siswa mampu menyebutkan contoh perilaku anak shaleh

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	- Guru menyapa orangtua melalui WAG	15 Menit
Inti	- Video memberikan 4 sifat anak shaleh beserta contohnya	15 Menit
Penutup	- Video memberi tugas berkaitan dengan materi - Guru memberikan salam penutup	10 menit

- **PENILAIAN**

Penilaian sikap : partisipasi dan keaktifan siswa dalam menjawab pertanyaan yang diberikan di video

Penilaian pengetahuan : tugas online

- **ALAT MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

1. Alat : Smartphone dengan konektivitas internet
2. Media : Video
3. Sumber Belajar : Bupena 4A, Buku Guru dan Buku Siswa kelas 4, Kompilasi dari berbagai macam sumber di internet

Mengetahui, Kepala Sekolah,	Batulicin, 16 September 2020 Guru Kelas IV
Khairul Fahmi, S.Pd	Rinda Fatmala

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
KURIKULUM 2013**

Satuan pendidikan	: SD Alam Batulicin
Kelas / Semester	: IV (Empat) / 1
Tema	: Indahya Keberagaman
Mata pelajaran	: Islamic Studies
Alokasi Waktu	: 1 x 40 menit

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Melalui media power point berbasis video, anak mampu melafazkan niat sholat idul adha

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	- Guru menyapa orangtua melalui WAG - Guru memberikan video pembelajaran ke WAG	15 Menit
Inti	- Video didahului dengan salam - Video menyampaikan suasana Idul Adha yang sedang terjadi - Video memberi contoh niat sholat Idul Adha - Video memberi salam penutup	15 Menit
Penutup	- Tugas diberikan via WAG agar anak menirukan niat sholat Idul Adha	10 enit

**C. PENILAIAN**

- Penilaian sikap : partisipasi dan keaktifan siswa dalam mengerjakan tugas yang diberikan di video
- Penilaian pengetahuan : tugas online

**D. ALAT MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

1. Alat : Smartphone dengan konektivitas internet
2. Media : Video
3. Sumber Belajar : Buku Guru dan Buku Siswa Kelas IV Tema Hemat Energi, Kompilasi dari berbagai macam sumber di internet

Mengetahui, Kepala Sekolah,	Batulicin, 29 Juli 2020 Guru Kelas IV
Khairul Fahmi, S.Pd	Rinda Fatmala

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
KURIKULUM 2013**

Satuan pendidikan	: SD Alam Batulicin
Kelas / Semester	: IV (Empat) / 1
Tema	: Indahya Kebersamaan
Mata pelajaran	: Agama Islam
Alokasi Waktu	: 1 x 40 menit

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Melalui media video, anak bisa menjelaskan makna birama dan tinggi rendah nada
- Melalui media video, anak bisa menyanyikan lagu bungong jeumpa dengan ketukan/birama tepat

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	- Guru menyapa orangtua melalui WAG - Guru memberikan video pembelajaran ke WAG	15 Menit
Inti	- Video didahului dengan salam - Video menjelaskan Allah pencipta segalanya - Video menjelaskan asmaul husna Al Bashir, Al 'Adl dan Al Azhim - Video menjelaskan makna beriman kepada Rasul Alloh	15 Menit
Penutup	- Tugas diberikan via video agar anak menjelaskan materi yang sudah diberikan - Video memberi salam penutup	10 menit

• **PENILAIAN**

Penilaian sikap : partisipasi dan keaktifan siswa dalam mengerjakan tugas yang diberikan di video

Penilaian pengetahuan : tugas online

• **ALAT MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

1. Alat : Smartphone dengan konektivitas internet
2. Media : Video
3. Sumber Belajar : Bupena 4a, Kompilasi dari berbagai macam sumber di internet

Mengetahui, Kepala Sekolah,	Batulicin, 26 Agustus 2020 Guru Kelas IV
Khairul Fahmi, S.Pd	Rinda Fatmala

*Lampiran III***PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati keadaan gedung dan lingkungan di Sekolah Alam Batulicin
2. Melihat secara langsung sarana dan prasarana di Sekolah Alam Batulicin

Kabupaten Tanah Bumbu

*Lampiran IV***PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Mencari data tentang perencanaan pembelajaran, yaitu RPP
2. Mencari data tentang nilai-nilai islam terhadap peserta didik
3. Mencari data tentang gambaran umum lokasi penelitian
4. Mencari data tentang riwayat singkat berdirinya sekolah
5. Mencari data tentang bagaimana keadaan kepala sekolah, guru, para peserta didik, staf tata usaha di sekolah Alam Batulicin
6. Mencari data tentang keadaan sarana prasarana dan fasilitas sekolah
7. Mencari data keadaan peserta didik berdasarkan kelas
8. Foto-foto kegiatan peserta didik dalam internalisasi nilai-nilai islam

*Lampiran V***PEDOMAN WAWANCARA****A. Pedoman Wawancara Untuk Kepala Sekolah Sekolah Alam Batulicin**

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya Sekolah Alam batulicin?
2. Sejak kapan bapak menjabat sebagai kepala sekolah di Sekolah Alam Batulicin?
3. Bagaimana keadaan guru, siswa dan karyawan/tata usaha di Sekolah Alam Batulicin?
4. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di Sekolah Alam Batulicin?
5. Apakah ada program kegiatan sekolah yang berkaitan dengan internalisasi nilai-nilai islam, jika ada, apa saja?
6. Apa yang melatar belakangi atau tujuan dari kegiatan internalisasi nilai-nilai islam di Sekolah Alam Batulicin?

**B. Pedoman Wawancara Untuk Guru Kelas III Di Sekolah Alam Batulicin**

1. Mata pelajaran apa saja yang bapak/ibu pegang di kelas III Sekolah Alam Batulicin?
2. Apa pendapat bapak/ibu mengenai internalisasi nilai-nilai islam pada peserta didik di Sekolah Alam Batulicin?
3. Apakah dalam pembelajaran bapak/ibu melakukan internalisasi nilai-nilai islam?
4. Apa saja nilai-nilai Islam yang ditanamkan di Sekolah Alam Batulicin?
5. Mengapa nilai-nilai tersebut ditanamkan di Sekolah Alam Batulicin?

6. Bagaimana proses pelaksanaan internalisasi nilai-nilai islam di Sekolah Alam Batulicin?
7. Apa faktor pendukung dalam proses internalisasi nilai-nilai islam di Sekolah Alam Batulicin?
8. Apa faktor penghambat dalam proses internalisasi nilai-nilai islam di Sekolah Alam Batulicin? Dan bagaimana solusinya?
9. Apakah ada ikut serta antara pihak sekolah dengan orang tua dalam upaya internalisasi nilai-nilai islam di Sekolah Alam Batulicin?
10. Bagaimana upaya pihak sekolah apabila ada peserta didik yang melanggar peraturan atau bersikap kurang baik?
11. Apa harapan yang ingin di capai dengan adanya internalisasi nilai-nilai islam yang dilakukan?

**C. Pedoman wawancara untuk peserta didik di Sekolah Alam Batulicin**

1. Kegiatan apa saja yang dilakukan saat tiba disekolah sampai jam pelajaran berakhir?
2. Bagaimana perasaan anda saat melakukan kegiatan tersebut?



*Lampiran VI***HASIL WAWANCARA****A. Hasil Wawancara Dengan Kepala Sekolah**

1. Sekolah alam didirikan dan diresmikan pada juli 2019, dengan membuka pendaftaran tiga kelas yaitu kelas satu, dua dan tiga. Kelas 1 berjumlah 10 peserta didi, kelas dua berjumlah 7 peserta didik dan kelas tiga berjumlah 5 peserta didik.
2. Saya menjabat sebagai kepala sekolah disini sejak pertama kali sekolah ini di resmikan, berarti di juli 2019 sampai sekarang.
3. Untuk gurunya sudah lengkap sementara ini berhubung kelasnya baru sedikit dan peserta didiknya belum banyak, untuk TU kami ada.
4. untuk fasilitas karena sekolah ini baru satu tahun didirikan, untuk sarana dan prasarananya kami sambil melengkapi perlahan. Alhamdulillah setahun setelah didirikannya sekolah ini kami sudah membangun ruangan kelas bertingkat yang sudah disetting sedemikian rupa dengan menyesuaikan dengan konsep Sekolah Alam ini
5. Iya ada, seperti target hafalan 6 juz, pembiasaan ibadah, doa sehari-hari, akhlak.
6. minimnya internalisasi nilai-nilai islam pada proses pembelajaran di jenjang sekolah dasar saat ini, dirasa perlu untuk menginternalisasikan nilai-nilai islam ini pada proses pembelajaran.

**B. Hasil Wawancara Dengan Wali Kelas 4**

1. Saya memegang semua mata pelajaran yang ada di kelas, ada bahasa Indonesia, matematika, pendidikan kewarga negaraan, sains, sosial, art (kesenian), green lap dan sebagainya.
2. Bagus, jadi ada pembiasaan-pembiasaan positif yang didapat peserta didik
3. Ya, saya menyelipkan nilai-nilai islam dalam setiap pembelajaran
4. banyak sekali nilai-nilai islam yang di internalisasikan atau ditanamkan di sekolah alam ini, mulai dari peserta didik masuk ke sekolah sampai nanti pulang kerumah. seperti program 2s (salim dan salam), membaca zikir pagi dan petang, membiasakan sholat duha 4 rokaat, membiasakan sholat berjamaah, tahsin dan tahfiz, dan membiasakan wudhu sepanjang hari. Karena nilai-nilai islam tersebut sebagai bekal peserta didik ketika mereka lulus dari sekolah ini, agar mereka bisa mengamalkannya di sekolah selanjutnya dan dikehidupannya
5. seperti yang dikatakan bpk fahmi minimnya internalisasi nilai-nilai islam pada proses pembelajaran di jenjang sekolah dasar saat ini, dirasa perlu untuk menginternalisasikan nilai-nilai islam ini pada proses pembelajaran.
6. Proses internalisasi nilai-nilai islam dilakukan dengan 3 tahapan yaitu: pertama memberikan pengetahuan, kedua memberikan contoh dan yang ketiga adalah mengingatkan untuk selalu mengaplikasikan kegiatan-kegiatan yang ada disekolah
7. Ada faktor internal dan faktor eksternal

Faktor pendukung dalam proses internalisasi nilai-nilai islam disini yaitu dari dalam diri peserta didik itu sendiri. Ketika mereka merasa senang melakukan suatu hal, maka mereka akan dengan mudah melakukan hal tersebut. Untuk faktor eksternalnya itu seperti faktor keluarga, masyarakat dan guru.

8. Ada faktor internal dan faktor eksternal

faktor utamanya itu adalah diri peserta didik itu sendiri. Seperti contohnya menghafal, jika peserta didik tidak rajin (malas) untuk menghafal maka peserta didik tersebut akan lambat untuk menyelesaikan hafalannya dan akan tertinggal dengan peserta didik lainnya. Untuk faktor eksternalnya itu seperti faktor keluarga, lingkungan sekolah dan masyarakat.

9. Ada, tapi bukan sebagai pekerjaan rumah melainkan hafalan. Karena sekolah alam ini mempunyai sistem belajar tuntas, jadi kami tidak membebani peserta didik dengan tugas, tapi kami meminta untuk mengulang (murajaah) hafalannya dirumah.

10. Jika ada peserta didik yang melanggar peraturan untuk yang pertama kami berikan teguran sampai 3 kali, yang kedua kami tau apa alasan dari peserta didik melanggar peraturan, dan yang ketiga kami akan menghubungi orang tuanya (jika masih melakukan pelanggaran sampai teguran ke 3)

11. Harapannya semoga apa yang didapat di sekolah bisa bermanfaat bagi dirinya dan orang-orang disekitarnya serta bisa mengamalkannya.

### C. Hasil Wawancara Dengan Peserta Didik Kelas 4

1. Fatimah Zahrah
  - a. Wudhu, shalat dhuha, membaca dzikir pagi, membaca surah hafalan, belajar, istirahat, shalat dzuhur, dzikir pagi dan petang, menghafal surah kemudian berdoa pulang, bersalaman dan pulang.
  - b. Senang, karena hafal surah-surah, disayang keluarga terus jadi pintar
  
2. Natasya Oktaviani
  - a. Wudhu, shalat dhuha, membaca dzikir pagi, membaca surah hafalan, belajar, istirahat, shalat dzuhur, makan siang, tidur siang, dzikir pagi dan petang, menghafal surah kemudian berdoa pulang, bersalaman dan pulang.
  - b. Seneng seneng aja sih, ketemu banyak temen, hafalannya rame, bersalaman sama temen terus, apalagi kalau kelahi
  
3. Abdullah Azzam Ayyasy
  - a. Wudhu, shalat dhuha, membaca dzikir pagi, membaca surah hafalan, belajar, istirahat, shalat dzuhur, tidur siang, shalat asar, dzikir pagi dan petang, menghafal surah kemudian pulang.
  - b. Senang sekali, banyak belajar di sekolah, kalo bosan belajarnya nnti sambil bernyanyi
  
4. Muhammad Zain Albar
  - a. Wudhu, shalat dhuha, membaca dzikir pagi, membaca surah hafalan, belajar, istirahat, maka, shalat dzuhur, dzikir pagi dan petang, menghafal surah kemudian berdoa pulang, bersalaman dan pulang.
  - b. Lumayan senang, klo di sekolah harus tidur siang dan membaca zikir

*Lampiran VII***FOTO-FOTO DOKUMENTASI**

(Gambar dapur di Sekolah Alam Batulicin Kabupaten Tanah Bumbu)



(Gambar Ruang belajar di Sekolah Alam Batulicin Kabupaten Tanah Bumbu)



(Gambar Ruang belajar lantai 1 di Sekolah Alam Batulicin Kabupaten Tanah Bumbu)



(Gambar kantor di Sekolah Alam Batulicin Kabupaten Tanah Bumbu)





(Gambar katagori peserta didik di Sekolah Alam Batulicin Kabupaten Tanah Bumbu)

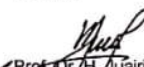


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 35 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 19 Februari 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag  
NIP/NUP : 197205112005012006  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201703089  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Jauhariah  
NIM : 1601291003  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Penanaman Nilai-Nilai Islam Di Sekolah Alam Batulicin (SAMBA)
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 21 Februari 2020  
DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juainiah, M.Pd.  
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 515/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Jauhariyah  
N I M : 1601291003  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Alamat : Ds.Biduri Bersujud kec.Sungai Loban  
kab.Tanah Bumbu

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**INTERNALISASI NILAI-NILAI ISLAM DI SEKOLAH ALAM BATULICIN  
KABUPATEN TANAH BUMBU**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 05 maret 2020

Tempat : Munaqasah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Maret 2020

Ketua,



Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004



**KE.MENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUL'AN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

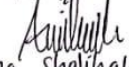
**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Siti Jauhariyah  
2. N I M : 601291003  
3. Program Studi : PAM  
4. Judul Proposal Skripsi : Penanaman Nilai - Nilai Islam di Sekolah Alam  
Batulicin  
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Milla Hasanah, M. Ag  
Meyinda Deskiara, S-Pd, M-Pd  
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Peninggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	diatubelakang cantumkan penjelasan terhadap dalil yang digunakan.	1.	Definisi Operasional: Bedakan antara Penanaman dg internalisasi. Jelaskan tahapan penanaman.
2.	Tambahkan alasan judul yang lebih signifikan.	2.	Judul: Internalisasi Nilai - Nilai Islam di Sekolah Alam Batulicin Kabupaten Tanah Bumbu
3.	Kajian pustaka cantumkan persamaan & perbedaan.	3.	Definisi Operasional langsung ke Internalisasi dgn tahapannya. (Perencanaan pelaksanaan, evaluasi). Internalisasi masuk dalam pelaksanaan.
4.	Footnote diperhatikan "judul" harus pakai italic. Jenis font harus konsisten menggunakan Times New Roman.	4.	Bab 3: Jenis, pendekatan, Metapen. (harus berurutan).
5.	Bab 3, tambahkan Matriks.	5.	Subjek: Cukup guru & siswa. Siswa 1 kelas tidak perlu kepala sekolah.
6.	Daftar Pustaka diperhatikan urutannya khususnya terkait Tahun, ada pencantuman halaman.	6.	Data pokok sesuaikan dengan fokus masalah
7.	Bab 2: Cantumkan penjelasan dalam pembagian nilai Islam.	7.	Instrumen -> Pertanyaan sesuaikan dg fokus penelitian terkait internalisasi
8.	Tambahkan teori lagi, terkait faktor.	8.	letak di cover diperbaiki
9.	Dalam pedoman wawancara harus ada pedoman.	9.	Latar Belakang: Hindari kata "Peningkatan" di awal paragraf.
10.	Sesuaikan ukuran jenis dan ukuran font	10.	Ayat 1 spasi, footnote diperbaiki, kata Alquran yang betul dalam penulisan

Banjarmasin, 05 Maret .....2020

Moderator,

  
Auladina Shalihah

**Catatan :**

Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

9 Maret 2020

Nomor : 482/Un.14/Il.1.t/pp.00.9/03/2020

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Siti Jauhariyah

NIM. 1601291003

Mahasiswa Jurusan PGMI  
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENANAMAN NILAI-NILAI ISLAM DI SEKOLAH ALAM BATU LICIN  
(SAMBA)**

Berubah menjadi:

**INTERNALISASI NILAI-NILAI ISLAM DI SEKOLAH ALAM BATULICIN  
KABUPATEN TANAH BUMBU**

Menunjuk :

1. Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ahli Wakil Dekan Bidang Akademik

Ketua

Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B- 1423/Un.14/III.1.t/06/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti jauhariyah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601291003  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Desa Biduri Bersujud Kecamatan Sungai Loban  
Kabupaten Tanah Bumbu  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**INTERNALISASI NILAI-NILAI ISLAM DI SEKOLAH ALAM BATULICIN**

Tempat yang dituju : Sekolah Alam Batulicin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 26 Juni 2020  
Sampai dengan tanggal : 26 Agustus 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Siti jauhariyah  
NIM. 1601291003





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-142/Un.14/III.1.t/06/2020 Banjarmasin, Juni 2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Sekolah Alam Batulicin**  
**Kabupaten Tanah Bumbu**  
di – Batulicin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti jauhariyah

N I M : 1601291003

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Desa Biduri Bersujud Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hafid Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1425/Un.14/III.1.t/06/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juni 2020

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Tanah Bumbu**  
di – Batulicin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti jauhariyah

N I M : 1601291003

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Desa Biduri Bersujud Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Sekolah Alam Batulicin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor: B-1423/Un.14/III.1.1/06/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Siti jauhariyah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601291003  
Jurusan : PGMI  
Semester : VIII (Delapan)  
Tahun Akademik : 2019/2020  
Alamat : Desa Biduri Bersujud Kecamatan Sungai Loban  
Kabupaten Tanah Bumbu

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "INTERNALISASI NILAI-NILAI ISLAM DI SEKOLAH ALAM BATULICIN" pada Sekolah Alam Batulicin sejak tanggal 26 Juni 2020 sampai dengan 26 Agustus 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Juni 2020  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



D. Hairul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**SEKOLAH ALAM BATULICIN  
KABUPATEN TANAH BUMBU  
KALIMANTAN SELATAN**

Jl. Darma Praja, Rt.02/Rw.05, Sepunggur, Kusan Hilir, Tanah Bumbu 72273

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Khairul Fahmi, S. Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Siti Jauhariyah

Jenis Kelamin : perempuan

Alamat : Sebanban 1 Blok H Desa Biduru Bersujud, Rt.04/Rw.02, Kec. Sungai Loban, Kab. Tanah Bumbu

Bahwa nama diatas telah menyelesaikan penelitian tentang "INTERNALISASI NILAI-NILAI ISLAM DI SEKOLAH ALAM BATULICIN KABUPATEN TANAH BUMBU" dari tanggal 26 juni sampai dengan 26 agustus 2020 di sekolah alam batulicin untuk dipergunakan sebagai bahan laporan skripsi mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Sepunggur , 26 Agustus 2020

Kepala Sekolah

Sekolah Alam Batulicin

Khairul Fahmi, S. Pd



*Lampiran VII***RIWAYAT HIDUP**

1. Nama : Siti Jauhariyah
2. Tempat Tanggal Lahir : Sebamban, 25 Agustus 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Sebamban 1 Blok H Ds. Biduri Bersujud  
Rt.04 Rw.02 Kecamatan Sungai Loban  
Kabupaten Tanah Bumbu Kalimantan  
Selatan
6. Status : Belum Kawin
7. Pendidikan :
  - Taman kanak-kanak : TK Biduri
  - Sekolah Dasar : SDN 1 Trimulya
  - Sekolah Menengah Pertama : MTs Nurul Jihad
  - Sekolah Menengah Atas : MA Alkautsar
8. Nama Orang Tua :
  - Ayah :  
Nama : Masikin  
Pekerjaan : Petani
  - Ibu :  
Nama : Siti Badriah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
9. Saudara (jumlah saudara) : 1 (satu)