

Lampiran I

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Terjemah

No	Halaman	BAB	Terjemah
1	3	I	<p>Artinya: <i>Hadis dari Muhammad ibn Musanna, berkata hadis dari Abdul Wahhab berkata Ayyub dari Abi Qilabah berkata hadis dari Malik. Kami mendatangi Rasulullah saw. dan kami pemuda yang sebaya. Kami tinggal bersama beliau selama (dua puluh malam) 20 malam. Rasulullah saw adalah seorang yang penyayang dan memiliki sifat lembut. Ketika beliau menduga kami ingin pulang dan rindu pada keluarga, beliau menanyakan tentang orang-orang yang kami tinggalkan dan kami memberitahunya. Beliau bersabda; kembalilah bersama keluargamu dan tinggallah bersama mereka, ajarilah mereka dan suruhlah mereka. Beliau menyebutkan hal-hal yang saya hapal dan yang saya tidak hapal. Dan salatlah sebagaimana kalian melihat aku salat. (al-Bukhari, I: 226).</i></p>

2	18	II	<p>Maka keduanya berjalan hingga tatkala keduanya sampai kepada penduduk suatu negeri, mereka minta dijamu kepada penduduk negeri itu, tetapi penduduk negeri itu tidak mau menjamu mereka, kemudian keduanya mendapatkan dalam negeri itu dinding rumah yang hampir roboh, maka Khidhr menegakkan dinding itu. Musa berkata: "Jikalau kamu mau, niscaya kamu mengambil upah untuk itu"</p>
3	22	II	<p>Mereka bertanya kepadamu tentang bulan sabit. Katakanlah: "Bulan sabit itu adalah tanda-tanda waktu bagi manusia dan (bagi ibadat) haji; Dan bukanlah kebajikan memasuki rumah-rumah dari belakangnya, akan tetapi kebajikan itu ialah kebajikan orang yang bertakwa. Dan masuklah ke rumah-rumah itu dari pintu-pintunya; dan bertakwalah kepada Allah agar kamu beruntung</p>

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN

Pedoman Wawancara untuk Guru

Nama Sekolah : MTs Al-Falah Putera Banjarbaru
Hari/tanggal wawancara : Selasa, 25 Agustus 2020
Tempat : Kantor Guru MTs Al-Falah Putera Banjarbaru

A. Pertanyaan

1. Pada saat pembelajaran fiqih, bagaimana penerapan metode demonstrasi?
2. Materi-materi apa saja yang menggunakan metode demonstrasi?
3. Seberapa sering guru menggunakan metode demonstrasi?
4. Bagaimanakah pola penerapan metode demonstrasi?
(perorangan/perkelompok)
5. Apakah guru menggunakan media pada saat menggunakan metode demonstrasi?
6. Media apa saja yang digunakan pada saat menggunakan metode demonstrasi?
7. Apa saja langkah-langkah yang dilakukan guru saat memanfaatkan media dalam pembelajaran dengan menggunakan metode demonstrasi?
8. Bagaimana guru melakukan evaluasi setelah menggunakan metode demonstrasi?
9. Apa saja bentuk evaluasi yang digunakan?
10. Bagaimana guru mengaktifkan dan melibatkan siswa dengan memanfaatkan media pada saat menggunakan metode demonstrasi?

11. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam menggunakan metode demonstrasi?
12. Bagaimana dengan penerapan metode tanya jawab?
13. Materi-materi apa saja yang menggunakan metode tanya jawab?
14. Seberapa sering guru menggunakan metode tanya jawab?
15. Apakah banyak siswa yang mencoba bertanya dan menjawab pada saat menggunakan metode tanya jawab?
16. Bagaimana langkah-langkah yang diambil oleh guru pada saat menggunakan metode tanya jawab?
17. Bagaimana guru melakukan evaluasi setelah menggunakan metode tanya jawab?
18. Apa saja bentuk evaluasi yang digunakan?
19. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penerapan metode tanya jawab?

B. Jawaban

1. Ya ada juga penerapan metode demonstrasi ini kepada siswa semuanya kelas VII. Metode demonstrasi ini kan dibidang fiqih ini ada pak-pak tertentu saja lah, seperti berwudhu, tayamum umpamanya. Ya dengan metode demonstrasi ini siswa itu lebih dominan untuk memperhatikan, bahkan lebih ingat dalam mengikuti pelajaran dengan adanya metode demonstrasi tadi.

2. Materinya dalam bab thaharah, kemudian bab sholat yang digunakan metode demonstrasi, kemudian bab tayamum, kemudian memandikan jenazah, nah itu metode demonstrasi juga, dan sholat qasar dan macamnya, dan shalat dalam keadaan darurat.
3. Dalam seminggu itu ya paling dua kali, ada saja, artinya sesuai bab yang kita pelajari aja.
4. Penerapan metode demonstrasinya ada yang perorangan ada yang berkelompok, yang berkelompok ini jarang hitungannya, ya seminggu itu ada aja sekali-kali. Perorangan ini juga tidak habis semuanya.
5. Media ini kan, ada juga menggunakan debu atau tanah pas tayammum, kalo ini (wudhu) di praktekan ke pewudhuan, kemudian menggunakan jika di kelas praktek sholat saja, jika wuhdu dibawa ke pewudhuan saja.
6. Media air, debu, kemudian sajadah, kan ada juga tuh kalonya sembahyang, kemudian istinja digunakan batu atau sesuatu yang kasat lah.
7. Langkah yang pertama memberikan pengarahannya ai dulu lah, memberikan pengarahannya dulu, hanyar kemudian materinya itukan mbah kita arahkan ini ini ini sesuai dengan materi, memberikan pengarahannya sesuai dengan materi, kemudian baru di demonstrasikan oleh murid. Kalo ada anak anak yang tersalah ya kita luruskan saja lah sesuai dengan metode yang kita lakukan.
8. Nah kita disini dalam melakukan evaluasi yakalo, jadi ada jua kita lihat evaluasinya bahwa siswa itu ada yang masih belum terlalu paham melakukannya, ada jua yang setengah paham, ada jua yang mengerti sesuai

dengan IQ nya yakalo lah, pemahaman inya masing-masing, jadi bisa dievaluasi barangkali umpamanya metode ini kurang berhasil, kita evaluasi, barangkali dengan metode yang lain sesuai dengan materinya.

9. Jika siswa itu ada kesalahan dalam demonstrasi maka kita sebagai guru kita memberikan arahan bimbingan yang bujurnya kayaini kayaini supaya dia bisa mengikuti dengan baik sesama kawan supaya mengikuti dengan baik, barangkali itu evaluasi yang digunakan.
10. Jadi setiap siswa itu kalo memang untuk perorangan kita suruh membawa, mengaktifkannya, kalo disuruh membawa berataan kan ada supaya aktif, membawa medianya, kalonya perkelompok itu satu aja lah, satu kelompok satu, dua, seikung kalo yang meanui.
11. Faktor pendukung ini asa kadada pang khusus untuk pak fiqih ini, faktor pendukung paligan gambar tadi pang ada, pas ajapang. Untuk penghambat ini asanya berjalan dengan lancer aja pang kayaitu nah, kadada jua yang menghambatnya.
12. Tanya jawab ini memang sulit kita untuk meninggalkan yakalo, pasti ada tanya jawab, jadi kita menerapkan tanya jawab ini dengan baik aja. Yang pertama gurunya menanyai dulu, atau bisa jua kita lontarkan siapa yang mau bertanya, ada jua toh namaya timbal balik antara siswa dengan guru.
13. Materi yang menyangkut tentang bersuci lah, tentan sholat, itukan banyak disitu, ada rukun sembahyang, rukun wudhu, apa-apa yakalo, kemudian tentang kifayah, sholat fardhu kifayah, setiap pak insyaAllah kawa

memakai metode ini, hampir setiap bab toh, ada aja pertanyaan tu, baik guru atau murid.

14. Sering inini, kadang-kadang mengejar waktu yakalo, kadang kada sempat kita tanya jawab itu, soalnya waktunya setumat, jadi beberapa kali dalam seminggu, jadi jika tanya jawab terus materi kita kada jalan, tagana inya, ya beberapa kali dalam seminggu aja to lah.
15. Ya bertanya ada banyak jua, yang menjawab itu banyak jua, tapi kadang-kadang kada pas jua, antara fifty-fifty jua pang, cuma kadang yang menjawab itu banyak yang kada kita hendaki.
16. Langkah-langkahnya ini yang kita pakai ini yang sudah dipelajari, yang pertama kita laksanakan pre-test dahulu kemudian hari-hari berikutnya umpamanya kan atau hari ini jua baru post-test tu ada. Artinya pelajaran hari ini kan kita kembalikan, kita ulangi Kembali, jadi ada pre-test nya ada post-test nya.
17. Setelah kita mengadakan metode tanya jawab tadi, kita evaluasi ternyata yang bertanya banyak, yang menjawab ini evaluasi ini lebih sedikit lah jawaban itu yang pas, jadi yang banyak itu melakukan evaluasi itu adalah santri siswa yang menjawab kurang tepat lah evaluasinya.
18. Tahapan-tahapannya kita lihat antara yang menjawab itu kita lihat dulu, kita evaluasi yang menjawab tadi, ya 50% lah, jadi ya kita tanya dulu lah.
19. Faktor pendukungnya yang pertama buku panduan, kemudian buku LKS. Penghambatnya ini diantranya siswanya itu kada betaken kada bertanya, artinya kita kada tahu artinya inya paham atau kada.

INSTRUMEN PENELITIAN

Pedoman Wawancara untuk Kepala Madrasah

Nama Sekolah : MTs Al-Falah Putera Banjarbaru

Hari/tanggal wawancara : Senin, 31 Agustus 2020

Tempat : Kantor Kepala Madrasah MTs Al-Falah Putera

1. Bagaimana sejarah dan perkembangan MTs Al-Falah Putera?
2. Apa visi misi dan tujuan MTs Al-Falah Putera?
3. Upaya apa yang dilakukan madrasah dalam mengembangkan potensi siswa?
4. Bagaimana keadaan guru, karyawan dan siswa MTs Al-Falah Putera?
5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana MTs Al-Falah Putera?

INSTRUMEN PENELITIAN

Pedoman Wawancara untuk Siswa

Pertanyaan panduan wawancara untuk siswa MTs Al-Falah Putera:

1. Nama:
2. Apakah dalam pembelajaran fiqih guru selalu menggunakan metode?
3. Apakah kamu senang jika dalam pembelajaran fiqih menggunakan metode?
4. Apa saja metode yang pernah digunakan guru?
5. Apakah kamu ikut aktif dalam menggunakan metode demonstrasi?
6. Apakah kamu ikut aktif dalam menggunakan metode tanya jawab?
7. Apakah guru kalian melakukan evaluasi setelah pembelajaran menggunakan metode demonstrasi dan tanya jawab?
8. Kesulitan apa yang kamu temui pada saat menggunakan metode demonstrasi dan tanya jawab?
9. Setelah menggunakan metode demonstrasi apakah kalian lebih memahami pelajaran atau mengalami kesulitan?
10. Setelah menggunakan metode tanya jawab apakah kalian lebih memahami pelajaran atau mengalami kesulitan?

Lampiran III

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN OBSERVASI

- 1. Nama Sekolah** : MTs Al-Falah Putera Banjarbaru
- 2. Nama Guru** : Rahmadi, S.Pd.I
- 3. Hari/ tanggal** : - Sabtu, 5 September 2020
 - Senin, 7 September 2020
 - Sabtu, 12 September 2020
 - Senin, 14 September 2020
- 4. Waktu** : 14.20-15.30
- 5. Pokok bahasan** : Thaharah
- 6. Sub pokok bahasan** : Wudhu dan Tayammum
- 7. Metode** : Demonstrasi dan Tanya Jawab

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1	Persiapan			
	a. Guru membuat RPP	√		
	b. Guru memilih metode yang tepat	√		
	c. Guru menyiapkan media	√		
2	Penyajian			
	a. Guru menyampaikan tujuan	√		
	b. Guru menggunakan metode demonstrasi	√		
	c. Guru menggunakan metode tanya jawab	√		
	d. Guru terampil menggunakan metode	√		
e. Siswa berpartisipasi aktif	√			
3	Tindak Lanjut			
	a. Siswa memperoleh	√		

	pengalaman nyata			
	b. Timbal balik	√		
	c. Guru menjajaki tujuan	√		
	d. Evaluasi	√		
4	Penggunaan Metode			
	a. Sesuai dengan tujuan	√		
	b. Relevan dengan materi	√		
	c. Mudah dipahami oleh siswa	√		
	d. Sesuai dengan tingkat kemampuan berpikir siswa	√		
	e. Pendukung penggunaan metode demonstrasi	√		
	f. Pendukung penggunaan metode tanya jawab	√		
	g. Penghambat penggunaan metode demonstrasi	√		
	h. Penghambat penggunaan metode tanya jawab		√	Tidak ada penghambat dalam pembelajaran

Lampiran IV

Surat Penunjukan Pembimbing


UIN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 36 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 19 Februari 2020

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada

1. Nama	: H. Surawardi, S.Ag., M.Ag
NIP/NUP	: 196801021998031002
Pangkat/Golongan	: Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	
2. Nama	: M. Rahul Aulia Seadani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP/NUP	: 201702042
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tingkat III/III/b
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Nila Azhar
NIM	: 1601210627
Jurusan/Prodi	: PAI
Judul Skripsi	: Pengaruh Metode Demonstrasi Dan Tanya Jawab Mata Pelajaran Fiqh Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa MTs Al-Falah Putera Banjarbaru

Kedua : Biaya akuitas dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 Februari 2020


Dekan
Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd
NIP. 19600105198803200



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran V

Blanko Berita Acara Seminar Proposal Skripsi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: bk.antasari@gmail.com Web: www.bk.uin-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 27 April 2020

Judul Proposal Skripsi : Metode Demonstrasi Dan Tanya Jawab
Pada Pembelajaran Fiqih Di MTs
Al-Falah Putera Banjarbaru

Nama Penyaji /NIM : Nija Azhar /1601210627

Dosen Pembimbing : H. Surawardi, S.Ag, M.Ag
Miftahul Abla Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog

Ruang Seminar : Daring /online

Alamat Rumah : Jl. Peramuhan Komp. Citra Bangun Persada Blok C.43
Londasan Ulin

Penanggung Utama : Muhammad Semman

Penanggung Umum : 1. Krif Ramadani
2. David Ramadani
3. Luqi Hariyadi

Banjarmasin, 27 April 2020

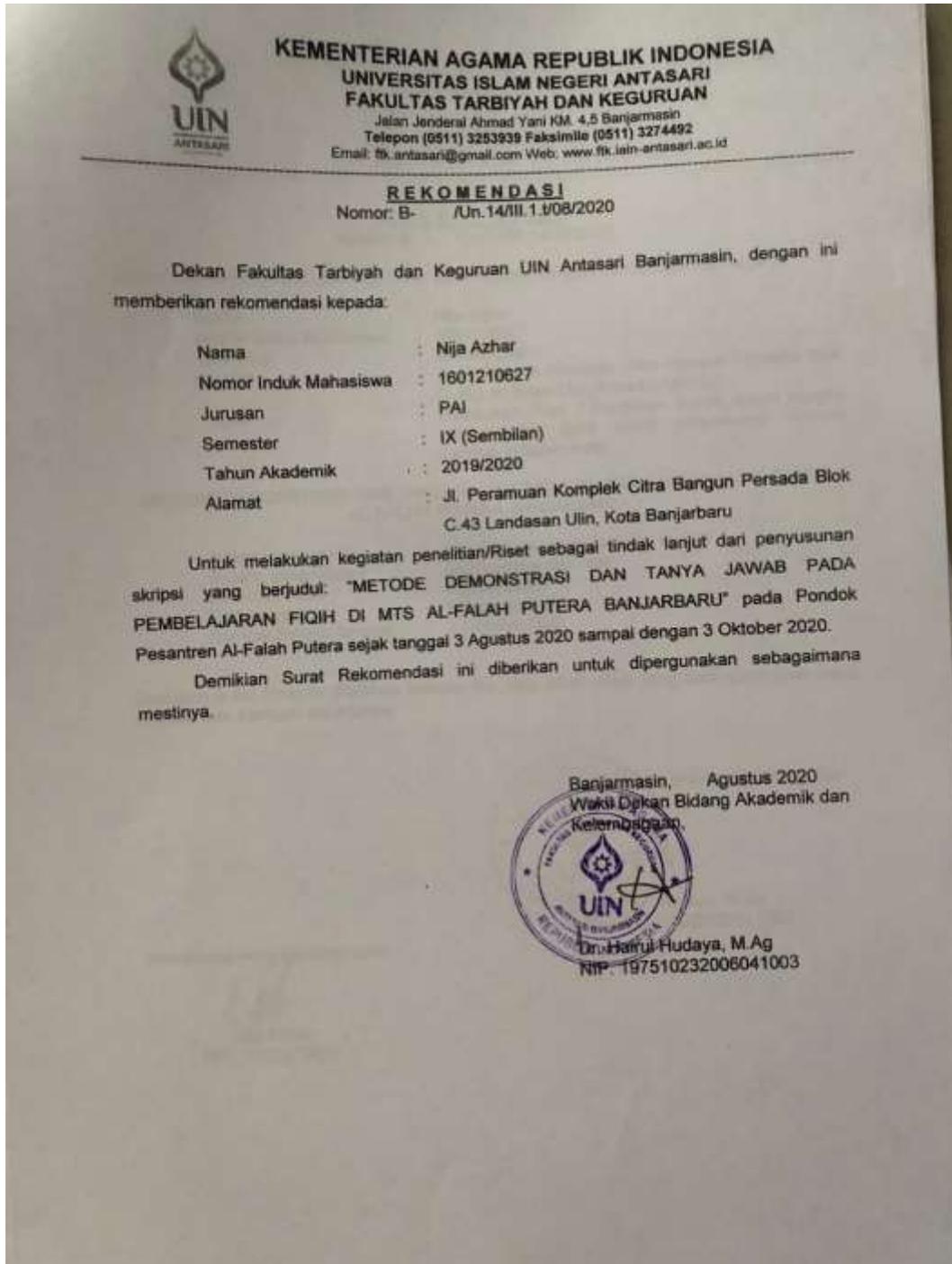
Pembimbing, (Konten & Metodologi)	Pembimbing, (Bahasa & Teknik Penulisan)	Moderator,
<u>H. Surawardi, S.Ag, M.Ag</u> NIP. 136801021990031002	<u>Miftahul Abla Saadah, S.Psi, MA; Psikolog</u> NIP. 201702092	<u>Nuril Ihsan A.R</u> NIM. 1601210628

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke Biro Skripsi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

Scanned by CamScanner

Surat Izin Riset





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- /Un.14/III.1.008/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nija Azhar
Nomor Induk Mahasiswa : 1601210627
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Peramuhan Komplek Citra Bangun Persada Blok
C,43 Landasan Ulin, Kota Banjarbaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**METODE DEMONSTRASI DAN TANYA JAWAB PADA PEMBELAJARAN FIQH DI MTS
AL-FALAH PUTERA BANJARBARU**

Tempat yang dituju : Pondok Pesantren Al-Falah Putera
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 3 Agustus 2020
Sampai dengan tanggal : 3 Oktober 2020

Demikian Surat Riset ini dibenkan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Baijul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nija Azhar
NIM. 1601210627



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- /Un.14/III.1.V08/2020 Banjarmasin, Agustus 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Pondok Pesantren Al-Falah Putera**
Kota Banjarbaru
di - Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nija Azhar
N I M : 1801210627
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Peramuhan Komplek Citra Bangun Persada Blok C.43 Landasan Ulin, Kota Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Harul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- /Un.14/II.1.1/08/2020 Banjarmasin, Agustus 2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarbaru**
di - Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nija Azhar
N I M : 1601210627
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Peramuhan Komplek Citra Bangun Persada Blok C.43 Landasan Ulin, Kota Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Dr. H. Hidayatullah, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Pondok Pesantren Al-Falah Putera



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARBARU**

Jl. Panglima Sudur Ito, 6 Banjarbaru 70711
Telp/Fax (0511) 4760700 e-mail : kotabanjarbaru@kemendag.go.id

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : B - KKR/Kk.17.02-1/TL.00/09/2020

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-3017/Un.14/III.1.6/09/2020 tanggal 05 Agustus 2020 hal :
Mohon Izin / Rekomendasi Penelitian, Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarbaru memberikan izin penelitian kepada Saudari :

N a m a : Nija Azhar
NPM / NIMKO : 1601210627
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : IX (sembilan)
Alamat : Jl.Peramuan Komplek Citra bangun Persada Blok C
Landasan Ulin Kota Banjarbaru
Tempat Penelitian : MTs Al Falah Putera Banjarbaru

Untuk melakukan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi, dari tanggal 03 Agustus 2020 sampai dengan tanggal 03 Oktober 2020 dan menyampaikan laporannya setelah penelitian tersebut selesai.

Demikian surat izin riset ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 11 Agustus 2020

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarbaru,



Dr. Abdul Basit



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH AL FALAH PUTERA
STATUS TERAKREDITASI NPSN : 30315505

Alamat : Jl. A. Yani Km.23 Landasan Ulin Tengah Kec. Liang Anggang Kota Banjarbaru
Kalimantan Selatan 70723 Fax (0511) 4705050 Telp. (0511) 4705686 Email mts_alfalaha@yahoo.com.



SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : MTs.17.11.04/PP.00.5/070/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Idris. S.Pd.I**
Jabatan : **Kepala Madrasah Al Falah Putera Banjarbaru**

Dengan ini memberikan rekomendasi untuk melakukan riset/penelitian dalam rangka penyusunan Karya Tulis Ilmiah yang bertempat di MTs. Al Falah Putera Banjarbaru atas :

Nama : **Nija Azhar**
NIM : **1601210627**
Pekerjaan : **Mahasiswa**
Jurusan : **Tarbiyah Dan Keguruan**
Alamat : **JL. PERAMUAN KOMPLEK CITRA BANGUN PERSADA BLOK C.43 LANDASAN ULIN KOTA BANJARBARU.**
Judul : **"METODE DEMONSTRASI DAN TANYA JAWAB PADA PEMBELAJARAN FIQIH DI MTs AL FALAH PUTERA BANJARBARU".**

Demikianlah rekomendasi ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Di Keluarkan : **Banjarbaru**
Tanggal : **05 Agustus 2020**
Kepala MTs Al Falah,



Idris. S.Pd.I

Tembusan:
Pertinggal

Lampiran VII

Foto Dokumentasi









(KKM)	
2020/2021	
VIII IX	
75 75	
75 75	
75 75	
70 70	
80 80	
70 70	
70 70	
70 70	
70 70	
70 70	
75 75	
70 70	
80 80	
70 70	
70 70	

PROFIL MADRASAH

A. IDENTITAS MADRASAH

1. Nama Madrasah	: MTs. Al Falah Pulera
2. NSS / NPSN	: 121.263.720.004 / 30315505
3. Alamat	: Jalan A. Yani Km.23 Landasan Ulin Tengah Kec. Liang Anggang Kota Banjarbaru Kalsel 70723. Telp. 0511.4705886
4. Nama Yayasan	: Pondok Pesantren Al Falah
5. Akreditasi	: Terakreditasi A
6. Tahun Didirikan	: 1975
7. Tahun Beroperasi	: 1990
8. Waktu Penyelenggaraan	: Pukul 13.00 – 18.00 (siang)
9. Kepemilikan Tanah	: Milik Yayasan (luas tanah: 27.380 m ²)
10. Akta Pendirian	: Nomor 38 Tanggal 19 Juli 1985

B. VISI
"Unggul dalam Prestasi, Tangguh dalam Kompetensi, Berkepribadian Islam dilandasi IMTAQ dan IPTEK"
 Terwujudnya Madrasah yang unggul dan berkualitas dilandasi imtaq dan iptek yang berwawasan lingkungan, dengan indikator :

1. Unggul dalam penerapan akhlak mulia.
2. Unggul dalam kegiatan keagamaan.
3. Unggul dalam prestasi akademik.
4. Unggul dalam prestasi non akademik (olah raga, kesenian, keterampilan).
5. Memiliki keterampilan (Life Skill) dalam bidang bahasa Arab dan Bahasa Inggris dan IT.
6. Peduli lingkungan sekitar.

C. MISI
 Menciptakan anak didik yang beriman dan bertakwa dengan dibekali ilmu pengetahuan, keterampilan dan teknologi. Untuk mewujudkan visi yang telah dirumuskan, maka harus dilakukan oleh Madrasah adalah :

1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar berdasarkan PAKEM.
2. Meningkatkan akhlak dan budi pekerti siswa.
3. Membiasakan warga Madrasah untuk berkomunikasi dengan berbahasa Arab dan Inggris.
4. Membiasakan warga Madrasah untuk mengoperasikan computer (IT).
5. Melaksanakan pembinaan agar memiliki tim kesenian dan olah raga yang mampu mengangkat nama Madrasah.
6. Mengadakan media informasi yang dapat diakses orang tua/masyarakat dengan mudah dan cepat.
7. Mewujudkan lingkungan yang bersih, sehat, aman dan kondusif.

D. TUJUAN

1. Peningkatan Gain Score Achievement (GSA) rata-rata Ujian Nasional 7,50.
2. Peningkatan keimanan dan ketakwaan dengan melaksanakan ibadah presentasi 100 %
3. Siswa mampu berkomunikasi dalam Bahasa Arab dan Inggris dan mampu menggunakan IT dengan baik.
4. Masuk peringkat 3 besar / Finalis dalam lomba mata pelajaran tingkat kabupaten.
5. Tim seni dan olahraga menjadi finalis tingkat kabupaten.
6. Memiliki media informasi yang dapat diakses orang tua siswa dan masyarakat dengan mudah dan cepat, oleh karena itu diharapkan memiliki interactiv school dengan web site madrasah.
7. Mewujudkan lingkungan yang bersih, sehat, aman, dan kondusif bagi siswa

WAKAMA
URUSAN KURI
H. SIBAWAH

**PERANGKAT KBM K-13
MTs AL FALAH PUTERA BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

- ❖ PROTA
- ❖ PROSEM
- ❖ SILABUS
- ❖ RPP

OLEH : RAHMADI, S.Pd.I
KELAS : VII
MAPEL : FIQH

VII

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BANJARBARU
2019**



Lampiran VIII

Riwayat Hidup Penulis

1. Nama Lengkap : Nija Azhar
2. Tempat/Tgl. Lahir : Banjarmasin, 23 November 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Peramuan Komplek Citra Bangun Persada Blok
C. 43 RT. 014 RW. 003 Kel. Landasan Ulin Tengah Kec. Lianggang Kota
Banjarbaru
7. Pendidikan :
 - a. TK Swadaya Landasan Ulin
 - b. SDN Sei Besar 8 Banjarbaru
 - c. MTs Al-Falah Putera Banjarbaru
 - d. MA Al-Falah Putera Banjarbaru
8. Pekerjaan : Guru TPA Raudhatul Falah Landasan Ulin
9. Orang Tua :

Ayah

 - a. Nama : H. Himni, S.H.I
 - b. Pekerjaan : PNS
 - c. Alamat : Jl. Peramuan Komplek Citra Bangun Persada Blok
C. 43 RT. 014 RW. 003 Kel. Landasan Ulin Tengah Kec. Lianggang
Kota Banjarbaru

Ibu

 - a. Nama : Hj. Murjanah
 - b. Pekerjaan : Guru PIAUD
 - c. Alamat : Jl. Peramuan Komplek Citra Bangun Persada Blok
C. 43 RT. 014 RW. 003 Kel. Landasan Ulin Tengah Kec. Lianggang
Kota Banjarbaru
10. Jumlah Saudara : Anak kesatu dari tiga bersaudara

Banjarbaru, 24 Desember 2020



Nija Azhar
1601210627