

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	1	Al-Qur'an surah Yusuf ayat 2	1	“Sesungguhnya kami menurunkannya berupa Al-Qur'an dengan berbahasa Arab, agar kamu memahaminya’.

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah

1. Kapan MI Ulumul Qur'an ini didirikan?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI Ulumul Qur'an Barito Kuala ini?
3. Sejak kapan Bapak/Ibu menjabat sebagai kepala madrasah di sini?
4. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala madrasah di MI Ulumul Qur'an ini?
5. Berapa jumlah pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain serta jabatan di MI Ulumul Qur'an pada tahun ajaran 2020/2021 ini?
6. Berapa jumlah siswa masing-masing kelas di madrasah ini?
7. Bagaimana sarana dan prasarana di madrasah ini?

B. Pedoman Wawancara untuk Guru Bahasa Arab

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar mata pelajaran bahasa Arab di Madrasah ini?
3. Dengan latar belakang pendidikan yang dimiliki apakah Bapak/Ibu memiliki kendala/kesulitan dengan proses pembelajaran bahasa arab?
4. Sebelum melaksanakan pembelajaran apakah Bapak/Ibu membuat rencana pembelajaran? Perencanaan tersebut dalam bentuk apa saja?
5. Apakah perencanaan tersebut terlaksana?

6. Apakah pada semua materi bahasa Arab bapak menggunakan metode tamyiz atau hanya pada materi tertentu?
7. Bagaimana cara pembelajaran at-tarkib menggunakan metode tamyiz?
8. Bagaimana hasil belajar siswa dalam pembelajaran at-tarkib menggunakan metode tamyiz?
9. Menurut Bapak/Ibu bagaimana respon siswa terhadap pembelajaran at-tarkib menggunakan metode tamyiz?

C. Pedoman Wawancara untuk Peserta Didik

1. Apa pendapat kalian mengenai pembelajaran at-tarkib menggunakan metode tamyiz tadi?
2. Apakah kalian selalu memperhatikan pembelajaran?
3. Apakah guru selalu melibatkan kalian dalam pembelajaran at-tarkib menggunakan metode tamyiz?
4. Apakah evaluasi yang dilakukan guru bahasa Arab sesuai materi yang dibahas?

HASIL WAWANCARA

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Madrasah ini didirikan dan pertama kali menerima peserta didik pada bulan Juli 2012.
2. Awalnya ya seperti lembaga-lembaga pendidikan umumnya, termasuk sekolah yang kurang diminati juga tetapi Alhamdulillah sekarang malah menjadi prioritas para Orang Tua menyekolahkan anaknya disini. Dulu juga awalnya ruang kelas masih numpang di Mts, tetapi Alhamdulillah sekarang sudah punya ruang kelas sendiri.
3. Kurang lebih 10 tahun.
4. Tidak ada, karena dari awal sekolah ini didirikan saya yang menjadi Kamad sampai sekarang.
5. Untuk pengajar berjumlah 10 orang, kalo untuk TU itu guru-gurunya juga sebagian ada yang merangkap jadi TU. Nanti lebih jelasnya ada di dokumentasi sekolah.
6. Kelas I ada 27 siswa, kelas II 20 siswa, kelas III 10 siswa, kelas IV 8 siswa, kelas V 17 siswa, dan kelas VI 12 siswa, Jadi jumlahnya ada 94 siswa.
7. Sarana dan prasarana Alhamdulillah semuanya baik dan tidak ada yang rusak, untuk lebih jelasnya nanti bisa dilihat di dokumentasi sekolah.

B. Wawancara dengan Guru Bahasa Arab

1. Saya lulusan dari SDN Barambai 1, MTs Ulumul Qur'an, MAN 4 Marabahan, kemudian saya melanjutkan ke Pondok Pesantren Sullamul Ulum Sungai Gampa Asahi dan melanjutkan kembali ke Pondok Pesantren Darussalam Martapura.
2. Kurang lebih 2 tahun dari tahun 2018.
3. Pasti ada, mungkin guru-guru yang lain juga pasti pernah merasakan kendala dalam mengajar. Kalau saya pada saat awal-awal saya mulai mengajar itu kendalanya kurang bisa mengelola kelas dan mengendalikan siswa yang seperti kita tahu namanya anak-anak masih usia SD/MI itu kan masih aktif-

aktifnya, ada yang pada saat guru menjelaskan mereka sibuk ngobrol, ada yang asik sendiri, dsb. Tetapi dengan adanya permasalahan/ kendala tersebut malah membuat kita lebih bisa memotivasi kita sebagai guru yang baik dan profesional itu seperti apa, dsb.

4. Iya, biasanya saya membuat RPP sebelum melaksanakan pembelajaran.
5. Bisa dikatakan terlaksana, walaupun terkadang ada yang kelewatan atau contohnya tugas yang seharusnya dikerjakan dikelas dijadikan PR karena waktunya habis tetapi selebihnya terlaksana.
6. Tidak, Cuma di materi at-tarkib saja saya menggunakan metode tamyiz tetapi terkadang juga di materi lain saya minta siswa mengulang nyanyian tamyiz yang telah dipelajari sebelumnya supaya mereka tidak lupa.
7. Pada intinya itu pembelajarannya menggunakan nyanyian-nyanyian bahkan ada gerakannya juga sambil diulang-ulang dengan suara keras supaya mereka gampang hafal dan ingat tentang materi yang dipelajari.
8. Semenjak metode ini diterapkan mereka lebih banyak ingatnya daripada lupakan tentang materi at-tarkib ini.
9. Menurut saya responnya bagus, mereka jadi lebih semangat karena namanya anak-anak pasti suka kalau diajak nyanyi-nyanyi jadi itu malah membuat mereka lebih bisa memperhatikan pelajaran yang dipelajari.

C. Wawancara dengan peserta didik

1. Seru sih karena ada nyanyiannya gitu jadi lebih semangat belajarnya gak ngantuk.
2. Iya, saya selalu memperhatikan.
3. Iya, setiap guru selesai mencontohkan nyanyiannya pasti langsung meminta kami menyanyikan juga sampai kami lancar dan hafal.
4. Iya sesuai.

Lampiran III

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati pelaksanaan kegiatan pembelajaran bahasa Arab menggunakan metode tamyiz di kelas IV meliputi kegiatan pendahuluan, inti dan penutup serta tingkah laku siswa dalam mengikuti pembelajaran bahasa Arab.
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang ada di MI Ulumul Qur'an Barito Kuala.

Lembar Observasi Kegiatan Pembelajaran di kelas IV MI Ulumul Qur'an

Hari / tanggal : 12 Agustus 2020

Materi :

Kelas :

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
	Membuat RPP		
I	Kegiatan Awal		
	1. Mengucapkan salam dan berdo'a bersama-sama	✓	
	2. Absensi peserta didik	✓	
	3. Memeriksa kesiapan siswa sebelum memulai pelajaran	✓	
	4. Apersepsi		✓
	5. Menyampaikan tujuan pembelajaran	✓	
II	Kegiatan Inti		
	1. Peserta didik mengamati penjelasan materi at-tarkib dari guru	✓	
	2. Peserta didik bertanya terkait materi	✓	
	3. Peserta didik diberikan lembar bait lagu tamyiz oleh guru	✓	
	4. Peserta didik mempraktikkan nyanyian tamyiz yang telah dicontohkan guru	✓	
	5. Peserta didik mengulang-ngulang nyanyian tamyiz	✓	
	6. Pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang ingin dicapai	✓	
	7. Pelaksanaan pembelajaran sesuai alokasi waktu	✓	
	8. Menggunakan media	✓	
	9. Menguasai kelas	✓	
	10. Peserta didik dinilai atas pencapaian yang dilakukan sesuai dengan kriteria penilaian guru	✓	
III	Kegiatan Akhir/Penutup		
	1. Peserta didik dan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari	✓	
	2. Peserta didik diberikan tugas oleh guru	✓	
	3. Peserta didik menjawab salam penutup yang disampaikan oleh guru	✓	

Lembar Observasi Kegiatan Pembelajaran di kelas IV MI Ulumul Qur'an

Hari / tanggal : 19 Agustus 2020

Materi :

Kelas :

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
	Membuat RPP		
I	Kegiatan Awal		
	1. Mengucapkan salam dan berdo'a bersama-sama	✓	
	2. Absensi peserta didik	✓	
	3. Memeriksa kesiapan siswa sebelum memulai pelajaran	✓	
	4. Apersepsi	✓	
	5. Menyampaikan tujuan pembelajaran	✓	
II	Kegiatan Inti		
	1. Peserta didik mengamati penjelasan materi at-tarkib dari guru	✓	
	2. Peserta didik bertanya terkait materi	✓	
	3. Peserta didik diberikan lembar bait lagu tamyiz oleh guru	✓	
	4. Peserta didik mempraktikkan nyanyian tamyiz yang telah dicontohkan guru	✓	
	5. Peserta didik mengulang-ngulang nyanyian tamyiz	✓	
	6. Pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang ingin dicapai	✓	
	7. Pelaksanaan pembelajaran sesuai alokasi waktu	✓	
	8. Menggunakan media	✓	
	9. Menguasai kelas	✓	
	10. Peserta didik dinilai atas pencapaian yang dilakukan sesuai dengan kriteria penilaian guru		
III	Kegiatan Akhir/Penutup		
	1. Peserta didik dan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari		✓
	2. Peserta didik diberikan tugas oleh guru	✓	
	3. Peserta didik menjawab salam penutup yang disampaikan oleh guru	✓	

Lampiran IV

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang perencanaan pembelajaran bahasa Arab yaitu RPP.
2. Dokumen tentang sejarah singkat berdirinya MI Ulumul Qur'an Barito Kuala.
3. Dokumen tentang jumlah guru tahun pelajaran 2020/2021 di MI Ulumul Qur'an Barito Kuala.
4. Dokumen tentang jumlah peserta didik di MI Ulumul Qur'an Barito Kuala.
5. Dokumen tentang keadaan sarana dan prasarana yang ada di MI Ulumul Qur'an Barito Kuala.

Lampiran V: RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Pertemuan Pertama

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: MI Ulumul Qur'an
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas/Semester	: IV/Ganjil
Materi Pokok	: أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
Alokasi Waktu	: 2x35 menit (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, serta benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar (KD) & Indikator

Kompetensi Dasar

1. Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujaran (kata, kalimat) tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
2. Menemukan makna kata atau gagasan dari wacana lisan sederhana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
3. Melakukan dialog sederhana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ

4. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
5. Melafalkan huruf hijaiyah, kata, kalimat dan wacana tertulis tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
6. Menemukan makna, gagasan atau ide wacana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
7. Menyusun kata menjadi kalimat sempurna, membuat karangan sederhana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ

Indikator

1. Menjelaskan penggunaan isim isyarah
2. Menyebutkan kata-kata isim isyarah beserta artinya
3. mempraktekkan penggunaan isim isyarah menggunakan benda-benda yang ada di sekitar
4. Membedakan penggunaan مَا dan مَنْ
5. Menghafalkan kata-kata ism isyarah

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu:

1. Menjelaskan penggunaan isim isyarah dengan baik dan benar.
2. Menyebutkan kata-kata isim isyarah beserta artinya dengan tepat.
3. mempraktekkan penggunaan isim isyarah menggunakan benda-benda yang ada di sekitar dengan baik dan benar.
4. Membedakan penggunaan مَا dan مَنْ dengan baik dan benar
5. Menghafalkan kata-kata ism isyarah dengan lancar dan benar

D. Materi Pembelajaran

At-tarkib (ism isyarah)

E. Sumber, Media dan Alat Pembelajaran

Buku guru dan buku siswa Bahasa Arab kelas IV MI, Ruang kelas, papantulis, alat tulis, dll.

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode pembelajaran : ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan, tamyiz.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu
1.	Kegiatan Awal/Pendahuluan a. guru mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa b. guru mengabsensi peserta didik sambil menanyakan kabar c. guru memberikan motivasi kepada peserta didik d. guru melakukan apersepsi	15 menit
2.	Kegiatan Inti a. Mengamati ✓ Peserta didik mengamati penjelasan guru terkait materi ism isyarah b. Menanya : ✓ Peserta didik dan pendidik bertanya jawab mengenai materi ims isyarah. ✓ Peserta didik kemudian diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami atau memberikan tanggapan terhadap penjelasan guru. c. Eksperimen /Explore : ✓ Peserta didik diberi selembar kertas berisi bait lagu tamyiz kolom 22 dan 23 (ism isyarah). ✓ Peserta didik menyanyikan lagu tamyiz kolom 22 menggunakan irama lagu “anak Gembala” setelah guru mencontohkannya. ✓ Peserta didik mengulang-ulang nyanyian tersebut hingga lancar.	40 menit

1. Penilaian proses dan sikap

[illegible]

2. Penilaian keterampilan

No	Nama	Partisipasi				Keaktifan				Kekompakan			
1.													

Ket:

BT : Belum Terlihat
 MT : Mulai Terlihat
 MB : Mulai Baik
 SM : Sangat memuaskan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Barito Kuala, 12 Agustus 2020
Guru Bahasa Arab

Abdurrahman Addiba'i, S. Pd.

Muhammad Rifqi Ridhani, S.Pd

Pertemuan Kedua

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: MI Ulumul Qur'an
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas/Semester	: IV/Ganjil
Materi Pokok	: أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
Alokasi Waktu	: 2x35 menit (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, serta benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar (KD) & Indikator

Kompetensi Dasar

1. Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujaran (kata, kalimat) tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
2. Menemukan makna kata atau gagasan dari wacana lisan sederhana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
3. Melakukan dialog sederhana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ

4. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
5. Melafalkan huruf hijaiyah, kata, kalimat dan wacana tertulis tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
6. Menemukan makna, gagasan atau ide wacana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ
7. Menyusun kata menjadi kalimat sempurna, membuat karangan sederhana tentang أَلَا دَوَاتُ الْمَدِّ رَسِيَّةٌ

Indikator

1. Menjelaskan penggunaan isim isyarah
2. Menyebutkan kata-kata isim isyarah beserta artinya
3. Mempraktekkan penggunaan isim isyarah menggunakan benda-benda yang ada di sekitar
4. Membedakan penggunaan مَا dan مَنْ
5. Menghafalkan kata-kata isim isyarah

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu:

1. Menjelaskan penggunaan isim isyarah dengan baik dan benar.
2. Menyebutkan kata-kata isim isyarah beserta artinya dengan tepat.
3. Mempraktekkan penggunaan isim isyarah menggunakan benda-benda yang ada di sekitar dengan baik dan benar.
4. Membedakan penggunaan مَا dan مَنْ dengan baik dan benar
5. Menghafalkan kata-kata isim isyarah dengan lancar dan benar

D. Materi Pembelajaran

At-tarkib (ism isyarah)

E. Sumber, Media dan Alat Pembelajaran

Buku guru dan buku siswa Bahasa Arab kelas IV MI, Ruang kelas, papantulis, alat tulis, dll.

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode pembelajaran : ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan, tamyiz.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu
1.	Kegiatan Awal/Pendahuluan a. guru mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa b. guru mengabsensi peserta didik sambil menanyakan kabar c. guru memberikan motivasi kepada peserta didik d. guru melakukan apersepsi	15 menit
2.	Kegiatan Inti a. Mengamati ✓ Peserta didik mengamati penjelasan guru terkait materi ism isyarah b. Menanya : ✓ Peserta didik dan pendidik bertanya jawab mengenai materi ism isyarah. ✓ Peserta didik kemudian diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami atau memberikan tanggapan terhadap penjelasan guru. c. Eksperimen /Explore : ✓ Peserta didik diberi pertanyaan oleh guru terkait perbedaan ما dan مَنْ ✓ Peserta didik menyanyikan lagu tamyiz kolom 23 menggunakan irama syair “Ya Robbi Bil Musthofa” setelah guru mencontohkannya. ✓ Peserta didik mengulang-ulang nyanyian tersebut hingga lancar.	40 menit

[illegible]

2. Penilaian keterampilan

No	Nama	Partisipasi				Keaktifan				Kekompakan			
1.													

Ket:

BT : Belum Terlihat
 MT : Mulai Terlihat
 MB : Mulai Baik
 SM : Sangat memuaskan

Mengetahui

Kepala Sekolah

Barito Kuala, 19 Agustus 2020

Guru Bahasa Arab

Abdurrahman Addiba'i, S. Pd.Muhammad Rifqi Ridhani, S.Pd

Lampiran VI: Foto Dokumentasi



Gambar I: Pintu Gerbang Madarasah Ibtidaiyah Ulumul Qur'an Barito Kuala

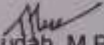


Gambar II: Kantor Guru Madrasah Ibtidaiyah Ulumul Qur'an Barito Kuala



Gambar III: Bangunan Ruang Kelas Madrasah Ibtidaiyah Ulumul Qur'an Barito Kuala

Lampiran VII: Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id	
	SURAT KETERANGAN Nomor: 714/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020	
	Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
	Nama : Siti Nur Khanifah N I M : 1601291008 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Desa Babat Raya Rt 10 Ry 07 Kec. Wanaraya, Kab. Barito Kuala	
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:		
PENGUNAAN METODE TAMYIZ PADA PEMBELAJARAN QAWAID MATA PELAJARAN BAHASA ARAB DI MI ULUMUL QURAN BARITO KUALA		
Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 20 Maret 2020 Tempat : Ruang Munaqasyah I		
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.		
Banjarmasin, 23 April 2020 Ketua,		
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004		

Lampiran VIII: Perubahan Judul Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	02 Juli 2020
Nomor : 1122/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020	
Lamp : -	
Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada : Yth.	
Sdr (i) Siti Nur Khanifah	
NIM. 1601291008	
Mahasiswa Jurusan PGM	
di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PENGUNAAN METODE TAMYIZ PADA PEMBELAJARAN QAWAID MATA PELAJARAN BAHASA ARAB DI MI ULUMUL QURAN BARITO KUALA	
Berubah menjadi:	
PENGUNAAN METODE TAMYIZ PADA PEMBELAJARAN AT- TARKIB MATA PELAJARAN BAHASA ARAB DI MI ULUMUL QURAN BARITO KUALA	
Menunjuk :	
1. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Mahmudsh, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,	
 Mahmudsh, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran IX: Surat Penunjukan Pembimbing


 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 32 TAHUN 2020
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Februari 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama Menunjuk dan menugaskan kepada:

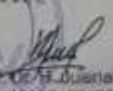
1. Nama	Dr. Ani Cahyadi Masen, S.Ag., M.Pd
NIP/NUP	197608302006041002
Pangkat/Golongan	Penata/III/c
Jabatan Akademik	Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang	Konten dan Metodologi
2. Nama	Mahmudah, M.Pd.I
NIP/NUP	198708212015032004
Pangkat/Golongan	Penata/III/c
Jabatan Akademik	Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang	Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi

Nama	Siti Nur Khanifah
NIM	1601291008
Jurusan/Prodi	PGMI
Judul Skripsi	Penggunaan Metode Tamyiz pada Pembelajaran Qawaid Mata Pelajaran Bahasa Arab di MI Ulumul Quran

Kedua Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 14 Februari 2020
 DEKAN

 Prof. Dr. H. Jusriah, M.Pd
 NIP. 19900106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip

Lampiran X: Surat Izin Riset

Surat izin riset dari Fakultas ke Madrasah


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-5448 /Un.14/III.1.07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

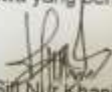
Nama	: Siti Nur Khanifah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601291008
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Desa Babat Raya RT 10 Ry 07, Kec. Wanaraya, Kab. Banto Kuala
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGUNAAN METODE TAMYIZ PADA PEMBELAJARAN AT-TARKIB MATA PELAJARAN BAHASA ARAB DI MI ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA

Tempat yang dituju	: MI Ulumul Qur'an Sungai Gampa Asahi
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 15 Juli 2020
Sampai dengan tanggal	: 15 September 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Siti Nur Khanifah
 NIM. 1601291008

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Subbag. Mitwa & Alumni FTK UIN Antasari

Surat izin riset dari Fakultas ke Kemenag



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2008 /Un.14/III.1.1/07/2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juli 2020

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Barito Kuala
 di – Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Nur Khanifah
 N I M : 1801291008
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Babat Raya RT 10 Ry 07, Kec. Wanaraya, Kab. Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Ulumul Qur'an Sungai Gampa Asahi

2021/01/04 16

Lampiran XI: Surat Keterangan Selesai Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA
MADRASAH IBTIDAIYAH ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA
 Jalan Brigjend. H. Hasan Basri KM. 29 Desa Sungai Gampa Asahi RT. 002 Kec. Rantau Badauh
 Kab. Barito Kuala HP. 081255512911, Email : uq.ibtdaiyah@gmail.com

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 33/MI.17.10.49/PP.00.4/9/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abdurrahman Addiba'i, S.Pd
 NIP : -
 Jabatan : Kepala MI. Ulumul Qur'an Barito Kuala

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya :

Nama : Siti Nur Khanifah
 NIM : 1601291008
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Babat Raya RT. 10 Ry 07, Kec. Wanaraya,
 Kab. Barito Kuala

Telah selesai melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : *"Penggunaan Metode Tamyiz pada Pembelajaran At-Tarkib Mata Pelajaran Bahasa Arab di MI. Ulumul Qur'an Barito Kuala"* di MI. Ulumul Qur'an Barito Kuala pada tanggal 15 Juli s.d 15 September 2020.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk diketahui dan menjadi bahan seperlunya.

Rantau Badauh, 21 September 2020
 Kepala Madrasah

 Abdurrahman Addiba'i, S.Pd.



Lampiran XII: Catatan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Nur Khanifah
 2. NIM : 1601291008
 3. Program Studi : PAI
 4. Judul Proposal Skripsi : Penggunaan Metode Tamyiz Pada Pembelajaran Bawaid Mata Pelajaran Bahasa Arab di MI Ulumul Quran
 5. Dosen Pembimbing : Dr. An Sahyadi Mhsri, S.Ag, M.Pd
 6. Catatan Hasil Seminar : Mahmudah, M.Pd

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Bab I tidak ada kajian pustaka/ Penelitian terdahulu. Mohon ditambahkan minimal 3 rujukan.	1.	Secepatnya di selesaikan.
2.	Bab II : Penulisan dicek kembali seperti tanda baca.	2.	Harus ada teori para tokoh yang menguatkan.
3.	Footnote : Di bagian pertengahan Bab 2 harus konsisten untuk spasi.	3.	Cantumkan sumber kutipan.
4.	Bab 3 : Jais 2 pendekatan siben Penjelasan.	4.	Paragraf latar belakang pertama harus ulat dari peneliti.
5.	Halaman diperhatikan.	5.	menafsirkan ayat al-Quran harus ada sumber rujukan.
6.	Bab 4 : Tambahkan penjelasan kelebihan & kekurangan metode tamyiz.	6.	sehar kata asing harus huruf miring.
7.	Spasi diperhatikan.	7.	Pembahasan Bawaid harus ada al-Quran.
		8.	tidak ada kata tanya di fokus penelitian.
		9.	faktor yang mempengaruhi di ganti jadi faktor pendukung dan penghambat.
		10.	Cantumkan hasil observasi awal di latar belakang.

Banjarmasin, 20 Maret 2020
 Moderator,

Anuladina Shalihah

Catatan :
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran XIII: Catatan Konsultasi



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	:	SITI NUR KHANIFAH
NIM	:	1601291008
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
SEMESTER	:	IX
TAHUN	:	2020/2021
JUDUL	:	PENGUNAAN METODE <i>TAMIZZ</i> PADA PEMBELAJARAN <i>AT-TARKIB</i> MATA PELAJARAN BAHASA ARAB DI MI ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Dr. Ani Cahyadi Maseri, S. Ag., M. Pd.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	Mahmudah, M. Pd.

Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	17-03-2020	Konsultasi proposal untuk seminar	
2	28-05-2020	Konsultasi perbaikan proposal dan lanjut riset	
3	10-12-2020	- Konsistensi dalam pengutipan, cek lagi di BAB II, mana yang merupakan kutipan langsung dan mana kutipan tidak langsung - Mohon dicantumkan juga penyajian data yang berasal dari wawancara, hampir tidak ada sama sekali - Di analisis hasil penelitian, coba diperkaya lagi literatur dan bisa juga berasal dari jurnal untuk memperbandingkan hasil penelitian ini	
4	23-12-2020	Buat abstraknya dan Acc	

Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	17-03-2020	Konsultasi proposal untuk seminar	
2	4-06-2020	Konsultasi perbaikan proposal dan lanjut riset	
3	10-12-2020	- Perbaiki font untuk penulisan ayat al-qur'an - Konsisten dalam penulisan huruf kapital - Fokus penelitian tidak ada kata tanya, hapus saja - Perbaiki BAB II - Perbaiki numberingsnya - BAB IV disusun lagi biar rapi, karena masih berantakan datanya - Saat analisis gunakan teori dan penelitian terdahulu sebagai pembanding yang ada di BAB II	
4	28-12-2020	- Penulisan tabel 1 spasi - Hati-hati dengan salah ketik - Konsistenkan istilah - Cek lagi format numberingsnya - Lengkapi skripsinya dari halaman depan - Konsul dengan pembimbing 1	
5	04-01-2021	Acc	

Lampiran XIV: Daftar Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Nur Khanifah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Batola, 27 Juli 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Desa Babat raya, Ry 07 RT 10, RW 02, Kec.
Wanaraya, Kab. Barito Kuala
7. Pendidikan :
 - a. MIS Miftahul Ulum lulus tahun 2010
 - b. MTs Miftahul Ulum lulus tahun 2013
 - c. MA Darul Ilmi Banjarbaru lulus tahun 2016
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua :

Ayah :

Nama : Abdul Muin, S. Pd. I.

Pekerjaan : Karyawan Swasta

Alamat : Desa Babat raya, Ry 07 RT 10, RW 02, Kec.
Wanaraya, Kab. Barito Kuala

Ibu :

Nama : Sarniti

Pekerjaan : Ibu rumah tangga

Alamat : Desa Babat raya, Ry 07 RT 10, RW 02, Kec.
Wanaraya, Kab. Barito Kuala

Saudara : Anak ke-1 dari 4 bersaudara

Banjarmasin, 03 Januari 2021
Penulis,

Siti Nur Khanifah