

## LAMPIRAN I

## DAFTAR TERJEMAHAN

No	Hal	Bab	Terjemahan
1.	5	1	Hendaklah takut kepada Allah orang-orang yang seandainya meninggalkan dibelakang mereka anak-anak yang lemah, yang mereka khawatir terhadap (kesejahteraan) mereka. oleh sebab itu hendaklah mereka bertakwa kepada Allah dan hendaklah mereka mengucapkan Perkataan yang benar.
2.	29	2	Sesungguhnya orang-orang mukmin itu bersaudara, karena itu damaikanlah antara kedua saudaramu (yang berselisih) dan bertakwalah kepada Allah agar kamu mendapat rahmat

## LAMPIRAN II

### PEDOMAN WAWANCARA

#### A. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar?
2. Bagaimana visi, misi, dan tujuan di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar?
3. Berapa jumlah guru, dan peserta didik yang aktif di sekolah ini?
4. Bagaimana gambaran pengelolaan sarana dan prasarana yang diberikan untuk mendukung penggunaan media pembelajaran oleh guru?
5. Bagaimana gambaran umum kompetensi sosial guru di sekolah ini?
6. Apakah ada pelatihan khusus yang di sediakan oleh pihak sekolah untuk meningkatkan kompetensi sosial guru di sekolah ini?

#### B. Wawancara dengan Guru Wali Kelas I Sampai VI di MI Muhammadiyah Kertak Hanyar

1. Identitas guru
  - Nama :
  - Jenis kelamin :
  - Latar belakang pendidikan :
2. Bagaimana cara Ibu/Bapak meningkatkan kompetensi guru khususnya kompetensi sosial guru?
3. Bagaimana pandangan Ibu/Bapak terhadap kompetensi sosial guru?
4. Menurut Ibu/Bapak bagaimana berkomunikasi dengan santun dan penuh kasih sayang?
5. Menurut Ibu/Bapak cara berkomunikasi yang mudah dipahami itu seperti apa?

6. Bagaimana cara Ibu/Bapak memanfaatkan teknologi yang ada sekarang khususnya dalam pembelajaran?
7. Bagaimana cara Ibu/Bapak memberikan informasi kepada orang tua/wali peserta didik?
8. Apakah Ibu/Bapak termasuk yang selalu update mengenai teknologi?
9. Menurut Ibu/Bapak bergaul secara efektif dengan peserta didik, pimpinan, rekan seprofesi dan orang tua/wali peserta didik itu seperti apa?
10. Bagaimana Ibu/Bapak bergaul dengan masyarakat sekitar, khususnya di lingkungan sekolah?
11. Bahasa seperti apa yang Ibu/Bapak gunakan ketika bergaul dengan masyarakat sekitar?
12. Bagaimana cara Ibu/Bapak menjalin hubungan yang baik dengan sesama pendidik?
13. Apakah respon yang diberikan kepala sekolah, sesama guru, siswa dan masyarakat baik kepada Ibu/Bapak ketika komunikasi yang Ibu/Bapak berhasil menguasai kompetensi sosial guru?

**LAMPIRAN III****PEDOMAN OBSERVASI**

1. Meninjau langsung lokasi penelitian serta keadaan lingkungan belajar
  - a. Berkunjung ke lokasi sekolah Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar.
  - b. Memperhatikan keadaan ruang kelas, fasilitas sekolah, sarana dan prasarana pendukung pembelajaran.
  - c. Memperhatikan lingkungan sekitar sekolah.
2. Meninjau pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar

**LAMPIRAN IV****PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Menulis hal-hal yang diperlukan untuk pengumpulan data pada wawancara seperti
  - a. Profil Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar.
  - b. Data guru, siswa dan staf TU.
  - c. Data fasilitas sekolah, sarana dan prasarana.
  - d. Dokumen prestasi/sertifikat yang dimiliki guru
2. Menyusun semua dokumen yang sudah diperoleh dari observasi dan wawancara

## LAMPIRAN V

### ANGKET KOMPETENSI SOSIAL GURU

Identitas penilai :

Jabatan sekarang :

Petunjuk:

1. Tulislah nama, jabatan sekarang, dan pendidikan terakhir
2. Berilah tanda (√) pada kolom pertanyaan berikut yang sesuai dengan keadaan Anda dengan memilih jawaban.

Paduan Penilaian

Selalu	sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
4	3	2	1

Komponen	Butir Penilaian	1	2	3	4
Berkomunikasi lisan, tulisan dan isyarat	Guru berbicara dengan bahasa yang mudah dipahami oleh peserta didik				
	Guru berbicara secara santun dengan peserta didik				
	Guru menggunakan berbagai metode secara bervariasi dalam pembelajaran				
	Guru berkomunikasi tertulis secara baik				
	Guru berkomunikasi isyarat/simbolik secara baik				
Menggunakan teknologi komunikasi dan informasi secara fungsional	Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran				
	Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan menyebarkan informasi dengan sesama pendidik				
	Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk				

	berkomunikasi dan menyebarkan informasi dengan orang tua/wali peserta didik				
Bergaul secara efektif dengan peserta didik, tenaga kependidikan, orang tua/wali peserta didik	Guru bergaul secara baik dengan peserta didik				
	Guru bergaul secara baik dengan pimpinan dan rekan seprofesi				
	Guru bergaul secara baik dengan orang tua/wali peserta didik				
Bergaul secara santun dengan masyarakat sekitar	Guru bergaul secara santun dengan belajar bahasa daerah setempat dalam rangka meningkatkan kemampuan sebagai pendidik PGMI				
Merapkan prinsip persaudaraan sejati dan semangat kebersamaan	Guru ikut aktif dalam komunitas profesi				
	Guru mampu membangun semangat kebersamaan dengan sesama pendidik				

## LAMPIRAN VI

## DOKUMENTASI



Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar



Ruang kelas Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar





Ruang Musholla di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar



Ruang Perpustakaan di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar



Wawancara dengan wali kelas I



Wawancara dengan wali kelas II





Wawancara dengan wali kelas III



Wawancara dengan wali kelas IV



Wawancara dengan wali kelas V



Wawancara dengan wali kelas VI

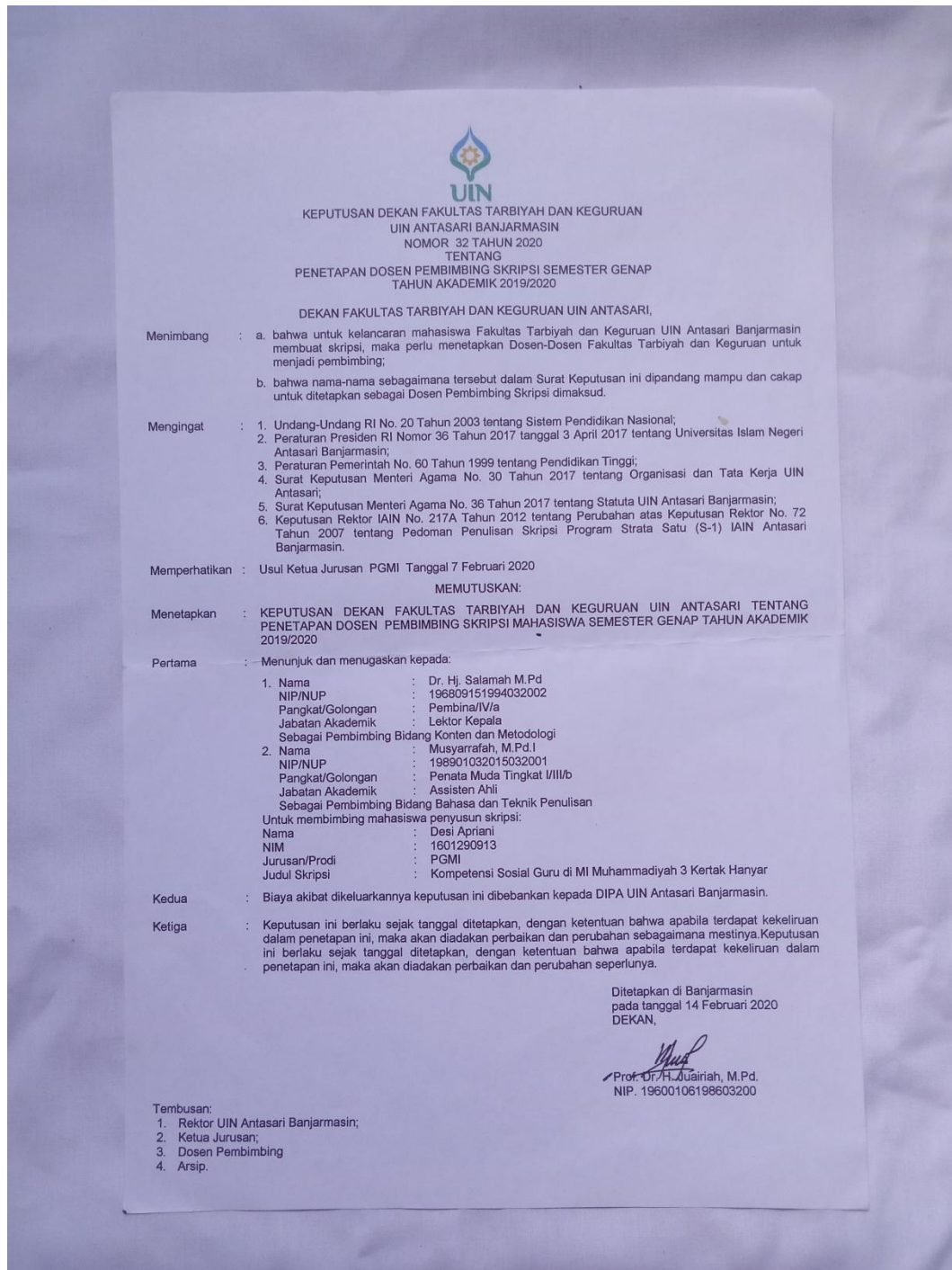


Wawancara dengan Kepala Sekolah Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Kertak Hanyar





## LAMPIRAN VII SURAT-SURAT


### Sidang PGMI Penetapan Judul & Dosen Pembimbing



## Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 783/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Desi Apriani
N I M	: 1601290913
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Martapura Lama Km. 7,5 RT. 09 Desa Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>KOMPETENSI SOSIAL GURU DI MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH KERTAK HANYAR</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 21 April 2020
Tempat	: Di Rumah (Seminar Proposal Online)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 30 April 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Catatan Seminar Proposal




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**BIRO SKRIPSI**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**


1. Nama Mahasiswa : Desi Apriani  
 2. N I M : 1601290913  
 3. Program Studi : PGMI  
 4. Judul Proposal Skripsi : KOMPETENSI SOSIAL GURU DI MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH KERTAK HANYAR  
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Salamah, M. Pd  
 Musyarrafah, S. Pd, M. Pd. I  
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Penulisan "hlm" atau "h" pada footnote dikonsistenkan.	1.	Gambarkan permasalahannya di latar belakang
2.	Spasi sesuaikan lagi dengan aturan penulisan yang berlaku.	2.	Terlalu fokus ke komunikasi
3.	Banyak kata yang masih typo	3.	Perjelas definisi operasional
		4.	Lebih banyak guru
		5.	Boleh pakai angket hanya sebatas angket deskripsi
		6.	Latar belakang jelaskan pentingnya kompetensi sosial guru (jelaskan kompetensi guru dulu) baru jelaskan 4 kompetensi yang haru dimiliki guru baru kaitkan dengan kompetensi sosial, dampak dan manfaat. Arahkan ke kasus/kejadian sekolah yang tidak memiliki kompetensi sosial guru.
		7.	Latar belakang dipilah lagi dengan yang terkait secara teori
		8.	Definisi operasional langsung kompetensi sosial saja
		9.	Perhatikan tanda baca footnote
		10.	Di halaman 5 kata kita dikurangi
		11.	Cari jurnal kekinian

Banjarmasin, 21 April 2020  
 Moderator  
  
Rini Agustina  
 Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



## Surat Permohonan Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

Nomor : B-3631/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020 Oktober 2020  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi


Yth. **Kepala Kementerian Agama**  
**Kabupaten Banjar**  
 Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh  
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Desi Apriani  
 N I M : 1601290913  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Martapura Lama Km. 7,5 Rt. 09 desa Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.


Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,  
  
 Hairul Hudaya

Tembusan :  
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;  
 2. Kepala MI Muhammadiyah Kertak Hanyar

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

## Surat Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
B-363/Un.14/III.1.U/PP.00.9/10/2020


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini mengugaskan kepada :

Nama	: Desi Apriani
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601290913
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Martapura Lama Km. 7,5 Rt. 09 desa Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**KOMPETENSI SOSIAL GURU DI MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH KERTAK HANYAR**

Tempat yang dituju	: MI Muhammadiyah Kertak Hanyar
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 05 Oktober 2020
Sampai dengan tanggal	: 05 Desember 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
**Dr. Hairul Huda, M.Ag**  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Desi Apriani  
NIM. 1601290913

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

## Surat Izin Penelitian di MI Muhammadiyah Kertak Hanyar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614  
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249  
 Email: banjarkasel@kemenag.go.id

---

Nomor : B-1730 /Kk-17 03-1/Um.00/10/2020 Martapura, 06 Oktober 2020  
 Lampiran :-  
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Banjarmasin  
 Di-  
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb  
 Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-3631/Un.14/III.1./PP.00.9/09/2020 tanggal 05 Oktober 2020 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : Desi Apriani  
 N I M : 1601290913  
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan / PGMI Semester (IX)  
 Alamat : Jl. Martapura Lama Km.7,5 Rt. 09 Desa Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

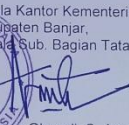
Judul Skripsi : KOMPETENSI SOSIAL GURU DI MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH KERTAK HANYAR


Tgl Penelitian : 05 Oktober sd 05 Desember 2020  
 Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MI Muhammadiyah Kertak Hanyar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses Belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

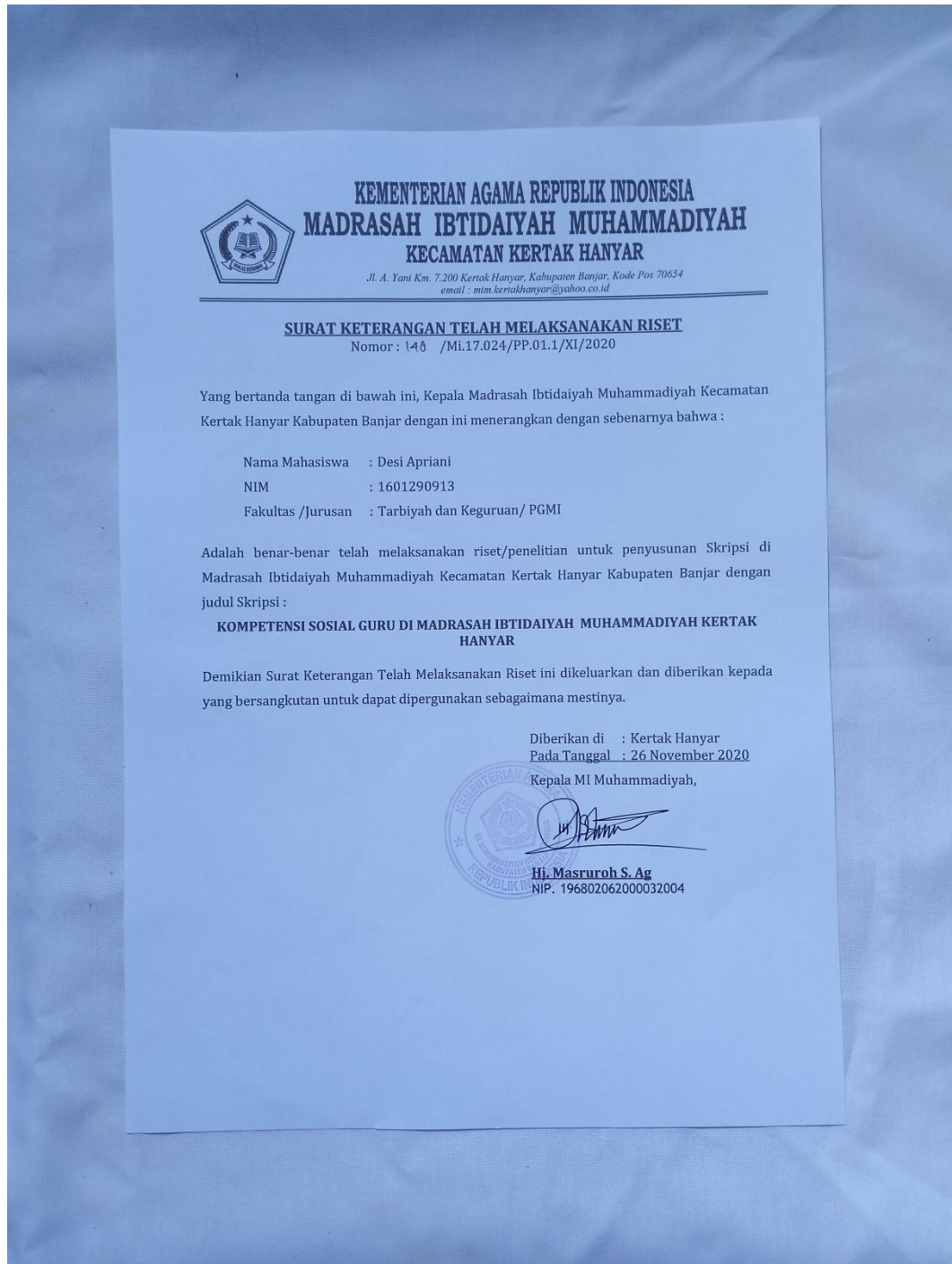
Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Banjar,  
 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha  
  
 M. Ghazali, S. Ag. MM  
 NIP. 197109091996031001



Tembusan :  
 1 Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel  
 2 Kepala MI Muhammadiyah Kertak Hanyar  
 3 Yang bersangkutan.



## Surat Selesai Penelitian

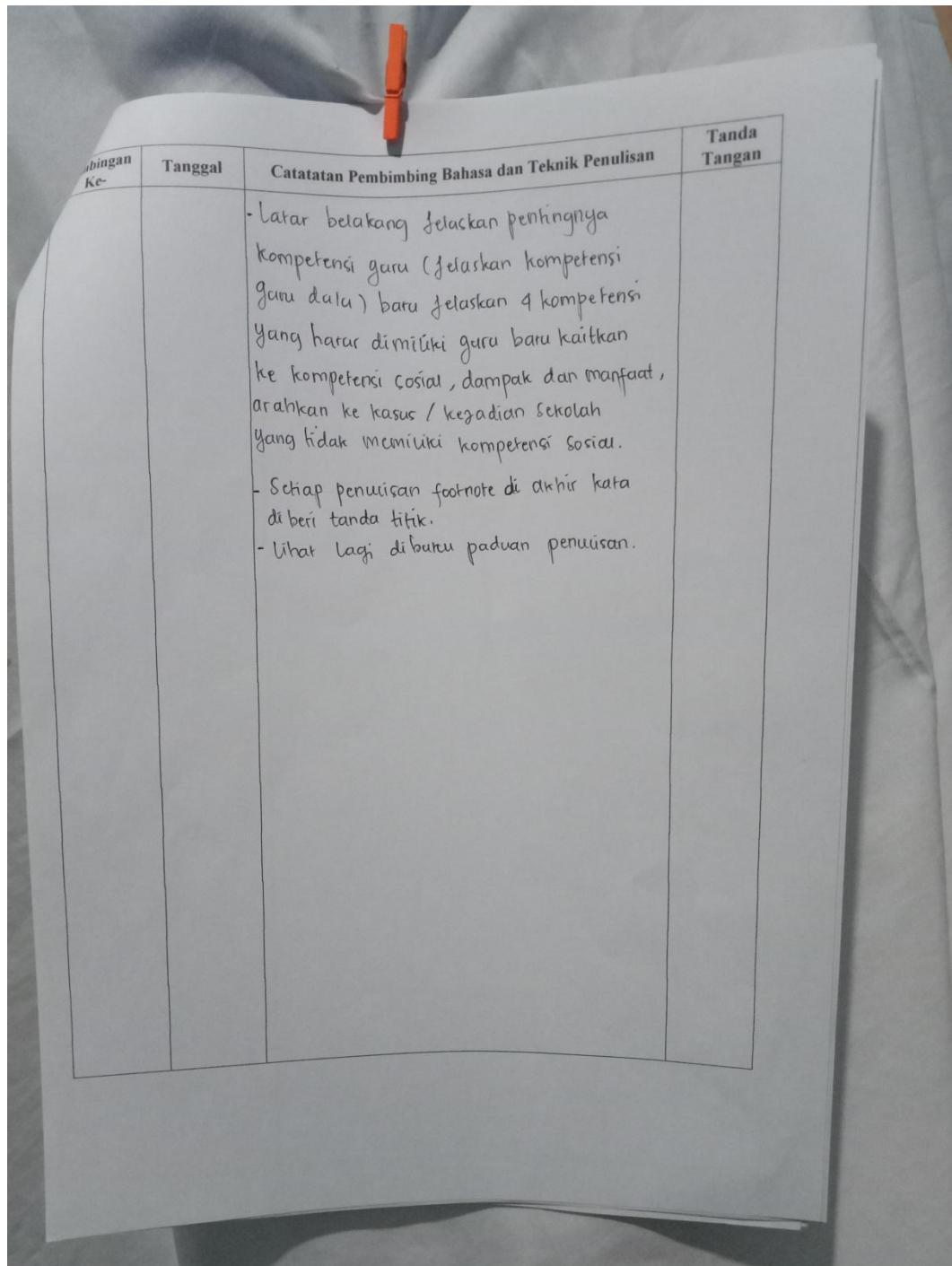


## Catatan Pembimbing I

Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
12/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengabaran kompetensi sosial dalam bab 2 tidak fokus, malah masuk ke makna kompetensi secara umum. karena definisi operasional dan bab 2 nya tidak fokus maka instrumen juga belum fokus.</li> </ul>	
19/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi operasional pergelas lagi, tidak perlu ada pengertian, langsung jelaskan apa yang dimaksudkan kompetensi sosial yang penulis maksud.</li> <li>- tidak perlu menggunakan footnote</li> <li>- kata di atas → di pisah, kata depan &amp; tidak digabung.</li> <li>- fokus penelitian di ubah menjadi untuk Membatasi ... kajian dalam penelitian, berikut dirumuskan beberapa pertanyaan penelitian :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana kemampuan komunikasi guru di MI Muhammadiyah kertak hanyar.</li> <li>2. Bagaimana kemampuan bergaul guru di ras Muhammadiyah kertak hanyar.</li> </ol> </li> <li>- Tujuan penelitian disesuaikan.</li> <li>- Landasan teori, jangan langsung di buat pengertian, buat dulu kerangka teorinya               <ul style="list-style-type: none"> <li>A. kompetensi Sosial guru.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- pengertian.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

Bagian Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		Ruang lingkup Pentingnya kompetensi bagi guru profesional B. Guru kelas. - Pengertian. - fungsi - karakteristik - Buat instrumen penelitian.	
	23/2020 11	- fokus penelitian dirincikan lagi - untuk membatasi kasiian ini berikut dirumuskan beberapa pertanyaan penelitian yaitu : ... 1. Bagaimana kemampuan komunikasi ... 2. Bagaimana kemampuan bergaul ...	
	4/2020 12	- Lanjutkan bab 4 dan 5	
	28/2020 12	- Bab <sup>4</sup> Perbaiki sedikit di hlm : 72. - Acc	

## Catatan Pembimbing II



Bagian Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Latar belakang jelaskan pentingnya kompetensi guru (jelaskan kompetensi guru dulu) baru jelaskan 4 kompetensi yang harus dimiliki guru baru kaitkan ke kompetensi sosial, dampak dan manfaat, arahkan ke kasus / kejadian sekolah yang tidak memiliki kompetensi sosial.</li><li>- Setiap penulisan footnote di akhir kata di beri tanda titik.</li><li>- Lihat lagi di buku panduan penulisan.</li></ul>	

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Desi Apriani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Lulut, 8 April 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Martapura Lama Km. 7,5 Rt. 09 Desa  
Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
7. Pendidikan
  - a. : SDN Sungai Lulut 1
  - b. : MTs Raudhatussuyubban
  - c. : MA Raudhatussuyubban
8. Pengalaman Organisasi : LPPQ dan Antasari Cendekia (AC)
9. Orang Tua :
 

Ayah :

Nama : Kurdi

Pekerjaan : Petani

Alamat : Jl. Martapura Lama Km. 7,5 Rt. 09 Desa  
Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab.  
Banjar

Ibu :

Nama : Masniah

Pekerjaan : Penjahit

Alamat : Jl. Martapura Lama Km. 7,5 Rt. 09 Desa  
Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
10. Saudara (jumlah saudara) : 2 (Dua)
11. Suami/Isteri : -
 

Nama : -

Alamat : -
12. Anak : -

Banjarmasin, 27 Desember 2020

Penulis



Desi Aprian