

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana perkembangan belajar siswa *slow learner* di SMPN 23 Banjarmasin?
2. Bagaimana upaya guru bimbingan dan konseling dalam membantu perkembangan belajar siswa *slow learner* di SMPN 23 Banjarmasin?
3. Bagaimana upaya guru pembimbing khusus dalam membantu perkembangan belajar siswa *slow learner* di SMPN 23 Banjarmasin?
4. Bagaimana kerjasama antar guru bimbingan dan konseling dengan guru pembimbing khusus dalam membantu perkembangan belajar siswa *slow learner* di SMPN 23 Banjarmasin?

Tabel. 3.1 Pedoman Wawancaraa Guru Bimbingan dan Konseling dan Guru Pembimbing Khusus

No.	Variable	Sub Variable	Pertanyaan
1.	Perkembangan belajar Syeh Hawib Hamzah, “Aspek Perkembangan Peserta Didik (Kognitif, Afektif, Psikomotorik), 2012.	- Kognitif	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bagaimana tingkat pemahaman siswa dalam menerima pelajaran? 2) Bisakah ibu mendeskripsikan bagaimana daya ingat/hafalan mereka terhadap suatu pelajaran yang telah diberikan? 3) Bisakah ibu menjelaskan ketika mereka diberikan sebuah pertanyaan apakah mereka dapat menjawabnya dengan baik dan tepat?

		<p>- Afektif</p> <p>- Psikomotorik</p>	<p>penghargaan terhadap orang lain?</p> <p>2) Tindakan/reaksi seperti apa yang mereka berikan ketika mengharuskan mereka terlibat dalam berperan aktif dalam suatu pembelajaran?</p> <p>3) Bagaimana sikap siswa sebelum, selama dan sesudah mengikuti pembelajaran?</p> <p>4) Bagaimana tingkah laku mereka saat melakukan aktivitas sehari-hari yang berhubungan dengan keteraturan pribadi, sosial, maupun emosi?</p> <p>5) Bagaimana sikap siswa saat diberi tugas berkelompok yang harus melibatkan orang lain?</p> <p>1) Ketika diberikan contoh dalam bentuk gerak, bagaimana rangsangan atau sensor yang diberikan oleh mereka?</p> <p>2) Bagaimana kreatifitas yang mereka timbulkan ketika meniru gerakan yang diberikan maupun gerakan tersendiri yang mereka buat?</p>
2.	Upaya Guru BK Yadi, Raini, "Peranan Guru Bimbingan dan Konseling Dalam Menangani Peserta Didik", 2015.	- Fungsi Preventif	<p>1) Setelah mengidentifikasi bahwa mereka adalah siswa lamban belajar, apa usaha yang akan diberikan untuk mengantisipasi masalah yang mungkin terjadi dan dapat merugikan dirinya dalam hal pembelajaran?</p> <p>2) Teknik apa yang biasanya ibu gunakan ketika memberikan bimbingan</p>

		<p>- Fungsi Pengembangan</p> <p>- Fungsi Penyembuhan</p>	<p>kepada siswa lamban belajar dalam hal membantu mencegah munculnya masalah dalam perkembangannya ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Apakah terdapat pemberian suasana lingkungan belajar yang tercukupi agar siswa lamban belajar dapat mengikuti pembelajaran dengan kondusif? 2) Bagaimana bentuk penguatan positif yang diberikan ketika siswa berada di lingkungan sekolah maupun rumah? 3) Bisakah ibu menjelaskan rencana program seperti apa yang akan dilakukan untuk menunjang kegiatan dalam membantu perkembangan belajar siswa? 4) Apakah ada bimbingan yang diberikan di luar dari proses belajar mengajar berlangsung? <ol style="list-style-type: none"> 1) Tindakan apa yang dilakukan agar dapat mengetahui siswa tersebut apakah terdapat perubahan atau tidak setiap harinya? 2) Langkah apa yang diberikan ketika mengetahui bahwa hasil belajar yang didapat oleh siswa tersebut rendah terus-menerus? 3) Apakah ada evaluasi lanjutan setelah mengetahui strategi yang telah diberikan ternyata tidak berhasil?
3.	Upaya guru Pembimbing Khusus Khayrusoleh, Ujang, “Peran	- Merancang dan Melaksanakan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Hal apa yang akan diberikan untuk membantu proses pembelajaran bagi siswa lamban belajar agar dapat

	<p>Orang Tua dan Guru Pembimbing Khusus Kepada Anak Berkebutuhan Khusus (<i>Slow Learner</i>) Di SD Negeri 5 Arcawinangun”,</p>	<p>- Melakukan identifikasi, assessment, dan menyusun program</p> <p>- Modifikasi bahan ajar</p>	<p>berjalan sesuai secara efektif dan efisien?</p> <p>2) Metode pembelajaran seperti apa yang direncanakan sesuai dengan kemampuan siswa lamban belajar?</p> <p>3) Apakah terdapat kelas khusus yang diadakan oleh guru pembimbing khusus setiap harinya baik dilingkungan sekolah maupun diluar sekolah?</p> <p>1) Bagaimana proses identifikasi yang dilakukan sehingga dapat dikatakan bahwa siswa tersebut adalah siswa lamban belajar?</p> <p>2) Bagaimana cara pendekatan ibu sebagai guru pembimbing khusus untuk memahami kondisi siswa lamban belajar ketika pembelajaran berlangsung?</p> <p>1) Bagaimana bentuk pemberian materi terhadap siswa lamban belajar agar tetap bisa mengikuti materi pembelajaran sesuai dengan kelas reguler setiap harinya?</p> <p>2) Apakah terdapat bentuk partisipasi dalam penyusunan pembelajaran yang di individualkan bagi siswa lamban belajar?</p> <p>3) Melihat dari kegiatan siswa setiap harinya, perubahan apa yang akan diberikan terkait dengan karakteristik yang mereka miliki agar memudahkan mereka untuk menangkap pelajaran?</p> <p>4) Untuk menunjang bimbingan yang akan diberikan apakah ibu menggunakan media bantu</p>
--	---	--	--

		- Evaluasi	<p>agar lebih memudahkan siswa slow learner dapat menangkap pelajaran? Jika ada media seperti apa, jika tidak mengapa?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bagaimana cara ibu mengontrol terus-menerus hasil belajar yang telah dicapai oleh siswa lamban belajar? 2) Teknik apa yang digunakan untuk mengetahui sampai mana kemajuan dalam membantu perkembangan belajar siswa slow learner? 3) Terdapat perubahan apa saja yang ditimbulkan oleh siswa slow learner ketika diberikan bimbingan untuk mengatasi masalah lamban belajar mereka?
4.	Kerjasama antara guru BK dengan GPK		<ol style="list-style-type: none"> 1) Apa saja bentuk kegiatan kerjasama yang dilakukan? 2) Mengapa mengharuskan terjalannya kerjasama untuk mengatasi/membantu perkembangan belajar bagi siswa slow learner di sekolah ini? 3) Tugas/peranan dari guru BK dengan guru pembimbing khusus terdapat perbedaan diantaranya, lalu bagaimana menyamakan strategi yang ingin diberikan kepada siswa lamban belajar? 4) Apakah dalam kegiatan kerjasama yang dilakukan terdapat pembagian tugas antara guru BK dengan GPK? Jika ada apa bentuknya dan jika tidak mengapa?

			<p>5) Apa saja bentuk kerjasama yang diberikan kepada siswa slow learner?</p> <p>6) Bagaimana hubungan/komunikasi antara guru BK dengan GPK pada saat melakukan kegiatan kerjasama tersebut?</p> <p>7) Bagaimana hasil yang didapatkan setelah melakukan kerjasama untuk membantu perkembangan belajar siswa slow learner?</p>
--	--	--	--

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23
NIS : 20 023 0 NSS : 21156002023 NPSN : 30304223
TERAKREDITASI A

Alamat Jalana Harmoni Komplek Bumi Raya Permai I Rt. 31 No. 37 Pekapuran Raya Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin 70234

**LAPORAN PEMERIKSAAN HASIL IDENTIFIKASI SISWA LAMBAN
 BELAJAR**

No.	Nama Siswa Yang Diamati	Kelas	Assesmen Akademik									Assesmen Sensor Motorik						Assesmen Psikologis									Keterangan
			Membaca			Menulis			Berhitung			Motorik Kasar			Motorik Halus			Kepribadian			Sosial			Emosi			
			T	S	R	T	S	R	T	S	R	T	S	R	T	S	R	T	S	R	T	S	R	T	S	R	
1	Sarif Hidayat	VIII B			√			√			√	√				√			√		√					√	Lambat dalam akademik
2	M. Razak Pratama	VIII D			√		√				√	√					√			√			√			√	Lambat dalam akademik
3	M. Fajar	VIII E		√			√				√		√			√			√			√				√	Lambat dalam ketiga bidang
4	M. Ramadhani	VIII F			√			√			√		√			√			√			√				√	Lambat dalam psikologis
5	Risna Fitria	VIII F		√			√				√		√			√			√			√				√	Lambat dalam ketiga bidang
6	Juhri	IX A			√			√			√	√					√			√			√			√	Lambat dalam akademik
7	M. Darmawan Saputra	IX H			√			√			√	√					√			√			√			√	Lambat dalam akademik

Mengetahui

Catatan:

T : Tinggi

S : Sedang

R : Rendah

Kepala Sekolah SMP Negeri 23
Banjarmasin

Akhmad Riyadi, M.Pd
NIP. 19751025 200003 1 003

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 23
NIS : 20 023 0 NSS : 21156002023 NPSN : 30304223
TERAKREDITASI A

Alamat Jalana Harmoni Komplek Bumi Raya Permai I Rt. 31 No. 37 Pekapuran Raya Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin 70234

DATA SISWA ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS TAHUN AJARAN 2020/2021

No	Nama Siswa	Tempat/Tgl Lahir	L/P	Jenis Ketunaan	Alamat	Nama Orang Tua	Kelas	GPK
1	Siti Rahmah		P	Anak Tuna Grahita			VII G	Nellyana Nurajijah, S.Pd
2	Sarif Hidayat	Bjm, 29/12/2005	L	Lamban Belajar	Jl. Mufakat Rt. 38 Kelurahan Pemurus Baru	Ardiansyah	VIII B	Nellyana Nurajijah, S.Pd
3	Taufik		L	Tuna Laras			VIII C	Nellyana Nurajijah, S.Pd
4	M. Razak Pratama	Bjm, 17/06/2005	L	Lamban Belajar	Jl. Pekaran B laut Gg. Rahmat	Riduan Fauzan	VIII D	Sania Widya Sholihat
5	M. Ariyadi		L	Tuna Laras			VIII D	Sania Widya Sholihat
6	M. Fajar	Bjm, 02/02/2006	L	Lamban Belajar	Jl. Pemurus Baru	Ramadhenni	VIII E	Sania Widya Sholihat
7	M. Ramadhani	Bandung, 26/07/2005	L	Lamban Belajar	Jl. Pekapuran Raya Gg. Keramat	Sugiman	VIII F	Megawati, S.Pd
8	Risna Fitria	Bjm, 25/10/2006	P	Lamban Belajar	Jl. Pangeran Antasari Gg. Mujahidin	Haris	VIII F	Megawati, S.Pd
9	Juhri	Bjm, 17/06/2005	L	Lamban Belajar	Jl. Prona I Gang Pembangunan Rt. 17 Rw. 02	Bunari	IX A	Megawati, S.Pd
10	Arnes Sheva Habibie	Bandung, 26/07/2005	L	Autis	Jl. Pekapuran Raya Gg. Keramat	Arie Habibie	IX F	Siti Laila, S.Pd

11	M. Darmawan Saputra	Bjm, 29/12/2005	L	Lamban Belajar	Jl. Mufakat Rt. 38 Kelurahan Pemurus Baru	Khalidah	IX H	Siti Laila, S.Pd
12								
13								
14								

KETERANGAN :

KELAS VII = 1

ORANG

KELAS VIII = 7

ORANG

KELAS IX = 3 ORANG

JUMLAH ABK LAKI-LAKI = 9 ORANG

JUMLAH ABK PEREMPUAN = 2 ORANG

TOTAL = 11 ORANG

Mengetahui

Kepala Sekolah SMP Negeri 23 Banjarmasin

Akhmad Riyadi,

M.Pd




NIP. 19751025 200003 1 003



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN



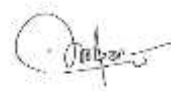
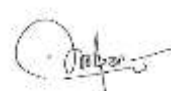
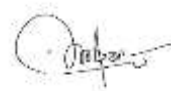
Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	2 November 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dipenyajian data perlu ada kutipan, nama yang di wawancara, tgl, bulan dan tahun - Analisis data perlu teori bab 2 sebagai penguatnya - Simpulan sesuai jumlah rumusan 	
2	16 November 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis data kurang dua point, harusnya analisis sesuai penyajian data dalam hal urutan dan sajian - Dalam analisis teori dibab 2 kurang digunakan secara tepat - Simpulan dan abstrak sesuaikan urutan fokus penelitian 	
3	18 November 2020	- Selesai	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	22 Oktober 2020	- Bab 4 langsung intinya saja	
2	4 November 2020	- Tabel 1 Spasi - Perjelas kalimat pada sub bab analisis data nomor 1 - Sebutkan data pendukung yang mengatakan bahwa lamban belajar dalam aspek kognitif - Sub bab nomor 2 dan 3 pada analisis data tidak perlu ditampilkan langsung ke bagian yang berhubungan dengan judul penelitian - Simpulan harus bisa menjawab rumusan masalah diawal - Pada simpulan sebutkan juga data pendukung selain wawancara	
3	7 November 2020	- Data penunjang kalo bisa jangan wawancara, minta hasil nilainya/ hasil tes IQ	
4	12 November 2020	- Lampirkan saja hasil identifikasi	
5	18 November 2020	- Abstrak cukup 3 paragraf - Tulisan arab di kata pengantar 1 spasi - Daftar isi 1 spasi antar baris, 2 spasi ke baris bab - Tidak perlu banyak paragraph di definisi istilah - Spasi table 1 - Penyajian data ditambah teori satu atau dua baris, dan jadikan 4 point sesuai fokus penelitian - Satu daftar pustaka tahun berapa	



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN BIMBINGAN KONSELING ISLAM

Alamat: Jalan A. Yani KM. 4,5 Telepon 0511-3253939 Telp. 0511-3274492 Banjarmasin 70235

Nomor : In. 04/II.2.5/PP.009/ /2020 Banjarmasin, 10 Januari 2020
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Ketua Jurusan Bimbingan Konseling Islam (BKJ)
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putri Amaldha Habibah Al-Choiriyah
NIM : 170102060624
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : BKPI
Semester : VI (Enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

KERJASAMA ANTARA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN GURU PEMBIMBING KHUSUS DALAM MEMBANTU PERKEMBANGAN BELAJAR SISWA SLOW LEARNER DI SMPN 23 BANJARMASIN.

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

Haris Fadillah, S.Pd M.Pd

Pemohon,

Putri Amaldha H.A



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 28 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BPKI Tanggal 3 Februari 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Haris Fadilah S Pd , M Pd.
NIP/NUP : 196802031995031002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Widiya Aris Radiani, S Psi, M.Psi, Psikolog
NIP/NUP : 201702045
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Putri Amaldha Habibah Al-Choiriyah
NIM : 170102060624
Jurusan/Prodi : BPKI
Judul Skripsi :

**KERJASAMA ANTARA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
DENGAN GURU PEMBIMBING KHUSUS DALAM MEMBANTU
PERKEMBANGAN BELAJAR SISWA SLOW LEARNER DI SMPN 23
BANJARMASIN**

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 06 Februari 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing

CATATAN KOREKTOR

NAMA MAHASISWA:

CATATAN:

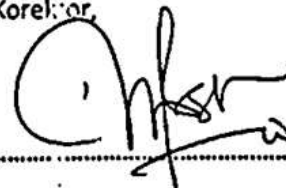
- Lebih di spesifikkan lagi tau bentuk anak slow learner atau ABK
- Perbaiki di Judul
- Perbaiki Subjek penelitian
- Perbaiki Daftar pustaka

SIMPULAN KOREKTOR

 DITERIMA DITOLAK/ GANTI JUDUL LAIN-LAIN

Banjarmasin,2020.

Korektor,





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: rk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Februari 2020

Judul Proposal Skripsi : KEJASAMA ANTARA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
DENGAN GURU PEMBIMBING KHUSUS DALAM MEMBANTU
PERKEMBANGAN BELAJAR SISWA SLOW LEARNER DI SMPN 23 BANJARMASIN

Nama Penyaji /NIM : PUTRI AMALHA HABIBAH AL-CHOIRIYAH /170102060624

Dosen Pembimbing : HARIS FADILLAH S.Pd M.Pd
WIDIYA ARIS RADIANI S.Psi M.Psi Psikolog

Ruang Seminar : LAB BK

Alamat Rumah : JL. SIDDHARTO RAYA KOM. BANDARA VILLAGE
NO. 38 LANDASAN ULIN TIMUR

Penanggung Utama : SITI MAHMUNAH

Penanggung Umum : 1. AINA ROSYIDA
2. BUNGA DIANA N.
3. DITA OKTAVIANI

Banjarmasin, 20 Februari 2020

Pembimbing,
(Konten & Metodologi)

Haris Fadillah S.Pd M.Pd
NIP. 196802031995031002

Pembimbing,
(Bahasa & Teknik Penulisan)

Widiya Aris R, S.Psi M.Psi Psikolog
NIP. 201702045

Moderator,

Atmuda
NIP. 170102060775

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke Biro Skripsi setelah kegiatan seminar dilaksanakan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 803/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Putri Amaldha Habibah Al-Choiriyah
N I M : 170102060624
Jurusan/Prodi : KI-BKI
Alamat : Jl. Sidomulyo Raya Komplek Bandara Village
No 3B Landasan Ulin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


**KERJASAMA ANTARA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
DENGAN GURU PEMBIMBING KHUSUS DALAM MEMBANTU
PERKEMBANGAN BELAJAR SISWA SLOW LEARNER DI SMPN 23
BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 20 Februari 2020

Tempat : Lab Bk

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 Mei 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, 12 Juli 2020

Nomor : B-2000/Un.14/III.1.t/07/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : PUTRI AMALDHA HABIBAH AL-CHOIRIYAH

N I M : 170102060624

Jurusan : KI-BKI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Sidomulyo Raya Komplek Bandara Village No. 3B Landasan Ulin Timur,
Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelengkapan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMPN 23 BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- /Un.14/III.1.V/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : PUTRI AMALDHA HABIBAH AL-CHOIRIYAH
Nomor Induk Mahasiswa : 170102060624
Semester : VI (Enam)
Alamat : Jl. Sidomulyo Raya Komplek Bandara Village No. 3B Landasan Ulin Timur, Banjarbaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KERJASAMA ANTARA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN GURU PEMBIMBING KHUSUS DALAM MEMBANTU PERKEMBANGAN BELAJAR SISWA SLOW LEARNER DI SMPN 23 BANJARMASIN

Tempat yang dituju : SMPN 23 BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 20 Juli 2020
Sampai dengan tanggal : 20 September 2020

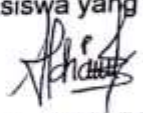
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


PUTRI AMALDHA HABIBAH AL-CHOIRIYAH
NIM. 170102060624



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 2000/Uj.14/III.1.U/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : PUTRI AMALDHA HABIBAH AL-CHOIRIYAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102060624
 Jurusan : KI-BKI
 Semester : VI (Enam)
 Tahun Akademik : 2019/2020
 Alamat : Jl. Sidomulyo Raya Komplek Bandara Village No.
 3B Landasan Ulin Timur, Banjarbaru

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "KERJASAMA ANTARA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN GURU PEMBIMBING KHUSUS DALAM MEMBANTU PERKEMBANGAN BELAJAR SISWA SLOW LEARNER DI SMPN 23 BANJARMASIN" pada SMPN 23 BANJARMASIN sejak tanggal 20 Juli 2020 sampai dengan 20 September 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Juli 2020
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2000/Un.14/III.1.U/07/2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 22 Juli 2020

K e p a d a,

Yth. **Kepala SMPN 23 BANJARMASIN**
Kota Banjarmasin
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : PUTRI AMALDHA HABIBAH AL-CHOIRIYAH

N I M : 170102060624

Jurusan : KI-BKI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Sidomulyo Raya Komplek Bandara Village No. 3B Landasan Ulin Timur,
 Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN**

Jl. Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt 31 No 37 Telp 255868 Pekapuran Raya Banjarmasin Timur
BANJARMASIN

Kode Pos : 70234

SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN

Nomor : 070 /071- SMP.23/Dipendid/ 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Akhmad Riyadi, M.Pd
NIP : 19751025 200003 1 003
Pangkat/ Gol : Pembina/ IV a
Jabatan : Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

N a m a : PUTRI AMALDHA H . A
NIM : 170102060624
Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan
Tempat : SMP Negeri 23 Banjarmasin

Yang bersangkutan mahasiswa di atas di berikan izin untuk memperoleh data dan informasi di SMP Negeri 23 Banjarmasin dari Tanggal **20 Juli 2020 – 20 September 2020** , guna untuk menyusun **SKRIPSI** yang berjudul :

“KERJASAMA ANTARA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DENGAN GURU PEMBIMBING KHUSUS DALAM MEMBANTU PERKEMBANGAN BELAJAR SISWA SLOW LEARNER DI SMPN 23 BANJARMASIN”

Demikian surat keterangan penelitian ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 juli 2020

Kepala Sekolah



Akhmad Riyadi, M.Pd

Pembina

NIP. 19751025 200003 1 003

DOKUMENTASI



RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Putri Amaldha Habibah Al-Choiriyah
2. Tempat dan Tanggal lahir : Banjarmasin, 10 Februari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Sidomulyo Raya Komplek Bandara Village
No. 3B Landasan Ulin
7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN Teluk Dalam 3 Banjarmasin
 - b. SMP : SMPN 2 Banjarmasin
 - c. SMA : SMAN 1 Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : HMJ BKPI dan IMABKIN
9. Orang Tua :
 - a. Ayah : H. Achmad Chairul Roda'i
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. Sidomulyo Raya Komplek Bandara Village
No. 3B Landasan Ulin
 - b. Ibu : Hamidah (alm)
Pekerjaan : -
Alamat : -
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 2
11. Suami/Istri : -
12. Anak : -

Banjarmasin, 18 November 2020

Penulis