

Lampiran I

Daftar Terjemah

No	Halaman	Bab	Terjemah
1	1	I	“Niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antarmu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat”.
2	3	I	“Dan apabila ada dua golongan orang-orang mukmin berperang, maka damaikanlah antara keduanya. Jika salah satu dari keduanya berbuat zalim terhadap (golongan) yang lain, maka perangilah (golongan) yang berbuat zalim itu, sehingga golongan itu kembali kepada perintah Allah.”

Lampiran II

Daftar Nama Guru dan Karyawan

a. Nama Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan

No	Nama/NIP	Golongan dan Ruang Gaji	Jabatan/Mengajar Bid. Studi
1	Akhmad Riyadi, M.Pd NIP.19751025 200003 1 003	IV/a	Kepala Sekolah
2	Muhammad Yusuf, S.Pd NIP. 19631006 198902 1 002	IV/b	Gt/B.Ingggris
3	Hj. Siti Hasanah, S.Pd NIP. 19621022 198302 2 002	IV/b	Gt/B.Indonesia
4	Syahrani, S.Pd NIP. 19640601 198601 1 003	IV/b	Gt/IPA Terpadu
5	Khairul Insan, M.Pd NIP. 19630705 198601 1 007	IV/b	Gt/B.Indonesia
6	Helda Meiriati, S.Pd NIP. 19670523 199512 2 001	IV/b	Gt/PKN
7	Marhamah, S.Pd NIP. 19660324 198803 2 005	IV/b	Gt/IPS Terpadu
8	Zainal Muchlis, S.Pd NIP. 19610307 198601 1 003	IV/b	Gt/Matematika
9	Noor Lailani, S.Pd NIP. 19651213 199003 2 002	IV/b	Gt/Matematika
10	Dra. Hj. Erlina Fatmi NIP. 19660912 199512 2 001	IV/b	Gt/ BP/BK
11	Hj. Herniyati, S.Pd. I,M.Pd.I NIP. 19610616 198303 2 013	IV/b	Gt/PAI
12	Martasiah, S.Pd NIP. 19600927 198412 2 001	IV/b	Gt/PKN

13	Siti Ainul M, S.Pd NIP. 19670927 199203 2 005	IV/b	Gt/Matematika
14	Kristina S, S.Pd, S.Pd NIP. 19660313 199303 2 005	IV/b	Gt/Seni Budaya
15	Nasrida, S.Pd NIP. 19720224 199702 2 002	IV/b	Gt/B.Ingggris
16	Rachmawati, S.Pd NIP. 19650527 198902 2 002	IV/a	Gt/Matematika
17	Muhammad Munadi, S.Pd NIP. 19650117 199203 1 003	IV/a	Gt/Penjaskes
18	Euis Faridah Pariyani, M.Pd NIP. 19701211 199802 2 003	IV/a	Gt/IPS Terpadu
19	Rusdian Amini, S.Pd NIP. 19670317 199303 1 011	III/d	Gt/B.Ingggris/Tik
20	Drs. Muhammad Taupik NIP. 19680408 200604 1 010	III/d	Gt/PAI
21	Arbainah, S.Pd NIP. 19670427 200604 2 009	III/d	Gt/B.Indonesia
22	Fithriyani, SP NIP. 19730207 200701 2 008	III/d	Gt/IPA/IPS Terpadu
23	Sumiati, S.Pd NIP. 19710110 200701 2 012	III/d	Gt/B.Indonesia
24	Sisti Salmiati, ST, M.Pd NIP. 19781211 200801 2 023	III/d	Gt/IPA Terpadu
25	Juliana Elvianti Sihite, S.Pd NIP. 19780727 200903 2 005	III/c	Gt/IPA Terpadu
26	Riyan Maulana, S. Kom NIP. 19820123 201101 1 002	III/b	Gt/Tikom
27	Nuril Rezki Muti'ah, S.Pd	Honor	Gtt/B. Ingggrid
28	Laeilla Qamariah, S.Pd.I	Honor	Gtt/BK/TIK

29	Irna Fitriana, S.Pd	Honor	Gtt/BK/Prakarya
30	M.Dede Ansari, S.Pd	Honor	Gtt/BTA
31	Syefira Novitasari, S.Pd	Honor	Gtt/Seni Budaya
32	Siti Laila, S.Pd	Honor	GPK
33	Megawati, S.Pd	Honor	GPK
34	Lukmanul Hakim, S.Pd	Honor	Gtt/Penjaskes
35	Sania Widya P.S	Honor	GPK
36	Nellyana M.A	Honor	GPK
37	Nurul Padlillah, S.Pd	Honor	Gtt/Penjaskes
38	Tuti Alawiyah, S.Pd	Honor	Gtt/B. Indonesia
39	Fauzi NIP. 19640605 198603 1 025	III/b	Kaur Taus
40	Hj.Mashartini NIP. 19690830 199203 2 009	III/b	Staf Taus
41	Abdullah NIP. 19690611 199003 1 011	II/b	Staf Taus
42	M.Emas Agus Yasir, S.Kom	Honor	Operator Dipodik
43	Khairunnisa	Honor	Petugas Perpustakaan
44	Seufhya Annisa	Honor	Pembantu TU
45	Hatman	Honor	Petugas Kebersihan Lahan
46	Ansyari	Honor	Petugas Jaga Malam
47	Rahmadi	Honor	Petugas Satpam

Jumlah Murid Berdasarkan Agama

BANYAKNYA MURID BERDASARKAN AGAMA				
AGAMA	KELAS VII	KELAS VIII	KELAS IX	JUMLAH
ISLAM	207	193	242	642
KRISTEN	-	-	4	4
KATHOLIK	-	-	-	-
BUDHA	-	-	-	-
HINDU	-	-	1	1
LAIN-LAIN	-	-	-	-
JUMLAH	207	193	247	647

Sumber: Kantor Tata Usaha SMPN 23 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

Absensi Murid

REKAPITULASI ABSENSI							
KELAS	JUMLAH MURID	JUMLAH HARI BELAJAR	ABSENSI			JUMLAH	%
			S	I	A		
VII	207	26	-	-	-	-	-
VIII	193	26	-	-	-	-	-
IX	247	26	-	-	-	-	-
JUMLAH	647	26	-	-	-	-	-

Sumber: Kantor Tata Usaha SMPN 23 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

Mutasi Murid

1). Masuk Berasal Dari Pindahan:

No	Nama Siswa	L/P	Kls dan Prog	Nomor Induk Siswa		Pindahan dari	Rekomendasi Bidang/kan Tgl
				Lama	Baru		
1.	Nihil						

Lampiran III

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Pedoman Wawancara

A. Pedoman Wawancara untuk Guru Bimbingan Konseling di SMPN 23

Banjarmasin

1. Apa latar belakang pendidikan ibu?
2. Sejak kapan ibu menjadi guru Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?
3. Ada berapa kelas yang ibu pegang dalam memberikan layanan Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?
4. Layanan apa saja yang ibu berikan di SMP Negeri 23 Banjarmasin?
5. Layanan Bimbingan Konseling seperti apa yang sering ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?
6. Bagaimana proses pemberian layanan yang ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?
7. Dalam menerapkan layanan Bimbingan Konseling, apa hal yang perlu ibu persiapkan?
8. Apa saja upaya Guru Bimbingan Konseling dalam meningkatkan kemampuan untuk memberikan konseling kepada siswa?
9. Pelatihan apa saja yang pernah diikuti terkait dalam konseling?

10. Apa saja kesulitan Guru Bimbingan Konseling dalam melaksanakan konseling?
11. Apa saja konflik siswa yang pernah ditangani oleh ibu?
12. Bagaimana komunikasi Guru Bimbingan Konseling dengan orang tua/wali kelas mengenai konflik tersebut?
13. Bagaimana cara guru BK dalam mengatasi berbagai konflik tersebut?
14. Apa saja faktor-faktor yang mendukung dan menghambat guru BK dalam mengatasi berbagai konflik siswa?

Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan lingkungan sekolah
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah
3. Mengamati fasilitas Bimbingan dan Konseling yang ada di sekolah

Pedoman Dokumentasi

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat berdirinya SMP Negeri 23 Banjarmasin
3. Visi, Misi SMP Negeri 23 Banjarmasin
4. Keadaan guru di SMP Negeri 23 Banjarmasin
5. Keadaan sarana dan prasarana di SMP Negeri 23 Banjarmasin

Lampiran IV

Catatan Lapangan Wawancara

INTERVIEWER : Peneliti (Norjannah)
 INTERVIEWE : Guru Bimbingan Konseling (Dra. Hj. Erlina Fatmi)
 HARI, TANGGAL : Selasa, 03 November 2020
 JAM : 13.12
 TEMPAT : Ruang Tata Usaha

DESKRIPSI

PERTANYAAN	JAWABAN
15. Apa pendidikan terakhir ibu?	Lulusan dari Unlam
16. Sejak kapan ibu menjadi guru Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Sejak 2009
17. Ada berapa kelas yang ibu pegang dalam memberikan layanan Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	8 kelas (khusus kelas 9)
18. Layanan apa saja yang ibu berikan di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Sesuai dengan program, lebih mengarahkan pada bimbingan konseling tentang tata krama, etika, terus sekolah lanjutan (untuk kelas 9).
19. Layanan Bimbingan Konseling seperti apa yang sering ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Kebanyakan bimbingan kelompok dengan masalah yang sama, ada peselisihan, dan ngajak bolos bareng-bareng.
20. Bagaimana proses pemberian layanan yang ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Wawancara, kalau homevisit bisa bertemu dengan orang tuanya, kalau orang tuanya ada. Kemarin waktu menghadapi ulangan ada beberapa siswa yang tidak ikut, wali kelas kerja samanya dia minta bantuan ke BK, wali kelas kemudian kita hubungi dengan wali kelas tadinya mau homevisit tapi setelah kita dapat

	informasi, anak-anak otomatis ada WA, kita telfon dan bicara juga dengan orang tuanya, alhamdulillah teratasi semuanya. Kendalanya kan karena HP, gak punya HP, kecil RAM HP nya, gak bisa classroom, terus HP milik orang tua dia nunggu orang tuanya malam-malam, jadi kita komunikasikan langsung bicara sama orang tuanya untuk diperhatikan, kalau mereka tidak punya, itu pun kita sarankan untuk datang ke sekolah menggunakan perangkat yang ada di sekolah, jadi tidak diumumkan hanya kepada, mereka yang punya kendala aja yang kita hubungi, terus pada anak yang keterbatasan pemahaman tentang menggunakan IT itu, disuruh datang ke sekolah untuk mendapatkan bimbingan.
21. Dalam menerapkan layanan Bimbingan Konseling, apa hal yang perlu ibu persiapkan?	Yang kita persiapkan otomatis sesuai dengan program, berarti bikin RPL dong hahahahaha iya kan, tapi kebanyakan kita kadang-kadang tidak sesuai karena melihat situasi dan kondisinya, lapangan, misalnya kebetulan tahun lalu kita udah siapkan RPL tiba-tiba ada informasi misalnya tentang penyuluhan tentang penyalahgunaan narkoba.
22. Apa saja upaya Guru Bimbingan Konseling dalam meningkatkan kemampuan untuk memberikan konseling kepada siswa?	Kalau ada permasalahan dengan anak itu kita tidak bisa satu kali dalam penyelesaian, jadi harus kita monitor misalnya dalam membantu siswa itu untuk menyelesaikan, memberikan solusi kan semuanya kembali kepada dirinya apakah ada perubahan atau tidak kita monitor kemudian nanti ada yang anak paham dia akan datang sendiri ke kita untuk mengatakan alhamdulillah misalnya gitu udah bu udah beres misalnya. Jadi kita harus dimana ada kesempatanlah kalau, kadang-kadang kita kan gak kepikir, gak sempat, terus gak ada waktu tapi ada dari anak yang bisa mengingatkan bisa datang bu ulun sudah begini

	misalnya. Dimonitor monitor itu memang gak bisa selalu terus menerus tapi kita usahakan selalu mengingatkan kepada anak yang tadinya misalnya mempunyai masalah untuk dipantau dimonitor kemudian ditindak lanjuti kalau misalnya bu ulun mungkin katanya kan tidak bisa mengerjakan tugas dengan alasan bu ulun tinggal sama kakak misalnya kan orang tua gak ada terus bisa gak dibilangin ke kakak pinjam dulu kalau anak itu susah menjawabnya berarti kita harus tindaklanjuti misalnya kita mau bicara dengan kakaknya misalnya gitu kita minta suport minta dukungan dari kakaknya dan kita arahkan juga kalau dia berhaslkan tidak merepotkan lagi buat kakaknya kan itu salah satu upaya kita untuk memotivasi buat anak yang kedua kan anak kadang-kadang ada juga yang takut mengatakan kakakku begini misalnya jadi kita memberikan masukan kepada anak itu bahwa jangan khawatir ibu akan bicara baik-baik sama kakak misalnya jadi kita meminta dengan sangat dengan hormat kemudian kakaknya juga kita berikan penjelasan kalau dia berhasil nama baik keluarga juga terbawa tidak merepotkan dimasa ininya malahan lebih meringankan. Itu tindak lanjut upaya-upaya kita ya selalu kita upayakan alhamdulillah kalau kendala itu masih bisa teratasi apapun yang dihadapi, yang terjadi dengan siswa masih bisa diselesaikan dengan baik. Selama kita ada kerja samanya juga dengan wali kelas, kitakan gak begitu mengetahui secara detail tentang permasalahan anak kalau bukan laporan dari wali kelas. Misalnya salah satu contoh tadi dia gak bisa mengikuti daring karena pertama kendala HP yang kedua ketidakpahaman penggunaan gimana caranya dia ingin masuk ke itu
--	--

	misalnyakan, padahal sudah dikasih tau tapi wajar dia tidak tau karena dia tidak memiliki HP jadi tidak pernah terbukakan. Ya terus kita upayakan teruslah sehingga anak itu bisa mengikuti proses pembelajaran dengan baik.
23. Pelatihan apa saja yang pernah diikuti terkait dalam konseling (siapa penyelenggaranya, dan tahun berapa mengikuti pelatihan tersebut)?	Work shop, PPG. Banyak juga mengikuti pelatihan-pelatihan tentang penyalahgunaan narkoba karena kita mengetahui, ketidaksemangatan misalnya dalam kelas kita tau apa yang melatarbelakangi misalnya anaknya tidur, terus anaknya misalnya tempramennya berubah ya kita tau bahwa penggunaan apa yang dia lakukan atau apakah dia begadang murni, jaga malam, atau kah dia mengkonsumsi. Kalo program dari pemerintah biasanya setahun dua kali 1 semester 1 semester. Ada juga yang 1 tahun sekali misalnya pada saat ajaran baru contoh tentang misalnya itu tadi salah satu penyalahgunaan kemudian kalau tentang ini bisa setahun dua kali misalnya tentang tata tertib lalu lintas dan pelarangan penggunaan motor biasanya setahun sekali.
24. Apa saja kesulitan Guru Bimbingan Konseling dalam melaksanakan konseling?	Siswa yang tidak mau terbuka dengan masalahnya.
25. Apa saja konflik siswa yang pernah ditangani oleh ibu?	Kalau sebelum pandemi membolos itu pernah, dia main game, dia bisa nongkrong-nongkrong tapi disini masyarakatnya sangat bisa diajak kerjasama, bahkan dari masyarakat yang kadang-kadang yang melapor jadi kita bisa lebih mudah. Kesalahpahaman dengan teman.
26. Bagaimana komunikasi Guru Bimbingan Konseling dengan orang tua/wali kelas mengenai konflik tersebut?	Kalau masalah itu masih ringan-ringan saja saya tidak akan komunikasikan dengan orang tua nya. Kalau yang berat juga kalau masalahnya bisa kita selesaikan ya kita selesaikan kecuali terulang lagi terulang lagi kalau masih

	terulang sekali lagi gakpapa, berulang yang berikutnya lebih parah ya otomatis ya sama orang tuanya untuk mengetahui bagaimana perilaku anaknya apakah sama atau berbeda kadang-kadangkannya ada orang tua yang menutup-nutupi. Kita perlunya kerjasama untuk moding monitor kadang ibu juga menekankan jadi ibu kalau ketemu orang tuanya, ibu tidak ingin ada anaknya mendengar tapi ibu sampaikan memberikan saran ke orang tua, artinya perlu dihargailah kalau anak itu mau jujur dan terus terang gak perlu marah-marah. Jadi gak usah terlalu menekankan kalau dia satu kali salah masa misalnya dia akan dicap dinilai selalu salah gak mungkin pastilah ada perubahan yang namanya anak kan ingin tau ingin coba. Jadi kadang-kadang dengan siswa kita tidak bisa menekan.
27. Bagaimana cara guru BK dalam mengatasi berbagai konflik tersebut?	Selama ini yang dijalankan, ya baguslah kalau bisa kita selesaikan dengan cara yang manis, terus orang tua bisa mengerti, bisa memahami, kita yang memberikan penjelasan kepada orang tua. Dan berkomunikasi dengan baik.
28. Apa saja faktor-faktor yang mendukung dan menghambat guru BK dalam mengatasi berbagai konflik siswa?	Kalau faktor-faktor pendukung udah jelas misalnya yang mendukung pemahaman dan penyerahan dari orang tua, orang tuakan paling utama mendukung dengan bimbingan yang ada di sekolah. Itu yang utama kerjasama dengan orang tua. Faktor pendukung yang lain khususnya untuk anak itu sendiri ingin adanya perubahan yang baik, ingin adanya peningkatan dalam dirinya sendiri harus termotivasi setelah kita lebih banyak mengarahkan tentang bagaimana kita menghadapi kehidupan yang mendatang dan juga tidak lepas dari peranan wali kelas jadi misalnya ada anak yang kondisinya yang tidak mungkin dalam faktor yang

	lain ya kita perlu juga komunikasikan dengan guru supaya memahami keadaan kondisi begitu juga dengan guru mata pelajaran, guru mata pelajaran kan ada juga guru mata pelajaran itu dia begitu selesai ngajar masa bodoh dia mau bisa atau enggak, kadang-kadang ada yang seperti itu tiadak semua. Kan anak-anak tu daya serapnya kan beda-beda, ada yang cepat nangkap dan ada yang tidak. Kalau faktor penghambatnya siswa yang tidak mau terbuka dengan masalahnya.
--	--

INTERVIEWER : Peneliti (Norjannah)
 INTERVIEWE : Guru Bimbingan Konseling (Laeilla Qamariah, S.Pd.I)
 HARI, TANGGAL : Senin, 02 November 2020
 JAM : 10.25
 TEMPAT : Ruang Tata Usaha

DESKRIPSI

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Apa pendidikan terakhir ibu?	IAIN Antasari Banjarmasin
2. Sejak kapan ibu menjadi guru Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Sejak 2014
3. Ada berapa kelas yang ibu pegang dalam memberikan layanan Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Kelas 8 ada tujuh kelas
4. Layanan apa saja yang ibu berikan di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Layanan klasikal, individu, bimbingan kelompok, konseling individu, semua layanan ada.
5. Layanan Bimbingan Konseling seperti apa yang sering ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Bimbingan klasikal
6. Bagaimana proses pemberian layanan yang ibu berikan kepada	Pembelajarannya seperti video materi-materi yang disampaikan.

siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	
7. Dalam menerapkan layanan Bimbingan Konseling, apa hal yang perlu ibu persiapkan?	Kalaunya klasikal kan nyata dah sudah RPL seperangkat kalau konseling individu itu data-data siswa, data-data siswa dari wali kelas sebelum kita konseling habis tu data dari pengawas harian sebelum dikonseling siswanya jadi kita tau apa masalahnya hanyar kita lakukan konseling individu atau data-data atau laporan-laporan dari kawan-kawannya nah hanyar dikonseling.
8. Apa saja upaya Guru Bimbingan Konseling dalam meningkatkan kemampuan untuk memberikan konseling kepada siswa?	Kami umpat MGBK, habis tu umpat PPG dalam BK, pelatihan ada jua yang diberika oleh dinas.
9. Pelatihan apa saja yang pernah diikuti terkait dalam konseling (siapa penyelenggaranya, dan tahun berapa mengikuti pelatihan tersebut)?	PPG dalam BK, umpat seminar jua menambah pengetahuan, MGBK jua.
10. Apa saja kesulitan Guru Bimbingan Konseling dalam melaksanakan konseling?	Kesulitannya banyak, diantaranya ketika anak tidak bisa berkerja sama dengan kita inya keras dengan kemauan inya dalam layanan konseling individual terus tu inya kda turun sekolah kami datangi homevisit tetap ja inya keras dengan pendiriannya itu pang yang biasanya kesulitan tapi kan kita nih cuma membantu, membantu inya mengatasi masalahnya, masalah inya handak memutuskan diri inya handak mengambil jalan apa itu tergantung inya, soalnya inya yang menentukan hidup kita kada kawa mengatur hidup orang yang penting kita sudah melaksanakan apa yang harus guru BK lakukan demi kelancaran pendidikan inya masa depan inya, bila anak yang kada hakun menerima resiko kalaunya sekolahan harus banyak tugas sedangkan inya kda hakun menghadapi hal itu sudah kita usahakan

	kita bantu untuk mendapatkan nilai, kita bantu untuk mengordinasikan dengan guru-guru yang lain tapi tetap anaknya kada hakun banyak lumayan ada yang kayaitu dasar bujur ampih soalnya kan ada faktor keluarga yang mendukung inya, kada kawa kita tergantung anak dan keluarganya.
11. Apa saja konflik siswa yang pernah ditangani oleh ibu?	Macam-macam konfliknya nih kalau dalam masa pandemi seperti ini banyak tentang belajar, kekurangan kouta, tidak semua anak mempunyai HP, banyak HPnya yang kawa WA aja tidak bisa classroom penuh memorinya. Soalnya banyak anak kita nih menengah ke bawah. Terus tu masalah kouta karena kadada kouta otomatis inya kada umpat belajar itu pang di homevisit cari tau kyfa dan diberikan tugas meambil ke sekolah. Kalaunya sebelum pandemi ada masalah berkelahi, ada masalah dengan orang tua, ada masalah dengan teman, membolos, terlambat, merokok, jinet.
12. Bagaimana komunikasi Guru Bimbingan Konseling dengan orang tua/wali kelas mengenai konflik tersebut?	Biasanya panggilan orang tua mengenai misalnya banyak tidak turun ke sekolah kami panggil orang tuanya kami jelaskan. Jadi kami konsultasikan dulu dengan orang tua, habis orang tua datang otomatis anaknya juga datang nah habis tu kami jelaskan bahwa kita nih sekolah ada aturan. Jadi ada komitmen ada kerjasama antara guru BK, wali kelas, orang tua dan anak. Selalu dikomunikasikan dengan orang tua, wali kelas selalu kami libatkan jadi tau kan tentang perkembangan anak itu bukan guru BK aja yang mengatasi. Soalnya ada prosedur BK nih yang pertama kalau anak sudah dapat masalah misalnya masalah di dalam kelas yang pertama yang mengatasi itu guru saat mata pelajaran itu habis tu hanyar ke wali kelas bila wali kelas handak minta bantu guru BK hanyar ke guru BK, kada kawa kita langsung

	tancap gas meambil ranah kada kawa kita melangkahi prosedur itu kalau seandainya wali kelas jer wali kelas aku mampu aja mengatasi soalnya itu anak aku jer sidin, sidin yang tau kyfa keadaan anak sidin, sudah sampai disitu saja. Kalau seandainya itu masalah yang berat lalu dilimpahkan ke guru BK dan dibantu oleh guru BK.
13. Bagaimana cara guru BK dalam mengatasi berbagai konflik tersebut?	Caranya ada dengan melakukan sebelumnya kan kita melakukan layanan bimbingan klasikal, kita beri informasi kan layanan klasikal nih kita berikan berdasarkan asesmen yang kita berikan sebelumnya dari asesmen kita tau yang mana yang harus layanan yang kita nomer satukan, ini layanan klasikal dalam bidang apa, misalnya dalam bidang pribadi, karir, sosial atau belajar, misalnya dalam bidang pribadi cari materinya tentang apa misalnya cara inya bersopan santun, bagaimana cara bersopan santun dengan orang lain, nah di dalam analisis tu itu yang harus kita berikan sama anak itu dulu yang kita berikan sama anak ke kelas, setelah dapat itu tentang pengetahuan itu seandainya ada kejadian berkelahi atau apa kah, baru kita konseling individu, setelah di konseling individu kita cari lagi tentang masalah apa nih si anak ini, kan konseling individu nih biasanya di sekolahan kita nih bukan inya yang datang ke kita, masalah muncul sendiri di lapangan langsung kita ambil jemput bola, kalau mehadang anak datang ke kita bakalan hancur, kada cepat tanggas nih guru BK kada kawa kaytu, jadi kita yang jemput bola, tapi ada anak yang datang sendiri ke kita, ada yang handak melaporkan ini selajur inya bepadah masalahnya kayaini-kayaini awalnya handak melaporkan aja sekalinya inya bepadah kayaini-kayaini. Kan ngaran kita membangun sebuah kepercayaan kepada anak didik tidak semudah

	membalikkan telapak tangan jadi bila inya sudah melihat kita nyaman otomatis inya akan terbuka dengan kita, itu pun kita konseling individu kada mudah kita mengorek inya untuk percaya dengan kita diputar-putarnya kita inya kada percaya dengan kita, bila sudah dapat kepercayaan hanyar inya mau terbuka dengan kita. Guru BK nih harus bisa menampilkan gestur orang yang bisa dipercayai bagi inya dan saat melakukan konseling itu pun kita harus memberikan tempat yang nyaman bukan berarti tempat yang ber AC tapi nyaman, aman lawan rahasianya tidak terbongkar, secara pelan-pelan inya akan membuka masalahnya inya dengan kita.
14. Apa saja faktor-faktor yang mendukung dan menghambat guru BK dalam mengatasi berbagai konflik siswa?	Faktor pendukung semua yang ada di sekolah nih mendukung dengan kegiatan BK dengan membantu untuk perkembangan anak didik kita, semua pihak mendukung mulai dari guru, wali kelas, pihak-pihak yang terkait seperti orang tua murid, terus tu faktor yang menghambat paling persepsi si anak nih tinggal si anaknya lagi nih mau kadanya dibantu untuk sampai selesai lulus sekolah itu pang faktor penghambatnya, faktor penghambat nih mungkin dari faktor lingkungan hidup inya kita kada tau kayafa pergaulan inya di luar, kita kan mendorong inya ke jalan yang lurus tapi inya handak ke lain.

INTERVIEWER : Peneliti (Norjannah)
 INTERVIEWE : Guru Bimbingan Konseling (Irna Fitriana, S.Pd)
 HARI, TANGGAL : Senin, 02 November 2020
 JAM : 12.20
 TEMPAT : Kantin Sekolah

DESKRIPSI

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Apa pendidikan terakhir ibu?	UNISKA
2. Sejak kapan ibu menjadi guru Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Sejak 2014
3. Ada berapa kelas yang ibu pegang dalam memberikan layanan Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Kelas 7 ada tujuh kelas
4. Layanan apa saja yang ibu berikan di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Banyak, ada layanan klasikal, individu, bimbingan kelompok, konseling individu, semua layanan ada. Tapi kalau masa pandemi seperti ini layanannya klasikal aja, bimbingan kelompok bisa juga lewat daring, bisa classroom, WhatsApp, media sosial yang bisa digunakan.
5. Layanan Bimbingan Konseling seperti apa yang sering ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Layanan klasikal
6. Bagaimana proses pemberian layanan yang ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Pembelajarannya seperti video materi-materi yang disampaikan.
7. Dalam menerapkan layanan Bimbingan Konseling, apa hal yang perlu ibu persiapkan?	RPL yang pastinya, materi, bahan evaluasi, bila konseling individu masalahnya dulu yang disiapkan.
8. Apa saja upaya Guru Bimbingan Konseling dalam meningkatkan kemampuan untuk memberikan	Upayanya mengikuti pelatihan, seminar, MGMP biasanya MGBK dari situ guru-guru nih meningkatkannya.

konseling kepada siswa?	
9. Pelatihan apa saja yang pernah diikuti terkait dalam konseling (siapa penyelenggaranya, dan tahun berapa mengikuti pelatihan tersebut)?	Pelatihan BK
10. Apa saja kesulitan Guru Bimbingan Konseling dalam melaksanakan konseling?	Kalau konseling individu siswanya yang tertutup sulit membuka dirinya, tapi alhamdulillah kalau kita pancing-pancing insyallah dia terbuka aja tapi waktunya lama harus dengan proses pendekatan.
11. Apa saja konflik siswa yang pernah ditangani oleh ibu?	Konfliknya banyak, namanya anak SMP ya masih labil contohnya berkelahian, membolos, jarang mengerjakan tugas, bullying, kalau dalam masa pandemi masalah tugas tidak ada HP, itu saja yang ditangani homevisit kami, homevisit masalah tugas.
12. Bagaimana komunikasi Guru Bimbingan Konseling dengan orang tua/wali kelas mengenai konflik tersebut?	Alhamdulillah kami berkerja sama dengan orang tua, anaknya ja lagi handak kadanya sekolah tu kalau misalnya berkelahi yang namanya orang tua ada yang membelakan lawan anak kada tau sebab bujurnya ada yang melawankan tapi ada jua yang kada melawankan itu karena yang berkelahi tadi tapi kalau masalah pandemi seperti ini orang tua sepalih ada yang membelakan jua kaya anak buah ku kemarin kada bisi HP, lain-lain alasan mamanya, lain alasan anaknya, jer anaknya rusak Hpnya, jer mamanya dijual, jadi bertolak belakang mama dan anak.
13. Bagaimana cara guru BK dalam mengatasi berbagai konflik tersebut?	Siswa yang tidak punya HP disuruh datang ke sekolahan, atau yang pertama mencari teman terdekat terlebih dahulu yang kawa minjami HP kalau kada kawa jua baru disuruh ke sekolahan. Jadilah kada kawa jua kita nih memaksakan siswa Karena disini nih menengah ke bawah, ada yang bisi HP ada yang kadada bisi HP. Disuruh ke

	sekolahan nai.
14. Apa saja faktor-faktor yang mendukung dan menghambat guru BK dalam mengatasi berbagai konflik siswa?	Kalau mendukungnya semua pihak mendukung dari kepala sekolah, guru wali kelas, wakasek, dan staf-stafnya mendukung, kalau yang menghambat kadang siswanya yang kurang mendukung lawan kegiatan handak sekolah kuat prinsipnya si siswa.

Lampiran V

Minta Izin Penelitian dengan Kepala Sekolah



Minta Data ke Kantor Tata Usaha



Lampiran VI

Wawancara dengan Guru BK



Lampiran VII

Ruangan Kelas



Lapangan Sekolah



Lampiran VIII

Mushola Sekolah



Osis



Lampiran IX

Profil Sekolah





PROFIL SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 23 BANJARMASIN

ALAMAT : JL. HARMONI KOMP. BUMI RAYA PERMAI I
NO. 37 TELP. 0511-32558688
PEKAPURAN RAYA, BANJARMASIN TIMUR
KOTA BANJARMASIN 70234

NOMOR TELEPON : 0511-3255868

NO. FAXMILE : 0511-3255868

WEBSITE : -

EMAIL : SMPN23BJM@GMAIL.COM

NSS : 201156002023

NPSN : 30304223

TIPE SEKOLAH : A

STATUS SEKOLAH : NEGERI

NILAI AKREDITASI : A (AMAT BAIK)

2020.11.02 09:16

Tata Tertib Sekolah SMPN 23 Banjarmasin

[illegible]



Lampiran XI

Lampiran XII

Ruangan Kepala Sekolah



Perpustakaan



Lampiran XIII

Ruangan BK



Organisasi Pelayanan BK



Lampiran XIV

Mekanisme Kerja BK



Laboratorium Bahasa



Lampiran XV

UKS Sekolah



Kantin Sekolah



Lampiran XVI

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Norjannah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Martapura, 10 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Handil Katom, Rt. 001, Desa Tambak Sirang Darat Kec. Gambut, Kab. Banjar.
7. Pendidikan
 - a. SDN Tambak Sirang Darat : Lulus Tahun 2011
 - b. MTSN 1 GAMBUT : Lulus Tahun 2014
 - c. SMK SPPN Pelaihari : Lulus Tahun 2017
 - d. S1 : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Angkatan 2017.
8. Pengalaman Organisasi : - HMJ BKPI 2019
- LDK Nurul Fata 2018
- LPPI ANNISA 2017
- FKMKB (Forum Komunikasi Mahasiswa Kab. Banjar) 2018-2021
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Suryani

Pekerjaan : Buruh

Alamat : Jl. Handil Katom, Rt. 001, Desa Tambak Sirang Darat Kec. Gambut, Kab. Banjar.

Ibu

Nama : Pahriah

Pekerjaan : Buruh

Alamat : Jl. Handil Katom, Rt. 001, Desa Tambak Sirang Darat Kec. Gambut, Kab. Banjar.
10. Anak Ke : 2 dari 2 bersaudara.

Banjarmasin, Desember 2020

Norjannah
170102061175

Lampiran XVII

SURAT-SURAT

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 949/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Norjannah
N I M	: 170102061175
Jurusan/Prodi	: KI-BKI
Alamat	: jalan handil katum, desa tambak sirang darat, kecamatan gambut, kabupaten banjar.
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
BENTUK-BENTUK KONFLIK SISWA DAN UPAYA GURU BIMBINGAN KONSELING DALAM MENGATASINYA DI SMP NEGERI 23 BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 01 April 2020
Tempat	: SEMINAR ONLINE DI RUMAH
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 8 Juni 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 59 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 13 Maret 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd.
NIP/NUP : 196907301995031004
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Helma Nuraini S.Psi., M.Pd.
NIP/NUP : 197606302006042001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Norjannah
NIM : 170102061175
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Bentuk-Bentuk Konflik Siswa Dan Upaya Guru Bimbingan Konseling Dalam Mengatasinya Di SMP Negeri 23 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 13 Maret 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
 2. Ketua Jurusan,
 3. Dosen Pembimbing,
 4. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3736/Un.14/III.1.I/PP.00.9/10/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

26 Oktober 2020

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Kota Banjarmasin
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norjannah
N I M : 170102061175
Jurusan : BKPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama puteri Kabupaten Banjar
kelurahan kuripan kecamatan Banjarmasin Timur kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-3736/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Norjannah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102061175
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jalan Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama puteri Kabupaten Banjar kelurahan kuripan kecamatan Banjarmasin Timur kota Banjarmasin
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**BENTUK-BENTUK KONFLIK SISWA DAN UPAYA GURU BIMBINGAN KONSELING
DALAM MENGATASINYA DI SMP NEGERI 23 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: SMP Negeri 23 Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 26 Oktober 2020
Sampai dengan tanggal	: 26 Desember 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Mahasiswa yang bersangkutan,


Norjannah
NIM. 170102061175

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-3736/Un.14/III.1.1/PP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Norjannah
Nomor Induk Mahasiswa : 170102061175
Jurusan : BKPI
Semester : VII (Tujuh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jalan Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama
puteri Kabupaten Banjar kelurahan kuripan
kecamatan Banjarmasin Timur kota Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "BENTUK-BENTUK KONFLIK SISWA DAN UPAYA GURU BIMBINGAN KONSELING DALAM MENGATASINYA DI SMP NEGERI 23 BANJARMASIN" pada SMP Negeri 23 Banjarmasin sejak tanggal 26 Oktober 2020 sampai dengan 26 Desember 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Oktober 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3736/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

26 Oktober 2020

Yth. **Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin**
Kota Banjarmasin
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norjannah
N I M : 170102061175
Jurusan : BKPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama puteri Kabupaten Banjar
kelurahan kuripan kecamatan Banjarmasin Timur kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/599-Sekr/Dipendik/2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 27 Oktober 2020

Kepada
Yth. Dekan bidang akademik dan kelembagaan fakultas
tarbiyah dan keguruan Universitas Islam Negeri
Antasari Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3736/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020 Tanggal 27 Oktober 2020 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : NORJANNAH
2. N.I.M/ NIDN : 170102061175
3. Program Studi : BIMBINGAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
4. Tempat : SMPN 23 BANJARMASIN
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "BENTUK-BENTUK KONFLIK SISWA DAN UPAYA GURU
BIMBINGAN KONSELING DALAM MENGATASINYA DI
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



A.n Kepala Dinas,
Sekretaris,

Hendro, S.Pd, M.Pd
NIP. 197401012005011023



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN**

Jl. Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt 31 No 37 Telp 255868 Pekapuran Raya Banjarmasin Timur
BANJARMASIN

Kode Pos : 70234

SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN

Nomor : 070 /119- SMP.23/ 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	Akhmad Riyadi, M.Pd
NIP	:	19751025 200003 1 003
Pangkat/ Gol	:	Pembina/ IV a
Jabatan	:	Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin

Menerangkan bahwa

N a m a	:	NORJANNAH
NIM	:	170102061175
Jurusan	:	BIMBINGAN KONSELING PEND. ISLAM
Tempat	:	SMP Negeri 23 Banjarmasin

Yang bersangkutan mahasiswa di atas di berikan izin untuk memperoleh data dan informasi di SMP Negeri 23 Banjarmasin dari Tanggal **27 Oktober 2020 –27 Desember 2020** guna untuk menyusun **SKRIPSI** yang berjudul :

“BENTUK – BENTUK KONFLIK SISWA DAN UPAYA GURU BIMBINGAN KONSELING DALAM MENGATASI DI SMP NEGERI 23 BANJARMASIN”

Demikian surat keterangan penelitian ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Oktober 2020
Kepala Sekolah

Akhmad Riyadi, M.Pd
Pembina
NIP. 19751025 200003 1 003





PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN

Terakreditasi : A NSS : 2011 5600 2023 NPSN : 30304223

Jalan Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt.31 No. 37 Telp. (0511) 255868 Pekapuran Raya, Banjarmasin Timur

Website : www.smpn23banjarmasin.sch.id

e-mail : smpn23banjarmasin@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 070 / 154 - SMP.23/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	:	NORJANNAH
NIM	:	170102061175
Jurusan	:	BIMBINGAN KONSELING PEND. ISLAM
Tempat	:	SMP Negeri 23 Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan Judul **"BENTUK - BENTUK KONFLIK SISWA DAN UPAYA GURU BIMBINGAN KONSELING DALAM MENGATASI DI SMPN-23 BANJARMASIN"**

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2020

Kepala Sekolah,



Akhmad Riyadi, M.Pd
Pembina

NIP 19751025 200003 1 003