

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Terjemahan
1	3	I	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah, Bacalah, dan Tuhanmu Yang MahaMulia.

LAMPIRAN II

PEDOMAN WAWANCARA

A. Guru Kelas II

1. Siapa nama Bapak/Ibu?
2. Apa Latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
3. Sejak kapan Bapak/Ibu ditetapkan menjadi guru?
4. Apakah Bapak/Ibu membuat perencanaan sebelum menggunakan sumber belajar?
5. Apakah Bapak/Ibu membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)?
6. Apa yang Bapak/Ibu lakukan saat pembukaan?
7. Apa yang Bapak/Ibu lakukan saat isi?
8. Apa yang Bapak/Ibu lakukan saat penutupan?
9. Apa saja cerita yang pernah Bapak/Ibu gunakan dalam penggunaan cerita serial fabel?
10. Apakah bapak/Ibu memilih judul cerita sebelum menggunakan buku cerita serial fabel?

11. Apakah semua siswa diikuti sertakan dalam penggunaan buku cerita serial fabel?
12. Apakah ada siswa yang suka bertanya pada saat Bapak/Ibu menggunakan buku cerita serial fabel?
13. Apakah siswa lancar menggunakan buku cerita serial fabel?
14. Bagaimana ruangan kelas yang digunakan saat Bapak/Ibu menjalankan buku cerita serial fabel?
15. Bagaimana sarana prasarana ketika Bapak/Ibu menggunakan buku cerita serial fabel?

B. Kepala Sekolah

1. Kapan berdirinya Sekolah Dasar Terantang 2?
2. Bagaimana letak geografis dan sejarah berdirinya Sekolah Dasar Terantang 2?
3. Apa yang menjadi latar belakang didirikannya Sekolah Dasar Terantang 2?
4. Apa tujuan didirikannya Sekolah Dasar Terantang 2?
5. Bagaimana proses pertumbuhan dan perkembangan sampai sekarang terutama mengenai media pembelajaran sarana prasarana, fasilitas dan juga siswanya?
6. Apa saja pelatihan yang diberikan kepada Guru di Sekolah Dasar Terantang 2?
7. Apa saja fasilitas yang diberikan kepada guru di Sekolah Dasar Terantang 2?
8. Apa saja syarat atau kriteria untuk menjadi guru di Sekolah Dasar Terantang 2?
9. Kurikulum apa yang digunakan di Sekolah Dasar Terantang 2?

C. Kepala Staf Tata Usaha

1. Berapa jumlah siswa yang ada di Sekolah Dasar Terantang 2 tahun ajaran 2020/2021?
2. Berapa jumlah tenaga kerja pengajar dan staf tata usaha yang ada di Sekolah Dasar Terantang 2

LAMPIRAN III

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen ketika guru menggunakan buku cerita serial fabel dalam proses pembelajaran.
2. Dokumen ketika siswa kelas II menjalankan buku cerita serial fabel.
3. Dokumen saat wawancara dengan guru dan siswa kelas II di Sekolah Dasar Terantang 2.
4. Dokumen sejarah berdirinya Sekolah Dasar Terantang 2.
5. Dokumen mengenai keadaan siswa, guru, staf, dan tata usaha di Sekolah Dasar Terantang 2.
6. Dokumen keadaan fasilitas Sekolah Dasar Terantang 2

LAMPIRAN IV

PEDOMAN OBSERVASI

1. Observasi cara guru menggunakan media dalam pembelajaran.
2. Observasi ketika siswa kelas II melakukan kegiatan cerita serial fabel.
3. Observasi lingkungan Sekolah Dasar Terantang 2.
4. Observasi keadaan jumlah guru kelas.
5. Observasi keadaan fasilitas sekolah.
6. Observasi kelengkapan pengajaran seperti RPP.

LAMPIRAN V

DOKUMENTASI



Wawancara dengan kepala sekolah SDN Terantang 2



Wawancara dengan guru SDN Terantang 2





Saat pembelajaran berlangsung di kelas



Kebersamaan bersama guru dan peserta didik SDN Terantang 2



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 79 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 April 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Khairunnisa, M.Pd.I
NIP/NUP : 198604262015032004
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Huriyah, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201704069
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rahmah Fitriah
NIM : 1601292013
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Efektivitas Penggunaan Media Buku Cerita Serial Fabel pada Kegiatan Membaca Permulaan Siswa Kelas II MIN 4 Banjar
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 7 April 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 906/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rahmah Fitriah
N I M : 1601202013
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Terantang RT/RW: 1/05 Mandastana Barito
Kuala

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
yang berjudul:

**EFEKTIVITAS PENGGUNAAN MEDIA BUKU CERITA SERIAL FABEL
PADA KEGIATAN MEMBACA PERMULAAN SISWA KELAS II MIN 4
BANJAR**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 7 Mei 2020

Tempat : Online

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Mei 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

13 Oktober 2020

Nomor : 1654/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Rahmah Fitriah

NIM. 1601292013

Mahasiswa Jurusan PGMI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**EFEKTIVITAS PENGGUNAAN MEDIA BUKU CERITA SERIAL FABEL
PADA KEGIATAN MEMBACA PERMULAAN SISWA KELAS II MIN 4
BANJAR**

Berubah menjadi:

**PENERAPAN PENGGUNAAN MEDIA BUKU CERITA SERIAL FABEL
PADA KEGIATAN MEMBACA PERMULAAN SISWA KELAS II SDN
TERANTANG 2**

Menunjuk :

1. Khairunnisa, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Huriyah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penerapan Penggunaan Media Buku Cerita Serial
Fabel Pada Kegiatan Membaca Permulaan
Siswa Kelas II Sdn Terantang 2

Ditulis oleh : Rahmah Fitriah

NIM : 1601292031

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Terantangg RT.10 RW.05 No.03 Kecamatan
Mandastana Kabupaten Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya
untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 13 Oktober 2020

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,



Khafrunnisa, M.Pd.I
NIP. 198604262015032004

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,



Huriyah, M.Pd.I
NIP. 201704069



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3282939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 431 /Jn.14/III.1/UPP.00.9/10/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

28 Oktober 2020

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh

Nama : Rahmah Fitriah
NIM : 1601292013
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Terantang RT.10 RW.05 Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hafid Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDN Terantang 2



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PENDIDIKAN

SDN TERANTANG 2

NIS 1 03 09 018 NPSN 30301090

Alamat : Desa Terantang RT. 08 Kec. Mandastana BATOLA (70581)

SURAT REKOMENDASI

Nomor : 421.2/012/018-TRT.2/SDN/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: ILHAMI SUHARTO, S.Pd.SD
NIP	: 19681211 199403 1 014
Pangkat/Golongan ruang	: Pembina/ IV/a
Jabatan	: Kepala Sekolah SDN Terantang 2

Dengan ini memberikan rekomendasi dan izin kepada:

Nama	: Rahmah Fitriah
NIM	: 1601292013
Alamat	: Desa Terantang RT.10 RW.05 Kec. Mandastana

Untuk melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**Penerapan Penggunaan Media Buku Cerita Serial Fabel Pada Kegiatan Membaca Permulaan Siswa Kelas II SDN Terantang 2**" KEC. MANDASTANA KAB. BATOLA pada tanggal 12 Oktober s/d 12 Desember 2020.

Demikian surat rekomendasi ini diberikan untuk di ketahui dan menjadi bahan seperlunya.



Mandastana, 18 Desember 2020
Kepala SDN Terantang 2

ILHAMI SUHARTO, S.Pd.SD
19681211 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PENDIDIKAN

SDN TERANTANG 2

NIS 1 03 09 018 NPSN. 30301090

Alamat : Desa Terantang RT. 08 Kec. Mandastana BATOLA (70581)

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.2/033.018-TRT.2/SDN/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ILHAMI SUHARTO, S.Pd.SD
NIP : 19681211 199403 1 014
Pangkat/Golongan ruang : Pembina/ IV/a
Jabatan : Kepala Sekolah SDN Terantang 2

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Rahmats Fitriah
NIM : 1601292013
Alamat : Desa Terantang RT.10 RW.03 Kec. Mandastana

Yang bersangkutan "**Telah selesai**" melakukan penelitian pada SDN Terantang 2. Dari bulan Oktober sampai selesai, untuk memperoleh informasi / data yang diperlukan untuk penyusunan Skripsi yang berjudul "**Penerapan Penggunaan Media Buku Cerita Serial Fabel Pada Kegiatan Membaca Permulaan Siswa Kelas II SDN Terantang 2**".

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mandastana, 18 Desember 2020

Kepala Sekolah SDN Terantang 2



ILHAMI SUHARTO, S.Pd.SD
NIP. 19681211 199403 1 014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 3496/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : RAHMAH FITRIAH
NIM : 1601292013
Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang
dilaksanakan pada:

Tanggal : 2 s.d. 12 November 2020

Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis (61,00)*** dan ***Ujian Praktik Keagamaan (84,29)***, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **74,97 (B)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 17 November 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

pDr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SDN

Nama Sekolah : SDN Terantang 2

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
(Tematik)

Tema 3 : Tugasku sehari-hari

Subtema 2 : Tugasku sehari-hari di sekolah

Kelas/Semester : II (Dua) / I (Satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI-1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, tetangga, dan negara.
- KI-3 : Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, serta benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
- KI-4 : Menunjukkan keterampilan berpikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas,

sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

3.3 Menentukan kosa kata dan konsep tentang lingkungan geografis, kehidupan ekonomi, sosial dan budaya di lingkungan sekitar dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa daerah melalui teks tulis, lisan, visual atau eksplorasi lingkungan.

4.3 Melaporkan penggunaan kosa kata Bahasa Indonesia yang tepat atau Bahasa daerah hasil pengamatan tentang lingkungan geografis, kehidupan ekonomi, sosial dan budaya di lingkungan sekitar dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa daerah melalui teks tulis, lisan, visual atau eksplorasi lingkungan.

C. INDIKATOR

3.3.1 Menjelaskan konsep tentang lingkungan geografis, kehidupan ekonomi, sosial dan budaya di lingkungan sekitar dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa daerah.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui metode ceramah, peserta didik mampu menjelaskan konsep tentang lingkungan geografis, kehidupan ekonomi, sosial dan budaya di lingkungan sekitar dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa daerah.
2. Melalui metode demonstrasi, peserta didik konsep tentang lingkungan geografis, kehidupan ekonomi, sosial dan budaya di lingkungan sekitar dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa daerah.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Bahasa Indonesia : Mari Membaca

F. PENDEKATAN, STRATEGI DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Saintifik
2. Strategi Pembelajaran : PAIKEM
3. Metode Pembelajaran : Ceramah, demonstrasi dan tanya jawab.

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa. b. Guru menanyakan kabar peserta didik. c. Guru mengabsen satu persatu peserta didik. d. Guru mengecek kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran dan memeriksa kerapihan pakaian, posisi dan tempat duduk disesuaikan dengn kegiatan pembelajaran. e. Guru memberikan motivasi belajar kepada siswa. f. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi ynag akan dipelajari (apersepsi). g. Guru menyiapkan materi ajar yang akan dipelajari lalu menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 Menit
Kegiatan Inti	a. Mengamati Siswa mendengarkan dan mengamati terkait materi. b. Menanya Siswa menanyakan kepada guru terkait materi. c. Mencoba • Guru menjelaskan cara permainan kendhil	50 Menit

	• Guru mempraktikkan secara sederhana permainan tersebut • Guru mengajak siswa untuk melihat di buku dan guru mengajak siswa untuk membaca secara bersama-sama • Guru membuat kelompok dan guru memberikan buku cerita fabel satu disetiap kelompok • Siswa pun disuruh mengamati dan membaca secara Bersama-sama. d. Mengasosiasi Siswa yang kurang lancar membaca akan di suruh maju kedepan dan membaca dengan guru secara Bersama-sama. e. Mengkomunikasikan Guru dan peserta didik saling tanya jawab mengenai materi yang telah dipelajari.	
Penutup	a. Guru menanyakan terkait materi yang dipelajari kepada siswa. b. Siswa menyimpulkan hasil belajar dengan bantuan guru. c. Guru memberikan tugas rumah untuk dikerjakan secara individu kepada peserta didik. d. Guru memberikan informasi rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya. e. Guru mengajak siswa berdoa bersama untuk mengakhiri pelajaran dan guru mengucapkan salam.	10 Menit

H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Buku paket
4. Buku cerita fabel

I. SUMBER BELAJAR

1. Buku tematik, *Tema 3 Tugasku Sehari-hari*: Buku Guru Kelas II / Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.
2. Buku tematik, *Tema 3 Tugasku Sehari-hari*: Buku siswa Kelas II / Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.
3. Buku cerita serial fabel

J. EVALUASI/PENILAIAN

1. Penilaian Hasil Belajar (Kognitif)

- a. Jenis : Non Tes
- b. Bentuk : Observasi
- c. Instrument : Terlampir

2. Penilaian Sikap (Afektif)

- a. Jenis : Tes
- b. Bentuk : Pengamatan
- c. Instrument : Terlampir

3. Penilaian Keterampilan (Psikomotor)

- a. Jenis : Tes
- b. Bentuk : Pengamatan
- c. Instrument : Terlampir

4. Pedoman Penskoran

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{Jumlah yang benar}}{\text{Jumlah semuanya}} \times 100\% = \text{Hasil}$$

Nilai akhir yang diperoleh peserta didik adalah sebagai berikut:

- Jumlah nilai rata-rata pada penilaian hasil belajar.
- Jumlah nilai rata-rata pada penilaian sikap.
- Jumlah nilai rata-rata pada penilaian keterampilan.

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Nilai } a + \text{nilai } b + \text{nilai } c}{3} = \text{Hasil Akhir}$$

Catatan: Bagi siswa yang tidak memenuhi syarat minimal KKM maka akan diadakan remedial.

Banjarmasin, 2020

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

(Masfah Yanti, S.Pd)

(Fahrianti, S.Pd)

NIP.....





RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap

: Rahmah Fitriah

2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 Mei 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum menikah
6. Alamat : Jl. Terantang RT. 10 Kec.
Mandastana Kab. Barito
Kuala
7. Pendidikan :
- a. TK : Harapan Masa
- b. SD/MI : SDN Terantang 1
- c. SMP/Mts : SMP Negeri 2 Alalak
- d. SMA/MAN : SMA Negeri 1 Alalak
8. Pengalaman Organisasi : PMII
9. Orang Tua :
- Ayah
- Nama : Drs. Imansyah
- Pekerjaan : Swasta
- Alamat : Jl. Terantang RT. 10 Kec.
Mandastana Kab. Barito
Kuala
- Ibu
- Nama : Saidah
- Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- Alamat : Jl. Terantang RT. 10 Kec.
Mandastana Kab. Barito
Kuala
10. Saudara (Jumlah saudara) : 1

11.Suami/Isteri : -
Nama : -
Pekerjaan : -
Alamat : -
12.Anak : -

Banjarmasin, 15 Desember 2020

Penulis

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized letter 'P' with a vertical line extending downwards and a horizontal line extending to the right, followed by several smaller, cursive strokes.