

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Terjemah

LAMPIRAN TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	H	Terjemah
1	1	(QS. <i>al-Ahzab</i> ayat 21).	1	Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah.
2	1	(QS. <i>At-Tahrim</i> ayat 6).	2	Wahai orang-orang yang beriman! Peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu, penjaganya malaikat-malaikat yang kasar dan keras yang tidak durhaka kepada Allah terhadap apa yang Dia perintahkan kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan
3	1	Hadis <i>Bukhari</i>	3	Telah memberitahukan kepada kami ‘Amru Ibnu Zurarah, mengabarkan kepada kami Abdul Aziz Ibnu Abi Hazim dari ayahnya, dari Sahl bin Sa’ad r.a berkata: Rasulullah SAW bersabda: “ <i>Saya dan orang yang memelihara anak yatim itu dalam surga seperti ini.</i> ” Beliau mengisyaratkan dengan jari telunjuk dan jari tengahnya serta merenggangkan keduanya.” [Al-Jami’ul masnadi As-Sahihul Mukhtasori Min Umuri Rasulillah Saw. Wa Sunnatahu Wa Ayyamahu Sahih Bukhari].
4	2	(QS. <i>At- Nahl</i> ayat 122).	17	Dan kami berikan kepadanya kebaikan di dunia, dan sesungguhnya di akhirat dia termasuk orang yang shaleh

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA (IPD)

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara

1. Berapa lama ibu menjadi pengasuh dipanti asuhan ini?
2. Apa sebelumnya ibu pernah menjadi pengasuh di panti yang lain?
3. Sejak kapan ibu menjadi pengasuh disini?
4. Apakah sering metode nasehat ini digunakan? Adakah kendalanya saat menerapkan metode nasehat ini? Jika ada apa saja kendala-kendala tersebut?
5. Apakah para pengasuh panti disini sering memberikan contoh teladan kepada para remaja panti disini? Bagaimana contoh keteladanan itu?
6. Dalam menerapkan metode pembiasaan adakah kendala khusus yang ibu hadapi dalam pembinaan akhlak remaja panti?
7. Apakah metode memberikan hadiah dan hukuman selalu diterapkan dipanti asuhan ini?
 - Apakah pengasuh panti sering memberikan hadiah (reward) kepada remaja panti yang berprestasi ? seperti apa bentuk hadiahnya?
 - Jika ada penghuni panti yang melanggar aturan apakah pengasuh akan memberikan hukuman? Sepertia apa bentuk hukumannya?
8. Apakah dalam memberikan hukuman ada tingkatannya?
9. Diantara beberapa metode tadi, metode apakah yang sering ibu gunakan dalam pembinaan akhlak?
10. Dalam membina akhlak para remaja dipanti ini apa saja kendala ibu?
11. (Faktor internal yang mempengaruhi akhlak remaja panti)

- Bagaimana cara ibu mengatasi remaja panti yang susah dibina karena karakter sudah terbentuk dari pola asuh keluarga?

12. (Faktor eksternal yang mempengaruhi akhlak remaja panti)

- Tindakan apa yang ibu lakukan ketika ada remaja panti sudah terpengaruh oleh lingkungan luar.

13. Apakah ibu setiap harinya melakukan pengawasan dalam memberikan pembinaan akhlak ini?

14. Bagaimana kerja sama ibu dengan pengasuh lain di panti asuhan dalam membina akhlak remaja?

15. Adakah evaluasi yang ibu lakukan setelah terlaksananya pembinaan akhlak remaja?

16. Apakah ibu membatasi penggunaan ponsel di sini? Jika iya seperti apa usaha ibu dalam membatasinya?

B. Wawancara Untuk Remaja panti asuhan

1. Sudah berapa lama adik tinggal di panti asuhan?
2. Menurut adik apakah sarana dan prasarana panti asuhan yang ada memadai dalam pelaksanaan pembinaan akhlak?
3. Apakah adik pernah diberikan nasehat-nasehat oleh ibu panti? Jika ada nasehat seperti apa dan seberapa sering ibu melakukannya?
4. Apakah ibu pengasuh panti disini sering memberikan contoh teladan kepada adik ? Bagaimana contoh keteladanan itu?

5. Apakah setiap hari adik dibiasakan melakukan kegiatan-kegiatan rutin dipanti? Biasanya adik malas atau tidak dalam melakukan setiap kegiatannya? Kalau malas kira-kira kenapa?
6. Apakah Ibu selalu memberikan hadiah jika adik berprestasi, dan hukuman jika adik melakukan suatu kesalahan?
 - seperti apa bentuk hadiahnya?
 - Seperti apa bentuk hukumannya?
 - Selama dipanti apakah adik pernah mendapat hukuman, hukuman apa saja yang adik dapat?
7. Jika adik melakukan penyimpangan kira-kira karena apa?
8. Apakah adik setiap harinya diberi pengawasan dalam melakukan kegiatan di panti?
9. Apakah adik ada diberikan evaluasi setelah selesai melakukan kegiatan panti?
10. Apakah ibu pengasuh ada membatasi penggunaan ponsel di sini? Jika ada seperti apa ibu membatasinya? apa bila tidak mengumpulkan ponsel apakah ada hukumannya?

Lampiran 3: Pedoman Observasi dan Dokumentasi

PEDOMAN OBSERVASI

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati pembinaan akhlak remaja di panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin
2. Pada saat melaksanakan shalat berjamaah, tahfidz Alquran, dan gotong-royong
3. Mengamati peran para pengasuh panti dalam membina akhlak remaja di panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin
 - Mengamati rancangan pembinaan akhlak nya
 - Mengamati pelaksanaan pembinaan akhlak nya
 - Mengamati tindak lanjut dalam pembinaan akhlak (pemberian sanksi atau reward).
4. Mengamati kondisi di panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin
5. Mengamati akhlak remaja dan proses pembinaan akhlak di panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin
6. Mengamati lingkungan di panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin
7. Mengamati kondisi bangunan di panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin.

PEDOMAN DOKUMENTASI

A. Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah singkat berdirinya panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin
2. Visi, misi, tujuan dan strategi panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin
3. Keadaan kepemimpinan kepala panti asuhan Aisyiah Hikmah Zam Zam Sultan Adam Banjarmasin
4. Sarana dan prasarana di panti asuhan

Lampiran 4: Dokumentasi Observasi



Dokumentasi shalat berjamaah



Dokumentasi Tahfidzh Alquran



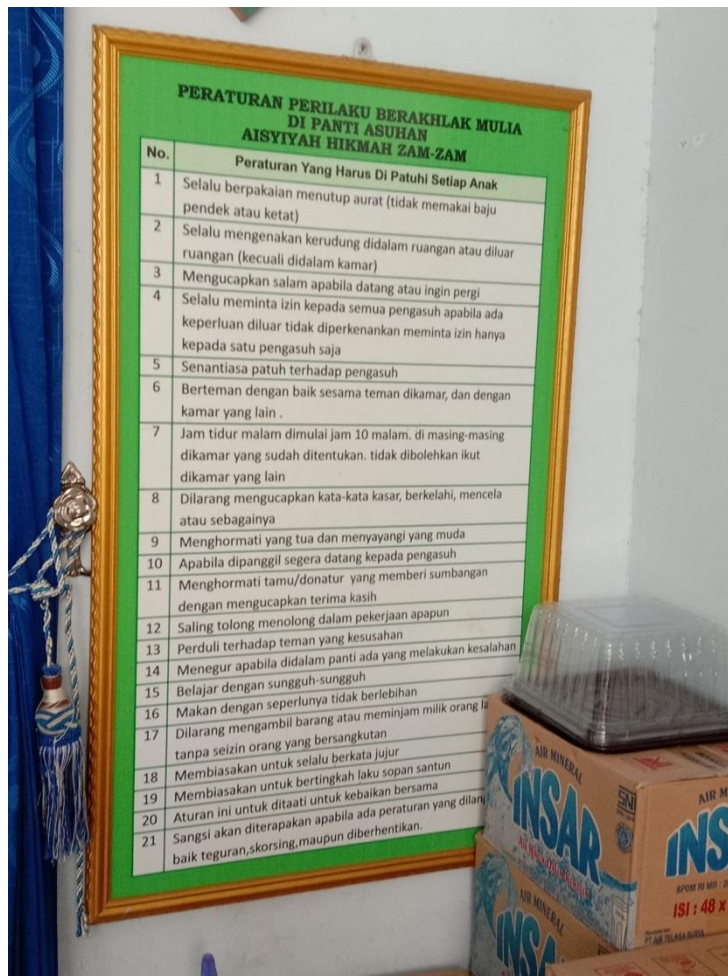
Dokumentasi mendengarkan tausiyah



Dokumentasi hasil prestasi dan karya anak



Dokumentasi lomba dalam rangka memperingati kemerdekaan Indonesia



Dokumentasi peraturan panti asuhan



Dokumentasi keluarga besar Panti Asuhan Aisyiyah Hikmah Zam-Zam



Dokumentasi kebersamaan Penghuni Panti Asuhan

Surat Persetujuan Judul Skripsi

Banjarmasin, 22 Januari 2020

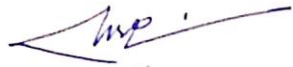
NO : -
LAMPIRAN : Dua (2) Berkas Proposal.
HAL : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi.*
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Cq. Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam
Di-
Tempat
Assalamu 'alaikum warohmatullahi wabarokatuh.
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : Siti Mahmudah
NIM : 1601210531
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Semester : VIII (Delapan)

Memohon kepada bapak/ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul :
**“PEMBINAAN AKHLAK REMAJA DI PANTI ASUHAN AISYIYAH IHHKMAH ZAM-
ZAM BANJARMASIN”.**

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar bapak berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.

Wassalamu 'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Mengetahui,
Dosen Penasihat



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

Banjarmasin, 22 Januari 2020

Pemohon



Siti Mahmudah
NIM : 1601210531

Surat Penunjukkan Pembimbing




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 36 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan ur menjadi pembimbing,
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan ca untuk ditetapkan sobagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Ne- Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi,
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja I Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Anta Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 19 Februari 2020
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTA PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|---|---|
| 1. Nama | : Dr. H. Hamdan, M Pd |
| NIP/NUP | : 196604051993031005 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi | |
| 2. Nama | : Noor Hasanah, S Pd I, MA |
| NIP/NUP | : 201704078 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Assisten Ahli |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi | |
| Nama | : Siti Mahmudah |
| NIM | : 1601210531 |
| Jurusan/Prodi | : PAI |
| Judul Skripsi | : Pembinaan Akhlak Remaja Di Panti Asuhan Aisyiyah Hikmah Zam-zam Sultan Adam Banjarmasin |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekelir dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan da penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya
- Tembusan
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
 2. Ketua Jurusan,
 3. Dosen Pembimbing,
 4. Arsip

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 Februari 2020

DEKAN

Nur H. Anwar M Pd
NIP. 19630106198603200

Surat Keterangan Selesai Seminar

**BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
SECARA DARING**

Pada hari ini, Kamis tanggal 20 bulan April tahun 2020, proposal skripsi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Agama Islam atas nama SITI MAHMUDAH, dengan judul: PEMBINAAN AKHLAK REMAJA DI PANTI ASUHAN AISYIYAH HIKMAH ZAM-ZAM SULTAN ADAM BANJARMASIN.

dinyatakan: diterima.

dengan catatan terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Tim Penguji

Ketua Tim Penguji



Dr. H. Hamdan, M.Pd

NIP. 196604051993031005

Sekretaris



Noor Hasanah, S.Pd.I, MA.

NIP. 201704078

Pengarah

Alifah Nur Aqmarina

Catatan Seminar Proposal

**LAMPIRAN BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL
SKRIPSI SECARA DARING**

Nama Mahasiswa : Siti Mahmudah

NIM : 1601210531

Catatan/Daftar Revisi Penguji:

No	Nama Penguji	Uraian	Tanda Tangan
1	Dr. H. Hamdan, M.Pd	a. Tambahkan hadis Nabi tentang anak yatim pada latar belakang. b. Konfirmasi ke panti asuhan apakah ada program pembinaan akhlak secara lengkap. c. Konfirmasi apakah di panti asuhan ada tata tertib d. Perbaiki pada bagian definisi operasional. e. Berikan penjelasan pada bagian yatim piatu dan dhuafa f. Pada bab tiga semua pengasuh jadikan narasumber dan remaja ambil setengah dari jumlah keseluruhan.	
2	Noor Hasanah, S.Pd.I., MA	a. Judul typo, padahal itu wajah awal skripsi. Di skripsi ini juga masih banyak ditemukan typo. b. Hal 3 paragraf 2: - Sebaiknya paragraf ini dipecah menjadi 2 paragraf karena pembahasannya: 1) perilaku menyimpang 2) anak yatim. - tambahkan referensi kasus-kasus perilaku menyimpang itu? c. Halaman 8, kata karena tidak dapat di awal kalimat d. Penelitian terdahulu, hendaknya cantumkan:	

		<ul style="list-style-type: none"> - Apakah itu skripsi, buku, jurnal atau apa & tahun berapa. Jika skripsi, kampus apa? - Berikan sedikit ulasan/ini dari setiap penelitian terdahulu bukan hanya menyebutkan mereka hanya meneliti tentang apa. g. Footnote, jangan lupa justify. h. Gunakan transliterasi. Sila cek panduan skripsi, di dalamnya ada pembahasan tentang transliterasi. j. Hal. 21. Adapun metode yang digunakan dalam pembinaak akhlak ada empat:... sebaiknya ini dicantumkan pendapat siapa, apa rujukannya. Jika memang berdasarkan rangkuman kamu atas beberapa referensi, maka sebutkan demikian. k. Hal 26 – 30 poin c. Boleh saja mencantumkan ini, coba analisa apakah di panti faktor-faktor itu mempengaruhi? m. Hal 30 dll. Setiap paragraf minimal terdiri dari 2 kalimat. Paragraf tidak boleh hanya memuat 1 kalimat. o. Sejak halaman 42 teks tidak justify. 	
--	--	--	--

Banjarmasin, 20 April 2020

Sekretaris Penguji,



Noor Hasanah, M.Pd.I

NIP. 201704078

Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 123/Un.14/III.1.U06/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Siti Mahmudah
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601210531
 Jurusan : PAI
 Semester : VIII (Delapan)
 Tahun Akademik : 2019/2020
 Alamat : Jalur utama persada raya 2 no 12 Rt 11A kel. Sei lulut kec. Sei tabuk

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PEMBINAAN AKHLAK REMAJA DIPANTI ASUHAN AISYIAH HIKMAH ZAM-ZAM SULTAN ADAM BANJARMASIN" pada Panti Asuhan Aisyiyah Hikmah Zam-Zam Sultan Adam Banjarmasin sejak tanggal 17 Juni 2020 sampai dengan 17 Agustus 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Juni 2020
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Surat Izin Riset dari Dinas Sosial



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS SOSIAL**

Jl Ir Pangeran H Muhammad Noor RT 38 No 02 Banjarmasin 70118
Telepon (0511) 4412276 Faks (0511) 4412276
Email dinsos_banjarmasin@yahoo.com Website dinsos.banjarmasin.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 460/013/Dayasos/VI/2020

Membaca : Surat dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, nomor: B-1363/Un.14/III.1.u/06/2020, tanggal: 24 Juni 2020, perihal : Ijin Penelitian/Permintaan Data/Survey/Observasi

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial;
2. Peraturan Menteri Sosial RI, nomor : 30 / HUK / 2011, tentang Standar Nasional Pengasuhan Anak Untuk Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak;
3. Peraturan Menteri Sosial RI, nomor : 184 tahun 2011, tentang Lembaga Kesejahteraan Sosial;
4. Peraturan Menteri dalam Negeri RI Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial;

Memberikan Rekomendasi Kepada :

Nama : SITI MAHMUDAH
NIM : 1601210531
Alamat : Jalur Utama Persadaya Raya 2 No 12 RT 11A kel. Sungai Lutut Kec. Sungai tabuk
Untuk : Rekomendasi Pelaksanaan Pendataan/Penelitian/Survey di LKSA Aisyiyah Hikmah Zam-zam Kota Banjarmasin

Dengan Ketentuan : 1. Surat rekomendasi ini dipergunakan sebagai kelengkapan berkas untuk melaksanakan pendataan/penelitian/survey selama 2 (dua) bulan.
2. Melaksanakan tugas pendataan/penelitian/survey sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Rekomendasi ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan sebagaimana tersebut pada poin diatas.

Dikeluarkan di: Banjarmasin
Pada Tanggal : 24 Juni 2020

**Ap. Kepala Dinas
Sekretaris Dinas,**

RUDY PRASETYA, S.Sos
 Pembina Tk. I
 NIP. 19680403 199010 1 001

Surat Selesai Riset dari Panti Asuhan



PANTI ASUHAN AISYIYAH
“HIKMAH ZAM-ZAM”

Alamat: Jalan. Sultan Adam Komp. Andhika Rt 15 No 28
 Kecamatan Banjarmasin Utara
 Banjarmasin Kalimantan Selatan

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor :024/PAAHZ/XI/2020

Berdasarkan: Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Nomor : B- 1363 /Un. 14/III.1./06/2020 tanggal 17 Juni 2020 dan surat
 460/013/Dayasos/VI/2020 tanggal 24 juni 2020.

Kepala Panti Asuhan Aisyiyah Hikmah Zam-Zam menerangkan bahwa:

Nama : SITI MAHMUDAH
 NIM : 1601210531
 Prodi/Jurusan : S1/PAI
 Alamat : Jalur Utama persada raya 2 no. 12 Rt 11A kel. Sei Lulut kec. Sei Tabuk
 Lama Penelitian : 2 (Dua) Bulan, dari Tanggal 17 Juni s.d. 17 Agustus 2020

Nama tersebut telah melakukan riset/penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan judul:

“PEMBINAAN AKHLAK REMAJA DI PANTI ASUHAN AISYIYAH HIKMAH ZAM-ZAM
 SULTAN ADAM BANJARMASIN”.

Demikian surat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Banjarmasin, November 2020

Ketua Panti Asuhan Hikmah Zam Zam



Catatan Bimbingan Konsultasi Skripsi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	3-10-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki lagi penulisan judul - Perbaiki tulisan yang typo - Hadis dilengkapi dengan sanad, rawinya, dan footnotenya merujuk ke kitab Hadits - Perbaiki kalimat-kalimat yang sulit dipahami - Pada latar belakang sangat perlu ditambahkan teori tentang pembinaan akhlak remaja di panti asuhan - Setiap hasil penelitian terdahulu harus dianalisis relevansinya dengan penelitian Anda, baik kesamaannya atau perbedaannya dari segi perbedaannya. - Pada hlm. 18 Beri komentar terhadap kutipan di atas minimal buat kalimat terhadap pemahaman kutipan tersebut - Tambahkan pembahasan tentang reward karena masih terlalu sedikit - Buat kesimpulan inti sari pada bahasan terakhir tentang pembinaan 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2.	16-10-2020	<p>akhlak remaja secara terori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buat judul tabel sesuai pedoman penulis skripsi - Harus konsisten dalam penulisan - Hadis harus dilengkapi dengan sanad, rawinya, dan footnotenya merujuk ke kitab Hadits - Pada abstrak penulisan anak diganti remaja - perbaiki typo - konsisten dalam penulisan 	
3.	10-11-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki abstrak, daftar isi, tabel, dan daftar gambar 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	29-09-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan judul skripsi, cek lagi, tampaknya judul skripsi berubah-ubah. - Pada penelitian terdahulu ini disebutkan juga apakah skripsi, buku atau apa, tahun berapa, kalau skripsi sebutkan juga dari kampus mana dan apa hasil penelitiannya. Baru sebutkan perbedaan dan kesamaannya dengan penelitian kamu. - Banyak typo, salah spasi, serta paragraf yang tidak rapi - Istilah yang berbahasa Arab sebaiknya gunakan transliterasi 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2.	12-10-2020	- Perbaiki kalimat-kalimat yang belum jelas maknanya hlm 5 paragraf akhir dll lagi banyak yang masih typo	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Siti Mahmudah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Asam Randah, 15 Juni 1998
3. Agama : Islam
4. Status Perkawinan : Belum Kawin
5. Alamat : Komplek persada raya 2 sei. lulut
6. Pendidikan :
 - a. MAN 2 Rantau
 - b. MTs Muthi'ul Huda Hatungun
 - c. SDN Asam Randah
7. Pengalaman Organisasi : LDK Amal UIN Antasari
8. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama : Wodi

Pekerjaan : Petani

Alamat : Jl. Tamuang RT 03 RW 02 desa Asam
Randah Kec. Hatungun Kab. Tapin
 - b. Ibu

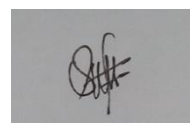
Nama : Nyumiati

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Tamuang RT 03 RW 02 desa Asam
Randah Kec. Hatungun Kab. Tapin
9. Saudara :

Banjarmasin 16 Januari 2021

Penulis,



Siti Mahmudah

