

LAMPIRAN I**DAFTAR TERJEMAH**

No	Bab	Hal	Terjemah
1	1	3	“Dan dia termasuk orang-orang yang beriman dan saling berpesan untuk bersabar dan saling berpesan untuk berkasih sayang”
2	1	4	“Sesungguhnya orang-orang yang beriman dan beramal sholeh, kelak Allah yang maha pemurah akan menanamkan dalam (hati) mereka rasa kasih sayang”

LAMPIRAN II

CATATAN LAPANGAN (WAWANCARA GURU WALI KELAS A)

HARI, TANGGAL :Rabu, 11 November 2020

JAM :09.00-Selesai

TEMPAT :PAUD AS-SYIFA

INTERVIEWE :Ibu Ruhanah, S. Sos

INTERVIEWER :Novi Rina Inayati (peneliti)

DESKRIPSI

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Sejak kapan ibu mulai mengajar?	2011, saya di PAUD ini sejak awal PAUD ini d buka.(CWGWK01.1)
2	Apa saja permasalahan sosial yang dialami peserta didik saat proses pembelajaran?	Permasalahan yang dialami anak di PAUD As-Syifa tentang perilaku sosial emosional anak pada saat proses pembelajaran di PAUD As-Syifa dari 14 jumlah anak di kelas A dengan usia 5-6 tahun ada beberapa anak yang mengalami kesulitan bersosialisasi

		sosial, dengan berbagai macam kondisi. Dari 14 anak ada 4 anak yang memiliki permasalahan sosial emosional, permasalahan yang dimiliki anak ialah tidak percaya diri saat guru meminta anak untuk tampil ke depan kelas dan ada beberapa anak yang belum mandiri, hal ini ditandai dengan adanya orangtua yang mendampingi anak saat proses pembelajaran. (CWGWK01.2)
3	Apa saja permasalahan emosional yang dialami peserta didik saat proses pembelajaran?	Masalah emosional anak ini, biasanya anak yang merasa cemas, cerewet dan rasa takut jika ditinggal orangtuanya di sekolah, Cuma ditinggal orangtuanya sebentar, gelisah sudah anaknya, Cuma ini hanya dialami oleh 4 anak saja. (CWGWK01.3)
4	Bagaimana upaya yang ibu	upaya mengatasi permasalahan

	lakukan untuk mengatasi permasalahan sosial anak?	sosial anak, ini melalui metode bercerita, yang dapat menjadi teladan bagi anak-anak. (CWGWK01.4)
5.	Bagaimana upaya yang ibu lakukan untuk mengatasi permasalahan emosional anak?	Upaya mengatasi masalah emosional anak, biasanya kami mencari penyebabnya dulu, kenapa jadi itu mulai tidak stabil emosionalnya. Kami juga berusaha memberikan suasana kelas yang aman dan nyaman kepada anak. kadang-kadang kami juga mengalihkan anak kepada kegiatan lain, jika dilihat anak sudah mulai tidak stabil emosionalnya dengan kegiatan pertama maka kami ganti dengan kegiatan lain. (CWGWK01.5)
7	Siapa yang membuat RPPM dan RPPH	RPPM dibuat oleh pengelola, kalau RPPH dibuat oleh saya sendiri (wali kelas). (CWGWK01.8)

8	Apa saja kegiatan harian yang ibu berikan untuk perkembangan sosial dan emosional anak?	Biasanya di awal masuk kelas itu, kami sudah menyambut anak di depan pintu, dan anak-anak yang akan masuk ke dalam kelas akan memilih bagaimana cara salam yang anak inginkan, kami ada dengan tos, pelukan juga dengan berjabat tangan, lalu saat dikelas kami biasanya berbaris dengan membuat lingkaran, dan bernyanyi bersama-sama. (CWGWK01.9)
10	Menurut ibu, apa faktor-faktor yang memberikan pengaruh terhadap timbulnya permasalahan sosial dan emosional anak?	Faktor-faktor yang memberikan pengaruh terhadap timbulnya permasalahan sosial emosional anak ini, ya seperti faktor lingkungan, lingkungan rumah ataupun keluarga anak. (CWGWK01.10)
11	Apa latar belakang pendidikan ibu?	Saya lulusan S1 ilmu sosiologi, sebenarnya PAUD ini bukan bidang saya, tapi karena kepala desa yang meminta saya untuk

		tetap mengajar disini. (CWGWK01.11)

Banjar, 11 November 2020

Interviewee



Ruhanah, S. Sos

Interviewer



Novi Rina Inayati

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA GURU WALI KELAS B)

HARI, TANGGAL : Kamis, 12 November 2020

JAM : 09.00-Selesai

TEMPAT : PAUD AS-SYIFA

INTERVIEWE :Fatimah

INTERVIEWER :Novi Rina Inayati (peneliti)

DESKRIPSI

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Sejak kapan ibu mulai mengajar?	Sejak 2015.(CWGWK02.1)
2	Apa saja permasalahan sosial yang dialami peserta didik saat proses pembelajaran?	Ada anak yang tidak mau bergantian saat bermain, dan juga anak yang tidak ingin ditinggal oleh orangtuanya di luar kelas. (CWGWK02.2)
3	Apa saja permasalahan emosional yang dialami peserta didik saat proses pembelajaran?	Kalau emosional anak, sering menangis karena berebut mainan. (CWGWK02.3)
4	Bagaimana upaya yang ibu lakukan untuk mengatasi permasalahan sosial anak?	Upaya yang saya lakukan, saat anak yang tidak mau bergantian dalam bermain, maka saya

		mengajak anak untuk mengantri saat main, juga bjaerkomunikasi dengan anak jika anak sulit diatur. (CWGWK02.4)
5.	Bagaimana upaya yang ibu lakukan untuk mengatasi permasalahan emosional anak?	Untuk upaya mengatasi emosional anak, biasanya saya akan berkomunikasi kepada anak apa yang anak inginkan dan nyaman untuk anak. Saya juga mengajak anak untuk bermain kooperatif. (CWGWK02.5)
6	Apa Kendala yang ibu hadapi dalam mengatasi permasalahan sosial dan emosional anak?	Kendalanya jika anak yang bermasalah dalam emosionalnya, anaknya akan pemalu dan tidak menceritakan apa yang jadi masalahnya, sehingga sulit bagi saya mengatasinya, dan anak yang sampai menangis jika ditinggal oleh orangtuanya, jadi anak itu akan langsung saja menangis, dan tidak bilang ke kami

		gurunya. (CWGWK02.6)
7	Siapa yang membuat RPPM dan RPPH	RPPM ibu pengelola yang membuatnya, RPPH saya sendiri yang membuatnya. (CWGWK02.7)
8	Apa saja kegiatan harian yang ibu berikan untuk perkembangan sosial dan emosional anak?	Sama kaya kelas ibu hanah, kelas kami juga seperti itu. Biasanya di awal masuk kelas itu, kami sudah menyambut anak di depan pintu, dan anak-anak yang akan masuk ke dalam kelas akan memilih bagaimana cara salam yang anak inginkan, kami ada dengan tos, pelukan juga dengan berjabat tangan, lalu saat dikelas kami biasanya berbaris dengan membuat lingkaran, dan bernyanyi bersama-sama. Membaca doa, dan senam. (CWGWK02.8)
9	Menurut ibu, apa faktor-faktor yang memberikan pengaruh terhadap timbulnya	Menurut saya, yang memberikan pengaruh terhadap sosial emosional anak ialah keluarga,

	permasalahan sosial dan emosional anak?	rumah, dan sekolah. (CWGWK02.9)
10	Apa latar belakang pendidikan ibu?	Saya ngajar sambil kuliah, pendidikan terakhir saya Madrasah Aliyah. (CWGWK02.10)

Banjar, 12 November 2020

Interviewee



Fatimah

Interviewer



Novi Rina Inayati

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA WALI MURID)

HARI, TANGGAL : Senin, 16 November 2020

JAM : 09.00- selesai

TEMPAT : Via jejaring (whatsApp)

INTERVIEWE : Wali Murid

INTERVIEWER : Novi Rina Inayati (Peneliti)

DESKRIPSI

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Siapa nama Anak ibu yang bersekolah di PAUD As-Syifa	Bakhab Adilla Labibah, sekolah sudah 1 setengah tahun.(CWWM01.1)
2	Apakah alamat ibu dekat dengan sekolah	Iya, dekat (CWWM01.2)
3	Apakah ibu sering menunggu anak saat di sekolah	Waktu dulu, sebelum pandemi ini, saya sering menunggu anak saya di sekolah. (CWWM01.3)
4	Sejak kapan mulai menunggu anak ibu di sekolah	Sejak awal masuk sekolah. (CWWM01.4)
5	Kenapa ibu ikut menunggu anak ibu selama jam sekolah?	Bila tidak ditunggu bisa nangis, sama anakna cerewet. (CWWM01.5)

6	Apakah ada perbedaan perilaku sosial emosional anak saat di sekolah dan di rumah	Waktu di sekolah, kalau mula cerewet biasanya di nasehati guru, tapi kalau dirumah jadi tambah cerewet, apalagi ketika pandemi ini, tidak turun sekolah, yang waktu sekolah saja tidak mau jauh dari saya, pas dirumah makin ngikut dengan saya terus. (CWWM01.6)
7	Bagaimana permasalahan sosial dan emosional anak ibu?	Permasalahan sosial emosionalnya, makin sulit berteman Karena ingin ikut dengan saya terus, anak saya juga pemalu, dan kadang-kadang juga cerewet. (CWWM01.7)

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA WALI MURID)

HARI, TANGGAL : Kamis, 19 November 2020

JAM : 09.00- selesai

TEMPAT : Via jejaring (whatsApp)

INTERVIEWE : Wali Murid

INTERVIEWER : Novi Rina Inayati (Peneliti)

DESKRIPSI

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Siapa nama Anak ibu yang bersekolah di PAUD As-Syifa	M. Zaini (CWWM02.1)
2	Apakah alamat ibu dekat dengan sekolah	Dekat, rumah saya di RT 3(CWWM02.2)
3	Apakah ibu sering menunggu anak saat di sekolah	Ya, anak saya, saya tunggu terus, Cuma di luar kelas. (CWWM02.3)
4	Sejak kapan mulai menunggu anak ibu di sekolah	Sejak awal masuk sekolah (CWWM02.4)
5	Kenapa ibu ikut menunggu anak ibu selama jam sekolah?	Tidak apa-apa, saya saja yang mau menunggu anak saya. (CWWM02.5)

6	Apakah ada perbedaan perilaku sosial emosional anak saat di sekolah dan di rumah?	Ada, kalau di rumah anaknya bila belajar kaya cepat lupa, padahal waktu di sekolah ingat aja kaya do'a do'a, tapi pas di rumah aja, jadi banyak lupakan. Terus anaknya kaya kesepian di rumah, karena tidak ada kawan. (CWWM02.6)
7	Bagaimana permasalahan sosial dan emosional anak ibu?	Permasalahan sosial emosionalnya anak ku ini tidak mau di suruh maju kedepan, sama kaya pendiam, bertemannya cuma beberapa orang saja. (CWWM02.7)

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA WALI MURID)

HARI, TANGGAL : Senin, 23 November 2020

JAM : 09.00- selesai

TEMPAT : Via jejaring (whatsApp)

INTERVIEWE : Wali Murid

INTERVIEWER : Novi Rina Inayati (Peneliti)

DESKRIPSI

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Siapa nama Anak ibu yang bersekolah di PAUD As-Syifa	m. khudbiy . (CWWM03.1)
2	Apakah alamat ibu dekat dengan sekolah	Iya, dekat(CWWM03.2)
3	Apakah ibu sering menunggu anak saat di sekolah	Biasanya saya tunggu(CWWM03.3)
4	Sejak kapan mulai menunggu anak ibu di sekolah	Sejak awal masuk sekolah(CWWM03.4)
5	Kenapa ibu ikut menunggu anak ibu selama jam sekolah?	Karena anak saya cerewet(CWWM03.5)
6	Apakah ada perbedaan	Kalau di sekolah anak saya mulai ngerti

	peilaku sosial emosional anak saat di sekolah dan di rumah	berteman. Karena saat di rumah dia tidak punya teman. (CWWM03.6)
7	Bagaimana permasalahan sosial dan emosional anak ibu?	Anak saya bisa menangis kalau di suruh maju ke depan. Karena malu sama teman temannya. (CWWM03.7)

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA WALI MURID)

HARI, TANGGAL : Kamis, 26 November 2020

JAM : 09.00- selesai

TEMPAT : Via jejaring (whatsApp)

INTERVIEWE : Wali Murid

INTERVIEWER : Novi Rina Inayati (Peneliti)

DESKRIPSI

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Siapa nama Anak ibu yang bersekolah di PAUD As-Syifa	Anis Rabbani (CWWM04.1)
2	Apakah alamat ibu dekat dengan sekolah	Iya, dekat (CWWM04.2)
3	Apakah ibu sering menunggu anak saat di sekolah	Waktu dulu, sebelum pandemi ini, saya sering menunggu anak saya di sekolah (CWWM04.3)
4	Sejak kapan mulai menunggu anak ibu di sekolah	Sejak awal masuk sekolah (CWWM04.4)
5	Kenapa ibu ikut menunggu anak ibu selama jam sekolah?	Anak saya tidak ingin saya tinggal sendiri di sekolahan. (CWWM04.5)

6	Apakah ada perbedaan perilaku sosial emosional anak saat di sekolah dan di rumah	Di rumah anak saya juga jarang berteman, di dalam rumah saja biasanya dia main sendiri, kalau di sekolah anak saya Cuma melihat temannya bermain, atau keluar kelas menghampiri saya. (CWWM04.6)
7	Bagaimana permasalahan sosial dan emosional anak ibu?	Sering menangis, ketika bermain dengan teman. (CWWM04.7)

LAMPIRAN III

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI/PENGAMATAN AWAL)

KODE : CL01

HARI, TANGGAL : Jum'at, 6 November 2020

JAM : 09.00-SELESAI

TEMPAT : PAUD As-Syifa

OBSERVER :Novi Rina Inayati

DESKRIPSI

Pada hari jum'at, 6 November 2020 pukul 09.00 wita, peneliti datang ke PAUD As-Syifa. Peneliti datang dan untuk meminta izin penelitian skripsi peneliti disambut oleh ibu Kamariah selaku kepala sekolah PAUD tersebut. kami bercakap-cakap tentang perkembangan dan pertumbuhan anak serta kegiatan yang guru lakukan untuk kelancaran pembelajaran dan untuk mencapai tugas perkembangan anak.

Pada hari jum'at, 6 November 2020. Bertempat di PAUD As-Syifa. Saat itu di PAUD As-Syifa hanya ada 2 orang guru yang ada di sekolah. Tidak ada peserta didik yang hadir kesekolah, karena proses pembelajaran berlangsung melalui media jejaring (WhatsApp). Proses pembelajaran seperti ini dilaksanakan sejak akhir maret, karena pandemic virus covid-19. Ketika itu, pemerintah membatasi kontak sosial tiap orang, sehingga anak-anak pun dilarang untuk hadir kesekolah, untuk membatasi kontak mereka dengan teman-teman mereka.

Pada saat itu, peneliti melakukan wawancara kepada kepala sekolah PAUD As-Syifa, berhubungan dengan perkembangan sosial dan emosional peserta didik. Ketika itu, kepala sekolah, menunjukkan media bermain yang ada di PAUD As-Syifa yang biasanya guru gunakan untuk menstimulus perkembangan sosial emosional anak. disana peneliti melihat adanya ayunan, prosotan, rumah-rumahan dan permainan balok.

Media permainan anak tersebut, terletak di pojok kelas, peneliti tidak melihat adanya alat permainan untuk di halaman/luar kelas. Lalu bertanya kepada kepala sekolah. Kepala sekolah mengatakan bahwa, lapangan yang sempit, juga peawatan media bermain yang ekstra jika diluar kelas, serta pantauan guru ketika anak bermain, yang membuat sekolah kesulitan jika meletakkan media bermain diluar kelas.

Di PAUD As-Syifa terdapat 3 orang guru, dengan 2 orang guru kelas, dan 1 guru sebagai kepala sekolah. Ketika itu ibu kepala sekolah juga menceritakan proses pembelajaran di PAUD As-Syifa ketika sebelum pandemik. PAUD As-Syifa biasanya memulai pembelajaran dari jam 08.00-10.00 untuk hari senin-kam, dan 08.00-09.30 untuk hari jum'at. Biasanya anak-anak akan berbaris di depan kelas untuk masuk kekelas secara bergiliran dan bersalaman dengan guru didepan pintu kelas. Lalu anak-anak membaca doa dan bernyanyi di dalam kelas, setelah itu anak di buat berkelompok sesuai kelompok belajarnya. Seperti anak kelas A, dia akan menghampiri ibu Ruhanah, dan anak kelas B menghampiri ibu Fatimah. Setelah selesai proses pembelajaran, anak-anak langsung pulang. Ibu kepala sekolah juga menceritakan kalau di depan kelas biasanya banyak orangutan anak yang menunggu anaknya, ketika sekolah. Bahkan sampai ada orangtua anak yang ikut kedalam kelas untuk membantu anaknya ketika proses pembelajaran.

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI/PENGAMATAN)

KODE : CL02

HARI/TANGGAL : Rabu, 11 November 2020

WAKTU : 09.00-SELESAI

TEMPAT : PAUD As-Syifa

OBSERVER : Novi Rina Inayati

DESKRIPSI

Pada hari Rabu tanggal 11 November 2020 pukul 09.00 wita. Peneliti datang ke PAUD As-Syifa desa Tatah Pemangkih. Saat memasuki sekolah peneliti langsung masuk ke dalam ruangan dan memberi salam kepada guru yang ada di ruangan tersebut. saat itu peneliti bertemu dengan ibu Ruhanah untuk melakukan wawancara terhadap permasalahan sosial emosional anak didik di kelas bu Ruhanah.

Ketika itu bu Ruhanah menunjukkan RPPH yang dibuat ibu Ruhanah, untuk proses pembelajaran. Dan beliau menunjukkan upaya yang beliau lakukan untuk mengatasi permasalahan sosial emosional anak. beliau juga menunjukkan rapor anak yang bersekolah di PAUD As-Syifa sudah melebihi 1 tahun. Disana terlihat ada 4 orang anak dengan capaian perkembangan sosial emosional anak belum mencapai targetnya.

LAMPIRAN IV

CATATAN DOKUMENTASI (DATA SEKOLAH)

1. Sarana dan Prasarana PAUD As-Syifa

a. Kondisi Ruangan/Lahan

TABEL V. Sarana dan Prasarana PAUD As-Syifa tahun 2020/2021

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklis)	
			baik	buruk
1	Ruang Kantor/Kepala PAUD As-Syifa	1	✓	
2	Ruang Kelas	1	✓	
3	Ruang Main	1	✓	
4	Toilet/ WC	1	✓	
5	Halaman Sekolah	1	✓	

Sumber Data: (cdtu8)¹ Dokumentasi Tata Usaha PAUD As-Syifa 2020

b. Inventaris Kelas Kondisi Ruangan/ Lahan

TABEL VI. Jenis barang dan benda PAUD As-Syifa Tahun 2020/2021

No	Jenis Barang/Benda	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklis)	
			Baik	Buruk
1	Meja Anak	5	✓	
2	Rak/ Loker	2	✓	
3	White Board	2	✓	
4	Alat Pengukur Badan	1	✓	
5	Kotak Obat	1	✓	
6	Gambar Presiden dan wakil presiden	2	✓	
7	Jam dinding	2	✓	
8	Tempat sampah	2	✓	

¹Cdtu8: Catatan dokumentasi tata usaha 8, h. 145

9	Tempat cuci tangan	1	✓	
10	lemari	5	✓	
11	Kipas angin	3	✓	

Sumber Data: (cdtu9)²Dokumentasi Tata usaha Paud As-Syifa tahun 2020

c. Inventaris Kantor

TABEL VII. Jenis barang atau benda kantor PAUD As-Syifa tahun 2020/2021

No	Jenis Barang atau Benda	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklis)	
			baik	buruk
1	Meja Kursi	3	✓	
2	Papan Kelembagaan/ data kepegawaian	1	✓	
3	Papan struktur organisasi	1	✓	
4	Lambang Negara	1	✓	
5	Bendera Merah putih	1	✓	
6	Gambar Presiden dan wakil presiden	2	✓	
7	Lemari piala	1	✓	
8	Profil atau identitas sekolah	1	✓	

Sumber Data: (cdtu10)³Dokumentasi Tata Usaha PAUD As-Syifa Tahun 2020

d. Alat Permainan di Luar Kelas/Halaman

TABEL VIII. Alat permainan di Luar Kelas/Halaman PAUD As-Syifa Tahun 2020/2021

No	Jenis Barang atau Benda	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklis)
----	-------------------------	--------	-----------------------------

²Cdtu9: Catatan dokumentasi tata usaha 9, h. 145

³Cdtu10: Catatan dokumentasi tata usaha 10, h. 145

			baik	buruk
1	Ayunan	2	✓	
2	Prosotan	1	✓	
3	Rumah-Rumahan	1	✓	
4	Balok	3	✓	
5	Jungkitan	1	✓	

e. Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar PAUD As-Syifa

TABEL IX. Kegiatan Belajar Mengajar di PAUD As-Syifa

1) Senin-Kamis Pukul 08.00-10.00 WITA

No	Waktu	Kegiatan
1	08.00-08.15	• Penyambutan Anak • berbaris
2	08.15-08.30	• berbaris lingkaran • bernyanyi
3	08.15-08.45	• baca do'a belajar • membaca do'a harian • membaca surah-surah pendek
4	08.45-09.00	• menanyakan kabar anak • membahas tema
5	09.00-09.45	• belajar sambil bermain
6	09.45-10.00	• penutup • baca do'a pulang

2) Jum'at pukul 08.00-09.30

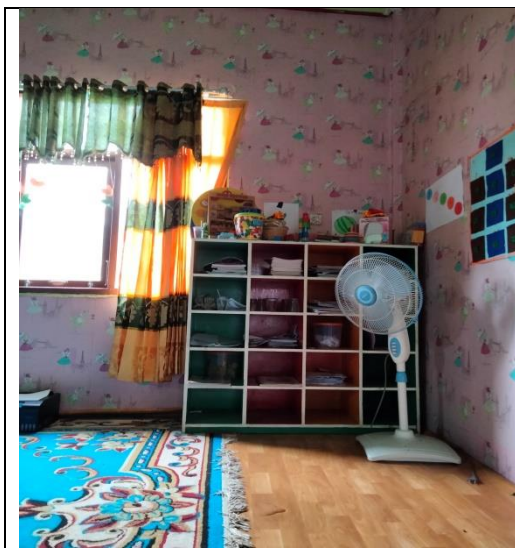
No	Waktu	Kegiatan
1	08.00-08.15	• Penyambutan Anak • berbaris

2	08.15-08.30	• berbaris lingkaran • bernyanyi
3	08.15-08.45	• baca do'a belajar • membaca do'a harian • membaca surah-surah pendek
4	08.45-09.00	• menanyakan kabar anak • membahas tema
5	09.00-09.30	• belajar sambil bermain • penutup • baca do'a pulang

CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)

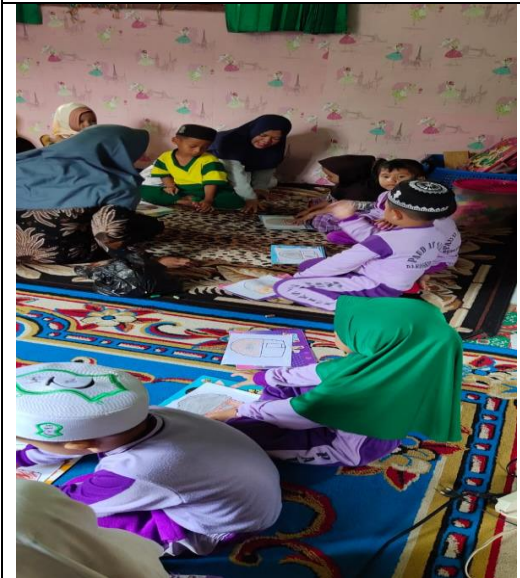
HARI / TANGGAL : Selasa, 20 Oktober 2020
TEMPAT : PAUD AS-SYIFA

FOTO	DESKRIPSI
	Ruang kelas PAUD As-Syifa
	Tempat bermain anak di PAUD As-Syifa

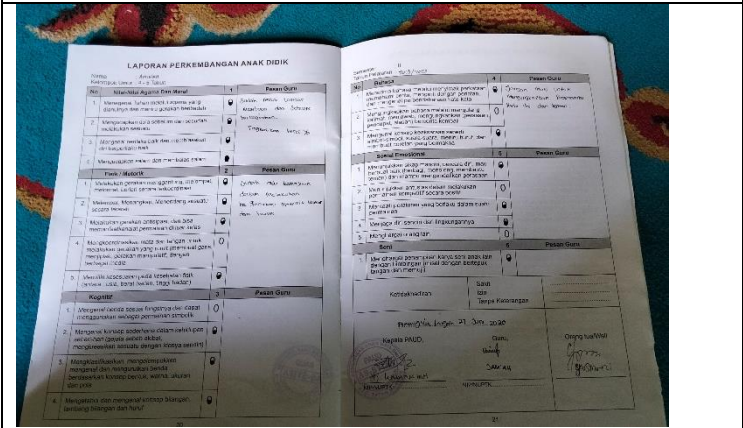
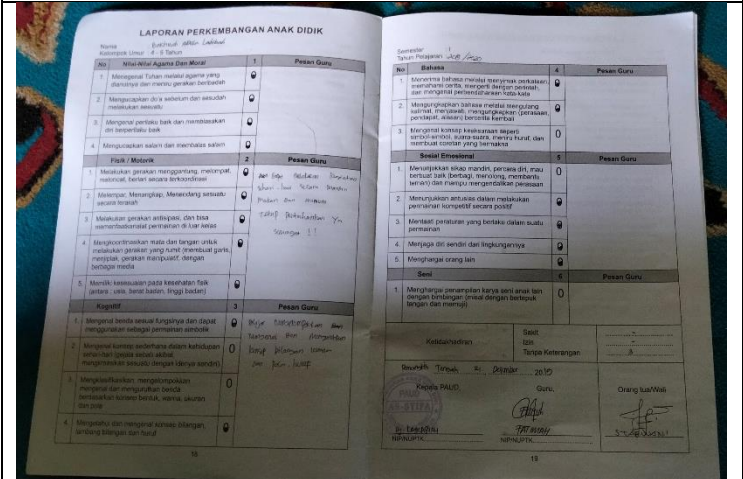
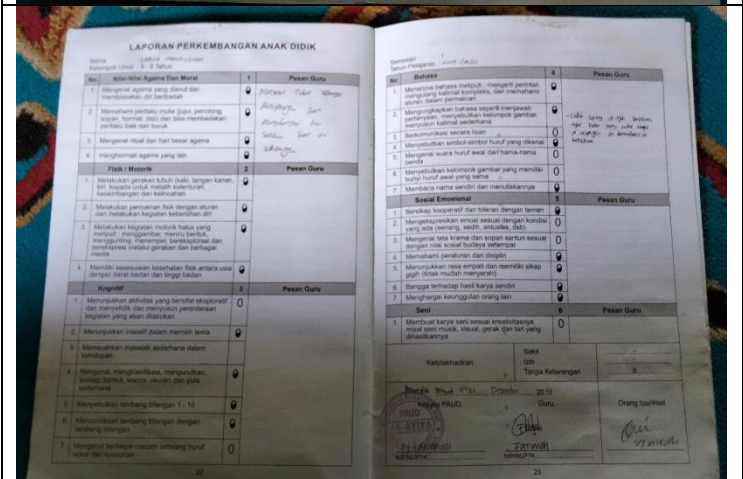


Rak anak serta media bermain

GAMBAR I: Kegiatan Bermain Anak

Foto	Deskripsi
	Anak yang belajar masih ditemani mamanya
	Kegiatan main anak

GAMBAR II: Rapor Perkembangan Anak

Foto	Deskripsi
	Deskripsi Rapor anak
	Rapor anak
	Rapor anak

LAPORAN PERKEMBANGAN ANAK DIKIK

Nama : Yusufmuhammad, Nafiz 6 th
 Kelompok umur : 4-5 Tahun

No	Isi dari Aspek dan MTD	1	2	Peserta Diri
1	Mengenal warna, warna apa yang dimiliki dari mainan permainan tersebut	☒	☒	
2	Menggunakan 4-5 gerakan dan membuat gerakan sendiri	☒	☒	
3	Mengenal tempat baik dan menunjukkan di lingkungan baik	☒	☒	
4	Mengucapkan salam dan membaca salam	☒	☒	
Tahap II Motorik				
1				
1	Mendemonstrasikan mengayuh, mengayuh, melompat, berlari secara terkoordinasi	☒	☒	Peserta Guru
2	Mengayuh, Mengayuh, Melompatkan sendiri secara terkoordinasi	☒	☒	
3	Mendemonstrasikan gerakan sendiri, dan bisa memfungsikan permainan di luar kelas	☒	☒	
4	Mengidentifikasi mata dan tangan untuk melakukan gerakan yang dapat memutar, jari, memutar, gerakan memutar, dengan berbagai media	☒	☒	
5	Mengidentifikasi mata dan tangan untuk melakukan gerakan yang dapat memutar, jari, memutar, gerakan memutar, dengan berbagai media	☒	☒	
Kognitif				
3				
1	Mengenal benda sesuai fungsi dan dapat mengorganisir sebagai permainan sendiri	☒	☒	Peserta Guru
2	Mengenal konsep sederhana dan kemampuan awal dari (gaya belajar awal, mengorganisir sendiri dengan dengan sendiri)	☒	☒	
3	Mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir dan mengorganisir berdasarkan konsep baik, warna, ukuran dan pola	☒	☒	
4	Mengorganisir dan mengorganisir konsep, mengorganisir konsep	☒	☒	

Disetujui
 Tahun Pelajaran : 2019/2020

No	Isi dari Aspek dan MTD	1	2	Peserta Guru
1	Mendemonstrasikan melalui menyanyi permainan dan mengorganisir berdasarkan kata-kata	☒	☒	Peserta Guru
2	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
3	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
Sosial Emosional				
5				
1	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	Peserta Guru
2	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
3	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
4	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
5	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
Beri				
6				
1	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	Peserta Guru
2	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
3	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
4	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	
5	Mengorganisir, melalui melalui mengorganisir, mengorganisir, mengorganisir (dengan permainan, warna) beraturan sendiri	☒	☒	

Disetujui
 Tahun Pelajaran : 2019/2020

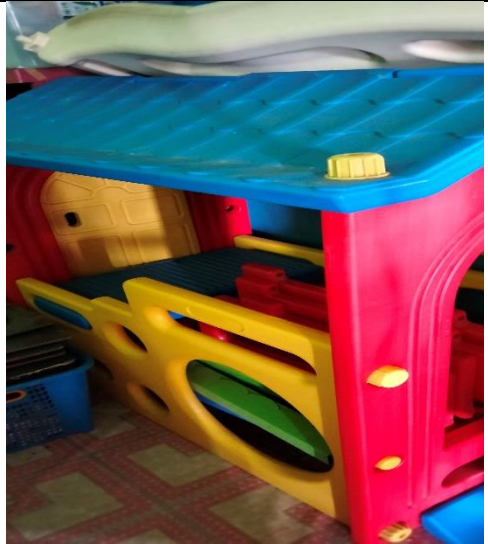
Disetujui
 Tahun Pelajaran : 2019/2020

19

Rapor anak

GAMBAR III: Media Bermain

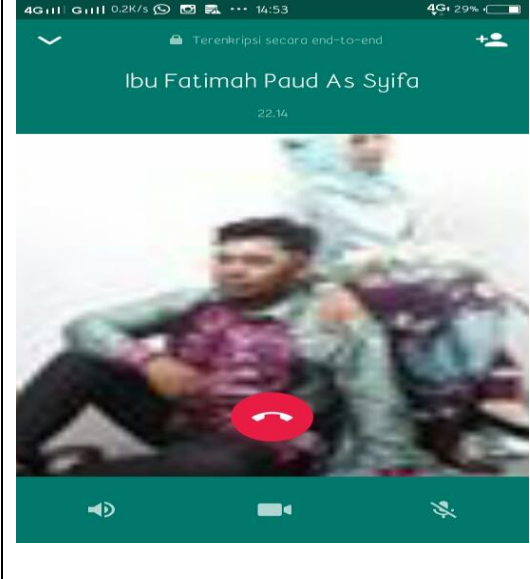
Foto	Deskripsi
 A photograph showing a young child sitting on a patterned rug, playing with various colorful plastic building blocks. A white plastic bowl is also visible on the rug. In the background, there is a red and yellow plastic play structure.	Media permainan (balok)
 A photograph showing a large pile of colorful balloons (red, yellow, green, blue, and pink) tied together with a black mesh net. The balloons are resting on a red and blue patterned surface.	Media Permainan (bola)

	Media Permainan (ayunan)
	Media Permainan (Rumah-rumahan)

DOKUMENTASI

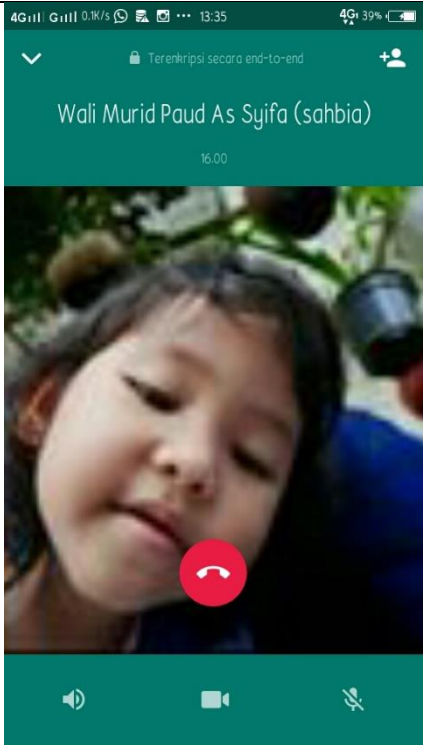
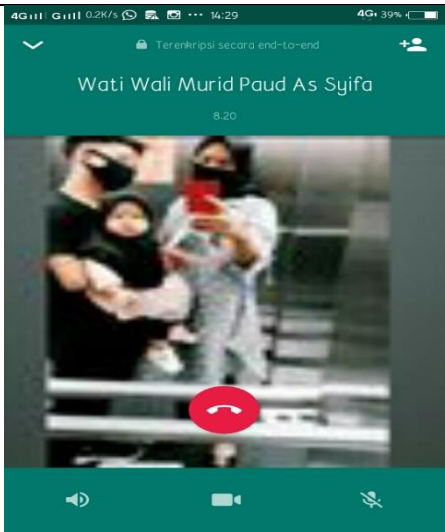
(FOTO)

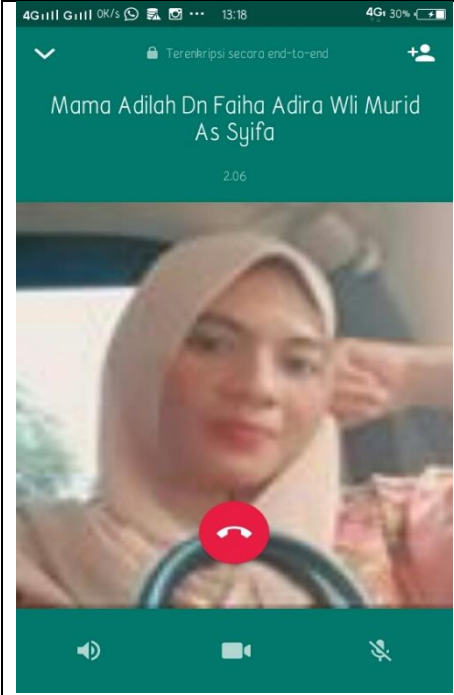
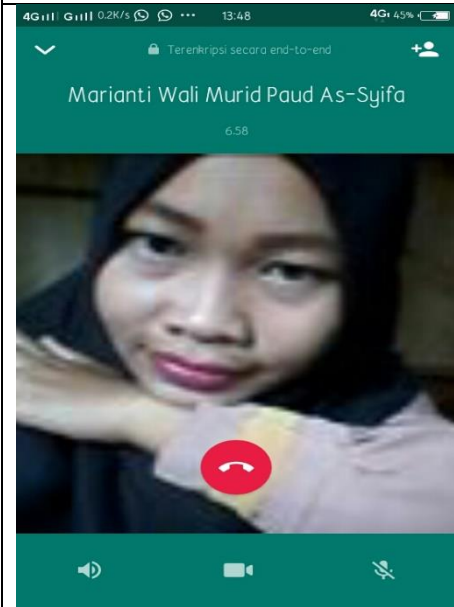
Foto	Deskripsi
	Wawancara dengan Kepala Sekolah
	Wawancara dengan Wali Kelas A

 A screenshot of a WhatsApp video call interface. At the top, the status bar shows 4G signal, 0.2K/s speed, and 14:53 time. The WhatsApp header is green with a back arrow, a lock icon and text 'Terenkripsi secara end-to-end', and a plus icon. Below the header, the contact name 'Ibu Fatimah Paud As Syifa' is displayed in white, with the number '22.14' underneath. The main area shows a video feed of a man in a green and purple patterned shirt sitting, with a child on his shoulders. A red circular call end button is overlaid on the video. At the bottom, there is a green bar with icons for speaker, video toggle, and a crossed-out icon.	Wawancara dengan Wali Kelas B
--	--

DOKUMENTASI

(FOTO)

Foto	Deskripsi
	Wawancara dengan orangtua murid
	Wawancara dengan orangtua murid

 A screenshot of a WhatsApp video call interface. The status bar at the top shows 4G+ signal, 13:18, and 30% battery. The contact name is "Mama Adilah Dn Faiha Adira Wli Murid As Syifa" with a duration of 2:06. The video shows a woman wearing a light-colored hijab. A red call button is overlaid on the video. The bottom bar contains icons for speaker, video, and microphone.	Wawancara dengan orangtua murid
 A screenshot of a WhatsApp video call interface. The status bar at the top shows 4G+ signal, 13:48, and 45% battery. The contact name is "Marianti Wali Murid Paud As-Syifa" with a duration of 6:58. The video shows a woman wearing a dark hijab. A red call button is overlaid on the video. The bottom bar contains icons for speaker, video, and microphone.	Wawancara dengan orangtua murid

CATATAN DOKUMENTASI (TATA USAHA)

HARI / TANGGAL : Kamis, 22 Oktober 2020

TEMPAT : PAUD As-Syifa

No	Dokumentasi Tata Usaha 2020
1	PAUD As-Syifa merupakan sebuah lembaga pendidikan terdiri untuk Taman Kanak-Kanak (usia 4-6 tahun) yang beralamat di desa Tatah Pemangkih, RT 02, RW 01, kecamatan Tatah Makmur, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan dengan No kode pos 70654. Menurut hasil wawancara dengan Kepala Sekolah PAUD As-Syifa ibu Kamariah pada hari jumat tanggal 6 November 2020. PAUD As-Syifa ini didirikan pada tanggal 27 Juli 2011 dengan status swasta, yang dilindungi oleh yayasan pendidikan dan pembinaan oleh desa, sekolah ini juga sudah mendapat izin operasional dengan No: 421.9/333/PAUD/2017 dengan NPSN: 69760524 dan belum terakreditasi, di Alamat: Desa Tatah Pemangkih Tengah RT 02, RW 01, kecamatan Tatah Makmur, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan dengan No kode pos 70654, No HP Sekolah 085249578549. Status tanah, gedung adalah milik desa yang dikelola oleh lembaga PAUD tersebut dengan ukuran tanah seluruhnya 260.8M ² , ukuran gedung seluruhnya 30M ² dan ukuran luas kantornya 10M ² .
2	PAUD As-Syifa terdiri dari kelompok A (untuk anak usia 5-6 tahun), dan untuk kelompok B (untuk usia 4-5 tahun). Lembaga PAUD As-Syifa beralamat di Desa Tatah Pemangkih Tengah RT 02, RW 01, kecamatan Tatah Makmur, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan dengan No kode pos 70654.
3	Visi Menjadi kelompok bermain dan belajar anak, sebagai pembentuk sikap, akhlak dan karakter sejak dini dan menyenangkan dan terpercaya. Misi 1. Mengajarkan anak disiplin 2. Menciptakan kondisi bermain yang ceria 3. Membiasakan anak belajar mandiri dan kreatif Tujuan Agar terciptanya anak-anak berakhlak, beriman, berbakti kepada guru, orangtua, nusa dan bangsa.
4	Pada ajaran 2020/2021 jumlah anak didik di PAUD As-Syifa berjumlah 32 anak, dengan rasio 17 orang anak perempuan dan 15 orang anak laki-

	laki.
5	Pegawai PAUD As-Syifa seluruhnya berjumlah 3 orang, yang terdiri dari 3 perempuan, yang terdiri dari kepala sekolah, guru kelompok A, dan guru kelompok B.
6	Latar belakang pendidikan pegawai yang ada di PAUD As-Syifa terdiri dari satu orang berpendidikan Sarjana Strata 1 (S1), 1 orang masih mengenyam bangku pendidikan Strata 1, dan 1 Orang berpendidikan SLTA.
7	PAUD As-Syifa memiliki berbagai sarana dan prasarana yang dapat dilihat pada tabel 4.4 dalam gambaran umum subjek penelitian.
8	Kegiatan pembelajaran di PAUD As-Syifa dilakukan setiap hari senin sampai jumat. Kegiatan pembelajaran dapat dilihat pada tabel 4.6 dalam gambaran umum subjek penelitian
9	Dalam kelompok belajar kelas A di damping oleh 1 orang guru, dan kelas B oleh 2 orang guru
10	Kegiatan bermain dalam mengatasi masalah sosial emosional anak, dilakukan dengan bermain kooperatif.
11	Di PAUD As-Syifa koordinasi antara guru dengan orangtua yang tidak berjalan dengan seimbang membuat sosial emosional anak sulit diatasi.

- Agustus —
 Minggu ke 4 13-17
 — Tema - Pirlu
 — Sub Tema - Identifikasi
 Minggu ke 5 20-24
 — Tema diriku
 — Sub Tema Pancer Indera
 Minggu ke 6 27-30
 — Tema - diriku
 — Sub Tema - Merah Putihku
 Minggu ke 7
 — Tema - diriku
 — Sub Tema - Anggora tabuk
 Minggu ke 8 Puncak Tema
 — Tema - Pirlu
 — Sub Tema - Kesukanku
 — September —
 Minggu ke 9 1-4
 — Tema - Belajaraku
 — Sub Tema - Anggora belajar
 Minggu ke 10 7-11
 — Tema - belajar
 — Sub Tema - Anggora belajar

- Minggu ke 11 14-18
 — Tema belajar
 — Sub Tema - Profesi anggora belajar
 Minggu ke 12 21-25
 — Tema - belajar
 — Sub Tema - Profesi anggora belajar
 Minggu ke 13 28-30
 — Tema - belajar lingkungan
 — Sub Tema - Purnahku
 Minggu ke 14
 — Tema - ~~Purnah~~ lingkungan
 — Sub Tema - Purnahku
 — Oktober —
 Minggu ke 15 1-2
 — Tema - lingkungan
 — Sub Tema Purnahku
 Minggu ke 16 5-9
 — Tema - lingkungan
 — Sub Tema - Purnahku

Kelompok Usia : 4-6
 Semester/Minggu : 1 (Ganjil)/6
 Hari/Tanggal : Jumat/09 Agustus 2019
 Tema/Sub Tema : Lingkungananku (Keluargaku)

MATERI KEGIATAN

- Menyanyi Lagu anak-anak
- Berdoa Sebelum dan sesudah melakukan kegiatan
- Menempel huruf yang kosong
- Gerak dan lagu

ALAT DAN BAHAN

- Lem
- Gambar

A - KEGIATAN PEMBUKAAN

- Menyanyi Lagu anak-anak
- Berdoa sebelum kegiatan bermain
- Mengamati Cara bermain anak
- Menggunakan kata maaf, tolong dan terima kasih di setiap kesempatan

B. KEGIATAN INTI

- Menempel huruf yang kosong
- Gerak dan lagu

C. KEGIATAN PENUTUP

- Menanyakan Perasaan Selama hari ini
- Berdiskusi kegiatan apa yang sudah dilakukan
- Bercerita Pendek berisi Pesan-Pesan
- Menginformasikan kegiatan esok hari
- Berdoa setelah kegiatan
- Menyanyi, Salam, Pulang

MENGETAHUI

Ica

PENANGGILAH TERIMA 09 AGUSTUS 2019

Guru Kelas

(KAMARIAN)

(RUHANAH)

KELOMPOK USIA : 4-5
 SEMESTER / MINGGU : 1 (GANJIL) / 5
 HARI / TANGGAL : KAMIS / 08 AGUSTUS 2019
 TEMA / SUB TEMA : HARGA RUMAH KU (KELUARGA KU)

MATERI KEGIATAN

- Menyanyi Lagu anak-anak
- Berdoa Sebelum dan Sesudah melakukan kegiatan
- Main turun tangga 5 x
- Merobek dan menempel
- Tanya jawab tentang kegiatan keluarga

KEGIATAN MAIN

- Merobek dan menempel gambar
- Memasangkan huruf dengan pasangannya
- Bermain Tali

ALAT DAN BAHAN

- Pola gambar yang di robek
- Lem kertas
- Pasangan huruf
- Tali

A. KEGIATAN PEMBUKAAN

- Menyanyi Lagu anak-anak
- Berdoa sebelum mulai kegiatan
- Berdiskusi tentang kegiatan apa yang dilakukan
- Menggunakan kata maaf, tolong dan terima kasih

B. KEGIATAN INTI

- Merobek dan menempel
- Memasangkan huruf
- Bermain Tali

C. KEGIATAN PENUTUP

- Menanyakan Perasaan Selama hari ini
- Bercerita Pendek berisi Pesan-Pesan
- Menginformasikan Kegiatan esok hari
- Berdoa Sesudah kegiatan bermain

MENGERTAI

PENANGGALAN TENGAH 07-07-2019

Guru Kelas

ica

(KAMARIAN)

(RUKMAN)

KELOMPOK USIA : 4-5
 SEMESTER/MINGGU : 1 (GANDU)/6
 HARI/TANGGAL : KAMIS/ 22 AGUSTUS 2019
 TEMA/SUB TEMA : LINGKUNGAN (RUMAH)

MATERI KEGIATAN

- MENYANYI LAGU ANAK-ANAK
- BERDO'A SEBELUM DAN SESUDAH KEGIATAN
- MENCOBOK DAN MENODEK DAN MENEMPEL
- MENIRU TULISAN DARI BLUKU
- MENYAMBUNG HURUF BENTUK RUMAH

ALAT DAN BAHAN

- GUNTING
- LEM
- GAMBAR
- POLA GAMBAR

A. KEGIATAN PEMBUKAAN

- MENYANYI LAGU ANAK-ANAK
- BERDO'A SEBELUM DAN SESUDAH MELAKUKAN KEGIATAN
- BERDISKUSI TENTANG KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN
- BERCAICAP-CAICAP GUNA BAGIAN RUMAH
- MENGAMATI GAMBAR BAGIAN RUMAH
- MENGGUNAKAN KATA MAAF, TOLONG DAN TERIMA KASIH

B. KEGIATAN INTI

- TANYA JAWAB TENTANG GUNA DAN BAGIAN RUMAH
- MENYAMBUNG HURUF MENJADI BENTUK
- MENEMPEL
- MENIRU TULISAN IBU GURU

C. PENUTUP

- MERAPIKAN MAINAN
- MENANYAKAN PERASAAN SELAMA HARI INI
- KEGIATAN APA YANG MENYENYANGKAN
- CERITA PENDEK BERISI PESAN-PESAN
- BERDO'A SETELAH BELAJAR

MENGETAHUI

PENANGGILAH TENGAH 21-8-2019

ICA

GURU KELAS

(KATMARIAH)

(PUHANAH)

KELOMPOK USIA : 4-5
 SEMESTER/MINGGU : 1 (GANJIL) / 6
 HARI/TANGGAL : JUM'AT / 23 AGUSTUS 2019
 TEMA/SUBTEMA : LINGKUNGAN KIRI (RUHAH)

MATERI KEGIATAN

- MENYANYIKAN LAGU ANAK-ANAK
- BERDO'A SEBELUM DAN SESUDAH MELAKUKAN KEGIATAN
- MENGEPEL GAMBAR RUHAH IBADAH
- MENGHITUNG BENDA YANG ADA DI RUHAH
- MENYANYI LAGU KEAGAMAAN

ALAT DAN BAHAN

- GAMBAR - GAMBAR BENDA YANG ADA DI RUHAH
- KERTAS GAMBAR

A. KEGIATAN PEMBUKAAN

- MENYANYI LAGU ANAK-ANAK
- BERDO'A SEBELUM MELAKUKAN KEGIATAN
- DISKUSI YANG HARUS DI LAKUKAN
- MENGGUNAKAN KATA MAAF, TOLONG DAN TERIMA KASIH DI SETIAP KESEMPATAN

B. KEGIATAN INTI

- MENGEPEL GAMBAR DENGAN BENAR
- MENGHITUNG GAMBAR BENDA - BENDA DI RUHAH
- PRATEK IBADAH KEAGAMAAN DENGAN GURU

C. PENUTUP

- MERAPIKAN MAINAN
- MENYANYIKAN PERASAAN SELAMA HARI INI
- BERDISKUSI KEGIATAN APA SAJA YANG TELAH DI LAKUKAN
- KEGIATAN APA YANG PALING MENYENANGKAN
- CERITA PENDEK BERISI PESAN - PESAN
- MENGINFORMASIKAN KEGIATAN UNTUK ESOK HARI
- BERDO'A SETELAH BELAJAR
- MENYANYI, SALAM, PULANG

MENGERTAHUI

KA

PEMANGILIN TENGAH 22-8-2019

GURU KELAS

(PUKANAN)

(KAHARIAN)

KELompok Usia : 4-5
 SEMESTER / MINGGU : 1 (GANDIL) / 3
 HARI / TANGGAL : KAMIS / 25 JULI 2019
 TEMA / SUB TEMA : DULU SENDIRI /

MATERI KEGIATAN

- MENYANYI LAGU ANAK - ANAK
- BERDO'A SEBELUM DAN SESUDAH MELAKUKAKAN KEGIATAN
- MELEMPAR BOLA BESAR
- MENEBALKAN TULISAN
- MENYANYI BEBAS

ALAT DAN BAHAN

- BOLA BESAR
- PENSIL
- BUKU TULIS

A. KEGIATAN PEMBUKAAN

- MENYANYI LAGU ANAK - ANAK
- BERDO'A SEBELUM KEGIATAN
- MENDENGARKAN PERCAKAPAN IBU BUNU
- MENGGUNAKAN KATA MAAF, TOLONG DAN TERIMA KASIH

B. KEGIATAN INTI

- MELEMPAR BOLA BESAR KEDALAM LERENDANG
- MENEBALKAN TULISAN
- MENYANYI BEBAS MAJU KE DEPAN

C. KEGIATAN PENUTUP

- MERAPIKAN MAINAN
- MENYANYIKAN PERASAAN SELAMA HARI INI
- BERCEPITA PENDEK BERSI PESAN - PESAN
- BERDO'A SESUDAH KEGIATAN

MENGETAHUI
 ICA

PEMANGGILAH TENGAH 24 JULI 20
 PAUD AS-SYIFA
 GURU KELAS

(KAMARIAN)

(RUHANAN)

LAMPIRAN IV

SURAT



UIN
ANTASARI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3675/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) lembar

Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Oktober 2020

**Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Banjar
Martapura**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Novi Rina Inayati

N I M : 170102080612

Jurusan : PIAUD

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Warga Jaya, Desa Tampang Awang, Kec. Tatah Makmur, Kab. Banjar.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Paud As-Syifa

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-3075/Un.14/III.1.VPP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Novi Rina Inayati
Nomor Induk Mahasiswa : 170102080612
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Warga Jaya, Desa Tampang Awang, Kec. Tatah Makmur, Kab. Banjar.
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGATASI PERILAKU SOSIAL EMOSIONAL ANAK USIA 4-6 TAHUN DI PAUD AS-SYIFA DESA TATAH PEMANGKIH, KEC. TATAH MAKMUR, KAB. BANJAR

Tempat yang dituju : Paud As-Syifa
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 19 Oktober 2020
Sampai dengan tanggal : 19 Desember 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Novi Rina Inayati
NIM. 170102080612



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3675/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Oktober 2020

Yth. Kepala Paud As-Syifa
Kabupaten Banjar
Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Novi Rina Inayati

N I M : 170102080612

Jurusan : PIAUD

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Warga Jaya, Desa Tampang Awang, Kec. Tatah Makmur, Kab. Banjar.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PENDIDIKAN**

Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau No.03 RT.05 RW.03 Telp.(0511) 6749084 Martapura 70651

Martapura 28 Juli 2020

Nomor : 010/080 -Umpeg/Disdik
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Kepada Yth
Wakil Dekan
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
UIN Antasari
di -
Banjarmasin

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: B-3675/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020 tanggal 19 Oktober 2020 perihal Izin Penelitian, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini :

N a m a : **NOVI RINA INAYATI**

NIM : 170102080612

Jurusan/Program Studi : PIAUD

Diberikan ijin untuk mengadakan penelitian dengan judul :

" PROBLEMATIKA GURU DALAM MENGATASI PERILAKU SOSIAL EMOSIONAL ANAK USIA 4-6 TAHUN DI PAUD AS-SYIFA DESA TATAH PEMANGKIH, KEC. TATAH MAKMUR KAB. BANJAR "

Dengan syarat :

1. Sebelum melaksanakan penelitian diharapkan Yang Bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat penelitian.
2. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan hendaknya tidak mengganggu proses belajar mengajar di tempat penelitian.
3. Setelah selesai melaksanakan penelitian agar menyampaikan satu rangkap tembusan hasil laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pt. Kepala Dinas,

IKHWANSYAH, M.Kes
Pembina Tingkat Muda IV/c
NIP.19670817 198812 1 002

Tembusan :

1. Kepala Sekolah
2. Mahasiswa Ybs

LAMPIRAN V

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Novi Rina Inayati
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Samuda, 02 Mei 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat :Jln. Warga Jaya Desa Tampang Awang Kec. Tatah Makmur Kab. Banjar

7. Pendidikan

- a. MIN Thaibah Raya lulus tahun
- b. MTsN Kertak Hanyar lulus tahun
- c. MA.Darul Imad lulus tahun 2017
- d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini

8. Nama orang tua :

Ayah

- a. Nama : Nahwani (Alm)
- b. Pekerjaan : -
- c. Alamat : -

Ibu

- a. Nama : Rusmalina
- b. Pekerjaan : Guru Honorer
- c. Alamat :Jln.Warga Jaya Desa Tampang Awang Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar.

Banjarmasin, 22 Desember 2020

Penulis,



Novi Rina Inayati