

## LAMPIRAN I

## LAMPIRAN TERJEMAHAN

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	QS. Al-Lukman Ayat 17	3	Wahai anakku! Laksanakanlah shalat dan suruhlah (manusia) berbuat yang makruf dan cegahlah (mereka) dari yang mungkar dan bersabarlah terhadap apa yang menimpamu, sesungguhnya yang demikian itu termasuk perkara yang penting.
2	II	QS. Al-‘Ashr Ayat 1-3	23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demi masa.</li> <li>2. Sungguh, manusia berada dalam kerugian,</li> <li>3. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasehati untuk kebenaran dan saling menasehati untuk kesabaran.</li> </ol>
3	II	QS. Al-Mu‘minun Ayat 62	27	Dan kami tidak membebani seseorang melainkan menurut kesanggupannya, dan pada pada Kami ada suatu catatan yang menuturkan dengan sebenarnya, dan mereka tidak dizhalimi (dirugikan).
4	II	QS. Al-Isra’ Ayat 84	27	Katakanlah (Muhammad): "Setiap orang berbuat sesuai dengan pembawaannya masing-masing." Maka Tuhan-Mu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalannya.

**LAMPIRAN II****INSTRUMEN PENGALIAN DATA****(Pedoman Observasi)**

1. Mengamati suasana dan keadaan lapangan
2. Mengamati hal-hal yang berhubungan dengan penelitian
3. Mengamati keadaan keluarga tentara
4. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
5. Mengamati proses pola asuh yang diberikan orang tua kepada anak beserta faktor yang mempengaruhinya.
6. Mengamati saran dan prasarana yang tersedia

**LAMPIRAN III**

**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)**

Kode : KS  
 Interviewe : Ibu Eny Ambarwati  
 Interviewer : Peneliti (Hamidah)  
 Hari/Tanggal : Selasa, 22 Desember 2020  
 Pukul : 09.00-11.00 WITA

No.	Deskripsi
1	<p>1. Bagaimana sejarah berdirinya TK Kartika V - 29 Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p style="padding-left: 40px;">TK Kartika V - 29 Banjarmasin adalah taman kanak-kanak yang berdiri pada tahun 1976, di bawah naungan Yayasan Kartika Jaya Koordinator XXX Dim 1007 Rem 101 Cabang V Mulawarman. Masyarakat menyambut dengan antusias dengan hadirnya TK Kartika V – 29 Banjarmasin karena letaknya strategis. Ibu Suparman ditunjuk sebagai kepala sekolah pertama dengan dibantu 4 orang guru. Selanjutnya tenaga pendidik terus berbanah dengan mengembangkan diri dan mengikuti pelatihan, seminar serta belajar secara mandiri demi kemajuan dan keberlangsungan Taman Kanak-Kanak Kartika V - 29 Banjarmasin.</p> <p style="padding-left: 40px;">Kegiatan kelompok adalah kegiatan pembelajaran yang digunakan di TK Kartika V - 29 Banjarmasin. Kurikulum pertama yang diterapkan yaitu kurikulum Tahun 1994. Selanjutnya seiring perkembangan dunia pendidikan kurikulum terus mengalami pembenahan dan perubahan, yaitu:</p>

	Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) – Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) – Kurikulum Nasional (Kurikulum 2013).
2	<p>Apa visi, misi, dan tujuan TK Kartika V – 29 Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>a. Visi</p> <p style="padding-left: 40px;">Meningkatkan kualitas pendidikan bagi anak usia dini sesuai dengan tahap perkembangan dan minat anak yang ceria dan berakhlak.</p> <p>b. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membantu meletakkan dasar kearah perkembangan pembentukan perilaku dan kemampuan anak</li> <li>2) Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa, berbudi luhur, cerdas, terampil, dan berjiwa sosial</li> <li>3) Menciptakan lingkungan belajar dan beriman yang disiplin, bertanggungjawab, mandiri, serta santun</li> </ol> <p>c. Tujuan Taman Kanak-Kanak Kartika V – 29 Banjarmasin</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terbiasa disiplin dan mandiri</li> <li>2) Menguasai bidang pengembangan intelektual dan teknologi, pembentukan perilaku dan kemampuan dasar</li> <li>3) Memiliki mental, akhlak, dan keberanian yang positif</li> </ol>
3	<p>Bagaimana keadaan guru dan karyawan di TK Kartika V – 29 Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p style="padding-left: 40px;">Pegawai TK Kartika V – 29 Banjarmasin seluruhnya berjumlah 10 orang. Setiap pegawai mempunyai tugas masing-masing.</p>

4	<p>Bagaimana keadaan peserta didik di TK Kartika V – 29 Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Peserta didik Tk Kartika V - 29 Banjarmasin berjumlah 82 Orang.</p>
5	<p>Sarana dan prasarana TK Kartika V – 29 Banjarmasin:</p> <p>Jawab:</p> <p>Kantor ada 1, ruang kelas 4, ruang UKS 1, WC 4, dan wahana bermain 11.</p>
6	<p>Bagaimana kegiatan belajar mengajar di masa pandemi seperti ini di TK Kartika V – 29 Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Pada masa pandemi seperti ini pembelajaran dilakukan di rumah saja. Pembelajaran jarak jauh ini dilakukan agar menekan penyebaran virus corona dan mengikuti aturan yang ditetapkan pemerintah. Orang tua murid akan diminta ke sekolah untuk pengambilan tugas yang akan anak kerjakan saat di rumah. Selain itu untuk para guru diminta ke sekolah menggunakan <i>shift</i> (bergantian). Guru B1 dan B3 pada hari Selasa, Kamis, dan Sabtu. Sedangkan guru B2 dan A1 pada hari Senin, Rabu, dan Jum'at. Kegiatan pembelajaran jarak jauh ini akan terus dilakukan sampai batas waktu yang belum ditentukan.</p>

## LAMPIRAN IV

### CATATAN LAPANGAN (WAWANCARA ORANG TUA A)

Kode : A  
 Interviewee : Ibu Yati  
 Interviewer : Peneliti (Hamidah)  
 Hari/Tanggal : Selasa, 22 Desember 2020  
 Pukul : 11.00-13.00 WITA

No.	Deskripsi
1	<p>Apakah menurut Bapak/Ibu penerapan pola asuh kepada anak itu penting?            Jawab:                Tentu, itu sangat penting. Gimana cara kita mengasuh itu untuk kebaikan anak di masa sekarang dan masa yang akan datang saat di masyarakat</p>
2	<p>Apakah Bapak/Ibu memberikan kebebasan dalam berbuat sesuatu?            Jawab:                Sebelum memberikan izin terhadap anak dalam melakukan sesuatu, kita melihat dulu apa yang dilakukan/diinginkan anak. Jika baik, akan diberikan izin. Jika tidak, kita tidak memberikan izin.</p>
3	<p>Apakah Bapak/Ibu pernah melarang anak dalam melakukan sesuatu?            Jawab:                Ya, pernah. Misalkan anak mau bermain, sedangkan tugas dari sekolah belum dilakukan. Maka saya larang dulu anak untuk bermain, dan terlebih dahulu mengerjakan tugas.</p>
4	<p>Apakah Bapak/Ibu pernah memberikan motivasi, sanjungan, dan pujian kepada anak?            Jawab:                Ya, pernah.</p>
5	<p>Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam memotivasi anak, memberikan</p>

	<p>sanjungan dan pujian?</p> <p>Jawab:</p> <p>Jika anak melakukan sesuatu yang baik, kami akan memberikan pujian dan motivasi kepada anak, seperti “jika adek pinter, mama belikan mainan”, “wah adek pinter membacanya”, dan lain-lain.</p>
6	<p>Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam memenuhi keinginan anak?</p> <p>Jawab:</p> <p>Kami mencoba melakukan yang terbaik sebagai orang tua.</p>
7	<p>Apakah Bapak/Ibu bersedia jika anak memberikan saran atau pendapat kepada Bapak/Ibu?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya, tentu. Tapi sebelum itu kita liat-liat dulu apa yang dimau anak. Jika memang baik untuk anak, kita kasih/berikan, jika tidak ya kita tidak berikan.</p>
8	<p>Apakah anak pernah melakukan kesalahan?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya, pernah. Misalkan memberantakin mainan, dan lain-lain</p>
9	<p>Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam memberikan hukuman?</p> <p>Jawab:</p> <p>Dalam memberikan hukuman, kita biasanya menghukum dalam bentuk meminta anak ke kamar mengerjakan tugas, handphone anak disita, tidak diberikan izin menonton televisi atau dimatikan televisi.</p>
10	<p>Bagaimana reaksi Bapak/Ibu ketika anak melakukan kesalahan atau pelanggaran?</p> <p>Jawab:</p> <p>Pertama kita akan memberitahu dan menjelaskan kepada anak jika yang dilakukannya salah. Kedua, meminta anak untuk bertanggung jawab. Jika memang harus diberikan hukuman, kita berikan hukuman. Jika kita berlebihan dalam memarahi anak, kita akan meminta maaf ke anak.</p>
11	<p>Menurut Bapak/Ibu, apakah penting dalam menerapkan disiplin terhadap</p>

	<p>anak?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya, sangat penting. Disiplin ditanamkan kepada anak sangat diperlukan. Untuk kebaikan anak di masa yang akan juga. Agar anak tidak slebor atau kacau nantinya. Selain itu juga supaya anak kuat.</p>
12	<p>Bagaimana Bapak/Ibu dalam menanamkan disiplin kepada anak dalam kehidupan sehari-hari? Contohnya.</p> <p>Jawab:</p> <p>Dalam penanaman disiplin biasanya mencontohkan dulu kepada anak, anak akan meniru dan dilakukan berulang-ulang agar anak terbiasa. Contoh yang kita biasakan kepada anak kalau waktu belajar, ya belajar, jam siang anak-anak tidur, bangun pagi, dan pergi ke sekolah.</p>
13	<p>Jika anak tidak disiplin, apakah ada hukuman yang akan diberikan? Jika ada seperti apa?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya, tentu ada. Kalau anak tidak belajar, kita sita hpnya dan tidak diperbolehkan menonton televisi, meminta anak masuk ke kamar.</p>
14	<p>Jika anak disiplin, apakah ada hadiah yang diberikan? Jika ada hadiah seperti apa?</p> <p>Ya, ada. Pertama kita berikan pujian kepada anak karena sudah melakukan hal baik. Selanjutnya kita berikan hadiah, misalkan makanan kesukaan anak, mainan, atau jalan-jalan. Yang pasti kita dalam memberikan hadiah tidak berlebihan agar anak tidak manja juga.</p>
15	<p>Menurut Bapak/Ibu, apakah penting dalam menerapkan kemandirian terhadap anak?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya, menanamkan kemandirian kepada anak itu sangat penting. Hal tersebut untuk kebaikan anak juga saat di masa sekarang dan akan datang.</p>

16	<p>Bagaimana Bapak/Ibu dalam menanamkan kemandirian kepada anak dalam kehidupan sehari-hari? Contohnya.</p> <p>Dalam menerapkan kemandirian kepada anak melalui hal-hal kecil saat di rumah, terlebih dahulu kami akan mencontohkan kepada anak ada anak akan meniru serta dilakukan berulang-ulang. Seperti merapikan tempat tidur, makan tanpa disuapi, mandi sendiri, mencoba berpakaian sendiri, dan tidak ditunggu saat sekolah. Selain itu anak saya telah mandiri sejak kecil, karena sudah terbiasa ditinggal. Anak paham, kalau ia harus mandiri.</p>
17	<p>Jika anak tidak mandiri, apakah ada hukuman yang akan diberikan? Jika ada seperti apa?</p> <p>Dibandingkan hukuman, kita lebih meminta anak untuk bertanggungjawab atas perbuatannya. Sebagai contoh kalau anak memberantakin mainan atau tidak mengembalikan ke tempat semula kita minta bertanggung jawab, karena setelah bermain maka dibersihkan. Untuk anak seusia itu, kita tidak bisa memaksa, karena masih kecil yang kadang kesulitan, karena itu anak masih perlu bimbingan orang dewasa.</p>
18	<p>Jika anak mandiri, apakah ada hadiah yang diberikan? Jika ada, hadiah seperti apa?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya, tentu ada. Kalau anak mandiri atau melakukan hal yang baik, kita kasih hadiah. Kadang dikasih mainan, makanan kesukaan, dan lain-lain. Yang pasti kita dalam memberikan hadiah tidak berlebihan agar anak tidak manja juga.</p>
19	<p>Apakah pola asuh yang Ibu/Bapak terapkan kepada anak dipengaruhi pola asuh orang tua Ibu/Bapak terdahulu?</p> <p>Jawab:</p> <p>Kalau pengaruh tidak ada. Akan tetapi kami biasanya meminta saran saja kepada orang tua bagaimana baiknya untuk anak. Karena kami dalam</p>

<p>menerapkan pola asuh mencoba yang terbaik untuk anak serta sesuai perkembangan zaman juga. Kalau baik kami terapkan, jika kurang ya kami mencoba memperbaiki</p>
---

**LAMPIRAN V**

**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA ORANG TUA B)**

Kode : B  
 Interviewee : Ibu Rini  
 Interviewer : Peneliti (Hamidah)  
 Hari/Tanggal : Selasa, 22 Desember 2020  
 Pukul : 16.00-18.00 WITA

No.	Deskripsi
1	<p>Apakah menurut Bapak/Ibu penerapan pola asuh kepada anak itu penting?            Jawab:                Ya, sangat penting. Pola asuh yang benar sangat diperlukan untuk membangun karakter pada diri anak menjadi baik. Selain itu juga untuk kebaikan anak agar diterima masyarakat.</p>
2	<p>Apakah Bapak/Ibu memberikan kebebasan dalam berbuat sesuatu?            Jawab:                Iya, jika memang hal tersebut baik untuk anak kita kasih. Jika tidak, maka kita juga tidak memberikan izin.</p>
3	<p>Apakah Bapak/Ibu pernah melarang anak dalam melakukan sesuatu?            Jawab:                Ya, pernah. Contoh, kita melarang anak untuk menggunakan handphone apalagi tanpa didampingi.</p>
4	<p>Apakah Bapak/Ibu pernah memberikan motivasi, sanjungan, dan pujian kepada anak?            Jawab:                Ya, tentu pernah.</p>
5	<p>Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam memotivasi anak, memberikan sanjungan dan pujian?            Jawab:</p>

	<p>Dalam memberikan motivasi, sanjungan, dan pujian. Kita memotivasi agar anak semangat. Selain itu kalau anak pintar atau berbuat sesuatu yang baik kita berikan pujian.</p>
6	<p>Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam memenuhi keinginan anak? Jawab:</p> <p>Sebagai orang tua tentu kami mengusahakan terbaik. Kita beruaha dalam memenuhi keinginan anak jika memang hal tersebut diperlukan.</p>
7	<p>Apakah anak pernah melakukan kesalahan? Jawab:</p> <p>Ya, pernah.</p>
8	<p>Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam memberikan hukuman? Jawab:</p> <p>Dibanding memberikan hukuman, kita lebih menerapkan untuk memberitahu atau menjelaskan kepada anak agar ia mengerti dan tidak mengulangi kesalahan yang sama.</p>
9	<p>Bagaimana reaksi Bapak/Ibu ketika anak melakukan kesalahan atau pelanggaran? Jawab:</p> <p>Menegur anak, selanjutnya memberitahu atau menjelaskan kepada anak agar ia mengerti dan tidak mengulangi kesalahan yang sama.</p>
10	<p>Menurut Bapak/Ibu, apakah penting dalam menerapkan disiplin terhadap anak? Jawab:</p> <p>Ya, tentu sangat penting. Hal tersebut untuk kebaikan anak sendiri.</p>
11	<p>Bagaimana Bapak/Ibu dalam menanamkan disiplin kepada anak dalam kehidupan sehari-hari? Contohnya.</p> <p>Dalam menanamkan disiplin dimulai dari hal-hal kecil. Yang pertama, kita memberitahu atau menjelaskan kepada anak hal-hal yang harus ia lakukan (disiplin), selanjutnya memberikan contoh, tidak lupa dilakukan secara berulang-ulang. Contoh disiplin yang biasanya dilakukan</p>

	dalam kehidupan sehari-hari seperti, bangun pagi, sholat, pergi ke sekolah tepat waktu, belajar/menyelesaikan tugas, tidur siang, tidak boleh menggunakan hp tanpa ada yang mendampingi.
12	<p>Jika anak tidak disiplin, apakah ada hukuman yang akan diberikan? Jika ada seperti apa?</p> <p>Paling biasanya kalau anak tidak belajar atau tidak mengerjakan tugas, hukumannya tidak boleh bermain sebelum selesai. Kalau pengasuhnya pintu rumah dikunci agar anak tidak main keluar sebelum tugas tersebut selesai.</p>
13	<p>Jika anak disiplin, apakah ada hadiah yang diberikan? Jika ada hadiah seperti apa?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya tentu. Kalau anak rajin, berbuat baik dan sebagainya kita kasih hadiah. Bisa berupa mainan, diajak ke tempat hiburan, jalan-jalan, dan lain-lain.</p>
14	<p>Menurut Bapak/Ibu, apakah penting dalam menerapkan kemandirian terhadap anak?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya, tentu. Menanamkan kemandirian kepada anak sangat penting, hal tersebut untuk kebaikan anak di masa sekarang dan akan datang.</p>
15	<p>Bagaimana Bapak/Ibu dalam menanamkan kemandirian kepada anak dalam kehidupan sehari-hari? Contohnya.</p> <p>Jawab:</p> <p>Menjelaskan kepada anak hal yang perlu dilakukan sendiri maupun berkelompok, terus juga diberikan contoh tidak lupa kita membiasakan anak.</p>
16	Jika anak tidak mandiri, apakah ada hukuman yang akan diberikan? Jika ada seperti apa?

	<p>Jawab:</p> <p>Untuk hukuman sendiri tidak ada, kami lebih memilih untuk menasehati atau menjelaskan kepada anak.</p>
17	<p>Jika anak disiplin, apakah ada hadiah yang diberikan? Jika ada, hadiah seperti apa?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya tentu. Kalau anak rajin, berbuat baik dan sebagainya kita kasih hadiah. Bisa berupa mainan, diajak ke tempat hiburan, jalan-jalan, dan lain-lain.</p>
18	<p>Apakah pola asuh yang Ibu/Bapak terapkan dipengaruhi pola asuh orang tua Ibu/Bapak terdahulu?</p> <p>Jawab:</p> <p>Iya, betul. Pola asuh yang kami terapkan dipengaruhi pola asuh orang tua. orang tua kami memberikan kebebasan dalam melakukan sesuatu tetapi tetap dibimbing. Serta kalau baik orang tua akan membolehkan, kalau tidak ya tidak diberikan izin.</p>

**LAMPIRAN VI****DOKUMENTASI**

Gambar 1. Taman Bermain TK Kartika V – 29 Banjarmasin



Gambar 2. Bagian depan Ruangan TK Kartika V – 29 Banjarmasin



Gambar 3. Halaman TK Kartika V – 29 Banjarmasin



Gambar 4. Halaman TK Kartika V – 29 Banjarmasin



Gambar 5. Dokumentasi Bersama Orang Tua Keluarga A



Gambar 6. Dokumentasi Bersama Orang Tua Keluarga B

## LAMPIRAN VII

## SURAT-SURAT

Banjarmasin, 13 Februari 2020

Nomor : -

Lampiran : 1 Berkas Proposal

Hal : Mohon Persetujuan Judul Skripsi  
Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Cq. Biro Skripsi  
Di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hamidah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Semester : VI (Enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

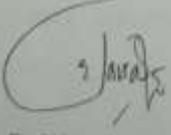
"Pola Asuh Orang Tua yang Berprofesi Sebagai Tentara Terhadap Disiplin dan Kemandirian Anak Usia Dini Di Kota Banjarmasin"

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Mengetahui,  
Dosen Penasehat

Pemohon

  
Dr. Siti Aisyah, S.Ag, M.Ag.  
NIP. 197312102003121001

  
Hamidah  
NIM. 170102080526

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 51 TAHUN 2020**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PIAUD Tanggal 4 Maret 2020

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

Pertama :

Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Siti Aisyah, M.Ag  
NIP/NUP : 197206092006042001  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd  
NIP/NUP : 201703068  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Hamidah  
NIM : 170102080526  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Judul Skripsi : POLA ASUH ORANG TUA YANG BERPROFESI SEBAGAI TENTARA TERHADAP DISIPLIN DAN KEMANDIRIAN ANAK USIA DINI DI KOTA BANJARMASIN

Kedua :

Ketiga :

Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 4 Maret 2020  
DEKAN  
  
Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd  
NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
2. Ketua Jurusan,
3. Dosen Pembimbing,
4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 660/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Hamidah  
N I M : 170102080526  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Alamat : Jln. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Putra Rt.  
9 Kelurahan Pemurus Baru Kecamatan  
Banjarmasin Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

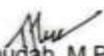
**POLA ASUH ORANG TUA YANG BERPROFESI SEBAGAI TENTARA  
TERHADAP DISIPLIN DAN KEMANDIRIAN ANAK USIA DINI DI KOTA  
BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 17 Maret 2020

Tempat : Ruang 1.27 (Gedung K)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Maret 2020  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

17 Desember 2020

Nomor : 1942/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Hamidah

NIM. 170102080526

Mahasiswa Jurusan PIAUD

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**POLA ASUH ORANG TUA YANG BERPROFESI SEBAGAI TENTARA  
TERHADAP DISIPLIN DAN KEMANDIRIAN ANAK USIA DINI DI KOTA  
BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**POLA ASUH ORANG TUA YANG BERPROFESI SEBAGAI TENTARA  
TERHADAP DISIPLIN DAN KEMANDIRIAN ANAK USIA DINI DI TK  
KARTIKA V - 29 BANJARMASIN**

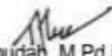
Menunjuk :

1. Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Siti Aisyah, S.Ag, M.Ag. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- 1. Nama Mahasiswa : Hamidah
- 2. NIM : 171020200526
- 3. Program Studi : PAUD
- 4. Judul Proposal Skripsi : Pola Asuh Orang Tua yang Berprofesi sebagai Tentara Terhadap Disiplin dan Kemandirian Anak Usia Dini (Studi Kasus di Kota Banjarmasin)
- 5. Dosen Pembimbing : 1) Rizky Noor Huda, S.Psi, M.Pd  
2) Dr. Siti Aisyah, M.Pd
- 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Peringgap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Definisi operasional	1.	BAB I penulisan ayat (aturan pedoman)
2.	hal. 13 (huruf miring Glos Asuh) " 14	2.	Pertegas pada definisi operasional.
3.	Penulisan Daftar Isi & sistematika penulisan	3.	Sistematika Penulisan ditambahkan.
4.	hal. 3 (AUD) sebaiknya tolak disingkat.	4.	Tambahkan Teori (ciri-ciri pola asuh)
5.	Ketipaan langsung (1 spasi & font)		
6.	Bahasa ilmiah (gunakan)		
7.	Perjelas maksud dari pola asuh.		
8.	penelitian terdahulu ttg AUD.		
9.	Daftar pustaka (lebih teliti)		

Banjarmasin, 17 Maret ..... 2020  
 Moderator

*Gill*  
Khanan A.

Catatan :  
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

B-434 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hamidah  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102080526  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jln. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Putra RT.09,  
Kelurahan Pemurus Baru, Kecamatan Pemurus  
Baru, Banjarmasin  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**POLA ASUH ORANG TUA YANG BERPROFESI SEBAGAI TENTARA TERHADAP  
DISIPLIN DAN KEMANDIRIAN ANAK USIA DINI DI TK KARTIKA V - 29 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : TK Kartika V - 29 Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 21 Desember 2020  
Sampai dengan tanggal : 21 Februari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



UIN Antasari Banjarmasin  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hamidah  
NIM. 170102080526



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

Nomor : B-4234 /Un.14/III.1./PP.00.9/12/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

21 Desember 2020

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Banjarmasin  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hamidah  
N I M : 170102080526  
Jurusan : PIAUD  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Putra RT.09, Kelurahan Pemurus Baru,  
Kecamatan Pemurus Baru, Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Maunul Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala TK Kartika V - 29 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-424 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

21 Desember 2020

Yth. Kepala TK Kartika V - 29 Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hamidah  
 N I M : 170102080526  
 Jurusan : PIAUD  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jln. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Putra RT.09, Kelurahan Pemurus Baru,  
 Kecamatan Pemurus Baru, Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**REKOMENDASI**

B-4234 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Hamidah  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102080526  
Jurusan : PIAUD  
Semester : VII (Tujuh)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jln. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Putra RT.09,  
Kelurahan Pemurus Baru, Kecamatan Pemurus  
Baru, Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "POLA ASUH ORANG TUA YANG BERPROFESI SEBAGAI TENTARA TERHADAP DISIPLIN DAN KEMANDIRIAN ANAK USIA DINI DI TK KARTIKA V - 29 BANJARMASIN" pada TK Kartika V - 29 Banjarmasin sejak tanggal 21 Desember 2020 sampai dengan 21 Februari 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2020  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Harot Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang  
 Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id  
 Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/668-Sekr/Dipendidik/2020 Banjarmasin, 21 Desember 2020  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada  
 Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
 Negeri Antasari Banjarmasin  
 di -  
 Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-4234/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020 Tanggal 21 Desember 2020 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : HAMIDAH
2. N.I.M/ NIDN : 170102080526
3. Program Studi : PLAUD
4. Tempat : TK KARTIKA V - 29
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "POLA ASUH ORANG TUA YANG BERPROFESI SEBAGAI TENTARA TERHADAP DISIPLIN DAN KEMANDIRIAN ANAK USIA DINI DI TK KARTIKA V - 29 BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



A.n Kepala Dinas,  
 Plt. Sekretaris,

**Hendra, S.Pd. M.Pd**  
 Perintis Tk.I

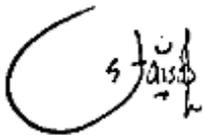
NIP. 197401012005011023

Tembusan Yth :  
 Kepala TK KARTIKA V - 29

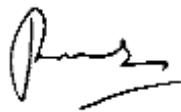
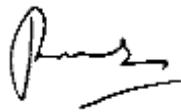
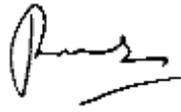
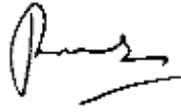
## LAMPIRAN VIII

## CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Catatan Bimbingan Skripsi (Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan)

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	5 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada bagian Bab VI penyajian data, cantumkan waktu wawancara di bawah teks (bagian <i>footnote</i>).</li> <li>- Pada ayat Al-Qur'an di skripsi di cek dan pastikan benar, sesuai dengan kitab Al-Qur'an, penulisan huruf, baris, dll</li> <li>- Kata pengantar, kata "Syukur" kecil saja, bukan kapital.</li> <li>- Cek kembali tulisan-tulisan skripsi</li> </ul>	

## Catatan Bimbingan Skripsi (Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi)

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	10 Desember 2020	- Perubahan judul dari “Pola asuh orang tua yang berprofesi sebagai Tentara terhadap disiplin kemandirian anak usia dini di kota Banjarmasin” menjadi “Pola asuh orang tua yang berprofesi sebagai Tentara terhadap disiplin kemandirian anak usia dini di TK Kartika V – 29 Banjarmasin”.	
2	13 Januari 2021	- Pada bagian analisis data BAB VI dibaca kembali dan kaitkan teori dengan permasalahan di lapangan. - Dilengkapi pada bagian lampiran dan susun berdasarkan urutan.	
3	18 Januari 2021	- Catatan bimbingan skripsi	
4	19 Januari 2021	- Cek keseluruhan dan lampiran skripsi	

### RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Hamidah
2. Tempat dan Tgl Lahir : Palimbangan, 18 Januari 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Abdul Aziz, Desa Palimbangan, Kec. Haur Gading Kab. Hulu Sungai Utara, Kalimantan Selatan.
7. Pendidikan :
  - a. MI Al-Irsyad Palimbangan
  - b. MTs Nipi Rakha Amuntai
  - c. MAN 2 Hulu Sungai Utara
  - d. UIN Antasari Banjarmasin (Pendidikan Islam Anak Usia Dini)
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. HMJ PIAUD
  - b. DEMA FTK
  - c. Antasari Cendekia
9. Orang Tua
  - a. Ayah
 

Nama	: H. Hamdani
Pekerjaan	: Pedagang
  - b. Ibu
 

Nama	: Hj. Idawati
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
10. Saudara (Jumlah) : 2

Banjarmasin, 31 Januari 2021

Penulis,



Hamidah