

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

I	IDENTITAS	1. Nama Sekolah	MA Manbaul Ulum Putri Kab. Banjar
		2. Mapel	Bahasa arab
		3. Tema & Sub Tema	(الأفعال اليومية) الإنشاء الموجه
		4. Kalas / Semester	XII/ Genap
		5. Alokasi Waktu	2 x 45 MENIT
		6. Hari & Tanggal Pelaksanaan	Januari 2021
		7. Kompetensi Inti (KI)	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya dan humaniora tentang wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
		8. Kompetensi Dasar (KD)	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam teks bahasa yang sederhana b. Membuat kalimat menjadi jumlah mufidah secara sederhana
		9. Metode	Eklektik
		10. Strategi	Observe-Practice
		11. Media	Gambar
II	TUJUAN/ INDIKATOR	<ul style="list-style-type: none"> a. Siswa dapat membuat beberapa kalimat agar menjadi sebuah karangan sederhana yang tertulis dengan memperhatikan struktur bahasanya. b. Siswa dapat berimajinasi dalam merangkai beberapa kalimat sederhana dengan fi'il-fi'il yang bersangkutan. 	
IV	PROSES PEMBELAJARAN	1.Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberi salam kepada siswa b. Guru berdoa bersama dengan siswa\ c. Guru mengabsen kehadiran siswa d. Guru menanyakan kepada siswa tentang mufradat dari الأفعال اليومية

			e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
		2. Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <p>a. Guru memberikan pertanyaan mufradat-mufradat yang pernah dipelajari terutama tentang الأفعال اليومية</p> <p>b. Guru memberikan pertanyaan tentang struktur kebahasaan yang pernah dipelajari</p> <p>c. Guru menjelaskan kepada siswa cara membuat jumlah mufidah</p> <p>d. Guru meminta kepada siswa untuk membuat beberapa jumlah mufidah dari الأفعال اليومية</p> <p>Elaborasi</p> <p>a. Guru memberi kesempatan untuk bertanya atau berpartisipasi aktif mengenai pelajaran</p> <p>b. Guru meminta siswa untuk menanyakan hal-hal yang sekiranya masih belum dipahami</p> <p>Konfirmasi</p> <p>a. Guru memberikan feedback secara umum atau menyeluruh</p> <p>b. Guru menanyakan kembali kepada siswa hal-hal yang belum terjawab selama kegiatan pembelajaran</p>
		3. Penutup	<p>a. Guru menyimpulkan hasil pembelajaran bersama siswa terkait cara membuat karangan cerita sederhana</p> <p>b. Guru memberikan motivasi/nasehat kepada siswa</p> <p>c. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan mengucapkan salam</p>
V	EVALUASI	1. Aspek Afektif	a. Memumbuhkan rasa cinta dan menghargai terhadap lingkungan sekitar.

			b. Menumbuhkan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, guru, teman, tetangga, ataupun orang lain
		2. Aspek Kognitif	a. Mampu menjelaskan pengetahuan faktual melalui pengamatan dan pertanyaan berdasarkan rasa ingin tahu tentang materi yang dibahas yakni membuat beberapa kalimat agar menjadi sebuah karangan sederhana yang tertulis dengan memperhatikan struktur bahasanya..
		3. Aspek Psikomotorik	: Mampu menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis , logis, dalam karya dan gerakan tentang materi yang dibahas yakni mampu merangkai beberapa kalimat sederhana dengan fi'il-fi'il yang bersangkutan.

Banjarmasin, Januari 2021

MENGETAHUI

GURU MAPEL

PRAKTIKAN

Friska Fadhilah
NIM: 170102020965

Materi Pembelajaran

الأفعال اليومية

المفردات

١. استراح - يستريح

٢. استحم - يستحم

٣. تعلم - يتعلم

٤. ركب - يركب

المثال

أَرْجِعُ مِنَ الْمَدْرَسَةِ بَعْدَ صَلَاةِ الظُّهْرِ. ثُمَّ ، اسْتَرَيْحُ فِي عُرْفَتِي مِنَ السَّاعَةِ الْوَاحِدَةِ إِلَى السَّاعَةِ الثَّلَاثَةِ. أَصَلِّي صَلَاةَ الْعَصْرِ بَعْدَهُ، ثُمَّ أَرْكَبُ الدَّرَاجَةَ مَعَ أُخْتِي فِي الْمَيْدَانِ. وَ أَرْجِعُ إِلَى الْبَيْتِ فِي السَّاعَةِ الْخَامِسَةِ وَ اسْتَحِمُّ فِي الْحَمَّامِ.

فِي السَّاعَةِ السَّادِسَةِ، أَذْهَبُ إِلَى الْمَسْجِدِ وَ أَصَلِّي صَلَاةَ الْمَغْرِبِ جَمَاعَةً. ثُمَّ أَنْتَظِرُ وَقْتِ الْعِشَاءِ بِقِرَاءَةِ الْقُرْآنِ. فِي السَّاعَةِ السَّابِعَةِ وَ النَّصْفِ لَيْلًا أَصَلِّي صَلَاةَ الْعِشَاءِ فِي الْمَسْجِدِ، وَ أَرْجِعُ مِنَ الْمَسْجِدِ بَعْدَهُ ثُمَّ أَجْتَمِعُ مَعَ أُسْرَتِي. أَكُلُ مَعَهُمْ وَ أَشَاهِدُ التَّلْفَازَ سَاعَةً.

بَعْدَ ذَلِكَ، أَتَعَلَّمُ دُرُوسِي فِي عُرْفَةِ الْمَذَاكِرَةِ. وَ أَسْأَلُ أُمِّي إِذَا كَانَ لِي صَعْبَةٌ فِي الدَّرْسِ. أَتَعَلَّمُ بِالْجُهْدِ وَالنَّشَاطِ حَتَّى السَّاعَةِ التَّاسِعَةِ لَيْلًا ثُمَّ أَنَامُ .



رَجَعَ-يَرْجِعُ



اسْتَرَاخَ-يَسْتَرِيحُ



صَلَّى-يُصَلِّي



الْأَفْعَالُ
الْيَوْمِيَّةُ



اسْتَحَمَ-يَسْتَحِمُّ

رَكَبَ-يَرْكَبُ



ذَهَبَ-يَذْهَبُ (إِلَى الْمَسْجِدِ)



أَكَلَ-يَأْكُلُ



تَعَلَّمَ-يَتَعَلَّمُ

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

I	IDENTITAS	12. Nama Sekolah	MA Manbaul Ulum Putri Banjarmasin
		13. Mapel	Bahasa arab
		14. Tema & Sub Tema	(الأفعال اليومية) الإنشاء الموجه
		15. Kalas / Semester	XII/ Genap
		16. Alokasi Waktu	2 x 45 MENIT
		17. Hari & Tanggal Pelaksanaan	Januari 2021
		18. Kompetensi Inti (KI)	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya dan humaniora tentang wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
		19. Kompetensi Dasar (KD)	c. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam teks bahasa yang sederhana d. Membuat kalimat menjadi jumlah mufidah secara sederhana
		20. Metode	Langsung
		21. Strategi	Observe-Practice
		22. Media	Papan tulis, spidol, kamus bahasa arab, buku tulis.
II	TUJUAN/ INDIKATOR	c. Siswa dapat membuat beberapa kalimat agar menjadi sebuah karangan sederhana yang tertulis dengan memperhatikan struktur bahasanya. d. Siswa dapat berimajinasi dalam merangkai beberapa kalimat sederhana dengan fi'il-fi'il yang bersangkutan.	
IV	PROSES PEMBELAJARAN	2.Pendahuluan	f. Guru memberi salam kepada siswa g. Guru berdoa bersama dengan siswa\ h. Guru mengabsen kehadiran siswa

			<p>i. Guru menanyakan kepada siswa tentang mufradat dari الأفعال اليومية</p> <p>j. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p>
	4. Kegiatan Inti		<p>Eksplorasi</p> <p>a. Guru memberikan pertanyaan mufradat-mufradat yang pernah dipelajari terutama tentang الأفعال اليومية</p> <p>b. Guru memberikan pertanyaan tentang struktur kebahasaan yang pernah dipelajari</p> <p>c. Guru menjelaskan kepada siswa cara membuat jumlah mufidah menggunakan huruf jar dan athof</p> <p>d. Guru meminta kepada siswa untuk membuat 5 kalimat paling sedikit dengan jumlah fi'liyah yang didalamnya ada huruf athof dan huruf khofad</p> <p>Elaborasi</p> <p>c. Guru memberi kesempatan untuk bertanya atau berpartisipasi aktif mengenai pelajaran</p> <p>d. Guru meminta siswa untuk menanyakan hal-hal yang sekiranya masih belum dipahami</p> <p>Konfirmasi</p> <p>c. Guru memberikan feedback secara umum atau menyeluruh</p> <p>d. Guru menanyakan kembali kepada siswa hal-hal yang belum terjawab selama kegiatan pembelajaran</p>
	5. Penutup		<p>d. Guru menyimpulkan hasil pembelajaran bersama siswa terkait cara membuat karangan cerita sederhana</p> <p>e. Guru memberikan motivasi/nasehat kepada siswa</p> <p>f. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan mengucapkan salam</p>

V	EVALUASI	4. Aspek Afektif	c. Memumbuhkan rasa cinta dan menghargai terhadap lingkungan sekitar. d. Menumbuhkan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, guru, teman, tetangga, ataupun orang lain
		5. Aspek Kognitif	b. Mampu menjelaskan pengetahuan faktual melalui pengamatan dan pertanyaan berdasarkan rasa ingin tahu tentang materi yang dibahas yakni membuat beberapa kalimat agar menjadi sebuah karangan sederhana yang tertulis dengan memperhatikan struktur bahasanya..
		6. Aspek Psikomotorik	: Mampu menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis , logis, dalam karya dan gerakan tentang materi yang dibahas yakni mampu merangkai beberapa kalimat sederhana dengan fi'il-fi'il yang bersangkutan.

Banjarmasin, Januari 2021

MENGETAHUI

GURU PAMONG

PRAKTIKAN

Friska Fadhilah
NIM: 170102020965

Materi Pembelajaran

الأفعال اليومية

حروف الخفض :

من، إلى، عن، على، في، ب، ك، ل

حروف العطف :

و، ف، ثم، حتّى، أو، أم، بل، لا، لكن

المثال

١. يذهب محمد إلى الفصل

٢. يتعلم إسماعيل اللغة العربية في المدرسة

٣. تنظف فاطمة الغرفة ثم تنظف الحمام

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

I	IDENTITAS	23. Nama Sekolah	MA Manbaul Ulum Putri Banjarmasin
		24. Mapel	Bahasa arab
		25. Tema & Sub Tema	(الأفعال اليومية) الإنشاء الموجه
		26. Kalas / Semester	XII/ Genap
		27. Alokasi Waktu	2 x 45 MENIT
		28. Hari & Tanggal Pelaksanaan	Januari 2021
		29. Kompetensi Inti (KI)	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya dan humaniora tentang wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
		30. Kompetensi Dasar (KD)	e. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam teks bahasa yang sederhana f. Membuat kalimat menjadi jumlah mufidah secara sederhana
		31. Metode	Langsung
		32. Strategi	Observe-Practice
		33. Media	Gambar, Papan tulis, spidol, kamus bahasa arab, buku tulis.
II	TUJUAN/ INDIKATOR	e. Siswa dapat membuat beberapa kalimat agar menjadi sebuah karangan sederhana yang tertulis dengan memperhatikan struktur bahasanya. f. Siswa dapat berimajinasi dalam merangkai beberapa kalimat sederhana dengan fi'il-fi'il yang bersangkutan.	
IV	PROSES PEMBELAJARAN	3.Pendahuluan	k. Guru memberi salam kepada siswa l. Guru berdoa bersama dengan siswa\ m. Guru mengabsen kehadiran siswa

			<p>n. Guru menanyakan kepada siswa tentang mufradat dari الأفعال اليومية</p> <p>o. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p>
	6. Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <p>a. Guru memberikan pertanyaan mufradat-mufradat yang pernah dipelajari terutama tentang الأفعال اليومية</p> <p>b. Guru memberikan pertanyaan tentang struktur kebahasaan yang pernah dipelajari</p> <p>c. Guru menjelaskan kepada siswa cara membuat kalimat dan karangan cerita sederhana dengan memperhatikan gambar-gambar</p> <p>d. Guru meminta kepada siswa untuk membuat beberapa kalimat dan karangan sederhana dengan gambar yang sudah ditentukan</p> <p>e. Guru meminta kepada siswa untuk menyampaikan hasil karangannya.</p> <p>Elaborasi</p> <p>e. Guru memberi kesempatan untuk bertanya atau berpartisipasi aktif mengenai pelajaran</p> <p>f. Guru meminta siswa untuk menanyakan hal-hal yang sekiranya masih belum dipahami</p> <p>Konfirmasi</p> <p>e. Guru memberikan feedback secara umum atau menyeluruh</p> <p>f. Guru menanyakan kembali kepada siswa hal-hal yang belum terjawab selama kegiatan pembelajaran</p>	
	7. Penutup		<p>g. Guru menyimpulkan hasil pembelajaran bersama siswa terkait cara membuat karangan cerita sederhana</p> <p>h. Guru memberikan motivasi/nasehat kepada siswa</p>

			i. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan mengucapkan salam
V	EVALUASI	7. Aspek Afektif	e. Memunculkan rasa cinta dan menghargai terhadap lingkungan sekitar. f. Memunculkan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, guru, teman, tetangga, ataupun orang lain
		8. Aspek Kognitif	c. Mampu menjelaskan pengetahuan faktual melalui pengamatan dan pertanyaan berdasarkan rasa ingin tahu tentang materi yang dibahas yakni membuat beberapa kalimat agar menjadi sebuah karangan sederhana yang tertulis dengan memperhatikan struktur bahasanya..
		9. Aspek Psikomotorik	: Mampu menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis , logis, dalam karya dan gerakan tentang materi yang dibahas yakni mampu merangkai beberapa kalimat sederhana dengan fi'il-fi'il yang bersangkutan.

Banjarmasin, Januari 2021

MENGETAHUI

GURU PAMONG

PRAKTIKAN

Friska Fadhilah
NIM: 170102020965

Materi Pembelajaran

الأفعال اليومية

أنشي ثمانية جمل مفيدة على الأقل ٨ كلمات جملة فعلية باستخدام
وسيلة الصور المتسلسلة تحت الموضوع "الأفعال اليومية"



استيقظ-يستيقظ



استحم-يستحم



أفطر-يفطر



ذهب-يذهب



تعلم-يتعلم



رجع-يرجع



صلى-يُصلي



استراح-يستريح

الاختبار القبلي

أنشئي ثمانية جمل مفيدة على الأقل ٨ كلمات جملة فعلية تحت الموضوع:

١. في الفصل

٢. في الغرفة

٣. في البيت

٤. في المطبخ

٥. في المسجد

الإختبار البعدي

أنشئي تسعة جمل مفيدة على الأقل ٩ كلمات جملة فعلية باستخدام وسيلة الصور المتسلسلة تحت الموضوع "أفعال أبي اليومية"



المفردات:

١. اسْتَيْقَظَ - يَسْتَيْقِظُ
٢. اسْتَحَمَ - يَسْتَحِمُّ
٣. أَفْطَرَ - يُفْطِرُ
٤. عَمِلَ - يَعْمَلُ
٥. اشْتَرَى - يَشْتَرِي
٦. مَشَى - يَمْشِي
٧. تَعَشَّى - يَتَعَشَّى
٨. شَاهَدَ - يُشَاهِدُ
٩. قَرَأَ - يَقْرَأُ

نتيجة		الأسماء	الرقم
الاختبار البعدي	الاختبار القبلي		
٧٠	٧٢	Nur Asyifani Putri	.١
٨٩	٦٧	Nida Khoiriyah	.٢
٨٥	٦٥	Novia Anggraini	.٣
٩٨	٩٠	Lailia Bakti	.٤
٧٥	٦٠	Usna	.٥
٨٥	٦٥	Aulia Sa'adah	.٦
٨٠	٧٢	Nurul Hikmah	.٧
٧٥	٧٠	Latifah Hasanah	.٨
٩٠	٨٢	Nur Amalia Husna	.٩
٩٦	٨٠	Saniah	.١٠
٩٢	٧٠	Risda Fitria	.١١
١٠٠	٨٠	Fauzia Hayati	.١٢
٩٨	٩٥	Nur Haida Riyani	.١٣
٩٦	٩٨	Nabila Fika Azkia	.١٤
٩٢	٨٧	Dina Fikri Adlina	.١٥
١٣٢١	١١٥٣	المجموع	
٨٨,٠٦٦	٧٦,٨٦٦	الوسط الحسابي	

Lampiran Dokumentasi Penelitian











Kosakata Bahasa Arab & Contoh Kalimatnya

Tema Huruf Jar

حُرُوفُ الْجَرِّ : Huruf Jarr

مِنْ	إِلَى	عَنْ	عَلَى	فِي	بِ	كَ	لِ	رَبِّ	مُنْذُ
Dari	Ke	Tentang/ dari	Di atas	Di dalam	Dengan	Seperti	Untuk	Jarang	Sejak

Contoh Kalimat

مِنْ أَيْنَ أَنْتَ قَائِمٌ؟
Dari mana kamu berasal?

مُحَضَّرَةٌ الْأُسْتَاذِ الْيَوْمَ
Ceramah ustadz hari ini tentang urgensi bahasa Arab

عَنْ أَهْمِيَّةِ اللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ
Saya mau pergi ke kampus

سَأَذْهَبُ إِلَى الْجَامِعَةِ
Saya mau pergi ke kampus

ضَعِ الْكِتَابَ عَلَى الْمَكْتَبِ
Letakkan bukunya di atas meja

الْمُدْرَسِ فِي الْفَصْلِ
Pak guru di dalam kelas

Contoh Kalimat

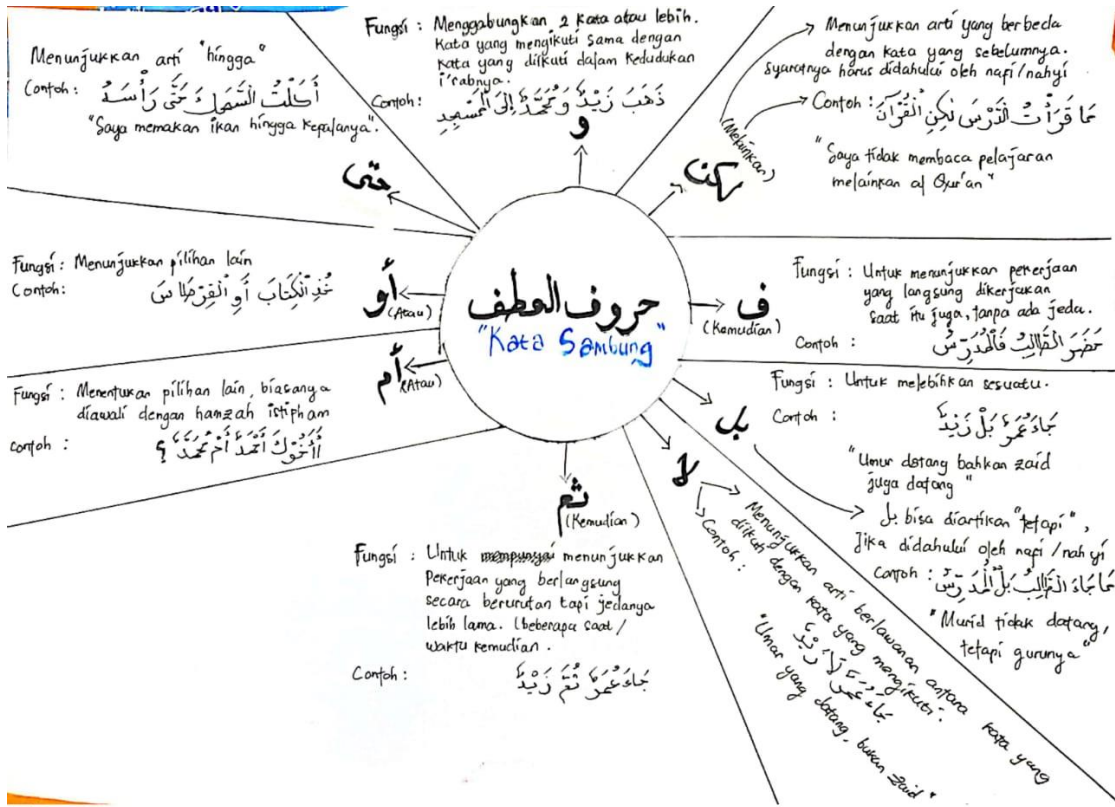
رَبِّ مُنَافِقٍ صَادِقٍ
Jarang sekali orang munafik itu jujur

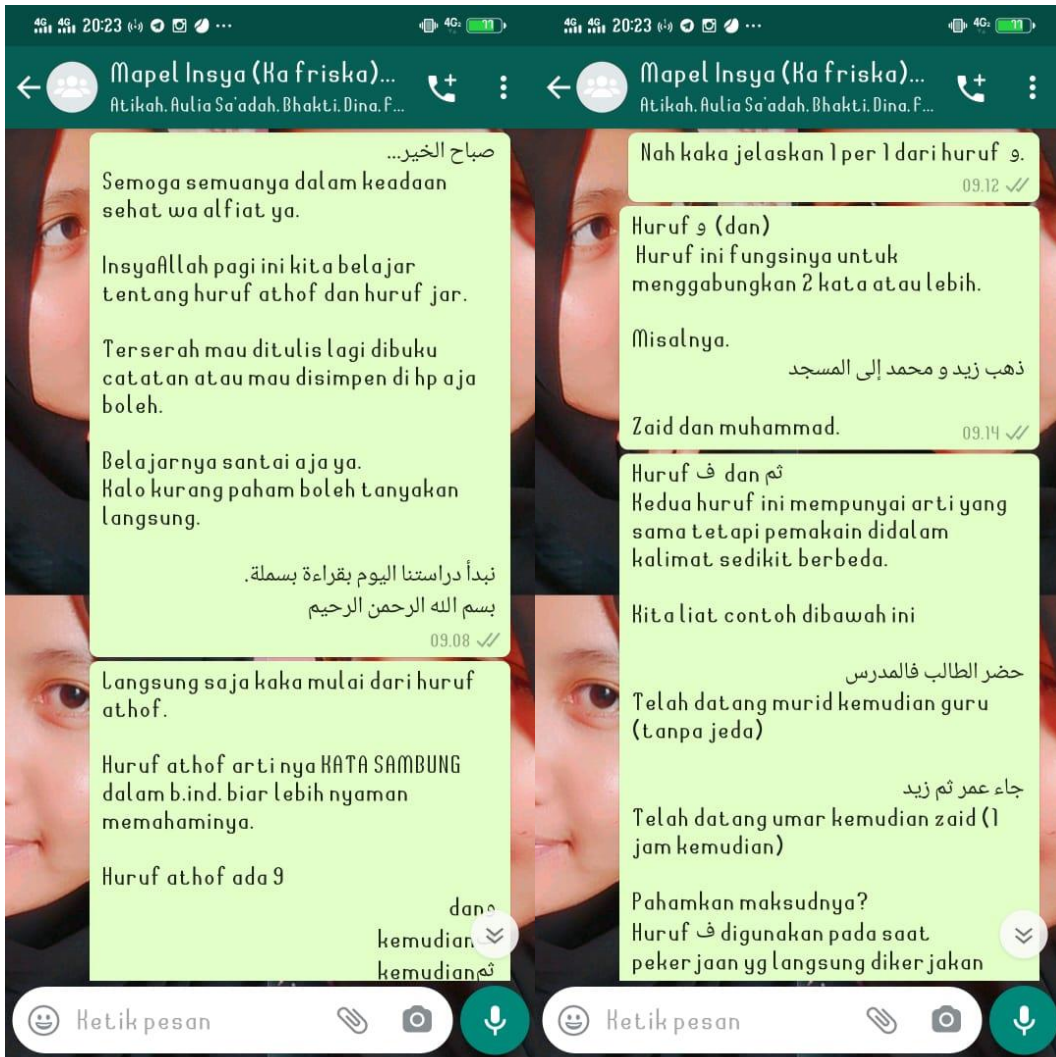
هَذِهِ الْهَدِيَّةُ لِلْفَائِزِ الْأَوَّلِ
Hadiah ini untuk juara pertama

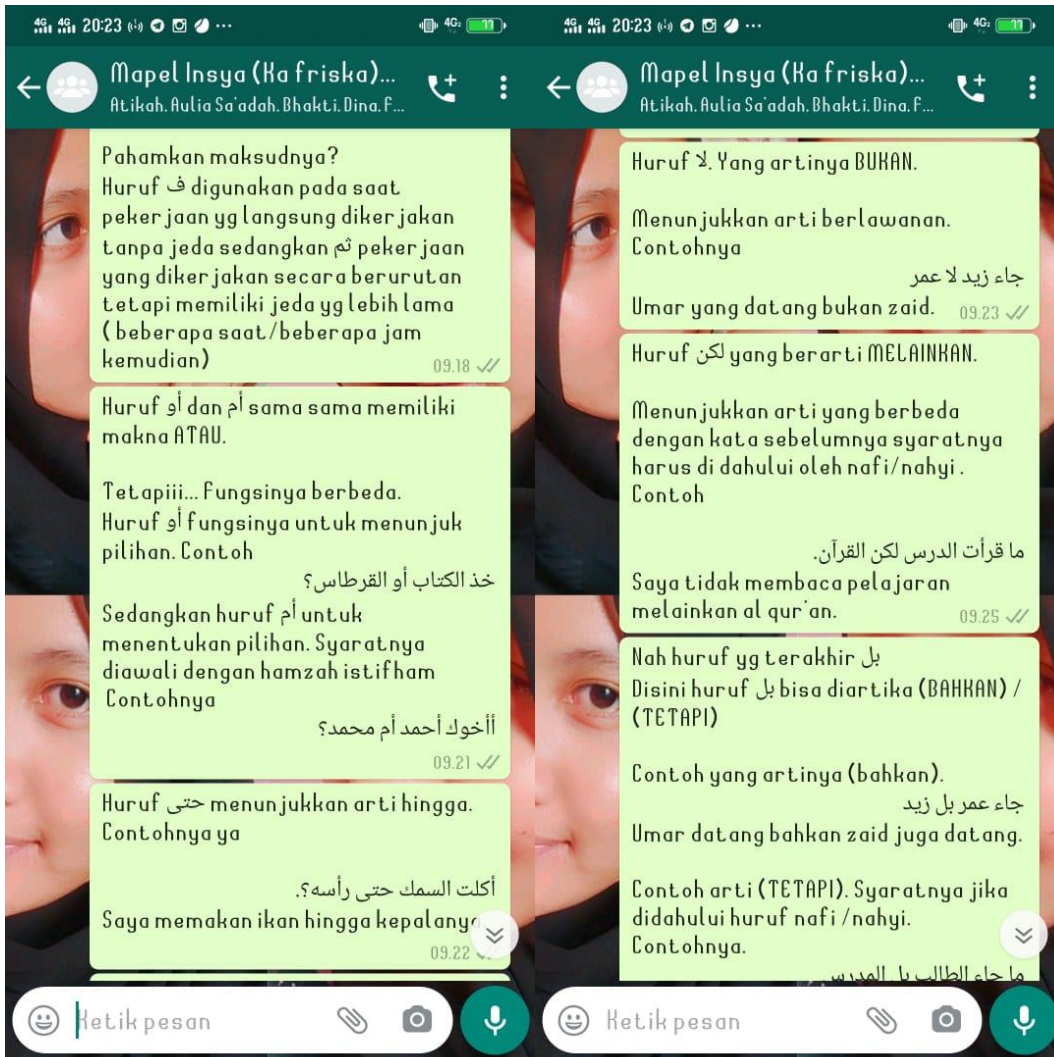
قَامَتْ هَذِهِ الْمَوْسِمَةُ مِنْذُ عَامٍ ٢٠١٤
Yayasan ini berdiri sejak tahun 2014

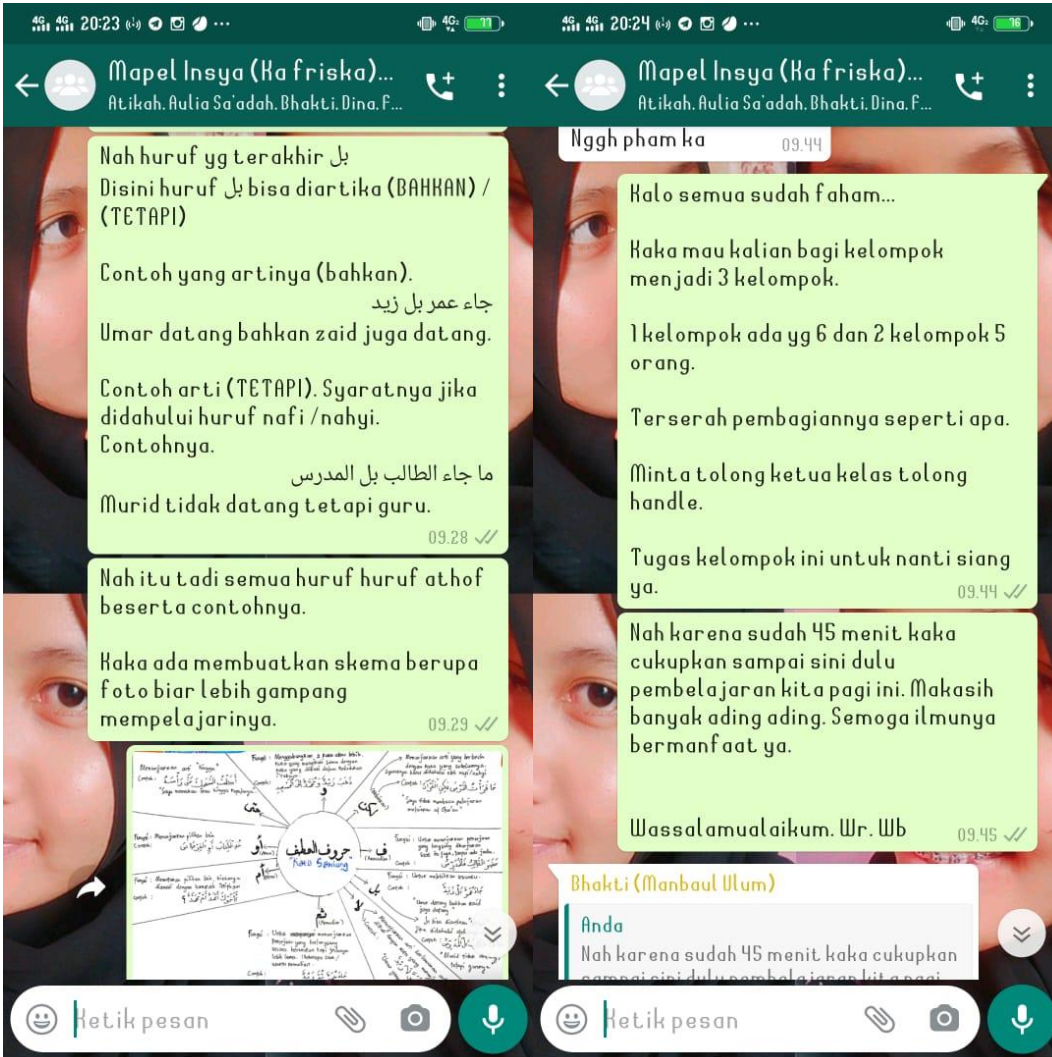
أَكْتُبُ الرِّسَالَةَ بِالْقَلَمِ
Saya menulis surat dengan pulpen

إِنَّ الْمُؤْمِنِينَ كَجَسَدٍ وَاحِدٍ
Sesungguhnya orang-orang beriman itu dilibatkan seperti satu tubuh

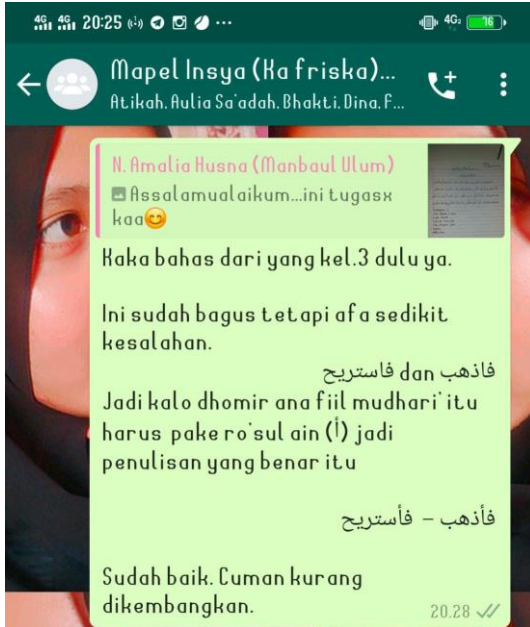


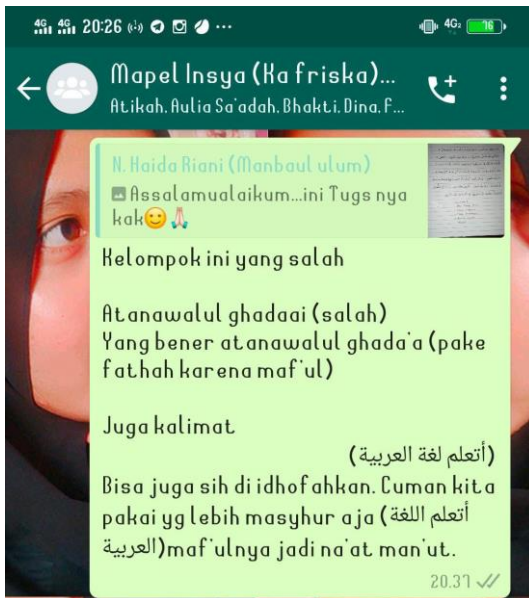














**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

29 Januari 2021

Nomor : 100/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) FRISKA FADHILAH

NIM. 170102020985

Mahasiswa Jurusan PBA

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

فعالية استخدام وسيلة الصور المتسلسلة في الكتابة على الإنشاء الموجه لطالبات الصف السادس بمعهد
منبع العلوم الإسلامي للبنات بمدينة كرتك هنيار

Berubah menjadi:

فعالية استخدام وسيلة الصور المتسلسلة في الكتابة على الإنشاء الموجه لطالبات الصف الخامس بمعهد
منبع العلوم الإسلامي للبنات بمدينة كرتك هنيار

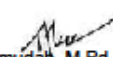
Menunjuk :

1. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. M. Kamil Ramma Oensyar, S.Pd.I, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 944/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Friska Fadhilah
N I M : 170102020965
Jurusan/Prodi : PBA
Alamat : Jl pemurus, komplek pemurus persada. No.79
kec kertak hanyar. Kab. Banjar. Kalimantan
Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

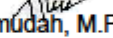
بمعهده الموجه الإيد شاء على الك تابة في بي الم ت س ل س لة ال صور و س د لة ت خ د ا م ا س ف ه ل ا ية
ه ن ا ي ا ك ر ت ك ب م د ر ية ل ل ب ن ا ت الإ س ل ا م ي ال ه ل و م م ن ا ب ع

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 29 Mei 2020

Tempat : Di kamar

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Mei 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-144/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

8 Desember 2020

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Banjar
Martapura**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : FRISKA FADHILAH
N I M : 170102020965
Jurusan : PBA
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Nakula VI no.7 Komp. Bumi Pemurus Permai Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala PONDOK PESANTREN MANBAUL ULUM PUTRI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-4141/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : FRISKA FADHILAH
Nomor Induk Mahasiswa : 170102020965
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Nakula VI no.7 Komp. Bumi Pemurus Permai Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

فعالية استخدام وسيلة الصور المتسلسلة في الكتابة على الإنشاء الموجه لطالبات الصف السادس بمعهد منيع العلوم الإسلامي للبيات
بمدنية كرتك هنيار

Tempat yang dituju : PONDOK PESANTREN MANBAUL ULUM PUTRI
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 07 Desember 2020
Sampai dengan tanggal : 07 Februari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hidayat, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

FRISKA FADHILAH
NIM. 170102020965



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1144 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020 8 Desember 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala PONDOK PESANTREN MANBAUL ULUM PUTRI**

Kertak Hanyar

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : FRISKA FADHILAH
N I M : 170102020965
Jurusan : PBA
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Nakula VI no.7 Komp. Bumi Pemurus Permai Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Mairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-449 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : FRISKA FADHILAH
Nomor Induk Mahasiswa : 170102020965
Jurusan : PBA
Semester : VII (Tujuh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jl. Nakula VI no.7 Komp. Bumi Pemurus Permai
Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "فعالية استخدام وسيلة الصور المتسلسلة في الكتابة على الإنشاء الموجه لطالبات الصف السادس" pada PONDOK PESANTREN MANBAUL ULUM PUTRI sejak tanggal 07Desember 2020 sampai dengan 07 Februari2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Desember 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Martapura, 08 Desember 2020

Nomor : B-1957/Kk-17.03-1/Um.00/12/2020
Lampiran : -
Penihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-4144 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020 tanggal
08 Desember 2020 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : FRISKA FADHILAH
NIM : 170102020965
Jurusan : PBA
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Nakula VI no.7 Komp. Bumi Pemurus Permai Banjarmasin
Selatan Kota Banjarmasin
Tempat Penelitian : PONDOK PESANTREN MANBAUL ULUM PUTRI
Judul : "فعالية استخدام وسيلة الصور المتسلسلة في الكتابة على الإنشاء الموجه لطالبات الصف السادس"
"معهد منبع العلوم الإسلامي للبيات بمدرية كرتك هنيار"

Tanggal Penelitian : 07 Desember – 07 Februari 2020
Lama Penelitian : 2 (dua) Bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas, di Pondok Pesantren Manbaul Ulum Putri dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Santri wati.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor
Kementerian Agama Kab. Banjar



U.S.H. Niswan Noor, M. Pd
NIP.19670210 199203 1 006

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
2. Pimpinan Pondok Pesantren Manbaul Ulum Putri
3. Yang bersangkutan.



معهد منبع العلوم الاسلامي
PONDOK PESANTREN MANBA'UL 'ULUM
KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR
Jalan A. Yani Km 7.200 Jalan Mahligai Kertak Hanyar Kabupaten Banjar 70654

SURAT KETERANGAN
Nomor : 013/PPMU/II/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pimpinan Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Kertak Hanyar Kabupaten Banjar menerangkan Bahwa :

N a m a : FRISKA FADHILAH
TTL : Banjarmasin, 17 Mei 1998
NIM : 170102020965
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Alamat : Jl. Nakula 6 No 7 Komp. Bumi Pemurus Permai Banjarmasin

Adalah benar telah menyelesaikan riset / penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar dengan judul skripsi :

" فعالية استخدام وسيلة الصور المتسلسلة في الكتابة على الانشاء الموجه لطلبات الصف الخامس بمعهد منبع العلوم الاسلامي كرتك هنيار "

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kertak Hanyar, 4 Februari 2021
Pimpinan

KH.M.GHAZALI MUKERI,Lc

السيرة الذاتية للباحثة

١. الإسم : فرسكا فضيلة
٢. مكان و تاريخ البلاد : بنجرماسين، ٥ مايو ١٩٩٨
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : الإندونيسية
٥. التزوج : لم تتزوج
٦. العنوان : شارع "بومي فامورمس فارمي" زقاق "ناكولا ٦"
٧. التربية :
 - أ- روضة الأطفال "الفلاح" بنجرماسين، سنة ٢٠٠٢ م
 - ب- مدرسة الإبتدائية الحكومية "فاموروس دلام ٥" بنجرماسين، سنة ٢٠٠٤ - ٢٠١٠ م
 - ج - كلية المعلمات الإسلامية بمعهد دارالسلام كونتور للبنات الثالث بنجاوي، جاوى الشرقية، سنة ٢٠١٠-٢٠١٦ م
 - د- جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية في كلية التربية و التعليم قسم تعليم اللغة العربية في بنجرماسين، سنة ٢٠١٧ م
٨. أعضاء الأسرة :
 - أ- الأب
الإسم : ماردبيانتو
المهنة : الموظف
 - ب- الأم
العنوان : شارع "بومي فامورمس فارمي" زقاق "ناكولا ٦"

الإسم : كارتىكى سارى

المهنة : ربة البيت

العنوان شارع "بومى فامورمس فارمى" زقاق "ناكولا ٦"

ج- الأخ

الإسم : محمد دافى هداية