## LAMPIRAN I

## DAFTAR TERJEMAH

No.	Halaman	Bab	Terjemah
1	2	1	Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu; "Berlapang-lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan; "Berdirilah kamu", maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan. (Q.S. Al-Mujadalah: 11)
2	3	1	Mencari ilmu adalah fardhu bagi setiap orang islam.  (H.R. Ibnu Majah)
3	4	1	Utsman bin Affan radhiyallahu'anhu berkata: "Bahwa Rasulullah 'alaihi wasallam bersabda: "Sebaik-baik kalian adalah yang belajar Al-Qur'an dan mengajarkannya". (H.R. Bukhari)
4	19	2	<ul><li>17. Sesungguhnya Kami yang akan mengumpulkannya (di dadamu) dan membacakannya.</li><li>18. Apabila Kami telah selesai membacakannya maka ikutilah bacaannya itu. (Q.S. Al-Qiyamah: 17-18)</li></ul>

#### LAMPIRAN II

## INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

#### PENJAJAKAN AWAL

# A. Instrumen Penjajakan Awal dengan Ketua Koordinator Metode Ummi di SDIT Al-Firdaus

- 1. Nama ketua koordinator Ummi di SDIT Al-Firdaus?
- 2. Jumlah ustadz yang mengajar dengan Metode Ummi?
- 3. Pada tahun pembelajaran keberapa Metode Ummi dilakasanakan di SDIT Al-Firdaus?
- 4. Sebelum menggunakan Metode Ummi apakah pernah menggunakan metode yang lain?
- 5. Apakah pembelajaran Al-Qur'an termasuk dalam mata pelajaran atau ekstrakurikuler?
- 6. Pembelajaran Al-Qur'an dengan Metode Ummi dilakukan pada hari apa saja dan berapa lama durasi waktu pembelajaran (tatap muka) dilaksanakan?
- 7. Diterapkan pada berapa kelas pembelajaran dengan Metode Ummi?
- 8. Pembelajaran Metode Ummi di SDIT Al-Firdaus dilaksanakan dengan cara?

#### PEDOMAN WAWANCARA

## A. Untuk Ketua Koordinator Metode Ummi SDIT Al-Firdaus

- 1. Apa saja tugas anda sebagai ketua koordinator Ummi di SDIT Al-Firdaus?
- 2. Bagaimana keadaan ustadz-ustadzah yang mengajarkan Al-Qur'an dengan metode Ummi?
- 3. Apakah setiap guru Ummi menyiapkan perencanaan pembelajaran?
- 4. Apa saja yang anda lakukan saat evaluasi kenaikan jilid pada anak?

## B. Untuk Kepala Sekolah SDIT Al-Firdaus

- 1. Kapan ibu menjabat menjadi kepala sekolah SDIT Al-Firdaus?
- 2. Bagaimana sejarah berdirinya SDIT Al-Firdaus?
- 3. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah SDIT Al-Firdaus?
- 4. Bagaimana keadaan lingkungan SDIT Al-Firdaus?
- 5. Berapa jumlah ustadz/ustadzah di SDIT Al-Firdaus?
- 6. Berapa jumlah siswa di SDIT Al-Firdaus?
- 7. Berapa jumlah kelas di SDIT Al-Firdaus?
- 8. Sarana dan prasrana apa saja yang dimiliki SDIT Al-Firdaus?
- 9. Bagaimana ibu memotivasi ustadz/ustadzah dalam mengajarkan Al-Qur'an dengan metode Ummi?

#### C. Untuk Ustadz/Ustadzah Metode Ummi Kelas 1

- 1. Siapa nama lengkap ustadz/ustadzah yang mengajar?
- 2. Apa latar belakang pendidikan ustadz?
- 3. Bagaimana pendapat ustadz/ustadzah mengenai metode Ummi yang di ajarkan di sekolah?
- 4. Sudah berapa lama ustadz/ustadzah mengajar Al-Qur'an dengan metode Ummi di kelas 1?
- 5. Apakah sebelum mengajar Al-Qur'an dengan metode Ummi ustadz/ustadzah sebelumnya pernah menggunakan metode lain dalam pembelajaran Al-Qur'an?
- 6. Apakah ustadz/ustadzah selalu mengikuti pelatihan atau sertifikasi pembelajaran Al-Qur'an khususnya metode Ummi dalam jangka waktu?
  Jika ya, pelatihan yang seperti apa yang diikuti dan dimana saja?
- 7. Apakah ustadz/ustadzah membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) setiap akan mengajar?
- 8. Apakah ustadz/ustadzah mengalami kesulitan dalam membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)?
- 9. Dalam proses pembelajaran Al-Qur'an dengan metode Ummi di kelas, bagaimana tahapan pelaksanaannya?
- 10. Pada saat pembukaan apa saja yang ustadz/ustadzah lakukan?
- 11. Pada saat pembukaan, apakah ustadz/ustadzah selalu memeriksa kesiapan anak dan melakukan kegiatan apersepsi?

- 12. Penanaman dan pemahaman konsep yang seperti apa yang ustadz/ustadzah berikan kepada anak?
- 13. Kegiatan latihan yang seperti apa yang ustadz/ustadzah berikan kepada anak?
- 14. Bagaimana cara pembelajaran huruf sambung dengan metode Ummi dari *alif* sampai *ya* ??
- 15. Bagaimana ustadz/ustadzah melakukan tahap evaluasi dan penutup kepada anak?
- 16. Apa saja kemudahan-kemudahan yang ustadz/ustadzah dapatkan pada saat mengajar Al-Qur'an dengan metode Ummi?
- 17. Apa saja kendala yang di alami ustadz/ustadzah ketika mengajar Al-Qur'an dengan metode Ummi?
- 18. Apakah ustadz/ustadzah menggunakan media dalam pembelajaran Al-Qur'an dengan metode Ummi, dan media seperti apa yang di gunakan?
- 19. Apa saja kemudahan yang ustadz/ustadzah rasakan dengan adanya media tersebut dan apakah ada kesulitan saat menggunakan?
- 20. Apakah pembelajaran Al-Qur'an dengan metode Ummi peserta didik mampu membaca Al-Qur'an dengan baik dan ikut aktif pada pembelajaran, kecerian, dan antusiasme peserta didik dalam belajara Al-Qur'an?
- 21. Faktor penghambat dan pendukung dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) yang ustadz/ustadzah rasakan?

## D. Untuk Anak Didik Kelas 1 SDIT Al-Firdaus

- 1. Siapa nama lengkap anda?
- 2. Bagaimana pendapat anda mengenai ustadz/ustadzah yang mengajar metode Ummi?
- 3. Apa yang anda rasakan setelah belajar metode Ummi?

## PEDOMAN OBSERVASI

- Mengamati proses KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) secara langsung meliputi
   .
  - a. Pembukaan, apersepsi, penanaman konsep, pemahaman konsep, latihan, evaluasi, dan penutup.
  - b. Media pembelajaran.
  - c. Penguasaan metode Ummi.
  - d. Siswa kelas 1.
  - e. Alokasi waktu.
  - f. Sarana dan prasarana.
  - g. Lingkungan.
- 2. Mengamati secara langsung apakah pembelajaran Al-Qur'an dengan metode Ummi di SDIT Al-Firdaus sesuai dengan pedoman atau prinsip mengajar metode Ummi?

## PEDOMAN DOKUMENTER

- 1. Sejarah berdirinya SDIT Al-Firdaus?
- 2. Data ustadz/ustadzah yang menjabat sebagai kepala sekolah SDIT Al-Firdaus?
- 3. Data ustadz/ustadzah dan siswa di SDIT Al-Firdaus?
- 4. Lembar munaqasyah jilid.
- 5. Program pengajaran harian kelompok jilid Ummi.
- 6. Dokumen-dokumen lain yang berhubungan dengan penelitian ini.

## LAMPIRAN III

#### KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk antasari@gmail.com Web: http://ftk.antasari.ac.id

Banjarmasin, 10 Maret 2020 Nomor

Lampiran

1 Berkas Proposal Mohon Persetujuan Judul Proposal Hal

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Banjarmasin

Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam

Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

: Mardany Nama

: 170102010188 NIM

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

"Penerapan Metode Ummi dalam Pembelajaran Al-Qur'an di SDIT Al-Firdaus Sungai Andai Banjarmasin Utara"

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Walaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui

Dosen Penasihat

Nuryadin, M. Ag. NIP197504072005011008 Matdany

Pemohon

NIM 170102010188

#### LAMPIRAN IV



## LAMPIRAN V

## CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Mardany
 N I M : 170102010188
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam
 Judul Proposal Skripsi : Penerapan Metode Ummi dalam Pembelajaran Alquran di SDIT al-Firdaus Sungai Jingah Banjarmasin Utara

5. Dosen Pembimbing

Nuryadin, M.Ag Muhammad Ridha, S.Ag., M.Pd

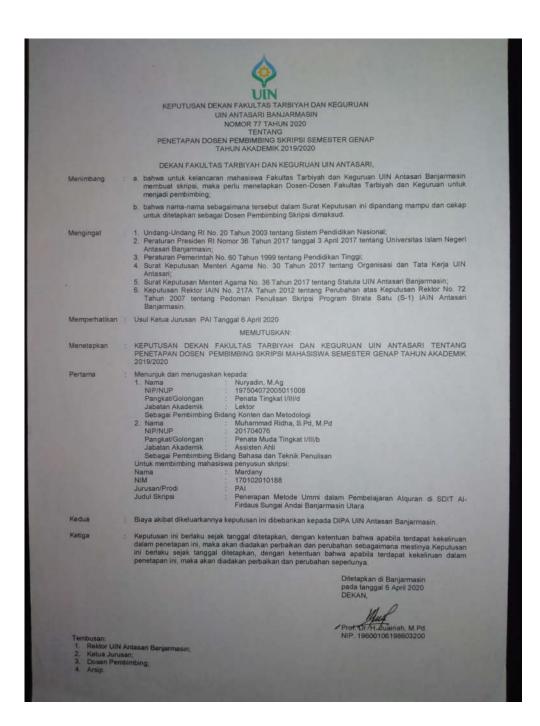
6. CatatanHasil Seminar

1. Cover Judul Proposal, Logo, bagian kata * Negeri*  2. Penulisan Penggunaan kata, Paragraf, Nama penerbit, Footnote, Daftar Pustaka, Penggunaan tanda koma, Jarak judul BAB, rujukan kekitab asliriya, kutipan  3. Latar Belakang  4. Lihat kembali pedoman penulisan skripsi	NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Doson	
		Judul Proposal, Logo, bagian kata * Negeri*  2. Penulisan Penggunaan kata, Paragraf, Nama penerbit, Footnote, Daftar Pustaka, Penggunaan tanda koma, Jarak judul BAB, rujukan kekitab aslimya, kutipan  3. Latar Belakang		Fokus penelitian     Definisi Operasional	

Banjarmasin, 19 Juni 2020 Moderator

Mahilda Ridhanti 170102010690

#### LAMPIRAN VI



## LAMPIRAN VII



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

04 Januari 2020

Nomor: 2004/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021

Lamp :

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth. Sdr (i) Mardany NIM. 170102010188 Mahasiswa Jurusan PAI di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

#### PENERAPAN METODE UMMI DALAM PEMBELAJARAN ALQURAN DI SDIT AL-FIRDAUS SUNGAI ANDAI BANJARMASIN UTARA

Berubah menjadi:

#### PENERAPAN METODE UMMI DALAM PEMBELAJARAN ALQURAN DI SDIT AL-FIRDAUS SUNGAI JINGAH BANJARMASIN UTARA

#### Menunjuk:

- 1. Nuryadin, M.Ag. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
- Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004

## LAMPIRAN VIII

No.	Nama Teruji / NIM	Hari/Tanggal/	Sekretaris Penguji	
		Jam	Nama/NIP	Tanda tangan
1	siti Rohana	Selasa/3/7/18	Ermalianti, Std.1,	Som
	1401281002	14.00 - 15.30	Mad	THY
2	Rizka Aulia Azizah	Rabu, 141718	A. Hidayel	1
	14012105 32	14.00 - 1530		OW
3	Husm Fahmi	dumat,	Ermallant	100
	14012-60978	08:30 - selecal		Sant S
4	M. MAULATHA ABOAT	selasa,	Syamsuni M. Ag	1
	1201230671	08.50 - selesci		-
5	HAYAFTUH THURUS	selasa ag Jan adg	Yanh	Ba
	1401250867	08.3		O.

## LAMPIRAN IX



Lampiran

#### PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang on : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id Banjarmasin 70231

: 423.4/601-Sekr/Dipendik/2020 Nomor

Perihal Izin Penelitian/ Permintaan Data Banjarmasin, 27 Oktober 2020

Kepada

Yth. Dekan FTK

di -

Banjarmasin

## REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3737/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020 Tanggal 27 Oktober 2020 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada:

1. Nama : MARDANY

2. N.I.M/ NIDN : 170102010188

3. Program Studi : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

4. Tempat : SD ISLAM TERPADU AL-FIRDAUS

5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan

: "PENERAPAN METODE UMMI DALAM 6. Judul

PEMBELAJARAN ALQURAN DI SDIT AL-FIRDAUS

SUNGAI ANDAI BANJARMASIN UATARA"

#### Dengan Ketentuan:

I. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.

 Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
 Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



PENDIDIKAN Heptiro, S.Pd, M.Pd VJAPPadata Tk.I NIP. 197401012005011023

Kepala Dinas, ain TAPIL Sekretaris.

Tembusan Yth: Kepala SD ISLAM TERPADU AL-FIRDAUS

## LAMPIRAN X



## SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

421.2/008/SDITAF/I/2021

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Kurnia, S.Pd

NIK : 14.034

Jabatan : Kepala Sekolah

Memberikan keterangan bahwa:

Nama : Mardany
NIM : 17010201

NIM : 170102010188

Jurusan : Pendidikan Agama Islam / Qur'an Hadist

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian di SD Islam Terpadu Al Firdaus Banjarmasin mulai tanggal 27 Oktober 2020 s.d 27 Desember 2020 guna penyusunan skripsi dengan judul "Penerapan Metode UMMI dalam Pembelajaran Al Qur'an di SDIT Al Firdaus Sungai Jingah Banjarmasin Utara".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Januari 2021 Kepala Sekolah,

## LAMPIRAN XI



## LAMPIRAN XII

## **DOKUMENTASI PENELITIAN**





TEMPAT BELAJAR





## ALAT PERAGA UMMI



## PELAKSANAAN WAWANCARA



Wawancara dengan Ustadz Mansyur (Ketua Koordinator Ummi SDIT)



(Wawancara dengan Ustadz Zainal Aqli)



(Wawancara denagan Ustadzah Gusti Widyawati)



(Wawancara dengan Ustadzah Jumiati)



Wawancara dengan Ustadzah Kurnia (Kepala Sekolah SDIT Al-Firdaus)

## KEGIATAN BELAJAR





#### LAMPIRAN XIII

#### RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mardany

2. Tempat dan Tanggal Lahir : Guntung Payung, 26 April 1999

3. Agama : Islam4. Kebangsaan : Indonesia

5. Status Perkawinan : Belum Menikah

6. Alamat : Jl. Saptamarga, RT/RW 010/003,

Kel. Guntung Payung, Kec. Landasan Ulin, Kode Pos 70721, Kota

Baniarbaru, Kalimantan Selatan

7. Riwayat Pendidikan

a. TK Shahibul Anshar
b. SD Islam Plus Al-Manshur
c. MTs Ulumul Qur'an Al-Madani
d. MAN 2 Martapura
2004-2005
2006-2011
2012-2014
2015-2017

8. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin

9. Orangtua

a. Ayah

Nama : Muhammad Noor

Pekerjaan : Petani

Alamat : Jl. Saptamarga, RT/RW 010/003,

Kel. Guntung Payung, Kota

Banjarbaru.

b. Ibu

Nama : Siti Mariyani Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Saptamarga, RT/RW 010/003,

Kel. Guntung Payung, Kota

Banjarbaru.

10. Saudara : Tunggal

Banjarbaru, 2021

Penulis

Mardany