

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAHAN KE DALAM BAHASA INDONESIA

Q.S Al-Insyiroh ayat 7	Maka apabila kamu telah selesai (dari segala urusan). Kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain.
H.R Bukhori no 5937	Telah menceritakan kepada kami (Ali bin Abdullah) telah menceritakan kepada kami (Muhammad bin Abdurrahman Abu Al Mundzir At Thufawi) dari (Sulaiman Al A'masy) dia berkata; telah menceritakan kepadaku (Mujahid) dari (Abdullah bin Umar) radliallahu 'anhuma dia berkata; "Rasulullah shallallahu 'alaihi wasallam pernah memegang pundakku dan bersabda: 'Jadilah kamu di dunia ini seakan-akan orang asing atau seorang pengembara.'" Ibnu Umar juga berkata; 'Bila kamu berada di sore hari, maka janganlah kamu menunggu datangnya waktu pagi, dan bila kamu berada di pagi hari, maka janganlah menunggu waktu sore, pergunakanlah waktu sehatmu sebelum sakitmu, dan hidupmu sebelum matimu.'

Lampiran II

INSTRUMEN PENYAJIAN DATA

A. Pedoman Wawancara

1. Guru Bimbingan Dan Konseling

a. Identitas

Nama :

Tempat tanggal lahir :

Pekerjaan :

Pendidikan Terakhir :

Alamat Rumah :

b. Wawancara

- 1) Sejak kapan dan sudah berapa lama ibu menjadi guru BK disini?
- 2) Ada berapa tenaga Bimbingan dan Konseling di SMA PGRI 2 Banjarmasin?
- 3) Program BK apa yang ada di SMA PGRI 2 Banjarmasin, serta apakah sudah memakai pola POP BK?
- 4) Ada berapa jumlah keseluruhan siswa?
- 5) Perilaku apa saja yang ada pada siswa/i SMA PGRI 2 Banjarmasin?
- 6) Apakah ada perilaku prokrastinasi akademik pada siswa/i SMA PGRI 2 Banjarmasin?
- 7) Apa penyebab terjadinya perilaku prokrastinasi akademik pada siswa SMA PGRI 2 Banjarmasin?
- 8) Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengurangi perilaku prokrastinasi akademik pada siswa/i?
- 9) Bagaimana tahap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dengan upaya yang dilaksanakan untuk mengurangi perilaku prokrastinasi akademik?

- 10) Apakah penerapan upaya tersebut sudah tercapai sesuai dengan tujuannya?
- 11) Seberapa efektif upaya yang dilakukan untuk mengurangi perilaku prokrastinasi akademik?
- 12) Bagaimana perkembangan siswa yang memiliki perilaku prokrastinasi akademik setelah mendapatkan upaya yang dilaksanakan?

2. Peserta Didik

a. Identitas

Nama :

Tempat tanggal lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat rumah :

Agama :

Anak ke :

Pendidikan :

Kelas :

Alamat sekolah :

Kegiatan diluar sekolah :

Belajar dirumah :

Jumlah waktu belajar :

Sarana/prasarana :

Ayah

- Nama :
- Agama :
- Umur :
- Pendidikan terakhir :
- Pekerjaan :
- Alamat :

Ibu

- Nama :
- Agama :
- Umur :
- Pendidikan terakhir :
- Pekerjaan :
- Alamat :

b. Wawancara

- 1) Bagaimana menurut anda tentang BK di SMA PGRI 2 Banjarmasin?
- 2) Apakah anda pernah berkonsultasi dengan guru BK di SMA PGRI 2 Banjarmasin?
- 3) Masalah apa yang pernah anda alami dan mengkonsultasikannya dengan guru BK?
- 4) Apakah anda pernah mengalami masalah prokrastinasi akademik dan apakah kamu

pernah mengkonsultasikannya dengan guru BK?

- 5) Bagaimana perasaan anda setelah mengkosultasikannya?
- 6) Apakah kamu dapat menyelesaikan masalah prokrastinasi akademik setelah diberikan upaya yang dilakukan oleh guru BK?

B. Angket terbuka dan tertutup

1. Saya sering menunda-nunda pengumpulan tugas
 - a. Ya
 - b. Tidak

Alasan :
2. Saya pandai mengatur waktu antaramengerjakan tugas dan kumpul bersama teman
 - a. Ya
 - b. Tidak

Alasan :
3. Saya kesulitan dalam memulai menyelesaikan tugas meskipun saya tahu betapa pentingnya untuk memulai mengerjakan tugas tersebut
 - a. Ya
 - b. Tidak

Alasan :
4. Saya segera menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru
 - a. Ya
 - b. Tidak

Alasan :
5. Saya selalu mengerjakan tugas tepat waktu sesuai rencana
 - a. Ya

- b. Tidak
Alasan :
6. Saya lebih menonton acara televisi dari pada membaca untuk ujian
- a. Ya
b. Tidak
Alasan :
7. Saya akan mengerjakan tugas kalau waktunya tinggal sehari untuk dikumpulkan
- a. Ya
b. Tidak
Alasan :
8. Saya mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru sebelum tugas tersebut diminta untuk dikumpulkan
- a. Ya
b. Tidak
Alasan :
9. Saya rajin mengerjakan tugas-tugas sekolah
- a. Ya
b. Tidak
Alasan :
10. Saya mengerjakan tugas jauh hari sebelum waktu pengumpulan
- a. Ya
b. Tidak
Alasan :
11. Saya belajar untuk menghadapi ujian dengan sistem sks (sistem kebut semalam)
- a. Ya
b. Tidak
Alasan :
12. Saya selalu terlambat mengumpulkan tugas dibanding dengan teman-teman saya.¹
- a. Ya
b. Tidak



¹ Kasi Hariati, "Pengaruh Bimbingan Kelompok Dengan Menggunakan Teknik *Role Playing* Terhadap Perubahan Prokrastinasi Pada Siswa Kelas X SMK Negeri 4 Medan T.A 2014/2015", *Skripsi*, Psikologi Pendidikan dan Bimbingan Konseling, 2015.

Alasan :



C. Pedoman Dokumentasi

Data-data yang diperlukan adalah data-data yang telah didokumentasikan seperti gambaran umum lokasi penelitian , data Mengenai keadaan guru dan staf tata usaha, keadaan sarana dan prasarana sekolah, denah SMA PGRI 2 Banjarmasin, struktur organisasi di SMA PGRI 2 Banjarmasin dan struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling SMA PGRI 2 Banjarmasin.


Lampiran III

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><u>SURAT KETERANGAN</u></p>	
<p>Nomor: 931/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Afrina Miliyani
N I M	: 170102060440
Jurusan/Prodi	: KI-BKI
Alamat	: Jl. Sutoyo S. Gg Karya Rt 10 Rw 01 No 26 Teluk Dalam, Banjarmasin Tengah, Kalimantan Selatan
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGURANGI PERILAKU PROKRASINASI AKADEMIK PADA SISWA SMA PGRI 2 BANJARMASIN</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 28 Mei 2020
Tempat	: Dirumah secara online
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 29 Mei 2020 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran IV

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	03 Desember 2020
Nomor : 1894/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) AFRINA MILIYANI NIM. 170102060440 Mahasiswa Jurusan KI-BKI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb. Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGURANGI PERILAKU PROKRASTINASI AKADEMIK PADA SISWA SMA PGRI 2 BANJARMASIN	
Berubah menjadi:	
UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING UNTUK MENGURANGI PERILAKU PROKRASTINASI AKADEMIK PADA SISWA SMA PGRI 2 BANJARMASIN	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Nurul Rahmi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran V


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
B-4125 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: AFRINA MILIYANI
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102060440
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: JL. SUTOYO S. GG KARYA RT 10 NO 26 KECEMATAN BANJARMASIN TENGAH KELURAHAN TELUK DALAM
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

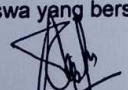
UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING UNTUK MENGURANGI PERILAKU PROKRASTINASI AKADEMIK PADA SISWA SMA PGRI 2 BANJARMASIN

Tempat yang dituju	: SMA PGRI 2 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 07 Desember 2020
Sampai dengan tanggal	: 07 Januari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Hajul Hudaya, M.Ag
 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

 AFRINA MILIYANI
 NIM. 170102060440





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
Website : disdik.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 04 Desember 2020

Nomor : 070/ ~~1208~~ -Set/Disdikbud/2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Ketua Bidang Akademik
UIN Antasari
Jl. A. Yani Km 4,5
di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudari tanggal 04 Desember 2020 nomor: B-4125/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020, perihal izin melakukan penelitian di SMA PGRI 2 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : **AFRINA MILIYANI**
N I M : 170102060440
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian : **UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING UNTUK MENGURANGI PERILAKU PROKRASTINASI AKADEMIK PADA SISWA SMA PGRI 2 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMA 2 PGRI Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMA PGRI Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMA PGRI 2 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan

Sekretaris,



Hadeif Rosyaidi, M.Pd.

Pembina Tingkat I

NIP 19680103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel
2. Kepala SMA PGRI 2 Banjarmasin

Lampiran VI


YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PGRI
SMA PGRI 2 BANJARMASIN
 Terakreditasi A (SK BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH /BAN-S/M/2015)
 Jalan Cempaka Sari 3 No.115 RT.48 Telp.0511 4249991 Banjarmasin

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

No. 070/019/SMA PGRI 2/Disdikbud/2021

Berdasarkan surat Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : 4125 / Un.14/III.L/PP.00.9/12/2020 perihal Ijin Riset. Kepala SMA PGRI 2 Banjarmasin, menerangkan bahwa :

Nama : AFRINA MILYANI
 NPM : 170102060440
 Tingkat/ Semester : VII (Tujuh)
 Tempat : SMA PGRI 2 Banjarmasin

telah melaksanakan Riset/ Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan judul :
 "UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING UNTUK MENGURANGI PERILAKU PROKRASTINASI AKADEMIK PADA SISWA SMA PGRI 2 BANJARMASIN".

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 Februari 2021
 Kepala Sekolah,

 Drs. Edi Kisworo, M.Pd
 NIP 19630429 199303 1 006



Lampiran VII**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hidayat Ma'ruf, M. Pd

NIP : 196907301995031004

Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I/IV/b

Pembimbing Bidang: Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : **Afrina Miliyani**

NIM : 170102060440

Judul : **Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Untuk Mengurangi Perilaku Prokrastinasi Akademik Pada Siswa SMA PGRI 2 Banjarmasin**

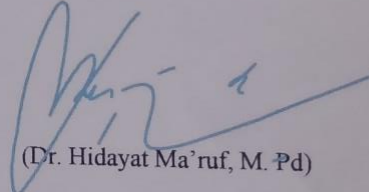
Prodi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 29 Januari 2021

Tertanda,



(Dr. Hidayat Ma'ruf, M. Pd)

Catatan:

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurul Rahmi, M. Pd

NIP : 198806272015032005

Pangkat/Gol : Penata/III/c

Pembimbing Bidang: Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : **Afrina Miliyani**

NIM : 170102060440

Judul : **Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Untuk Mengurangi Perilaku Prokrastinasi Akademik Pada Siswa SMA PGRI 2 Banjarmasin**

Prodi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 29 Januari 2021

Tertanda,

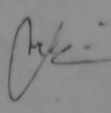
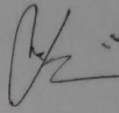
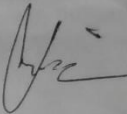
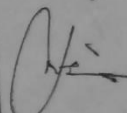






(Nurul Rahmi, M. Pd)

Catatan:

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

Lampiran VIII

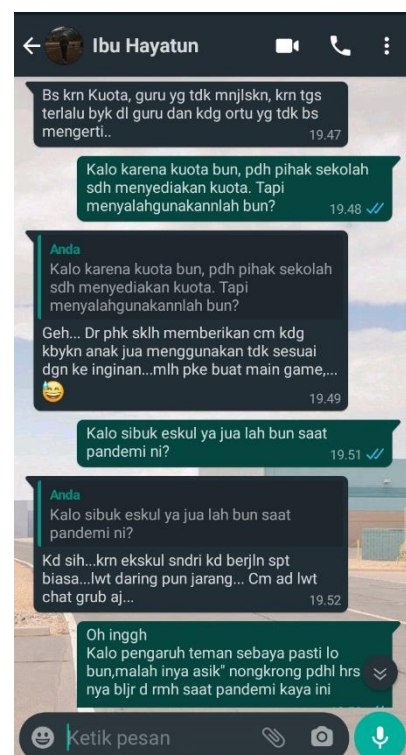
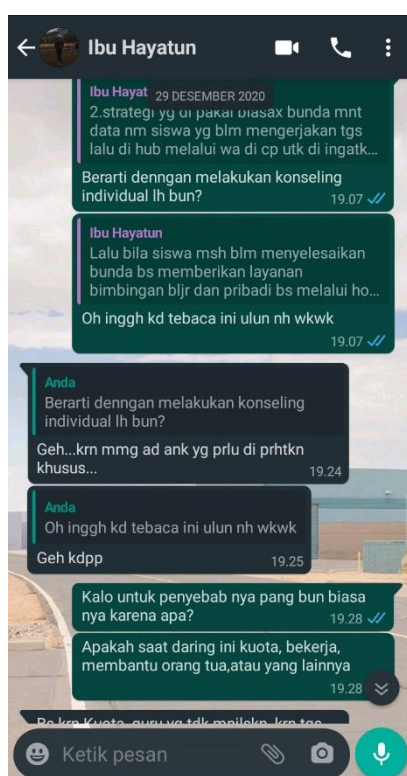
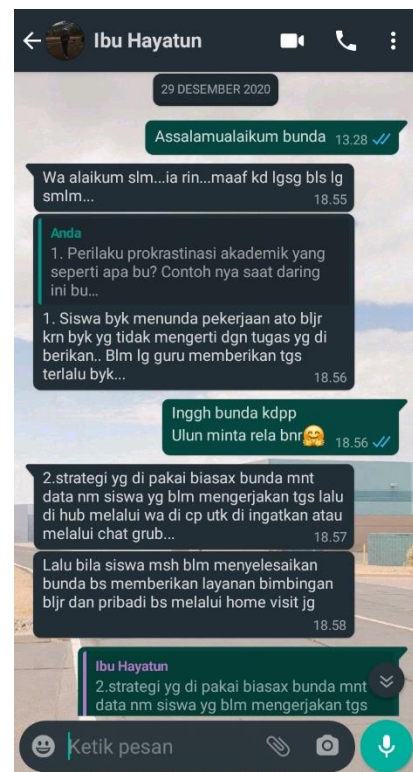
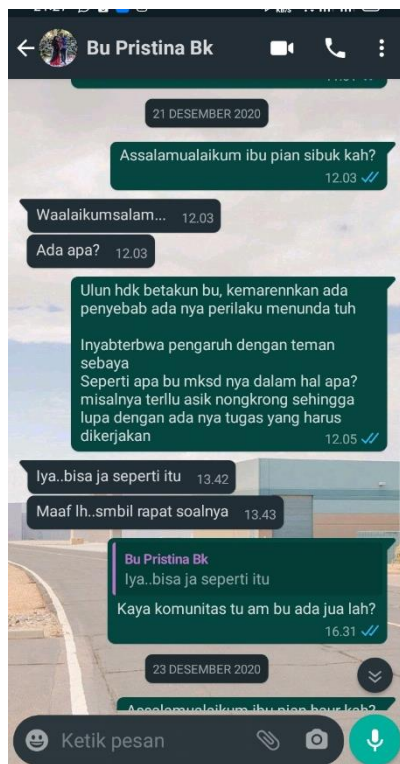
Bimbingan ke-	Hari/Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	Rabu/25/11 2020	- Pada tabel matrik Data, dihapus saja pada bagian kalimat " mengenai perilaku prokrastinasi akademik pada siswa SMA PGRI 2 BJM" Langsung saja -> l. Data pokok -> a. Perilaku Prokrastinasi akademik pada siswa.	
2.	Rabu/02/12 2020	- Pada subjek penelitian disebutkan juga siswanya - buat angket untuk mengetahui siswa mana saja yang memiliki perilaku Prokrastinasi akademik.	
3.	Senin/18/12 2020	- untuk pengajian data pada angket dibuatkan tabel dan data dideskripsikan hasil angket tersebut.	
4.	Kamis/28/12/20 2020 2021	- Pada bab II untuk didaftar isi dihilangkan pengertian BK. Maka harus yang dibuat adalah Prokrastinasi akademik dan Upaya mengurangi perilaku prokrastinasi - Pada bab III dihal 43 mengenai subjek Penelitian, siswa harus disebutkan juga sebab mereka dibagikan angket. - Pada bab IV pengajian data guru bk, mengenai pendidikan terakhir guru BK.	

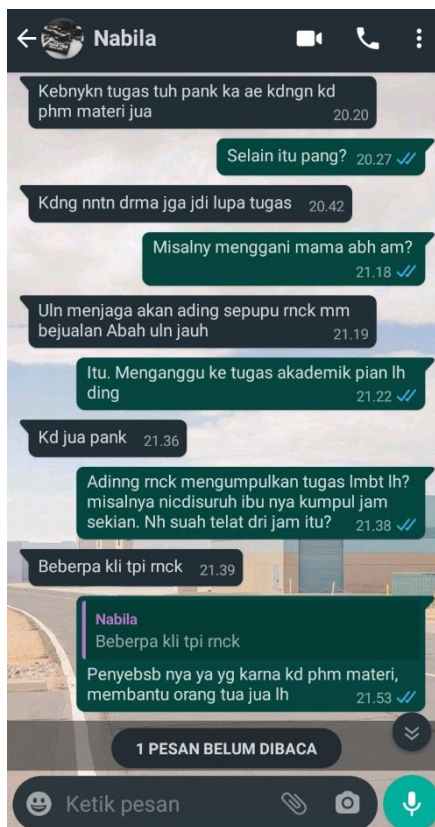
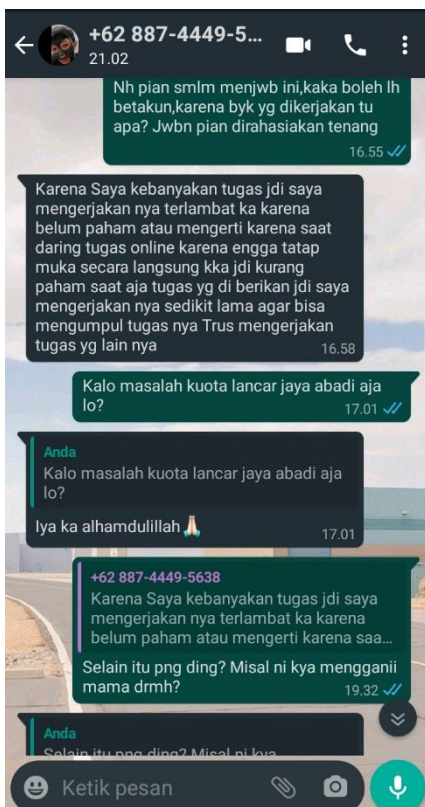
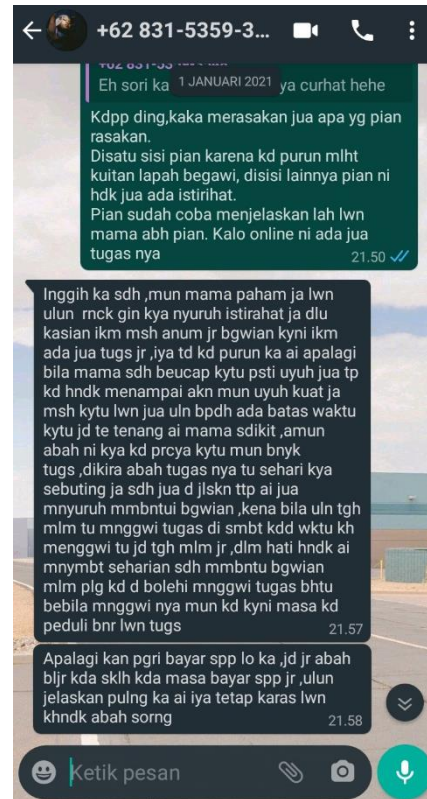
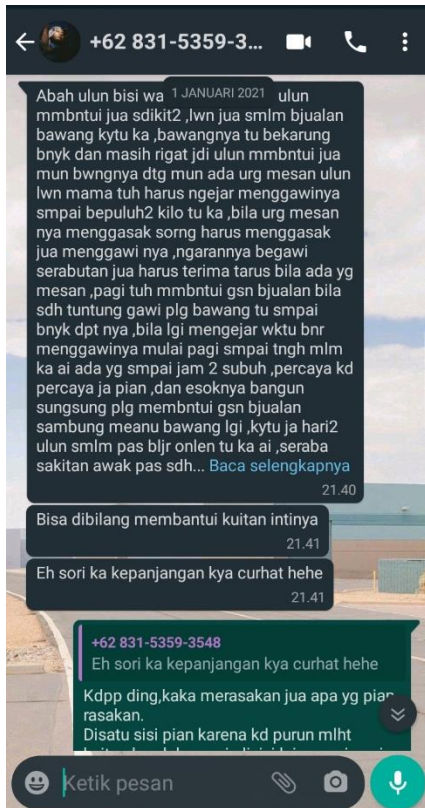
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	Rabu/11/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> -> Pada fokus penelitian nomor 1 dihilangkan kata "dari" dan dilihat tulisan "aktifitas" yang benar. -> Pada tabel matrix untuk penyebab terjadinya perilaku prokrastinasi akibat lingkungan saja faktor internal dan eksternal 	
2.	Senin/30/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> -> Pada bab I dilatar belakangi, pada Paragraf pertama untuk "masa sekarang" diubah. Lalu kata "dalam" diubah menjadi "menurut" untuk awal kalimat UUD -> Pada bab II ditambahkan penjelasan mengenai jenis layanan Bk. 	
3.	Jum'at 18/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> -> untuk hasil angket itu dideskripsikan 	
4.	Selasa 12/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> -> mengenai judul diratukan agar kalimat Bimbingan dan konseling tidak terputuh -> tanda tangan berisi jumlah bukan ditengah tetapi di kiri, untuk surat Persejukan -> Daftar Isi diberihalaman -> kalimat langkapp pada uud spasi 1 -> ukuran huruf Arab -> kata sambung 	

Lampiran IX

DOKUMENTASI PENELITIAN

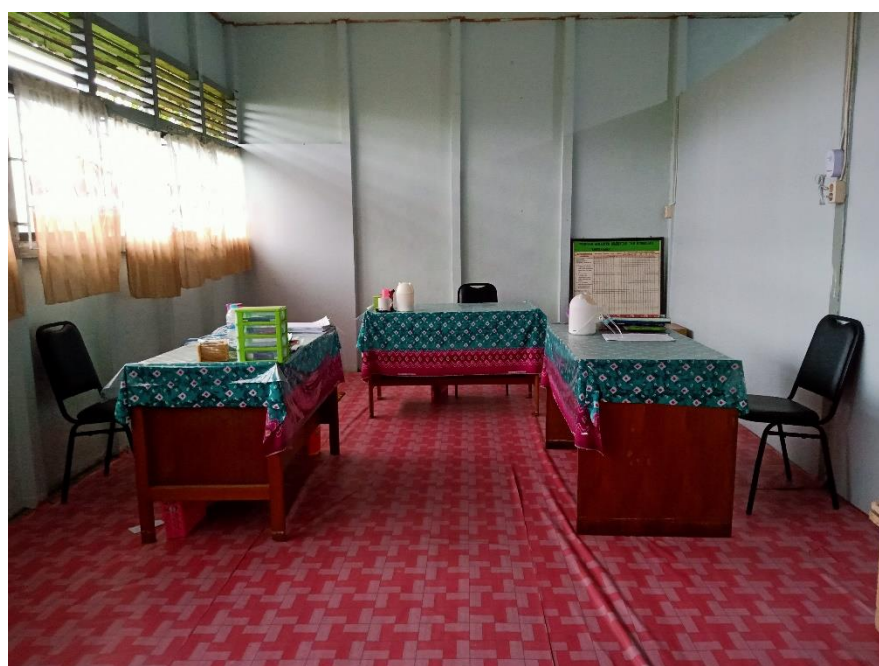
Dokumentasi wawancara melalui daring bersama guru BK dan beberapa siswa







Wawancara bersama guru BK



Ruang Guru Bimbingan dan Konseling



Ruang Konseling



Lingkungan SMA PGRI 2 Banjarmasin



Lingkungan SMA PGRI 2 Banjarmasin

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- 1 Nama Lengkap : Afrina Miiyani
- 2 Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 April 1999
- 3 Jenis Kelamin : Perempuan
- 4 Agama : Islam
- 5 Kebangsaan : Indonesia
- 6 Status Perkawinan : Belum Kawin
- 7 Alamat : Jl. Sotoyo. S. Gg. Karya Rt. 10 No. 26
Kelurahan Teluk Dalam, Kecamatan
Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin
- 8 Pendidikan :
 - a. SDN Mawar 7 Banjarmasin
 - b. SMPN 33 Banjarmasin
 - c. SMAN 4 Banjarmasin
 - d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin Jurusan
Bimbingan dan Konseling Pendidikan
Islam Program S-1 Angkatan
2017/2018
- 9 Pengalaman Organisasi : -
- 10 Orang tua :

Ayah

 - a. Nama : H. Gazali Rachman
 - b. Pekerjaan : Pedagang Sembako
 - c. Alamat : Jl. Sotoyo. S. Gg. Karya Rt.
10 No. 26 Kelurahan Teluk Dalam,
Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota
Banjarmasin

Ibu

 - a. Nama : Hj. Siti Aminah

- b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- c. Alamat : Jl. Sotoyo. S. Gg. Karya
Rt. 10 No. 26 Kelurahan Teluk Dalam,
Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota
Banjarmasin

11 Jumlah Saudara : 2

Banjarmasin,02 Februari 2021

Penulis

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned below the text 'Penulis'.