

LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAHAN

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	1	Q.s Abasa Ayat: 1-4	2	<p>(Dia telah bermuka masam) yakni nabi Muhammad telah bermuka masam (dan berpaling) yaitu memalingkan mukanya karena, (telah datang seorang buta kepadanya) yaitu Abdullah bin Umi Maktum. Nabi saw. tidak melayaninya karena pada saat itu ia sedang sibuk menghadapi orang-orang yang diharapkan untuk dapat masuk Islam, mereka terdiri dari orang-orang terhormat kabilah Quraisy, dan ia sangat menginginkan mereka masuk Islam. Sedangkan orang yang buta itu atau Abdullah bin Umi Maktum tidak mengetahui kesibukan Nabi saw. pada waktu itu, karena ia buta. Maka Abdullah bin Umi Maktum langsung menghadap dan berseru, "Ajarkanlah kepadaku apa-apa yang telah Allah ajarkan kepadamu." Akan tetapi Nabi saw. pergi berpaling darinya menuju ke rumah, maka turunlah wahyu yang menegur sikapnya itu, yaitu sebagaimana yang disebutkan dalam surat ini. Nabi saw. setelah itu, apabila datang Abdullah bin Umi Maktum berkunjung kepadanya, beliau selalu mengatakan, "Selamat datang orang yang menyebabkan Rabbku</p>

				<p>menegurku karenanya," lalu beliau menghamparkan kain serbannya sebagai tempat duduk Abdullah bin Umi Maktum. Tahukah kamu) artinya, mengertikah kamu (barangkali ia ingin membersihkan dirinya) dari dosa-dosa setelah mendengar dari kamu atau dia ingin mendapatkan pelajaran) mengambil pelajaran dan nasihat (lalu pengajaran itu memberi manfaat kepadanya) atau nasihat yang telah didengarnya dari kamu bermanfaat bagi dirinya.</p>
--	--	--	--	--

PEDOMAN OBSERVASI

PENERAPAN PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN INKLUSIF

UNTUK ANAK AUTIS DI RUANG SUMBER TK. NEGERI

IDAMAN BANJARBARU

NO	Variabel	Kisi-kisi	Sumber Data	Metode Pengumpulan Data
1	Implementasi Program Layanan Pendidikan Inklusif untuk Anak Autis Di Ruang Sumber TK. Negeri Idaman Banjarbaru meliputi: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan problematika yang	1. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Kurikulum b. RPPH c. PPI 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Strategi b. Metode c. Media d. Pelaksanaan kegiatan belajar di ruang sumber 3. Evaluasi	GPK	Observasi Dokumentasi Wawancara

	dihadapi.	a. Penilaian 4. Problematika yang dihadapi		
2.	Administrasi	1. Letak dan keadaan geografis 2. Profil dan sejarah singkat dan identitas lembaga TK. Negeri Idaman Banjarbaru.	Kepala Sekolah, TU	Observasi Dokumentasi Wawancara

PANDUAN WAWANCARA

PENERAPAN PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN INKLUSIF

UNTUK ANAK AUTIS DI RUANG SUMBER TK. NEGERI

IDAMAN BANJARBARU

NO	Pertanyaan	Deskripsi
1	Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kurikulum apa yang digunakan untuk anak autis di ruang sumber ? b. RPPH seperti apa yang digunakan di ruang sumber ? c. Apakah ada layanan individual untuk anak autis ? d. Kegiatan apa saja yang diterapkan untuk anak autis saat menerima layanan individual ? e. Berapa laya anak autis di ruang sumber fokus dengan kegiatan pembelajaran ?
2	Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Strategi dan metode apa yang digunakan di ruang sumber ? b. Media apa saja yang digunakan saat kegiatan di ruang sumber ? c. Apakah sekolah menyediakan terapi

		<p>untuk anak autis ?</p> <p>d. Bagaimana perkembangan anak autis di ruang sumber ?</p> <p>e. Ada berapa anak autis dan anak autis seperti apa yang berada di ruang sumber ?</p> <p>f. Saat pembelajaran berlangsung, apakah anak autis mengganggu teman dipisah dengan anak lainnya ?</p> <p>g. Seperti apa repond anak autis saat mengikuti kegiatan di ruang sumber ?</p> <p>h. Bagaimana karakteristik anak aautis di ruang sumber ?</p> <p>i. Apakah TK. Negeri Idaman Banjarbaru bekerjasama dengan pihak lain ?</p> <p>j. Apakah kegiatan yang diberikan di ruang sumber berbeda setiap harinya ?</p> <p>k. Berapa lama anak autis fokus pada kegiatan di ruang sumber ?</p>
3	Evaluasi	<p>a. Bagaimana penyusunan penilaian ?</p> <p>b. Apakah penilaian anak autis dengan anak lainnya sama ?</p> <p>c. Bagaimana penilaian anak autis ?</p>

4	Probematika yang dihadapi	<ul style="list-style-type: none">a. Masalah apa saja yang sering timbul saat pembelajaran di ruang sumber ?b. Bagaimana cara mengatasi masalah yang dihadapi di ruang sumber ?
5	Administrasi	<ul style="list-style-type: none">a. Bagaimana letak dan keadaan geografis dan sejarah singkat TK Negeri Idaman Banjararu ?b. Apa visi dan misi TK Negeri Idaman Banjararu ?c. Bagaimana struktur organisasi TK Negeri Idaman Banjararu?d. Fasilitas apa saja yang ada di TK Negeri Idaman Banjararu ?

PADUAN OBSERVASI

IMPLEMENTASI PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN

INKLUSIF UNTUK ANAK AUTIS DI RUANG SUMBER TK

NEGERI IDAMAN BANJARBARU

Hari/Tanggal:

Waktu:

Tempat:

Sumber:

No	Objek	Deskripsi
1	Mengamati perencanaan pembelajaran yang meliputi kurikulum, RPPH, dan PPI	
2	Mengamati perencanaan pembelajaran yang meliputi: strategi, metode, media, dan kegiatan di ruang sumber	
3	Mengamati evaluasi (penilaian)	
4	Mengamati problematika yang dihadapi di ruang sumber	

PANDUAN DOKUMENTASI
KEGIATAN PEMBELAJARAN DI RUANG SUMBER TK
NEGERI IDAMAN BANJARBARU

Hari/Tanggal:

Waktu:

Tempat:

Sumber:

No	Komponen Dokumentasi	Keterangan		Deskripsi
		Ada	Tidak	
1	RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian)			
2	PPI (Program Pembelajaran Individual)			
3	Administrasi			
4	APE			

CATATAN WAWANCARA

Kode Data : CW 1
 Hari/Tanggal : Kamis/26 November 2020
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang UKS TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Sumber : Ibu Adhimah, S.Pd
 Pokok Pertanyaan : Sejarah dan Identitas Lembaga

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Letak dan keadaan geografis TK Negeri Idaman Banjarbaru	TK. Negeri Idaman Banjarbaru yang beralatan di Jl. R.O. Ulin, Kelurahan Loktabat Selatan, Kecamatan Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru. Luas tanah sekolah sekitar 2.500 M ² dengan status sekolah Negeri dengan Nomor Statistik Sekolah (NSS) 001156106001. Bangunan sekolah terdiri dari 1 ruang kepala sekolah, 10 ruang kelas, 1 ruang UKS, 1 perpustakaan, 1 aula terbuka, 1 aula tertutup, 1 ruang tata usaha, 1 dapur, 4

		<p>gudang, 12 toilet/WC, 1 musholla, 3 TPS, dan 14 tempat cuci tangan dalam ruangan.</p> <p>Untuk sarana lainnya adalah area bermain <i>outdoor</i> yang terletak di halaman belakang dan samping</p>
2	<p>Bagaimana sejarah singkat berdirinya TK Negeri Idaman Banjarbaru</p>	<p>Taman Kanak-kanak (TK) Negeri Idaman Banjarbaru merupakan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang beroperasi dari tahun pelajaran 2013/2014 yang sebelumnya pada tahun pelajaran 2008/2009 bernama TK. Negeri Pembina RSBI. Nama TK. Negeri Pembina RSBI berubah lagi menjadi TK. Negeri RSBI pada tahun pelajaran 2010/2011 s/d tahun pelajaran 2011/2012. Pada tahun 2012/2013 berubah menjadi TK. Negeri Idaman RSBI, kemudian di awal tahun 2013 sekolah RSBI dihapuskan oleh Pemerintah Pusat sehingga TK. Negeri idaman RSBI diubah menjadi TK. Negeri Idaman Banjarbaru sampai sekarang. TK. Negeri Idaman Banjarbaru merupakan Pilotिंग Pendidikan Inklusif dan Pilotिंग Pendidikan Keluarga untuk tingkat Taman Kanak-kanak di Kota Banjarbaru</p>

3	<p>Apa visi dan misi TK Negeri Idaman Banjarbaru</p>	<p>Untuk visi TK Negeri Idaman Banjarbaru adalah:</p> <p><i>“Terwujudnya peserta didik yang bertaqwa, sehat, cerdas, ceria, mandiri, dan berkarakter”</i></p> <p>Sedangkan untuk Misi yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanamkan keyakinan/aqidaah melalui pengalaman ajaran agama 2. Membina kemandirian anak melalui kegiatan pembiasaan dan pengembangan diri 3. Mmengembangkan pengetahuan di bidang IPTEK, bahasa, kognitif, seni, dan fisik motorik 4. Mengoptimalkan proses pembelajaran dan bimbingan, pengasuhan, dan perlindungan 5. Menyelenggarakan pendidikan berbasis inklusuf 6. Menyelenggarakan pendidikan berbasis pendidikan keluarga holistic integratif 7. Menjalin kerjasama yang harmonis dengan <i>stakeholder</i> pendidikan (sekolah, pemerintah, dan masyarakat).
4	<p>Bagaimana struktur organisasi</p>	<p>Untuk struktur organisasi di TK Negeri Idaman Banjarbaru terdiri dari 57 pegawai, baik</p>

	TK Negeri Idaman Banjarbaru	pegawai dengan status PNS dan Non PNS. Struk dimulai dari Kepala Sekolah, guru, GPK, TU, satpam, petugas kebersihan, petugas UKS, dan petugas perpustakaan.
5	Fasilitas apa saja yang ada di TK Negeri Idaman Banjarbaru	Fasilitas yang dimiliki oleh TK Negeri Idaman Banjarbaru diantaranya ruang kepala sekolah, ruang kerja guru, ruang kelas, aula tertutup dan aula terbuka, UKS, perpustakaan, ruang tata usaha, dapur, gudang, toilet, musholla, TPS, dan tempat cuci tangan didalam ruangan.

Mengetahui,
GPK Ruang Sumber

Adhimah, S.Pd
NIP : 198008202009032008

CATATAN WAWANCARA

Kode Data : CW 2
 Hari/Tanggal : Rabu/2 Desember 2020
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang UKS TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Sumber : Ibu Adhimah, S.Pd
 Pokok Pertanyaan : Penerapan Program Layanan Inklusif

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana penerapan program layanan pendidikan inklusif untuk anak autis di ruang sumber TK Negeri Idaman Banjaebaru?	Penerapam program pendidikan inklusif di ruang sumber untuk anak autis maupun anak ABK lainnya sama. Semua anak ABK mulai dari kelas KB sampai TK mengikuti pembelajaran di ruang sumber setiap satu minggu sekali yaitu hari rabu. ABK yang mengikuti kegiatan di ruang sumber harus mempunyai ijin dari orang tua/wali berupa surat pernyataan, namun ada juga orang tua yang tidak mengijinkan anaknya,

		sehingga tidak ada paksaan. Kegiatan di ruang sumber ini bertujuan untuk memberikan stimulus tambahan bagi ABK selain kegiatan belajar di kelas. Semua kegiatan yang diberikan sama, meliputi kegiatan motorik halus, motorik kasar, oral motor, dan <i>activity daily living</i> .
2	Strategi dan metode yang digunakan di ruang sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru	Strategi yang digunakan adalah pendekatan saintifik yang berpusat pada bermain. Dengan pendekatan ini sekaligus terapi untuk ABK bermain dengan teman sekelasnya.
3	Media apa saja yang digunakan saat kegiatan di ruang sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru ?	Media yang digunakan di ruang sumber adalah semua media yang dapat menstimulus motorik kasar dan halus, oral motor, dan <i>daily living</i> , baik media yang ada di <i>indoor</i> maupun <i>outdoor</i> .
	Bagaimana evaluasi untuk anak autis di ruang sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru ?	Evaluasi untuk anak autis dengan ABK yang lain sama, yang membedakan hanya dari hasil perkembangan saat anak melakukan kegiatan. Evaluasi dilakukan setiap hari oleh masing-masing GPK.

Mengetahui,
GPK Ruang Sumber

Adhimah, S.Pd
NIP : 198008202009032008

CATATAN WAWANCARA

Kode Data : CW 3
 Hari/Tanggal : Rabu/9 Desember 2020
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Sumber : Ibu Adhimah, S.Pd
 Pokok Pertanyaan : Kurikulum dan Kegiatan di Ruang Sumber

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1	Bagaimana kurikulum yang digunakan di ruang sumber untuk anak autis ?	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013, namun ada beberapa bagian yang dimodifikasi guna membantu kinerja GPK.
2	Ada berapa anak autis dan anak autis seperti apa yang berada di ruang sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru ?	Di ruang sumber terdapat tiga anak autis dengan hambatan yang berbeda-beda. Anak autis pertama bernama Theo dengan hambatan Autis yang apabila mendengar suara yang nyaring maka anak akan mengalami tantrum dengan menyakiti dirinya. Anak autis kedua bernama Naila dengan hambatan PPDD NOS (Autis) dan <i>Speech Delay</i> . Dan anak autis yang terakhir bernama Qhian dengan hambatan Autis tidak Khas DD/ADHD dan <i>Speech Delay</i> .

3	Saat pembelajaran berlangsung, apakah anak autis mengganggu temannya ?	Untuk Theo terkadang menunjukkan perilaku agresif dengan memukul orang lain dan melempar benda-benda yang ada didekatnya. Untuk Naila jarang mengganggu temannya, namun apabila perilaku itu muncul biasanya Naila mencoba memukul temannya. Untuk Qhian sendiri tidak mengganggu temannya.
4	Apakah kegiatan di ruang sumber untuk anak autis berbeda dengan ABK lainnya ?	Kegiatan untuk anak autis dengan ABK lain sama. Hanya saja yang membedakan adalah tingkat kemampuan anak untuk melakukan kegiatan.
5	Berapa lama anak autis fokus dengan kegiatan di ruang sumber ?	Theo hanya bertahan 10-15 menit setelah itu anak akan mengalami tantrum 1-1,5 jam. Naila sudah mampu fokus pada kegiatan, namun anak mudah terdistraksi, misalnya dia sedang mengerjakan sesuatu, ketika melihat teman yang lain ke kamar mandi, maka kegiatan yang sedang dilakukan ditinggalkan dan ikut ke kamar mandi. Untuk Qhian awal-awal masih suka mengamuk, namun disemester ini anaknya mulai bisa fokus, namun momentum, tergantung apa yang anak makan di rumah.

Mengetahui,
GPK Ruang Sumber

Adhimah, S.Pd
NIP : 198008202009032008

CATATAN WAWANCARA

Kode Data : CW 4
 Hari/Tanggal : Rabu/9 Desember 2020
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang Sumber Negeri Idaman Banjarbaru
 Sumber : Ibu Adhimah, S.Pd
 Pokok Pertanyaan : Layanan Individual Anak Autis

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah sekolah menyediakan terapi untuk anak autis ?	Untuk sekolah sendiri tidak menyediakan layanan terapi, namun setiap ABK dianjurkan untuk melakukan terapi oleh pihak sekolah. Disekolah sendiri hanya memberikan kegiatan yang dapat menstimulus perkembangan anak.
2	Untuk pembelajaran di ruang sumber ABK dari kelas mana saja yang mengikuti pembelajaran ?	Pembelajaran di ruang sumber diikuti oleh semua ABK dari kelas Kelompok Bermain sampai kelas TK A dan B. Namun sebelum mengikuti pembelajaran di ruang sumber, pihak sekolah harus mendapatkan izin dari orang tua anak.

Mengetahui,
GPK Ruang Sumber

Adhimah, S.Pd
NIP : 198008202009032008

CATATAN LAPANGAN
(PROSES PEMBELAJARAN)

Kode Data : CL 1
 Hari/Tanggal : Rabu/8 Januari 2020
 Tempat : Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Tema/Sub Tema : Tanah Airku/Negaraku

No	Data	Deskripsi
1	Kegiatan di Halaman	Setelah tiba disekolah anak meletakkan di loker masing-masing sesuai dengan nomor urut kedaangan. Selanjutnya anak berkumpul dilapangan berbaris sesuai dengan kelompok masing-masing. Anak bernyanyi dan bermain bersama-sama dipimpin oleh guru piket. Anak-anak bersalaman dengan guru kemuan masuk ke kelas masing-masing.
2	Kegiatan di Ruang Sumber	Guru mengajak anak duduk melingkar, guru mengucapkan salam dan berdoa sebelum berlajar. Guru memimpin dzikir (istighfar, tasbih, tahmid, takbir, dan sholawat) dan membaca do'a-do'a harian dan hafalan surah. Tema pada hari itu adalah Tanah Airku dengan su tema Negaraku. Sebelum memulai kegiatan, GPK mengajak anak untuk mengamati semua bahan yang disiapkan, kemudian menanyakan warna dan bentuk apa dan apakah anak pernah

		<p>melihat warna dan bahan yang ada didepan anak. Guru mengenalkan seluruh kegiatan main dengan mencontohkan aturan main sebelum anak-anak melakukan permainan. Ada tiga macam kegiatan main yang meliputi kegiatan motorik halus (mengupas jagung dan membuat <i>playdough</i>), oral motor (makan jagung dan mencuci tangan), dan <i>daily living</i> (memakai baju kaos dan baju berkancing).</p> <p>Setelah selesai guru mengajak anak untuk berbaris mencuci tangan di <i>washtafel</i> dan mengelap tangan lap tangan yang disediakan lalu anak kembali duduk ke tempat masing-masing. Anak bersama-sama membaca do'a makan, kemudian anak mulai mengambil jagung rebus yang telah disediakan dan mengupas kulit jagung masing-masing kemudian makan jagung bersama-sama.</p> <p>Kegiatan selanjutnya adalah <i>daily living</i>, yaitu anak belajar memasang dan melepas baju kaos dan baju berkancing, dan menggantung baju kembali ketempat semula.</p> <p>Selanjutnya anak-anak membuat <i>playdough</i> dari bahan tepung, air, pewarna makanan, dan minyak. Setiap anak memakai celemek masing-masing. Anak memasukan tepung, pewarna, air dan minya ke wadah kemudian meremas-remas semua bahan sampai kalis. Setiap anak membuat <i>playdoughnya</i> masing-masing didampingi oleh GPK.</p> <p>Setelah permainan berakhir, anak dipersilahkan untuk</p>
--	--	---

		<p>membantu guru membersihkan alat main dan merbaris untuk mencuci tangan setelah bermain. Setelah semua anak sudah duduk, guru menanyakan perasaan anak, permainan apa yang disukai dan permainan apa yang tidak dimainkan. Memberikan pujian kepada anak untuk perilaku yang sesuai dan nasehat untuk perilaku yang tidak sesuai.</p>
	Kegiatan Penutup	<p>Pelaksanaan kegiatan beraakhir ketika semua anak selesai mengerjakan kegiatan diruang sumber. Anak merapikan semua perlengkapan dan guru memimpin do'a sebelum pulang.</p>

CATATAN LAPANGAN
(PROSES PEMBELAJARAN)

Kode Data : CL 2
 Hari/Tangga : Rabu/15 Januari 2020
 Tempat : Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Tema/Sub Tema : Tanah Airku/Pemimpin Pemerintah Daerah

No	Data	Deskripsi
1	Kegiatan di Halaman	Setelah tiba disekolah anak meletakkan di loker masing-masing sesuai dengan nomor urut kedatangan. Selanjutnya anak berkumpul dilapangan berbaris sesuai dengan kelompok masing-masing. Anak bernyanyi dan bermain bersama-sama dipimpin oleh guru piket. Anak-anak bersalaman dengan guru kemuan masuk ke kelas masing-masing.
2	Kegiatan di Ruang Sumber	Kegiatan hari itu dilaksanakan di luar lapangan. Guru mengajak anak duduk melingkar diatas alas yang telah disediakan, guru mengucapkan salam dan berdoa sebelum belajar. Guru memimpin dzikir (istighfar, tasbih, tahmid, takbir, dan sholawat) dan membaca do'a-do'a harian dan

		<p>hafalan surah.</p> <p>Tema pada hari itu adalah Tanah Airku dengan su tema Pemimpin pemerintahan daerah. Sebelum memulai kegiatan, GPK mengajak anak untuk mengamati semua bahan yang disiapkan, kemudian menanyakan warna dan bentuk apa dan apakah anak pernah melihat warna dan bahan yang ada didepan anak. Guru mengenalkan seluruh kegiatan main dengan mencontohkan aturan main sebelum anak-anak melakukan permainan. Ada tiga macam kegiatan main yang meliputi kegiatan motorik kasar (berjalan jinjit diatas garis lurus, berjalan diatas titian, berjalan lurus dengan membawa beban, dan berjalan diatas titian dengan membawa beban), oral motor (meniup plastik dan balon), dan <i>daily living</i> (memasang kaos kaki dan mengikat sepatu).</p> <p>Setelah guru memberikan contoh aturan main, anak-anak mengambil balon satu persatu sesuai dengan warna yang diinginkan. Anak meniup balon sampai besar kemudian dibantu oleh GPK untuk mengikat balon tersebut. Dilanjutka dengan meniup plastik panjang sampai mengembang.</p> <p>Setelah selesai, anak-anak dipersilahkan untuk memasang sepatu masing-masing dan mengikat tali sepatu. Ada beberapa anak yang kesulitan mengikat tali sepatu sehingga harus didampingi oleh GPK.</p> <p>Setelah semua anak selesai memasang dan menali sepatu,</p>
--	--	---

		<p>kegiatan selanjutnya adalah kegiatan motorik kasar. Anak-anak berbaris menunggu giliran untuk melakukan kegiatan berjalan jinjit diatas tali tanpa beban, dilanjutkan dengan berjalan jinjit diatas tali dengan membawa tongkat kayu yang diangkat dengan kedua tangan. Anak-anak harus berjalan lurus diatas tali tanpa harus keluar garis. Untuk membawa tongkat, ada yang dilakukan individu ada juga yang dilakukan oleh dua orang bersamaan.</p> <p>Selanjutnya anak-anak melakukan kegiatan berjalan diatas titian yang telah disediakan, kemudian anak berjalan dengan membawa tongkat yang dipegang dengan kedua tangan, dan anak harus menjaga keseimbangan agar tidak jatuh</p> <p>Dalam setiap kegiatan setiap GPK mengawasi membantu anak untuk dapat melakukan kegiatan.</p>
--	--	--

CATATAN DOKUMENTASI

Kode Data : CD 1
 Hari/Tanggal : Rabu/ 9 Desember 2020
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru

No	Komponen Dokumentasi	Keterangan		Deskripsi
		Ada	Tidak	
1	Administrasi	✓		Administrasi yang ada di ruang sumber meliputi: struktur organisasi, program kerja, visi misi dan tujuan, daftar riwayat hidup, dan profil sekolah.
2	Kurikulum	✓		Kurikulum yang digunakan di TK Negeri Idaman Banjarbaru adalah kurikulum 2013.
3	RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian)	✓		

4	PPI (Program Pembelajaran Harian)	✓		Program Pembelajaran Individual (PPI) berisi tentang identitas anak autis, hambatan, perkembangan anak, dan tujuan jangka panjang yang disusun oleh GPK.
---	-----------------------------------	---	--	--

CATATAN DOKUMENTASI

Kode Data : CD 1
 Hari/Tanggal : Rabu/ 9 Desember 2020
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru

No	Komponen Dokumentasi	Keterangan	
		Ada	Tidak
1	Kepala Sekolah	✓	
2	Ruang Kerja Guru	✓	
3	Ruang Kelas	✓	
4	Aula Tertutup	✓	
5	Aula Terbuka	✓	
6	UKS	✓	
7	Perpustakaan	✓	
8	Tata Usaha	✓	
9	Dapur	✓	
10	Gudang	✓	
11	Toilet/WC	✓	
12	Musholla	✓	
13	TPS	✓	
14	Tempat Cuci Tangan di dalam Ruangan	✓	

CATATAN DOKUMENTASI

Kode Data : CD 3
 Hari/Tanggal : Rabu/ 9 Desember 2020
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru

No	Komponen Dokumentasi	Keterangan	
		Ada	Tidak
1	Lemari Penyimpanan Alat Main	✓	
2	Wastafel	✓	
3	Alas Duduk	✓	
4	Bak Sampah Kecil	✓	
5	Rak Tas	✓	
6	AC	✓	
7	Rak Sepatu	✓	
8	AFE	✓	
9	Jam Dinding	✓	
10	Media	✓	

CATATAN DOKUMENTASI

Kode Data : CD 4
Hari/Tangga : Rabu/8 Januari 2020
Tempat : Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru
Tema/Sub Tema : Tanah Airku/Negaraku



Gambar 1: ABK membaca do'a dan dzikir pagi yang dipimpin oleh GPK



Gambar 2: ABK melakukan kegiatan *daily living* yaitu mengantri untuk mencuci tangan sebelum melakukan kegiatan



Gambar 3: ABK membaca do'a sebelum makan bersama-sama



Gambar 4: Kegiatan motorik halus dan oral motor ABK mengupas jagung dan memakannya bersama-sama



Gambar 5: Theo anak autis sedang dibantu untuk memakan jagung oleh GPK



Gambar 6: ABK memasang baju kaos dan baju berkancing u nntuk kegiatan *activity daily living*



Gambar 7. Theo sedang dibantu GPK untuk memasang kaos kaki



Gambar 7: ABK membuat *playdough* dari bahasan tepung, air, minyak, dan pewarna makanan untuk melatih kemampuan motorik halus



Gambar 8: Theo dibantu oleh GPK untuk meremas bahan membuat *playdough*



Gambar 9: ABK mencampurkan semua bahan untuk membuat *playdough* dan diawasi oleh GPK



Gambar 10: Qhian dibimbig oleh GPK untuk meremas *Playdough*



Gambar 10: Foto bersama GPK dan ABK setelah selesai kegiatan pembelajaran

CATATAN DOKUMENTASI

Kode Data : CD 5
Hari/Tanggal : Rabu/15 Januari 2020
Tempat : Halaman TK Negeri Idaman Banjarbaru
Tema/Sub Tema :Tanah Airku/Negaraku



Gambar 1: Anak-anak membaca do'a sebelum melakukan kegiatan dipimpin oleh GPK di halaman sekolah. Anak-anak duduk di atas alas yang telah disediakan.



Gambar 2: GPK menjelaskan kegiatan main hari ini dan memberikan contoh kegiatan pertama meniun balon, semua anak memperhatikan dengan seksama.



Gambar 3: GPK sedang memberikan contoh menium plastik untuk kegiatan oral motor.



Gambar 4: GPK memberikan instruksi anak untuk meniup plastik ketika ada anak yang kesulitan untuk meniup.



Gambar 5: Semua ABK antusias untuk melakukan kegiatan meniup balon dan plastik. Setelah selesai meniup, GPK membantu anak untuk mengikat balon dan plastik.



Gambar 7: ABK memasang kaos kaki dan mengikat tali sepatunya masing-masing.



Gambar 7: ABK memasang dan mengikat tali sepatunya masing-masing. Terlihat ada beberapa ABK yang kesulitan dan dibantu oleh GPK.



Gambar 8: ABK melakukan kegiatan berjalan diatas tali dengan membawa beban.



Gambar 9: Theo dibantu GPK untuk melakukan kegiatan berjalan diatas tali.



Gambar 10: Theo melakukan kegiatan berjalan diatas titian didampingi oleh GPK.



Gambar 11: Dua ABK sedang melakukan kegiatan berjalan diatas tali dengan beban



Gambar 12: ABK mengantri untuk melakukan kegiatan berjalan diatas titian dengan membawa beban.

PROFIL
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
SEBAGAI PILOTING PENDIDIKAN INKLUSI

*DENGAN PENERAPAN LAYANAN HOLISTIK INTEGRATIF
BERKARAKTER & PELAKSANAAN TRIAS UKS*



DI SUSUN OLEH
TIM PELAKSANA UKS



TK NEGERI IDAMAN
JL. RO. ULIN LOKTABAT SELATAN KEC. BANJARBARU SELATAN
KOTA BANJARBARU
TAHUN 2019

Profil TK. Negeri Idaman Banjarbaru

A. Sejarah Singkat TK Negeri Idaman Banjarbaru

Taman Kanak-kanak (TK) Negeri Idaman Banjarbaru merupakan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang beroperasi dari tahun pelajaran 2013/2014 yang sebelumnya pada tahun pelajaran 2008/2009 bernama TK. Negeri Pembina RSBI. Nama TK. Negeri Pembina RSBI berubah lagi menjadi TK. Negeri RSBI pada tahun pelajaran 2010/2011 s/d tahun pelajaran 2011/2012. Pada tahun 2012/2013 berubah menjadi TK. Negeri Idaman RSBI, kemudian diawal tahun 2013 sekolah RSBI dihapuskan oleh Pemerintah Pusat sehingga TK. Negeri idaman RSBI diubah menjadi TK. Negeri Idaman Banjarbaru sampai sekarang.

TK. Negeri Idaman Banjarbaru merupakan Piloting Pendidikan Inklusif dan Piloting Pendidikan Keluarga untuk tingkat Taman Kanak-kanak di Kota Banjarbaru.

B. Data TK Negeri Idaaman Banjarbaru

Nama	:	TK Negeri Idaman
Status	:	Negeri
NPSN	:	30312293
Ijin Operasional	:	014/PAUUD/SK/IV/2017
Status Akademik	:	A
Alamat		
Jalan	:	R.O Ulin Banjarbaru

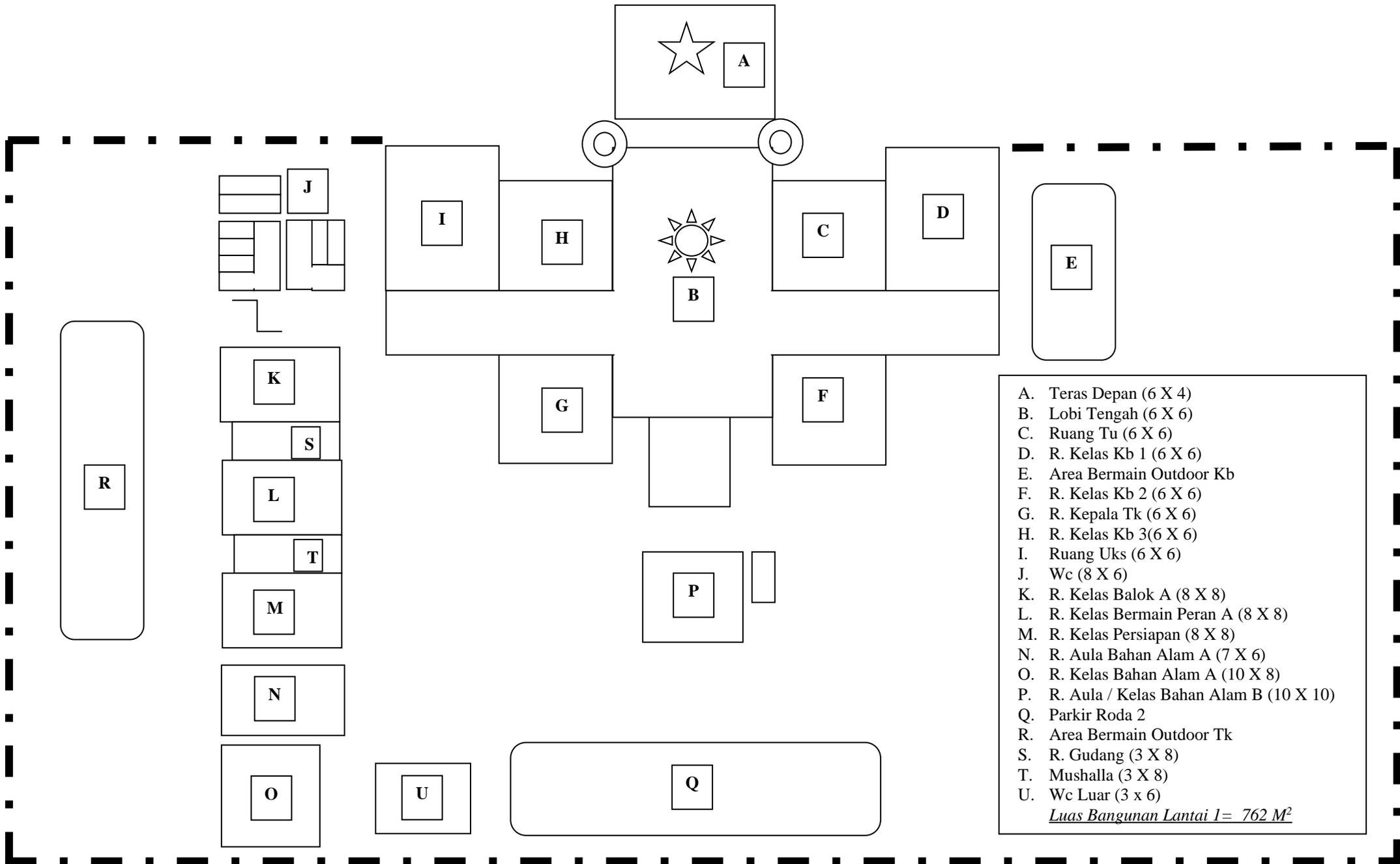
Kelurahan	:	Loktabat Selatan
Kecamatan	:	Banjarbaru Selatan
Kota	:	Banjarbaru
Provinsi	:	Kalimantan Selatan
Kode Pos	:	70714
Telepon	:	(0511) 4785222 / 0812 5065 823
1. Tahun Pendirian	:	2008
2. Tahun Operasi	:	2008
3. Status Tanah	:	Milik Pemerintahan
a. Surat Kepemilikan Tanah	:	Ada
b. Luas Tanah	:	55.902 M ²
c. Luas Bangunan Sekolah	:	20.000 M ²
4. Dengan Surat Keputusan	:	Walikota Banjarbaru
a. Pejabat	:	Rudy Resnawan
b. Nomor dan Tanggal	:	181 tahun 2008 tanggal 29 Mei 2008
5. Status Penyelenggaraan	:	Piloting
Inklusi	:	Dinas Pendidikan Banjarbaru
Surat Keputusan Awal	:	Ahmadi Arsyad
a. Pejabat	:	78 tahun 2013
b. Nomor	:	Dinas Pendidikan Banjarbaru
Surat Keputusan Baru	:	Dr. Hj. Rahmah Khairita, MM
a. Pejabat	:	113 tahun 2017
b. Nomor	:	Senin-Kamis (08.00 s/d 12.00)

Waktu Penyelenggaraan

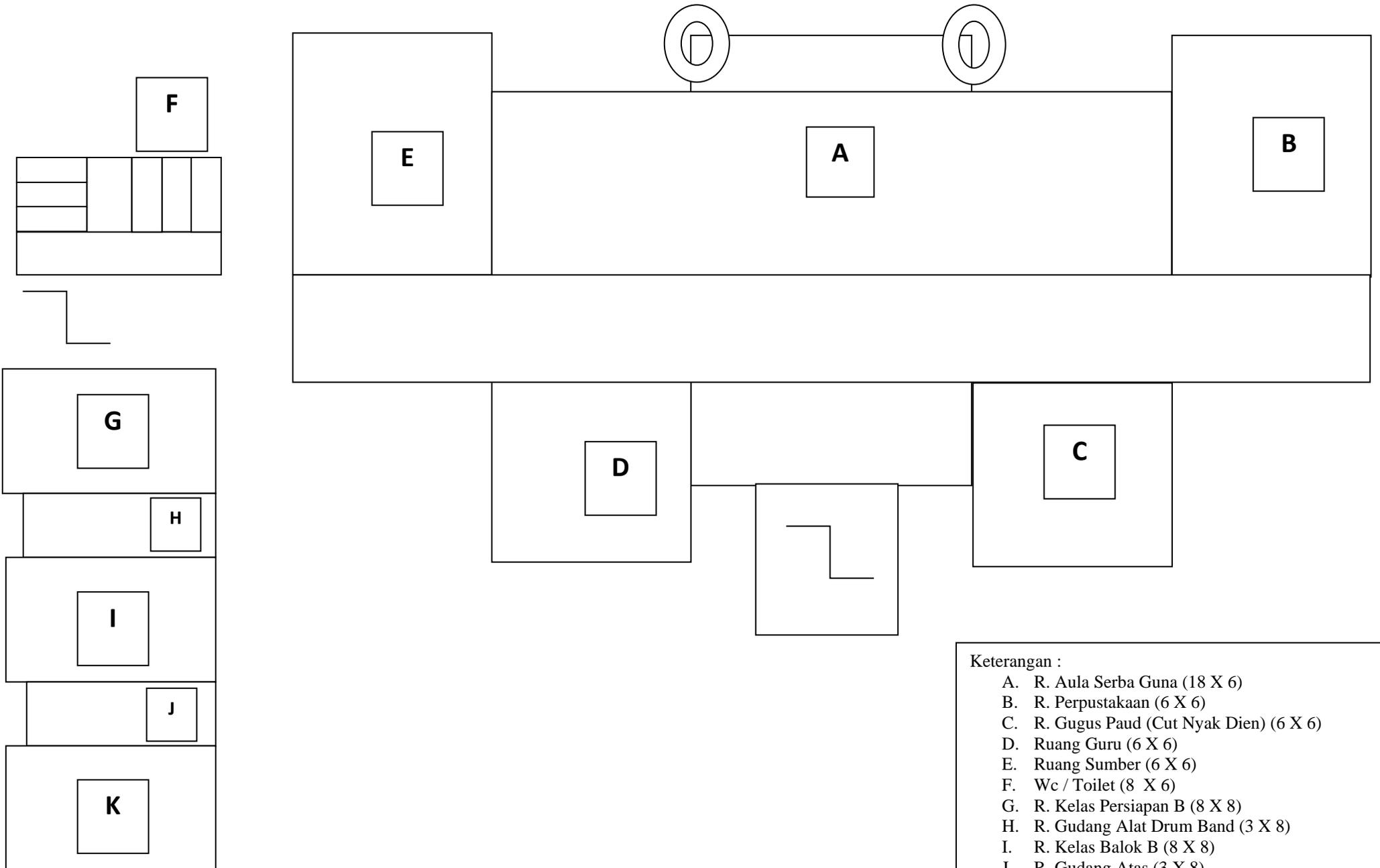
WITA)

Jum'at (08.00 s/d 11.00 WITA)

DENAH LOKASI KB IDAMAN DAN TK NEGERI IDAMAN



- A. Teras Depan (6 X 4)
 - B. Lobi Tengah (6 X 6)
 - C. Ruang Tu (6 X 6)
 - D. R. Kelas Kb 1 (6 X 6)
 - E. Area Bermain Outdoor Kb
 - F. R. Kelas Kb 2 (6 X 6)
 - G. R. Kepala Tk (6 X 6)
 - H. R. Kelas Kb 3(6 X 6)
 - I. Ruang Uks (6 X 6)
 - J. Wc (8 X 6)
 - K. R. Kelas Balok A (8 X 8)
 - L. R. Kelas Bermain Peran A (8 X 8)
 - M. R. Kelas Persiapan (8 X 8)
 - N. R. Aula Bahan Alam A (7 X 6)
 - O. R. Kelas Bahan Alam A (10 X 8)
 - P. R. Aula / Kelas Bahan Alam B (10 X 10)
 - Q. Parkir Roda 2
 - R. Area Bermain Outdoor Tk
 - S. R. Gudang (3 X 8)
 - T. Mushalla (3 X 8)
 - U. Wc Luar (3 x 6)
- Luas Bangunan Lantai 1= 762 M²*



Keterangan :

- A. R. Aula Serba Guna (18 X 6)
- B. R. Perpustakaan (6 X 6)
- C. R. Gugus Paud (Cut Nyak Dien) (6 X 6)
- D. Ruang Guru (6 X 6)
- E. Ruang Sumber (6 X 6)
- F. Wc / Toilet (8 X 6)
- G. R. Kelas Persiapan B (8 X 8)
- H. R. Gudang Alat Drum Band (3 X 8)
- I. R. Kelas Balok B (8 X 8)
- J. R. Gudang Atas (3 X 8)
- K. R. Kelas Bermain Peran B (8 X 8)

Luas Bangunan Lantai 2 = 738 M²

Kop Sekolah
TK

FORMULIR PENDAFTARAN MURID BARU
TAHUN PELAJARAN 2019 – 2020

I. IDENTITAS ANAK

1. Nama Lengkap :
2. Nama Panggilan :
3. NIK (No. Induk pada KK) :
4. Jenis Kelamin :
5. Tempat / Tanggal Lahir :
6. Usia per Juli 2019 :thn.....bln
7. Anak ke- : dari bersaudara
8. Suku/Bangsa dan Agama :/.....
9. Alamat Rumah Sekarang :
.....Rt...../Rw.....
Kelurahan
Kecamatan Kode pos.....
10. No. Kontak yang aktif/HP :
11. Bahasa Sehari-hari ¹⁾ : A. Indonesia
B. Banjar & Indonesia
C. Jawa & Indonesia
D. Lainnya
12. Pendidika sebelumnya ²⁾ : A. Kelompok Bermain Nama lembaga.....
Atau yang sedang berjalan B. TK Al-Qur'an Nama lembaga.....
C. Sanggar Seni..... Nama lembaga.....
D. Lainnya..... Nama lembaga.....
13. Berat dan tinggi badan : kg / cm
14. Jenis/bahan makanan yang dihindari :
15. Jenis/bahan minuman yang dihindari :
16. Riwayat penyakit :
17. Informasi lainnya dirasa perlu :
18. Berkebutuhan Khusus :

Catatan :

Formulir mohon diisi secara **LENGKAP** dan dengan huruf **CETAK**

¹⁾ Dilingkari atau disilang pada jenis bahasa yang digunakan anak dalam kehidupan sehari-hari

²⁾ Dilingkari atau disilang pada jenis pendidikan anak yang telah maupun sedang diikuti anak beserta nama lembaganya

II. IDENTITAS ORANG TUA / WALI MURID

A. Ayah / Wali

1. Nama :
2. Tempat dan tanggal Lahir :
3. Pendidikan terakhir :Jurs/Prog. Studi
4. Pekerjaan :
5. Jabatan :
6. Nama Kantor/Instansi :
7. Alamat Kantor :
8. Suku/bangsa dan Agama :
9. Bahasa Sehari-hari ¹⁾ : A. Indonesia
B. Banjar & Indonesia
C. Jawa & Indonesia
D. Lainnya
10. No. Telp dan HP :

B. Ibu / Wali

1. Nama :
2. Tempat dan tanggal Lahir :
3. Pendidikan terakhir :Jurs/Prog. Studi
4. Pekerjaan :
5. Jabatan :
6. Nama Kantor/Instansi :
7. Alamat Kantor :
8. Suku/bangsa dan Agama :
9. Bahasa Sehari-hari ¹⁾ : A. Indonesia
B. Banjar & Indonesia
C. Jawa & Indonesia
D. Lainnya
10. No. Telp dan HP :

III. RIWAYAT HIDUP ANAK

A. Riwayat Kelahiran

1. Kehamilan : minggu
2. Riwayat kesehatan saat kehamilan :
3. Mengalami keguguran sebelumnya? : Ya / Tidak
4. Merasa sedih / bingung / kesal karena *Kelahiran* : Ya / Tidak / Tidak tahu
5. Umur kandungan : Cukup / kurang
6. Saat kelahiran : biasa / lemas / sukar / dengan cara:
7. Tempat kelahiran : di rumah sendiri / di rumah sakit /
8. Berat badan bayi :
9. Panjang badan bayi :

B. Riwayat Makanan

1. Menetek / disusui oleh ibu hingga umur :
2. Minum susu formula hingga umur :
3. Kualitas makanan : Cukup / kurang

- 4. Kuantitas makanan : Cukup / kurang
- 5. Kesukaran pemberian makanan berupa :

C. Toilet Training

- 1. Dpt mengatur buang air kecil pd umur :
- 2. Dilatih dengan cara :
- 3. Dpt mengatur buang air besar pd umur :
- 4. Dilatih dengan cara :

D. Riwayat Perkembangan Fisik

- 1. Telungkup bulan
- 2. Berdiri bulan
- 3. Duduk bulan
- 4. Berjalan bulan
- 5. Berbicara kata-kata pertama : bulan
- 6. Berbicara dgn kalimat lengkap : bulan
- 7. Kesulitan dalam berbahasa :
- 8. Kesulitan dalam gerak :

E. Faktor Sosial Dan Personal

- 1. Hubungan dengan saudara : kandung / tiri / angkat
- 2. Hubungan dengan teman :
- 3. Hobi :
- 4. Minat :
- 5. Aktivitas rekreasi :
- 6. Sikap orang tua terhadap anak :
- 7. Penerimaan dan tanggungjawab :
- 8. Sikap terhadap masalah belajar :

F. Riwayat Pendidikan

- 1. Masuk Kelompok Bermain umur :
- 2. Kesulitan di kelompok bermain :
- 3. Sikap anak terhadap guru :
- 4. Sikap guru terhadap anak :

Demikian formulir ini saya isi dengan data dan informasi yang sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sesuai dengan keperluannya, jika terdapat hal yang tidak benar terhadap data dan informasi diatas maka hal tersebut akan menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya dan saya bersedia dikenakan sanksi berdasarkan peraturan yang berlaku.

Formulir dilengkapi dengan:

- 1. Foto copy akte kelahiran anak 1 lbr
- 2. Foto copy KTP Ayah dan Bunda @ 1 lbr
- 3. Foto copy Kartu Keluarga (KK) 1 lbr
- 4. Foto terbaru anak ukuran 4 R 1 lbr
- 5. Foto Copy raport KB (jika Ada)
- 6. Foto copy keterangan Ahli (Bagi ABK)
- 7. Surat pernyataan orang tua (disediakan panitia)
 - a. Bersedia mengikuti dan mendukung program serta peraturan sekolah
 - b. Bersedia membayar pembiayaan pendidikan yang sudah diterapkan sekolah tepat waktu
 - c. Menjalani terapi dengan ahli (bagi ABK)
 - d. Memberikan copy laporan perkembangan anak dengan terapis (bagi ABK)
 - e. Bersedia mendampingi anak di sekolah saat GPK berhalangan hadir (bagi ABK)

Banjarbaru,2019

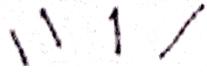
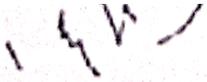
Orang tua / Wali Murid

(.....)

Kop sekolah

KUESIONER PRA SKRINING PERKEMBANGAN (KPSP) UNTUK USIA 36 BULAN (3 TAHUN)

Nama : Jenis Kelamin :
 Tanggal Lahir : Umur :

No	Pemeriksaan	Aspek perkembangan	Ya	Tidak
1	Bila diberi pensil, apakah anak mencoret-coret kertas tanpa bantuan/petunjuk?	Gerak halus		
2	Dapatkah anak meletakkan 4 buah kubus satu persatu di atas kubus yang lain tanpa menjatuhkan kubus itu? Kubus yang digunakan ukuran 2.5 – 5 cm.	Gerak halus		
3	Dapatkah anak menggunakan 2 kata pada saat berbicara seperti “minta minum”; “mau tidur”? “Terimakasih” dan “Dadag” tidak ikut dinilai.	Bicara & bahasa		
4	Apakah anak dapat menyebut 2 diantara gambar-gambar ini tanpa bantuan?  (Menyebutkan dengan suara binatang tidak ikut dinilai)	Bicara & bahasa		
5	Dapatkah anak melempar bola lurus ke arah perut atau dada anda dari jarak 1,5 meter?	Gerak kasar		
6	Ikuti perintah ini dengan seksama. Jangan memberi isyarat dengan telunjuk atau mata pada saat memberikan perintah berikut ini: “Leta kkan kertas ini di lantai”. “Letakkan kertas ini di kursi”. “Berikan kertas ini kepada ibu”. Dapatkah anak melaksanakan ketiga perintah tadi?	Gerak halus		
7	Buat garis lurus ke bawah sepanjang sekurangkurangnya 2.5 cm. Suruh anak menggambar garis lain di samping garis tsb. Jawab: Ya jika ia menggambar garis seperti ini:  Jawab: Tidak jika ia menggambar garis seperti ini: 	Gerak halus		
8	Letakkan selebar kertas seukuran buku di lantai. Apakah anak dapat melompati bagian lebar kertas dengan mengangkat kedua kakinya secara bersamaan tanpa didahului lari?	Gerak kasar		
9	Dapatkah anak mengenakan sepatunya sendiri?	Sosialisasi & kemandirian		
10	Dapatkah anak mengayuh sepeda roda tiga sejauh sedikitnya 3 meter?	Gerak kasar		

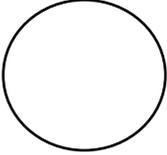
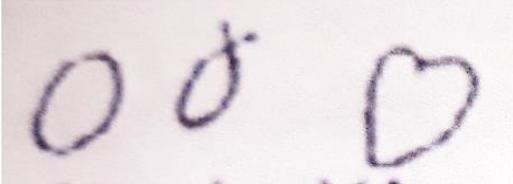
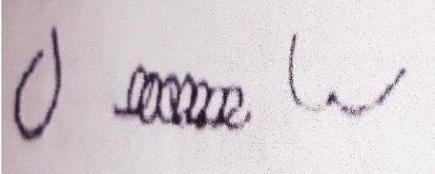
.....
 Orang tua / wali

.....

Kop sekolah

KUESIONER PRA SKRINING PERKEMBANGAN (KPSP) UNTUK USIA 42 BULAN (3 TAHUN, 6 BULAN)

Nama : **Jenis Kelamin** :
Tanggal Lahir : **Umur** :

No	Pemeriksaan	Aspek perkembangan	Ya	Tidak
1	Dapatkah anak mengenakan sepatunya sendiri?	Sosialisasi & kemandirian		
2	Dapatkah anak mengayuh sepeda roda tiga sejauh sedikitnya 3 meter?	Gerak kasar		
3	Setelah makan, apakah anak mencuci dan mengeringkan tangannya dengan baik sehingga anda tidak perlu mengulangnya?	Sosialisasi & kemandirian		
4	Suruh anak berdiri satu kaki tanpa berpegangan. Jika perlu tunjukkan caranya dan beri anak anda kesempatan melakukannya 3 kali. Dapatkah ia mempertahankan keseimbangan dalam waktu 2 detik atau lebih?	Gerak kasar		
5	Letakkan selembar kertas seukuran buku ini di lantai. Apakah anak dapat melompati panjang kertas ini dengan mengangkat kedua kakinya secara bersamaan tanpa didahului lari?	Gerak kasar		
6	Jangan membantu anak dan jangan menyebut lingkaran. Suruh anak menggambar seperti contoh ini di kertas kosong yang tersedia. <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> Dapatkah anak menggambar lingkaran? Jawab: Ya <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> Jawab: Tidak <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div>	Gerak halus		
7	Dapatkah anak meletakkan 8 buah kubus satu persatu di atas yang lain tanpa menjatuhkan kubus tersebut? Kubus yang digunakan ukuran 2.5 – 5 cm.	Gerak halus		
8	Apakah anak dapat bermain petak umpet, ular naga atau permainan lain dimana ia ikut bermain dan mengikuti aturan bermain?	Sosialisasi & kemandirian		
9	Dapatkah anak mengenakan celana panjang, kemeja, baju atau kaos kaki tanpa di bantu? <i>(Tidak termasuk kemandirian memasang kancing, gesper atau ikat pinggang)</i>	Sosialisasi & kemandirian		

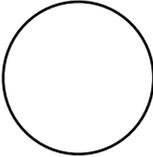
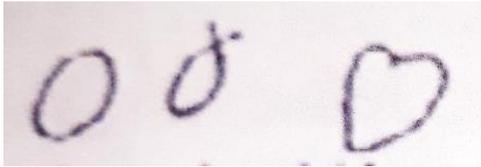
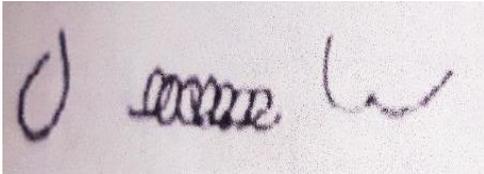
.....
Orang tua / wali

.....

Kop sekolah

KUESIONER PRA SKRINING PERKEMBANGAN (KPSP) UNTUK USIA 48 BULAN (4 TAHUN)

Nama : Jenis Kelamin :
 Tanggal Lahir : Umur :

No	Pemeriksaan	Aspek perkembangan	Ya	Tidak
1	Dapatkah anak mengayuh sepeda roda tiga sejauh sedikitnya 3 meter?	Gerak kasar		
2	Setelah makan, apakah anak mencuci dan mengeringkan tangannya dengan baik sehingga anda tidak perlu mengulangnya?	Sosialisasi & kemandirian		
3	Suruh anak berdiri satu kaki tanpa berpegangan. Jika perlu tunjukkan caranya dan beri anak anda kesempatan melakukannya 3 kali. Dapatkah ia mempertahankan keseimbangan dalam waktu 2 detik atau lebih?	Gerak kasar		
4	Letakkan selebar kertas seukuran buku ini di lantai. Apakah anak dapat melompati panjang kertas ini dengan mengangkat kedua kakinya secara bersamaan tanpa didahului lari?	Gerak kasar		
5	Jangan membantu anak dan jangan menyebut lingkaran. Suruh anak menggambar seperti contoh ini di kertas kosong yang tersedia. <div style="text-align: center;">  </div> <p>Dapatkah anak menggambar lingkaran?</p> <p>Jawab: <i>Ya</i></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Jawab: <i>Tidak</i></p> <div style="text-align: center;">  </div>	Gerak halus		
6	Dapatkah anak meletakkan 8 buah kubus satu persatu di atas yang lain tanpa menjatuhkan kubus tersebut? Kubus yang digunakan ukuran 2.5 – 5 cm.	Gerak halus		
7	Apakah anak dapat bermain petak umpet, ular naga atau permainan lain dimana ia ikut bermain dan mengikuti aturan bermain?	Sosialisasi & kemandirian		
8	Dapatkah anak mengenakan celana panjang, kemeja, baju atau kaos kaki tanpa di bantu? <i>(Tidak termasuk kemandirian memasang kancing, gesper atau ikat pinggang)</i>	Sosialisasi & kemandirian		
9	Dapatkah anak menyebutkan nama lengkapnya tanpa dibantu? Jawab <i>TIDAK</i> jika ia hanya menyebutkan sebagian namanya atau ucapannya sulit dimengerti.	Bicara & bahasa		

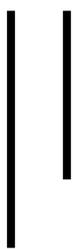
.....
Orang tua / wali

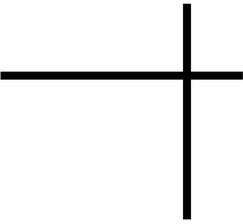
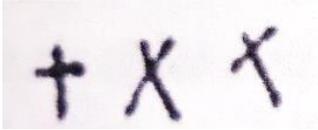
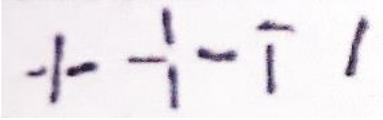
.....

Kop sekolah

KUESIONER PRA SKRINING PERKEMBANGAN (KPSP) UNTUK USIA 56 BULAN (4 TAHUN, 6 BULAN)

Nama : **Jenis Kelamin** :
Tanggal Lahir : **Umur** :

No	Pemeriksaan	Aspek perkembangan	Ya	Tidak
1	Dapatkah anak meletakkan 8 buah kubus satu persatu di atas yang lain tanpa menjatuhkan kubus tersebut? Kubus yang digunakan ukuran 2-5 – 5 cm.	Gerak halus		
2	Apakah anak dapat bermain petak umpet, ular naga atau permainan lain dimana ia ikut bermain dan mengikuti aturan bermain?	Sosialisasi & kemandirian		
3	Dapatkah anak mengenakan celana panjang, kemeja, baju atau kaos kaki tanpa di bantu? <i>(Tidak termasuk memasang kancing, gesper atau ikat pinggang)</i>	Sosialisasi & kemandirian		
4	Dapatkah anak menyebutkan nama lengkapnya tanpa dibantu? Jawab TIDAK jika ia hanya menyebut sebagian namanya atau ucapannya sulit dimengerti.	Bicara & bahasa		
5	Isi titik-titik di bawah ini dengan jawaban anak. Jangan membantu kecuali mengulangi pertanyaan. "Apa yang kamu lakukan jika kamu kedinginan?" "Apa yang kamu lakukan jika kamu lapar?" "Apa yang kamu lakukan jika kamu lelah?" Jawab YA bila anak menjawab ke 3 pertanyaan tadi dengan benar, bukan dengan gerakan atau isyarat. Jika kedinginan, jawaban yang benar adalah "menggigil" ,"pakai mantel' atau "masuk kedalam rumah". Jika lapar, jawaban yang benar adalah "makan" Jika lelah, jawaban yang benar adalah "mengantuk", "tidur", "berbaring/tidur-tiduran", "istirahat" atau "diam sejenak"	Bicara & bahasa		
6	Apakah anak dapat mengancingkan bajunya atau pakaian boneka?	Sosialisasi & kemandirian		
7	Suruh anak berdiri satu kaki tanpa berpegangan. Jika perlu tunjukkan caranya dan beri anak anda kesempatan melakukannya 3 kali. Dapatkah ia mempertahankan keseimbangan dalam waktu 6 detik atau lebih?	Gerak kasar		
8	Jangan mengoreksi/membantu anak. Jangan menyebut kata "lebih panjang". Perhatikan gambar kedua garis ini pada anak. Tanyakan: "Mana garis yang lebih panjang?" Minta anak menunjuk garis yang lebih panjang. Setelah anak menunjuk, putar lembar ini dan ulangi pertanyaan tersebut. Setelah anak menunjuk, putar lembar ini lagi dan ulangi pertanyaan tadi. Apakah anak dapat menunjuk garis yang lebih panjang sebanyak 3 kali dengan benar?		Sosialisasi & kemandirian	

9	<p>Jangan membantu anak dan jangan memberitahu nama gambar ini, suruh anak menggambar seperti contoh ini di kertas kosong yang tersedia. Berikan 3 kali kesempatan.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Apakah anak dapat menggambar seperti contoh ini?</p> <p>Jawablah : <i>Ya</i></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Jawablah: <i>Tidak</i></p> <div style="text-align: center;">  </div>	Gerak halus		
10	<p>Ikuti perintah ini dengan seksama. Jangan memberi isyarat dengan telunjuk atau mata pada saat memberikan perintah berikut ini:</p> <p>"Letakkan kertas ini di atas lantai". "Letakkan kertas ini di bawah kursi". "Letakkan kertas ini di depan kamu" "Letakkan kertas ini di belakang kamu"</p> <p>Jawab YA hanya jika anak mengerti arti "di atas", "di bawah", "di depan" dan "di belakang"</p>	Bicara & bahasa		

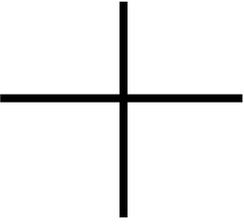
.....
Orang tua / wali

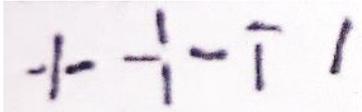
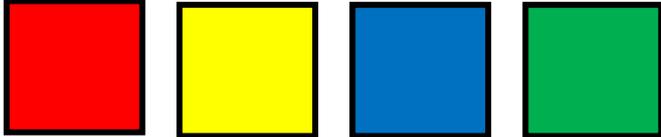
.....

Kop sekolah

KUESIONER PRA SKRINING PERKEMBANGAN (KPSP) UNTUK USIA 60 BULAN (5 TAHUN)

Nama : **Jenis Kelamin** :
Tanggal Lahir : **Umur** :

No	Pemeriksaan	Aspek perkembangan	Ya	Tidak
1	<p>Isi titik-titik di bawah ini dengan jawaban anak. Jangan membantu kecuali mengulangi pertanyaan. “Apa yang kamu lakukan jika kamu kedinginan?” “Apa yang kamu lakukan jika kamu lapar?” “Apa yang kamu lakukan jika kamu lelah?”</p> <p>Jawab YA bila anak menjawab ke 3 pertanyaan tadi dengan benar, bukan dengan gerakan atau isyarat.</p> <p>Jika kedinginan, jawaban yang benar adalah “menggigil”, ”pakai mantel’ atau “masuk kedalam rumah’.</p> <p>Jika lapar, jawaban yang benar adalah “makan”</p> <p>Jika lelah, jawaban yang benar adalah “mengantuk”, “tidur”, “berbaring/tidur-tiduran”, “istirahat” atau “diam sejenak”</p>	Gerak halus		
2	Apakah anak dapat mengancingkan bajunya atau pakaian boneka?	Sosialisasi & kemandirian		
3	<p>Suruh anak berdiri satu kaki tanpa berpegangan. Jika perlu tunjukkan caranya dan beri anak ands kesempatan melakukannya 3 kali.</p> <p>Dapatkah ia mempertahankan keseimbangan dalam waktu 6 detik atau lebih?</p>	Gerak kasar		
4	<p>Jangan mengoreksi/membantu anak. Jangan menyebut kata “lebih panjang”.</p> <p>Perlihatkan gambar kedua garis ini pada anak. Tanyakan: “Mana garis yang lebih panjang?”</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Minta anak menunjuk garis yang lebih panjang. Setelah anak menunjuk, putar lembar ini dan ulangi pertanyaan tersebut. Setelah anak menunjuk, putar lembar ini lagi dan ulangi pertanyaan tadi.</p> <p>Apakah anak dapat menunjuk garis yang lebih panjang sebanyak 3 kali dengan benar?</p>	Bicara & bahasa		
5	<p>Jangan membantu anak dan jangan memberitahu nama gambar ini, suruh anak menggambar seperti contoh ini di kertas kosong yang tersedia. Berikan 3 kali kesempatan.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Apakah anak dapat menggambar seperti contoh ini?</p> <p>Jawablah : Ya</p> <div style="text-align: center;">  </div>	Gerak halus		

	Jawablah: <i>Tidak</i> 			
6	Ikuti perintah ini dengan seksama. Jangan memberi isyarat dengan telunjuk atau mata pada saat memberikan perintah berikut ini: “Letakkan kertas ini di atas lantai”. “Letakkan kertas ini di bawah kursi”. “Letakkan kertas ini di depan kamu” “Letakkan kertas ini di belakang kamu” Jawab <i>YA</i> hanya jika anak mengerti arti “di atas”, “di bawah”, “di depan” dan “di belakang”	Bicara & bahasa		
7	Apakah anak bereaksi dengan tenang dan tidak rewel (<i>tanpa menangis atau menggelayut pada anda</i>) pada saat anda meninggalkannya?	Sosialisasi & kemandirian		
8	Jangan menunjuk, membantu atau membetulkan, katakan pada anak : “Tunjukkan segi empat merah” “Tunjukkan segi empat kuning” “Tunjukkan segi empat biru” “Tunjukkan segi empat hijau” Dapatkah anak menunjuk keempat warna itu dengan benar? 	Bicara & bahasa		
9	Suruh anak melompat dengan satu kaki beberapa kali tanpa berpegangan (<i>lompatan dengan dua kaki tidak ikut dinilai</i>). Apakah ia dapat melompat 2-3 kali dengan satu kaki?	Gerak kasar		
10	Dapatkah anak sepenuhnya berpakaian sendiri tanpa bantuan?	Sosialisasi & kemandirian		

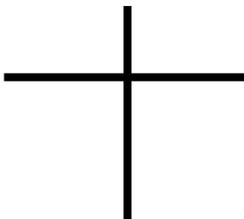
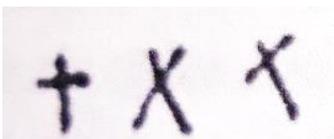
.....
Orang tua / wali

.....

Kop sekolah

KUESIONER PRA SKRINING PERKEMBANGAN (KPSP) UNTUK USIA 66 BULAN (5 TAHUN, 6 BULAN)

Nama : Jenis Kelamin :
 Tanggal Lahir : Umur :

No	Pemeriksaan	Aspek perkembangan	Ya	Tidak
1	<p>Jangan membantu anak dan jangan memberitahu nama gambar ini, suruh anak menggambar seperti contoh ini di kertas kosong yang tersedia.</p> <p>Berikan 3 kali kesempatan. Apakah anak dapat menggambar seperti contoh ini?</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Apakah anak dapat menggambar seperti contoh ini?</p> <p>Jawablah : <i>Ya</i></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Jawablah: <i>Tidak</i></p> <div style="text-align: center;">  </div>	Gerak halus		
2	<p>Ikuti perintah ini dengan seksama. Jangan memberi isyarat dengan telunjuk atau mata pada saat memberikan perintah berikut ini: "Letakkan kertas ini di atas lantai". "Letakkan kertas ini di bawah kursi". "Letakkan kertas ini di depan kamu" "Letakkan kertas ini di belakang kamu"</p> <p>Jawab: YA hanya jika anak mengerti arti "di atas", "di bawah", "di depan" dan "di belakang"</p>	Bicara & bahasa		
3	<p>Apakah anak bereaksi dengan tenang dan tidak rewel (<i>tanpa menangis atau menggelayut pada anda</i>) pada saat anda meninggalkannya?</p>	Sosialisasi & kemandirian		
4	<p>Jangan menunjuk, membantu atau membetulkan, katakan pada anak :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: red;"></div> <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: yellow;"></div> <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: blue;"></div> <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: green;"></div> </div> <p>"Tunjukkan segi empat merah" "Tunjukkan segi empat kuning" "Tunjukkan segi empat biru" "Tunjukkan segi empat hijau"</p> <p>Dapatkah anak menunjuk keempat warna itu dengan benar?</p>	Bicara & bahasa		

5	Suruh anak melompat dengan satu kaki beberapa kali tanpa berpegangan (<i>lompatan dengan dua kaki tidak ikut dinilai</i>). Apakah ia dapat melompat 2-3 kali dengan satu kaki?	Gerak kasar		
6	Dapatkah anak sepenuhnya berpakaian sendiri tanpa bantuan?	Sosialisasi & kemandirian		
7	Suruh anak menggambar di tempat kosong yang tersedia. Katakan padanya: "Buatlah gambar orang". Jangan memberi perintah lebih dari itu. Jangan bertanya/ mengingatkan anak bila ada bagian yang belum tergambar. Dalam memberi nilai, hitunglah berapa bagian tubuh yang tergambar. Untuk bagian tubuh yang berpasangan seperti mata, telinga, lengan dan kaki, setiap pasang dinilai satu bagian. Dapatkah anak menggambar sedikitnya 3 bagian tubuh?	Gerak halus		
8	Pada gambar orang yang dibuat pada nomor 7, dapatkah anak menggambar sedikitnya 6 bagian tubuh?	Gerak halus		
9	Tulis apa yang dikatakan anak pada kalimat-kalimat yang belum selesai ini, jangan membantu kecuali mengulang pertanyaan: "Jika kuda besar maka tikus" "Jika api panas maka es" "Jika ibu seorang wanita maka ayah seorang" Apakah anak menjawab dengan benar (tikus kecil, es dingin, ayah seorang pria) ?	Bicara & bahasa		
10	Apakah anak dapat menangkap bola kecil sebesar bola tenis/bola kasti hanya dengan menggunakan kedua tangannya? (<i>Bola besar tidak ikut dinilai</i>)	Gerak kasar		

.....
Orang tua / wali

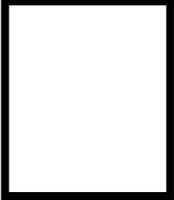
.....

Kop sekolah

KUESIONER PRA SKRINING PERKEMBANGAN (KPSP) UNTUK USIA 72 BULAN (6 TAHUN)

Nama : Jenis Kelamin :
 Tanggal Lahir : Umur :

No	Pemeriksaan	Aspek perkembangan	Ya	Tidak
1	<p>Jangan menunjuk, membantu atau membetulkan, katakan pada anak :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: red;"></div> <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: yellow;"></div> <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: blue;"></div> <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: green;"></div> </div> <p>“Tunjukkan segi empat merah” “Tunjukkan segi empat kuning” “Tunjukkan segi empat biru” “Tunjukkan segi empat hijau”</p> <p>Dapatkan anak menunjuk keempat warna itu dengan benar?</p>	Bicara & bahasa		
2	<p>Suruh anak melompat dengan satu kaki beberapa kali tanpa berpegangan (<i>lompatan dengan dua kaki tidak ikut dinilai</i>).</p> <p>Apakah ia dapat melompat 2-3 kali dengan satu kaki?</p>	Gerak kasar		
3	<p>Dapatkan anak sepenuhnya berpakaian sendiri tanpa bantuan?</p>	Sosialisasi & kemandirian		
4	<p>Suruh anak menggambar di tempat kosong yang tersedia. Katakan padanya: "Buatlah gambar orang".</p> <p>Jangan memberi perintah lebih dari itu. Jangan bertanya/ mengingatkan anak bila ada bagian yang belum tergambar.</p> <p>Dalam memberi nilai, hitunglah berapa bagian tubuh yang tergambar. Untuk bagian tubuh yang berpasangan seperti mata, telinga, lengan dan kaki, setiap pasang dinilai satu bagian.</p> <p>Dapatkan anak menggambar sedikitnya 3 bagian tubuh?</p>	Gerak halus		
5	<p>Pada gambar orang yang dibuat pada nomor 7, dapatkan anak menggambar sedikitnya 6 bagian tubuh?</p>	Gerak halus		
6	<p>Tulis apa yang dikatakan anak pada kalimat-kalimat yang belum selesai ini, jangan membantu kecuali mengulang pertanyaan: "Jika kuda besar maka tikus “ "Jika api panas maka es “ "Jika ibu seorang wanita maka ayah seorang “</p> <p>Apakah anak menjawab dengan benar (<i>tikus kecil, es dingin, ayah seorang pria</i>) ?</p>	Bicara & bahasa		
7	<p>Apakah anak dapat menangkap bola kecil sebesar bola tenis/ bola kasti hanya dengan menggunakan kedua tangannya? (<i>Bola besar tidak ikut dinilai</i>).</p>	Gerak kasar		

8	<p>Suruh anak berdiri satu kaki tanpa berpegangan.</p> <p>Jika perlu tunjukkan caranya dan beri anak kesempatan melakukannya 3 kali.</p> <p>Dapatkan ia mempertahankan keseimbangan dalam waktu 11 detik atau lebih?</p>	Gerak kasar		
9	<p>Jangan membantu anak dan jangan memberitahu nama gambar ini, Suruh anak menggambar seperti contoh ini di kertas kosong yang tersedia- Berikan 3 kali kesempatan.</p>  <p>Apakah anak dapat menggambar seperti contoh ini?</p> <p>Jawaban : <i>YA</i></p>  <p>Jawaban : <i>Tidak</i></p> 	Gerak halus		
10	<p>Isi titik-titik di bawah ini dengan jawaban anak.</p> <p>Jangan membantu kecuali mengulangi pertanyaan sampai 3 kali bila anak menanyakannya.</p> <p>"Sendok dibuat dari apa?" "Sepatu dibuat dari apa?" "Pintu dibuat dari apa?"</p> <p>Apakah anak dapat menjawab ke 3 pertanyaan di atas dengan benar?</p> <p>Sendok dibuat dari besi, baja, plastik, kayu.</p> <p>Sepatu dibuat dari kulit, karet, kain, plastik, kayu.</p> <p>Pintu dibuat dari kayu, besi, kaca.</p>	Bicara & bahasa		

.....
 Orang tua / wali

.....

**Kop Sekolah
TK**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____
Agama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
Telp / Hp : _____

Selaku orang tua / wali dari:

Nama : _____
Kelompok : _____
Hambatan : _____

Dengan ini saya selaku orang tua / wali dari murid tersebut, bersedia untuk :

1. Mengikuti dan mendukung semua program sekolah
2. Melakukan pembayaran pembiayaan pendidikan yang sudah ditetapkan sekolah tepat waktu
3. Melakukan pemeriksaan ahli dan melakukan sesi terapi dengan terapis
4. Memberikan hasil laporan pemeriksaan oleh ahli dan laporan perkembangan anak oleh terapis agar bisa digunakan untuk menunjang kegiatan disekolah.
5. Mendampingi anak sendiri di sekolah ketika Guru Pembimbing Khusus (GPK) berhalangan hadir
6. Mematuhi segala peraturan yang berlaku di sekolah

Banjarbaru, 2019

Yang membuat pernyataan

Maretai
6000



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

PROGRAM KERJA RUANG SUMBER
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2019 - 2020

NO	KEGIATAN	SASARAN	TARGET	FREKUENSI	PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN													
						7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	PENYUSUNAN PROGRAM	TIM PELAKSANA RUANG SUMBER	100%	1 x / TAHUN	GURU PK	√													
2.	RAPAT RUTIN	TIM PELAKSANA RUANG SUMBER	100%	1 x / BULAN	GURU PK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	SOSIALISASI MOU SEKOLAH	ORANG TUA ABK	100%	2 x / TAHUN	KEPSEK, GURU PK, HUMAS	√						√							
4.	PENATAAN RUANG SUMBER	RUANG SUMBER	100%	2 x / TAHUN	GURU PK	√						√							
5.	PEMBENAHAN ADMINISTRASI DAN DATA RUANG SUMBER	RUANG SUMBER	100%	2 x / TAHUN	GURU PK						√								√
6.	SCREENING AWAL ABK	SISWA	100%	1 x / TAHUN	TIM PSB DAN GURU PK		√												
7.	ASSESSMENT ABK	SISWA	100%	1 x / TAHUN	GURU PK, GURU KELAS			√						√					
8.	WAWANCARA ORANG TUA ABK	ORANG TUA	100%	1 x / TAHUN	GURU PK, GURU KELAS							√							
9.	HOME VISIT ABK	ORANG TUA , SISWA	100%	1 x / BULAN	GURU PK, ORANG TUA, HUMAS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10.	PROGRAM PENDAMPINGAN KELUARGA	ORANG TUA , SISWA	100%	2 x / TAHUN	GURU PK DAN ORANG TUA			√							√				
11.	PROGRAM PENDAMPINGAN ANAK	ORANG TUA, ANAK	100%	2 x / TAHUN	GURU PK, HUMAS						√						√		
12.	KEGIATAN RUANG SUMBER	SISWA	100%	1 x / MINGGU	GURU PK		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13.	PROGRAM HARI ANAK ISTIMEWA	SISWA	100%	2 x / TAHUN	GURU PK, HUMAS, ORANG TUA						√				√				
14.	KUNJUNGAN KE PUSAT SUMBER	TIM PELAKSANA RUANG SUMBER	100%	2 x / TAHUN	GURU PK				√								√		
15.	EVALUASI KEGIATAN	TIM PELAKSANA RUANG SUMBER	100%	2 x / TAHUN	GURU PK						√								√

Banjarbaru, Juli 2019

Mengetahui
Kepala Sekolah,


Murdiana, M. Pd
NIP. 19650603 198403 2 001

Koordinator Guru PK



Adhimah, S. Pd
NIP. 19800820 200903 2 008



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

DATA GURU PK
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2019 - 2020

NO	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR	ALAMAT	NO. TELP.
1.	FITRIA ANDRIYANI SORAYA, S. Pd	BANJARBARU, 27 - APR - 1991	S-1 PLB	JL. KURNIA GG. SEMANGAT RT. 03/03 LANDASAN ULIN LIANG ANGGANG	0878 1557 7778
2.	NOOR LAILI, S. Pd.	BANJARBARU, 05 - JUN - 1984	S-1 PLB	JL. GUNTUNG HARAPAN KOMP. GRIYA SOSIAL MULIA RT. 34/05 LANDASAN ULIN BANJARBARU	0852 4971 0297
3.	MUHAMMAD TANWIR, S. Pd	BANJAR, 02 - FEB - 1992	S-1 PLB	JL. MARTAPURA LAMA DESA TELUK SELONG RT. 03/ 01 MARTAPURA BARAT BANJAR	0856 5110 0515
4.	HALIMATUS SA'DIAH, S. Pd	MARTAPURA, 17 - FEB - 1993	S-1 PLB	JL. ZAM ZAM JAELANI NO. 12 RT. 16/04 KEMUNING BANJARBARU	0852 4811 1169
5.	INDAH PURNAMA SARI RADYANTI, S. Pd	PAGATAN, 11 - SEPT - 1989	S-1 PLB	JL. AL FAJAR RT. 19/04 NO. 8 KEMUNING BANJARBBARU	0811 5128 070
6.	NUR ANIS FITRAINI	BANJARBARU, 21 - APR - 1995	SMA	JL. RO. ULI KM. 33 RT. 04/02 LOKTABAT SELATAN BANJARBARU	0857 5420 6420
7.	MUHAMMAD SAYYEF RABBANI	BANJARMASIN, 31 - MAR - 1991	SMA	KOMP. TAMAN CITRA KERATON BLOK D NO. 180 RT. 11/04 SUNGAI SIPAI MARTAPURA	0853 9138 2672
8.	TYAS WIDYASTUTI	BANJARBARU, 01 - OKT - 1993	SMA	KOMP. BALITAN II BOLK A NO. 12 LOKTABAT UTARA	0813 5196 9612 0812 5702 6270

Mengetahui
Kepala Sekolah,


Mardiana, M. Pd
NIP. 19650603 198403 2 001

Banjarbaru, Juli 2019
Koordinator Guru PK



Adhimah, S. Pd
NIP. 19800820 200903 2 008



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

DATA ABK
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2019 - 2020

No	Nama Anak	L/P	Tanggal Lahir	Nama Orang Tua	Alamat	Identifikasi Kebutuhan Khusus	Kls
1	Prince Keanu Timothy Silooy	L	23-Dec-13	Oktavianus Silooy, S. Pd	Jl. Sungai Sumba Rt.39/Rw.001 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru – Kalsel	Autis	A
2	Qhian Aviano	L	19-Sep-14	Abdul Basir	JL. Gaharu Guntung Paikat Rt.11/Rw.03 Kel. Kemuning Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru-Kalsel	Autis tidak khas DD/ADHD	A
3	Muhammad Abrizi Sya'rani	L	6-Oct-14	H. Jamaludin	JL. Tanjung Rema Darat No. 27 Rt.4/Rw.2 Kel. Tanjung Rema Barat Kec. Martapura Kota Kab. Banjar Kalimantan Selatan	<i>OBS Speech Delay dengan kecenderunagn ADHD</i>	A
4	Farah Shafiqa Artamila	P	12-Jun-14	Ardiyas Tazar	Jl. Markisa Komp. Pondok Bumi Lestari Blok G No.16 Rt.27/Rw.06 Kel. Sungai Ulin Kec. Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru – Kalsel	Tunaganda / Global development delay	A
5	Kalila Anindhita Rifadah	P	5-Des-14	Dadang Purwanto	Komplek Mustika Indah Rt.04/Rw.06 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru	Tunanetra ringan / low vision	A
6	Tri Putra Gabriel Sitinjak	L	19-Mar-15	Togar Tadeus Sitinjak	Jl. Kebun Karet Gg. Jolali Perum Pondok Indah II Blok A-V Rt.18 Rw. 07 Kel. Loktabat Utara Kec. Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru	ADHD	A
7	Allya Arkananta Kirana Satya	P	17-Jan-15	Arie Satya, SH. MH	Jl. Trikora Perum Galuh Merindu 2 Blok H-13 Rt. 33/Rw. 07 Kel. Sungai Besar Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru	Tunalaras	A
8	Muhammad Ahza Munawar	L	11-Jun-14	Aris Kurniawan	Perumahan Citra Palam Permai Blok H No. 2 Rt. 43/Rw. 006 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru Kalsel	<i>Speech Delayed (Receptive and Expresive Language Disorder) dengan kecenderungan ADD</i>	A

No	Nama Anak	L/P	Tanggal Lahir	Nama Orang Tua	Alamat	Identifikasi Kebutuhan Khusus	Kls
9	M. Mirza Al-Fatir	L	20-Apr-15	Fatkhan	Jl. Trikora Komplek Sinar Alam No. 7 Blok B Rt.40 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Banjarbaru	ADD + Speech Delay	A
10	Naila Syakira Almaira	P	12-Dec-13	Ahmad Januri	JL. Kelapa Sawit.8 No.04 Rt.002/Rw.001 Kel. Sei Besar Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru- Kalsel	Autis	B
11	Zein Malik Tri Daniswara	L	15-Jan-14	Water Tri Pambudi	Jl. Trikora Komp. Mekatama Raya III Blok E No. 1 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru – Kalsel	<i>Sensory Processing Disorder</i> dengan kecenderungan ADHD	B
12	Muhammad Dzaki Saputra	L	30-May-14	Eko Supriyanto	JL. SMP 3 Gg. Sumberejo Rt.04 Kel. Indrasari Kec.Martapura Kab. Banjar Kalimantan Selatan	ADD/ADHD	B
13	Muhammad Rafi Azka Saputra	L	13-Jan-14	Hendy Saputra	JL. Bhayangkara No. 75 Simpang Empat Rt.29/Rw.05 Kel.Sungai Besar Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan	<i>Speech Delay</i>	B
14	Muhammad Abhirama Danendra	L	30-Mar-14	Ismet Suryadi	JL. Panglima Batur Barat Gg. Rahmat No. 4 Rt.02/Rw.02 Kel. Loktabat Utara Kec. Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru Kalsel	ADD	B
15	Syafnady Kholik	L	29-Jun-13	Dedy Safitri	Jl. Sinar Baru Komp. Wirayudha Blok. B No. 15 RT. 24 RW. 6 Sai Ulin Kel. Sungai Ulin Kec. Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru – Kalsel	Tunalaras	B
16	Muhammad Gian Haryadinatra	L	30-Jan-14	Dimas Wahyu Wirawan, S. Sos	JL. Garuda Gg. Tinjau No.74 Rt.03/Rw.05 Kel. Komet Kec. Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru Kalsel	ADD/ADHD	B
17	M. Abyzhar Al Ghifari	L	14-Nov-13	Noorhidayat	JL. Trikora Komplek Griya utama Trikora I Blok B 14 Rt.34/Rw.05 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru Kalsel	ADD/ADHD	B

Banjarbaru, Juli 2019

Koordinator Guru PK

Adhimah, S. Pd

NIP. 19800820 200903 2 008

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Murdana, M. Pd

NIP. 19650603 198403 2 001



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEDATANGAN MURID

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Kedatangan Murid
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra/ Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Guru piket berdiri diteras depan pintu masuk utama.2. Guru menyambut murid dengan 7 S (senyum, sapa, salam, sopan, santun, sabar dan sigap)3. Guru bersalaman dengan murid.4. Guru mempersilahkan anak masuk menuju sentra masing-masing.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYAMBUTAN ANAK DI DEPAN KELAS / SENTRA

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Penyambutan Anak Di Depan Sentra
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra / Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Guru meminta murid meletakkan sepatu di rak Sepatu2. Guru mempersilahkan murid mengambil nomer urut kedatangan / pin di meja depan kelas (meja absen penjemputan)3. Guru mempersilahkan murid masuk ruangan kelas4. Anak mengeluarkan dan meletakkan buku harian dan botol minum sesuai dengan kelompok kecil5. Anak meletakkan tas dalam loker sesuai dengan nomer urut pin.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN DI HALAMAN

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Kegiatan Di Halaman
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra / Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengajak murid berbaris sesuai nomer urut pin dalam kelompok kecil.2. Pemimpin menyiapkan barisan3. Bernyanyi / bermain bersama dengan dipimpin guru petugas / piket4. Anak-anak bersalaman dengan guru5. Masuk kelas masing-masing



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN PEMBELAJARAN AGAMA ISLAM (PAI)

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Kegiatan Pembelajaran Agama Islam
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra / Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Guru meminta murid masuk kelas, lepas kaos kaki masukan dalam tas duduk di kelas dalam kelompok kecil (sambil bernyanyi)2. Mengucapkan salam, berdoa belajar3. Guru memimpin dzikir (istighfar, tasbih, tahmid, takbir dan sholawat)4. Guru memimpin hafalan surah-surah pendek/ doa/ hadist5. Pemimpin mengambil keranjang berisikan buku harian6. Pemimpin menyusun buku harian di tengah karpet kemudian anak-anak mengambil masing-masing buku harian dengan perintah pemimpin7. Anak membuka buku harian dan mengucapkan janji “anak yang baik” dipimpin leader sambil berdiri dan mengucapkan bersama –sama.8. Menempelkan stiker buku harian dan langsung memasukkan kedalam tas9. Pemimpin membuang sampah dan mengembalikan keranjang buku harian10. Iqro’ dan jurnal.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN ISTIRAHAT

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Kegiatan Istirahat
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra / Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyebutkan kelompok yang akan melaksanakan kegiatan bermain/kunjungan perpustakaan/UKS sesuai jadwal2. Guru menjelaskan aturan yang harus anak ikuti saat bermain/kunjungan3. Guru mengajak anak sesuai kelompok untuk bermain/kunjungan4. Kembali masuk kelas dan meminta anak duduk di kelompok kecil



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN MAKAN SNACK

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Kegiatan Makan Snack
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra/ Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Anak duduk di kelompok kecil2. Pemimpin membawa ember dan mengajak cuci tangan di wastafel (pemimpin menyiapkan peralatan cuci tangan, mengajak temannya berbaris di depan wastafel. Pemimpin mempersilahkan nomer urut berikutnya untuk mencuci tangan), terakhir pemimpin mencuci tangan sekalian membereskan peralatan cuci tangan3. Mengambil snack dengan antri (kue diletakkan disatu tempat berdampingan dengan piring)4. Pemimpin mengajak berdoa mau makan (berdoa secara klasikal)5. Pemimpin mengajak membereskan alat makan (anak membereskan alat makannya masing-masing dan membersihkan sisa makanannya, terakhir leader membuang sampah)6. Pemimpin mengajak cuci tangan setelah makan (jika kotor)7. Pemimpin mengajak berdoa selesai makan (berdoa secara klasikal)



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN BERMAIN DI DALAM KELAS (PEMBUKAAN)

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Kegiatan Bermain Didalam Kelas (Pembukaan)
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra/ Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Anak duduk di dalam kelompok kecil2. Bercakap-cakap bebas/bernyanyi/bersyair/bertepuk3. Penjelasan tema dan karakter4. Penjelasan kegiatan bermain sentra5. Membangun/penetapan aturan bermain6. Guru mengungkapkan harapan/tujuan dari kegiatan bermain sentra dari apa yang anak lakukan7. Menawarkan kegiatan main yang diinginkan anak memilih tempat main8. Menuju tempat bermain yang diinginkan9. Mengucapkan kalimat basmalah sebelum bermain10. Melaksanakan kegiatan main yang disiapkan sentra



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN RECALLING

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Recalling
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra/ Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajak anak kembali duduk di kelompok kecil2. Menanyakan perasaan anak setelah bermain di sentra3. Menanyakan kegiatan bermain yang telah anak lakukan di sentra4. Menanyakan apa saja konsep pengetahuan yang diperoleh anak saat bermain sentra5. Guru menyimpulkan konsep-konsep yang telah di temukan anak6. Menegaskan perilaku yang telah dimunculkan anak (misal: berterima kasih untuk perilaku yang diharapkan/baik dan memberi nasehat untuk perilaku yang belum tepat)7. Mengucapkan kalimat hamdalah setelah kegiatan bermain di sentra.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN MAKAN SIANG

Nama Lembaga	TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Makan siang
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra/ Guru PAI
3.	Prosedur kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Anak duduk di kelompok kecil2. Pemimpin membawa ember (kelas tertentu) dan baskom kemudian mengajak cuci tangan di wastafel (pemimpin menyiapkan peralatan cuci tangan, mengajak temannya berbaris di depan wastafel. Pemimpin mempersilahkan nomer urut berikutnya untuk mencuci tangan), terakhir pemimpin mencuci tangan sekalian membereskan peralatan cuci tangan3. Mengambil makanan dan minuman dengan antri (Kelompok B mengambil makan siang sendiri dan kelompok A diambilkan oleh guru)4. Pemimpin mengajak berdoa mau makan (berdoa secara klasikal)5. Pemimpin mengajak membereskan alat makan (sisa-sisa makanan dibuang dibaskom yang telah disediakan, piring dan sendok diletakkan di bak piring yang telah disediakan lalu memasukkan botol minum ke dalam tas masing-masing)6. Pemimpin membawa ember (kelas tertentu) dan mengajak cuci tangan di wastafel (jika kotor)7. Pemimpin mengajak berdoa selesai makan (berdoa secara klasikal)



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN PENUTUP

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	Sop/Pros-001
Unit Program	PAUD	Standar	Proses
Tgl. Disahkan	10 Juli 2015	Tgl. Revisi	28 Mei 2018

1.	Judul	Penutup
2.	Pihak Yang Terkait	Guru sentra/ Guru PAI
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Anak duduk di kelompok kecil2. Pemimpin mengambil keranjang pin dan meminta anggota kelompoknya untuk melepas pin/slayer dan menaruh di dalam keranjang3. Guru meminta anak untuk memasang kaos kaki, memeriksa dan merapikan pakaian sebelum pulang.4. Guru mengingatkan bagi anak yang belum membereskan kelengkapan barang bawaannya5. Menyanyi/bertepuk bersama pulang6. Guru meminta pemimpin untuk membaca doa pulang dan doa naik kendaraan secara bersama7. Guru menyampaikan pesan dan pengumuman (jika ada)8. Guru mengajak anak mengucapkan salam bersama-sama.9. Menunggu jemputan, mengambil tas dan bersalaman dengan anak yang dijemput.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

PROFIL ANAK

A. Identitas Anak

Nama Lengkap : Prince Keanu Timothy Silooy
Nama Panggilan : Theo
Tempat/tanggal Lahir : Banjarbaru, 23 Desember 2013
Jenis Kelamin : Laki – laki
Jenis Hambatan : Autis
Agama : Kristen
Status Anak : Kandung
Anak ke dari jumlah saudara : 1 dari -
Nama Sekolah : TK Negeri Idaman
Kelas / Kelompok : A – 3 / Kelompok A
Alamat Sekolah : Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru

B. Data Orang Tua

Nama Ayah : Oktavianus Silooy, S. Pd
Pendidikan : S-1 Pend. B. Inggris
Pekerjaan : Guru SD
Telepon/Hp : 081348564945
Alamat Rumah : Jl. Sungai Sumba Rt.39/Rw.001 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru – Kalsel

Nama Ibu : Yustien Mahreta, S. Kep. Ns
Pendidikan : S-1 Keperawatan
Pekerjaan : Perawat
Telepon/Hp : 081348521500
Alamat Rumah : Jl. Sungai Sumba Rt.39/Rw.001 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru – Kalsel

C. Informasi Latar Belakang Anak

Selama ibu hamil sering mengalami sakit kepala yang parah. Untuk mengatasi sakit kepala tersebut. Ibunya sering mengonsumsi obat pereda sakit merek P. Ibu mengonsumsi obat ini selama bulan pertama sampai bulan ke sembilan setiap merasa sakit kepala. Pada saat kelahiran air ketuban keluar terlebih dahulu dan terlambat ditangani oleh tenaga medis. Nilai Apgar tidak diketahui. Ada anggota keluarga yang juga mengalami autis dan retardasi mental yaitu saudara dari ibunya. Mengalami kelambatan dalam perkembangan fisik. Berdiri pada usia 1 tahun, melangkah pertama pada usia 1, 3 tahun, berjalan sendiri pada usia 1, 7 tahun.

D. Perkembangan Bahasa Dan Komunikasi Anak

Hanya mampu mengeluarkan kata papa dan mama, selain dari itu tidak ada kata-kata yang bisa diucapkan. Komunikasi hanya dilakukan dengan bahasa lisan yang sangat sulit dimengerti. Ananda

Theo mampu memahami instruksi yang diberikan dengan 2 – 4 kali pengulangan. Ananda Theo belum bisa menirukan kalimat sederhana dan menirukan 1 kata yang dicontohkan secara berulang-ulang.

E. Perkembangan Sosial Emosional, Motorik, Kognitif Dan Kemandirian Anak

Saat berinteraksi dengan orang lain, ada kontak mata, tetapi sangat minim, hanya 5 detik dalam setiap kontak mata. Tidak mampu mengadakan hubungan pertemanan dengan teman sebayanya. Bermain dengan anak usia di bawah usianya. Tidak mampu mengadakan hubungan emosional secara timbal balik, seperti turut merasakan kesedihan atau kegembiraan orang lain. Ananda belum bisa mengungkapkan perasaan dengan kata sifat (baik, pelit, nakal, senang, baik hati, berani, jelek), bahkan sangat sensitif terhadap suara. Bila mendengar suara yang dia tidak sukai ia akan menutup telinganya dan menjerit.

Ananda belum bisa tenang/mengendalikan perasaan dan cenderung impulsif. Tantrum juga sering terjadi kalau ananda menginginkan sesuatu, kesal atau merasa bosan. Perilaku yang ditunjukkan memukul, mencubit mata, tangan dan pahanya sampai memerah dan menjadi membiru. Selain menyakiti diri sendiri, ananda menunjukkan perilaku agresif dengan memukul orang lain dan melempar benda-benda yang ada di dekatnya.

Dalam hal kemampuan motorik kasar, ananda mampu berjalan, berlari, melompat dan naik turun tangga. Ananda belum mampu berjalan diatas papan keseimbangan. Ananda masih belum mampu memegang sendok dan pensil dengan cara yang benar. Kemampuan motorik halus masih lemah.

Dalam hal melakukan aktifitas sehari-hari, ananda belum mampu melakukan secara mandiri seperti masih menggunakan diaper, toilet training blum mampu, memasang dan melepas kaos kaki dan sepatu belum mampu. Selain itu, ananda masih mengkonsumsi susu dengan menggunakan dot dan makan makanan lunak/bubur.

F. Kesimpulan

Berdasarkan kondisinya, nanda perlu diberikan stimulasi dalam hal perkembangan komunikasi, sosialisasi dan kemampuan visul motoric. Ananda memerlukan terapi kepatuhan, sensori integrasi dan okupasi. Ananda juga memerlukan terapi wicara agar ananda mapu berinteraksi daan berkomunikasi dengan orang lain.

Banjarbaru, Agustus 2019

Mengetahui
Kepala Sekolah,



[Signature]
Murdiana, M. Pd
NIP. 19650603 198403 2 001

Guru PK

Adhimah, S. Pd

NIP. 19800820 200903 2 0008



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

PROGRAM PEMBELAJARAN INDIVIDUAL (PPI)

Nama Sekolah : TK NEGERI IDAMAN
Tanggal Pertemuan Tim PPI : 19 Januari 2020
Tanggal Penempatan Kelas : Juli 2019

Nama Lengkap : Prince Keanu Timothy Silooy
Tempat/tanggal Lahir : Banjarbaru, 23 Desember 2013
Tanggal Berakhir : Juni 2020

Hasil Kesimpulan Assesmen

No	Aspek Perkembangan	Kelebihan	Kelemahan	Kebutuhan
1.	Kognitif	Mampu menunjukkan benda yang diminta guru, instruksi yang diberikan kepada anak dapat dipahami dalam 3 – 4 kali pengulangan	Belum mampu membedakan dua benda yang diberikan secara bersamaan	Latihan membedakan benda baik dari ukuran, warna dan jenis
2.	Komunikasi	Memahami instruksi yang diberikan dengan pengulangan 3-4 kali Menirukan satu kata yang diberikan/ dicontohkan	Belum mampu mengungkapkan perasaan dan keinginan Belum mampu mengucapkan kalimat sederhana	Latihan oral motor dan memperkenalkan kosakata (kata benda dan kata kerja)
3.	Sosial dan Emosi	Mau mengikuti teman yang bermain dihalam dengan berlari-larian	Belum mampu beraktifitas didalam kelas. Tantrum saat mendengarkan suara bising Memukul orang lain dan diri sendiri Mencubit muka, tangan dan pahanya sendiri	Membiasakan anak berinteraksi dan berkegiatan sosial dengan teman sebaya
4.	Fisik Dan Motorik	Mampu berkalan, berlari, melompat dan naik turun tangga	Belum mampu berjalan diatas papan keseimbangan Belum mampu memegang pensil dan sendok dengan benar Belum mampu melepas dan memasang kaos kaki dan sepatu Belum mampu melepas dan memasang pakaian	Latihan koordinasi mata tangan dan kaki untuk melatih kekuatan dan keseimbangan diri
5.	Program Khusus	Ananda dengan hambatan autisme memerlukan terapi perilaku, terapi sensori integrasi, okupasi dan wicara. Stimulasi disekolah dilakukan dengan memberikan latihan motorik kasar dan halus, oral motor dan activity daily living.		

Tujuan

Aspek Perkembangan	Tujuan Jangka Panjang	Tujuan Jangka Pendek
Kognitif	Mampu memahami perbedaan benda	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami perbedaan benda dari segi ukuran - Mampu memahami perbedaan benda dari segi warna - Mampu memahami perbedaan benda dari segi jenis
Komunikasi	Mampu memahami instruksi yang diberikan Mampu mengungkapkan keinginan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami intruksi yang diberikan dengan 1 – 2 kali pengulangan - Mampu mengungkapkan keinginan melalui pengucapan 1 atau lebih kata
Sosial dan Emosi	Mampu berinteraksi sosial, tidak menyakiti diri sendiri dan orang lain	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menahan diri saat dikeramaian dan kebisingan - Mampu bermain dan berkegiatan bersama dengan teman sebaya - Tidak memukul/menyakiti diri sendiri dan orang lain
Fisik Dan Motorik	Memiliki koordinasi mata tangan dan kaki dengan baik dalam hal kekuatan dan keseimbangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu berjalan diatas titian - Mampu memegang sendok dengan benar - Mampu memegang pensil dengan benar
Program Khusus	Ananda dengan hambatan autis memerlukan terapi perilaku, terapi sensori integrasi, okupasi dan wicara. Stimulasi disekolah dilakukan dengan memberikan latihan motrik kasar dan halus, oral motor dan activity daily living.	

Waktu : 1 Semester
 Penanggung Jawab : Guru, GPK, Orang Tua

Pendekatan & Metode : Individual dan kelompok
 Penilaian : Checklist, anekdot, hasil karya

Banjarbaru, Januari 2020

Mengetahui
 Kepala Sekolah,



Murdhana, M. Pd
 NIP. 19650603 198403 2 001

Koordinator GPK

Adhimah, S. Pd
 NIP. 19800820 200903 2 0008



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

PROFIL ANAK

A. Identitas Anak

Nama Lengkap : Qhian Aviano
Nama Panggilan : Qhian
Tempat/tanggal Lahir : Surabaya 19 September 2014
Jenis Kelamin : Laki-laki
Jenis Hambatan : Autis tidak khas DD/ADHD, Speech Delay
Agama : Islam
Status Anak : Anak kandung
Anak ke dari jumlah saudara : 1 dari -
Nama Sekolah : TK Negeri Idaman Banjarbaru
Kelas / Kelompok : A – 4 / Kelompok A
Alamat Sekolah : Jl. R.O Ulin Kel. Loktabat Selatan Banjarbaru 70714

B. Data Orang Tua

Nama Ayah : Abdul Basir
Pendidikan : SD
Pekerjaan : Swasta
Telepon/Hp : 0838 3333 5987
Alamat Rumah : Jl. Gaharu Guntung Paikat Rt.11 Rw. 03 Kel.Kemuning Banjarbaru 70713
Nama Ibu : Yuli Hastuti
Pendidikan : SMK Perhotelan
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Telepon/Hp : 0813 3662 3575
Alamat Rumah : Jl. Gaharu Guntung Paikat rt. 11 rw. 03 kel. Kemuning Banjarbaru 70713

C. Informasi Latar Belakang Anak

Ananda Qhian merupakan anak pertama dari satu bersaudara yang dilahirkan secara normal. Ananda diketahui mengalami hambatan keterlambatan berbicara(speech delay) dan Autis tidak khas DD/ADHD. Ananda diberikan ASI oleh ibunya hanya sampai usia 4 bulan selanjutnya diberikan susu formula sampai usia 3 tahun, ananda kurang menyukai buah hanya buah tertentu saja yang ananda sukai yaitu buah pisang. Saat ini ananda melakukan terapi di Rumah Sakit Sabang Lihum, dan di Rumah Terapi Anak Hebat, terapi dilakukan 1 minggu 2 kali pertemuan.

D. Perkembangan Bahasa Dan Komunikasi Anak

Ananda masih belum mampu berkomunikasi dengan menggunakan kalimat sederhana. Ananda hanya menggunakan bahasa tubuh saja, jika ananda tidak mau atau menginginkan sesuatu ananda hanya berteriak sambil berguman tanpa arti. Ketika di ajak berbicara, ananda sudah mulai mengerti, terkadang disaat terdesak ananda mampu mengeluarkan kata namun hanya ujung kata saja misal ketika dia menginginkan tisu, ananda berkata “isu “.

E. Perkembangan Sosial emosional, motorik, kognisi dan kemandirian Anak

Saat beraktifitas berkelompok, mulai untuk mengantri namun sesekali ananda keluar dari antrian dan maju ke depan, ananda juga mulai mampu berbaris meskipun terkadang masih sering berjongkok, atau keluar dari barisan tapi ketika diajak kembali ke dalam barisan ananda mulai

mampu mengikuti dan mau mendengarkan arahan dan aturan. Ananda masih belum mampu untuk bersabar seperti pada saat makan bersama ananda ingin langsung memakannya.

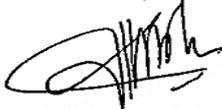
Kemampuan motorik kasar ananda baik. Saat berlari dan melompat ananda mampu melakukan dengan baik. Dalam hal kemampuan motorik halus, ananda belum mampu memegang pensil dengan baik, ananda juga belum mampu memegang serta menggunakan gunting dengan benar. Ananda mampu melakukan aktifitas makan sendiri meskipun dalam memegang sendok masih belum benar.

Ananda mampu memahami instruksi yang diberikan. Dalam hal kemandirian anak dapat terlihat saat aktifitas dikamar mandi, ananda masih harus diajak ke kamar mandi terlebih dahulu dan masih diawasi dan terkadang masih memerlukan bantuan dalam hal membersihkan ananda juga belum mampu berinisiatif sendiri ke kamar mandi.

F. Kesimpulan

Secara keseluruhan, ananda masih perlu dilatih dan distimulasi dengan banyak melibatkan anak dalam interaksi sosial terutama dalam hal motorik kasar. Membiasakan anak untuk mengungkapkan keinginannya dengan kalimat jelas. Membiasakan anak untuk melakukan aktifitas sehari hari secara mandiri tanpa dibantu dan mulai memberikan tanggung jawab serta kepercayaan terhadap anak bahwa ananda mampu dan percaya diri dalam kemandirian. Membiasakan anak dalam aturan dan kedisiplinan terutama aturan dan kedisiplinan di sekolah.

Koordinator GPK



Adhimah, S. Pd

NIP. 19800820 200903 2 0008

Banjarbaru, Agustus 2019

Guru PK



Noor Laili, S. Pd

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Murdiana, M. Pd

NIP. 19650603 198403 2 001



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

PROGRAM PEMBELAJARAN INDIVIDUAL (PPI)

Nama Sekolah : TK NEGERI IDAMAN
Tanggal Pertemuan Tim PPI : 19 Januari 2020
Tanggal Penempatan Kelas : Juli 2019

Nama Lengkap : Qhian Aviano
Tempat/tanggal Lahir : Surabaya, 19 September 2014
Tanggal Berakhir : Juni 2020

Hasil Kesimpulan Assesmen

No	Aspek Perkembangan	Kelebihan	Kelemahan	Kebutuhan
1.	Kognitif	Mampu menunjukkan benda yang diminta guru, instruksi yang diberikan kepada anak dapat dipahami dalam 2 – 3 kali pengulangan	Belum mampu membedakan dua benda yang diberikan secara bersamaan	Latihan membedakan benda baik dari ukuran, warna dan jenis
2.	Komunikasi	Memahami instruksi dan perkataan yang diberikan	Belum mampu berkomunikasi Menggunakan bahasa saat menginginkan sesuatu	Latihan kekuatan organ artikulasi, latihan menirukan kosakata yang diperkenalkan (kata perintah dan kata benda)
3.	Sosial dan Emosi	Mau mengikuti perintah, mau bergabung bermain dengan teman dengan durasi waktu yang lebih singkat	Sering berteriak jika marah atau menginginkan sesuatu, tidak mau mengantri, dalam melakukan aktifitas masih perlu didampingi	Pembiasaan mengikuti dengan mandiri dan sesuai aturan dalam hal mengantri dalam melakukan kegiatan rutinitas seperti cuci tangan, antri makan, antri kamar mandi, antri bermain dll.
4.	Fisik Dan Motorik	Mampu berlari dan melompat	Belum mampu berjalan diatas titian keseimbangan Motorik halus masih lemah, dapat dilihat dari cara memegang sendok dan pensil yang belum benar	Latihan koordinasi mata tangan dan kaki dalam hal keseimbangan dan kekuatan
5.	Program Khusus	Latihan kemandirian dalam beraktifitas (activity daily living), latihan oral motor, latihan motorik halus dan kasar		

Tujuan

Aspek Perkembangan	Tujuan Jangka Panjang	Tujuan Jangka Pendek
Kognitif	Mampu memahami perbedaan benda	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami perbedaan benda dari segi ukuran - Mampu memahami perbedaan benda dari segi warna - Mampu memahami perbedaan benda dari segi jenis
Komunikasi	Mampu memahami instruksi yang diberikan Mampu mengungkapkan keinginan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami intruksi yang diberikan dengan 1 – 2 kali pengulangan - Mampu mengungkapkan keinginan melalui pengucapan 1 atau lebih kata
Sosial dan Emosi	Mampu bersabar dalam mengantri	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mengantri saat bermain - Mampu mengantri saat mengambil makan - Mampu mengantri saat cuci tangan - Mampu mengantri saat dikamar mandi
Fisik Dan Motorik	Memiliki koordinasi mata tangan dan kaki dengan baik dalam hal kekuatan dan keseimbangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu berjalan diatas titian - Mampu memegang sendok dengan benar - Mampu memegang pensil dengan benar
Program Khusus	Latihan kemandirian dalam beraktifitas (activity daily living), latihan oral motor, latihan motorik halus dan kasar	

Waktu : 1 Semester
 Penanggung Jawab : Guru, GPK, Orang Tua

Pendekatan & Metode : Individual dan kelompok
 Penilaian : Checklist, anekdot, hasil karya

Banjarbaru, Januari 2020

Mengetahui
 Kepala Sekolah,



[Signature]
 Mardiana, M. Pd
 NIP. 19650603 198403 2 001

Koordinator GPK

Adhimah, S. Pd
 NIP. 19800820 200903 2 0008

Guru PK

Noor Laili, S. Pd



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

PROFIL ANAK

A. Identitas Anak

Nama Lengkap : Naila Syakira Almaira
Nama Panggilan : Naila
Tempat/tanggal Lahir : Bandarlampung, 12 Desember 2013
Jenis Kelamin : Perempuan
Jenis Hambatan : PDD NOS (Autis) dan Speech Delay
Agama : Islam
Status Anak : Kandung
Anak ke dari jumlah saudara : 1 dari -
Nama Sekolah : TK Negeri Idaman Kota Banjarbaru
Kelas / Kelompok : B - 3 / Kelompok B
Alamat Sekolah : Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru

B. Data Orang Tua

Nama Ayah : Ahmad Januri
Pendidikan : D3
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Telepon/Hp : 082179466148
Alamat Rumah : Jl. Kelapa Sawit 8 No.04 RT.002 RW.001 Sei Besar Banjarbaru Selatan

Nama Ibu : Dian Eka Rizki
Pendidikan : D3
Pekerjaan : IRT
Telepon/Hp : 082179466149
Alamat Rumah : Jl. Kelapa Sawit 8 No.04 RT.002 RW.001 Sei Besar Banjarbaru Selatan

C. Informasi Latar Belakang Anak

Nayla adalah anak pertama (tunggal) dari pasangan Ahmad Januri dengan Dian Eka Rizky. Dalam kesehariannya Nayla lebih banyak berinteraksi bersama bunda karena ayah bekerja di luar kota. Di kota ini Nayla tidak punya keluarga, mereka pendatang dan di rumahnya pun Nayla tidak mempunyai tetangga yang seusianya. Dalam riwayat penyakitnya Nayla pernah sakit stape (usia sekitar 1-2 tahun) dan pada riwayat kehamilan serta proses melahirkan semuanya normal.

D. Perkembangan Bahasa Dan Komunikasi Anak

Perkembangan bahasa dan Komunikasi Nayla masih pada tahap 1-2 tahun, Nayla sudah mampu mengucapkan satu kata dengan pembendaharaan yang masih sedikit. Kata-kata yang biasanya ia ucapkannya seperti tas, pipis, buka, pinjam, dan sakit. Nayla mulai mampu menirukan ucapan orang lain (satu kata), jika menginginkan sesuatu atau tidak, Nayla lebih banyak menggunakan bahasa tubuh atau bisa juga babbiling (meraban). Dan Nayla juga mampu memahami perintah sederhana.

E. Perkembangan Sosial emosional, motorik, kognisi dan kemandirian Anak

Perkembangan social emosional Nayla masih di tahap 2-3 tahun, Nayla mampu bergabung di kelas bersama-sama teman, namun Nayla mampu duduk dengan tenang sekitar ± 10 menit, secara tidak langsung Nayla jarang mengganggu teman (memukul), Nayla sibuk dengan aktivitasnya sendiri (tidak mengikuti aturan) seperti berlari, jongkok di pojok-pojok lemari, tiarap/telementang di tengah-tengah orang duduk, main air, mencuci rambut, dan lain-lain. Maka dari itu, Nayla mengalami kesulitan menyesuaikan diri dengan lingkungan dan aturan-aturan yang ada di sekolah (menunjukkan perilaku implusif). Selain itu, terkadang jika kebutuhan Nayla tidak terpenuhi maka Nayla dapat menunjukkan perilaku tantrum yang menyakiti diri sendiri dan orang lain (berteriak, memukul, menendang, dan menggigit). Nayla juga memiliki sifat suka meniru teman, seperti jika teman memasang sepatu ia juga akan memasang sepatu, jika teman berlari maka ia juga akan berlari, jika teman pulang duluan maka ia akan bergegas mengambil tas. Saat Nayla berinteraksi dengan orang lain (bunda/ayah//guru/teman) tidak ada kontak mata (± 5 detik). Perilaku yang Nayla tunjukkan seperti berpola/rutinitas yang sama, menggambar selalu menggunakan pensil, duduk selalu ditempat yang sama.

Perkembangan motoric Nayla masih di tahap 3-4 tahun, seperti Nayla mampu berlari sambil membawa beban, berdiri dengan satu kaki, menuang air, pasir, atau biji-bijian ke dalam suatu tempat, dan lain-lain. Dalam setiap kegiatan yang melibatkan motorik, Nayla mampu melakukannya hanya saja Nayla belum bisa melakukan kegiatan motorik yang terarah, seperti Menendang sesuatu secara terarah, Mengontrol gerakan tangan menggunakan otot halus (menjumput, mengelus, mencolek, mengepal, memelintir, memilin, meremas), Mengkoordinasikan mata, dan tangan untuk melakukan gerakan rumit, dan lain-lain. dalam beraktivitas Nayla banyak menggunakan tangan kiri (KIDAL).

Perkembangan kognitif Nayla masih pada tahap 1-2 tahun, Nayla belajar melalui pengamatan, meniru orang lain, mulai mengenal benda-benda dan anggota tubuh. Pada aspek kemandirian Nayla sangat mandiri, Nayla bisa memasang kaos kaki sendiri, bisa memasang sepatu sendiri, memasang dan melepas baju sendiri, makan dan minum sendiri, dan bisa BAK sendiri.

F. Kesimpulan

Berdasarkan data di atas, dapat disimpulkan bahwa Nayla cukup mandiri dalam aktivitas sehari-hari (makan, minum, pasang sepatu, dll) dan pada aspek yang lain Nayla mengalami hambatan perkembangan, yaitu: bahasa, Sosial emosional, motorik, dan kognitif. Jadi

Nayla sangat membutuhkan terapi untuk mengoptimalkan semua perkembangan tersebut dan meminimalisir ketidakmampuannya. Namun, yang paling utama untuk dilakukan saat ini adalah pembiasaan Nayla dengan guru dan lingkungan sekolahnya. Jika Nayla sudah dapat beradaptasi dengan lingkungan sekolah, aturan sekolah, guru dan teman dengan baik maka terapi yang diberikan pun akan mudah diberikan. Adapun jenis- jenis terapi yang sebaiknya diberikan kepada Nayla, yaitu : *terapi behavior (perilaku), terapi wicara, terapi okupasi, dan terapi sensori integrasi*

Koordinator GPK



Adhimah, S. Pd

NIP. 19800820 200903 2 0008

Banjarbaru, Agustus 2019

Guru PK



Fitria Andriani Soraya, S. Pd

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Murdiana, M. Pd

NIP. 19650603 198403 2 001



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70714 Telp (0511) 4785222

PROGRAM PEMBELAJARAN INDIVIDUAL (PPI)

Nama Sekolah : TK NEGERI IDAMAN
Tanggal Pertemuan Tim PPI : 19 Januari 2020
Tanggal Penempatan Kelas : Juli 2019

Nama Lengkap : Naila Syakira Almaira
Tempat/tanggal Lahir : Bandar Lampung, 12 Desember 2013
Tanggal Berakhir : Juni 2020

Hasil Kesimpulan Asesmen

No	Aspek Perkembangan	Kelebihan	Kelemahan	Kebutuhan
1.	Kognitif	Mampu menunjukkan benda yang diminta guru, instruksi yang diberikan kepada anak dapat dipahami dalam 2 – 3 kali pengulangan	Belum mampu membedakan dua benda yang diberikan secara bersamaan	Latihan membedakan benda baik dari ukuran, warna dan jenis
2.	Komunikasi	<ul style="list-style-type: none">- Mampu mengucapkan satu kata dengan pembendaharaan yang masih sedikit. Kata-kata yang biasanya ia ucapkannya seperti tas, pipis, buka, pinjam, dan sakit.- Mulai mampu menirukan ucapan orang lain (satu kata), jika menginginkan sesuatu atau tidak,- Mampu memahami perintah sederhana	Lebih banyak menggunakan bahasa tubuh atau bisa juga babbiling (meraban).	Stimulasi dengan banyak diajak berkomunikasi dua arah. Banyak diajak berinteraksi dengan orang sekitar terutama teman sebaya. Sering dibacakan buku cerita untuk menambah kosakata yang dimiliki anak.
3.	Sosial dan Emosi	<ul style="list-style-type: none">- Mampu bergabung di kelas dengan duduk tenang sekitar ±10 menit- Memiliki sifat suka meniru teman, seperti jika teman memasang sepatu ia juga akan memasang sepatu, jika teman berlari maka ia juga akan berlari- Perilaku yang ditunjukkan berpola/ rutinitas yang sama, menggambar selalu menggunakan pensil, duduk selalu ditempat yang sama.	<ul style="list-style-type: none">- Kesulitan menyesuaikan diri dengan lingkungan dan aturan-aturan yang ada di sekolah- Menunjukkan perilaku tantrum yang menyakiti diri sendiri dan orang lain (berteriak, memukul, menendang, dan menggigit).- Berinteraksi dengan orang lain) tidak ada kontak mata (±5 detik).	Berinteraksi dengan teman sebaya dalam berbagai kegiatan baik kegiatan main dikelas maupun kegiatan main di luar
4.	Fisik Dan Motorik	Mampu berjalan, berlari dan melompat.	Belum mampu berjalan di atas papan keseimbangan	Latihan koordinasi gerak antara mata, tangan dan kaki dalam hal keseimbangan dan kekuatan.
5.	Program Khusus	Latihan oral motor, latihan motorik kasar dan halus dan kemandirian dalam aktifitas harian (activity daily living)		

Tujuan

Aspek Perkembangan	Tujuan Jangka Panjang	Tujuan Jangka Pendek
Kognitif	Mampu memahami perbedaan benda	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami perbedaan benda dari segi ukuran - Mampu memahami perbedaan benda dari segi warna - Mampu memahami perbedaan benda dari segi jenis
Komunikasi	Mampu memahami instruksi yang diberikan Mampu mengungkapkan keinginan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami intruksi yang diberikan dengan 1 – 2 kali pengulangan - Mampu mengungkapkan keinginan melalui pengucapan 1 atau lebih kata
Sosial dan Emosi	Mampu berinteraksi sosial, tidak menyakiti diri sendiri dan orang lain	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu bermain dan berkegiatan bersama dengan teman sebaya - Mampu mengikuti aturan bermain bersama baik di dalam kelas dan di rumah - Tidak memukul/menyakiti diri sendiri dan orang lain
Fisik Dan Motorik	Memiliki koordinasi mata tangan dan kaki dengan baik dalam hal kekuatan dan keseimbangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu berjalan diatas titian - Mampu memegang sendok dengan benar - Mampu memegang pensil dengan benar
Program Khusus	Latihan oral motor, latihan motorik kasar dan halus dan kemandirian dalam aktifitas harian (activity daily living)	

Waktu : 1 Semester
 Penanggung Jawab : Guru, GPK, Orang Tua

Pendekatan & Metode : Individual dan kelompok
 Penilaian : Checklist, anekdot, hasil karya

Banjarbaru, Januari 2020

Mengetahui
 Kepala Sekolah,



Nurdiana, M. Pd
 NIP. 19650603 198403 2 001

Koordinator GPK

Adhimah, S. Pd
 NIP. 19800820 200903 2 0008

Guru PK

Fitria Andriani Soraya, S. Pd



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN**

TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2019 – 2020**

Semester / Bulan / Minggu : II / Januari / 1 (Satu)
Hari / Tanggal : Rabu/ 8 Januari 2020
Tema / Sub Tema : Tanah Airku / Negaraku
Sentra : Ruang Sumber
Kelompok : A, B

Kompetensi Dasar (KD)		
NAM	3.1 4.1	Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa
Fisik	2.1	Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat
Kognitif	3.5 4.5	Mengetahui cara menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif Melakukan kegiatan menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif
Bahasa	3.11 4.11	Memahami bahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa verbal dan non verbal) Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)
Sosem	2.7	Memiliki perilaku yang menunjukkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengar ketika orang lain berbicara) untuk melatih kedisiplinan
Seni	2.4	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis
Tujuan		
1. Anak mau berperilaku sesuai dengan ajaran agama 2. Anak mau berperilaku hidup sehat 3. Anak mau membuat playdough 4. Anak mengungkapkan pendapat 5. Anak mau berperilaku sabar 6. Anak mau memakai pakaian sendiri		
Muatan Materi		
Jenis kegiatan	Ragam Kegiatan	
1. Motorik halus	- Mengupas jagung - Membuat playdough sesuai takaran	
2. Oral motor	- Makan jagung - Mencuci tangan	
3. ADL (activity Daily Living)	- Memakai kaos (A) - Memakai baju berkancing (B)	
Strategi Pembelajaran		
Saintifik		
Alat / Bahan / APE		Sumber Belajar
1. Jagung, piring untuk kegiatan mengupas dan memakan jagung 2. Sabun cuci tangan, handuk/lap untuk kegiatan mencuci tangan 3. Nampan, telenan, tepung, air, pewarna makanan, minyak goreng untuk kegiatan membuat playdough 4. Baju berkancing, kaos untuk kegiatan memakai pakaian		- Anak - Guru
Kegiatan Pembelajaran		
08.15 – 09.30	KEGIATAN BERMAIN DIDALAM KELAS 1. Pembukaan <i>Sesuai SOP</i> 2. Inti - Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan - Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada di alat dan bahan	75 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menanyakan konsep kepada anak di mana mereka pernah menemukan konsep tersebut - Guru mempersilahkan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak - Anak melakukan kegiatan sesuai dengan yang diminati dan gagasannya : <ul style="list-style-type: none"> a) Kegiatan 1 : Berperilaku sesuai ajaran agama (Nam) <ul style="list-style-type: none"> - Membaca do'a belajar - Membaca do'a makan b) Kegiatan 2 : mencuci tangan (FM) <ul style="list-style-type: none"> - Mencuci tangan sebelum makan - Mencuci tangan sesudah makan - Mencucui tangan setelah melakukan kegiatan bermain c) Kegiatan 3 : membuat playdough (Kog) <ul style="list-style-type: none"> - Menakar tepung, air + pewarna, minyak di remas sampai kalis d) Kegiatan 4 : mengungkapkan pendapat (Bhs) <ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan rasa jagung yang dimakan - Menyebutkan alat bahan yang digunakan e) Kegiatan 5 : menunggu giliran (sosem) <ul style="list-style-type: none"> - Antri mencuci tangan - Antri bermain f) Kegiatan 6 : memakai pakaian dengan rapi (seni) <ul style="list-style-type: none"> - Memakai kaos kaki - Menali tali sepatu 	
	3. Recalling <i>Sesuai SOP</i>	
	4. Kembali ke kelas	

Rencana Penilaian

<i>Program Pengembangan</i>	<i>KD</i>	<i>Indikator</i>	<i>Teknik Penilaian</i>
NAM	3.1 - 4.1	Mau membaca do'a	Checklist Anekdote Hasil karya
Fisik	2.1	Mau mencuci tangan dengan 6 langkah	
Kognitif	3.5 - 4.5	Mau membuat playdough	
Bahasa	3.11 - 4.11	Mengungkapkan pendapat	
Sosem	2.7	Mau mengantri	
Seni	2.4	Mau memakai pakaian sendiri	

Banjarbaru, 8 Januari 2020

Kelas / Ruang Sumber

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Murdiana, M. Pd
NIP. 19650603 198403 2 001

Koordinator

Adhimah, S.Pd
NIP. 19800820 200903 2 008



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN**

TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712 Telp (0511) 4785222

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2019 – 2020**

Semester / Bulan / Minggu : II / Januari / 1 (Satu)
 Hari / Tanggal : Rabu/ 8 Januari 2020
 Tema / Sub Tema : Tanah Airku / Negaraku
 Sentra : Ruang Sumber
 Kelompok : A, B

Kompetensi Dasar (KD)		
NAM	3.1 4.1	Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa
Fisik	2.1	Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat
Kognitif	3.5 4.5	Mengetahui cara menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif Melakukan kegiatan menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif
Bahasa	3.11 4.11	Memahami bahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa verbal dan non verbal) Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)
Sosem	2.7	Memiliki perilaku yang menunjukkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengar ketika orang lain berbicara) untuk melatih kedisiplinan
Seni	2.4	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis
Tujuan		
1. Anak mau berperilaku sesuai dengan ajaran agama 2. Anak mau berperilaku hidup sehat 3. Anak mau membuat playdough 4. Anak mengungkapkan pendapat 5. Anak mau berperilaku sabar 6. Anak mau memakai pakaian sendiri		
Muatan Materi		
Jenis kegiatan	Ragam Kegiatan	
1. Motorik halus	- Mengupas jagung - Membuat playdough sesuai takaran	
2. Oral motor	- Makan jagung - Mencuci tangan	
3. ADL (activity Daily Living)	- Memakai kaos (A) - Memakai baju berkancing (B)	
Strategi Pembelajaran		
Saintifik		
Alat / Bahan / APE	Sumber Belajar	
1. Jagung, piring untuk kegiatan mengupas dan memakan jagung 2. Sabun cuci tangan, handuk/lap untuk kegiatan mencuci tangan 3. Nampan, telenan, tepung, air, pewarna makanan, minyak goreng untuk kegiatan membuat playdough 4. Baju berkancing, kaos untuk kegiatan memakai pakaian	- Anak - Guru	
Kegiatan Pembelajaran		
08.15 – 09.30	KEGIATAN BERMAIN DIDALAM KELAS 1. Pembukaan <i>Sesuai SOP</i> 2. Inti - Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan - Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada di alat dan bahan	75 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menanyakan konsep kepada anak di mana mereka pernah menemukan konsep tersebut - Guru mempersilahkan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak - Anak melakukan kegiatan sesuai dengan yang diminati dan gagasannya : <ul style="list-style-type: none"> a) Kegiatan 1 : Berperilaku sesuai ajaran agama (Nam) <ul style="list-style-type: none"> - Membaca do'a belajar - Membaca do'a makan b) Kegiatan 2 : mencuci tangan (FM) <ul style="list-style-type: none"> - Mencuci tangan sebelum makan - Mencuci tangan sesudah makan - Mencucui tangan setelah melakukan kegiatan bermain c) Kegiatan 3 : membuat playdough (Kog) <ul style="list-style-type: none"> - Menakar tepung, air + pewarna, minyak di remas sampai kalis d) Kegiatan 4 : mengungkapkan pendapat (Bhs) <ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan rasa jagung yang dimakan - Menyebutkan alat bahan yang digunakan e) Kegiatan 5 : menunggu giliran (sosem) <ul style="list-style-type: none"> - Antri mencuci tangan - Antri bermain f) Kegiatan 6 : memakai pakaian dengan rapi (seni) <ul style="list-style-type: none"> - Memakai kaos kaki - Menali tali sepatu 	
	3. Recalling <i>Sesuai SOP</i>	
	4. Kembali ke kelas	

Rencana Penilaian

<i>Program Pengembangan</i>	<i>KD</i>	<i>Indikator</i>	<i>Teknik Penilaian</i>
NAM	3.1 - 4.1	Mau membaca do'a	Checklist Anekdote Hasil karya
Fisik	2.1	Mau mencuci tangan dengan 6 langkah	
Kognitif	3.5 - 4.5	Mau membuat playdough	
Bahasa	3.11 - 4.11	Mengungkapkan pendapat	
Sosem	2.7	Mau mengantri	
Seni	2.4	Mau memakai pakaian sendiri	

Banjarbaru, 8 Januari 2020

Kelas / Ruang Sumber

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Murdiana, M. Pd
NIP. 19650603 198403 2 001

Koordinator

Adhimah, S.Pd
NIP. 19800820 200903 2 008

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Norhayani
TTL : Mangkahui, 31 Januari 1997
Agama : Islam
Kebangsaan : WNI
Status Perkawinan : Belum Kawin
Alamat : Jl. Manunggal 2, Gang VII, Rt. 28, No. 28,
Kom. Aspol Bina Brata, Banjarmasin
Pendidikan : 1. TK. Bustanul Athfal
2. SDN Mangkahui-2
3. SMPN-4 Murung
4. SMAN 1 Tanah Siang Selatan
5. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan
Islam Anak Usia Dini
Pengalaman Organisasi : 1. HJM PIAUD UIN Antasari Banjarmasin
Nama Orang Tua
Ayah : Saen
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. IMK, Km. 04, Dirung Lingkin, Kec. Tanah
Siang Selatan, Kab. Murung Raya, Kalimantan
Tengah.
Ibu : Patmawati
Pekerjaan : Wirausaha
Alamat : Jl. IMK, Km. 04, Dirung Lingkin, Kec. Tanah
Siang Selatan, Kab. Murung Raya, Kalimantan
Tengah.
Nama Saudara : 1. Robiatul Awaliyah
2. Muhammad Fahruji, S.Kep., Ns
3. Hasbihan Sahruji
Email : norhayania8@gmail.com
No. Hp : 085752313036

Banjarmasin, 2 Februari 2021

Penulis,

Norhayani



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 387/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Norhayani
N I M : 170102081234
Jurusan/Prodi : PIAUD
Alamat : Jl. Manunggal 2, Kom. Aspol Bina Brata,
Gang VIII, RT. 28, RW 02, No.28, Kel. Kebun
Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN INKLUSIF
UNTUK ANAK AUTIS DI RUANG SUMBER TK. NEGERI IDAMAN
BANJARBARU**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 25 Februari 2020

Tempat : Lokal 1.26

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Februari 2020

Ketua,



Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4036 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

27 November 2020

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarbaru
Banjarbaru**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhayani

N I M : 170102081234

Jurusan : PIAUD

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Manunggal 2, Gang 8, Rt. 28, No. 28, Kom. Aspol Bina Brata, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Tk. Negeri Idaman Banjarbaru



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4085/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

27 November 2020

Yth. **Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Banjarbaru**
Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhayani
N I M : 170102081234
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manunggal 2, Gang 8, Rt. 28, No. 28, Kom. Aspol Bina Brata, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Banjarbaru;
3. Kepala TK. Negeri Idaman Banjarbaru



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-406/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

27 November 2020

Yth. **Kepala Tk. Negeri Idaman Banjarbaru
Kota Banjarbaru
Banjarbaru**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhayani

N I M : 170102081234

Jurusan : PIAUD

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Manunggal 2, Gang 8, Rt. 28, No. 28, Kom. Aspol Bina Brata, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-4036/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Norhayani
Nomor Induk Mahasiswa : 170102081234
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Manunggal 2, Gang 8, Rt. 28, No. 28, Kom. Aspol Bina Brata, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

IMPLEMENTASI PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN INKLUSIF UNTUK ANAK AUTIS DI RUANG SUMBER TK. NEGERI IDAMAN BANJARBARU

Tempat yang dituju : Tk. Negeri Idaman Banjarbaru
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 25 November 2020
Sampai dengan tanggal : 25 Januari 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Norhayani
NIM. 170102081234



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-4036/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Norhayani
Nomor Induk Mahasiswa : 170102081234
Jurusan : PIAUD
Semester : VII (Tujuh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jl. Manunggal 2, Gang 8, Rt. 28, No. 28, Kom. Aspol Bina Brata, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "IMPLEMENTASI PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN INKLUSIF UNTUK ANAK AUTIS DI RUANG SUMBER TK. NEGERI IDAMAN BANJARBARU" pada Tk. Negeri Idaman Banjarbaru sejak tanggal 25 November 2020 sampai dengan 25 Januari 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, November 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA BANJARBARU

Alamat Kantor : Jl. Pangeran Antasari No. 04 Banjarbaru 7071 Telp.(0511) 4781711 Fax.(0511) 4781886 Website: intanbjb.banjarbarukota.go.id

SURAT IZIN PENELITIAN
Nomor : 427/XII/DPMPSTSP/2020

- MEMBACA** : 1. Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B.4085/Un.14/III.1.6/PP.00.9/11/2020 Tanggal 27 November 2020 Perihal Mohon Izin Penelitian
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;
3. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 06 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Banjarbaru ;
4. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 01 Tahun 2006 tentang Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Naskah Dinas di Bidang Perizinan Kepada Pejabat di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru ;
5. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 03 Tahun 2007 tentang Tata Laksana Pemberian Izin Melakukan Penelitian ; dan
6. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 63 Tahun 2017 tentang Pelimpahan Kewenangan Perizinan dan Perizinan Tertentu dari Walikota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- MEMPERHATIKAN** : Proposal kegiatan yang bersangkutan.
- MEMUTUSKAN** : Memberikan Izin Penelitian Kepada :
- | | |
|-----------------|---|
| Nama | : NORHAYANI |
| Alamat | : JL. PEMBANGUNAN |
| Pekerjaan | : Mahasiswa |
| NIM / NIP | : 170102081234 |
| Prodi / Jurusan | : Pendidikan Islam Anak Usia Dini |
| Judul | : Implementasi Program Layanan Pendidikan Inklusif Untuk Anak Autis di Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru |
| Lokasi | : TK. Negeri Idaman Banjarbaru |
| Masa Berlaku | : 2 (dua) bulan |

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan Penelitian sesuai permohonan, harus melaporkan diri kepada Pejabat yang berwenang setempat dengan menunjukkan Surat Izin yang diberikan.
2. Tidak dibenarkan melakukan hal-hal yang tidak sesuai dengan Izin ini.
3. Harus mentaati semua ketentuan perundangan yang berlaku serta Adat Istiadat/Budaya setempat.
4. Apabila Surat Izin ini telah habis masa berlakunya sedang pelaksanaan Penelitian belum selesai, yang bersangkutan diwajibkan mengajukan permohonan kembali kepada Instansi pemberi izin.
5. Surat Izin Penelitian ini akan dicabut dan ditarik kembali apabila pemegang surat ini terbukti melanggar ketentuan tersebut diatas.

Surat Izin mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Banjarbaru,

Pada Tanggal 07 Desember 2020



Tembusan:

1. Walikota Banjarbaru (sebagai laporan).
2. Kepala Badan Kesbangpol Kota Banjarbaru
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
4. Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru
5. Kepala / Pimpinan TK. Negeri Idaman Banjarbaru
6. Yang Bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jln. Pendidikan Nasional - R.O Ulin No.1 Kel.Loktabat Selatan
Telp (0511) 4772570 Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan 70712

Banjarmaru, 14 Desember 2020

Nomor : 421 / 3137 / Set/Disdik
Lampiran : -
Perihal : **Rekomendasi Penelitian**

Kepada Yth.
NORHAYANI
di -

Banjarmaru

Berdasarkan Surat dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Nomor: 427/XII/DPMPTSP/2020 tanggal 07 Desember 2020, Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin setelah membaca dan memperhatikan perihal tersebut di atas, pada prinsipnya dapat memberikan persetujuan untuk melakukan Penelitian di TK Negeri Idaman Banjarmasin dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan tersebut agar berkoordinasi dengan Kepala Sekolah setempat;
2. Selama melaksanakan kegiatan tersebut, tidak mengganggu proses belajar mengajar di sekolah yang bersangkutan;
3. Dilaksanakan sesuai prosedur dan tidak melakukan pembebanan biaya kepada pihak sekolah, dan;
4. Hasil Penelitian digunakan untuk kepentingan Akademis.

Hasil Penelitian digunakan untuk kepentingan Akademis. Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


KEPALA DINAS,
Dr. H. MUHAMMAD ASWAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620919 198503 1 010

Tembusan :

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari;
2. Kepala TK Negeri Idaman Banjarmasin.



SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.1/558.1/TKN IDAMAN. Bjb/2021

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Murdiana, M.Pd
NIP : 19650603 198403 2 001
Pangkat / Gol : Pembina TK.I / IV b
Jabatan : Plt. Kepala TK Negeri Idaman
Unit Kerja : TK Negeri Idaman Kota Banjarbaru

Dengan ini menerangkan kepada:

Nama : Norhayani
NIM : 170102081234
Jurusan : S1 PIAUD

Telah selesai melakukan Riset / Penelitian dari tanggal 25 November 2020 s/d 25 Januari 2021 untuk menyusun skripsi dengan judul "*Implementasi Program Layanan Pendidikan Inklusi untuk Anak Autis di Ruang Sumber TK Negeri Idaman Banjarbaru*".

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 01 Februari 2021
Kepala TK Negeri Idaman


Murdiana, M.Pd
NIP. 19650603 198403 2 001



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Horhayani
NIM	170102081234
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PIANP
SEMESTER	VI
TAHUN	2020
JUDUL	Implementasi Program Layanan Pendidikan Inklusif untuk Anak Autis di Ruang Sumber TK Negeri Iqaman Banjarbaru.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Drs. Emroni, M.AB

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	1/4-20	<p>Bab I : Fokus penelitian gen tidak harus sama. Penelitian terdahulu dimajukan lebih, lalu dimajukan persamaan gen. Persebaran. Perbaiki definisi tentans akhir.</p> <p>Bab II : Pengkajian tentans raras sumber trace dimajukan tentans TK, semua kas 2 yang teori, tambahkan GURU-GURU tentans penelitian Inkuhif & ABF</p>	
2	3/11/20	<p>Bab III : Dalam matrix tambahkan problematika. Perbaiki Inkuhif. Untuk instrumen usulkan mawon point-point-keari rumusan masalah. lanjut rikt.</p>	
3	24/1/21	<p>Untuk semua fish cukup. Lampiran - Kalau bisa tambahkan sop di raras sumber.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	9/11-20	Acc lanjut tiket	
2	27/1-21	Terjemahan Al-Quran halaman 2 di lampirkan Acc.	