

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar terjemah

No	Halaman	Bab	Terjemahan
1	1	1	Dan mereka berkata: “sekiranya kami mendengar atau memikirkan (peringatan itu) niscaya tidaklah kami termasuk penghuni-penghuni neraka yang menyala-nyala”

No	Nama / Nip	L /P	Gol./ R.Gaji	Jabatan/Mengajar Mata Pelajaran	KET
1.	H. Jumberi, S.Pd, M.M. 19640905 199412 1 003	L	IV/b	B. Inggris	Kepala Sekolah
2.	Drs. Abdul Jalil, M.M.Pd 19611208 1989031 007	L	IV/b	Penjaskes	Wakasek Prasarana
3.	Hj. Siti. Fatimah, S. Pd. 19611014 198110 2 001	P	IV/b	B. Indonesia	Wali Kls 7C
4.	Slamet Prih Hariarti, S.Pd. 19650422 198803 2 009	P	IV/b	B.Indonesia	Pem Sen TariTim Kebsh 8K
5.	H. Darmansyah, S.Pd 19640330 198902 1 001	L	IV/b	B. Inggris	Bend. BOS
6.	Masdan Ruzani, S.Pd, M.Pd. 19700323 199512 1 003	L	IV/b	B. Inggris	WkKesisw TimKebsh 8K
7.	Indarsah, S.Pd 19660703 199303 2 005	P	IV/b	Matematika	W.Kls 8D Pemb.Bend BOS
8.	Sukeksi, S.Pd 19690529 199702 2 003	P	IV/b	Matematika	Wl Kls 9B
9.	Fitriani Salam, MM 19700101 199412 2 007	P	IV/b	B. Indonesia	W.Kls 9F
10.	Ismirah, S.Pd 19640717 200012 2 001	P	IV/b	B. Indonesia	W.Kls 9A Pem PMR
11.	M. Ihsan Rahmatilah, M.Pd 19711121 199412 1 002	L	IV/b	IPA / Pend. Lingk Hidup	Peng.Lab IPATim Kebsh 8K
12.	Anik Lestari,S.Pd 19690830 199412 2 001	P	IV/b	IPA	W.Kls.9G
13.	Hj. Siti Rukiah, M.Pd 19601204 198111 2 002	P	IV/a	B.Indonesia	
14.	Samanudin, S.Pd, M.Pd. 19700101 200501 1 027	L	IV/a	B.Inggris	W.Kls. 8C PemKarat
15.	Dra. Hj. Nurme'mah 19630811 198803 2 007	P	IV/a	PPKn	
16.	Trimartiningsih, S.Pd 19710322 200501 2 009	P	IV/a	PKn	Wl.Kls. 9H

17.	Drs. H. Bakir 19690410 200501 1 005	L	III/d	PAI	W.Kls. 8H Pe Jum'at Taqwa
18.	Fitriya Hany, S.Pd. 19820525 200604 2 038	P	III/d	B. Indonesia	W.Kls. 8E Kep.Perpu st
19.	Akhmad Basuki, S.Pd. 19740528 200604 1 003	L	III/d	Matematika	Wk Krikulm Pembtu Bend.BOS
20.	Hidayati, S.Pd. 19680305 200604 2 010	P	III/d	B.Ingggris	Wl.Kls. 8B
21.	Marini, S.Pd. 19810807 200604 2 014	P	III/d	IPA/Prakarya	Wl.Kls 8C
22.	Mas'amah, S.Pd. 19740707 200701 2 019	P	III/d	IPS	Wl.Kls. 7G
23.	Miftahul Jannah, S.Pd 19781221 200701 2 009	P	III/d	IPA/Prakarya	Wl.Kls. 7D
24.	Moh. Syamsul, S.Pd. 19730522 200801 1 009	L	III/d	IPS	Wl.Kls. 8HPem Pramka
25.	Arbainah, S.Pd 19830808 200803 2 002	P	III/d	Matematika	Wl.Kls. 9EPembtu Bend.BOS
26.	Yudia Octary, S.Pd 19851002 200803 2 004	P	III/d	BP/BK 8 EFGH, 9 ABCDEFGH	
27.	Martati Awwaliyah, S.Pd. 19830301 200903 2 011	P	III/c	Matematika	Wl.Kls. 7EPem Pramka
28.	Fitrianunnisa, S.Pd 19860529 200903 2 006	P	III/c	IPA/Prakarya	Wl.Kls.7H Adiwiyata
29.	Azizah Ariani, S.Pd 19840817 201101 2 004	P	III/c	Seni Budaya/ Prakarya	Wl. Kls. 7F
30.	Fadli, S.Ag. NIP. 19700405 201406 1 002	L	III/b	PAI	Wl. Kls. 7B
31.	Fahmi, S.Pd. NIP. 19790902 201406 1 003	L	III/b	IPS	
32.	Syahyuni, S.Pd.I NIP. 19821023 201101 1 001	L	III/b	PAI	Wl.Kls. 8FPemb Habsyi

33.	Muhammad Rizani, S.Pd. NIP. 19880831 201402 1 002	L	III/b	Penjaskes	Pelatih Futsal
34.	Anisah Rasyidah, S.Pd.I NUPTK 7638 7626 6330 0122	P	-	PAI / Seni Budaya	Guru Honor
35.	Hayatun Nisa, S.Pd	P	-	Seni Budaya / Prakarya	Guru Honor Pelath Penari
36.	Alfian Rezkia, S.Pd.	L	-	Penjaskes	Guru Honor
37.	Muhammad Firmansyah, SIP	L	-	Tikom Pend.Lingk Hidup	Guru Honor
38.	Suwandi Ruzani, S.Pd.	L	-	BP/BK 7 A - H 8 ABCD	Guru Honor BP/BK
39.	Norhayati, S.Pd.	P	-	GPK	Guru Honor
40.	Muhammad Irfan	L	-	GPK	Guru Honor
41.	Aulia Ajizah	P	-	GPK	Guru Honor

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara Guru bimbingan dan konseling:

1. Apakah ibu membuat program kunjungan rumah sebelum memberikan bimbingan, seperti, program tahunan, semesteran, mingguan, silabus dan satuan acara layanan homevisit?
2. Apa saja kasus yang pernah terjadi di Smpn 8 Banjarmasin yang pernah ditangani?
3. Bagaimana pelaksanaan homevisit di smpn 8 banjarmasin yang dilaksanakan oleh guru bk?
4. factor-faktor apa saja yang mempengaruhi pelaksanaan home visit di smpn 8 banjarmasin?
5. Bagaimana kondisi fisik si klien (kesehatan, usia, kebiasaan sehari-hari disekolah)?
6. Kebiasaan belajar klien di sekolah?
7. Bagaimana pergaulan/hubungan social dengan teman sekelasnya?
8. Apa saja upaya yang dilakukan untuk mengatasi kasus?
9. Bagaimana proses pemberian layanan yang ibu berikan kepada siswa/di Smpn 8 Banjarmasin

Wawancara peserta didik:

1. Apakah layanan homevisit bisa membantu dalam penyelesaian masalah yang sedang kamu hadapi?
2. Bagaimana perasaan kamu saat melakukan kegiatan homevisit ?
3. Bagaimana pendapat anda mengenai pelaksanaan homevisit oleh guru bk di Smpn 8 Banjarmasin?

Pedoman observasi

1. Mengamati lokasi penelitian saat melakukan kegiatan homevisit
2. Mengamati pemberian layanan homevisit yang diberikan guru bimbingan dan konseling
3. Mengamati keadaan siswa dalam mengikuti pemberian layanan homevisit yang diberikan guru bimbingan dan konseling dirumah
4. Mengamati keadaan lingkungan rumah pada saat pemberian layanan homevisit yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling

Pedoman dokumentasi

1. Foto siswa dan guru bk saat melakukan home visit bersama guru bk SMPN 8 BANJARMASIN
2. Foto ruangan saat melakukan homevisit
3. Foto keadaan siswa dalam mengikuti pemberian layanan homevisit yang diberikan guru bimbingan dan konseling dirumah
4. Foto Rpl tentang home visit
5. Foto program kerja kunjungan rumah

PROFIL SEKOLAH SMPN 8 BANJARMASIN 2 NOVEMBER 2020

PROFIL SEKOLAH (IDENTITAS, STATUS, DAN KELEMBAGAAN)	
IDENTITAS SEKOLAH	
NAMA SEKOLAH	SMP NEGERI 8 BANJARMASIN
NOMOR NEGERI SEKOLAH (NS)	3000163
NOMOR NEGERI SEKOLAH (NS)	10196002008
ALAMAT SEKOLAH	JL. SERVA BELIS AID SA BANJARMASIN
DESA / KEL. / KEC.	TANJUNGP. BAGAS
KABUPATEN	<input checked="" type="checkbox"/> PERKOTAAN
KOTA / KABUPATEN	BANJARMASIN SELATAN
KODING	KOTA BANJARMASIN
TELEPON	KALIMANTAN SELATAN
TELEPON FAKS	70241
KODE AREA	TELP : 0511 - 3259433
SWASTA	FAX :
<input checked="" type="checkbox"/> NEGERI	<input type="checkbox"/> SWASTA
A. <input checked="" type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/>	TANGGAL : 28
NOMOR SK 0436/018/1977	TANGGAL : 01
PAGI 07.30 s.d 13.30 wita	SIANG
A. JARAK KE PUSAT KECAMATAN 2,5 KM	B. JARAK KE PUSAT OTODA 4 KM
C. TERLETAK PADA LINTASAN	
<input type="checkbox"/> DESA	<input type="checkbox"/> KECAMATAN
<input checked="" type="checkbox"/> DESA	<input checked="" type="checkbox"/> KAB / KOTA
<input type="checkbox"/> DESA	<input type="checkbox"/> PROVINSI
<input checked="" type="checkbox"/> MILK SENDIRI	<input type="checkbox"/> WAKAF
<input checked="" type="checkbox"/> MILK SENDIRI	<input type="checkbox"/> WAKAF
<input type="checkbox"/> MILK SENDIRI	<input type="checkbox"/> MENYEWAKAN
<input type="checkbox"/> MILK SENDIRI	<input type="checkbox"/> MENYEWAKAN
STATUS KELEMBAGAAN	
DOKUMEN NOMOR 0436/018/1977	TANGGAL : 01
DEKRETI NOMOR	TANGGAL : 01
BULAN : 10	TAHUN : 1977
BULAN : 10	TAHUN : 1977
KEPALA SEKOLAH	
Dr. H. Zamrudin Barakati, M.Pd	
NIP. 1962033 01263 1 5002	

VISI, MISI, TUJUAN DAN MOTTO SMPN 8 BANJARMASIN 2 NOVEMBER 2020



VISI, MISI, TUJUAN DAN MOTTO SMP NEGERI 8 BANJARMASIN



A. VISI
MEWUJUDKAN GENERASI BERIMAN DAN BERTAQWA, BERILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI, BERWAWASAN LINGKUNGAN, SERTA BERPRESTASI DALAM BIDANG EKSTRAKURIKULER

B. MISI

1. MELAKSANAKAN KEGIATAN KEAGAMAAN SECARA BERKALA DAN BERKELANJUTAN
2. MELAKSANAKAN PEMBELAJARAN YANG KREATIF, KOMPETITIF DAN INOVATIF BERBASIS ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI
3. MENERAPKAN KURIKULUM YANG BERINTEGRASI DENGAN LINGKUNGAN HIDUP
4. MELAKSANAKAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER YANG BERVARIASI, DI IKUTI OLEH SELURUH PESERTA DIDIK.

C. TUJUAN

1. MELAKSANAKAN PROSES PEMBELAJARAN YANG MENYENANGKAN
2. MELATIH/MENGEMBANGKAN JIWA SOSIAL DAN PEDULI LINGKUNGAN
3. MENCIPTAKAN LINGKUNGAN SEKOLAH YANG RINDANG, BERSIH DAN HIJAU (GREEN AND CLEAN)
4. MENINGKATKAN MINAT BACA PESERTA DIDIK MELALUI PERPUSTAKAAN DAN POJOK BACA
5. MENINGKATKAN KEIMANAN DAN KETAQWAAN SELURUH WARGA SEKOLAH
6. MENINGKATKAN KEMAMPUAN WARGA SEKOLAH DALAM PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI
7. MEMBERIKAN LAYANAN KEPADA PESERTA DIDIK DALAM MENGGALI POTENSI UNTUK BERPRESTASI
8. MENGEMBANGKAN MINAT DAN BAKAT PESERTA DIDIK DI BIDANG OLAAHRAGA DAN SENI.

D. MOTTO
BERHIAS : BERSIH, INDAH, AMAN DAN SEHAT

HALAMAN DALAM SEKOLAH 2 NOVEMBER 2020



HALAMAN DEPAN SEKOLAH 2 NOVEMBER 2020





KODE ETIK SISWA

Standar Etika Siswa adalah standar perilaku yang baik yang mencerminkan ketinggian akhlak dan ketaatan terhadap norma-norma etik yang hidup dalam masyarakat meliputi :

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai agama dan kepercayaan yang dianut.
2. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni.
3. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
4. Menjaga kewibawaan dan nama baik sekolah.
5. Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana sekolah serta menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan.
6. Menjaga integritas pribadi sebagai warga sekolah.
7. Mentaati Peraturan dan Tata Tertib Sekolah.
8. Berpenampilan rapi dan sopan.
9. Berperilaku ramah dan menjaga sopan santun terhadap orang lain.
10. Menghormati orang lain tanpa membedakan suku, agama, ras dan status sosial.
11. Taat terhadap norma hukum dan norma lainnya yang hidup ditengah masyarakat.
12. Menghargai pendapat orang lain.
13. Bertanggung jawab dalam perbuatannya.
14. Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan atau bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup ditengah masyarakat.
15. Berupaya dengan sungguh-sungguh menambah ilmu pengetahuan.



RUANG BK SEDANG DIRENOVASI 2 NOVEMBER 2020





SAAT WAWANCARA DENGAN GURU BK 2 NOVEMBER 2020



DOKUMENTASI SAAT KUNJUNGAN RUMAH 1 DESEMBER 2020

KUNJUNGAN RUMAH

Hari / Tanggal : Selasa, 1 Desember 2020
Pukul : 12.25
Nama Siswa : Nabilla Syawalura
Kelas : IX C
Alamat Siswa : Jl Kelayan B Gg Pinang Habang
(Rumah warna hijau, ujung)
Masalah / Kasus : sering tidak absen, tdk mengerjakan tugas
Nama Orang Tua :

Keterangan yang diperoleh :

- Siswa berada di rumah
- Siswa membuat perjanjian bahwa akan ke sekolah untuk ikut ulangan dan mengerjakan tugas semua mata pelajaran

Guru BK / BP, Orang Tua Siswa,

Affuw *MARIZI*
(Yudha Octary) (VELLI SISWA)





KUNJUNGAN RUMAH 11 DESEMBER 2020


KUNJUNGAN RUMAH

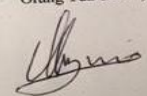
Hari / Tanggal : Jum'at 11 des 2020
 Pukul : 09.00 -
 Nama Siswa : M. Taufiq
 Kelas : IX D
 Alamat Siswa : Jl Kelayan B gg sederhana

Masalah / Kasus : siswa tdk mengerjakan tugas
 Nama Orang Tua : Mujiyani

Keterangan yang diperoleh :

- Siswa berada di rumah
- Siswa ke sekolah hari sabtu tgl 12-12-2020 untuk menyelesaikan tugas sekolah

Guru BK / BP,

 (Yulia Octary)

Orang Tua Siswa,

 (Mujiyani)



■

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Cahya Nurani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Aranio, 10 September 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. H. M. Dani Ds. Jelapat 1 Rt 21 No. 18 Kec.
Tamban Kab. Barito Kuala

7. Pendidikan
 - a. SDS BARITO PACIFIC : Lulus Tahun 2011
 - b. SMPN 15 BANJARMASIN : Lulus Tahun 2014
 - c. SMAN 6 BANJARMASIN : Lulus Tahun 2017
 - d. S1 : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan
Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Angkatan 2017.
8. Pengalaman Organisasi : - HMJ BKPI 2019

9. Orang Tua

Ayah

Nama : Sugito

Pekerjaan : Pedagang

Alamat : Jl. H. M. Dani Ds. Jelapat 1 Rt 21 No. 18 Kec.
Tamban Kab. Barito Kuala

Ibu

Nama : Nurhani

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. H. M. Dani Ds. Jelapat 1 Rt 21 No. 18 Kec.
Tamban Kab. Barito Kuala

10. Anak Ke : 1 dari 2 bersaudara.

Banjarmasin, 19 januari 2021



Cahya Nurani
170102061172



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 942/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Cahya Nurani
N I M : 170102061172
Jurusan/Prodi : KI-BKI
Alamat : Jl. H. M. Dani. Ds. Jelapat 1. Kec. Tamban
Kab. Batola Rt 21 No 18

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


**PELAKSANAAN HOME VISIT DALAM MEMBANTU PENYELESAIAN
MASALAH SISWA DI SMPN 8 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 1 mei 2020

Tempat : Dirumah secara Online

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Mei 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 89 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 20 April 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Mufida Istati M.Pd
NIP/NUP : 198907212015032002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP/NUP : 201702045
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Cahya Nurani
NIM : 170102061172
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Pelaksanaan *Home Visit* Dalam Membantu Penyelesaian Masalah Siswa Di SMPN 8 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 April 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Quairiah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gudang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/610-Sekr/Dipendik/2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 05 November 2020

Kepada
Yth. Dekan bidang akademik dan kelembagaan fakultas
tarbiyah dan keguruan universitas islam negeri
antasari
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3775/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020 Tanggal 04
November 2020 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : CAHYA NURANI
2. N.I.M/ NIDN : 170102061172
3. Program Studi : BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
4. Tempat : SMP NEGERI 08
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PELAKSANAAN HOME VISIT DALAM MEMBANTU
PENYELESAIAN MASALAH SISWA DI SMPN 8
BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Plt. Sekretaris,
S.Pd, M.Pd

Pemata Tk.I

NIP. 197401012005011023

Tembusan Yth :
Kepala SMP NEGERI 08



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3775/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

November 2020

Yth. **Kepala SMPN 8 BANJARMASIN**
Kota Banjarmasin
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Cahya Nurani
 N I M : 170102061172
 Jurusan : KI-BKI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : jl. h. m dani desa jelapat 1 rt 21 no 18 kec. tamban kab. barito kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hastuti Hudaya

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-3115 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Cahya Nurani
Nomor Induk Mahasiswa : 170102061172
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : jl. h. m dani desa jelapat 1 rt 21 no 18 kec. tamban kab. barito kuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN HOME VISIT DALAM MEMBANTU PENYELESAIAN MASALAH SISWA DI SMPN 8 BANJARMASIN

Tempat yang dituju : SMPN 8 BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 02 November 2020
Sampai dengan tanggal : 02 Januari 2021

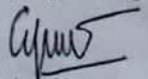
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Fairul Hudaya, M.Ag
No. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Cahya Nurani
NIM. 170102061172



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3175 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

November 2020

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin
Banjarmasin**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Cahya Nurani
N I M : 170102061172
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. h. m dani desa jelapat 1 rt 21 no 18 kec. tamban kab. barito kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Jarsi Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMPN 8 BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-3775/Un.14/III.1.V/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Cahya Nurani
Nomor Induk Mahasiswa : 170102061172
Jurusan : KI-BKI
Semester : VII (Tujuh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : jl. h. m dani desa jelapat 1 rt 21 no 18 kec. tamban
kab. barito kuala

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PELAKSANAAN HOME VISIT DALAM MEMBANTU PENYELESAIAN MASALAH SISWA DI SMPN 8 BANJARMASIN" pada SMPN 8 BANJARMASIN sejak tanggal 02 November 2020 sampai dengan 02 Januari 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, November 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Mairul Huda, M.Ag
197510232006041003



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 8



Jalan Gerilya No.54 Rt.18 Kel. Tanjung Pagar ☎(0511) 3259633 Ban-Sel (70247)

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 420/124/SMPN.8/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama : H. JUMBERI, S.Pd., M.M.
b. Jabatan : Kepala SMP Negeri 8 Banjarmasin

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : CAHYA NURANI
NIM : 170102061172
Jurusan / Program Studi : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam

Telah selesai melaksanakan penelitian di SMP Negeri 8 Banjarmasin mulai tanggal 2 November 2020 s.d 2 Januari 2021 guna memperoleh data guna penyusunan skripsi dengan judul Penelitian "**PELAKSANAAN HOME VISIT DALAM MEMBANTU PENYELESAIAN MASALAH SISWA DI SMPN 8 BANJARMASIN**"

Demikian Surat Keterangan dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Januari 2020

Kepala Sekolah



H. JUMBERI, S.Pd., M.M.
Pembina Tk.1

NIP. 19640905 199412 1 003