

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I: *Daftar Terjemah*

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1	3	1	QS. Al-Muzzammil ayat 4	“Dan bacalah Alquran itu dengan perlahan-lahan”
2	14	2	QS. Al-‘Alaq ayat 1	“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan”
3	18	2	Hadits Riwayat Bukhari Nomor 1000	Dari Utsman bin Affan Radhiyallahu Anhu, ia berkata, “Rasulullah Shallallahu Alaihi Wa Sallam bersabda, “Sebaik-baik kalian adalah orang yang mempelajari Alquran dan mengajarkannya.” (HR. Al-Bukhari)
4	18	2	Hadits Riwayat Al-Bukhari 5028	Dari Alqamah bin Marstad, dari Abu Abdurrahman AS-Sulami, dari Ustman bin Affan RA, dia berkata: Nabi Saw., bersabda, “Sesungguhnya orang yang paling utama diantara kalian adalah yang belajar Alquran dan mengajarkannya”.

## Lampiran II: *Pedoman Pengumpulan Data*

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian serta keadaan lingkungan SDIT Assalam
2. Melihat sarana dan prasarana pembelajaran

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **A. Pertanyaan Kepada Koordinator Pembelajaran Alquran**

Nama :

1. Berapa lama ustadz mengabdikan diri di SDIT Assalam?
2. Apa yang anda rasakan saat menjadi pengajar di SDIT Assalam?
3. Apa saja tugas-tugas dari koordinator pembelajaran metode ummi?
4. Apa saja tahap perencanaan dalam implementasi/penerapan pembelajaran metode ummi?
5. Apakah ada pengajar ummi yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran?
6. Apakah semua pengajar telah sesuai dengan standar pembelajaran ummi? (jika tidak sesuai bagaimana solusinya)
7. Seberapa efektif pembelajaran membaca Alquran dengan menggunakan metode ummi?
8. Apakah dalam proses pembelajaran metode ummi ini terdapat program tahunan dan program semester?
9. Apakah dalam proses pembelajaran metode ummi ini memakai silabus dan RPP?
10. Bagaimana proses evaluasi bagi pengajar ummi di SDIT Assalam?

**B. Pertanyaan Kepada Guru Pengajar Ummi**

Nama :

1. Berapa lama ustadz mengabdikan diri di SDIT Assalam?
2. Apa yang anda rasakan saat menjadi pengajar di SDIT Assalam?
3. Apa yang perlu dipersiapkan santri sebelum proses pembelajaran ?
4. Bagaimana proses kegiatan pembelajaran metode ummi ini berlangsung?  
(kegiatan awal, kegiatan inti, kegiatan penutup)
5. Berapa santri yang dibimbing setiap ustadz pengajar metode ummi di SDIT Assalam?
6. Apakah ada perbedaan proses pembelajaran di setiap juz ummi yang diajarkan?
7. Bagaimana teknik pembelajaran metode ummi untuk menarik minat siswa dalam proses belajar mengajar?
8. Apa faktor yang menunjang pelaksanaan pembelajaran metode ummi di SDIT Assalam?
9. Apa faktor yang menghambat pelaksanaan pembelajaran metode ummi di SDIT Assalam dan bagaimana solusinya ?
10. Bagaimana hasil pelaksanaan metode ummi dalam pembelajaran membaca Alquran di SDIT Assalam?
11. Bagaimana cara mengevaluasi pembelajaran metode ummi di SDIT Assalam?

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Profil sekolah.
2. Sejarah singkat berdirinya SDIT Assalam Pelaihari.
3. Visi dan Misi SDIT Assalam Pelaihari.
4. Keadaan yayasan, guru, peserta didik dan sarana prasarana.

Lampiran III: Surat Penunjukan SK Pembimbing

  
**UIN**  
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 42 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2019/2020

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 19 Februari 2020

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama	: Dra. Hj. Shapiah, M.Pd.I.
NIP/NUP	: 196502191992032002
Pangkat/Golongan	: Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	
2. Nama	: Mahmudah, M.Pd.I
NIP/NUP	: 198708212015032004
Pangkat/Golongan	: Penata/III/c
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
 Nama : Nila Lulfiyatur Rosyidah  
 NIM : 170102010946  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Judul Skripsi : Implementasi Metode Ummi Terhadap Pembelajaran Membaca Al-Quran Untuk Anak-Anak Di Yayasan Rumah Tahfidz Al-Haramain Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 26 Februari 2020  
 DEKAN

  
 Prof. Dr. H. Juainiah, M.Pd.  
 NIP. 19600106198603200

Tembusan:  
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
 2. Ketua Jurusan;  
 3. Dosen Pembimbing;  
 4. Arsip.

## Lampiran IV: Surat Keterangan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 777/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Nila Luthfiyatur Rosyidah
N I M	: 170102010946
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Muka Goa Batu Hapu RT. 05 RW. 02 Kec. Hatungun Kab. Tapin
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>IMPLEMENTASI METODE UMMI TERHADAP PEMBELAJARAN MEMBACA AL-QURAN UNTUK ANAK-ANAK DI YAYASAN RUMAH TAHFIDZ AL-HARAMAIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 27 April 2020
Tempat	: Sistem Daring
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 28 April 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran V: Surat Perubahan Judul

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
22 Oktober 2020	
Nomor : 1730/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020 Lamp : - H a l : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Nila Lutfiyatur Rosyidah NIM. 170102010946 Mahasiswa Jurusan PAI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>IMPLEMENTASI METODE UMMI TERHADAP PEMBELAJARAN          MEMBACA ALQURAN UNTUK ANAK-ANAK DI YAYASAN RUMAH          TAHFIDZ AL-HARAMAIN BANJARMASIN</b>	
Berubah menjadi:	
<b>IMPLEMENTASI METODE UMMI TERHADAP PEMBELAJARAN          MEMBACA ALQURAN UNTUK ANAK ANAK DI SDIT ASSALAM          TANAH LAUT</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dra. Hj. Shapiah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Mahmudah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
13 November 2020	
Nomor : 1837/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2020 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Nila Lutfiyatur Rosyidah NIM. 170102010946 Mahasiswa Jurusan PAI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan sebetulnya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>IMPLEMENTASI METODE UMMI TERHADAP PEMBELAJARAN          MEMBACA ALQURAN UNTUK ANAK ANAK DI SDIT ASSALAM          TANAH LAUT</b>	
Berubah menjadi:	
<b>IMPLEMENTASI METODE UMMI TERHADAP PEMBELAJARAN          MEMBACA ALQURAN UNTUK ANAK ANAK DI SDIT ASSALAM          PELAIHARI</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dra. Hj. Shapiyah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Mahmudah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,   Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VI: *Catatan Bimbingan Proposal Dan Skripsi*

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten Dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	03 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendahuluan ditambah ayat Alquran.</li> <li>- Rumusan masalah faktor pendukung dan penghambat.</li> <li>- Tujuan penelitian sesuaikan rumusan masalah.</li> <li>- Subjek penelitian tentukan jangan 2 atau 3, harus pilih.</li> </ul>	
2	10 Januari 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teori ditambah keutamaan belajar dan mengajar Alquran</li> <li>- Teori ditambah evaluasi untuk peserta didik.</li> </ul>	
3	15 Januari 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik pengumpulan data tentang pelaksanaan ada observasi di matriks tidak ada, yang ada pada faktor. Nah, itu ditambahkan kalau memang ada observasi.</li> <li>- Pada paragraf pengumpulan data diganti.</li> <li>- ACC, langsung konsultasi dengan pembimbing bahasa.</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa Dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	27 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulisan ayat Alquran itu menggunakan rata kiri, usahakan gunakan pakai aplikasi Alquran in word, kemudian setelah ayat kita harus mengutip kitab tafsir sebagai rujukan penjelasan maksud dari ayat, baru paragraf berikutnya kita memberikan ulasan.</li> <li>- Cek lagi kata baku Alquran yang benar seperti apa</li> <li>- Ada beberapa kata seperti kata “di atas/ di dalam” penulisannya masih digabung dengan kata yang mengikutinya.</li> <li>- Banyaknya kata sambung di awal kalimat</li> <li>- Latar belakang masalah tambahkan problematika penelitian yaitu kesenjangan antara fakta an teori, di lapangan seperti apa dan teorinya bagaimana.</li> <li>- Lihat lagi buku pedoman penulisan masih banyak yang tidak sesuai.</li> <li>- Lihat bab 2, apabila mengutip dari buku atau artikel jangan</li> </ul>	

		<p>seperti kliping dalam artian satu halaman penuh kutipan dari beberapa buku. Kita harus memparafrase kutipan dengan ulasan dan peneliti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perdalam lagi di rumah tahfiz sana menggunakan ummi atau tartily. Kalau menggunakan tartily berarti ada dua pilihan judul diubah atau situs penelitian diganti.</li> <li>- Silahkan konsul secara online atau offline dengan 2 pembimbing terkait.</li> <li>- Revisi sesuai masukan kawan-kawan.</li> </ul>	
2	17 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halaman cover ke-2, tulisan Agama Islamnya dihilangkan, untuk tahun ditulis hijriahnya.</li> <li>- Abstrak dijadikan tiga paragraf</li> <li>- Untuk kata persembahan yang formal dulu, yaitu untuk pembimbing</li> <li>- Daftar isi dan daftar tabel sesuaikan pedoman penulisan</li> <li>- Pada halaman 3, harus memakai footnote bukan bodynote</li> <li>- Pada halaman 14, nama surah dan nomor surah harus dicantumkan</li> </ul>	

## Lampiran VII: Surat Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

B- 3741/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nila Luthfiyatur Rosyidah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102010946  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Alamat : Jl. Dewata Desa Jilatan RT 06 RW 03 Kec. Batu Ampar Kab. Tanah Laut  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI METODE UMMI TERHADAP PEMBELAJARAN**  
**MEMBACA ALQURAN UNTUK ANAK-ANAK DI SDIT ASSALAM TANAH LAUT**

Tempat yang dituju : SDIT ASSALAM  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 26 Oktober 2020  
 Sampai dengan tanggal : 26 Desember 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Nila Luthfiyatur Rosyidah  
 NIM. 170102010946

Subbing: Mikwa di Ahummi FTK UIN Antasari

*Surat Selesai Riset***SURAT KETERANGAN**

Nomor: 060/SDIT-ASS-PLH/II/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Darsani, S.Pd  
 TTL : Lumpangi, 28 Maret 1983  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Unit Kerja : SDIT Assalam Pelaihari

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Nila Luthfiyatur Rosyidah  
 NTA : 170102010946  
 Jurusan : PAI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melakukan penelitian di SDIT Assalam Pelaihari terhitung mulai tanggal 26 Oktober 2020 s.d 26 Desember 2020, dengan judul:

*"IMPLEMENTASI METODE UMMI TERHADAP PEMBELAJARAN MEMBACA ALQURAN  
 UNTUK ANAK-ANAK DI SDIT ASSALAM PELAIHARI"*

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
 Kepala SDIT Assalam Pelaihari

**Darsani, S.Pd**  
 NIK. 28031983 072011 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Datu Insad Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari 70814 Telp./Fax. (0512) 21039  
 Website : <http://disdikbud.tanahlautkab.go.id>

Pelaihari, 16 Nopember 2020

Nomor : 070/3307/Disdikbud/2020  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.  
 Dekan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas Islam Negeri Antasari  
 Banjarmasin  
 di-  
 tempat

Memenuhi surat Saudara Nomor : B-3741/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020 tanggal 23 Oktober 2020 perihal seperti tersebut di atas, pada prinsipnya kami dapat menyetujui permohonan mahasiswa Saudara :

Nama : **NILA LUTHFIYATUR ROSYIDAH**  
 NIM : 170102010946  
 Jurusan : PAI  
 Judul Skripsi : **"IMPLEMENTASI METODE UMMI TERHADAP PEMBELAJARAN MEMBACA ALQURAN UNTUK ANAK-ANAK DI SDIT ASSALAM PELAIHARI"**

Untuk melakukan penelitian di SDIT Assalam Pelaihari Kabupaten Tanah Laut.  
 Demikian untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

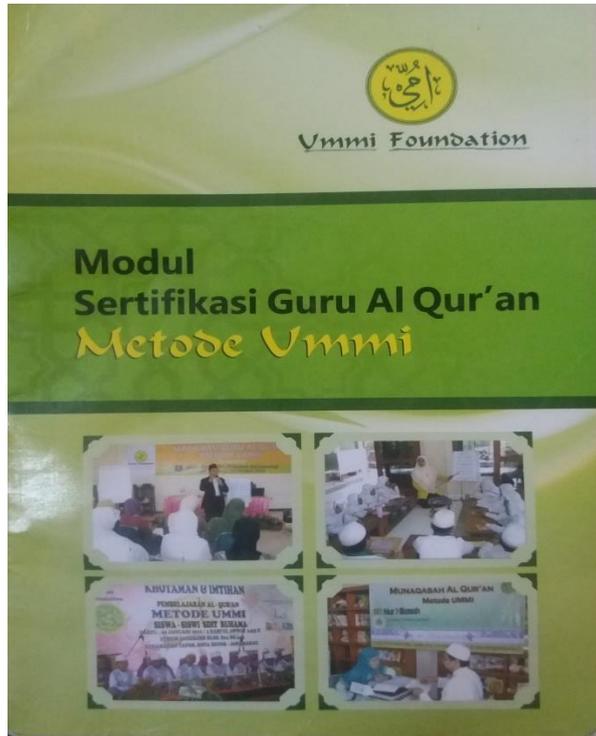
a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
 DAN KEBUDAYAAN  
 KABUPATEN TANAH LAUT  
 SEKRETARIS,

**JAMALUDDIN, M.Pd**  
 NIP. 19660901 198608 1 002

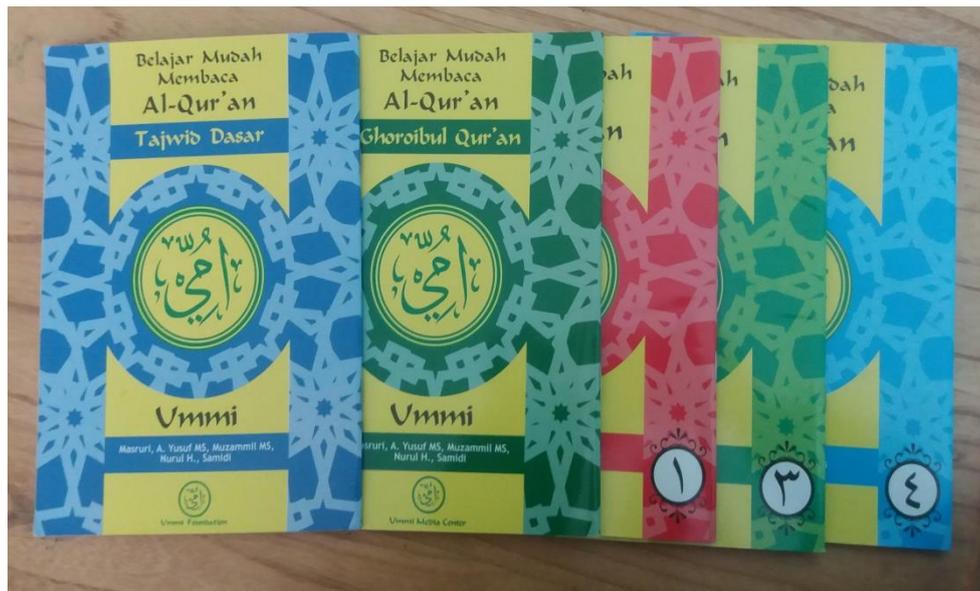
Tembusan :  
 1. Kepala SDIT Assalam Pelaihari  
 2. Yang bersangkutan

Lampiran VIII: *Dokumentasi Penelitian*

**Buku Pedoman Standar Ummi**



**Buku Pembelajaran Metode Ummi**



### Alat Peraga Pembelajaran Ummi



### Foto Pelaksanaan Wawancara



### Foto Lingkungan Sekolah



### RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nila Luthfiyatur Rosyidah
2. Tempat Tanggal Lahir : Batu-Hapu, 22 September 1999
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Status Perkawinan : Belum Nikah
5. Suku/Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat Rumah : a. Hatungun:  
Desa Batu Hapu, Jln. Muka Goa Batu Hapu, RT 05,  
RW 02, Kecamatan Hatungun, Kabupaten Tapin  
b. Pelaihari:  
Desa Jilatan, Jln. Dewata, RT 06, RW 03, Kecamatan  
Batu Ampar, Kabupaten Tanah Laut.
7. Pendidikan : a. TK Tunas Harapan Batu Hapu  
b. SDN Batu Hapu 2  
c. MTs. Muthi'ul Huda Hatungun  
d. MA. Muthi'ul Huda Hatungun  
e. UIN Antasari Banjarmasin
8. Orang Tua :  
Ayah : a. Nama : Miftahul Munir  
b. Pekerjaan : Petani  
Ibu : a. Nama : Masrofah  
b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
9. Jumlah Saudara : -

Banjarmasin, 23 Januari 2020

Penulis