

# الملاحق





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: <http://fk.iain-antasari.ac.id>

Nomor : Banjarmasin, 17 Februari 2020  
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal  
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Ketua Jurusan PBA  
Di -  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sufia Hayati  
NIM : 1601230677  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab  
Semester : VIII (Delapan)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:  
"فعالية تنفيذ اللعبة التعليمية " ضمن الصورة " باستخدام الوسيلة مايكروسوفت باوربوينت  
Microsoft Powerpoint في تعليم المفردات لطلبة الصف العاشر في المدرسة الثانوية

الإسلامية محمديّة ١ بنجرماسين

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh*

Mengetahui  
Dosen Penasihat Akademik,

Dr. Taufiqurrahman, S.Ag, M.Ed.  
NIP.197409201999031004

Pemohon,

Sufia Hayati  
NIM. 1601230677



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 43 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PBA Tanggal 24 Februari 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Taufiqurrahman, S.Ag., M.Ed.  
NIP/NUP : 197409201999031004  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat VIII/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Moh. Iqbal Assyauqi, S.Pd.I, M.Pd  
NIP/NUP : 201701037  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Sufia Hayati  
NIM : 1601230677  
Jurusan/Prodi : PBA  
Judul Skripsi : عملية تنفيذ الةة "مخالفصورا" باستخدام الوسيلة مايكروسوفت باوربوينت في مئمة مئمة القوة الإسماعية الأولى بنجرماسين  
Microsoft PowerPoint في تعليم المئمة لئمة الصف المئمة
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 26 Februari 2020

DEKAN

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 19800106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a></p>
<p align="center"><b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1504/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Sufia Hayati
N I M	: 1601230677
Jurusan/Prodi	: PBA
Alamat	: Jl. Pelabuhan ferry Rt/Rw 01 . Des batulicin. Kel. Batulicin. Kab tanahumbu
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
ماي كروسوفت الوسيلة باستخدام الصورة ضمن التحليلية اللعبة ترفيدف حالة العاشر الصف لطلبة المفرادات تهم في <b>microsoft powerpoint</b> بوي نت باور ب نجر ما بين الاولى الاسلامية التاوية محمودة المدرسة في	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 9 juli 2020
Tempat	: Online via google meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 07 September 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**BIRO SKRIPSI**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

04 Januari 2020

Nomor : 2014/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi  
Kepada Yth,  
Sdr (i) Sufia Hayati  
NIM. 1601230677  
Mahasiswa Jurusan PBA  
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

فعالية تنفيذ اللعبة التعليمية "خمن الصورة" باستخدام الوسيلة مايكروسوفت باور بوينت  
**Microsoft powerpoint** في تعليم المفردات لطلبة الصف العاشر في المدرسة الثانوية الإسلامية  
مجنية ١ بنجرماسين

Berubah menjadi:

**Microsoft** تطوير اللعبة التعليمية "خمن الصورة" باستخدام الوسيلة مايكروسوفت باور بوينت  
**powerpoint** في تعليم المفردات

Menunjuk :

1. Taufiqurrahman, S. Ag. M.Ed sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Moh. Iqbal Assyauqi, S.Pd.I, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004

NO.	NAMA PENYAJI	HARI / TANGGAL	NAMA DAN TANDA TANGAN		
			PENANGGAP UTAMA	MODERATOR	PENBIMBING
1	Jauhar Lutfah 1501290761	Jumat 15 feb 19			1. 2.
2	Ahmad kausari 16018317	Rabu 8.05.19		1. 2.	1. 2.
3	Eka Agustin S.	Selasa 2/7 19			1. 2.
4	Siti Alima	Selasa 3/7 19			1. 2.
5	Adib muhammad ulwan	Selasa 9/7 19			1. 2.

**LEMBAR VALIDASI UNTUK AHLI MATERI**

Nama Validator :  
 NIP :  
 Jabatan :  
 Instansi :  
 Tanggal Pengisian :

**A. PENGANTAR**

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap angket validasi produk yang dikembangkan. Saya ucapkan terimakasih atas kesediaan bapak/ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

**B. PETUNJUK**

1. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pertanyaan dengan memberikan conteng pada kolom dengan skala penilaian sebagai berikut.  
 Tidak setuju = 1  
 Kurang setuju = 2  
 Cukup setuju = 3  
 setuju = 4  
 Sangat setuju = 5
2. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan.

**Tabel angket validasi dosen ahli materi**

Aspek	Pertanyaan	Skala penilaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
Kesederhanaan	Penggunaan kosakata pada game tebak gambar berkaitan dengan kehidupan sehari-hari						
	Kosakata yang digunakan sederhana dan mudah difahami						
Keterpaduan	Penggunaan kosakata dengan gambar sudah sesuai						
	Pemilihan gambar dengan materi sudah sesuai						
	Pengucapan kosakata pada gambar sudah sesuai						
Penekanan	Ketepatan struktur kalimat pada game tebak gambar						

	Ketepatan pelafalan kosakata pada audio						
Keseimbangan	Ukuran tulisan pada tiap halaman sesuai dengan standar						
Bentuk	Jenis huruf yang digunakan pada tulisan dapat dibaca						
	Penggunaan gambar yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari						

**C. KOMENTAR UMUM DAN SARAN**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**D. KESIMPILAN**

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan, maka dapat dinyatakan:

1. Layak digunakan untuk uji coba tanpa revisi
2. Layak digunakan untuk uji coba setelah revisi
3. Tidak layak untuk digunakan untuk uji coba

Mohon dilingkari pada nomor yang sesuai dengan kesimpulan bapak/ibu.

Banjarmasin.....

validator

.....

NIP.



### LEMBAR VALIDASI UNTUK AHLI MEDIA

Nama Validator :  
 NIP :  
 Jabatan :  
 Instansi :  
 Tanggal Pengisian :

#### E. PENGANTAR

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap angket validasi produk yang dikembangkan. Saya ucapkan terimakasih atas kesediaan bapak/ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

#### F. PETUNJUK

- Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pertanyaan dengan memberikan conteng pada kolom dengan skala penilaian sebagai berikut.
  - Tidak setuju = 1
  - Kurang setuju = 2
  - Cukup setuju = 3
  - Setuju = 4
  - Sangat setuju = 5
- Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan.

Tabel angket validasi dosen ahli media

Aspek	Pertanyaan	Skala penilaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
Kesederhanaan	Gambar, animasi dalam game tebak gambar sederhana sehingga menjalankannya/ mudah mengoperasikannya.						
	Petunjuk/ simbol-simbol dalam game cukup sederhana dan mudah digunakan						
Keterpaduan	Pemilihan background pada game baik						
	Pemilihan backsoun pada game baik						

	Pemilihan animasi pas dengan tema/materi						
Penekanan	Soal pada game jelas dan dapat dimengerti						
	Game dapat mengomunikasikan informasi dengan jelas dan efektif						
Keseimbangan	Ukuran tulisan pada tiap halaman						
Bentuk	Jenis huruf dan warna yang digunakan pada tulisan dapat dibaca						
Warna	Warna setiap halaman sudah sesuai dan serasi sehingga menarik untuk dilihat						

**G. KOMENTAR UMUM DAN SARAN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H. KESIMPILAN**

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan, maka dapat dinyatakan:

- 4. Layak digunakan untuk uji coba tanpa revisi
- 5. Layak digunakan untuk uji coba setelah revisi
- 6. Tidak layak untuk digunakan untuk uji coba

Mohon dilingkari pada nomor yang sesuai dengan kesimpulan bapak/ibu.

Banjarmasin.....

validator

.....

NIP.

KI, KD, Indikator dan materi

---

I. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur dan disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran) santun, responsip dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta penerapan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

II. KOMPETENSI DASAR (KD)

- 1.1 mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 1.2 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman
- 1.3 Memahami cara menyampaikan serta cara merespon, mengidentifikasi cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta perasaan dan sikap terkait tentang topik المرافق العامة في المدرسة mendeskripsikan secara sederhana unsur kebahasaan, dan struktur teks

## المرافق العامة في المدرسة



<https://rahmatbiz.files.wordpress.com>



<http://www.wondermondo.com>

## المُفردات

- |                          |                   |                          |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| - مكتبة                  | - معمل اللغات     | - فصول دراسية            |
| - مكتب (هيئة التدريس)    | - مقصف            | - مكتب (الشؤون الإدارية) |
| - مِضَاءة                | - ملعب            | - قاعة الاجتماع          |
| - سائق                   | - بواب            | - مرحاض                  |
| - مكتب ناظر المدرسة      | - مجلات           | - مشروبات                |
| - على فكرة               | - أمين المكتبة    | - حجرة الجلوس            |
| - بيع المأكولات          | - نجتمع في القاعة | - نتدرب على الاستماع     |
| - ألعب الكرة             | - أشاهد           | - أحافظ على الأمن        |
| - أبيع المأكولات الخفيفة |                   | - أتغدى                  |

## المُفْرَدَات

- ديوان	- البواب	- موظف
- تفضل	- ترافق	- هيئة التدريس
- جانب	- يقع	- بعيد
- ولي الصف	- تبحث	- على الفكرة،
- الفصول الدراسية	- المرافق العامة	- تكمل
- جيدة	- الملعب	- المكتبة
- طالب نشيط	- مشكلة	- أي خدمة
- المباني/البنيان	- كنت فرحاً	- أرجو
- رغبت في	- ممتاز	- مكتبة المدرسة

## تَدْرِيبَاتٌ عَلَى الْجَوَارِ

تَدْرِيبٌ (١) أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ !

١. من يحضر إلى هذه المدرسة ؟
٢. عم يبحث الضيف في هذه المدرسة ؟
٣. اذكر بعض المرافق العامة في المدرسة !
٤. هل لعمران مشكلة ؟
٥. أين يقع مسجد المدرسة ؟

تَدْرِيبٌ (٢) إِقْرَأْ هَذِهِ الْعِبَارَةَ وَفَقًّا لِلنِّصِّ ثُمَّ صَحِّحِ الْخَطَأَ إِذَا كَانَتْ خَطَأً

١. ركب إبراهيم القطار إلى سوئلو. (...)  
الصواب: .....
٢. يصعد الركاب القطار من نوافذ القطار (...)  
الصواب: .....

### I. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur dan disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran) santun, responsip dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta penerapan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### II. KOMPETENSI DASAR (KD)

2.3 Memahami cara menyampaikan serta cara merespon, mengidentifikasi cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta perasaan dan sikap terkait tentang topik الحياة في الأسرة mendeskripsikan secara sederhana unsur kebahasaan, dan struktur teks

## الْحَيَاةُ فِي الْأُسْرَةِ

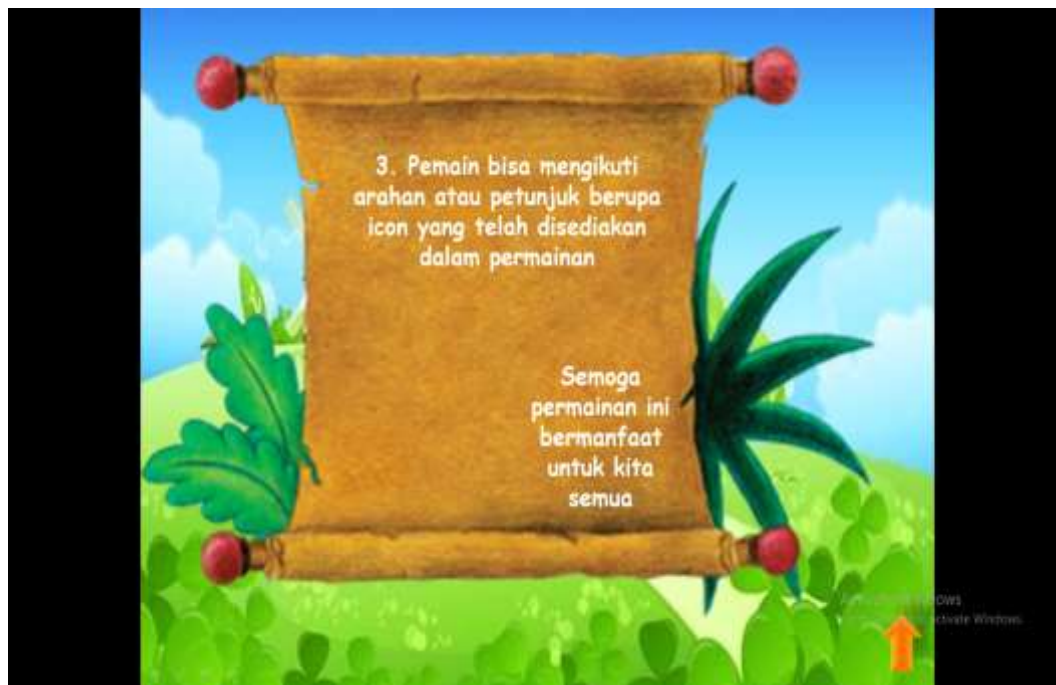
### الْمُقْرَدَاتُ وَالْعِبَارَاتُ

- |                               |  |                           |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| - شُرْفَةٌ                    | - أَنَامُ مُبَكَّرًا                     | - الْجَامِعَةُ            |
| - بَوَابٌ                     | - الطَّابِقُ السُّفْلِيُّ                | - الطَّابِقُ الْعُلْوِيُّ |
| - رَبَّةُ الْبَيْتِ           | - أُخْتِي الصَّغِيرَةُ                   | - أَخِي الْكَبِيرُ        |
| - غُرْفَةُ الْمَكْتَبِ        | - غُرْفَةُ النَّوْمِ                     | - سَوْرٌ                  |
| - مَطْبِخٌ                    | - غُرْفَةُ الْأَكْلِ                     | - غُرْفَةُ الْجُلُوسِ     |
| - أَقْرَبُ مِنَ النَّوْمِ     | - أَيْنَ تَسْكُنُ؟                       | - حَمَامٌ                 |
| - أَشَاهِدُ التَّلْفِيزِيُونَ | - أَطْبِخُ الطَّعَامَ                    | - أَعْسَلُ الْمَلَابِسَ   |
|                               | - أَسَاعِدُ عَلَيَّ إِعْدَادَ الطَّعَامِ | - أَسْتَرِيحُ             |

### تَدْرِيبَاتٌ عَلَى الْمُقْرَدَاتِ

تَدْرِيبٌ (١) : مَاذَا تَفْعَلُ؟

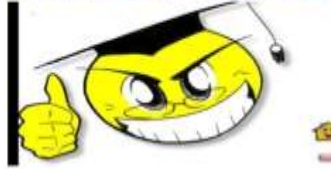
		
.....	.....	.....











## السيرة الذاتية للباحثة

- أ. الاسم الكامل : صفيا حياتي
- ب. المكان وتاريخ الولادة : فغاتا، ٢٤، يناير، ١٩٩٧
- ج. الدين : الإسلام
- د. الشعبية : إندونسي
- هـ. العنوان : فلابوحن فيري رقم ٨١، باتوليسين
- و. الخبرات التربوية :
١. حصل على شهادة التعليمية الابتدائية في مدرسة الابتدائية الحكومية باتوليسين ١، عام ٢٠٠٩ م
٢. حصل على شهادة التعليمية المتوسطة في المدرسة المتوسطة الإسلامية دار الأزهراتوليسين، عام ١٠١٢ م .
٣. حصل على شهادة التعليمية الثانوية في المدرسة الثانوية الإسلامية الفلاح للبنات بانجاربارو، عام ٢٠١٦ م.
- ز. خبرات المنظمة :
- جمعية طلبة قسم تعليم اللغة العربية في عام ٢٠١٧-٢٠١٨ م. و استوديو فن الخط عام ٢٠١٦-٢٠١٩
- ح. الوالدان :
١. الأب
- أ) اسمه : عبد هادي السرجانا
- ب) مهنته : الموظف الحكومي
- ج) عنوان : شارع فلابوحن فيري رقم ٨١، باتوليسين
٢. الأم
- أ) اسمها : اسم ثلاثية، السرجانا

ب) مهنتها : ربة البيت  
ج) عنوان : شارع فلايوحن فيري رقم ٨١، باتوليسين  
ط. الإخواة

١. اسمه : بركتي مولانا  
مهنته : الطالب في الجامعة  
عنوان : شارع فلايوحن فيري رقم ٨١، باتوليسين

٢. اسمها : سلسبيلا نور كاميل  
مهنته : الطالبة

عنوان : شارع فلايوحن فيري رقم ٨١، باتوليسين  
٣. اسمها : سافرة نجم

مهنته : الطالبة

عنوان : شارع فلايوحن فيري رقم ٨١، باتوليسين

بنجرما سين، يناير ٢٠٢١

صفا حياتي

صفا حياتي