

Lampiran I

Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S Al-Mujadalah : 11	2	“Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti apa yang kamu kerjakan.”

Lampiran II

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan	: MIN 8 Hulu Sungai Tengah
Mata Pelajaran	: BAHASA ARAB
Kelas/ Semester	: 4 / 2
Materi Pokok	: أفراد الأسرة
Jam Pertemuan	: 2 X Pertemuan

KOMPETENSI INTI (KI) DAN KOMPETENSI DASAR (KD)

I. Kompetensi Inti (KI)

- KI – Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama Islam.
- 1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya serta cinta tanah air.
- KI – Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.
- 3 Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
- KI – perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
- 4

II. Kompetensi Dasar (KD) Dan Indikator

Kompetensi Dasar (KD)

- 1.1. Meresapi makna anugerah Allah SWT berupa bahasa Arab
- 1.2. Mengakui dan mensyukuri anugerah Allah SWT atas terciptanya bahasa yang beragam
- 2.1. Memiliki kepedulian dan rasa ingin tahu terhadap keberadaan wujud benda melalui media bahasa Arab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, tetangga dan guru
- 2.2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, tetangga dan guru
- 3.3. Memahami bentuk kata, frasa, dan kalimat sederhana terkait topik :
العنوان، أفراد الأسرة، الأسرة في البيت
- 4.3. Menggunakan kata, frasa, dan kalimat sederhana terkait topik :
العنوان، أفراد الأسرة، الأسرة في البيت

Indikator Pencapaian Kompetensi Dasar

- a. Mampu melafalkan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan baik
- b. Mampu menerjemahkan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan benar

- c. Mampu mempraktekkan bacaan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan benar
- d. Mampu menyebutkan anggota keluarga dalam Bahasa Arab dengan benar
- e. Mampu menyebutkan kedudukan anggota keluarga dalam Bahasa Arab dengan benar

III. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengalami proses belajar peserta didik dapat:

- a. Melafalkan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan baik
- b. Menerjemahkan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan benar
- c. Mempraktekkan bacaan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan benar
- d. Menyebutkan anggota keluarga dalam Bahasa Arab dengan benar
- e. Mampu menyebutkan kedudukan anggota keluarga dalam Bahasa Arab dengan benar

IV. Materi Pembelajaran

1. أفراد الأسرة terkait topik : الْجَوَارُ



Gambar dua peserta didik sedang berkenalan

الْجَوَارُ
 أَحْمَدُ : أَسَلَامٌ عَلَيْكُمْ!
 إِبْرَاهِيمُ : وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ
 أَحْمَدُ : أَنَا أَحْمَدُ وَأَنْتَ؟
 إِبْرَاهِيمُ : أَنَا إِبْرَاهِيمُ
 أَحْمَدُ : أَهْلًا وَسَهْلًا يَا إِبْرَاهِيمُ!
 إِبْرَاهِيمُ : أَهْلًا بِكَ يَا أَحْمَدُ
 أَحْمَدُ : هَلْ أَنْتَ تَلْمِيزٌ؟
 إِبْرَاهِيمُ : نَعَمْ، أَنَا تَلْمِيزٌ
 أَحْمَدُ : مَنْ هِيَ يَا أَخِي؟
 إِبْرَاهِيمُ : هِيَ هِنْدُ. وَهِيَ تَلْمِيزَةٌ
 أَحْمَدُ : ذَلِكَ صَدِيقِي
 إِبْرَاهِيمُ : مَا اسْمُهُ؟
 أَحْمَدُ : اسْمُهُ عُمَرُ
 إِبْرَاهِيمُ : هَلْ هُوَ مِنْ سَوَلُو؟
 أَحْمَدُ : لَآ، بَلْ هُوَ مِنْ جَا كَرْتَا
 إِبْرَاهِيمُ : تِلْكَ مَدْرَسَةٌ
 أَحْمَدُ : مَنْ هِيَ يَا أَخِي!
 إِبْرَاهِيمُ : هِيَ السَّيِّدَةُ فَاطِمَةُ
 أَحْمَدُ : شُكْرًا، إِلَى اللَّقَاءِ
 إِبْرَاهِيمُ : عَفْوًا، مَعَ السَّلَامَةِ

V. Metode Pembelajaran

Metode : Ceramah, Discovery, Tanya jawab, Praktek/Demonstrasi

Dengan menggunakan pendekatan scientific

VI. Sumber/ Media Pembelajaran

Sumber : Buku siswa (Bahasa Arab Kelas 4), Siswa, Kamus Bahasa Arab

Media : model langsung

VII. Proses Pembelajaran

Kegiatan pendahuluan

- 1) Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- 2) Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihan kelas posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- 4) Memaparkan ilustrasi melalui media /alat peraga /alat bantu bisa berupa tulisan teks (أفراد الأسرة : أفراد) terkait topik
- 5) Guru memberikan pengantar topik keterampilan kepada peserta didik
- 6) Guru meminta peserta didik mengamati gambar rumah yang di depannya kumpul satu keluarga.

Kegiatan Inti

- 1) Peserta didik mengemukakan isi gambar tersebut
- 2) Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang isi gambar tersebut
- 3) Peserta didik diberi kesempatan untuk membaca qiraah pada buku siswa.
- 4) Guru mengembangkan pembelajaran dengan Strategi *Practice Rehearsal Pairs* Strategi ini biasanya digunakan untuk mengajarkan kata-kata atau kalimat dengan pasangannya. Misalnya kata dengan artinya, atau soal dengan jawabannya, dan sebagainya. Dalam pembelajaran qira'ah dapat juga diterapkan untuk melakukan evaluasi terhadap pemahaman siswa pada isi bacaan dengan membuat kartu-kartu soal dan jawabannya.

Langkah-langkah pembelajaran:

1. Guru memberikan penjelasan terkait materi yang akan dipelajari.
2. Siapkan kertas untuk dibagikan
3. Bagi siswa menjadi beberapa kelompok dan 1 kelompok berjumlah 2 orang
4. Setelah menemukan pasangannya, bagikan lembar kertas kosong tersebut kepada semua kelompok.
5. Guru meminta siswa membuat percakapan dengan pasangannya masing-masing.
6. Mintalah masing-masing kelompok untuk membacakan lembar percakapan didepan kelas.

Penutup

- 1) Peserta didik menyimpulkan isi bacaan
- 2) Guru memberikan penguatan melalui pemberian tugas menulis percakapan untuk dihafal
- 3) Guru membiasakan mengajak siswa mengakhiri pelajaran dengan membaca hamdalah

VIII. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian
2. Bentuk instrumen dan instrumen
3. Pedoman penskoran

I. Penilaian

1. Sikap spiritual dan sosial
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi
 - c. Pedoman penskoran : kisi-kisi
2. Pengetahuan dan Keterampilan
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi
 - c. Pedoman penskoran : kisi-kisi

Contoh : Rubrik penilaian

- a. Keterampilan berbicara

No.		Kelancaran	Akurasi	Pelafalan	Intonasi	Total Skor	T	TT	R	P
1.										
2.										
3.										

Deskripsi

Aspek Penilaian	Deskripsi	Skor
Kelancaran	Sangat lancar	4
	Lancar	3
	Lancar, tetapi masih tersendat	2
	Sering tersendat	1
Akurasi	Semua ucapan dipahami	4
	Sebagian besar ucapan sudah dapat dipahami	3
	Sebagian kecil ucapan sudah dapat dipahami	2
	Semua ucapan tidak dapat dipahami	1
Pelafalan	Semua ucapan benar	4
	Sebagian besar ucapan benar	3
	Sebagian kecil ucapan sudah benar	2
	Hampir semua ucapan tidak benar	1
Intonasi	Tekanan/irama semua kata, frasa, kalimat benar	4
	Tekanan/irama sebagian besar kata benar	3
	Tekanan/irama sebagian kecil kata benar	2
	Tekanan/irama semua kata salah	1

Catatan Guru / Refleksi

1. Masalah	
2. Ide Baru	
3. Momen Spesial	

Mengetahui,
Kepala MIN 8 HST



Dr. ABDUL HAMID, S.Pd.I
NIP. 19690514 199803 1 002

BARABAI, Januari 2021
Guru Bahasa Arab



KHAIRUL FIKRI, S.Pd.I
NIP. 198303032007101003

Lampiran III

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan	: MIN 8 Hulu Sungai Tengah
Mata Pelajaran	: BAHASA ARAB
Kelas/ Semester	: 4 / 2
Materi Pokok	: أفراد الأسرة
Jam Pertemuan	: 2 X Pertemuan

KOMPETENSI INTI (KI) DAN KOMPETENSI DASAR (KD)

II. Kompetensi Inti (KI)

- KI – Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama Islam.
- 1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya serta cinta tanah air.
- KI – Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.
- 3 Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
- KI – perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
- 4

II. Kompetensi Dasar (KD) Dan Indikator

Kompetensi Dasar (KD)

- 2.1. Meresapi makna anugerah Allah SWT berupa bahasa Arab
- 2.2. Mengakui dan mensyukuri anugerah Allah SWT atas terciptanya bahasa yang beragam
- 2.3. Memiliki kepedulian dan rasa ingin tahu terhadap keberadaan wujud benda melalui media bahasa Arab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, tetangga dan guru
- 2.4. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, tetangga dan guru
- 3.3. Memahami bentuk kata, frasa, dan kalimat sederhana terkait topik :
العنوان، أفراد الأسرة، الأسرة في البيت
- 4.3. Menggunakan kata, frasa, dan kalimat sederhana terkait topik :

العنوان، أفراد الأسرة، الأسرة في البيت

Indikator Pencapaian Kompetensi Dasar

- a. Mampu melafalkan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan baik
- b. Mampu menerjemahkan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan benar

- c. Mampu mempraktekkan bacaan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan benar
- d. Mampu menyebutkan anggota keluarga dalam Bahasa Arab dengan benar
- e. Mampu menyebutkan kedudukan anggota keluarga dalam Bahasa Arab dengan benar

III. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengalami proses belajar peserta didik dapat:

- a. Melafalkan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan baik
- b. Menerjemahkan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan benar
- c. Mempraktekkan bacaan teks qira'ah tentang أفراد الأسرة dengan benar
- d. Menyebutkan anggota keluarga dalam Bahasa Arab dengan benar
- f. Mampu menyebutkan kedudukan anggota keluarga dalam Bahasa Arab dengan benar

IV. Materi Pembelajaran

2. أفراد الأسرة terkait topik : الْحَوَارِ



Gambar dua peserta didik sedang berkenalan

الْحَوَارِ
 أَحْمَدُ : أَسَلَامٌ عَلَيْكُمْ!
 إِبْرَاهِيمُ : وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ
 أَحْمَدُ : أَنَا أَحْمَدُ وَأَنْتَ؟
 إِبْرَاهِيمُ : أَنَا إِبْرَاهِيمُ
 أَحْمَدُ : أَهْلًا وَسَهْلًا يَا إِبْرَاهِيمُ!
 إِبْرَاهِيمُ : أَهْلًا بِكَ يَا أَحْمَدُ
 أَحْمَدُ : هَلْ أَنْتَ تَلْمِيزٌ؟
 إِبْرَاهِيمُ : نَعَمْ، أَنَا تَلْمِيزٌ
 أَحْمَدُ : مَنْ هِيَ يَا أَخِي؟
 إِبْرَاهِيمُ : هِيَ هِنْدُ. وَهِيَ تَلْمِيزَةٌ
 أَحْمَدُ : ذَلِكَ صَدِيقِي
 إِبْرَاهِيمُ : مَا سَمُّهُ؟
 أَحْمَدُ : إِسْمُهُ عُمَرُ
 إِبْرَاهِيمُ : هَلْ هُوَ مِنْ سَوَلُو؟
 أَحْمَدُ : لَآ، بَلْ هُوَ مِنْ جَا كَرْتَا
 إِبْرَاهِيمُ : تِلْكَ مَدْرَسَةٌ
 أَحْمَدُ : مَنْ هِيَ يَا أَخِي!
 إِبْرَاهِيمُ : هِيَ أَلْسَيَّةُ فَاطِمَةُ
 أَحْمَدُ : شُكْرًا، إِلَى اللَّقَاءِ
 إِبْرَاهِيمُ : عَفْوًا، مَعَ السَّلَامَةِ

V. Metode Pembelajaran

Metode : Ceramah, Discovery, Tanya jawab, Praktek/Demonstrasi

Dengan menggunakan pendekatan scientific

VI. Sumber/ Media Pembelajaran

Sumber : Buku siswa (Bahasa Arab Kelas 4), Siswa, Kamus Bahasa Arab

Media : model langsung

VII. Proses Pembelajaran

Kegiatan pendahuluan

- 1) Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- 2) Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihan kelas posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- 4) Memaparkan ilustrasi melalui media /alat peraga /alat bantu bisa berupa tulisan teks (أفراد الأسرة : أفراد) terkait topik
- 5) Guru memberikan pengantar topik keterampilan kepada peserta didik
- 6) Guru meminta peserta didik mengamati gambar rumah yang di depannya kumpul satu keluarga.

Kegiatan Inti

- 1) Peserta didik mengemukakan isi gambar tersebut
- 2) Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang isi gambar tersebut
- 3) Peserta didik diberi kesempatan untuk membaca qiraah pada buku siswa.
- 4) Guru mengembangkan pembelajaran dengan Strategi *Practice Rehearsal Pairs* Strategi ini biasanya digunakan untuk mengajarkan kata-kata atau kalimat dengan pasangannya. Misalnya kata dengan artinya, atau soal dengan jawabannya, dan sebagainya. Dalam pembelajaran qira'ah dapat juga diterapkan untuk melakukan evaluasi terhadap pemahaman siswa pada isi bacaan dengan membuat kartu-kartu soal dan jawabannya.

Langkah-langkah pembelajaran:

1. Siapkan lembar percakapan
2. Bagikan lembar percakapan tersebut kepada semua siswa dan mintalah mereka memahami artinya.
3. Bagi siswa menjadi beberapa kelompok dan 1 kelompok berjumlah 2 orang
4. Setelah menemukan pasangannya, mintalah siswa membaca lembar percakapan tersebut dengan pasangannya masing-masing.
5. Mintalah masing-masing kelompok untuk membacakan lembar percakapan didepan kelas.

Penutup

- 1) Peserta didik menyimpulkan isi bacaan
- 2) Guru memberikan penguatan melalui pemberian tugas menulis percakapan untuk dihafal
- 3) Guru membiasakan mengajak siswa mengakhiri pelajaran dengan membaca hamdalah

VIII. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian
2. Bentuk instrumen dan instrumen
3. Pedoman penskoran

I. Penilaian

Deskripsi

Aspek Penilaian	Deskripsi	Skor
Kelancaran	Sangat lancar	4
	Lancar	3
	Lancar, tetapi masih tersendat	2
	Sering tersendat	1
Akurasi	Semua ucapan dipahami	4
	Sebagian besar ucapan sudah dapat dipahami	3
	Sebagian kecil ucapan sudah dapat dipahami	2
	Semua ucapan tidak dapat dipahami	1
Pelafalan	Semua ucapan benar	4
	Sebagian besar ucapan benar	3
	Sebagian kecil ucapan sudah benar	2
	Hampir semua ucapan tidak benar	1
Intonasi	Tekanan/irama semua kata, frasa, kalimat benar	4
	Tekanan/irama sebagian besar kata benar	3
	Tekanan/irama sebagian kecil kata benar	2
	Tekanan/irama semua kata salah	1

Catatan Guru / Refleksi

1. Masalah	
2. Ide Baru	
3. Momen Spesial	

Mengetahui,
Kepala MIN 8 HST



BARABAI, Januari 2021
Guru Bahasa Arab

KHARUL FIKRI, S.Pd.I
NIP. 198303032007101003

Lampiran IV

**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH
TAHUN PELAJARAN 2019 - 2020**

KELAS	Mata Pelajaran	Waktu :	
4	BAHASA ARAB	Tanggal :	

Berilah tanda silang pada huruf a, b, c atau d untuk jawaban yang paling benar!

1. ذَلِكَ صَدِيقِي اسْمُهُ مُصْطَفَى . . . تَلْمِيذٌ
 - a. هُوَ
 - b. هِيَ.
 - c. أَنْتَ
 - d. أَنْتِ
2. Dalam Bahasa Arab Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) adalah . . .
 - a. مَدْرَسَةُ الْإِسْلَامِيَّةِ
 - b. مَدْرَسَةُ الْإِبْتِدَائِيَّةِ الْإِسْلَامِيَّةِ
 - c. مَدْرَسَةُ الْإِبْتِدَائِيَّةِ الْإِسْلَامِيَّةِ الْحُكْمِيَّةِ
 - d. مَدْرَسَةُ الْإِبْتِدَائِيَّةِ الْإِسْلَامِيَّةِ
3. كَمْ . . . تَلِيْفُوْنِكَ يَا مَحْمُوْدٌ
 - a. وَقْتًا
 - b. رَقْمٌ
 - c. اسْمٌ
 - d. بَيْتٌ
4. . . . أَيْنَ بَيْتِكَ يَا هِنْدُ!
 - a. بَيْتِكَ
 - b. بَيْتِي
 - c. بَيْتِكَ
 - d. بَيْتِهَا
5. حَسَنٌ :أَنَا تَلْمِيْذٌ فِي مَدْرَسَةِ الْإِبْتِدَائِيَّةِ
حُسَيْنٌ : وَ . . . أَيْضًا فِي هُنَاكَ الْمَدْرَسَةِ
 - a. أَنَا تَلْمِيْذٌ
 - b. أَنَا أَسْتَاذٌ
 - c. أَنَا تَلْمِيْذَةٌ
 - d. أَنَا مُدْرَسٌ
6. Bahasa Arab Jalan raya adalah . . .
 - a. طَرِيْقٌ
 - b. شَارِعٌ
 - c. دَرَاجَةٌ
 - d. سُوْرٌ

Lampiran V

Kunci Jawaban

1. a	7. a	13. b	16. a
2. c	8. c	14. d	17. a
3. b	9. b	15. b	18. c
4. b	10. d	16. a	19. b
5. a	11. c	17. a	20. c

Lampiran VI

No	Nama	Butir Soal (Nomor)																				Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Ahmad Zarkasi	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	18
2	Ahmad Sayuti	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17
3	Al Hafiz Maynagi	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	18
4	Alya Yuliani	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
5	Arni Ulfah	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	17
6	Bella Febiyanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	18
7	Dewi Nor Fatmatus Syaifa	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
8	Elsa Rismawati	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	17
9	Fahma Yuliani	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	18
10	Hafifah	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	16
11	Haidirullah	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	15
12	M. Ramadhani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	19
13	M. Sufian Atsaryu	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	18
14	M. Syahr Ramadhan	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	18
15	M. Yusuf Tajiri	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
16	Mildawati	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	18
17	Mirna	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	16
18	Muhammad Absar	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
19	Muhammad Arifin Ilham	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	15
20	Muhammad Itham Maulana	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	16
21	Muhammad Nasir	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	18
22	Nor Afni Ardella	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
23	Nor Anisa	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	18
24	Nordiya Astuti	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17
25	Raisa Rizqiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
26	Salamat Aldi	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	18
27	Sauwan	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17
28	Siti Fatimah	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17

No	Nama	Butir Soal (Nomor)																				Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
29	Siti Yulia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
30	Sri Muliani	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	16
31	Abdul Hakim	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	15
32	Ahmad Zazuli	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	17
33	Arban	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17
34	Bima Slamet Hidayat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
35	Dani Rukhi Alfian	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	15
36	Desi Resfyantri	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	15
37	Eka Norhidayah	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	14
38	Haris Fadillah	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	15
39	Harivadi	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	14
40	Lukman Hakim	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	18
41	M. Raehan Makarim	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	14
42	M. Riduan	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
43	M. Rizal Rifan	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	15
44	M. Suhaimi	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	15
45	M. Tiq Rizky Ramadhani	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
46	Muhammad Alfanor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	19
47	Muhammad Fikri Sholihin	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	16
48	Muhammad Raahan	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	16
49	Muhammad Rivani	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	15
50	Muhammad Rizani	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	16
51	Muhammad Saipudin	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
52	Muhammad Yusuf	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	15
53	Muhammad Zainal Abidin	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	15
54	Normaulida	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
55	Rahmi	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
56	Rama Wahyu Saputra	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	14
57	Riska Febiyanti	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	15
58	Riski	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
59	Risti Widayanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
60	Sayidah	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	16
63	r tabel		0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.444
64	r hitung		0.3832252	0.2659	0.3968	-0.059	0.2762	0.2685	-0.0091	0.31802	0.29543	0.28937	0.28455	0.35452	0.06359	0.28643	0.26206	-0.0886	0.133	0.266	0.274	0.384

Lampiran VII

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Kelas/Semester : IV /2 (dua)
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Pokok Materi : Perkenalan diri dan alamat
Jenis Soal : Pilihan Ganda

No.	Nama Siswa	Skor Perolehan	Skor Maksimal	Nilai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP**Mata Pelajaran : Bahasa Arab****Kelas/Semester : IV /2 (Dua)****Tahun Pelajaran : 2020/2021**

Indikator sikap disiplin :

1. Kurang disiplin jika sama sekali tidak berusaha untuk disiplin dalam mengumpulkan tugas yang diberikan.
2. Disiplin jika menunjukkan sudah ada usaha untuk disiplin dalam mengumpulkan tugas yang diberikan tetapi masih belum konsisten.
3. Sangat disiplin jika menunjukkan adanya usaha untuk disiplin dalam mengumpulkan tugas yang diberikan secara terus menerus dan konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan pembelajaran :

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam mengumpulkan tugas yang diberikan.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam mengumpulkan tugas yang diberikan tetapi masih belum konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha untuk kritis dalam mengumpulkan tugas yang diberikan secara terus menerus dan konsisten.

Indikator sikap aktif:

1. Tidak muncul jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2. Hanya sekali muncul jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Terlihat lebih dari satu kali muncul jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten

No.	Nama Siswa	Sikap									Skor	Nilai
		Disiplin			Aktif			Kerjasama				
		KD	D	SD	KA	A	SA	KB	B	SB		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3		
1.												
2.												
3.												
4.												

Keterangan :

KD : Kurang Disiplin

KB : Kurang Baik

KA : Kurang Aktif

D : Disiplin

B : Baik

A : Aktif

SD : Sangat Disiplin

SB : Sangat Baik

SA : Sangat Aktif

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimum}} \times 100$$

Lampiran VIII

No.	Nama	PRP	No.	Nama	PRP
1.	Ahmad Zarkasi	80	1.	Abdul Hakim	75
2.	Akhmad Sayuti	85	2.	Akhmad Zazuli	75
3.	Al Hafiz Maynaqi	90	3.	Arbain	80
4.	Alya Yuliani	90	4.	Bima Slamet Hidayat	85
5.	Arini Ulfah	85	5.	Dani Rukhi Alfian	80
6.	Bella Febriyanti	80	6.	Desi Resfiyanti	75
7.	Dewi Nor Fatimatus Syifa	85	7.	Eka Norhidayah	70
8.	Elsa Risnawati	85	8.	Haris Fadillah	85
9.	Fahrina Yuliati	90	9.	Hariyadi	85
10.	Hafizah	80	10.	Lukman Hakim	80
11.	Halifatullah	80	11.	M. Raihan Makarim	75
12.	M. Ramadhani	80	12.	M. Riduan	75
13.	M. Sufian Atsaury	85	13.	M. Rizal Rifani	80
14.	M. Syahri Ramadhan	90	14.	M. Suhaimi	85
15.	M. Yusuf Tajiri	75	15.	M. Tio Rizky Ramadhani	80
16.	Mildawati	80	16.	Muhammad Alfianor	80
17.	Mirna	80	17.	Muhammad Fikri Sholihin	75
18.	Muhammad Absar	75	18.	Muhammad Raehan	85
19.	Muhammad Arifin Ilham	90	19.	Muhammad Riyani	75
20.	Muhammad Ilham Maulana	90	20.	Muhammad Rizani	80
21.	Muhammad Nasir	85	21.	Muhammad Saripudin	75
22.	Nor Afni Afdella	80	22.	Muhammad Yusuf	80
23.	Nor Aida Amelia	90	23.	Muhammad Zainal Abidin	85
24.	Nordiya Astiti	75	24.	Normaulida	85
25.	Raisa Rizqiya	80	25.	Rahmi	85
26.	Salamat Aldi	90	26.	Rama Wahyu Saputra	75
27.	Saniyah	90	27.	Rieka Febriyanti	80
28.	Siti Fatimah	85	28.	Riski	75
29.	Siti Yulia	85	29.	Risti Widiyanti	75
30.	Sri Muliani	90	30.	Sayidah	80

No	Nama	Ceramah	No	Nama	Ceramah
1.	Ahmad Zarkasi	80	1.	Abdul Hakim	85
2.	Akhmad Sayuti	75	2.	Akhmad Zazuli	80
3.	Al Hafiz Maynaqi	90	3.	Arbain	85
4.	Alya Yuliani	90	4.	Bima Slamet Hidayat	80
5.	Arini Ulfah	80	5.	Dani Rukhi Alfian	80
6.	Bella Febriyanti	75	6.	Desi Resfiyanti	85
7.	Dewi Nor Fatimatus Syifa	80	7.	Eka Norhidayah	85
8.	Elsa Risnawati	80	8.	Haris Fadillah	80
9.	Fahrina Yuliati	75	9.	Hariyadi	70
10.	Hafizah	90	10.	Lukman Hakim	80
11.	Halifatullah	70	11.	M. Raihan Makarim	70
12.	M. Ramadhani	75	12.	M. Riduan	75
13.	M. Sufian Atsaury	75	13.	M. Rizal Rifani	70
14.	M. Syahri Ramadhan	70	14.	M. Suhaimi	80
15.	M. Yusuf Tajiri	95	15.	M. Tio Rizky Ramadhani	85
16.	Mildawati	90	16.	Muhammad Alfianor	85
17.	Mirna	80	17.	Muhammad Fikri Sholihin	85
18.	Muhammad Absar	80	18.	Muhammad Raehan	80
19.	Muhammad Arifin Ilham	75	19.	Muhammad Riyani	80
20.	Muhammad Ilham Maulana	70	20.	Muhammad Rizani	75
21.	Muhammad Nasir	75	21.	Muhammad Saripudin	85
22.	Nor Afni Afdella	75	22.	Muhammad Yusuf	80
23.	Nor Anisa	80	23.	Muhammad Zainal Abidin	70
24.	Nordiya Astiti	90	24.	Normaulida	70
25.	Raisa Rizqiya	95	25.	Rahmi	80
26.	Salamat Aldi	80	26.	Rama Wahyu Saputra	85
27.	Saniyah	80	27.	Rieka Febriyanti	80
28.	Siti Fatimah	80	28.	Riski	85
29.	Siti Yulia	80	29.	Risti Widiyanti	85
30.	Sri Muliani	85	30.	Sayidah	70

data odah - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select Clear Editing

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
42		Lukman Hakim	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
43		M. Raihan Makarim	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	14
44		M. Riduan	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18
45		M. Rizal Rifani	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	15
46		M. Suhaimi	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	15
47		M. Tio Rizky Ramadhani	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
48		Muhammad Alfianor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	19
49		Muhammad Fikri Sholihin	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	16
50		Muhammad Raehan	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	16
51		Muhammad Ryani	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	15
52		Muhammad Rizani	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	16
53		Muhammad Saripudin	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
54		Muhammad Yusuf	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	15
55		Muhammad Zainal Abidin	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	15
56		Normaulida	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
57		Rahmi	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
58		Rama Wahyu Saputra	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	14
59		Rieka Febrivanti	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	15
60		Riski	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	14
61		Risti Widivanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
62		Sayidah	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	16
63		r tabel		0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.254	0.444	
64		r hitung		0.3832252	0.2659	0.2968	-0.059	0.2762	0.2685	-0.0091	0.31802	0.29543	0.28937	0.28455	0.35452	0.06359	0.28643	0.26206	-0.0886	0.133	0.266	0.274	0.3839	1
65		status		Valid	Valid	Valid	Tidak	Valid	Valid	Tidak	Valid	Valid	Valid	Valid	Tidak	Valid	Valid	Tidak	Tidak	Valid	Valid	Valid	Valid	
66		jumlah valid																						
67																								
68																								
69																								

PRP Sheet4 Sheet5 Sheet7 ceramah Sheet3 Sheet6 pretest posttest Sheet10 Sheet11

Ready 86% 3:00 PM 2/9/2021

Book1 - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cells Editing

A1 Correlations

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X		
37		Sig (2-tailed)	.057	.137	.305	.505	.008	.710	.241	.938	.155	.069	.155	.739	.507	.505	.133	.305	.307	.305	1.000	.141				
38	soal 13	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
39		Pearson Correlation	.017	-.212	.219	-.200	-.052	.112	.088	.116	.019	-.169	.019	-.044	1	-.235	-.200	-.112	-.175	-.035	.088	-.052	.028			
40		Sig (2-tailed)	.900	.104	.092	.125	.695	.395	.505	.377	.884	.198	.884	.739	.070	.125	.395	.180	.789	.505	.695	.833				
41	soal 14	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
42		Pearson Correlation	-.241	.169	.032	-.018	.163	-.162	-.206	.061	-.145	.323	-.145	-.087	-.235	1	-.127	.040	.151	.188	.032	-.023	.201			
43		Sig (2-tailed)	.064	.197	.810	.891	.212	.217	.114	.644	.270	.012	.270	.507	.070	.335	.759	.250	.150	.810	.859	.123				
44	soal 15	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
45		Pearson Correlation	-.083	.019	-.044	.280	-.052	.112	-.044	-.163	-.096	.135	-.096	.088	-.200	-.127	1	-.224	.088	-.035	.088	-.052	.128			
46		Sig (2-tailed)	.530	.884	.739	.030	.695	.395	.739	.215	.464	.304	.464	.505	.125	.335	.086	.505	.789	.505	.695	.331				
47	soal 16	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
48		Pearson Correlation	.055	-.022	-.196	.224	-.096	-.042	.049	-.052	.086	-.019	.086	-.196	-.112	.040	-.224	1	-.074	-.079	-.074	.096	.137			
49		Sig (2-tailed)	.674	.870	.133	.086	.465	.752	.710	.894	.513	.886	.513	.133	.395	.759	.086	.60	.577	.549	.577	.465	.298			
50	soal 17	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
51		Pearson Correlation	-.247	.321	.135	.088	.226	-.074	-.154	.010	-.059	.207	-.059	.135	-.175	.151	.088	-.074	1	-.216	-.010	.226	.411			
52		Sig (2-tailed)	.057	.012	.305	.505	.082	.577	.241	.938	.654	.113	.654	.305	.180	.250	.505	.577	.097	.342	.082	.001				
53	soal 18	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
54		Pearson Correlation	-.172	.044	.131	-.141	.046	.118	.015	.291	-.160	.024	.248	.015	-.035	.188	-.035	-.079	-.216	1	-.100	-.137	.263			
55		Sig (2-tailed)	.189	.738	.317	.283	.730	.368	.907	.024	.223	.857	.056	.907	.789	.150	.789	.549	.097	.445	.236	.042				
56	soal 19	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
57		Pearson Correlation	-.138	-.059	.135	.088	-.113	.294	-.154	-.143	.321	-.126	-.059	.135	.088	.032	.088	-.074	-.010	-.100	1	-.226	.192			
58		Sig (2-tailed)	.294	.654	.305	.505	.389	.023	.241	.277	.012	.339	.654	.305	.505	.810	.505	.577	.942	.445		.082	.141			
59	soal 20	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
60		Pearson Correlation	-.107	.025	.226	.052	-.156	-.096	.340	.150	-.174	-.087	.224	0.000	-.052	-.023	-.052	.096	.226	-.137	-.226	1	.380			
61		Sig (2-tailed)	.417	.850	.082	.695	.235	.465	.008	.253	.183	.508	.096	1.000	.695	.859	.695	.465	.082	.236	.082	.003				
62	stlo total	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
63		Pearson Correlation	-.225	.357	.338	.294	.122	.168	.010	.270	.100	.071	.260	.192	.028	.201	.128	.137	.411	.263	.192	.380	1			
64		Sig (2-tailed)	.083	.005	.008	.023	.354	.201	.941	.037	.447	.589	.045	.141	.833	.123	.331	.298	.001	.042	.141	.003				
65	soal 18	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
66	* Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).																									
67	** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).																									
68																										
69																										
70																										
71																										
72																										
73																										
74																										

Ready Average: 21.24515463 Count: 1411 Sum: 26641.42391 87%

9:52 PM 2/8/2021

Book1 - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cells Editing

A1 Correlations

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X		
54	soal 18	Pearson Correlation	-.172	.044	.131	-.141	.046	.118	.015	.291	-.160	.024	.248	.015	-.035	.188	-.035	-.079	-.216	1	-.100	-.137	.263			
55		Sig (2-tailed)	.189	.738	.317	.283	.730	.368	.907	.024	.223	.857	.056	.907	.789	.150	.789	.549	.097	.445	.236	.042				
56	soal 19	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
57		Pearson Correlation	-.138	-.059	.135	.088	-.113	.294	-.154	-.143	.321	-.126	-.059	.135	.088	.032	.088	-.074	-.010	-.100	1	-.226	.192			
58		Sig (2-tailed)	.294	.654	.305	.505	.389	.023	.241	.277	.012	.339	.654	.305	.505	.810	.505	.577	.942	.445		.082	.141			
59	soal 20	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
60		Pearson Correlation	-.107	.025	.226	.052	-.156	-.096	.340	.150	-.174	-.087	.224	0.000	-.052	-.023	-.052	.096	.226	-.137	-.226	1	.380			
61		Sig (2-tailed)	.417	.850	.082	.695	.235	.465	.008	.253	.183	.508	.096	1.000	.695	.859	.695	.465	.082	.236	.082	.003				
62	stlo total	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
63		Pearson Correlation	-.225	.357	.338	.294	.122	.168	.010	.270	.100	.071	.260	.192	.028	.201	.128	.137	.411	.263	.192	.380	1			
64		Sig (2-tailed)	.083	.005	.008	.023	.354	.201	.941	.037	.447	.589	.045	.141	.833	.123	.331	.298	.001	.042	.141	.003				
65	soal 18	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
66	* Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).																									
67	** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).																									
68																										
69																										
70																										
71																										
72																										
73																										
74																										

Ready Average: 21.24515463 Count: 1411 Sum: 26641.42391 87%

9:52 PM 2/8/2021

Lampiran XI

PEDOMAN DOKUMENTASI DAN OBSERVASI

A. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang profil MIN 8 Hulu Sungai Tengah
2. Dokumen tentang tenaga pendidik dan tenaga kependidikan MIN 8 Hulu Sungai Tengah.
3. Dokumen tentang jumlah siswa MIN 8 Hulu Sungai Tengah.
4. Dokumen tentang kondisi sarana dan prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah.

B. PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati keadaan gedung dan lingkungan MIN 8 Hulu Sungai.
2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar.
3. Mengamati tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan siswa secara umum.

Lampiran XII

Daftar Nama Kepala Sekolah, Guru dan Staff MIN 8 Hulu Sungai Tengah

No.	Nama Guru	Pendidikan Terakhir	Jabatan	Status Kepegawaian
1.	Drs. Abdul Hamid, S. Pd. I	S1	Kepala Madrasah	PNS
2.	Hj. Wahidah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
3.	Hj. Armuslihati, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
4.	Saidah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
5.	Maslianor, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
6.	Hj. Asnah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
7.	Asmail, S. Pd	S1	Guru Kelas	PNS
8.	Nasrullah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
9.	Muammar, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
10.	Rukayah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
11.	Ahsanawati, S. Ag	S1	Guru Kelas	PNS
12.	Maimunah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
13.	Nurul Hikmah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
14.	Sri Khairun Nisa, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
15.	Wardiati, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
16.	H. Muhammad Rusyadi, S. Ag	S1	Guru Kelas	PNS
17.	Nahdiatus Saidah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
18.	Siti Noorselah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
19.	Erna Lindawati, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
20.	Khairul Fikri, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS

21.	Miftahul Khairiah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
22.	Hj. Makiah Mukaramah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
23.	Hurun Ein Mumtaziah,, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
24.	Fauzan Khairani, S. Ag	S1	Guru Kelas	PNS
25.	Mursidah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
26.	Saadah, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
27.	Bahruni, S. Pd	S1	Guru Kelas	PNS
28.	Muhammad Al Hafidz, S. Pd. I	S1	Guru Kelas	PNS
29.	Muhammad Rizkuni, S. Pd	S1	Guru Kelas	PNS
30.	Nur Fattah Firmansyah, S. Pd. I	S1	Guru Mapel	NON-PNS
31.	Muhammad Fitriansyah, S. Pd	S1	Guru Mapel	NON-PNS
32.	Ahmad Fauzan, S. Pd	S1	Guru Mapel	NON-PNS
33.	Dewi Yuliawati, S. Pd	S1	Guru Mapel	NON-PNS
34.	Raudhatun Hasanah, S. Pd	S1	Guru Mapel	NON-PNS
35.	Noor Oktavia Rahman, S. Pd. I	S1	Guru Mapel	NON-PNS
36.	M. Syaifullah, S. Pd	S1	Staff TU	NON-PNS
37.	Sri Wahyu Mitha Karisma, S. Pd	S1	Staff TU	NON-PNS
38.	Nurul Jannah, S. H	S1	Staff TU	NON-PNS
39.	Siti Rukayah, S. I.Pust	S1	Pustakawati	NON-PNS

Lampiran XIII

Daftar Keadaan Sarana dan Prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah

No.	Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Kantor Guru	1	Baik
2.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3.	Ruang Tata Usaha	1	Baik
4.	Ruang Kelas	22	Baik
5.	Aula	-	-
6.	Masjid	-	-
7.	Perpustakaan	1	Baik
8.	Laboratorium Komputer	-	-
9.	Toilet Guru	2	Baik
10.	Toilet Siswa	7	Baik
11.	Kantin	1	Baik
12.	Gudang	1	Baik
13.	Tempat Parkir	1	Baik

Lampiran XIV

Kegiatan Pembelajaran Strategi *Practice Rehearsal Pairs*

Lampiran XV

Surat Izin Penelitian dari Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Tengah


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
 Jl. Abdul Muis Redhani No. 57 Kec. Barabai - 71351
 Telepon (0517) 41083; Faksimili (0517) 41083
 E-Mail : hstkalsel@kemenag.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 054 /Kk.17.06-2/PP.00.9/1/2021

Memperhatikan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin nomor : B- /Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021 tanggal Januari 2021 Hal : Izin penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Tengah memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama	: Raudatur Rahmah
2. NIM	: 1601290989
3. Jurusan	: PGMI
4. Judul Skripsi	: <i>Efektifitas Strategi Practice Rehearsal Pairs Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas IV MIN 8 Hulu Sungai Tengah</i>

Untuk melakukan riset dalam penyusunan skripsi :

1. Tempat Riset	: MIN 8 Hulu Sungai Tengah
2. Waktu Riset	: 2 (dua) bulan dari tanggal 8 Januari sampai dengan 8 Maret 2021

Demikian Rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 25 Januari 2021
 a.n Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah
 Kepala Seksi Pendidikan Madrasah



 Abdurrahman

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Program Studi
2. Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah
3. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran XVI

Surat Keterangan Pembimbing Skripsi Dari Biro Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 134 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 09 Juni 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP/NUP : 196912011994032005
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701008
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Raudatur Rahmah
NIM : 1601290989
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Efektivitas Hasil Belajar Bahasa Arab Dengan Menggunakan Strategi *Practice Rehearsal Pairs* Pada Siswa Kelas IV MIN 8 Hulu Sungai Tengah
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 09 Juni 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran XVII

Surat Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI		
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id		
<hr/> <u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1679/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020			
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:			
Nama	:	RAUDATUR RAHMAH	
N I M	:	1601290989	
Jurusan/Prodi	:	PGMI	
Alamat	:	JL.SURAPATI TANGKARAU DALAM GG.MARITAM RT.009/RW.003 NO.114 Kelurahan Barabai Timur Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah	
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:			
EFEKTIVITAS HASIL BELAJAR BAHASA ARAB DENGAN MENGGUNAKAN STRATEGI PRACTICE REHERSAL PAIRS PADA SISWA KELAS IV MI NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH			
Pada Hari/Tanggal	:	Kamis, 25 Juni 2020	
Tempat	:	Seminar Online Di Rumah (Daring)	
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.			
Banjarmasin, 19 Oktober 2020 Ketua,			
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004			

Lampiran XVIII

Surat Keterangan Ujian Komprehensif

 UIN	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id
	<hr/> <p align="center"> SURAT KETERANGAN Nomor: B- 3724/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2020 </p> <p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p> <p> Nama : RAUDATUR RAHMAH NIM : 1601290989 Jurusan/Konsentrasi : PGMI </p> <p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p> <p> Tanggal : 2 s.d. 12 November 2020 </p> <p>Berdasarkan hasil Ujian Tertulis (77,00) dan Ujian Praktik Keagamaan (90,00), yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir: 84,80 (A)</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right"> Banjarmasin, 27 November 2020 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Dr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003 </p>

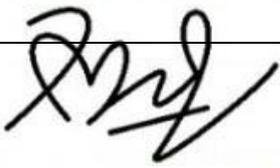
Lampiran XIX

CATATAN DOSEN PEMBIMBING 1

Tanggal	Catatan	Tanda Tangan
16 Mei 2020	1. Perbaiki latar belakang masalah dengan menambahkan hasil observasi awal tentang kondisi di lokasi peneliti, terutama tentang hasil belajar yang dimaksudkan dalam penelitian ini, sesuaikan dengan definisi operasional. Rumusan masalah judul ditambah kata tanya, bagaimana hasil belajar dan seterusnya dan bagaimana efektivitas dan seterusnya, yang lain menyesuaikan.	
30 Januari 2021	1. Daftar isi sesuaikan format di pedoman penulisan skripsi FTK, begitu juga isi didalamnya. Lihat juga format bab I-V di buku pedoman penulisan skripsi sesuaikan.	
1 Februari 2021	- Latar belakang masalah terlalu panjang sampai lebih 15 halaman, coba 4 atau 5 halaman saja sudah panjang sekali yang penting ada alasan kuat mengapa memilih metode tersebut dan masalah apa (hasil belajar selama ini seperti apa) yang terjadi di sekolah atau materi tersebut sehingga mau melihat efektivitasnya. - Kelebihan, kelemahan dan sebagainya sebaiknya di bab II teori saja.	
2 Februari 2021	1. Ayat ditulis selengkapya. 2. Kelebihan kekurangan masih ada di bab I, harusnya di bab II. 3. Sesuaikan pengetikannya.	
3 Februari 2021	1. Isi skripsi ini harus disesuaikan dengan format penulisan, misal apa saja isi Bab I-V 2. Rumusan masalah, tujuan, design dan data pokok masih berlainan. 3. Untuk teori di Bab II saja.	
8 Maret 2021	1. Bab I dan Bab III perbaiki lagi.	

Lampiran XIX

CATATAN DOSEN PEMBIMBING 2

Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasan dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
25 Juni 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format sudah diroboh mnjdi format seperti format sebuah draft skripsi, bukan draft proposal skripsi 2. Cover dibentuk seperti format sebuah skripsi lihat sampel, dan ada cover luar dan cover dalam 3. Pemenggalan kalimat judul cover disesuaikan lagi dengan menjadi tiga baris saja, baris pertama: efektivitas hasil belajar bahasa Arab dengan, baris kedua: menggunakan strategi parctice rehealshall pairs, baris ketiga: pada siswa kelas IV MIN 8 Hulu Sungai Tengah 4. Kata fakultas tarbiyah dan keguruan dan kata jurusan pendidikan guru madrasah ibtidaiyah di bagian cover luar skripsi 5. Kata pengantar disesuaikan dengan format bentuk skripsi 6. Daftar isi Sesuaiakn dengan daftar isi sebuah skripsi, perhatikan apa saja dalam sebuah skripsi, lampiran awal apa saja, lampiran akhir apa saja, itu semua akan mempengaruhi jumlah halamandan halaman berapanya, jadi perhatikan 7. Bab I, pemisahan kata atau disambungny kata pelajari lagi untuk awalan di-atau kata depan di-, untuk menunjukkan tempat dipisah, untuk menunjukkan kata pasif disambung, misal kata “dilihat” hal. 6 baris ke-4 8. Untuk ayat Alquran, sebaiknya diberikan penjelasan, darikandungan ayat dari mufasir, oleh karena itu cari tafsiran ayat tersebut kemudiantambahkan dengan penjelasan yang telah kamu sebutkan sebelumnya, jadi intinya, sebelum penjelasan ini sebulan makna kandungan ayat dari mufasir. Cari tafsiran ayat ini, kemudian tambahkan 	

	<p>dengan penjelasan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Kalimat rancu harus perbaiki, misal: hal. 6: UUD 1945 pasal 31 ayat 1 tentang pendidikan telah disebutkan bahwa, ganti menyebutkan bahwa atau: di dalam UUD 1945 pasal 31 ayat 1 tentang pendidikan telah disebutkan bahwa 10. Banyak SPOK yang belum lengkap kalimat belum lengkap, masih ambigu dan rancu, sehingga perlu direvisi, cek tiap kalimat SPOK-nya 11. Lihat catatan review di bagian komentar ibu di review proposal skripsi 12. Hal. 6 menuju hal 7 itu sepertinya Sebelumnya di paragraf 2 hal. 5 sdh disebutkan tentang UU (reduksionis hingga 3x pembahasan itu). Perbaiki lagi 13. Mana referensinya untuk paragraf 1 hal. 7, dan beberapa kalimat banyak yang tidak menyebutkan referensi karena jatohnya bisa plagiasi, banyak sekali yang tidak kamu sebutkan teori-teori tetapi tidak ada sumber referensi rujukannya, 14. kemudian perbaiki kalimat hal. 7 Pendidikan di SD/MI yang dilakukan atas dasar kurikulum yang sedang berlaku di sekolah, memiliki makna yang strategis. Ini kalimatnya kurang lengkap, rancu. 15. Konsisten kata pilih, apakah siswa/peserta didik/murid...guru/pendidik/pengajar 16. Hal. 9 tentang Undang_undang kamu mrembahasnya berulang-ulang, padahal untuk yuridis cukup satu kali saja 17. Pembuatan footnote, cara penulisannya, perhatikan lagi bagaimanamenulis footnote yang baik yang sesuai dengan kaidahpenulisan, kebahasaan atau teknik penulisan, sesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi jadi biar terarah, pelajari lagi cara menulis footnote 18. Jika ada bahasa asing cetak miring, hal. 12, dan semua bahasa asing, 19. Untuk strategi yang disebutkan di hal. 12 	
--	---	--

	<p>mana referensinya, sebutkan sumber bukannya dari mana</p> <p>20. Menaruh hadis jangan cocokologi, asal cocok, mengada-adakan konektivitas hadis, jangan begitu. Jangan dikaitkan hadis itu dengan strategi itu jika tidak sesuai jangan dipaksakan.</p> <p>21. Hal. 13 perbaiki lagi kalimat supaya sempurna, SPOK nya subjeknya, predikatnya, objeknya, keterangannya.</p> <p>22. Pada bagian sebelum mengarah penyebutan judulnya dihal. 13 harusnya kamu menjelaskan lebih detail berdasarkan pre observasi di lapangannya itu seperti apa. 2 paragraf minimal yang mengarahkan pada pre observasi atau penjajakan awal terkait MIN 8 Hulu Sungai Tengah dengan apa yang terjadi di sana.</p> <p>23. Di bagian definisi operasional ahl. 16 ada definisi nominal dan kemudian definisi operasional. Definisi nominal adalah dari para pakar atau ahli, jadi disebutkan referensinya, sumber bukannya, baru kemudian berdasarkan menurut penelitian ini..misal kata efektivitas, sebutkan pengertiannya dari apa ahli, baru dari penelitian ini, begitu juga kata hasil belajar, pembelajaran bahasa Arab, dan juga Strategi Practice Rehershall Pairs, sebutkan referensinya dari mana, kalau dari Melvin L Silberman, maka sebutkan juga bukannya Melvin di footnote.</p> <p>24. Tujuan penelitian itu menjawab rumusan masalah, jadi bukan tujuan yang baru lagi</p> <p>25. Bab 2 banyak tidak disebutkan referensinya, sumber rujukan bukannya dari mana, kasih footnote,</p> <p>26. Ada yang innote, jangan, tapi jadikan footnote</p> <p>27. Ingat dan lihat lagi, jadi stau paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat, di beberapa bagian itu ada 1 paragraf 1kalimat, jangan seperti itu</p> <p>28. Cara penulisan footnote yang benar harus</p>	
--	--	--

	<p>kamu perhatikan</p> <p>29. Bab 3 hal. 38 cara penulisan tabel yang benar, banyak sekali tabel-tabel itu yang tidak konsistentidak rata kirikanan, judul tabel jugacetak tebal boldke kiri sedikit, dan harus runtut penomorannya, dan untuk isi tabel judul dalam tabel itu center dan bold</p> <p>30. Perbaiki cara menulis daftar pustaka yang benar, pelajari lagi, ini kan utk skripsi, perbanyak pustaka dari tahun 2019, 2020,</p> <p>31. Sumber penelitian terdahulu masukkan juga di daftar pustaka</p> <p>32. Revisi semuanya, dan banyak melakukan pembimbingan dan banyak melakukan revisi.</p>	
3 November 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak miring untuk bahasa asing. 2. Letakkan kalimat Hulu Sungai Tengah di baeah jangan terpisah. 3. Perbaiki jarak spasi line spacingnya. 4. Tambahkan apa saja di bagian lampiran awal ini, lihat contoh skripsi. 5. Cek lagi apa yang ada dibagian daftar isi. 6. Bukan penutup, tapi metpenny. 7. Huruf d di kata dan itu kecil saja. 8. Daftar isi sekarang arahkan menjadi daftar isi sebuah skripsi sehingga formatnya nanti cek lagi apa saja yang harus muncul dalam daftar isi skripsi sesuai konten skripsi. 9. Tidak lengkap lampiran-lampiran awal skripsi apa saja misalnya pernyataan keaslian tulisan dengan materai, persetujuan skripsi, pengesahan skripsi, abstrak, kata persembahan, motto, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir, dan lampiran-lampiran akhir juga lengkapi lagi, jangan lupa rinciannya di buat pada daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir. Khususnya lampiran akhir minimal ada tabel terjemah, bentuk silabus dan atau RPP, lampiran hasil observasi,, bentuk lembar instrumen penelitian, angket, wawancara,soal/tes,hasil pengujian dari SPSS, hasil dokumentasi, catatan 	

	<p>pembimbing, biodata penulis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Cek lagi apa saja di bagian awal ini susunannya, masukkan penelitian terdahulu. 11. Footnote dirubah dalam bentuk font times new romance 12. Cek KBBI untuk awalan di dan prefiks di- 13. Cari referensi dari kitab tafsir dulu, sebutkan makna kandungan ayat dari mufasir, kemudian disimpulkan oleh penulis, jangan langsung penulis menafsirkan, ada footnote nya dulu 14. Beri satu paragraf dulu yang menghubungkan paragraf sebelumnya dan paragraf yang akan menjelaskan UU. Jadi supaya tampak tidak terlihat gap pembahasan 15. Cari referensi dari teori tersebut. 16. Tadi sebelumnya membahas belajar dan pembelajaran, jangan digeneralkan lagi di paragraf selanjutnya ini tentang pendidikan, harus mengerucut sebenarnya, jika pun mau membahas uu harus direlasikan dulu bbrp kaimat menjelaskna ke pendidikan dengan mengaitkan pembelajaran dan belajar. 17. Perhatikan cara penulisan footnote, cek buku pedoman, misal setelah hal. Ada tanda titik. 18. Sebutkan hasil riset tentang ini, mana referensinya, tidak boleh menurut pemikiran penulis saja, harus ada disertai data 19. Sebutkan juga definisi operasional yang mengarah pada riset ini, apa yang dimaksud efektivitas dari penelitian ini? 20. Jadi biasanya di dalam definisi operasional poin B ini harus memaparkan dua hal dalam poin poin nya, yakni definisi nominal dan definisi operasional 21. Definisi nominal adalah definisi dengan menyebutkan footnotenya artinya ada sumber dari ahli yang mengatakannya, Sedangkan definisi operasional diletakkan setelah definisi nominal, 	
--	--	--

	<p>artinya definsii dari maksud penelitian ini</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Jadi usahakan dari definsi poin 1 hingga poin 4 ada da hal dimunculkan definisi nominal dan definisi operasional 23. Setelah disebutkan definsi, berikan 1 paragraf semacam rangkuman/simpulan maksud dari definis judul penelitian secara khusus ke penelitian 24. Ganti kata dirumuskan menjadi rumusan masalah 25. Nanti sesuaikan pola garis baru menjorog ke dalam untuk paragraf baru, cek semua paragraf, perhatikan juga rata kiri kanannya, ikuti buku pedoman penulisan FTK 2017 untuk cara penulisannya. 26. di- dipisah unuk menunjukkan tempat 27. Buat menjadi beberapa paragraf dengan garis baru,lengkapi lagi bab II 28. 1 paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat, jadi gabung kalimat ini dengan paragraf selanjutnya, cek juga paragraf-paragraf yang lain jika hanya 1 kalimat, atau 1 titik, maka gabung dengan paragraf sebelumnya atau sesudahnya. 29. Control A untuk semua footnote dan ganti fontnya menjadi times newromance 30. Perbaiki lagi cara penulsn footnote yang benar, semuanya cek kembali. Lihat buku pedoma, jangan lupa titik dibagian akhir setelah nomor halamannya juga 31. konsisten penulisan daftar pustka, gunakan buku pedoman, pelajari lagi penulisan tahun, dan untuk penulisan dari jurnal dsb pelajari lagi. 32. Cara penulisna nama pengarang, nama belakang ditaroh di bagian awal lalu dikasih koma, baru nama awal dan nama tengah. Cek lagi 33. Tambahkan lagi referensi tahun 2017 2018 2019 2020 dari jurnal-jurnal, terlalu sedikit. 34. Tambahkan juga daftar pustaka dari penelitian-penelitian yang serupa dengan penelitian ini yang biasanya sebagai penelitian terdahulu. 	
--	--	--

20 Desember 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak miring untuk bahasa asing. 2. Perbaiki pemotongan judul kalimatnya. 3. Perbaiki jarak spasinya. 4. Lengkapi lampiran-lampiran awal skripsi apa saja dan lampiran-lampiran akhir juga dilengkapi lagi. 5. Poin terkait penelitian terdahulu belum ada. 6. Periksa lagi cara penulisan footnote sesuai buku pedoman penulisan skripsi. 7. Cek KBBI untuk awalan di dan prefiks di- 8. Cari referensi dari kitab tafsir dulu, sebutkan makna kandungan ayat dari musafir, kemusian disimpulkan oleh penulis, jangan langsung penulis menafsirkan, ada footenote nya dulu. 9. Beri satu paragraf dulu yang menghubungkan paragraf sebelumnya dan paragraf yang akan menjelaskan UU, jadi supaya tampak tidak terlihat gap pembahasan. 10. Tadi sebelumnya membahas belajar dan pembelajaran, jangan digeneralkan lagi di paragraf selanjutnya ini tentang pendidikan, harus mengerucut sebenarnya, jika pun mau membahas uu harus direlasikan dulu bbrp kaimat menjelaskna ke pendidikan dengan mengaitkan pembelajaran dan belajar. 11. Perhatikan cara penulisan footenote, cek buku pedoman, misal setelah hal ada tanda titik. 12. Apakah ini dari hasil observasi? Jelaskan data ini ditemukan dimana? 13. Sebutkan hasil riset tentang ini, mana referensinya, tidak boleh menurut emikiran penulis saja, harus ada disertai data. 14. Beri pengantar dulu sebelum ke poin poin definisi, lihat contoh skripsi yang terbaik terbaik PGMI di IDR UIN Antasari (Perpus). 15. Sebutkan juga definisi operasional yang mengarah pada riset ini, apa yang dimaksud efektivitas dari penelitian ini? 	
------------------	---	---

	<p>16. Jadi biasanya di dalam definisi operasional poin B ini harus memaparkan dua hal dalam poin-poinnya, yakni definisi nominal dan definisi operasional.</p> <p>17. Definisi nominal adalah definisi dengan menyebutkan footnotenya artinya ada sumber dari ahli yang mengatakannya, Sedangkan definisi operasional diletakkan setelah definisi nominal, artinya definisi dari maksud penelitian ini.</p> <p>18. Jadi usahakan dari definisi poin 1 hingga poin 4 ada hal dimunculkan definisi nominal dan definisi operasional.</p> <p>19. Setelah disebutkan definisi, berikan 1 paragraf semacam rangkuman/simpulan maksud dari definisi judul penelitian secara khusus ke penelitian</p> <p>20. Nanti sesuaikan pola garis baru menjorok ke dalam untuk paragraf baru, cek semua paragraf, perhatikan juga rata kiri kanannya, ikuti buku pedoman penulisan FTK 2017 untuk cara penulisan.</p> <p>21. Umumnya kata Arab huruf awalnya adalah kapital A, cek semua kata tersebut, control F atau H.</p> <p>22. Buat menjadi beberapa paragraf dengan garis baru, lengkapi lagi bab II.</p> <p>23. Paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat, jadi gabung kalimat ini dengan paragraf selanjutnya, cek juga paragraf-paragraf yang lain jika hanya 1 kalimat, atau 1 titik, maka gabung dengan paragraf sebelumnya atau sesudahnya.</p> <p>24. Control A untuk semua footnote dan ganti fontnya menjadi times new roman</p> <p>25. Perbaiki lagi cara penulisan footnote yang benar, semuanya cek kembali. Lihat buku pedoman, jangan lupa titik dibagian akhir setelah nomor halamannya juga</p> <p>26. Gabung dengan paragraf sebelumnya karena 1 paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat sedang di bagian sini kebanyakan 1 paragraf 1 kalimat, tidak boleh seperti itu.</p> <p>27. Sebenarnya harus ada poin tersendiri</p>	
--	--	--

	<p>tentang pembelajaran bahasa arab, baru bisa disimpulkan. Jadi no.3 adalah pembelajaran bahasa Arab, no. 4 keterampilan berbahasa arab.</p> <p>28. Usahakan jangan copy paste langsung, paraprase, dengan menyebutkan ibid atau referensi yang sama dengan sebelumnya tiap poin poin yang ada di no.3 ini. Karena jika di cek turnitin, plagiasi dari draft skripsi ini memiliki persentase plagiasi yang cukup tinggi</p> <p>29. Perhatikan rata kiri kanan dengan poinpoin nya.</p> <p>30. Robah kalimat, Variabel dalam penelitian ini terbagi menjadi dua yakni... dan..., adapun yang menjadi variabel bebas adalah....</p> <p>31. Diskusikan lagi dengan dosen pembimbing 1 untuk data pokok yang dimaksud, agar lebih operasional dan memiliki indikator data pokok yang dicari.</p> <p>32. Lebih diperjelas jadwal belajar yang dimaksud.</p> <p>33. Konsisten penulisan daftar pustka, gunakan buku pedoman, pelajari lagi penulisan tahun, dan untuk penulisan dari jurnal dsb pelajari lagi.</p> <p>34. Cara penulisna nama pengarang, nama belakang ditaroh di bagian awal lalu dikasih koma, baru nama awal dan nama tengah. Cek lagi.</p> <p>35. Tambahkan lagi referensi tahun 2017 2018 2019 2020 dari jurnal-jurnal, terlalu sedikit.</p> <p>36. Tambahkan juga daftar pustaka dari penelitian-penelitian yang serupa dengan penelitian ini yang biasanya sebagai penelitian terdahulu.</p>	
7 Maret 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Letakkan ke bagian bawah/ line ke-3 dekat kata kelas. 2. Rapikansupayarapi. 3. Hurufnyaperbaikitidakkapitalsemua. 4. Berijarak kata. 5. K nyakecilsaja. 6. Perbaiki kata Barabai 	

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Rapikan seluruh titik 2 nya supaya rata lampiran 1 s.d terakhir cek lagi susunannya. Tambahkan catatan bimbingan dan komentar dosen pembimbing skripsi serta catatan hasil seminar, lampirkan juga. 8. Tulisan di bagian catatan kaki mohon robah menjadi font times new romance. Klik control A, replace font menjadi timesnew romance semuanya. 9. Cek lagi KBBI, apakah di atas atau diatas, penggunaan kata di- untuk kata atas. 10. Gabung dengan kalimat selanjutnya, karena 1 paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat, sedang paragraf ini hanya satu kalimat, gabung dg paragraf selanjutnya. 11. Beri pengertian dari para ahlinya dulu di bagian ini, kemudian tambhkan pengertian menurut penelitian ini, Jadi beri footnote juga, Selanjutnya tulis menurut penelitian ini. 12. Lihat angka 2 nya cetak tebal, perhatikan jangan ada cetak tebal untuk poin poin d dalam definisi operasional ini. 13. Mohon setiap kali paragraf itu dijadikan garis baru, cek semua paragraf, supaya garis baru menjorog masuk ke dalam. 14. Ganti kata Dari menjadi Berdasarkan uraian di atas. 15. Cetak miring jika bahasa asing. 16. Judul-judul poin hurufnya seperti i i saja ya: MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah Jangan huruf kapital semua 17. Usahakan kosnsiten yadari poin 1 2 3 dst, lihat itu tidak konsiten, mohon konsistenkan ya. 18. Poin a b nya hurufnya jangan cetak tebal. 19. Sudah ibu membantu rahma merapikan tabel ini, cek seperti ini ya, jika merevisi cek tabel-tabelnya supaya rapi. 20. Sehabis analisis ini, beri beberapa paragraf tentang hasil analissi, beri 5 paragraf jabaran dari analissi dengan memberikan kesimpulan penelitian dari semua analissi, sebelum ke bab V. 21. Letakkan ke bagian bawah/ line ke-3 	
--	--	--

	<p>dekat kata kelas</p> <p>22. Ratakan supaya rapi judul di bagian pengesahan</p> <p>23. Hurufnya perbaiki tidak kapital semua bagian abstrak</p> <p>24. Beri jarak kata untuk pelajaran bahasa Arab di bagian abstrak</p> <p>25. K nya kecil saja untuk bagian abstrak untuk kata kualitatif</p> <p>26. Perbaiki kata Barabai BArabai di bagian abstrak</p> <p>27. Sesuaikan lagi daftar lampiran halamannya, Rapikan seluruh titik 2 nya supaya rata lampiran 1 s.d terakhir cek lagi susunannya, Tambahkan catatan bimbingan dan komentar dosen pembimbing skripsi serta catatan hasil seminar, lampirkan juga</p> <p>28. Di bagain pendahuluan, Tulisan di bagian catatan kaki mohon robah menjadi font times new romance, Klik control A, replace font menjadi timesnew romance semuanya</p> <p>29. Cek lagi KBBI, apakah di atas atau diatas, penggunaan kata di- untuk kata atas</p> <p>30. Hal. 2, Gabung dengan kalimat selanjutnya, karena 1 paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat, sedang paragraf ini hanya satu kalimat, gabung dg paragraf selanjutnya,</p> <p>31. Hal. 3, Robah footnote nya jadi tulisan times new romance, jangan calibri</p> <p>32. Hal. 5, Huruf nya jangan besar semua, cukup huruf awalnya saja</p> <p>33. Mohon enter satu kali beri jarak tiap poin dengan paragraf sebelumnya, poin poin A B beri jarak lihat hal. 5</p> <p>34. Hal. 5 dan 6, Beri pengertian dari para ahlinya dulu di bagian ini, kemudian tambhkan pengertian menurut penelitian ini, dan Jadi beri footnote juga, Selanjutnya tulis menurut penelitian ini</p> <p>35. Hal. 6, Lihat angka 2 nya cetak tebal, perhatikan jangan ada cetak tebal untuk poin poin d dalam definisi operasional ini,</p> <p>36. Mohon setiap kali paragraf itu dijadikan</p>	
--	---	--

	<p>garis baru, cek semua paragraf, supaya garis baru menjorog masuk ke dalam (hal. 6)</p> <p>37. Begitu juga hal. 7 dst. Mohon setiap kali paragraf itu dijadikan garis baru, cek semua paragraf, supaya garis baru menjorog masuk ke dalam</p> <p>38. Hal. 10 Ganti kata “Dari” menjadi : “Berdasarkan uraian di atas”</p> <p>39. Mohon setiap kali paragraf itu di bagian sistematika penulisan dijadikan garis baru, cek semua paragraf, supaya garis baru menjorog masuk ke dalam</p> <p>40. Hal. 11 Cek lagi apakah ini sudah sesuai dengan isi bab 2?</p> <p>41. Hal. 14 L <i>Cooperative Learning</i> huruf L nya besar dan cetak miring</p> <p>42. Hal. 16 Sambung saja dengan paragraf sebelumnya. Jangan paragraf baru di sini, sambung saja</p> <p>43. Hal. 19 Rapikan garis baru, ya raudhatur rahma, cek dari awal, rapikan bila paragraf baru rata dengan paragraf selanjutnya sama ukuran garis barunya serasikan dengan semua garis baru/paragraf baru masuk ke dalam nya sama jaraknya</p> <p>44. Hal. 23 Dari mana sumbernya faktor-faktor semuanya ini rahmah, mohon dengan sangat sebutkan footnotenya tiap kali penjelasan di bagian faktor-faktor ya rahmah</p> <p>45. Hal. 24 Bahasa asing cetak miring</p> <p>46. Hal. 25 Ini instrumental input kan ya rahma ya, karena kalau instrumental saja tidak tepat kosakatanya, Bila bahasa asing juga perhatikan cetak miring ya rahmah</p> <p>47. <i>Hardware</i> Cetak miring</p> <p>48. Cek lagi penulisan bahasa Inggris dari <i>software</i> , dan juga Cetak miring</p> <p>49. Hal. 26 garis baru ya ..cek semua bila ada paragraf baru itu harus masuk kalimatnya , cek margin nya ya rahma, cek semua paragraf baru, itu harus masuk tab</p> <p>50. Hal. 27 dll. Lengkap kata-kata ini jangan di singkat ya rahma, dan lain-lain</p> <p>51. Hal. 27 usahkan sebutkan footnote dari</p>	
--	---	--

	<p>semua faktor-faktor yang ada ini ya rahmah</p> <p>52. Dan, jangan disingkat-singkat rahma ya ini skripsi jadi ushakan dan-nya kata dan, jangan simbol &, begitu juga hal. 28</p> <p>53. ushakan tulisan bagian di footnote itu times new romance font nya ya... hal. 32</p> <p>54. hal. 32-33 ini dari mana sumbernya rahmah? Sebutkan ya ada footnote-nya</p> <p>55. hal. 33 sebutkan tujuan nya ini dari mana sumbernya ya rahmah, sebutkan footnote-nya</p> <p>56. Hulu Sungai Tengah jangan disingkat</p> <p>57. (<i>istima</i> '), berbicara (<i>kalam</i>), membaca (<i>qira'ah</i>), dan menulis (<i>kitabah</i>). Cetak miring. Lihat hal. 33</p> <p>58. Hal. 34 Mana footnote-nya rahmah? Karena bab 2 ini adalah teori jadi harus ada dasarnya dari mana mengutip dan harus ada penjelasan teori ke arah pengaruh juga</p> <p>59. Hal. 35 Beri tanda titik akhir kalimat dari sampel:</p> <p>60. Hal. 35 perhatikan Garis baru menjorog ke dalam sebelum kotak rumus itu, begitu juga hal. 39</p> <p>61. Intinya coba rapikan ya garis baru atau paragraf baru itu menjorog ke dalam di tab baris pertamanya, coba cek dari awal paragraf dari pendahuluan hingga penutup ya</p> <p>62. Tabelnya hal. 41 sudah ibu rapikan, jadi mohon jika ada tabel seperti ini ya,,Bold dan judul center , rapi, dan spasi untuk dalam tabel bagian bawah setelah bold center itu satu spasi juga, rapi</p> <p>63. Hal. 44 bila ada bahasa asing cetak miring ya rahma, <i>editing, coding, scoring, tabulating</i></p> <p>64. Hal. 50 Beri jarak antar judul Bab dengan poin A, mohon semua bab spasi nya perhatikan ya rahmah</p> <p>65. Bab 4 tiap Paragraf baru, berarti menjorog ke dalam</p> <p>66. Rahmah, judul-judul poin hurufnya seperti i i saja ya: "MI Negeri 8 Hulu</p>	
--	--	--

	<p>Sungai Tengah”. Jangan huruf kapital semua</p> <p>67. Hal. 50Usahakan konsisten ya rahma dari poin 1 2 3 dst, lihat itu tidak konssiten, mohon konsistenkan ya rahamh ya</p> <p>68. dan titik duanya, hal. 50 gunakan border tabel hidden supaya rapi bagian identitas madrasahnya, Gunakan saja tabel yag kemudian border tabelnya samar dihilangkan, supaya rapi rahmah</p> <p>69. hal. 52 Poin a b nya hurufnya jangan cetak tebal ya rahmah ya</p> <p>70. visimisi Garis baru</p> <p>71. hal. 53 Mohon rahmah, ibu memohon jika ada kata HST tolong ditulis lengkap ya rahmah ya</p> <p>72. Rahmah angka-angkanya beri tanda titik setelah angka ya, cek semua nomor di tiap tabel dan dalam tabel itu lihat hal. 54 dst semua tabel pokoknya</p> <p>73. Sudah ibu membantu rahma merapikan tabel hal. 56, cek seperti ini ya, jika merevisi cek tabel-tabel ya supaya rapi</p> <p>74. Rapikan garis barunya setiap paragraf baru ya rahmah hal. 57, 58</p> <p>75. Tabel ahl. 60 rapikan lagi ya rahma seperti yang ibu contohkan, judul dalam tabel juga ke center dan bold, begitu juga hal. 53</p> <p>76. Hal 65 Ini sudah ibu berikan spasi dengan tabel, cek lagi semua ya rahmah, jadi tabel dan paragraf sesudah tabel itu beri jarak sedikit minimal 1 spasi</p> <p>77. Hal. 65-66 Mohon rapikan paragraf ini ya rahmah, jika ada paragraf itu rapi, dan terdiri dari beberapa kalimat, jadi yg namanya paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat, mohon cek ya rahmah</p> <p>78. Hal. 67 Rahmah ibu minta dirapiak semua tabel hingga selanjutnya ya, judul tabel dalam kotak itu ke tengah dan di bold cetak tebal</p> <p>79. Lihat juga tabel lainnya ya rahmah perbaiki dan rapikan sesuai standar buku pedoman dan yg telah ibu contohkan</p> <p>80. Hal. 69 terlalu banyak jarak</p>	
--	--	--

	<p>81. Rahmah tablnya hal. 69 dst. perbaiki ya, dan bila ada bahasa asing mohon cetak miring , periksa semua tabel hingga tabel tabel berikutnya ya, meski ini dari aplikasi tetap perhatikan cara membuat tabel yang sesuai ya rahma ya</p> <p>82. Hal. 72 terlalu banyak jarak spasi</p> <p>83. Hal. 72 Rahmah sehabis analisis ini, beri beberapa paragraf tentang hasil analissi, beri 5 paragraf jabaran dari analissi dengan memberikan kesimpulan penelitian dari semua analisis, sebelum ke bab V</p> <p>84. Simpulan hal. 73 Kenapa tdk rapi kiri kanan nya ya rahma, mohon rapikan ya rahma, sampai garis</p> <p>85. Hal. 74 beri garis baru tiap paragraf awal kalimatnya beri tab masuk ke dalam</p> <p>86. Daftar isi rapikan lagi, spasi nya sesuaikan seperi bukupedoman</p> <p>87. Hal. 83 RPP ini adakah ttd guru dan kepala madrasah serta stempelnya?</p> <p>88. mana lampiran catatan hasil seminar, lampiran catatan komentar dosen tiap bimbingan, masukkan juga, dan catatan hasil munaqasyah, masukkn di bagian lampiran juga</p>	
<p>Revisi akhir Februari 2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk <i>cover</i>, usahakan bila bahasa asing cetak miring <i>PRACTICE REHERSAL PAIRS</i>. Dan cek juga control H replace semua menjadi cetak miring untuk dibagian kontennya 2. Untuk cover luar cukup tulis nama universitas, tempat universitas da tahun saja, utk ftk danpgmi nya itu lengkpnnya di cover dalam 3. Pemotongan kata judul perhatikan, jadi usahakan kata siswa dan kelas itu satu line saja, jadi turunkan kata siswa dibagian judul, di line 2 cukup sampai kata bahasa arab saja 4. Di bagian cover dalam juga untuk terkait gelar, hilangkan kata Guru madrasah Ibtidaiyah-nya, cukup gelar sarjana pendidikan saja 5. Ushakan tanda tangan dari ketua jurusan 	

	<p>dan atau dosen pembimbing satu tidak tampak latar belakang kertas image nya, cukup line tanda tangannya saja</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Untuk pengesahan lengkapi kemudian dengan tanda tangan jika sudah lengkap revisi 7. Untuk abstrak hal. v romawi, usahakan ada tujuan dari penelitian, letakkan dibagian akhir paragraf 1 abstrak. 8. Usakahan lihat SPOK kalimat. Perhatikan dimana tanda titik, koma, coba perhatikan supaya ada subjek predikat objek keterangannya jika dalam menyusun kalimat di abstrak. 9. Gabung paragraf 2 dan paragraf 3 di abstrak jadi stau kesatuan, dan tetap perhatikan titik koma-nya. 10. Mengingatkan lagi usahakan jika bahasa sing semuanya cetak miring, cek seluruh draft skripsi termasuk <i>practice rehearsal pairs</i>. 11. Di bagian akhir dari abstrak beri kesimpulan dari hasil penelitian, sebutkan, kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa... 12. Beri kata kunci di bagian bawah atau bagian atas konten abstrak. Kata kuncinya dari potongan kata penting judul: <i>Kata Kunci: Efektivitas, Strategi, practice rehearsal pairs, Hasil Belajar, Bahasa Arab</i> 13. Usahakan data hasil penelitian di abstrak sama dengan hasil di konten bab 4 14. Hal. vi beri kalimat Bismillahirrahmanirrahim berupa arabic letter setelah kata : kata persembahan, taroh di bawahnya 15. Untuk kepala madrasah lihat ada typo, ketinggalan huruf k bapak, dan sebutkan nama bapak kepala madrasah nya siapa, nama guru bahasa arabnya siapa juga. 16. Untuk daftar isi periksa lagi halamannya sesuaikan jika sudah ada revisi, dan ushakan bahasa asing cetak miring 	
--	---	--

	<p>17. Untuk daftar isi, daftar tabel untuk kata sambung “dan” jika ada kata itu untuk judul-judul atau sub judul huruf nya kecil saja d-nya , begitu juga kata “yang” “dalam”, dan untuk hal. 53 daftar isi, huruf P dan M untuk Pernah Menjabat ushakan kapital</p> <p>18. Rapikan lagi daftar tabel khususnya untuk daftar tabel VII, tabel X, atau untuk kerapian coba gunakan line border.</p> <p>19. Rapikan lagi daftar lampiran usahakan rapi titik duanya rapi dari lampiran I hingga ke lampiran XVIII</p> <p>20. Penomoran halaman, ushakan menggunakan font times new romance, jadi <i>replace change to times new romance</i>. Begitu juga footnote semuanya harus bentuk times new romance</p> <p>21. BAB I Pendahuluan hal. 1 ingat satu paragraf itu terdiri dari beberapa paragraf, coba perhatikan paragraf 1 itu hanya 1 kalimat, jadi gabung dengan paragraf 2. Jadi gabung dengan paragraf 2 yang tertulis “pendidikan dapat membuat...s.d di dunia. Untuk kalimat selanjutnya Orang yang berpendidikan jadikan awal paragraf 2.</p> <p>22. Kata pastilah hindari, jangan berupa kalimat yang seperti tidak formal, dan sarkas, ganti kalimat, parafrase, orang yang berilmu dalam teori (sebutkan siapa yang menyebtkan itu) memiliki perbedaan yang signifikan dengan orang yang kurang berilmu,</p> <p>23. Ushakan setelah ayat alquran, itu jangan langsung penjelasan dari penulis, tapi tambahkn dulu dari mufasir, misal ayat di atas dalam kandungan makna dari tafsir al misbah disebutkan bahwa....(sebutkan)...lalu tambahkan kalimat penulis...oleh karena itu... ayat tersebut...bla bla bla kaitkan dengan pararaf sebelumnya dan paragraf selanjutnya.</p> <p>24. Sebelum undang-undang disebutkan di hal. 1 itu beri pengait kalimat, antara</p>	
--	---	--

	<p>paragraf sebelumnya dan kalimat tentang undang-undang dasar 1945 pasal 31 ayat 1, jadi harus ada 1 atau 2 kalimat dulu sebelum undang-undang. Dan UUD itu tulis saja juga kepanjangannya.</p> <p>25. Hal.2 juga jadi setelah undang-undang itu maknai dulu dari undang-undang tersebut kemudian beri penjelasan dari undang-undang, baru kaitkan dengan paragraf tentang belajar dimaknai..dst..itu seperti hilang 2-4 kalimat setelah undang-undang..beri dulu penjelasan, kemudian beri arahan yang nyambung ke paragraf selanjutnya.</p> <p>26. Hal. 2 continiu itu cek KBBI nya apa</p> <p>27. Lagi, jadi habis menyebutkan undang-undang no. 20 tahun 2003 beri penjelasan dulu, baru kemudian kaitkan dengan pendapat sadiman-syaiful bahri djamarah, itu seperti ada gap, hilang beberapa penjelasan undang-undang dan kaitannya ke sadiman.</p> <p>28. Hal.3 juga masih, jadi ada kalimat: menurut Gagne dan Briggs “dari”.. nah itu maksudnya “dikutip dari”.</p> <p>29. Paragraf 2 hal. 3 kata dalam jangan di awal paragraf, coba robah parafrase</p> <p>30. Hal.4 kata tentunya ganti, itu seperti sarkas penekanan. Harus lebih formal dan sopan. Parafrase.</p> <p>31. Dan sebelum kalimat menurut Gulo..dst, harus ada kalimat terkait strategi, sehingga menyambung dengan kalimat menurut Gulo</p> <p>32. Hal. 4 alinea1 “dalam hal ini”, ganti menjadi “berkenaan hal ini”</p> <p>33. Praktek berpasangan itu tidak perlu cetak miring hal. 4</p> <p>34. Beri penjelasan disertai teori tentang strategi practice rehearsal pairs, beri footnote teorinya,</p> <p>35. Masih ahl. 4 Untuk paragraf 2 itu juga di bagian akhir jangan disebut langsung bahasa arabnya, tapi setelah kata praktik berpasangan, termasuk juga dalam pembelajaran bahasa arab.</p>	
--	--	--

	<p>36. Untuk mata pelajaran bahasa arab dari mana teorinya sebutkan footnotenya. Dari kemenag mislanya.</p> <p>37. Sebutkan fakta penelitian yang menyebutkan bahasa arab sulit(beri sumber footnotenya)</p> <p>38. Parafrase paragraf akhir di hal 4. Kalimat yang sering berpengaruh, hindari kata yang di awal paragraf, dan usahakan anggapan itu ada sumber fakta riset bukti pernyataan itu</p> <p>39. Kata basic di hal. 5 cetak miring</p> <p>40. Perhatikan semua awalan di- untuk Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PEUBI), untuk menunjukkan tempat , waktu dan menunjukan kata depan maka di- dipisah, untuk menunjukkan kata sambung awalan atau kata kerja pasif di-disambung, di sini, di saat, di madrasah, digunakan, dipakai, dst. Cek semua kalimat dalam konten skripsi dari hal awal hingga lampiran, cek PEUBI yang sesuai.</p> <p>41. Hal.5 karena mengulang lagi ke pembahasan PRP maka paragraf1 di hal.5 ganti, sebutkan, berdasarkan hal tersebut di atas, urgen untuk dilakukan kajian mendalam tentang efektifitas strategi PRP dalam rangka tercapainya hasil belajar yang optimal dan mampu meningkatkan perhatian siswa dalam pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>42. Antara sub judul dan paragraf akhir dari sub judul terdahulu beri jarak spasi. Poin B C D E F G H atau di bab sub sub dari bab lain itu dst. Beri jarak dengan paragraf di atasnya</p> <p>43. Definisi operasional lengkapi kalimatnya, ... memperjelas makna dari judul penelitian..</p> <p>44. Kata signifikansi hilangkan di bagian pengantar judul penelitian.</p> <p>45. Yang namanya definisi operasional terdiri dari 2 hal, definisi dari pakar dan definisi dari peneliti, jadi beri footnote dari ahli dulu, baru definisi maksud dari</p>	
--	---	--

	<p>penelitian. Jadi dari poin 1 hingga poin 2 beri dulu menurut ahli maksudnya seperti apa, baru beri penjelasan maksud dari penelitian</p> <p>46. Jadi untuk definisi operasional ini ada 4 bagian yang jadi kata kunci untuk dijelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektivitas 2. Strategi Practice Rehearsal Pairs 3. Hasil Belajar 4. Pembelajaran/Mata Pelajaran bahasa Arab <p>47. Poin 1 hal 6 itu pilih salah satu adalah atau merupakan karena keduanya memiliki makna yang serupa.</p> <p>48. Coba buat kalimatnya, setelah footnote dari tiap definisi nominal, beri definisi penelitian, jadi efektivitas yang dimaksud dalam penelitian ini adalah.. jadi strategi PRP yang dimaksud dalam penelitian ini adalah..jadi hasil belajar yang dimaksud dalam penelitian ini adalah.. jadi pembelajaran Bahasa Arab yang dimaksud dalam penelitian ini adalah..</p> <p>49. Setelah definisi operasional dari 4 kata tersebut beri satu paragraf, jadi yang dimaksud dengan (sebutkan judul lengkapnya) adalah... lalu jelaskan</p> <p>50. Beri jarak antara bab 2 landasan teori dengan sub bab , beri jarak 2 atau 3 ketukan enter. Begitu juga perhatikan bab-bab lainnya</p> <p>51. Rumusan masalah poin c hal. 7 langsung saja pengantarnya itu, berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah dari penelitian ini adalah:</p> <p>52. Poin D itu kalimat pengantarnya perbaiki, jadi ini sudah penelitian, jadi tidak seperti proposal lagi, jadi parafrase: beberapa alasan yang melandasi dilakukannya penelitian ini adalah:</p> <p>53. Poin D di bagian poin 1 2 3 kata karenanya dihilangkan langsung saja alasannya</p> <p>54. Cek lagi untu kata strategi practice rehearsal pairs yang benarnya seperti apa, jangan salah salah, lihat poin D dan d</p>	
--	--	--

	<p>seluruh draft skripsi. Dan dalam kurungnya juga di-cek).</p> <p>55. Untuk poin F manfaat penelitian, biasanya terbagi 2, manfaat teoretis, dan manfaat praksis, coba robah menjadi dua bagian itu</p> <p>56. Terkait anggapan dasar poin G, anggapan dasar kendaknya disertai bukti dari penelitian (foonote) yang menyatakan anggapan itu</p> <p>57. Hal. 9 dan 10 sistematika penulisan perhatikan kalimat pengantarnya, uskahan SPOK. Robah klimnt dg ada SPOK nya</p> <p>58. Bagian H itu dalam perparagraf susun rapi per paragraf dengan tiap bab menunjukkan SPOK.</p> <p>59. BAB II, Bagusnya judul sub bab di landasan teori hilangkan kata “tinjauan tentang” semuanya. langsung fokus ke pembahasan</p> <p>60. Untuk poin C nanti kaji lagi apakah ke ranah mata pelajaran atau pembelajaran Bahasa Arab, karena kan kaitannya dengan strategi</p> <p>61. Hal. 12 karena ada teori Melvin L Silberman, ushakan beri footnotenya,</p> <p>62. Pelajari cara mengutip langsung dan tidak langsung,</p> <p>63. Usahakan sehabis mengutip beri footnote, dan hindari plagiasi, paraprase kalimat dengan ada footnotenya beri, jika mengambil dari sumber bukuberi footnotenya, seluruh di bab 2 perhatikan, hindari plagiasi. Karena jika didapatkan plagiasi tanpa mencantumkan sumbernya, gelar akademik S1 bisa dilepas.</p> <p>64. Jika pembahasannya tentang belajar aktif cari sumber resminya dan beri footnotenya.</p> <p>65. Pengertian <i>strategi practice rehearsal pairs</i> hal. 13 terlalu sedikit, dan hampir tidak ada sumber teorinya, ushakan satu sub judul itu 2 atau 3 paragraf, dan setiap habis mengutip karya orang lain sebutkan juga kesimpulan dari yang</p>	
--	---	--

	<p>dipahami penulis.</p> <p>66. Hal. 13. Tujuan dari strategi <i>strategi practice rehearsal pairs</i> terlalu minim teori, tambahkn 2 atau 3 paragraf lagi disertai footnote</p> <p>67. Perhatikan typo langkah-langkah di baris ke-2 hal. 14</p> <p>68. Dari mana sumber langkah-langkah strategi <i>strategi practice rehearsal pairs</i>? Sebutkan footnotenya</p> <p>69. Sudah disebutkan kelebihan dan kekurangan, tapi dari mana sumbernya, buku cooperative learning itu sebutkan footnotenya</p> <p>70. Hal. 15 tentang hasil belajar siswa sangat diharapkan HARUS ada footnote-nya, mengambil dari buku atau sumber mana? Sebutkan footnote-nya</p> <p>71. Hal. 15 kata untuk jangan ditaroh di awal paragraf, paraprased</p> <p>72. Pelajari cara menulis footnote, karena karya ilmiah skripsi kalau tidak menggunakan footnote dianggap plagiasi.</p> <p>73. Tolong ibu mohon untuk jenis-jenis hasil belajar diberi footnote</p> <p>74. Apakah hal. 22 itu bentuk innote?</p> <p>75. Apa maksud 25 di bagian akhir poin no.6 bagian c hal. 22 itu? Footnote-kah?</p> <p>76. Ibu mohon untuk faktor-faktor itu beri juga footnote-nya hal. 23 dst beri sumber</p> <p>77. Bila ada bahasa asing, tulis cetak miring, seperti environmental input dan istilahpsitlah asing lainnya. Cek di hal. 23, 24, 25 dst</p> <p>78. Hal. 32 mohon perbaiki kalimatnya tiap paragraf-nya, dan ganti sub judul jangan mata pelajaran, tapi pelajaran bahasa Arab langsung, tinjauan tentang-nya hilangkan.</p> <p>79. Teori tentang pengaruh hal. 33 itu tidak biosa seperti itu tanpa footnote. Ushakan sebutkan sumber nya</p> <p>80. BAB III beri jarak dengan paragrafnya, misal 3 enter</p> <p>81. Usahakan jenis penelitian dan hal-hal yang ada teorinya sebutkan sumber</p>	
--	---	--

	<p>referensinya, metpen-nya</p> <p>82. Ada kata kualitatif, kenapa? Kan penelitian kuantitatif kan ya?</p> <p>83. Ushakan beri jarak spasi tiap sub bab dengan paragraf akhir dari tiap sub-bab</p> <p>84. Usahakan jumlah siswa dalam populasi dan sampel buat dalam tabel. Hal. 38-39</p> <p>85. Matriks penelitian tambahkan di bab III sehingga terlihat TPD nya data pokok dan penunajng serta cara penggalian datanya dan ditunjukan kepada siapa.</p> <p>86. Data pokok harus menjawab pertanyaan dari rumusan masalah 1, rumusan masalah 2 dan rumusan masalah 3. Apakah dari data pokok itu terjawab untuk tiga rumusna masalah yang ada</p> <p>87. Ushakan setelah judul sub bab maka beri jarak menjorog ke dalam untuk alinea baru/alinea awalnya</p> <p>88. Pelajari lagi responden itu apakah siswa saja, gurunya masuk di informan ya?</p> <p>89. Pengembangan instrumen penelitian hal. 42 usahakan jika mengutip dari sumber buku sebutkan footnote-nya. Lihat hal. 42,43, 44</p> <p>90. Teknik pengumpulan data sebutkan pedoman metpennya dari sumber nya dari mana, beri footnote, dan tambhkn setelah footnote penjelasan ke penelitiannya.</p> <p>91. Bahasa asing cetak miring: <i>editing, koding, scoring, tabulating,</i></p> <p>92. Analisis data bersumber darimana footnote-nya</p> <p>93. BAB Ivperbaiki lagi paragraf-nya usahakan setiap habis sub bab, usahakan alinea baru,garis baru, tab</p> <p>94. Usahakan identitas MI itu rapi titik duanya,sejajar hingga bawah dari nama madrasah hingga jumlah siswa</p> <p>95. Poin no. 2 hal. 50 MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah, jangan huruf kapital semua sub judulnya</p> <p>96. Usahakan konsisten MI Negeri atau MIN</p> <p>97. Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara itu di awal paragraf poin 3 hal. 51</p> <p>98. Hal. 52 Jalan Sarigading, beri huruf</p>	
--	--	--

	<p>kapital untuk nama jalan, nama tempat poin a</p> <p>99. Poin ke.5 hal. 53 itu dari nomor 1 s.d 8 coba perbaiki kedelapan atau yang bakunya ke delapan atau seperti apa, dan sebelum nama orangnya tambahkan :periode pertama dipimpin oleh bapak... dst.</p> <p>100. Penulisan tabel pelajari lagi, keadaan pendidik dan staf itu perbaiki, jadi kalau membuat tabel itu raudha harus 1 spasi saja, dan judul dalam tabel itu ke tengah, serta harus 1 spasi saja semuanya</p> <p>101. Keadaan peserta didik MIN 8 itu hal. 56 usahakan satu paragraf itu terdiri dari beberapa paragraf. Coa susun lagi beberapa kalimat dalam tiap satu paragraf itu, dan pastikan SPOK-nya</p> <p>102. Perbaiki tabel hal. 57. Tabel itu hanya 1 spasi dan kalau judul dalam tabel taroh ke-center kotak, dan hurufnya kapital-nya huruf awal saja. Begitu juga tabel sarana dan prasarana perbaiki lagi. Rapikan tabel,</p> <p>103. Semua tabel ibu mohon dengan sangat perbaiki, rapi, untuk dalam tabel dan jarak tabel perbaiki. No. Itu lebih sempit dari prasarana, coba rapikan</p> <p>104. Kenapa ada tata tertib guru mengajar di hal. 59, apa fungsinya?</p> <p>105. Pemaparan data tidak menjawab rumusan masalah</p> <p>106. Analisis data itu seperti paparan data, dan analisis data itu, coba kroscek lagi apakah semuanya itu menjawab rumusan masalah 1, rumusan masalah 2, dan rumusan masalah 3?</p> <p>107. Perbaiki tabel 4.4 coba perbaiki tabel yang baik, tabel itu hanya 1 spasi, dan coba rapikan lagi</p> <p>108. Hal. 68 itu 4% kenapa dikatakan sangat baik, 3,35% kenapa sangat baik.</p> <p>109. Hal. 71 Tabel. 4.5 itu rapikan lagi, dekatkan ke tabel perbaiki bentuk tabel 1 spasi, dan huruf kapital itu perhatikan lagi</p> <p>110. Kesimpulan cek lagi, dengan hasil</p>	
--	---	--

	<p>analisis, dan cek lagi menjawab pertanyaan dari rumusan 1, rumusan masalah 2, dan 3</p> <p>111. Coba perbaiki kesimpulan</p> <p>112. Daftar pustaka, nama penulis dibalik, yaitu nama belakang penulis, ditaroh di awal paragraf, cek lagi ada beberapa yang tidak ditulis terbalik</p> <p>113. Cek juga bahwa yang menjorog ke dalam itu baris kedua bukan baris pertama dalam membuat daftar pustaka cek lagi caranya.</p> <p>114. Lampiran RPP diberi ttd guru dan kepala madrasah dengan cap stempel madrasah</p> <p>115. Masukkan hasil catatan bimbingan dosen di bagian lampiran</p> <p>116. Revisi perbaiki,</p>	
10 Maret 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lengkapi tanda tangan jika sudah akan menjadi pdf 2. Perhatikan penulisan <i>Practice Rehearsal Pairs</i>, yang mana yang benar: <i>Rehersal</i>, <i>Rehearshal</i>, atau <i>Rehearshall</i>? Cek buku teori aslinya ya, konsisten 3. Tabel 3.1 matrik hal. 43 perbaiki, nomor 2 nya tidak rapi 4. Hal. 79 kata “disebabkan” itu disambung 5. Kata statistic, hal. 79 untuk bahasa asing cetak miring kalau bahasa indonesia saja robah c menjadi k statistik 6. Adakah teori dari jurnal terbaru? 7. Hasil catatan seminar masukkan juga yang telah ditulis oleh moderator 8. Catatan bimbingan semuanya masukkan dalam lampiran 9. Usahakan RPP menggunakan ttd kepala madrasah dan guru juga, 10. Ingat semua font untuk tulisan adalah times new romance, robah penulisan halaman itu jadi times new romance 	

Lampiran XX



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI ONLINE

NAMA : RAUDATUR RAHMAH
 NIM : 1601290989

HARI/TANGGAL : RABU, 24 FEBRUARI 2021
 WAKTU : 10.30-12.00 WITA

PENGUJI I : DRA. RAIHANATUL JANAH, M.Pd

Apa alasan hipotesis ditolak atau diterima?
 Mengapa tidak memuat penelitian terdahulu?
 Mengapa menggunakan strategi tersebut?
 Banyak hal yang tidak ditulis dan tidak tahu padahal ini sudah sidang skripsi.
 Apakah selama ini guru B. Arab mengajar siswanya tidak berpasangan?
 Apa saja langkah-langkah strategi-pembelajaran ini?
 Adakah hadist/ayat pada skripsi ini?

PENGUJI II : IKA IRAYANA, S.PD.I, M.PD

Jelaskan metode penelitian yang digunakan?
 Kapan penelitian ini dilakukan?
 Di Bab III banyak teori tanpa sumber rujukan.
 Pembahasan tidak sesuai dengan rumusan masalah.
 Siapa yang melakukan eksperimen?
 Visi misi, sarana tidak ada hubungannya dengan penerapan strategi pembelajaran.

PENGUJI III : MUQARRAMAH, M.Pd.I

Nampak bab 4 banyak plagiasi
 Banyak salah tulis.
 Apa yang kamu pahami tentang analisis? Belum ada analisis di skripsi ini, ini hanya paparan data.
 Perbaiki sesuai catatan B. Muqarramah.

Daftar Riwayat Hidup

1. Nama Lengkap : Raudatur Rahmah
2. Tempat/Tanggal Lahir : Barabai, 17 Februari 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl.Surapati Tangkarau Dalam
RT.009/RW.003 No.114 Kel.Barabai
Timur Kec.Barabai Kab.HST
7. Pendidikan
 - a. TK Bhayangkari
 - b. SDN 2 Barabai Timur
 - c. SMP Islam Terpadu Al-Khair Barabai
 - d. Madrasah Aliyah Negeri 2 Barabai
 - e. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
8. Nama Orang Tua

Ayah	: H.Nurdin
Pekerjaan	: PNS
Alamat	: Jl.Surapati Tangkarau Dalam RT.009/RW.003 No.114 Kel.Barabai Timur Kec.Barabai Kab.Hulu Sungai Tengah
Ibu	: Hj.Miriani Zahra, S.Pd
Pekerjaan	: PNS
Alamat	: Jl.Surapati Tangkarau Dalam RT.009/RW.003 No.114 Kel.Barabai Timur Kec.Barabai Kab.Hulu Sungai Tengah
9. Saudara : 3 Bersaudara (Peneliti merupakan anak ke-3)

