

PEDOMAN OBSERVASI

NO	Kegiatan	Ya	Tidak	Keterangan
1	<p>Muhadharah</p> <p>Persiapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan topik Pembicaraan 2. Menetapkan tujuan 3. Menyusun kerangka muhadharah 4. Menyusun teks 5. Menyunting teks <p>Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penguasaan Materi 2. Berpenampilan menarik 3. Penggunaan mimik wajah dan intonasi 4. Penggunaan bahasa yang baik <p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan masukan 2. Guru memberikan contoh pelaksanaan yang benar 3. Guru menanyakan intisari kepada murid 			
2	<p>Tahfidz</p> <p>Persiapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membiasakan anak berwudhu terlebih dahulu 2. Mengecek jumlah hapalan yang sudah disetor 3. Mendahulukan siswa yang memiliki hafalan yang lebih sedikit 4. Guru memimpin muraja'ah surah surah pendek <p>Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetor hapalan 2. Mengulang kembali hapalan bagi siswa yang masih kurang hapalannya <p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menilai hapalan siswa dari segi : Tajwid, Makhrijul Huruf, dan Tahfidznya 			
3	<p>Tilawah</p> <p>Persiapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membiasakan berwudhu sebelum memulai kegiatan 2. Menentukan nama surah yang hendak di baca <p>Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memimpin anak dalam membaca ayat atau surah 2. Murid mengikuti 3. Guru menyuruh satu persatu murid membaca surah atau ayat <p>Evaluasi</p> <p>Memberikan masukan perihal tilawah meliputi : Bacaan, Tajwid, Makhrijul Huruf</p>			

PEDOMAN WAWANCARA

1. Siapa nama lengkap Ustadz/Ustadzah?
2. Apa latar belakang pendidikan Ustadz/Ustadzah ?
3. Sudah berapa tahun Ustadz/Ustadzah mengajar di sekolah ini ?
4. Apa saja pengembangan diri yang ada di MI Al Furqan ?
5. Kapan pengembangan diri dilaksanakan ?
6. Metode apa saja yang di gunakan ustadz dan ustadzah dalam kegiatan pengembangan diri (Muhadaroh, Tilawah, Tahfizh) di sekolah ?
7. Apakah Ustadz/ Ustadzah memiliki kesulitan dalam menerapkan kesulitan tersebut ?
8. Apakah Ustadz / Ustadzah memiliki rencana pelaksanaan pembelajaran setiap akan melaksanakan kegiatan pengembangan diri ?
9. Dalam kegiatan pengembangan, apakah Ustadz dan Ustadzah melaksanakan tiga kegiatan berupa kegiatan awal, inti dan akhir ?
10. Apa saja yang ustadz / Ustadzah lakukan dalam kegiatan awal, inti dan akhir ?
11. Berapa lama alokasi waktu yang Ustadz / Ustadzah habiskan selama kegiatan berlangsung ?
12. Apakah ada buku pedoman dan sumber penunjang yang Ustadz / Ustadzah gunakan yang berhubungan dengan kegiatan pengembangan diri (Muhadaroh, Tahfizh, Tilawah) di sekolah ?
13. Apakah Ustadz / Ustadzah melakukan evaluasi disetiap akhir kegiatan ?
14. Apa saja saran dan harapan dari Ustadz dan Ustdzah untuk meningkatkan kemajuan kegiatan pengembangan diri di sekolah ?



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fkk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1432/Un.14/III.1.U/10/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : M. Rasyid Ridha
N I M : 1301291306
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Jl. Hksn kompl. Amd permai block a 11 kel.
Alalak Utara kecil. Banjarmasin Utara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI DI MI
MUHAMMADIYAH 3 AL FURQAN**

Pada Hari/Tanggal : Jumat, 5 Oktober 2018
Tempat : Ruang Munaqasah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 18 Oktober 2018

M. Rasyid Ridha, M.Pd.I

REPUBLIK INDONESIA 198708212015032004



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH 3
"AL-FURQAN"**



Alamat : Jl. Sultan Adam Komplek Kadar Permai 2 Telp. 3302665/4312325 Banjarmasin

SURAT IZIN RISET

Nomor: 118/MI.M.3-AF/07/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MI Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Rasyid Ridha

NIM : 1301291306

Jurusan/ Lembaga : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah/ Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin

Diterima melaksanakan riset/ penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi dengan judul: " PELAKSANAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI DI MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN BANJARMASIN".

Demikian surat izin riset ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-705 /Kk.17.01-1/TL.007/2020 08 Juli 2020
Sifat : -
Perihal : Permohonan Izin Observasi Awal

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MI. Muhammadiyah 3 Al Furqan

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-1590/Un.14/III.1.1/07/2020 Tanggal.06 Juli 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

M. Rasyid Ridha NIM.1301291306 Terhitung Tanggal.13 Juli sd 13 September 2020 dengan Judul :

"PELAKSANAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI DI MI MUHAMMADIYAH 3 AL FURQAN BANJARMASIN "

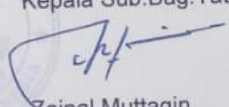
Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin
Kepala Sub.Bag.Tata Usaha


Zainal Muttaqin

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yg Bersangkutan



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH 3
"AL-FURQAN"**



Alamat : Jl. Sultan Adam Komplek Kadar Permai 2 Telp. 3302665/4312325 Banjarmasin

SURAT KETERANGAN

Nomor: 179/MLM.3-AF/11/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MI Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Rasyid Ridha
NIM : 1301291306
Jurusan/ Lembaga : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah/ Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset/ penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi dengan judul: **"PELAKSANAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI DI MADRASAH IBTIDAIYAH MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN BANJARMASIN"**.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 November 2020

Kepala Madrasah,

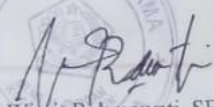

Wiwit Rahmawati, SE





Foto Kegiatan Pengembangan diri Tilawah



Foto kegiatan pengembangan diri Tahfiz





Foto Kegiatan Pengembangan diri Muhadharah



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN DAN METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	12/4-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Pada Bab I ; penelitian pendahuluan perbaikan lg - Pada Bab II ; Fokus teori pada pengembangan diri siswa → Bab III → Buat lembar wawancara dan observasi 	
	3/9-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Acc instrumen - Buat surat riset 	

		<p>prestasinya sudah sampai mana</p> <ul style="list-style-type: none">● Pada daftar nama Kepala sekolah setiap priode Tambahkan masa periode masing2● Dideskripsikan lagi bagaimana gambaran siswa berpidatonya● Dideskripsikan lagi bagaimana misalnya evaluasi yg dilakukan guru? Apa dari isi pidatonya?, atau performanya saat berpidato? Atau bagaimana?, trus siswa yang lain apakah tidak ada memberikan masukan?	
	11-08-2020	<ul style="list-style-type: none">● Kapan guru memberitahukan surahnya? Apa H-1? Atau pas kegiatan saja lsg diberikan? Siswa	

		<p>berkelompok kah atau individu dapatnya?</p> <ul style="list-style-type: none">• Apakah ada guru menyuruh berlatih di rumah? Kemudian dicek kembali bacaannya di kemudian hari?• Hasil observasi/wawancara contoh surahnya apa? Berapa lama waktu menghafalnya?• Apa memang hanya ini yg mempengaruhi? Bagaimana dengan kesediaan waktu? Atau SDM dari guru pembimbingnya?• Pada analisis data, sebaiknya ada pada setiap kegiatan pengembangan diri ada pernyataan dari peneliti bahwa	
--	--	--	--

		kegiatan ini telah berjalan baik/tdk? Alasannya apa? Maka analisisnya itu menunjukkan sikap pengembangan dirinya spt apa?	
--	--	---	--



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	4-11-2020	<ul style="list-style-type: none"> ● Perbaiki Tabel agar terlihat semua ● Lebar table diseragamkan ● Awal kata gunakan huruf kapital ● tulisan masuk ke dalam 1 alenia untuk semua footnote ● spasi antara footnote 2 kalau kurang dari 5 footnote ● paragraph 1 konsisten pada paragraph awal ● tanda baca samakan dengan diatas 	
2	10-11-2020	<ul style="list-style-type: none"> ● Pada Fokus Penelitian gunakan kalimat 	

3	11-11-2020	<p>pernyataan dan hilangkan tanda tanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Pada tujuan penelitian hilangkan kata untuk d awal kalimat• bahasa asing ditulis miring• pada landasan teori paragraph pertama tambah kalimat lgi supaya jdi 1 paragraf• paragraf terdiri dari beberapa kalimat, perlu di tambah lagi kalimatnya• perbaiki penggunaan huruf kapital yg harus menggunakan dan tidak harus digunakan• gunakan penomoran sesuai pedoman ftk	
		<ul style="list-style-type: none">• gunakan huruf kapital di awal kata• pada bagian sumber data tambag sub judul (sumber	

4	27-11-2020	<p>data) ikuti aturan penomoran yg sesuai</p> <ul style="list-style-type: none">• times new roman untuk semua jenis tulisan termasuk footnote• pada table Jumlah guru beri no tabel• ukuran table disesuaikan• pada daftar Pustaka Urutkan sesuai abjad, spasi 1, tidak pakai paragraf, ikuti pedoman penulisan ftk 2017• lengkapi Bagian awal <ul style="list-style-type: none">• Beri nama Tabel contoh “Tabel I.....”• Buat daftar Tabel• Penulisan Abstrak ikuti pedoman penulisan ftk 2017• Pada Moto tulisan Arabnya di perkecil	
---	------------	--	--

5	13-12-2020	<ul style="list-style-type: none">● Perbaiki ukuran kertas di semua halaman (atas 4 kiri 4 kanan 3 bawah 3)● Ukuran logo tinggi 6 lebar 3 cm● Pada ttd pernyataan keaslian tulisan tambah NIM● Perbaiki lagi isi abstrak terutama pada hasil penelitian dan beri kesimpulan dari hasil penelitian maksimal 250 kata● Pada Moto kaitkan dengan penelitian misalnya tentang pengembangan diri● Pada daftar isi tulisan tipis tidak bold● Lihat di buku pedoman hasil penelitian atau paparan data● Paragraph terlalu Panjang, bisa dibagi	
---	------------	--	--

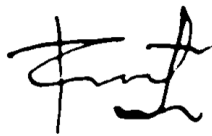
		<p>menjadi beberapa paragraph</p> <ul style="list-style-type: none">• Perbaiki lagi fotenote cara penulisan dg pedoman pedoman penulisan• Lengkapi bagian lampiran data	
--	--	--	--

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : M. Rasyid Ridha
2. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 06-05-1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Hksn Komp. Amd Permai Blok A 11
7. Pendidikan
 - a. MDIM Kindaung
 - b. Mts Ibnu Masud
 - c. SMA Nurul Ma'ad
8. Pengalaman Organisasi : Afatar (Anak Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Teate Awan, IMM
9. Orang Tua :
 - Ayah : Sudah meninggal
 - Nama : H. Abdul Ghani Lc
 - Pekerjaan : Tidak ada
 - Alamat : -
 - Ibu : Masih Hidup
 - Nama : Hj. Qana'ah S.Pd
 - Pekerjaan : Guru
 - Alamat : Jl. Hksn Komp. Amd Permai Blok A 11
10. Saudara (Jumlah saudara) : 3

Banjarmasin, 13 Desember 2020

Penulis



M. Rasyid Ridha